# 教科室职责

来源：网络 作者：蓝色心情 更新时间：2025-06-10

*第一篇：教科室职责教科室工作职责教科室是学校的教科研机构，主要管理职能有：开展科研、教研和考试研究，获取教改和考试信息，提供教改、科研和考试咨询，执行并指导课题研究和教育评价，编辑出版校刊等。教科室主任在校长、分管校长领导下，主持教科室工...*

**第一篇：教科室职责**

教科室工作职责

教科室是学校的教科研机构，主要管理职能有：开展科研、教研和考试研究，获取教改和考试信息，提供教改、科研和考试咨询，执行并指导课题研究和教育评价，编辑出版校刊等。教科室主任在校长、分管校长领导下，主持教科室工作，负责学校教研、教改等方面的组织管理工作。主要职责：

1、制订和实施年度学校教研教改工作计划，制定教师教研教改方面的目标管理方案，制定有关学校教研、教育科研的工作制度，撰写学校教研教改工作总结。

2、组织教育理论学习、培训工作，提高教师的教育科学研究水平。

作好教师的教育理论学习辅导工作。教师的教育理论学习应列如入学校议事日程，做到每期有计划、有内容、有安排、有记载。

做好教育科研教改培训工作。学校教科室应采取多种形式，通过多种途径提高教师素质，加强本校科研队伍的建设。每期应请学校专家顾问，或有一定教育教学水平和研究能力的学者，或上级教育教学研究部门的专家作专题报告，或由教科室组织一次校级科研员进行教育科研理论及方法的培训，或组织外出参观学习，以促使本校形成一支具有一定影响和带头作用的科研队伍。

3、深入教学实际，了解教学、实习情况，加强任课教师的考勤制度，定期组织任课教师分析教学情况，研究改进措施，不断提高教学水平和教学质量。

4、建立听课、评课制度，会同教务处开展各类教学比赛，指导教师提高课堂教学质量。

5、加强对课题研究的全过程把好脉，指导本校课题承担者有效的展开工作，并为研究工作的良好运作创造必要的条件。

①学校教科室应指导教师选好科研课题，并定期公布选题指南。

②学校教科室应指导课题组制定课题研究方案、研究计划，推进课题研究工作的持续开展，使课题能有效运行。

③指导并协助课题组做好课题的阶段总结、结题总结和成果总结。④每年年终对全校教师的工作总结、专题论文、教改成果作出评审，决定等级并颁奖。对优秀论文、总结、教改科研成果负责推荐到相关刊物，并力争编撰成册，作为资料与兄弟学校交流。

⑥对有重大实践意义及理论意义的课题（成果），教科室除帮助完善外，还应呈报省市教委，推荐为普教科研资助金项目。

6、建立完善教师科研档案和教师评价制度。

7、认真组织教师撰写科研、教改、教学论文，积极培养青年科研教改骨干教师，培养专家型师资队伍。

8、负责教研组教研工作管理，指导教研组、备课组进行教材教法的研究，开展教研活动。

**第二篇：教科室工作职责**

教科室工作职责

1、搞好本校教育科研课题管理。参照省、市、县教育科研课题管理办法制定出本校的教育科研管理办法。使本校科研教改任务明确，工作落实。

2、学校教科室应大力营造学校的科研氛围，强化“科研兴教，科研兴校，科研强校”的意识。同时，通过科研教改努力提高广大教职工的教育教学水平和业务素质。

3、吸收、运用、推广优秀教育科研成果并尽快转化为办学效益。

4、加强对课题研究的全过程把好脉，指导本校课题承担者有效的展开工作，并为研究工作的良好运作创造必要的条件。

（1）学校教科室应指导教师选好科研课题，并定期公布选题指南。

（2）学校教科室应指导课题组制定课题研究方案、研究计划，推进课题研究工作的持续开展，使课题能有效运行。（3）指导并协助课题组做好课题的阶段总结、结题总结和成果总结。

（4）每年年终对全校教师的工作总结、专题论文、教改成果作出评审，决定等级并颁奖。对优秀论文、总结、教改科研成果负责推荐到相关刊物，并力争编撰成册，作为资料与省内外兄弟学校交流。

（5）对有重大实践意义及理论意义的课题（成果），教科室除帮助完善外，还应呈报省市教委，推荐为普教科研资助金项目。

5、组织教育理论学习、培训工作，提高教师的教育科学研究水平。

（1）作好教师的教育理论学习辅导工作。教师的教育理论学习应列入学校议事日程，做到每期有计划、有内容、有安排、有记载。学校教科室、图书室必须具备一定数量的教育科研理论书籍、杂志，供组织教师学习或教师选学。

（2）做好教育科研教改培训工作。学校教科室应采取多种形式，通过多种途径提高教师素质，加强本校科研队伍的建设。每期应请学校专家顾问，或有一定教育教学水平和研究能力的学者，或上级教育教学研究部门的专家作专题报告，或由教科室组织一次校级科研员进行教育科研理论及方法的培训，或组织外出参观学习，以促使本校形成一支具有一定影响和带头作用的科研队伍；科研员应成为本校教育科研骨干，坚持常年不懈学习教育学和心理学等理论，研究科研教改方法；学校科研室、课题主研人员还应经常参加上级组织的教育科研培训。

（3）接受上级部门下达的研究任务，协助省、市、县课题在本校的实施管理。尽力完成上级派定科研工作，保证这些课题的顺利实施。

6、规划、总结本校的科研工作。

\*\*\*学校教科室 \*年\*月\*日

**第三篇：教科室主任职责**

十三中教科室主任职责

在学校和分管校长的领导下，全面负责主持教科室工作。贯彻党的教育方针，协助校长组织全校的教研教改工作。

1、组织、教育本科室人员树立教书育人、服务育人的思想，做好本科室人员的思想政治工作。

2、根据学校发展规划制定学校教育科研规划。全面推进“先学后教，当堂训练”教学模式，做到堂堂清、周周清、月月清，以达到高效课堂、提高教学成绩为目的。

3、根据学校工作计划和教导处工作计划制定本科室学期计划。

4、完善学校课题管理条例，加强课题管理制度化建设，加强课题的过程管理，细化学校教育科研资料管理，使学校课题研究更加高效和规范。

5、组织教科室工作计划的实施，检查并审核各教研组工作计划和教研活动计划，督促其贯彻落实。

6、主动与上级教育科研部门联系，争取上级的支持和帮助，推动学校教育科研工作的开展。鼓励教师积极撰写论文，并推荐其发表或参加各级评选。做好上一级教育主管部门组织的各类教学比赛的人员选拔、推荐、参赛和指导工作。

7、负责本科室人员的日常管理，做好日常考勤，定期考核，努力完成本职工作和学校赋予的一切任务。

8、主持召开教研组长会议，布置、研究、讨论教学教研问题。抓好学科竞赛工作。

9、深入课堂听课，检查教案、学生作业等，协助教务处开展教学常规检查。

10、积极推动教学改革，抓好课改实验，促进校本教研工作和校本培训工作的开展。开发校本课程。

11、组织并指导教师的业务培训和新课程培训，抓好以老带新师带徒青蓝工程工作，促进青年教师快速成长。

12、认真评价学校教研工作，加强管理，做好期末教科室工作总结。

**第四篇：教科室主任职责**

教科室主任职责

在学校和分管校长的领导下，全面负责主持教科室工作。贯彻党的教育方针，协助校长组织全校的教研教改工作。

1、根据学校发展规划制定学校教育科研规划。

2、根据学校工作计划制定本科室学期计划。

3、完善学校课题管理条例，加强课题管理制度化建设，加强课题的过程管理，细化学校教育科研资料管理，使学校课题研究更加高效和规范。

4、做好学校教育科研课题的申报、论证、审批及成果的推广和应用，协助上级教科研部门对本校课题的研究成果进行鉴定、评奖。做好教师教科研成果的登记、核实和奖金的报批、发放工作。

5、组织教科室工作计划的实施，检查并审核各教研组工作计划和教研活动计划，督促其贯彻落实。

6、主动与上级教育科研部门联系，争取上级的支持和帮助，推动学校教育科研工作的开展。鼓励教师积极撰写论文，并推荐其发表或参加各级评选。做好上一级教育主管部门组织的各类教学比赛的人员选拔、推荐、参赛和指导工作。

7、主持召开教研组长会议，布置、研究、讨论教学教研问题。抓好学科竞赛工作。

8、深入课堂听课，检查教案、学生作业等，协助教导处开展教学常规检查。组织公开课，试验课和青年教师优质课比赛的活动，选好各科教学改革、新课程改革的突破口，组织各教研组，搞好量化评课，及时总结交流教改课改经验。

9、积极推动教学改革，抓好课改实验，促进校本教研工作和校本培训工作的开展。开发校本课程。

10、组织并指导教师的业务培训和新课程培训，抓好以老带新工作，组织和落实全校老中青教师的“结对子”工作, 并定期检查他们的活动进展情况，期末进行书面总结，促进青年教师成长。

11、认真评价学校教研工作，加强管理，做好期末教科室工作总结。

12、经常向主管校长汇报教研室工作情况, 进行分析研究，提出改进意见。

13、完成校长交办的其它有关工作任务。

（摘自学校《管理手册》）

教科室主任职责

教科室系中层职能部门，在校长领导下负责全校教育科研工作的协调与保障。教科室主任主持教科室的日常工作，其主要职责是：

1、贯彻“科研兴校”战略，根据学校教育教学实践的需要，负责制定并实施教育科研规划和计划。

2、做好学校教育科研课题的申报、论证、审批及成果的推广和应用，协助上级教科研部门对本校课题的研究成果进行鉴定、评奖。

3、抓好学校教育科研的试验工作，督促完成各教研组所承担和教师参加的国家、省市的教育科研课题。

4、主持开展现代教育理论的学习和教育科研的普及、指导工作，不定期组织教育科研的学术报告、信息交流等活动，注意培养学校教育科研骨干队伍。

5、深入研究学校教育管理，为校长科学决策提供咨询服务。

6、面向全体教师，有计划有目的地和广大教师一起开展教育实验，办好《教科研动态》，及时介绍教育科研信息，推广教育实验成果。

7、定期开展优秀科研成果的评奖活动，搞好一年一次的论文评选和论文发布工作。

8、做好教师教科研成果的登记、核实和奖金的报批、发放工作。

教研室主任岗位职责

发布时间：2025-4-18

1、教研室主任直接受校长室领导, 应与学校教务处、德育处等组室工作密切配合, 认真贯彻学校办学思想, 努力实现学校办学目标。负责建立、实施一整套的学校教科研立项、研究、总结、反馈、调整、推广工作的机制。

2、教研室主任对校长负责, 领导教研室全面工作 , 根据学校工作计划制定科研工作短期计划和长远规划, 组织教研室的理论学习, 定期对计划执行情况进行检查和总结。

3、立足于教育教学研究与实践,发动全校师生建立学校三级课题管理网络机制, 以国家级、市级课题及学校课程改革、德育工作、重点项目等重大课题作为一级课题, 由校长室与教研室直 接领导与管理； 以区级课题及学校教育教学与管理实践研究课题 作为二级课题, 由教务处、德育处和教研室密切配合参与； 以校级课题及教师教育教学与管理实践研究课题作为三级课题, 由年段、教研组、教师个人或小组、教研室等共同参与, 组成各层面课题与各组室相关联系运行的网络机制。

4、在校长领导下, 全面制定学校教科研工作规划与多项规 章制度, 聘请校外专家教授作为教科研理论指导, 建立咨询例会制度, 形成一支专职、兼职相结合的教科研队伍。

5、协助校长做好学校师资队伍建设工作。选送优秀教师 参加高层次学历进修, 做好骨干教师的选送和培训工作, 组织全校教师分期分批参加职务培训, 创造条件, 建立自培基地并开展自培 工作。

6、配合教务处组织好全校的公开课、研讨课、展示课等, 并组织力量做好评教、评优工作。组织和落实全校老中青的教师的“结对子”工作, 并定期检查他们的活动进展情况，期末进行书面总结。

7、负责全校的教科研常规流程管理工作, 加强对学校教师的教科研的指导管理，组织区、市、国家级课题的论证、申报工作，选编学校教科研论文集, 检查各项课题的进展与阶段成果, 定期组织进行全校性的教师教科研成果交流, 做好教科研成果的评奖工作。

8、了解和收集校内外教育、教学科研与改革信息, 定期向全校教师介绍先进教育观念和实践经验, 或聘请校外专家来校讲学。

9、充分发挥教科研在学生开放性主题活动、研究型学习课程中的作用, 定期为学生进行科学研究、自主探究等方面的专题报告讲座。

10、组织教研室工作人员做好各种资料的整理归档工作，完成好外校参观团体的有关接待工作。

11、协助校长, 加强与高校、教育科研部门和其他机构的联系,不断筹集学校教科研专项奖励基金。

12、加强业务学习与研究, 不断提高自身的理论素养, 以身作则, 理论联系实际 , 促进全校师生形成实事求是、勤奋好学、勇于创新、善于总结的良好的教研风气。

13、负责对外教科研工作的联络与交流。

14、负责定期编辑出版学校的《教研通讯》（《山风》）和教科研论文集。

15、负责校内各职能部门的科研工作。

16、直接参与重点科研课题的研究工作。

17、经常向主管校长汇报教研室工作情况, 进行分析研究，提出改进意见。

18、完成校长交办的其它有关工作任务。鼓山中学教研室

青阳港中学教科室主任职责

学校教科室主任是学校教育科研的组织者和管理者，是学校教育教学改革的参谋，具体职责如下： 1、1、坚持“教育科研在服务中提高，在服务中发展”的工作方针，主动为学校行政决和深化教育教学改革，提高教育教学质量提供优质服务。

2、２、坚持理论联系实际的原则，遵循教育科研规律，从学校实际出发，切实加强教育科研的前瞻性、计划性、系统性和实效性，充分发挥教育科研在学校深入实施素质教育和推进教育现代化工作中的先导功能。

3、３、加强教师教育科研的岗位培训，组织教师学习现代教育理论，普及教育科研基础知识，引导和发动广大教师结合教育教学实践开展教育科研。

4、４、根据上级教育科研部门的要求，认真抓好学校集体或个人承担的各级各类立项课题的管理，确保按期完成，出好成果。

5、５、坚持“立足现实，着眼发展，突出重点，全面推进”的课题研究的原则，指定校级课题研究指南和校级课题的立项制度，扩大教育科研的参与面，优化课题申报、论证、立项、计划、实施、阶段小结和成果推广等课题管理各环节，使学校课题管理走上制度化、规范化的轨道。

6、６、主动加强与上级教育科研部门的联系，及时汇报学校教育科研和课题研究的进展情况，及时举办各种课题研究咨询活动，解决课题研究中的问题，促进理论和教育教学实践结合以及教育理论向教育教学实践的转化，主动为课题研究者提供指导、咨询和信息服务。

7、７、通过多总渠道积极传播教育科研和教育教学改革的信息，引导教师吸收和借鉴国内外先进教育教学改革的经验。

8、定期举办各种形式的学校教育科研评奖活动，及时推广教师教育科研成果，并汇集成册。

9、８、及时识别、发掘和总结教师的教育教学的经验，通过思辩探索教育教学中的因果关系，并上升为理论，指导和改进学校教育教学工作，为提高教育教学质量服务。

10９、努力构件课题组、兼职教科员等形式的学校群众性教育科研网络，加强对教育科研骨干的培养，促使广大青年教师从实践型、经验型向科研型转化。

11１０、加强与教导处的协同作战，努力探索优化课堂教学、提高课堂教学效益的途径和方法，积极地、有步骤地将信息技术引进课堂教学，把提高课堂教学质量作为学校教育科研的出发点和归宿。

12１１、加强学校教育科研档案管理，认真做好教育科研资料的收集、鉴定、整理、保管等工作，充分开发学校教育科研资料资源，为深化教育教学改革，提高教育科研效益服务。

13１２、加强自身业务进修，努力提高自己思想素质、教学业务素质和教育科研能力，发扬奉献精神和合作精神，争做教育教学改革的带头人、教育理论和实践结合的探索者。

昆山市青阳港中学

三、在与各科教师调查研究的基础上组织和部署学校的教研课题，并督促教研组，备课组认真实施，并不断总结。

四、注重对青年教师（包括到我校工作5年以内的教师）的业务培训工作，以讲座、做题（以高三题为主）等多种形式布置任务。

五、组织公开课，试验课和青年教师优质课比赛的活动，选好各科教学改革、新课程改革的突破口，组织各教研组，搞好量化评课，及时总结交流教改课改经验。

六、结合我校实际，努力实施校本课程的研究和开发，广泛收集各学科优秀教研成果，汇总，编印成册，在全校全市普通高中推广先进经验，促进校际之间学校交流。

七、在积极组织教师进行教育、教学研究的同时，向有关报刊或出版社推荐教师的教研成果或专著。主动接受上级教育科研部门和学校交办的有关教育教学科研任务。

**第五篇：教科室主任职责**

教科室主任职责

1、领导教科室工作，主持室务会议；负责制订具体的科研工作计划，及时检查计划的落实情况。

2、组织完成省、市、县级科研项目的实施。

3、负责全校科研项目的规划、立项，实施及评估工作。

4、负责做好教育科研成果的宣传推广工作。

5、做好教育理论的普及和教育信息的传递交流工作。

6、组织教师撰写教学论文或经验总结文章，做好优秀论文的评选和推荐工作。

7、深入调查，为教育、教学工作提出建议；领导教研组长开展科研活动。

8、做好教师的继续教育培训工作，帮助教师提高业务水平。

9、负责处理室务行政工作，及时整理科研室文件，资料、档案，建立街道、学校教育科研网络。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！