# 岗位任职条件

来源：网络 作者：红尘浅笑 更新时间：2025-06-05

*第一篇：岗位任职条件三、任职条件（一）三级教师（对应十三级岗位）具备三级教师专业技术职务资格，在中小学（幼儿园）任教满1年及以上，考核合格，可聘用为三级教师专业技术十三级岗位。（二）二级教师(对应十二、十一级岗位)1、十二级岗位具备二级教...*

**第一篇：岗位任职条件**

三、任职条件

（一）三级教师（对应十三级岗位）

具备三级教师专业技术职务资格，在中小学（幼儿园）任教满1年及以上，考核合格，可聘用为三级教师专业技术十三级岗位。

（二）二级教师(对应十二、十一级岗位)

1、十二级岗位

具备二级教师专业技术职务资格，在中小学（幼儿园）任教满1年及以上，考核合格，可聘用为二级教师专业技术十二级岗位。

2、十一级岗位

（1）在二级教师专业技术十二级岗位上任职三年及以上，符合任职基本条件，在岗位结构比例范围内，可竞聘二级教师专业技术十一级岗位。

（2）获得一级教师专业技术职务任职资格，因岗位职数不够未被聘任到一级教师专业技术十级岗位的，符合任职基本条件，在岗位结构比例范围内，可按照空岗补缺的原则直接聘入二级教师专业技术十一级岗位。

（三）一级教师（对应十、九、八级岗位）

1、十级岗位

（1）具备一级以上教师专业技术任职资格已聘用为一级教师专业技术十级岗位，在岗位结构比例范围内，符合任职基本条件，且近三年聘用期内具备以下条件中一条以上，经考核合格的予以续聘。不符合条件落聘人员所空缺岗位由符合条件者竞聘，落聘人员待遇按人社部门有关规定办理。

①上1-2节校级以上示范课（公开课）, 效果较好(主办单位出具证明)； ②作一次校级以上学术讲座, 效果较好(主办单位出具证明)； ③参加市（县）级以上优质课获三等奖以上；

④指导培养1—2名中青年教师（有指导培训计划、记录、总结等）；

⑤指导学生参加市（县）级教育行政部门组织的各项竞赛中获得市（县）级二等奖以上奖励； ⑥承担（参与）校级以上有立项批准的教育科研课题研究；

⑦开展教研教改实验，写出1—2篇教育教学经验总结（科研论文），在校级以上交流，或在市（县）级以上公开发行的刊物上发表，或地级教育行政部门组织的论文获三等奖以上；

⑧连续担任班主任工作三年以上，或评为市（县）级以上优秀班主任，或所带班级被评为校级以上文明班级。

⑨年度考核获优秀等次一次以上。

⑩所任班级学科教育质量获市（县）级奖励一次以上；或担任学校正副校长（园长）所管理的学校教育质量获市（县）级奖励一次以上。

⑪获市（县）级及以上优秀校长(园长）、优秀教育工作者、优秀教师、优秀班主任、师德标兵、优秀团队干部等称号一次以上。

（2）具备一级以上教师专业技术职务任职资格，未聘用为一级教师专业技术十级岗位，符合任职基本条件，在单位结构比例范围内，按空岗补缺的原则竞聘一级教师专业技术十级岗位。

2、九级岗位

（1）具备一级教师以上专业技术职务任职资格已聘任为一级教师专业技术九级岗位，在岗位结构比例范围内，符合任职基本条件，且近三年聘用期内具备以下条件中两条以上，经考核合格的予以续聘。不符合条件落聘人员所空缺岗位由符合条件者竞聘，落聘人员在一级教师专业技术十级岗位有空岗时参与竞聘，未竞聘或竞聘后再落聘的，其待遇按人社部门有关规定办理。

①上1-2节校级及以上示范课（公开课）, 效果较好(主办单位出具证明)； ②作一次校级及以上学术讲座, 效果较好(主办单位出具证明)； ③参加市（县）级以上优质课获三等奖以上；

④指导培养1—2名中青年教师（有指导培训计划、记录、总结等）；

⑤指导学生参加市（县）级教育行政部门组织的各项竞赛中获得市（县）级二等奖以上奖励； ⑥承担（参与）校级以上有立项批准的教育科研课题研究；

⑦开展教研教改实验，写出1—2篇教育教学经验总结（科研论文），在校级以上交流，或在市（县）级以上公开发行的刊物上发表，或地级教育行政部门组织的论文获三等奖以上；

⑧连续担任班主任工作三年以上，或评为市（县）级以上优秀班主任，或所带班级被评为校级以上文明班级。

⑨年度考核获优秀等次一次以上。

⑩所任班级学科教育质量获市（县）级奖励一次以上；或担任学校正副校长（园长）所管理的学校教育质量获市（县）级奖励一次以上。⑪获市（县）级及以上优秀校长(园长）、优秀教育工作者、优秀教师、优秀班主任、师德标兵、优秀团队干部等称号一次以上。

（2）在已聘用为一级教师专业技术九级岗位的人员续聘后，九级岗位仍有空岗的。在一级教师专业技术十级岗位任职三年以上的人员中，符合任职基本条件，并具备下列条件之一者，可在岗位结构比例范围内，竞聘一级教师专业技术九级岗位：

①任现职以来，获地、厅级科技进步三等奖（含同等奖项）；

②任现职以来，参与地、厅（局）级科研项目、课题、工程以及技术推广项目；或参与完成县（处）级科研项目、课题、工程以及技术推广项目。其中科研课题，须附相关文件、开题报告、研究成果、结题报告等资料，经市(县)教研室认定并出具证明。课题的主持人和参与者，必须在相关文件上有所体现，未结题，或无实质性成果的不得认定。

③任现职以来，获得市（县）级以上党委或政府表彰的，即具备以下各项条件之一者： a、任现职以来，获得县（区、市）级及以上党委或政府表彰的。

b、任现职以来，被教育部、省教育厅、市（州、地）教育局单独授予的模范教师、师德标兵、优秀教师、先进教育工作者、优秀班主任、优秀少先队辅导员、教育质量先进个人和其他荣誉称号的。

c、任现职以来，被县（区、市）及以上教育局（科教局）和人事局（人劳局、人社局）联合授予的，或者教育局或人社局单独和其他单位联合授予的优秀校长（园长）、师德标兵、优秀教师、优秀教育工作者、优秀班主任、优秀团队干部和其他荣誉称号的。

④任现职以来，连续担任班主任3年以上，成绩显著，所带班级被评为市（县）级以上的先进集体（需相关印证材料）。

⑤任现职以来，业绩突出，工作成效显著，并具备下列条件之一：

a、参加教育行政部门组织的优质课竞赛（与竞聘学科一致）获地级三等奖、市（县）级二等奖以上（由市、县教科所出具相关证明材料）。

b、指导学生参加教育行政部门组织的各类教育教学竞赛中（与竞聘学科一致），至少有2人（次）获地级三等奖、市（县）级二等奖以上（由市、县教科所出具相关证明材料）。

（3）符合任职基本条件，并符合下列条件之一者，在岗位结构比例范围内，不受任职年限限制，按空岗补缺的原则由一级教师专业技术十级岗位可直接聘入一级教师专业技术九级岗位： ①任现职以来，被评为县（区、市）级有突出贡献中青年专业技术人才； ②任现职以来，被评为县（区、市）级优秀青年科技人才； ③任现职以来，被县（区、市）级及以上党委或人民政府授予的优秀校长（园长）、优秀教师或优秀教育工作者； ④任现职以来，获省、部级科技进步三等奖（含同等奖项）；或地、厅级科技进步一等奖（含同等奖项）；或地、厅级科技进步二等奖（含同等奖项）排名前五名者； ⑤任现职以来，参与省级科研项目、课题、工程以及技术推广项目；或参与完成地、厅（局）级科研项目、课题、工程以及技术推广项目；或主持完成县（处）级科研项目、课题、工程以及技术推广项目。（以上斜体部分根据人社局新规定，不能再作为直聘条件使用，但可以作为逐级竞聘时的竞聘条件）

（4）在一级教师专业技术十级岗位，连续三年（近三年）年度考核被评为“优秀”等次的，符合基本任职条件，在岗位结构比例范围内，可按空岗补缺的原则竞聘一级教师专业技术九级岗位。

（5）在一级教师专业技术十级岗位任职8年以上，兢兢业业从事本职工作，年度考核累计三次被评为优秀等次的，符合基本任职条件，在岗位结构比例范围内，可按空岗补缺的原则竞聘一级教师专业技术九级岗位。

3、八级岗位

（1）具备一级教师及以上职务资格已聘任为一级教师专业技术八级岗位，在岗位结构比例范围内，符合任职基本条件，且近三年聘用期内具备以下条件中三条以上，经考核合格的予以续聘。不符合条件落聘人员所空缺岗位由符合条件者竞聘，落聘人员可在一级教师专业技术九级或一级教师专业技术十级岗位有空岗时参与竞聘，未竞聘或竞聘后再落聘的，待遇按人社部门有关规定办理。

①上1-2节校级以上示范课（公开课）, 效果较好(主办单位出具证明)； ②作一次校级以上学术讲座, 效果较好(主办单位出具证明)； ③参加市（县）级以上优质课获三等奖以上；

④指导培养1—2名中青年教师（有指导培训计划、记录、总结等）；

⑤指导学生参加市（县）级教育行政部门组织的各项竞赛中获得市（县）级二等奖以上奖励； ⑥承担（参与）校级以上有立项批准的教育科研课题研究；

⑦开展教研教改实验，写出1—2篇教育教学经验总结（科研论文），在校级以上交流，或在市（县）级以上公开发行的刊物上发表，或地级教育行政部门组织的论文获三等奖以上；

⑧连续担任班主任工作三年以上，或评为市（县）级以上优秀班主任，或所带班级被评为校级以上文明班级。

⑨年度考核获优秀等次一次以上。

⑩所任班级学科教育质量获市（县）级奖励一次以上；或担任学校正副校长（园长）所管理的学校教育质量获市（县）级奖励一次以上。

⑪获市（县）级及以上优秀校长(园长）、优秀教育工作者、优秀教师、优秀班主任、师德标兵、优秀团队干部等称号一次以上。

（2）在一级教师专业技术八级岗位有空岗的前提下，在一级教师专业技术九级岗位任职三年以上，符合基本任职条件，并具备下列条件之一者，可在岗位结构比例范围内，竞聘一级教师专业技术八级岗位：

①任现职以来，获省、部级科技进步三等奖（含同等奖项）；或地、厅级科技进步一等奖（含同等奖项）；或地、厅级科技进步二等奖（含同等奖项）前五名。

②任现职以来，参与省级科研项目、课题、工程以及技术推广项目；或参与完成地、厅（局）级科研项目、课题、工程以及技术推广项目；或主持完成县（处）级科研项目、课题、工程以及技术推广项目。

③任现职以来，业绩突出，起骨干带头作用，在本地本专业有一定知名度和影响力，同行公认的优秀人才和学术带头人，即具备以下条件之一：a、省级名校长、省管专家；b、市（州、地）管专家、市（州、地）级以上骨干教师；c、国务院、省政府特殊津贴获得者；d、市（州、地）级及以上模范教师、优秀教师、先进教育工作者、优秀班主任、优秀少先队辅导员等；e、市（县）级以上教育名师、中青年科技骨干；f、市（县）级以上学术带头人。

④任现职以来，获得省（部）、市（州、地）级党委或政府表彰的，或获得市（县）级党委或政府表彰两次及以上的，即具备以下各项条件之一者：

a、任现职以来，获得省（部）、市（州、地）级党委或政府表彰的。b、任现职以来，获得市（县）级党委或政府表彰两次及以上的。

c、任现职以来，被教育部、省教育厅单独授予的模范教师、师德标兵、优秀教师、先进教育工作者、优秀班主任、优秀少先队辅导员教育质量先进个人和其他荣誉称号的。

d、任现职以来，市（州、地）教育局单独授予，或联合其他单位授予的模范教师、师德标兵、优秀教师、先进教育工作者、优秀班主任、优秀少先队辅导员、教育质量先进个人和其他荣誉称号的。

e、任现职以来，被县(区、市)教育局（科教局）和人事局（人劳局、人社局）联合授予的，或者单独和其他单位联合授予的优秀校长（园长）、模范教师、师德标兵、优秀教师、先进教育工作者、优秀班主任、优秀少先队辅导员和其他荣誉称号两次以上的。

注：以上条件中市（县）级党委或政府表彰须两次，但本人在某两项中各具备一次的，可将这两项中的一次合并，也认可为具备市（县）级党委或政府表彰两次及以上。

⑤连续担任班主任3年以上，成绩显著，并获得市（州、地）级以上优秀班主任。⑥任现职以来，具备下列条件之一：

a、参加教育行政部门组织的优质课竞赛（与竞聘学科一致）获省级三等奖、地级二等奖以上（由省、市（州、地）教科所出具相关证明材料）。

b、指导学生参加教育行政部门组织的各类教育教学竞赛中（与竞聘学科一致），至少有3人（次）获省级三等奖、地级二等奖以上（由市（州、地）教科所出具相关证明材料）。

（3）符合任职基本条件，并符合下列条件之一者，在岗位结构比例范围内，不受任职年限限制，按空岗补缺的原则由专业技术十级或九级岗位可直接聘入专业技术八级岗位： ①任现职以来，被评为市（州、地）级有突出贡献中青年专业技术人才； ②任现职以来，被评为市（州、地）级优秀青年科技人才； ③任现职以来，被市（州、地）级党委或人民政府授予的优秀教师和优秀教育工作者； ④获得副高任职资格，因缺岗未被聘任到副高专业技术岗位的。（以上斜体部分根据人社局新规定，不能再作为直聘条件使用，但可以作为逐级竞聘时的竞聘条件）

（4）在一级教师专业技术九级岗位，连续三年（近三年）年度考核被评为“优秀”等次的，符合任职基本条件，在岗位结构比例范围内，按空岗补缺的原则竞聘一级教师专业技术八级岗位。

（5）在一级教师专业技术十级岗位任职12年以上，兢兢业业从事本职工作，年度考核累计三次被评为优秀等次的，符合任职基本条件，在岗位结构比例范围内，按空岗补缺的原则可直接聘入一级教师专业技术八级岗位。（以上斜体部分根据人社局新规定，不能再作为直聘条件使用，但可以作为逐级竞聘时的竞聘条件）

**第二篇：出纳岗位任职**

出纳岗位职责和任职资格

任职资格

1、会计学或财务管理专业毕业优先；

2、具有1年以上出纳工作经验，有会计从业资格优先；

3、熟悉操作财务软件、Excel、Word等办公软件、熟悉会计报表的处理；

4、记账要求：准确、及时，账目日清月结，报表编制准确、及时；

5、工作认真，态度端正；能够认真服务领导安排，善于处理流程性事务、良好的学习能力、独立工作能力和财务分析能力；

6、了解国家财经政策和会计、税务法规，熟悉银行结算业务。

岗位职责

1、负责公司现金、票据（支票、汇票、发票、收据）及银行存款的保管、出纳和记录；

2、配合各部门办理电汇、信汇等有关手续；

3、协助会计做好各种帐务（银行帐和现金帐，并负责保管财务章）的处理工作，负责手工帐制作，与快递公司、仓库日常对账；

4、负责掌管小额现金；及时录入现金、银行凭证，对应收、应付单据的检查；定期的现金盘点确保帐实相符；

5、负责报销差旅费的工作，审核费用报销、办理现金收付款，备用金管理和结算，对费用进行准确的核算和录入；

6、完成上级交给的其它事务性工作。

岗位职责：

1.审核费用报销、办理现金收付款，备用金管理和结算，对费用进行准确的核算和录入；

2.客户、供应商款项的日常收付；外汇收结汇、支付以及核销；

3.及时录入现金、银行凭证，对应收、应付单据的检查；定期的现金盘点确保帐实相符；

4.严格检查负责的会计科目，并对余额和发生额进行分析和说明；

5.保管银行票据并做好领、使用支票的记录；

6.各项费用的检查和分摊凭证；确保日常费用的准确入账；

7.增值税发票的网上验证及运费发票并与总账核对，制作银行余额调节表；

8.会计档案的整理和保管工作；月度抄税、发票事宜。核销单据购买、海关系统单据备案；

9.完成上级交办的其它工作。

岗位职责：

（1）严格按照国家有关现金管理制度的规定，办理银行存款和现金支取，确保开支有据；

（2）严格按照银行结算制度规定办理银行结算，负责支票、汇票、发票和收据管理、规范使用相关票据；

（3）认真登记现金和银行存款流水账，保证日清月结；

（4）每日盘存现金及银行存款，做到账账、账表、账物相符；

（5）负责员工工资发放；

（6）负责管理有关印章；

（7）负责财务报销的相关审核；

（8）完成公司交办的其它工作。

**第三篇：岗位任职条件**

云南茂云市政工程有限公司

一、岗位人员任职条件

二、岗位职责

一、岗位人员任职条件

（一）、总经理任职条件

1、具有大专及其以上学历，取得中级以上经济或市政工程职称；

2、年龄50岁以下，在本企业工作满3年以上；

3、熟悉市政工程、房地产等有关国家方针政策及法律、法规等；

4、熟悉市政行业管理，从事建筑施工企业管理5年以上工作经历；

5、思维敏捷，决策果断，具有市场竞争及其信息综合判断能力；

6、具有较强的质量环保安全和法律法规意识和组织指挥能力，善于沟通，诚实守信，在公司内外具有良好的口碑。

（二）、总经济师任职条件

1、具有大专及其以上学历，取得中级以上经济专业职称；

2、年龄55岁以下，在本公司工作满两年以上或从事建筑工程施工企业经营管理3年以上工作经历；

3、熟悉建筑行业管理和有关国家方针政策、法律法规和现代化企业管理制度等；

4、具有较强的营销管理和策划能力，思维敏捷，应变能力强；

5、具有良好的法律法规意识和心理素质及道德品质，诚实守信、为人正直、办事公道；

6、沟通协调能力强，能在压力下积极、主动的开展工作。

（三）、总工程师任职条件

1、具有大专及其以上学历，取得中级以上建筑专业技术职称；

2、年龄在55岁以下，在本企业工作满两年以上或从事建筑工程施工企业技术管理5年以上工作经历；

3、熟悉建筑工程设计、施工、安装等有关国家方针政策、法律法规及现代化企业管理制度等；

4、有较强的组织、指挥和协调能力和良好的质量环保安全意识，具有工程建设及建筑工程施工策划和现场管理经验，应变和决断能力强；

5、具有实事求是的工作作风和良好的职业道德；

6、沟通协调能力强，具有团队精神，诚实守信、为人正直、坚持原则、办事公道；

7、心理素质好，能在压力下积极、主动的开展工作。

（四）、总会计师任职条件

1、具有大专及其以上学历，取得中级以上会计专业职称；

2、年龄在55岁以下，在本企业工作满两年以上或从事建筑企业财务管理5年以上工作经历；

3、熟悉国家财经政策和相关法律、法规及公司财务管理制度，能独立处理与财务有关的外部事项；

4、沟通协调能力强，法律法规意识好，诚实守信、为人正直、坚持原则、办事公道；

5、心理素质好，能在压力下积极、主动的开展工作。

（五）、工程部部长任职条件

1、具有大专以上或工民建相关专业毕业文化程度，取得中级以上建筑专业技术职称；

2、年龄在50岁以下，独立承担过三个以上建筑工程项目管理或具有建筑工程施 工管理3年以上工作经历；

3、熟悉建筑行业管理和国家相关质量环境安全法律、法规和建筑工程施工技术标准、规范等；

4、能独立组织对各工程项目的质量环保发生实施全面监管；

5、能组织编制建筑工程施工组织设计及投标文件并参与投标工作；

6、具备良好的职业道德，质量环保安全意识，遵章守纪、为人正直、坚持原则、办事公道；

7、组织和协调沟通能力强，能在压力下积极、主动的开展工作。

（六）、综合部部长职条件

1、具有大专以上学历或取得中级以上职称，年龄45岁以下；

2、熟悉建筑工程有关国家政策、法律法规，有较强的文字功底和表达能力，能承担公司各类文件包括计划、规章制度等文稿的草拟和审定；

3、综合素质高，具有较强的团队意识，行政管理工作思路清晰，能当好领导的参谋和助手，从事建筑施工企业行政管理5年以上工作经历；

4、具有较强的组织、协调和沟通能力

5、思维敏捷、坚持原则、热心后勤服务，工作认真细致；

6、遵章守纪、诚实守信、为人正直、办事公道。

（七）、财务部部长任职条件

1、具有大专以上财会专业毕业文化程度，取得会计师以上职称；

2、年龄55岁以下，从事建筑施工企业财务管理5年以上工作经历；

3、熟悉国家财经政策和法律、法规及公司财务管理制度，具有较强的财务管理能力。

4、能独立完成企业会计核算、成本统计分析，能发现公司经营管理中的问题，提出经营管理方面的合理化建议；

5、有较强的敬业精神，法律法规意识、办事认真仔细、能忠于职守、严守纪律、为人正直、坚持原则、办事公道。

（八）、项目经理任职条件

1、具有中专以上文化程度，取得项目经理资格证书；

2、年龄50岁以下，从事建筑工程项目施工管理5年以上工作经历；

3、熟悉房地产、建筑施工、工商金融、税务等有关国家方针政策和法律法规；

4、熟悉建筑工程施工技术和质量、环境、安全标准规范，具有工程项目施工的组织、指挥、协调和果断决策能力；

5、能组织项目管理人员编制建筑工程施工方案，实施技术交底，开展质量、环境、安全检查和评价，完成竣工验收及交付工作等；

6、具有良好的职业道德，事业心强、为人正直、坚持原则、办事公道。

（九）、施工员岗位任职条件

1、具有中专以上学历，年龄50岁以下；

2、经培训考核取得建筑工程施工员资格证书；

3、熟悉建筑工程施工质量标准、规范，从事建筑工程现场施工管理工作3年以上工作经历；

4、具有一定的项目组织协调管理和指挥能力，能预测和防止质量通病，发现质量问题能果断进行处理；

5、具有良好的职业道德，爱岗敬业、为人正直、坚持原则、办事公道。

（十）、质检员岗位任职条件

1、具有中专以上文化程度，年龄50岁以下；

2、经培训考核合格取得建筑工程质检员资格证书；

3、熟悉建筑工程质量验评标准及施工技术标准规范，从事建筑工程现场质量检测及管理工作3年以上工作经历；

4、能正确使用各种检测设备和仪器，能及时处理质量检测过程中发现的各种实际问题；

5、具有良好的职业道德，爱岗敬业、为人正直、坚持原则、办事公道。

（十一）、安全环保员岗位任职条件

1、具有中专以上文化程度，年龄50岁以下；

2、经培训考核合格取得建筑工程安全员资格证书；

3、熟悉建筑工程施工安全、环境、标准、规范及其它相关规定等；

4、具备一定的安全、环境管理施工技术理论知识和实际工作经验，从事建筑工程现场安全、环境管理工作3年以上工作经历；

5、具有良好的职业道德和爱岗敬业精神，为人正直，坚持原则、办事公道。

（十二）、内业资料员岗位任职条件

1、具有中专以上学历，年龄50岁以下；

2、经培训考核合格取得有效的档案管理员或资料员岗位证书；

3、掌握建筑工程施工基本知识并熟悉建筑施工技术和质量标准、规范及建筑工程备案资料管理的有关规定等；

4、从事建筑工程施工资料的编制和管理工作两年以上工作经历，具备一定的建筑施工资料的编制实际经验和管理能力；

5、具有良好的职业道德、遵章守纪、爱岗敬业、勤奋学习、为人正直、坚持原则、办事公道。

（十三）、材料员岗位任职条件

1、具有中专以上学历，年龄50岁以下；

2、经培训考核合格取得建筑工程材料员资格证书；

3、熟悉房屋建筑工程施工标准、规范和建筑工程主要材料的性能和使用范围；

4、从事建筑工程材料采购或管理工作两年以上工作经历，具有一定的建筑工程材料物资采购合同谈判经验和库房管理能力等；

5、市场信息灵敏，具有良好的职业道德，爱岗敬业、为人正直、坚持原则、办事公道。

（十四）、设备员岗位任职条件

1、具有中专以上学历，年龄50岁以下；

2、经培训考核合格取得建筑工程设备员资格证书；

3、熟悉建筑工程施工各种机具包括机械设备、电气设备和工器具等的性能和安全技术操作规程；

4、具备一定的建筑工程设备管理经验，从事建筑工程设备管理工作两年以上工作经历；

5、具有良好的职业道德、爱岗敬业、坚持原则、为人正直、办事公道。

（十五）、统计员岗位任职条件

1、具有中专以上学历，年龄50岁以下；

2、经培训考核合格取得统计员上岗资格证书；

3、具备一定的建筑工程统计基本知识和实践经验，从事过建筑工程统计工作两年以上工作经历；

4、熟悉国家《统计法》等相关法律法规的有关规定；

5、具有良好的职业道德，爱岗敬业，坚持原则，为人正直，办事公道。（十六）、预算员岗位任职条件

1、具有中专以上学历，年龄50岁以下；

2、经培训考核合格取得建筑工程预算员岗位资格证书；

3、具有一定的建筑工程预结算编制能力和相应的理论技术知识，从事建筑工程预结算编制及管理工作两年以上工作经历；

4、熟悉建筑工程施工标准和规范以及相关各类定额计算规则和配套文件等；

5、具有良好的职业道德，爱岗敬业、为人正直、坚持原则、办事公道。（十七）、劳资员岗位任职条件

1、具有中专以上学历，年龄50岁以下；

2、经培训考核合格取得劳资员岗位资格证书；

3、有一定的劳资管理经验，从事建筑工程项目劳资管理工作两年以上工作经历；

4、熟悉建筑行业劳资人事管理的各种标准和规定等；

5、具有良好的职业道德，为人正直，坚持原则，办事公道。（十八）、会计员任职条件

1、具有大专以上学历文化程度，取得会计员以上资格证书；

2、年龄在50岁以下，具有从事企业财会工作3年以上工作经历；

3、熟悉《会计法》、《企业会计准则》、《企业财务通则》等有关法律、法规；

4、具有良好的职业道德和法律法规意识、公正廉洁、原则性强；

5、具有较强的与各主管部门沟通的能力。（十九）、出纳员任职条件

1、具备中专以上学历文化程度，取得初级以上职称；

2、年龄在45岁以下，具有从事企业财会工作3年以上工作经历；

3、熟悉国家相关法律、法规，遵守企业财务制度和财金纪律；

4、具有良好的职业道德、诚实正直、公正廉洁、原则性强。（二十）、内审员任职条件

1、具有中专以上学历文化程度，年龄在50岁以下；

2、经内部审核知识培训取得内审员资格证书；

3、能正确理解和掌握ISO9001、ISO14001、OHSAS18001标准和企业一体化体系的管理体系；

4、熟练掌握并能运用内部审核的方法和技巧，促进一体化体系的改进；

5、具有良好的职业道德，爱岗敬业、为人正直、坚持原则、办事公正。（二十一）、班组长岗位任职条件

1、具有高中及其以上学历，年龄50岁以下，身体健康；

2、从事建设工程或房屋建筑工程本班组工种现场施工5年或从事施工管理工作两年以上工作经历；

3、熟悉本班组各工种施工的标准、规范和施工工艺技术以及施工验收规范、安全技术操作规程等；

4、具有一定的组织、协调、指挥和管理能力，团队意识强；

5、具有良好的职业道德，为人正直，坚持原则，办事公道。

6、职业禁忌总要求：不得患有心脏病、高血压、癫痫等疾病。（二十二）、起重工任职条件

1、具有高中以上文化程度，身体素质好，40岁以下，从事起重设备操作工作一年以上工作经历；

2、熟悉并掌握《起重机司机安全技术考核标准》和《建筑机械使用安全技术规程》的要求；

3、经过专业技术培训考核合格取得起重机操作资格证或塔机司机操作证书；

4、能独立操作起重设备，并能达到“会使用、会保养、会检查、会排除故障”和“管好、用好、修好”起重设备的要求；

5、具有良好的职业道德和敬业精神，安全意识强。

6、职业禁忌要求：不得患有心脏病、高血压、癫痫等疾病。（二十三）、架工任职条件

1、具有初中以上文化程度，年龄在40以下，身体健康，具有架工施工操作一年以上工作经验；

2、熟悉并掌握《建筑施工扣件式钢管脚手架安全技术规范》和《建筑施工高处作业安全技术规范》的要求；

3、经过专业技术培训考核合格取得了登高架子工上岗资格证书；

4、能根据工程项目特点，提出脚手架搭设方案并能检查已搭设脚手架是否存在问题或隐患；

5、具有良好的职业道德和敬业精神，安全意识强。

6、职业禁忌要求：不得患有心脏病、高血压、癫痫等疾病。（二十四）、焊工任职条件

1、具有初中以上文化程度，年龄在50岁以下，身体健康；

2、经过焊接技能培训并考试合格，取得有关部门颁发的焊接操作资格证书或上岗证；

3、熟悉各种焊接设备的性能和安全操作规程，从事过焊接实际操作二年以上工作经历；

4、具有良好的职业道德和敬业精神，安全意识和工作责任心强、坚持原则、为 人正直、办事公道。

5、职业禁忌要求：不得患有心脏病、高血压、癫痫等疾病。（二十五）、搅拌机手任职条件

1、具有初中以上文化程度，年龄在50岁以下，身体健康，具有混凝土搅拌操作一年以上工作经验；

2、熟悉并掌握《建筑机械使用安全技术规程》的要求；

3、经过培训考试合格并取得了搅拌机操作资格证书；

4、能独立操作搅拌机械设备，并能达到“会使用、会保养、会检查、会排除故障”和“管好、用好、修好”搅拌机械设备的要求；

5、具有良好的职业道德和敬业精神，安全意识强。（二十六）、砼工任职条件

1、具有初中以上文化程度，年龄在40岁以下，下身体健康，具有混凝土施工两年以上工作经验；

2、熟悉建筑工程混凝土施工操作规范及验收标准；

3、经过专业技术培训，持有混凝土施工上岗操作证；

4、能严格按钢筋混凝土施工标准、规范等进行操作，能识别影响钢筋混凝土质量的各种因素，并提出合理化建议和采取有效预防措施，保证钢筋混凝土施工质量；

5、具有良好的职业道德和敬业精神，工作责任心和安全意识强。

6、职业禁忌要求：不得患有心脏病、高血压、癫痫等疾病。（二十七）、防水工任职条件

1、具有初中以上文化程度，年龄在50岁以下，身体健康；

2、熟悉并掌握《屋面工程技术规范》等有关标准规范，具有从事防水施工作业 两年以上工作经验；

3、经过专业技术培训，并持有防水工程施工资格证；

4、能有效处理房屋建筑屋面、厨卫及地下防水施工过程中出现的各种实际问题；

5、具有良好的职业道德和敬业精神，工作责任心和安全环保意识强。

6、职业禁忌要求：不得患有心脏病、高血压、癫痫等疾病。（二十八）、电工、车辆驾驶员任职条件

1、具有初中以上学历，年龄50岁以下，身体健康；

2、经国家相关职业技能机构培训、考核合格、持证上岗；

3、熟悉本专业技能、具有本专业工作5年以上经验；

4、无重大事故记录；

5、质量、环保、安全意识强。（二十九）、清洁工任职条件

1、年龄50岁以下，身体健康；

2、具有较强的环保意识，懂得固废物的分类要求。（三十）、库管员任职条件

1、具有初中以上文化程度，年龄50岁以下，身体健康；

2、接受过库房管理专业培训，懂得各类物品的基本性能和储存保管规定，懂得各类废弃物的分类收集与处置（处理）规定。

3、具有较强的质量、安全意识和法规意识，自觉遵守库房管理的各种管理制度，参加相关的应急预案的演练。

二、岗位职责

（一）、总经理职责

1、负责主持公司全面管理工作。

2、负责宣传贯彻执行国家法律法规和建筑行业管理的有关规定，传达满足顾客和法律法规要求的重要性。

3、负责建立健全公司各项规章制度，组织制定公司发展规划。

4、负责公司组织机构的设置和资源的配置。

5、负责公司各部门负责人的任免及考核，对公司人力资源进行合理调配。

6、负责公司管理者代表的任命。

7、负责公司重大事项如投资的决策。

8、负责主持管理评审，确保一体化管理体系持续的适宜性、充分性和有效性。

9、负责组织制定公司一体化方针、目标，审批公司一体化管理体系文件。

10、负责公司章程授予的其它职责和权限。

（二）、总经济师职责（主管经营、成本控制）

1、负责主持公司工程投标（议标）工作。

2、负责组织公司工程项目合同评审和合同修改工作。

3、负责公司发展规划的管理。

4、负责主持公司成本核算管理包括工程预结算等。

5、负责组织公司供方（包括分包方）的选择和评定。

（三）、总工程师职责（主管技术、质量、安全）

1、负责组织公司工程项目施工组织设计、质量、安全、环保计划的编制与审批。

2、负责主持公司建筑工程项目施工技术管理工作。

3、负责主持公司建筑工程项目质量、环保、安全管理工作包括质量、环保、安全事故的调查和处理等。

4、负责主持公司科技开发、技术推广运用和一体化管理工作。

5、负责与业主（甲方）建立良好关系，做好图纸会审、设计更改等工作。

（四）、总会计师职责（主管财务）

1、负责主持公司财务管理，提供决策依据。

2、负责监督公司资金的合理使用。

3、负责组织开展经济活动分析。

（五）、综合部部长职责

1、负责协助总经理工作，履行行政管理职能，完成总经理交办的各项工作任务。

2、负责收集、调查了解并掌握相关信息包括行业管理动态等，为各级领导提供决策依据，当好参谋助手。

3、负责公司人事任免、调整和劳资管理及考评与总结工作。

4、负责公司各类会议的准备及记录工作，严格公司文件档案资料、印章及证照管理。

5、负责公司日常行政事务管理包括后勤保障等工作。

6、负责公司对外事宜的联络和处理工作。

7、负责公司质量体系中人力资源的归口管理。

（六）、工程部部长职责

1、负责宣传贯彻国家有关建设工程法律法规。

2、负责组织建筑工程施工图图纸会审和技术交底并作好记录。

3、负责指导项目部搞好工程项目的施工组织设计和有关施工管理工作。

4、负责向项目部进行施工过程技术交底，并监督检查项目部对作业班组交底。

5、负责组织制定建筑工程施工过程关键工序和特殊过程作业指导文件并监督执行。

6、负责公司一体化体系中生产和服务提供过程的归口管理与控制。

7、负责公司基础设施包括施工设备、工具等归口管理和控制。

8、负责公司施工设备、工具合理调配包括租赁、库房管理等工作。

9、负责组织制定公司施工机械设备检修和维护保养计划并监督检查执行情况，确保施工机具处于完好状态；

10、负责公司建筑工程项目设备安全事故的调查和处理。

（七）、财务部部长职责

1、负责宣传贯彻执行国家有关会计、统计、税务等法律法规。

2、负责公司财务核算和财务报表的统计分析工作，为公司相关决策提供依据。

3、负责参与公司重大经营决策和各类合同的审议或签订等。

4、负责协调和处理公司有关财务的外事联络工作。

（八）、项目经理职责

1、负责宣传贯彻执行国家有关工程建设方针政策和法律、法规。

2、负责建立工程项目质量、环保、安全保证体系和各项规章制度并组织实施。

3、负责协助工程部、质量安全部等做好工程图纸会审和施工技术、质量、安全

生产、文明施工、环境保护等技术交底，组织制定工程项目施工方案，安排现场临建和开工准备等工作。

4、负责项目部所有人员的培训教育工作以及人员调配、进度计划实施、材料供应、施工机具配置、施工过程控制包括现场管理等。

5、负责定期组织项目部有关人员对工程质量、安全生产、环境保护、文明施工等进行全面检查，监督工序自检、互检、交接检和报验制度的执行。

6、负责工程项目有关外事的联络、协调和处理工作。

（九）、施工员职责

1、负责工程项目施工技术管理，向各工班（组）下达任务和提出人事安排意见。

2、负责施工组织设计中施工方案和施工技术措施的编制。

3、每道工序施工前负责进行技术交底，施工过程中进行现场技术指导。

（十）、质检员职责

1、负责工程项目采购物资的质量验收检查和工程施工过程的质量监督检查和验评工作。

2、负责对各工种作业人员进行现场质量控制指导，对易出现质量问题的部位提前提出预防措施，并严格过程控制。

3、负责监督每道工序完工后应按自检、互检、交接检进行验收交接，经检查合格方可进行下道工序施工。

4、负责施工过程跟班监测检验包括隐蔽过程监控，发现问题，及时会同项目相关管理人员进行处理。

（十一）、安全环保员职责

1、负责建立工程项目安全、环境保证体系，制定安全生产、环境保护、文明施工有关规章制度并组织实施。

2、负责工程项目进场工人的入场安全环保教育和登记建卡、发证，每道工序施工前，向各班组及操作人员进行安全环保技术交底，并监督检查班前活动的开展和落实情况。

3、负责对进场施工机具进行安全环保项目检查验收，组织有关人员对施工机具安全操作和维护保养情况进行监督检查。

4、负责工程项目安全生产、环境保护、文明施工评价，定期向公司质安部汇报工程项目安全环保生产情况。

5、负责安全事故的调查和处理工作。

（十二）、材料员职责

1、负责编制工程项目各种材料物资、施工机具需求计划，经项目部经理审批后报公司职能主管部门。

2、负责指导并协助库管员作好各类材料物资的验收、标识和台帐的建立工作，做到按项目作业计划领发并登记。

3、负责参与工程材料物资供方（供应商）的选择和评价。

4、负责按时完成项目部和公司领导交办的其它事务，并协助项目部作后勤保障等工作。

（十三）、内业资料员职责

1、负责工程项目文件资料的收集、整理、归档和保管，保证文件资料完整、准确、真实。

2、协同施工员、质检员、安全环保员完成各种工程记录资料的填写工作，保证记录资料符合国家或行业和本公司要求。

3、协助安全环保员搞好安全生产、环境保护、文明施工的宣传、检查评价等工作。

4、完成项目部和公司领导交办的其它事务。

（十四）、预算员职责

1、负责对公司工程项目进行预算、报价和方案设计。

2、负责对工程图纸、报价、预算等文档进行管理。

3、协助经营部参与工程投标管理。

（十五）、设备员职责

1、负责工程项目施工机具包括监视和测量设备以及计量器具的管理与控制工作。

2、负责建立工程项目施工设备/工具台帐，合理调配并指导正确使用施工设备和工器具。

3、负责公司设备和工程项目施工过程中施工机具的维护保养及故障排除修复等工作。

4、负责指导和监督检查操作人员正确使用施工设施设备和工器具。

5、负责项目部报废机具的申报、评审处置等工作。

6、完成项目部和公司领导交办的其它事务。（十六）、劳资员职责

1、负责作好项目部管理人员及各班组作业人员的劳资核算工作。

2、协助项目部管理人员做好各班组技术工人的考核工作，根据工人技术能力按劳定酬。

3、配合公司有关部门做好职工福利待遇及文化娱乐、医疗保健等服务工作。

4、严格遵守公司各项规章制度，不违纪、违法，劳资核算应有凭有据，不得多算冒领。

5、完成项目部和公司领导安排的其它工作任务。（十七）、采购员职责

1、负责宣传贯彻国家有关工程建设方针、政策和法律法规。

2、负责收集建筑工程各种材料物质相关信息，建立材料物资供方或供应商网络。

3、负责组织各类材料物质的采购、转运、验收交接等。

4、负责指导、督促项目部材料员、库保员对采购进场的材料物资进行有效管理与控制。

5、负责各类材料物资不合格品的联系和处置工作。

6、负责完成公司领导交办的其它工作。（十八）、会计员职责

1、宣传贯彻执行国家财政金融有关法律、法规和公司财务管理制度。

2、负责公司成本核算和定额管理，为成本管理提供依据。

3、负责根据会计科目设置总帐帐户，编制总帐并与明细帐核对，做到帐帐相符。

4、负责做好往来结算的明细核算。

5、负责编制成本费用报表，进行成本费用分析和考核。

6、完成公司安排的其他任务。（十九）、出 纳 员 职 责

1、宣传贯彻执行国家财政金融有关法律、法规和公司财务管理制度。

2、负责办理公司现金收支和银行业务。

3、负责保管好公司库存现金、各种有价证卷、印章和空白支票。

4、负责按复核无误的正确凭证逐日登记现金的记帐，做到日清月结，编制有关报表，做到帐实相符，帐帐相符。

5、完成公司安排的其他任务。（二十）、内审员职责

1、负责按公司内审策划安排开展内部一体化审核，配合和支持审核组长的工作。

2、负责报告审核结果并形成文件，对公司一体化体系运行发挥监督作用。

3、负责验证所采取的纠正措施的有效性，并保存与审核有关的文件资料，对公司一体化体系的保持和改进发挥参谋作用。（二十一）、起重工职责

1、认真学习并掌握起重设备及设备特殊性能和安全操作要求。

2、负责严格按起重设备操作规程进行操作，严禁带病作业。

3、负责对起重设备进行定期检查和维护保养，发现故障立即停止操作，报告设备员并协助检查、排除故障，确保设备和人身财产安全。

4、上岗操作期间不得擅自离岗和玩忽职守。

5、禁止非机械工人操作本起重设备。（二十二）、架工职责

1、严格按照脚手架搭设方案和脚手架施工技术规范要求进行施工作业。

2、根据工程项目特点，搭设脚手架前负责策划搭设方案，经相关部门和领导批准后进行施工。

3、架具搭设前，负责检查架具、扣件质量是否满足架体刚度要求，不合格的架具、扣件严禁使用。

4、高空作业严格按相关标准规范要求进行施工作业。

5、架体拆除时，必须严格按批准的拆除架体方案进行作业。

6、架具、扣件闲置时负责协助相关人员对架具及扣件进行维护保养。（二十三）、焊工职责

1、认真学习并掌握钢筋焊接施工技术标准验收规范。

2、焊接过程严格按照有关技术标准和施工规范要求进行操作，严禁违规作业。

3、正确使用和维护保养焊接设备和相关用具。

4、负责对焊接过程中发现的不合格品进行返工等处理，严格自检、互 检、交接检制度以及完工合格报验制度。（二十四）、混凝土工职责

1、认真学习并掌握砼施工技术标准、规范及工艺要求。

2、严格按砼施工技术规程和规范要求进行浇捣砼，正确使用砼振捣机械，确保砼施工质量。

3、严格按砼施工规范要求留置施工缝和处理施工缝，发现问题不得私自处理，须经有关技术人员检验后，提出处理意见后方可处理。

4、按规范要求对已浇筑的砼进行养护和保养。

5、按规定抽取砼试样，严禁弄虚作假。（二十五）、防水工职责

1、认真学习并掌握防水施工作业相关标准、规范要求。

2、进行防水作业施工时，必须按照该工程防水施工操作规定和有关技术标准要求进行施工作业。

3、具有防腐和防毒的防水工程，防水施工时必须佩戴防毒防护器具。

4、防水施工作业前，必须检验防水材料是否具有合格证和防水材料的质量、环保指标是否符合相关标准。

5、防水施工完成后，应作灌水试验合格后才能进行下道工序施工。（二十六）、电工职责

认真学习并掌握建筑施工临时用电相关标准和规范，严格遵守安全用电规程。

2、负责按工程项目施工组织设计要求布置施工场地内外临时用电、线路铺设、电器安装。

3、负责定期或不定期检查施工现场临时用电、电器及其设施的运转情况，并作好运转记录。

4、负责按规定做好临时用电、线路铺设及其设施的回收、拆卸和装箱保管等工作。

5、工程项目施工过程，必须跟班作业并检查安全用电情况，一旦发现违章用电应立即报告主管领导并实施纠正措施。（二十七）、车辆驾驶员岗位职责

认真学习交通法规，熟悉掌握各种交通安全标识；

严格遵守安全运输的相关法律法规，不得酒后驾驶和带病工作；

爱护车辆，注意按规程维护保养和维修，车辆不得带病运行。（二十八）、清洁工

认真清扫职责范围内的环境，做到清洁、文明、卫生；

将固体废弃物按可回收、不可回收、危险固废分类收集、分类处置（处理）。（二十九）、库管员

认真学习库房管理的相关规章，分类物资的特性及储存、保管要求； 严格遵守物资管理的相关规章，做到账、卡、物相符；

做好库房的分类标识、分类存放，按要求堆码，严防垮塌事故； 与化学的管理有关的人员要严防泄露、火灾等事故的发生；

对库房中产生的各类包装废弃物按可回收、不可回收、危险固废分类收集、分别标识、分类处置（处理）。

**第四篇：岗位任职资格**

岗位任职资格

保卫部

部长

海军 大专

有五年的安保工作经验，能不断建立完善各项安保工作规章制度，熟悉各项安保工作流程及业务，熟练应用及正确掌握安保设施。能较好的处理内部关系及与公安、消防、武警、综治办的协调能力。

**第五篇：岗位任职通知书**

岗位任职通知书

先生、女士：

经公司对您长期、全面的考核，认为您在思想品德、业务技术、工作业绩、团结协作、遵章守纪等方面表现突出，为此公司决定聘任您为：部，担任职务；其工资为星级档；基本工资元，岗位工资元。

当前公司正处于一个新的发展时期，也是一个非常关键的时期。在这样一个重要的时期，公司能否顺利发展，能否达到我们共同的目标，需要您这样的中层管理者做出卓越贡献，为此希望您能做到：

1、全面认真的履行部门负责人的各项职责，特别需要强调的是，在完成好本职工作的同时，更好的起到一个管理者的作用；

2、努力学习，钻研业务，继续在各项工作中保持领先水平；

3、忠诚公司，热爱集体，处处起到模范作用；

4、关心您的下属，倾听、了解他们的心声，并积极主动的向公司提出您对公司发展的真知灼见,非常愿意与您就公司的发展讨论各种问题。

陕西康诚医药有限公司

总经理签字：员工签字：

201年月日201年月日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！