# 保教主任安全责任书(共9篇)（合集五篇）

来源：网络 作者：静谧旋律 更新时间：2025-06-12

*第一篇：保教主任安全责任书(共9篇)篇一：保教主任安全责任书 郑州市金水区加文巴学园幼儿园保教主任安全工作责任书一、负责幼儿园教育活动中的安全工作，担任园安全小组副组长。二、做到安全工作有制度，有计划，有措施，有资料。三、经常组织教师及保...*

**第一篇：保教主任安全责任书(共9篇)**

篇一：保教主任安全责任书 郑州市金水区加文巴学园幼儿园

保教主任安全工作责任书

一、负责幼儿园教育活动中的安全工作，担任园安全小组副组长。

二、做到安全工作有制度，有计划，有措施，有资料。

三、经常组织教师及保育员学习有关安全的知识，并保证各岗位人员对《幼

儿园一日工作细则》的严格执行。

四、负责班级日常安全检查管理，督促有关人员执行安全制度，确保幼儿园

安全。

五、督促保教人员（包括外聘教师）在教学活动、体育活动和户外活动中有

安全防范准备，活动中有保护措施。

六、督促教师充分利用一日教学活动以及生活活动，进行安全知识渗透，提

高幼儿的自我保护能力。

七、组织幼儿园外集体活动，有安全工作预案、安全措施；组织幼儿园内大

型集体活动，要保障楼道出口畅通，确保大型活动的安全事故为零。

八、督促各班保教人员，如师生发生意外事故，必须在5分钟之内上报园办

公室及园长，并协助医护人员进行妥善处理。

此责任书一式二份，自签订之日起执行，至重新签订新的责任书之日终止。

园长签名： 责任人：

年 月 日 年 月 日

篇二：保教主任安全工作责任书 中心幼儿园保教主任安全工作责任书

为了创造良好的教育教学环境，进一步加强安全教育工作，不断完善幼儿园安全管理体制，增强职工的工作责任心，确保我园的安全工作落实到位。特签订如下安全工作责任书： 1．严格执行上级和园所颁布的安全保障制度，加强对教师的安全意识教育，并严格检查，督促安全工作，制定落实相应的安全管理工作考核制度。

2．认真组织教师学习相关理论，不断提高教师处理教学中突发事件的能力。

3．确保教学设备、教学器材和场地的安全使用，教室和活动室器材的安全使用；教室及活动室后门必须打开，严禁上锁。

4．认真抓好班级常规，督促检查教师上课期间学生安全、课堂教学纪律。定期进行教学安全检查，及时发现问题，督促整改。

5．组织班级定期开展安全主题教育，培养幼儿安全意识和自护能力。对幼儿进行必要的文明、诚信、礼仪等方面的教育指导，对心理脆弱的幼儿进行定期疏导。6．定期召开家长会，向家长进行安全卫生的知识讲座。

7．参与安全事故的紧急救援工作，协助做好幼儿集体活动和上下楼梯等安全防范工作。8．负责园活动室的管理工作，建立健全活动室各项安全管理制度，检查督促活动室完成各项工作任务。

9．定期指导、督促、检查各室的安全保卫工作。

10．如因思想松懈，违反责任书条款，安全措施不到位，在岗位未尽责造成安全责任事故的，将严肃追究责任人的责任，触犯刑法的，依法追究其法律责任。并由责任人赔偿财产损失且承担事故处理中所产生的相应费用。

园长（签字）： 负责人（签字）：

葛石镇镇中心幼儿园 2025年 月 日 篇三：保教主任安全责任书 峰迭新区幼儿园保教主任

“一岗双责”安全目标责任书

为了创造良好的保育教学环境，进一步加强安全教育工作，不断完善幼儿园安全管理体制，增强职工的工作责任心，确保我园的安全工作落实到位。特与保教处负责人签订如下安全工作责任书：

一、认真贯彻《幼儿园工作规程》，严格执行上级和园

所颁布的安全保障制度，加强对教师的安全意识教育，并严格检查，督促安全工作，制定落实相应的安全管理工作考核制度。

二、确保教学设备、教学器材和场地的安全使用，教室

和活动室器材的安全使用。

三、经常与保健室和后勤部门联系，互相支持、配合，搞好幼儿的保健工作和饮食营养工作。

四、督促教师严格落实教学常规。特别是认真落实体游

活动、户外活动、外出游戏等教学常规，防止幼儿意外伤害事故的发生。

五、组织制定教学工作计划，编排制定全园各项活动，安排活动场地，根据季节，安排幼儿的一日作息时间。

六、有计划组织园内教育观摩活动，帮助教师总结经验，并交流推广，做好教育资料的整理、归档工作。

七、深入保教工作的第一线，对教师的保教工作及教育 环境创设进行具体的帮助指导，并做好反馈记录

八、认真抓好班级常规，督促检查教师组织活动期间安

全、课堂教学纪律。定期进行教学质量检查，及时发现问题，督促整改。

九、组织班级定期开展安全主题教育，培养幼儿安

全意识和自护能力。对幼儿进行必要的文明、诚信、礼仪等

方面的教育指导，对心理脆弱的幼儿进行定期疏导。

十、参与安全事故的紧急救援工作，协助做好幼儿集体

活动和上下楼梯等安全防范工作。

十一、定期指导、督促、检查各科室的安全保卫工作。

十二、此责任书一式两份，自双方签定之日起生效。

园长（签字）：保教主任（签字）： 2025年10月11日

篇四：保教主任岗位责任书 保教主任岗位责任书

一、制定保教工作计划，配合园长贯彻落实幼儿园保教工作计划，在园长领导下，负责本部门保教人员的全面工作。

二、熟悉保教培养目标、教材内容和各班计划，每日批阅教师教案。

三、每天要深入各班，及时了解情况，发现问题认真分析，妥善解决，指导教师的保教工作，每周听课不少于六节，不断提高教育教学质量。

四、组织全园教师业务学习，做好保教人员的思想工作和业务培训，有目的有计划的组织丰富多彩的教育教学活动。

五、督促、检查各年级组成员完成计划情况，抓好常规性工作和幼儿一日生活，保证幼儿园良好的保教工作秩序。

六、按时订购教材，添置玩具、教具、建立教师业务档案，做好接收新幼儿入园工作。

七、全面关心幼儿，经常与保健医、后勤部门密切联系，配合搞好幼儿卫生保健及环境设置等工作。

八、做好家长工作，与园长共同筹备和召开家长会，向家长宣传教育方法、知识，提供幼儿活动及教育信息，接待家长来访，虚心听取意见，取得家长的支持和帮助。

本责任书一式两份，幼儿园一份，个人一份。本责任书的有效期2025年8月30日——2025年8月30日。

责任人签字： 单位： 2025年8月30日

篇五：保教主任安全工作责任书 保教主任安全工作责任书

1、为幼儿园班级安全负责人，担任安全小组副组工作。

2、经常组织教师及保育员学习有关安全的知识，关保证各岗位人员对《幼儿园一日工作细则》的严格执行。

3、负责班级日常安全检查管理，督促有关人员执行安全制度，确保幼儿园安全。

3、负责班级幼儿安全教育知识的选择及监督执行。

4、负责全园文档资料的收集、整理和归档工作及图书管理借阅工作及幼儿注册登记和学籍管理工作。

5、负责组织安排幼儿各项保教活动，协助园长做好大型活动的组织工作及其他工作。如：“六一”庆祝活动，幼儿运动会，幼儿春、秋游等。

6、负责幼儿园日常工作协调，当好园长助手。园长外出时，代替园长工作。

7、接受园长检查、指导，主动向园长汇报工作。

姿华文雅新世界幼儿园 2025年8月

篇六：后村中心幼儿园保教主任安全工作责任书 风华幼儿园保教主任安全工作责任书

为了创造良好的教育教学环境，进一步加强安全教育工作，不断完善幼儿园安全管理体制，增强职工的工作责任心，确保我园的安全工作落实到位。特与保教部门负责人签订如下安全工作责任书： 1．严格执行上级和园所颁布的安全保障制度，加强对教师的安全意识教育，并严格检查，督促安全工作，制定落实相应的安全管理工作考核制度。

2．认真组织教师学习相关理论，不断提高教师处理教学中突发事件的能力。

3．确保教学设备、教学器材和场地的安全使用，教室和活动室器材的安全使用；教室及活动室后门必须打开，严禁上锁。

4．认真抓好班级常规，督促检查教师上课期间学生安全、课堂教学纪律。定期进行教学安全检查，及时发现问题，督促整改。

5．组织班级定期开展安全主题教育，培养幼儿安全意识和自护能力。对幼儿进行必要的文明、诚信、礼仪等方面的教育指导，对心理脆弱的幼儿进行定期疏导。6．定期召开家长会，向家长进行安全卫生的知识讲座。

7．参与安全事故的紧急救援工作，协助做好幼儿集体活动和上下楼梯等安全防范工作。8．负责园活动室的管理工作，建立健全活动室各项安全管理制度，检查督促活动室完成各项工作任务。

9．定期指导、督促、检查各室的安全保卫工作。

10．如因思想松懈，违反责任书条款，安全措施不到位，在岗位未尽责造成安全责任事故的，将严肃追究责任人的责任，触犯刑法的，依法追究其法律责任。并由责任人赔偿财产损失且承担事故处理中所产生的相应费用。

此责任书一式两份，从2025.2.25签字起至2025.12.31止有效。园长（签字）： 负责人（签字）：

风华幼儿园 2025.2.25 篇七：保教管理安全责任状 城区中心园保教管理安全责任状

（班级教师）

为进一步增强保教工作安全责任意识，明确安全教育责任，深化安全教育管理，杜绝一切不安全教育事故及不良教育影响的发生，特与班级教师签定保教管理安全责任状，具体要求如下：

一、建立必要的班级保教常规，跟班到位，一学期不发生任何大小事故。若因教师疏忽发生意外伤害，则该教师负全责，月考核为零、综合考核责任制三等，承担一切费用，情节严重者将追究其相关责任。

责任时间划分：

1、独立承担责任时段：上午早值—迟班教师上班时段，集体教学活动时间（以作息时间表为准），等班和半托代班时间。

2、共同承担责任时段：晨间接待、晨间游戏、早操早午点、户外活动。

3、以上责任划分同时包含临时性安排。

二、保教并重，做好班级物品卫生消毒工作，确保幼儿一餐两点吃饱吃好。认真进行上、下午点名，未到园幼儿主动家访，做好进班后的晨、午检工作，班级发生大面积传染病，或十人以上同期生病，则该班教师月度考核“安全”项为零。

三、值日护导时刻不离幼儿，接送环节注意安全。各班离园均需人卡交接，一人带班，一人交接，坚决杜绝一涌而上的交接现象。坚决制止陌生人来园接幼儿，如有特殊情况，则必须与该幼儿家长取得联系，并汇报园长。严格排查本班在交接工作中的不安全因素，尤其是不将孩子送到规定地点与老师交接的家长，要及时提醒，帮助家长了解其中的隐患，对部分明知不改的家长，要与其签定书面责任状，明确各自责任。

四、不体罚与变相体罚幼儿，幼儿尿湿的衣裤及活动中弄脏的衣服要及时告知家长，或设法及时妥善处理。如有家长投诉，情况属实，月度考核“安全”项为零。

五、负责本班财物、设施设备的安全，每天关锁门窗，做好防风防雨防冻工作，如因工作马虎，造成失窃、财物损坏，则追究有关责任人责任。

本责任书实行考核奖惩制度，安全管理工作不合格或发生幼儿安全责任事故的教职工，年终考核一票否决。

此签约书一式二份，一份交园长室，一份本人留存。

本责任书从2025年9月起生效至2025年8月31日至

幼儿园（盖章）教师（签字）：、城区中心园保教管理安全责任状

（保育员）

为了确保孩子身心健康发展，幼儿园每位教职工都应严格遵守安全工作常规制度，减少和杜绝儿童意外伤害事故的发生，确保教育活动的正常开展，现特与保育员制定如下责任书。1.每日清扫包干区时要注意脱落在地上的回形针、大头针、别针等小物件。

2.户外活动前，要检查场地的平坦，运动器械的安全，准备好毛巾和活动器具。幼儿上下楼梯时，保育员应配合做好安全保护工作，户外活动时，要掌握体弱儿、肥胖儿的运动量。3.熟食品领取和进班后，人不能离开。吃点心、吃饭前要认真查验各类食品是否新鲜，确保食品安全。

4.午餐环节，食物温度适合时再进班，座位要固定，让幼儿安静就餐，细嚼慢咽，不催促幼儿进餐，等幼儿咽下最后一口方可让其离开座位。

5.午睡前检查孩子口腔内不含食物，幼儿安睡后班内不离人，应巡回检查，如发现幼儿有异常情况，及时采取措施。

6.饮水前，必须检查水温是否合适，防止烫伤。7.幼儿进出的各室内不得放洗涤用品和消毒剂。8.凡是幼儿经过的地方及活动场地要定期检查，物品及危险物品要规范放置，防止烫伤、砸伤、摔伤。

9.热源不进班，对易热、易碎、尖锐物品要慎重安放。

10.打扫必须在无幼儿时进行，操作用品固定放置，有安全标签，妥善保管。11.安全使用电水壶、洗衣机以及其它设备。12.规范日常消毒工作，做好传染病防控工作。

本责任书实行考核奖惩制度，安全管理工作不合格或发生幼儿安全责任事故的教职工，年终考核一票否决。

此签约书一式二份，一份交园长室，一份本人留存。

本责任书从2025年9月起生效至2025年8月31日止。

幼儿园（盖章）保育员（签字）：

城区中心园保教管理安全责任状

（门 卫）

为了落实“安全第一、预防为主”方针，认真贯彻国家、省、市、街道有关安全综合工作的指示，切实保障师生安全和幼儿园稳定，杜绝重大、特大恶性事故，避免引发群体事件，减少各类事故的发生，城区中心幼儿园园部与门卫签定安全、综治工作目标管理责任书，明确以下安全、综治工作管理责任目标：

管理目标和责任

1、门卫人员自觉严格遵守《幼儿园工作章程》，自觉履行《幼儿园各岗位人员安全制度》。

2、不准随便离岗。在家长接送幼儿期间不准离岗，认真观察进出人员是否异常，确保幼儿和幼儿园财产的安全。确需短时间离岗，必须锁好大门。切实做好安全保卫工作，严防幼儿走失事件。如发生在门卫职责范围之内的安全事故，门卫要承担责任，视情节轻重给予处罚。

4、早晚巡视幼儿园，等老师离园后方可锁上大门。

5、对待家长及来客态度要和蔼，不得接受家长的任何礼品。与同事要团结。

6、认真做好园部分配的工作，并做好信件及报刊的分发工作。

7、无幼儿在场时，每天检查室外大型玩具及设施的完整，发现损坏迹象，即刻告知分管领导并联系维修，在危险未排除前，要停止使用。

本责任书实行考核奖惩制度，安全管理工作不合格或发生幼儿安全责任事故的教职工，年终考核一票否决。此签约书一式二份，一份交园长室，一份本人留存。本责任书从2025年9月起生效至2025年8月31日止。

幼儿园（盖章）门卫（签字）：

城区中心园保教管理安全责任状

（炊事员）

为了保证幼儿园工作的正常进行，提醒岗位人员尽到自己的职责，特与园长签订此责任书：

一、每天上班时检查食堂线路、电器、煤气用具是否正常，发现问题及时汇报或检修(班长是第一责任人)。

二、正确使用各种电器、煤气用具。违反操作程序，责任自负。

三、采购员不买变质食品，如采购的食品有问题，采购员是第一责任人。

四、加工菜类，要洗净，炒透炒熟；加工面食要蒸熟蒸透(谁做谁是第一责任人)。

五、水果用盐水至少浸泡半小时，冲洗干净按量发放到班内(当天值班人员是第一责任人)。

六、禁止无关人员进入食堂(班长是第一责任人)。

七、夏天提前半小时、春秋冬季提前十五分钟做好饭菜(如出现烫伤幼儿，谁做谁是第一责任人。

八、上班时间坚守岗位，用完电器或煤气灶及时关闭(谁使用谁是第一责任人)。

九、值班人员，下班时做好《安全检查》中规定的内容，并做好记录。

十、贵重物品、人民币不放在办公室。否则，责任自负。

十一、每餐伙食保证48小时留样，否则，承担相应的责任。

本责任书实行考核奖惩制度，安全管理工作不合格或发生幼儿安全责任事故的教职工，年终考核一票否决。此责任书一式二份，一份交园长室，一份本人留存。本责任书从2025年9月起生效至2025年8月31日止。

幼儿园（盖章）炊事员（签字）：

城区中心园保教管理安全责任状

（保健老师）

幼儿园是要保证幼儿身心健康发展的场所，每位教职工都应严格遵守安全工作常规制度，减少和杜绝儿童意外伤害事故的发生，确保正常的教育，现制定如下责任书。

1.定期向教工和幼儿进行安全教育，增强教师的安全意识和幼儿的自我保护意识。2.幼儿来园时要做好晨检，了解每个孩子健康情况，检查有无携带不安全的物品，如幼儿的情绪不好，或在家时有不适情况或就医，当予以特别关注，重点记录观察预见事故的潜在倾向。

3.给幼儿服药时，不论内服、外用，事先必须认真反复核对无误，不准服错药。

4.各种物品应放于固定，安全位置，内外药品及体温计和消毒药品要妥善保管，消毒药品应上锁。

5.发生事故及时报告，不瞒报、不漏报。

6.做好每日食品验收及食品留样检查工作，严格把关，发现有质量问题的食物要及时处理，防止食物中毒。

篇八：保教主任工作目标责任书 保教主任岗位目标责任书

为确保幼儿园正常教育教学秩序，根据上级主管部门的相关要求，结合本园实际，落实“一岗双责”，特签订本岗位目标责任书。

1、根据党的教育方针，结合《纲要》精神，制定每学期保教工作计划，提出明确的要求和措施，并监督全园教师认真执行教学计划，尽职尽责地完成教学任务。

2、领导教研组工作。指导教研组制定教研教学工作计划，组织开展各项教育教研活动，探讨提高保教质量的规律，总结交流教学经验。做好过程性检查、考核工作，期末做好先进集体、个人评选工作。

3、加强教学常规管理，督促教研组严格执行备课制度；深入课堂听课，每学期不少于20节。帮助、督促教师按照幼儿园教学改革常规要求，认真组织课堂教学。

4、定期召开教研会议，开好座谈会，有计划地收集任课教师和家长的反映和要求，组织开展评教评学活动，注意教学信息反馈。

5、有计划地组织安排教师业务学习，建立检查和考核制度做好考评工作，加强教师教学量化考评等工作。

6、加强对各专业教师的管理，认真做好教学服务工作。

7、负责组织安排幼儿各项保教活动，协助园长做好大型活动的组织工作及其他工作。如：“六一”庆祝活动，幼儿 运动会，幼儿春、秋游等。

8、接受园长检查、指导，主动向园长汇报工作。

幼儿园（盖章）责任人（签字）

年 月 日

篇九：保卫处主任安全责任书 中小学校岗位安全工作指南

（摘自）

保卫主任

1.在校长和分管副校长的领导下，具体负责学校日常安全管理工作。根据学校安全工作计划，制定部门实施细则，定期向分管安全工作副校长汇报学校安全工作情况。2.按时参加上级有关部门召开的安全会议并按相关要求，上报学校安全工作计划、总结、报表、材料、信息等。

3.坚持每天对校园及重点部位进行巡查，发现安全隐患，立即责成有关部门进行整改并启动责任追究制度，规定完成整改的时间。问题严重的要及时向分管副校长汇报，制定详尽的整改方案。建立健全安全隐患排查整改台账，相关负责人及时在记录表上签字。4.结合学校安全工作实际，开展治安、消防、交通等校园安全宣传教育。

5.履行校园日常安全管理和活动安全管理职责，检查督促各部门落实各种活动安全预案及安全措施。

6.负责校园“三防”（人防、物防、技防）建设，管理安保人员，维护安防设施。

7.负责学校门卫管理，夜间、节假日值班和巡逻安排，加强对值班人员的管理和检查。8.负责全校消防栓、灭火器、报警器、疏散通道等消防设备的日常检查和维护，保证校内消防器材的完好、有效，确保正常使用。

9.配合学校安全工作领导小组主动与相关部门联系协调，建立密切的工作关系，搞好校园周边环境综合治理。

10.校内发生安全事故或突发事件，要在第一时间赶到现场，及时向学校安全工作领导小组汇报，并根据应急预案配合指挥组落实报警、抢救、疏散、保护现场、调查取证、信息上报等工作，妥善处理突发事件。

11.根据有关规定妥善保管视频监控录像资料，并建立资料档案。12.完成领导小组交办的其它安全工作。

宁晋县第六中学

保卫处主任安全工作责任书

为了加强学校的治安保卫工作，确保全校师生在校期间的人身和财产安全，防止危害师生人身安全、财产安全的事件发生，加强对学校防护设施的安全检查，确保不出现严重的人身伤害事故。学校与保卫处签订本责任目标：

1、认真贯彻学校和上级公安机关的指示，贯彻依靠群众、预防为主、确保重点、保障安全的方针，组织师生进行综合治理，提高学校的自防、自卫和自治能力。

2、负责落实安全保卫责任制和安全技术防范措施，做好防止盗窃、火灾、破坏和其他治安灾害事故的工作；

3、负责制定治安保卫、安全检查防火等工作的规章制度，制定要害和重点部位的安全保卫措施，经常检查执行情况。

4、搞好学校内部的综合治安管理工作，防止各种刑事犯罪活动的发生，经常深入现场，进行调查研究，加强对要害部门和薄弱环节的安全防治工作，堵塞漏洞、防患于未然。

5、加强治安秩序管理，开展法制宣传教育，增强师生员工法制观念，预防和减少违法犯罪行为。

6、及时准确地了解、掌握学校动态，负责配合公安机关查处校内刑事案件和治安案件

7、负责全校的安全防火工作，严密消防制度、健全消防组织、定期进行业务训练，管理消防设备，开展防火宣传，进行防火检查，对火灾隐患提出整改意见。

8、加强对门卫的领导与管理，建立值班制度，做好接待和来访登记工作。

9、建立健全治安保卫管理制度，做好平时与假日的值班保卫工作。

10、负责办理校领导和公安机关交办的其它工作。

11、本责任书自签字起有效期至2025年9月1日。

12、本责任书一式两份，双方各持一份。

**第二篇：保教主任安全责任书**

郑州市金水区加文巴学园幼儿园

保教主任安全工作责任书

一、负责幼儿园教育活动中的安全工作，担任园安全小组副组长。

二、做到安全工作有制度，有计划，有措施，有资料。

三、经常组织教师及保育员学习有关安全的知识，并保证各岗位人员对《幼

儿园一日工作细则》的严格执行。

四、负责班级日常安全检查管理，督促有关人员执行安全制度，确保幼儿园

安全。

五、督促保教人员（包括外聘教师）在教学活动、体育活动和户外活动中有

安全防范准备，活动中有保护措施。

六、督促教师充分利用一日教学活动以及生活活动，进行安全知识渗透，提

高幼儿的自我保护能力。

七、组织幼儿园外集体活动，有安全工作预案、安全措施；组织幼儿园内大

型集体活动，要保障楼道出口畅通，确保大型活动的安全事故为零。

八、督促各班保教人员，如师生发生意外事故，必须在5分钟之内上报园办

公室及园长，并协助医护人员进行妥善处理。

此责任书一式二份，自签订之日起执行，至重新签订新的责任书之日终止。

园长签名：责任人：

年月日年月日

**第三篇：保教主任安全工作责任书**

中心幼儿园保教主任安全工作责任书

为了创造良好的教育教学环境，进一步加强安全教育工作，不断完善幼儿园安全管理体制，增强职工的工作责任心，确保我园的安全工作落实到位。特签订如下安全工作责任书：

1．严格执行上级和园所颁布的安全保障制度，加强对教师的安全意识教育，并严格检查，督促安全工作，制定落实相应的安全管理工作考核制度。

2．认真组织教师学习相关理论，不断提高教师处理教学中突发事件的能力。

3．确保教学设备、教学器材和场地的安全使用，教室和活动室器材的安全使用；教室及活动室后门必须打开，严禁上锁。

4．认真抓好班级常规，督促检查教师上课期间学生安全、课堂教学纪律。定期进行教学安全检查，及时发现问题，督促整改。

5．组织班级定期开展安全主题教育，培养幼儿安全意识和自护能力。对幼儿进行必要的文明、诚信、礼仪等方面的教育指导，对心理脆弱的幼儿进行定期疏导。

6．定期召开家长会，向家长进行安全卫生的知识讲座。

7．参与安全事故的紧急救援工作，协助做好幼儿集体活动和上下楼梯等安全防范工作。

8．负责园活动室的管理工作，建立健全活动室各项安全管理制度，检查督促活动室完成各项工作任务。

9．定期指导、督促、检查各室的安全保卫工作。

10．如因思想松懈，违反责任书条款，安全措施不到位，在岗位未尽责造成安全责任事故的，将严肃追究责任人的责任，触犯刑法的，依法追究其法律责任。并由责任人赔偿财产损失且承担事故处理中所产生的相应费用。

园长（签字）：负责人（签字）：

葛石镇镇中心幼儿园

2025年月日

**第四篇：保教主任目标责任书**

教育教学工作目标责任书

1．根据党的教育方针，结合《刚要》精神，制定每学期保教工作计划，提出明确的要求和措施，并监督全园教师认真执行教学计划，尽职尽责地完成教学任务。

2．领导教研组工作。指导教研组、备课组制定教研教学工作计划，组织开展各项教改教研活动，探讨提高保教质量的规律，总结交流教学经验。做好过程性检查、考核工作，期末做好先进集体、个人评选工作。

3．加强教学常规管理，督促教研组严格执行备课制度；深入课堂听课，每学期不少于100节。帮助、督促教师按照幼儿园教学改革常规要求，认真组织课堂教学。

4．定期召开教研组长会议，开好座谈会，有计划地收集任课教师和家长的反映和要求，组织开展评教评学活动，注意教学信息反馈。

5．有计划地组织安排教师业务学习，建立检查和考核制度做好考评工作，加强教师教学量化考评等工作。

6．加强对各专业教室的管理，认真做好教学服务工作。

7．负责全园文档资料的收集、整理和归档工作及图书管理借阅工作及幼儿注册登记和学籍管理工作。

8．负责组织安排幼儿各项保教活动，协助园长做好大型活动的组织工作及其他工作。如：“六一”庆祝活动，幼儿运动会，幼儿春、秋游等。

9.负责幼儿园日常工作协调，当好园长助手。园长外出时，代替园长工作。

10．接受园长检查、指导，主动向园长汇报工作。

幼儿园（盖章）

责任人（签字）

年月日

**第五篇：后村中心幼儿园保教主任安全工作责任书**

后村中心幼儿园保教主任安全工作责任书

为了创造良好的教育教学环境，进一步加强安全教育工作，不断完善幼儿园安全管理体制，增强职工的工作责任心，确保我园的安全工作落实到位。特与保教部门负责人签订如下安全工作责任书：

1．严格执行上级和园所颁布的安全保障制度，加强对教师的安全意识教育，并严格检查，督促安全工作，制定落实相应的安全管理工作考核制度。

2．认真组织教师学习相关理论，不断提高教师处理教学中突发事件的能力。

3．确保教学设备、教学器材和场地的安全使用，教室和活动室器材的安全使用；教室及活动室后门必须打开，严禁上锁。

4．认真抓好班级常规，督促检查教师上课期间学生安全、课堂教学纪律。定期进行教学安全检查，及时发现问题，督促整改。

5．组织班级定期开展安全主题教育，培养幼儿安全意识和自护能力。对幼儿进行必要的文明、诚信、礼仪等方面的教育指导，对心理脆弱的幼儿进行定期疏导。

6．定期召开家长会，向家长进行安全卫生的知识讲座。

7．参与安全事故的紧急救援工作，协助做好幼儿集体活动和上下楼梯等安全防范工作。

8．负责园活动室的管理工作，建立健全活动室各项安全管理制度，检查督促活动室完成各项工作任务。

9．定期指导、督促、检查各室的安全保卫工作。

10．如因思想松懈，违反责任书条款，安全措施不到位，在岗位未尽责造成安全责任事故的，将严肃追究责任人的责任，触犯刑法的，依法追究其法律责任。并由责任人赔偿财产损失且承担事故处理中所产生的相应费用。

此责任书一式两份，从2025.8.31签字起至2025.8.31止有效。园长（签字）：负责人（签字）：

后村镇中心幼儿园

2025.8.30

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！