# 东北大学 文档1、2025届毕业设计答辩通知

来源：网络 作者：逝水流年 更新时间：2025-06-06

*第一篇：东北大学 文档1、2024届毕业设计答辩通知关于做好2024届本科毕业设计答辩工作的通知各位指导教师：为了做好2024届本科生毕业设计验收、毕业论文答辩和毕业设计（论文）相关材料归档工作，现将我院相关工作安排通知如下。一、时间安排...*

**第一篇：东北大学 文档1、2025届毕业设计答辩通知**

关于做好2025届本科毕业设计答辩工作的通知

各位指导教师：

为了做好2025届本科生毕业设计验收、毕业论文答辩和毕业设计（论文）相关材料归档工作，现将我院相关工作安排通知如下。

一、时间安排 1、6月6日，如个别学生题目有调整，请将调整后的正确题目按照原Excel表格式上报（只上报有调整的学生题目，无需报全部），同时报送各答辩委员会名单、答辩时间和地点安排（答辩要求在16周6月15日前完成），如需借用教室，请将所需教室时间、数量同时上报，以便及时安排。2、6月20日，各研究所统一上报毕业设计（论文）答辩成绩，包括成绩单和东北大学毕业设计（论文）答辩成绩评定；毕业设计（论文）归档材料，同时上报研究所毕业设计工作总结报告一份。同时上报各所参加二次答辩学生名单。3、6月27 日，学院统一组织二次答辩。为保证本科生毕业设计（论文）答辩工作顺利进行，请各研究所严格遵守时间要求。

二、相关说明

1、毕业设计（论文）相关文档

毕业设计（论文）工作规范、论文格式、毕业设计（论文）手册和成绩评审表等相关文档可登录学院主页，在资源下载——文档资源——本科教学管理部分下载。

2、“毕业设计（论文）手册”和“成绩评审表”（1）毕业设计（论文）手册

由指导教师和学生根据需要自行下载，各部分需填写的内容均可打印，只需装订“毕业设计（论文）任务书”、“工作计划”、“工作记录”等几部分内容，其他说明和规范要求无需装订。

（2）成绩评审表中“评语、建议或需要说明的问题”一栏不能为空，要求将论文的内容、基本完成情况、建议以及对毕业设计（论文）学生本身特殊说明，简要地填写到该栏中。

（3）“东北大学毕业设计（论文）答辩成绩评定”用于学生个人档案存档，可打印。

3、毕业设计（论文）成绩

各研究所应严格把握成绩比例，优秀不超过20％；良好不超过35％；中等35％；及格、不及格合计在10％左右。

4、毕业设计（论文）归档材料

请各研究所将毕业设计（论文）归档材料按照班级、学号排序整理后报送教学科研办。

东北大学毕业设计（论文）档案袋正面的编号处填写学生学号；背面的“材料目次”务必认真填写，不要漏项。归档材料要求完整无缺：包括毕业设计(论文)正本及相关的图纸附件1份，指导教师评语l份，评阅人评语1份，答辩委员会评语1份，毕业实习手册1份，论文光盘1份，外文资料原文、译文各一份。其中外文资料原文和译文要求统一采用A4尺寸，装订成册；三种“毕业设计（论文）成绩评审表”装订在一起。

5、毕业设计（论文）和毕业设计（论文）手册封皮已由教务处统一印制，学生可到信息学馆209复印室装订论文同时领取封皮。

联系人：陈思远

83687758

教学科研办公室

2025-5-29

**第二篇：东北大学 研究生答辩**

关于做好我院2025级研究生答辩

及2025级硕士生开题工作的通知

各所、中心：

2025级硕士研究生已进入论文答辩阶段，请各所、中心认真组织做好学生预答辩工作；各类研究生（博士、统招硕士、同等学历硕士、专业学位硕士）的学位论文答辩工作请于2025年2月26日开学前结束；答辩相关材料务必在2025年2月26日至3月3日前由答辩秘书统一上报学院教学科研办公室（主楼221室）。

请各所、中心将各类申请答辩学员名单于2025年11月30日前以所为单位统计上报学院教学科研办公室（主楼221室），答辩相关材料于12月中旬以所为单位下发各所。

另2025级硕士研究生课程学习阶段已基本结束，请各所、中心认真组织学生做好学位论文开题工作（开题报告格式请在信息学院网站下载区中下载），开题报告请于2025年12月30日之前以所为单位交报学院教学科研办公室（主楼221室）备案。

信息学院教学科研办公室2025年11日1日

**第三篇：zdh2014届毕业生毕业设计(论文)答辩安排**

自动化工程系

2025届毕业生毕业设计（论文）答辩安排

为进一步做好2025届毕业设计（论文）的答辩工作，保证毕业设计答辩规范、有序进行，我系在5月6日成立了2025届毕业设计（论文）答辩委员会，计划答辩时间安排在6月3日-6月8日进行，具体情况如下：

1、答辩委员会名单

主任：宋黎

副主任：杨斌、周光万

成员：李自成、幸晋渝、李兴红、唐克岩、王洋、易雪峰 秘书：李春花

2、答辩教师分组情况

（一）机械教研室分组

（1）组长：唐克岩秘书：王俊飞

成员：谢欣然、张建平、戢敏、彭宗峰

6.3－6.7早上：8：30－12：00下午：14：30－17：50答辨学生70人答辩教室：1403

（2）组长：郑才国秘书：骆静

成员：宋黎、周立华、向渝、殷俊文、张聆玲

6.3－6.7早上：8：30－12：00下午：14：30－17：50答辨学生69人答辩教室：1402

（3）组长：王振玉秘书：旷江明

成员：吴敦扬、汪超台、郑菲、赵春雨

6.3－6.7早上：8：30－12：00下午：14：30－17：50答辨学生69人答辩教室：1221

（二）材料教研室分组

（1）组长：周光万秘书：尹小燕

成员：高红莲、杨瑜珂、谭安平

6.3－6.7早上：8：30－12：00下午：14：30－17：50答辨学生62人答辩教室：1204

(2)组长：程精涛秘书：刘克威

成员：张伯奋、曹凤红、胡开元

6.3－6.7早上：8：30－12：00下午：14：30－17：50答辨学生61人答辩教室：1108

（三）电气教研室分组：

（1）组长：李自成秘书：许丽

成员：廖犬发、汪厚新、雷永锋

6.3－6.7早上：8：30－12：00下午：14：30－17：50答辨学生52人答辩教室：1419

（2）组长：孙莉莉秘书：赵熹

成员：王安、王笑宇、向茜

6.3－6.7 早上：8：30－12：00下午：14：30－17：50答辨学生51人答辩教室：1504

（四）自动化教研室分组：

(1)组长：王洋秘书：杨明

成员：杨斌、幸晋渝、孙抒雨、朱里红、高炳义、韩冰

6.3－6.8早上：8：30－12：00下午：14：30－17：50答辨学生83人答辩教室：8104

（五）测控教研室分组：

(1)组长：李兴红秘书：王军

成员：史丽华、闫智武、周熊、谢斌、崔崴

6.3－6.7早上：8：30－12：00下午：14：10－17：50答辨学生58人答辩教室：8404

（六）工业设计教研室分组：

（1）组长：易雪峰秘书：杨波

成员：王庆莲、吕中意、聂鑫鑫

6.3－6.6早上：8：30－12：00下午：14：30－17：50答辨学生39人答辩教室：11063、答辩流程：

我系原则上实行“交叉答辩，指导教师回避制”，各答辩小组认真组织安排答辩工作，严格答辩标准，规范答辩程序。答辩时，学生先简述毕业设计概况，重点介绍设计思路、特色和创新之处，时间控制在15分钟左右；之后由答辩小组教师就设计情况提问（不少于3个问题），学生回答，时间控制在15分钟左右。答辩小组成员根据学生称述和答辩情况进行评议、打分，答辩秘书按照要求填写“答辩记录表”，答辩小组组长和答辩主席签字。

4、论文资料整理、成绩汇总：

答辩当天指导教师将毕业论文提交给答辩小组秘书，提交的论文要求是内容填写完整和资料齐全的，一旦提交将不再退还（如答辩时提出有修改意见的，指导教师应督促学生及时修改并提交）。答辩结束后，答辩秘书仔细检查论文档案袋、封面和评语是否填写完整，档案袋中资料是否齐全，如发现问题，通知指导教师完善，待论文成绩统计好后，于6月21日前将论文档案袋交系教务办，并同时提交电子版的毕业论文。

自动化工程系2025-5-7

**第四篇：XX届本科毕业生毕业设计答辩实施方案**

XX届本科毕业生毕业设计答辩实施方案

XX届我系共有本科毕业生309名，其中电子信息工程本科专业226人，自动化专升本83人，参与指导的教师共26名。由于今年是历届毕业设计人数最多的一届，为了树立良好的学风、保证毕业设计的质量和警示下届毕业生，毕业设计答辩采取严格把关制度，对于那些不重视又想混的学生采取不及格处理或推迟答辩的办法，严抓几届，从各个环节把关，切实提高我系的教学质量。答辩流程图附后。论文评审和答辩一律采取导师回避制。

一、论文评审

要求每个答辩小组负责本组所参加答辩学生的论文评审工作，每个学生的论文只由一位教师评阅并签名，并填写逐项打分表以存档。

对于论文初评不合格的学生，评阅教师应写出具体整改意见和论文一并于当天交由指导教师，由指导教对其当面指导并尽快修改打印和装订，于流程图的指定日期交原评审老师再审，以不影响补充答辩。

二、答辩

答辩全部采用幻灯片形式来回报，学生回报8~10分种，答辩委员会自由提问5分种。要求着装整洁、大方，有礼，表达简练、准确。

答辩时间：每天上午8点~12点，下午2点~7点。具体日程见流程图

典型答辩：（系会议室）答辩委员会主任：高有堂

秘书：朱清慧

成员：刘叔军、翟天嵩、盖晓华、张凤蕊、陈华敏、乔建良、牛军

参加答辩的学生：由每个导师推荐1-2名优秀学生参加典型答辩

普通答辩第一组（6人）：（4503）答辩委员会主任：张凤蕊

秘书：李定珍

成员：朱清慧、卢峥、唐晓燕、薛晓

参加答辩的学生为以下指导教师所指导的学生：

殷华文、黄大勇、牛军、刘忠超、田斐、郭建昌 普通答辩第二组（7人）：（系会议室）答辩委员会主任：陈华敏

秘书：乔建良

成员：高有堂、张菊艳、田金云、崔世林、尉乔南

参加答辩的学生为以下指导教师所指导的学生：

盖晓华、刘叔军、翟天嵩、张宏伟、李鉴、徐源、曹原普通答辩第三组（6人）：（4603）答辩委员会主任：黄大勇

秘书：牛军

成员：殷华文、刘忠超、田斐、郭建昌

参加答辩的学生为以下指导教师所指导的学生：

张凤蕊、李定珍、朱清慧、卢峥、唐晓燕、薛晓普通答辩第四组（7人）：（4714）答辩委员会主任：盖晓华

秘书：翟天嵩

成员：刘叔军、张宏伟、李鉴、徐源、曹原

参加答辩的学生为以下指导教师所指导的学生：

高有堂、陈华敏、乔建良、张菊艳、田金云、崔世林、尉乔南

三、成绩评定

毕业设计总分为100分，共分三项。一是指导教师根据课题完成情况打分，满分为50；二是论文评审老师根据论文完成的质量打的分，满分20；三是答辩小组依照答辩的情况打的平均分，满分30。最终成绩分为优、良、中、极格和不及格五个等级，其中90分以上为优，80~89分为良，70~79分为中，60~69分为及格，60分以下为不及格。因各种原因推迟的答辩的暂作不及格处理。只有答辩成绩是答辩委员会的平均成绩。每个学生答辩结束，答辩委员成员根据评分标准各自逐项打分，并合计出总分，写清学生名，交由秘书统一保存后再进行下一个答辩。答辩成绩由秘书妥善保管，整个小组答辩结束后，立即对每个学生进行逐项求平均成绩并算出最终成绩，采取四舍五入记作整数，所有成员签字。

每个学生的总成绩由所在的答辩小组进行汇总。由指导教师提供设计成绩，与该组所打的论文评审成绩及答辩成绩汇总后，合计出每个学生的总成绩并填写毕业设计成绩登记表。

四、资料归档

答辩全部结束后，十七周一开始，老师们在系会议室或其它办公地点对毕业设计后续几个件进行填写、签字和盖章。最迟不能超过十七周周五。然后进行档案移交到教学秘书个存档。

五、优秀论文缩写

按照学校的统一要求，答辩总成绩为优的学生必须答辩结束后一周内提交优秀论文缩写，否则将影响答辩成绩。优秀论文缩写格式全校有统一要求，由指导教师向学生及时提供。

六、后续事宜

论文评审没有复审通过或答辩没有通过或因其它原因没有参加答辩的学生，指导教师加强对其的后续指导，一个月后再次进行答辩。

答辩通过率将直接影响教导教师的工作量。

七、毕业设计答辩流程图

**第五篇：毕业设计中期检查和答辩通知**

毕业设计中期检查和答辩通知

热能工程系暂定于5月4日（星期五）对08级电厂热能专业的学生毕业设计进行中期检查；暂定于5月31日（星期四）、6月1日（星期五）进行毕业设计答辩。请各位老师务必安排好该时间的其它工作。

为了落实提高教学质量、严格毕业设计材料归档的精神，根据相关文件（见江苏大学教务处网站的江苏大学本科生毕业设计（论文）评分标准、毕业设计相关材料整理要求），毕业设计指导教师平时严格把关，中期检查时检查小组严格把关，毕业设计答辩时答辩小组严格把关，对设计不达要求的同学，指出不达要求地方，并认真记录。

1．中期检查分组进行（两组），各组之间相互检查，检查结果分为合格和不合格。

检查内容为翻译、调研报告及毕业论文进展（进行程度）。

凡有电脑翻译、网上下载、及不认真、论文进展严重落后者视为不合格，或中止毕业设计。

2．毕业设计答辩分组进行（两组），每位同学讲解10分钟，回答问题10分钟。根据江苏大学本科生毕业设计（论文）评分标准、毕业设计相关材料整理要求，毕业设计成绩分为优秀、良好、中等、及格和不及格。凡答辩中出现问题，翻译、调研报告、毕业设计论文及图纸与学校规定的及格要求不相符时视为不及格。

3．凡毕业设计最后答辩结果、毕业设计材料中的一项不符合要求者视为不及格。

答辩成绩为多位教师对学生答辩表现、毕业设计材料的综合考评，成绩一旦给出，不会更改。望同学们抓紧时间认真准备、不留遗憾，在毕业离校之日有一个好心情。

能源与动力工程学院热能工程系

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！