# 瓦寨中学安全校园总结

来源：网络 作者：柔情似水 更新时间：2025-06-11

*第一篇：瓦寨中学安全校园总结瓦寨中学“平安校园”总结自我校开展“平安校园”以来，学校一直将安全管理工作列为各项工作之首，举全校之力，确保校园安全。以育人为本，办好人民满意教育为宗旨，把校园及周边环境的安全视为学校教育教学工作的前提和保证。...*

**第一篇：瓦寨中学安全校园总结**

瓦寨中学“平安校园”总结

自我校开展“平安校园”以来，学校一直将安全管理工作列为各项工作之首，举全校之力，确保校园安全。以育人为本，办好人民满意教育为宗旨，把校园及周边环境的安全视为学校教育教学工作的前提和保证。学校坚持预防为主、防治结合、加强教育、群防群治的原则，通过安全教育，增强学生的安全意识和自我防护能力；通过齐抓共管，营造全校教职员工关心和重视学校安全工作的氛围，切实保障师生安全和财产不受损失，维护学校正常的教育教学秩序。通过采取一系列措施，经过全校师生共同努力，校园呈现一派安全和谐文化氛围，几年来学校没有出现安全责任事故。现将我校开展平安校园情况汇报如下：

一、组织机构建全，成立安全工作领导小组，把平安学校的创建工作放在各项工作的首要位置。

学校成立了以校长为组长，副校长为副组长，学校中层干部、保卫人员、年级组长、班主任为主要成员的学校安全工作领导小组，学校校长直接抓，政教处具体负责组织实施。学校与各处室，政教处与班主任、任课教师，班级与学生及家长层层签订安全责任书，实行学校包教师、班主任包班、任课教师包课堂的责任管理制度。做到分工明确，责任细化，一级抓一级，层层抓落实，形成学校无闲人，人人抓安全的良好局面。

学校安全领导小组经常对教学楼、实验室、电脑室、学生食堂宿舍、用电设施等进行安全隐患的排查工作，建立消防、用水用电、化学药品、食品卫生等隐患的报告制度，发现问题，及时解决，及时消除安全隐患；

学校把师生安全纳入到年度工作计划中，并在实际工作中进行落实，以保障学生的校园安全、住宿安全、用水用电安全等，通过定措施、抓落实，使我校的安全工作井然有序。

二、各类安全制度防范措施完善。

近年来，学校先后制定或修订了《值周行政、值周教师、值周班级、值周学生工作职责》、《门卫工作制度》、《入校须知》、《瓦寨中学安全应急预案》、《学校安全制度》、《课间活动制度》等一系列制度，并且装订成册，认真组织学习。这些制度，现正有效地运行，使学校安全工作得到有效保证。

三、加大安全知识的宣传力度，使广大师生从思想上认识到创建平安学校的必要性

1、开展丰富多彩的教育活动。利用班会、活动课、学科渗透等途径，通过讲解、演示和训练，对学生开展安全预防教育，使学生接受防溺水、防交通事故、防触电、防食物中毒、防病、防火、防盗、防震、防煤气中毒等安全知识和技能教育。还利用校园广播、黑板报等宣传工具及举行主题班会、讲座、安全征文与知识竞赛等形式开展丰富多彩的安全教育。

2、为每位学生配备一本《安全教育读本》，由班主任带领学生学习，使学生掌握基本的安全、自救、自护常识。

3、学校利用周一国旗下讲话时间，小结上周安全工作，强调安全事项。通过教育提高广大学生的安全意识、安全防范能力和自我保护能力。

四、加强法制教育

学校聘请瓦寨派出所所长沈薛同志为法制副校长，每学期学校请法制副校长沈薛同志、司法所所长王勇同志为我校学生进行法制教育活动，形式有法制讲座、播放光碟、心得体会比赛，内容有《义务教育法》、《未成年人保护法》及《预防未成年人犯罪法》、《远离毒品，珍爱生命》等，典型意义的校园犯罪事例、活生生的案例使广大学生深受教育，起到了积极的宣传教育目的，达到了预期的教育效果。

五、加强专项治理工作

1、为了加强学校的管理，防止社会闲杂人员进入校园，保障学校教育教学活动的正常开展，同时为了规范学生的行为仪表，使学生养成良好的行为习惯，形成良好的校风校貌，积极创建平安和谐学校。学校政教处制定新的值周人员工作职责，包括值周行政、值周教师、值周班级、值周体育教师、值周学生会人员、值周卫生巡逻员的具体职责分工，由值周行政人员领导、检查、督促值周人员搞好值周工作，每天值周教师和值周班的学生在早读前、中午、课外活动时间到校门进行文明执勤，迎接师生入校，师生凭证出入，值周学生检查登记仪表和迟到现象，防止闲杂人员进入校园。通过各工作岗位的执勤，学校各种活动秩序井然，校园内形成安全、和谐、文明、积极向上的氛围。

2、加强学校食堂的管理工作，保证师生身体健康。食堂人员上岗前必须进行体检，未经体检或体检不合格，坚决不得上岗；食堂管理人员和采购人员严格采购制度，严格采购手续，严禁一人采购或向无卫生许可证的单位和个人采购食品；食堂严禁出售隔夜食品；杜绝“三无”食品，过期、变质的不进、不卖。由于牢固树立“健康第一”的工作理念，严把食

品“入口关”，目前我校食堂经营秩序和卫生状况良好，无食品安全事故发生。

3、加强学校的防火防盗工作，完善防范设施，强化防范措施，建立健全各项规章制度。学校每周安排一位行政人员和两名教师值周，由行政人员带头，值周教师分工检查，对学校安全工作存在的问题及时处理，每晚都安排一名值周教师在电脑室就寝，确保电教设备安全。平时要求宿舍管理员定期检查宿舍的各项安全设施，发现问题，及时上报。学校宿舍建立住宿生管理制度和住宿生安全应急预案，几年来学校没有发生重大安全事故。

4、定期排查，及时整改。俗话说，防重于治。做好学校安全工作，关键是要防范于未然。开展常规检查。每学期开学以后，学校把安全教育工作作为重点检查内容之一。我校实行定期检查和日常防范相结合的安全管理制度。对学校每个角落进行地毯式的大检查，发现隐患，及时整改，特别是教室的门窗、学校围墙、电路的布置、学校重点部位（电脑室，实验室，运动场，多媒体教室）等定期检查，对较旧的电气设备、电线、灭火设施等进行更换，杜绝隐患。

六、学校安全工作取得的实效

学校通过深入扎实地开展安全管理工作，使学校教育教学工作秩序井然，一个充满温馨和谐的校园在瓦寨中学悄然形成。良好的环境使得各部门负责人真抓实干，毫不放松，几年来学校无一违法犯罪事件发生，无一安全事故出现。学校多次荣获瓦寨镇社会治安综合治理先进单位，2025年10月被瓦寨政府评为“平安校园”。

总之，学校把安全工作始终放在第一位，始终坚持“安全第一，预防为主”的原则，居安思危，警钟常鸣，将安全贯彻到学校工作的方方面面，加强与家长的沟通与联系，增强家长、学生的安全防范意识，共同承担安全责任，使安全工作切实落到了实处，确保师生安全，促进学生的健康成长。

2025

三穗县瓦寨中学 年10月9日

**第二篇：瓦寨中学安全工作会议程20**

瓦寨中学安全工作会议程

时间：2025年3月7日下午16:00

地点：小会议室

参会人员：全体行政人员

主 持 人：吴先兵

会议记录：曾令祥

议程：

一、吴先兵同志介绍本次会议的目的及意义，二、袁任坤校长作动员讲话（传达教育局关于平安校园建设的会议精神），宣布成立安全稳定治安综合治理工作领导小组。组长：袁任坤校长

副组长：舒秀禄副校长吴先兵政教主任

成员：张万宝工会主席吴通国教科室主任李功武教务主任邰文红总务主任曾令祥办公室主任左联权团委书记

领导小组下设办公室由吴先兵同志负责日常事务。

三、明确8位行政人员的责任区域:

1袁任坤校长（主教学楼及厕所）2舒秀禄副校长（九年级教学楼及厕所）3张万宝工会主席（负责食堂）4吴先兵政教主任（负责男、女生宿舍）5吴通国教科室主任（教师宿舍A）6李功武教务主任（负责教师宿舍B）7邰文红总务主任（主运动场）8左联权团委书记（校园剩余内空地及）9曾令祥办公室主任（学校周边）

瓦寨中学

2025年3月7日

**第三篇：瓦寨中学教师管理制度**

中学教师管理制度

加强教师工作纪律，是提高教育教学质量的重要前提。为了进一步严肃教师工作纪律，提高教师工作效率，特制定如下制度：

1、全体教师必须根据学校规定的时间按时上下班，不准迟到早退。上班时间必须认真工作，不得假公济私。

2、实行教职工坐班制度，由专职考勤人员进行考勤检查并及时公布出勤结果。

3、教师在工作时间内接待学生家长、找学生谈话一律在办公室进行。

4、教师必须遵守国家规定的劳动纪律，确因病、因事需要请假的，按以下请假期限及审批权限办理：

(1)事、病假。教师因事因病请假7天以内（含7天）的，由校长审批；7天以上的由学校校长签署意见后报县教育审批。

(2)婚假。双方符合法定结婚年龄（男满22周岁，女满20周岁）结婚，可一次性享受5个工作日的婚假，双方属晚婚的（男满25岁，女满23周岁），可增加婚假20天。教师婚假由校长审批。

(3)产假。女教师产假90天，剖腹产增加产假15天；晚育（指女方在24周岁以上）的，增加产假30天，可给予男方15天的护理假；产假若正值寒暑假，其假期可以顺延。教职工产假由校长审批。(4)丧假。教师直系亲属（父母、配偶和子女或独生子女岳父母和公婆）死亡时，可给予3天的丧假。教师丧假由校长审批。

(5)请假程序及手续。教师请假审批权限在学校的，教师应提交书面申请，经校长签字同意后，方可离岗；否则，离岗期间按旷工处理。请假审批权限在县教育的，教师请假时应提交书面申请一式两份（学校、县局各存一份），并附有关证明材料，先经校长签名并加盖公章后报县教育，经同意后，方可离岗；否则，离岗时间按旷工处理。申请病假的要有县级及以上医院出具的诊断证明、入院手续、化验单、医疗费发票等原件及复印件；申请婚假的要有结婚证书原件及复印件；申请产假的要有准生证、身份证原件及复印件。

(6)病假（病休）期间的工资折扣标准。一是病假（病休）在两个月以内的，发给原工资。二是病假（病休）超过两个月的，从第三个月起按照下列标准执行：①工作年限不满十年的，发给本人工资的90%；②工作年限满十年的，工资照发。三是病假超过六个月，从第七个月起按照下列标准执行：①工作年限不满十年的，发给本人工资的70%；②工作年限满十年和十年以上的，发给本人工资的80%。

(7)事假超过规定期限应扣发工资。工作年限未满五年，年累计事假超过7天的或工作年限五年以上年累计事假超过15天，按日平均工资标准扣发超假期间的工资。

5、学校对教师考勤实行查岗制，即由行政值周领导负责查岗，每个工作日至少查岗一次。教师考勤情况一周一汇总，一周一公布。

6、每月设全勤奖50元，凡因病因事(因公除外)在本月内请假达3节次或旷坐班达2节次或升旗例会两次不参加或缺堂误课达1节，则该教师将不享受全勤奖。另外因事(婚假、产假、病假、丧假、函授学习、自考除外)每节扣2元；旷坐班每节扣5元(一天按6节计算)；缺堂误课每节扣20元(包括早晚自习)，迟到、早退1次折合旷坐班0.5节；各种学习、会议、教研活动、升旗仪式缺席(婚、丧、产假、病假、公差、函授学习、自考除外)扣5元/次。有关扣款从绩效工资中扣除。凡缺勤另相应扣除量化评分。

7、教师因公、因病、因事不能上课，时间在一周以内的，由教师自己请人代课;时间在一周以上，属事先有准备的，由该教师自己请人代课，校长批假回执单报教导处备案;属突发性的(教师外调、伤亡等)，由学校重新安排教师上课;凡代课课时津贴均要从被代教师课时津贴中扣除,代课津贴根据学校课时津贴发放办法据实发放。

8、教师坐班时间不得在办公室大声喧哗、闲谈，不得随意离开办公室、中途进进出出，不得随意串室，影响他人工作，不得迟到早退，不得将自己小孩引进办公室，办公室用品及书籍、作业本等须摆放整齐，最后离开办公室的教师要注意关灯锁门。

9、教师上课实行候堂制，必须严格做到“十不准”：不准迟到早退，不准空堂缺课，不准随意调课，不准坐教，不准随意进进出出，不准看与教学无关的书报杂志，不准穿背心、短裤、拖鞋上课，不准吸烟、打瞌睡，不准体罚学生，不准将与教学有关的书籍资料、实验器材课后放在教室。教导处将不定期的巡视检查，发现问题，全校通报。

10、教师的备教说评辅改考评等各环节工作必须按照《瓦寨中学教学常规管理细则》执行，教学常规检查在期末汇总后计入教师量化总分中。

**第四篇：瓦寨中道路交通学安全讲座简报**

瓦 寨 中 学 简

报

总2025第2期 政教处 2025年1月14日

安全重于泰山生命只有一次，幸福的生活唯有安全健康是最重要的基石，而安全教育、安全意识又是安全的基石，寒假将至为了加强对全校师生安全知识教育，提高师生的安全意识，我校于2025年元月8日至13日举行了寒假安全宣传教育周活动，具体活

动内容如下：

1由学校校长舒秀禄同志亲自给学生做了中小学生道路交通安全教育讲座；

2由政教处组织各班主任具体落实，以班为单位认真组织学习《三穗县中小学生道路交通安全须知》并在各班教室进行张贴宣传，利用学校多媒体教室组织学生观看道路交通安全视频；

3层层签订责任状：校长与教育局签订了《道路交通安全责任状》、教职工与校长签订《道路交通安全责任状》近50份、班主任与学生签订《道路交通安全责任状》近500份；

通过本次活动的开展，全体师生一致感觉受益匪浅，充分认识到了安全隐患无处不在，都表示一定要提高自己的安全意识，尽量做好安全防范做一个遵纪守法、安全行为的好学生、好公民。为我县整脏治乱、创建文明县城做出自己应有的贡献

**第五篇：上寨中学创建文明安全校园规划（推荐）**

上寨中学创建文明安全校园规划

创建目标：经过五年的奋斗，在文明安全领域内，力求把我校建成全县农村中学文明安全方面的优秀学校，使全体师生文明学习、文明执教、文明生活；在安全教育方面，树立“安全第一、预防为主”的思想意识，建立健全安全教育工作制度，完善安全工作考核、评价、奖励等机制，做到安全工作有“法”可依，有“法”必依，违“法”必究，执“法”必严，保护学校每一名师生的人身安全和合法利益，把我校建成一流的文明安全学校。

指导思想：我们坚决依照党的方针政策，按照教育领域内的法律法规，制定严格、科学、合理、可行、高效、完善的规章制度，使文明安全教育工作的各项规章制度为学校的教育教学工作服务。严格按制度采取措施、落实方案、开展活动，防止人浮于事，流于形式。

一、校园文明的创建：

1、及时开展“五好家庭”的评比工作，创建和睦的家庭，团结的集体。

2、积极开展文明班级，文明学生、文明教师、文明职工、文明宿舍、文明教研组的评选活动。

3、创建德育示范窗口班级，并对示范窗口班级不断赋予新的内涵。

4、加强校风、教风、学风建设，坚持杜绝各种侮辱学生人格、体罚学生的不良现象。严禁教职工参与赌博、迷信、偷看黄色影视片、书籍和吸毒、贩卖等活动，努力净化师生心灵，积极营造健康向上的教育气氛。

5、坚持经常性送温暖、献爱心、红领巾助残和手拉手等活动，至少和一所学校建立手拉手联谊关系。

6、每年订阅部分报刊、杂志、丰富教职工学习资料，每位教师至少订阅一份报纸或杂志。

7、各年级组、教研组、班级要积极开展各种文体活动，丰富师生文化生活。

8、要把文明建设列入议事日程，作为考核领导、教师的重要依据。

9、德育处每学期要专门召开一次文明建设创建工作会议，安排部署此项工作，并把文明创建活动及时上报上级领导小组，征求上级部门的意见和建议。

10、各年级组、教研组、班级年终上报具有说服力的精神文明建设工作经验总结材料。

11、学校领导、教师要共同教育学生，使校园保持整洁、干净，让每位学生都做到语言美、心灵美、行为美。

12、文明学校的创建活动每两年为一个周期，对任务完成好，成绩突

出的领导、班主任、教师予以表彰奖励，并做为评选先进的条件，精神文明的考核采取一票否决制。

二、安全工作

1、在安全工作领导小组的领导下，定期召开安全工作会议，制定安全工作方案和制度，明确职责，狠抓落实，发扬正气，坚决打击歪风邪气，构建安全工作严密网络，形成齐抓共管的工作格局。

2、德育处作为安全工作的第一主管，时刻把安全工作放在各项工作的首位，制定具体可行的安全工作制度，并落实到教育教学工作的各个领域，对于存在的问题，及时上报上级领导及有关部门，并及时制定行之有效的整改措施。

3、教导处作为教育教学工作的组织者和管理者，要把安全工作和教育教学工作紧密相连，把安全工作和教育教学工作同步安排、同步检查、同步考核、同步评估。

4、学校的其它各个职能部门，提高“安全第一、预防为主”的思想意识,也要把安全工作纳入正常的议事日程，认真贯彻安全工作的各项规章制度，确保学校的安全工作万无一失，对自己工作范围内存在的安全隐患及时排除，防患于未然。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！