# 组织管理

来源：网络 作者：紫云飞舞 更新时间：2025-06-12

*第一篇：组织管理组织管理（赵爱祃版）1.为了表示对离退休干部的关爱和保持正确的婚恋观，单位领导准备邀请离退休干部中的金婚老人，组织一场联欢会，领导让你负责，你怎么组织？2.为提高杂志质量，举办读者联谊活动。选取一些具有代表性的读者参加，并...*

**第一篇：组织管理**

组织管理（赵爱祃版）

1.为了表示对离退休干部的关爱和保持正确的婚恋观，单位领导准备邀请离退休干部中的金婚老人，组织一场联欢会，领导让你负责，你怎么组织？

2.为提高杂志质量，举办读者联谊活动。选取一些具有代表性的读者参加，并要互动性强、生动活泼。你是杂志社的工作人员，怎么组织？

3.有关部门要在高校系统开展平安校园活动，一个月后验收。作为高校工作人员，领导交办此项任务，你会怎么做。

4.你所在街道，外来人口众多，尤其城乡结合部非法行医现象非常严重，街道卫生科、计生科决定举办一次宣传周活动，打击非法行医，领导让你组织，你怎么组织？

5.为了体现对单位同事的关怀，改善员工的家庭关系，单位组织家庭日活动，邀请家庭成员参加，活动要求生动，让大家感兴趣，领导让你组织，你怎么组织？

6.为了整治环境，上级部门要开展一次“消灭蟑螂，健康社区”的灭蟑螂行动，你作为社区居委会负责人，怎么组织？

7.为了吸引优秀人才回国，你市人才中心组织一次为期三天的海龟人员的创业大会，领导交给你组织，你该怎么组织？

8.你是区体育局工作人员，现在提倡全民健身，你区打算利用辖区内的体育设施组织为期一个月的全民健身月活动，领让让你策划并执行，你该怎么组织？

【参考答案】

一、指导思想

以深入学习实践党的群众路线为指导，以黄岩创建省级体育强区为抓手，以满足广大人民群众对公共体育服务的需求为出发点和落脚点，通过创新形式，整合资源，动员和引导全区干部群众和社会力量，广泛组织开展一批丰富多彩、形式多样、特色鲜明、便于参与、利民惠民的体育健身活动，不断提高广大人民群众主动参与健身的意识，激发人民群众健身热情，让人民群众享受到“全民健身日”的成果，在全区形成人人参与、共同推动黄岩创建省级体育强区的良好氛围。

二、活动原则

(一)创新、俭朴、务实、惠民。

(二)注重城乡互动、展示与竞赛和集中与分散相结合。

三、活动主题及宣传口号

以“快乐体育、民生工程、和谐事业”为主题，倡导“天天都是健身日”理念。宣传口号为“让运动成为我们的生活方式”“天天健身，天天快乐”“好身体，好生活”“全民健身，你我同行”等。各乡镇(街道)、有关单位可以结合实际，提出特色鲜明、具有广泛感召力的其他宣传口号。

四、活动时间

8月8日为全区集中组织开展“全民健身日”活动的时间。各乡镇(街道)、区级各部门，各体育协会，俱乐部和有关单位，可结合自身实际，组织开展“全民健身月(周)”“全民健身节”等活动，适当拓展“全民健身日”活动的时空范围

9.你所在景区在山区，经常出现游客迷路被困等安全事故，由于缺少专业救援力量，无法及时开展救援，现景区要成立一支志愿者应急救援服务队，领导交给你，你怎么组织？

10.妇联和司法局计划成立婚姻纠纷办公室，作为妇联的工作人员，领导把这项工作交给了你，你该怎么做？

【参考解析】建立婚姻家庭纠纷办公室，是保障妇女合法权益、降低离婚率、构建和谐家庭关系、创建平安家庭的迫切需要，有效化解家庭纠纷，促进家庭和谐，维护社会稳定的重要举措。因此作为妇联的工作人员无论从保护妇女权益还是从社会和谐的角度来讲，这都是一件必须做好做细的工作。我计划在同司法局的工作人员协商的情况下从以下几个步骤来完成这项工作。

第一，对于办公室地点的选择，将根据老百姓平时的诉求习惯，你选定妇联所在地或者当地民政部门，并根据现有的诉求数据以及通过各种媒体征求的意见来决定办公地点，并报当地主管部门，以取得批准和支持。

第二，对于工作人员的选择，将充分利用司法局的资源，可以请法官兼职、援助律师的帮助，利用这些专业人员的工作之余来帮助完成工作，以减轻财政负担。另外，还需要聘请一些专职人员，可以考虑社会公开招聘的方式和从退休的法院民事审判庭的工作人员中返聘。然后将前两项涉及到的财政预算有妇联和司法局的共同上级进行审批，如有未通过的部分，再进行修改，以确保可行性。

第三，对于硬件的工作基本形成后，就是工作流程的建立。

首先，婚姻纠纷调解办公室建成后，将按照平等自愿、依法调解、协作联动、便民利民的原则。其次，在解决纠纷时要研究探索新形势下婚姻家庭纠纷产生的新情况以及预防和调处的新方法、新规律;积极开展婚姻家庭纠纷的调解，协调处理疑难婚姻家庭纠纷;宣传妇女、未成年人和老年人权益保障、预防和制止家庭暴力等法律、法规和国家政策;为家庭纠纷当事人提供法律咨询服务。而且调解婚姻纠纷实行免费服务。

第四，在婚姻纠纷调解办公室成立以后，可以通过比如：电视，报纸等传统媒体，向社会宣传它的职能、地点、热线电话等。同时要及时总结运作过程中出现的问题和不足，以及有哪些值得发扬的经验，这样可以在以后的工作中不断完善这项制度和工作。并将有益的经验借鉴到其他地区或者部门。

11.你是项目负责人，在一个项目中，小赵积极发言，总有新点子，你很欣赏他。后来你发现小赵经常把工作安排给小王去完成，小王不满，两人产生矛盾。领导也对你的工作不满意，你怎么办？

12.你与同单位的小王年龄相仿，平时关系也不错，你被提拔为项目组长以后，小王经常抱怨工作分配不当并向领导诉说，领导提醒你要注意此事，你怎么处理？

【题目类型】人际沟通 【考察能力】人际沟通能力，主要考察考生是否能够通过恰当的方式解决人际沟通的障碍

【参考解析】 在单位，同事是我们的合作伙伴，和同事搞好关系，有助于营造一个和谐的工作氛围，有利于提升我们的工作效率，更有助于工作的更好开展。小王不仅是我的同事，生活中更是我要好的朋友，面对这种情况，我会反思自己，尽快和小王恢复到以前的关系。我首先会认真的分析原因，第一，有可能确实因为我提拨成项目组长后，由于刚刚接手，很多事情还不了解，在任务分配上有所不妥。第二，有可能因为我被提拨成项目组长后，在分配给小王任务时，没有注意说话语气，语气比以前强硬。第三，有可能因为我当了组长后，和小王沟通交流的时间比以前少了，才使小王对我不满。反思过后，我会立即行动。首先我会重新了解整个项目的内容，细节，以及对项目组的成员进行深入的了解，比如所学专业，特长，工作经验，以及对整个项目的具体看法，然后再综合这些情况，再次重新分配任务，尽量让每个人都能够发挥所长。其次我会利用下班时间，找到小王，首先跟小王道歉，并且说明由于刚当上组长，很多事情还不熟悉，所以有时态度可能不够和善，忽略了他的感受，希望他能够谅解。其次，我也会向他说明，我现在工作中存在很多困惑，由于刚接手组长这个工作，上一任的组长交接过于仓促，所以工作中具体的职责，我们项目组 的成员，以及我们整个工作内容的流程，还不是很熟悉，所以在工作任务分配上，可能没有考虑到每个人的特点，同时向小王征求有没有好的意见。

最后，那么我也会在周末的时候，约小王一起出去打球，在打球的过程中，多聊一些以前一起打球的经历，增进我们之间的感情。和小王沟通过以后，我也会主动找到领导，向他汇报我已经找过小王了，同时也要汇报我当了组长后的一些工作成果，以及一些心得体会，同时我也会向他说明我在工作中存在的不足，希望领导给我一些好的建议。这次事件其实给我敲响了警钟，我一定会认真吸取本次工作的经验，并认真总结，在以后的工作中我一定会加强与同事的沟通和交流，并及时将工作情况和进展向领导汇报，关键时候请领导给予业务上的指导和帮助，从而保证工作的顺利完成!

13.你们单位副科职位空了很久，从别的部门调来一位副科，你还是像以前一样向正科汇报工作，副科有意见。我向正职汇报工作时没理新来的副科，他郁闷了，以后我再汇报他挑剔我，我怎么办？

【题目类型】人际沟通

【考查能力】考查考生人际沟通能力

【参考解析】

和谐的人际关系是构建融洽工作氛围的基础和保障。由于我们单位副科职位一直空着，所以，工作上的事情一直习惯于向正科长汇报工作。毕竟正科长对于我们的整体工作部署与把握了解深刻。此时，从别的部门调来一位副科，我还是像以前一样向正科汇报工作，也许引起了副科的一些看法。导致后续在汇报工作的时候，副科对我所谓的挑剔，我将在今后的工作中做一反思。

首先，如果是因为工作上职责分工不同，正科长恰好是我的直属领导，对我的工作内容负责的话，在以后的工作中我继续按部就班正常汇报工作。但毕竟单位又新进了一位副科领导，也许对工作内容、工作流程、工作权限或分工不是十分了解，如果有可能的话，在工作权限允许的前提下，我将主动利用恰当的时机向其做以工作上的汇报，相信副科长对我本人长期了解的前提下，自然会消除前段日子的误会。

其次，如果是因为我工作上过去养成的习惯，所导致的错误，我要深刻做以反思，并主动向副科长道歉。如果分工负责，副科长就是我的直属领导，我的工作由其直接负责，因为前提工作环境所养成的错误习惯，或是由于我个人的原因没有对单位领导的分工负责进行细致了解，或是因为不了解便不想去向副科长汇报工作，这将完全是我个人的主观错误认识导致的问题。那么我将在此次事情之后，找一个恰当的时机，主动当面向副科承认错误，并在今后的工作中坚持改正，根据工作内容与职责分工按时完成任务，并认真翔实的做以工作上的汇报。

第三，无论副科是否是我的直属领导，后期在汇报工作的时候，也许由于之前工作失误导致的误解，也许是由于其他原因所导致。并非副科有意挑剔我，而是有可能是因为他毕竟新到单位，也许原本就对单位的工作环境、内容、流程及工作职责权限分工不是十分了解，在我向其汇报工作的时候，为了详尽的了解工作具体的进展情况而向我深入的做一了解。针对这种情况，在今后的工作中，在工作权限允许的范围内，我将利用合适的时候，主动向其介绍相关工作内容，在汇报工作的时候，做好相关标注与诠释，以便副科深入的了解我所汇报的工作情况。在工作之余，在参加单位组织的集体活动中，与副科多交流，寻找共同的兴趣爱好，相信在生活中我们可以成为真正的朋友。

总之，对领导、同事的尊重、团结与互助是我们一切工作的基石，只有在尊重的基础上才能真正构建和谐、友善、融洽的工作关系，进而将这种关系进一步延伸到工作之中，做到各项工作的有序开展。

**第二篇：A组织管理**

A组织管理

A1.1能把语言文字工作列入学校议事日程

1.第二小学语言文字工作领导

组

2.第二小学教育教学工作计

划

3.第二小学教育教学工作总

结

4.第二小学语言文字工作计划

5.创建语言文字规范化示范校对教职工用语用字的要求

6.创建语言文字规范化示范校对学生的用语用字的要求

7.申报语言文字规范化示范校验收的申请书

8.山西省语言文字规范化示范校申报表

9.创建省语言文字规范化示范校的自查报告

10.创建精神文明学校实施方案

11.创建省德育示范校总结报告

A1.2语言文字工作有保障措施

1.第二小学教案评价细则

2.第二小学作业评价细则

3.第二小学教师考核方案

4.第二小学教职工座班工作考勤制度

5.第二小学教育教学奖惩规定

6.第二小学教师学习运用课堂教学模式考核细则

7.第二小学课堂教学评价表

8.第二小学教学能手评选细则

9.第二小学教坛新秀评选细则

10.第二小学各类先进评选条件

11.第二小学青年教师培养方案

12.第二小学考查学科考查方案

13.第二小学语言文字规范经费开支情况表

1.语文、数学教案检查情况登记表

2.综合科教案检查情况登记表

3.数学作业检查情况登记表

4.学生作文检查情况登记表

5.学生日记检查情况登记表

6.综合科作业检查情况登记表

A2.1语言文字工作能与精神文明创建活动结合1.精神文明创建语言文字规范相关要求

2.学校、教师、学生荣誉

A2.2语言文字工作能与教职工业务考核工作结合1.第二小学教师考核方案

2.第二小学聘任、晋升制度

3.第二小学教坛新秀评选细则

4.第二小学教学能手评选细则

5.第二小学各类先进评选条件

6.第二小学课堂教学评价表

7.第二小学学年终对教职工计算奖惩分的规定

8.第二小学教育教学奖惩规定

9.第二小学关于部分奖分计分的补充规定

10.教师学习运用课堂教学模式考核细则

11.关于增加班主任、教研组长津贴的规定

12.第二小学各类模范的产生和评选办法

13.关于对延秋桃等教师优秀教案奖励的决定

14.2025年关于教育教学案例评比活动的通知

15.2025年优秀教育教学案例评比结果

16.2025年关于教育教学案例评比活动的通知、评比结果

17.2025年关于优质课评选活动的通知、评分汇总表

18.2025年关于“新理念、新模式”课堂教学比赛通知、总结

19.2025年“新理念、新模式”课堂教学比赛评课稿

20.2025年“新理念、新模式”课堂教学比赛评分汇总

表

21.2025-2025年各科教案、作业检查登记表22.2025-2025年教师考核成绩表

B教师用语用字

B1.1教职员能积极参加普通话再培训，普通话水平等级有提高

1.第二小学教师花名表

2.第二小学教师普通话等级证书

3.第二小学教师普通话培训方案

4.第二小学教师普通话培训总结

5.第二小学普通话培训教案

6.第二小学教职工普通话培训签到表

7.第二小学普通话知识培训测试成绩单

8.第二小学教职工语言文字知识测试题

9.语言文字培训笔记

B2教职员能认真学习用字的规范标准

1.第二小学教师大楷本

2.第二小学教师小楷本

3.第二小学教师简笔画

4.三笔两话（画）活动方案

5.三笔两话（画）活动总结

6.教师资料

B3.1语文教师能谙熟规范标准，并在用语用字方面起带动作用

1.教师花名表，普通话水平等级在一乙及以上的达40％。

2.“普通话与生活”课题研究

3.论文集（书）

4.发表论文等级表

5.“指导朗读”与“自主学习”课堂教学实验报告

6.高年级语文“自主学习”课堂教学模式简介

7.美文诵读获奖名单及证书、实况录像（光盘）

8.低年级学生规范用字课题研究

C学生用语用字

1.学生用字规范情况的调查资料

2.低年级指导朗读课题实验方案、总结

3.汉语拼音直呼音节教学活动方案、总结、表彰名单、学生试卷、成绩单

4.学生发表作品集

5.语言文字规范学生看图作文

6.小学生习作选

7.地方校本（书）

8.校庆《诗路花雨》

9.校报《星光》

D宣传咨询服务

D1.2学校能积极参加推普周宣传活动

1.媒体报道资料

2.2025年9月17日《阳城报》报道：第二小学教师赴省参加语言文字基础知识电视大赛

3.2025年6月22日，《阳城新闻》报道：第二小学代表阳城县赴市参赛成绩骄人

4.2025年8月《山西日报》报道全省小学师生普通话竞赛成绩，我校成绩喜人

5.2025年9月20日，《阳城新闻》报道：“第二小学积极营造第八届推普氛围

6.2025年9月12日，晋城市《太行日报》报道：“第二小学第九届推普周宣传活动”

7.第二小学向县教育局报送的有关语言文字等方面的活动信息资料

8.第二小学第七、八、九届推普周活动方案、总结、宣传单

9.2025——2025年班队会记录卡

10.2025年情景剧比赛方案、总结、优秀剧本。情景剧学生创作

集。

11.2025年一、二年级铅笔比赛活动方案、总结、获奖名单、比赛资料等 12.2025年推普社会（学生）调查问卷

13.2025年二、三、四年级“查字典”比赛通知、总结、获奖名单、比赛试卷、成绩登记、试卷等

14.2025年关于三至六年级查字典比赛通知、总结、小明星花名表、试题 15.2025年第二小学普通话知识竞赛通知、总结、小明星花名表、试题

16.第二小学举办听力竞赛的通知、总结、评分表、结果、测试材料、试卷、磁带

17.“小学生常见错别字的预防”实施方案、课题总结、综合实践活动课小组考勤表、申报表、调查报告

18.2025年情景剧教师、学生创作集

19.2025年“元旦课本剧比赛”活动通知、总结、评分标准、评议表、剧本、节目单

20.2025年“元旦课本剧比赛”活动方案、总结、评分标准、评议表、剧本

21.“指导低年级学生写好铅笔字”实验方案、总结、获奖名单、学生作品

22.“如何写好钢笔字”实施方案、总结、获奖名单、学生作品

23.“说普通话，写规范字”手抄报活动方案、总结、学生自办手抄报

24.2025年学生优秀作文比赛评分表及比赛作品

25.2025——2025年“周周有赛事，月月出明星”系列活动之“日记明星赛”活动方案、总结、评分表、学生日记

26.2025年综合实践活动

（一）（二）

（三）（四）

27.2025年学生古诗文朗诵比赛通知、总结、朗诵比赛评价表

28.2025年“庆五四，迎校庆”诗文朗诵活动方案、总结、评分细则、比赛结果、评分表及朗诵材料

29.2025年“庆五四，迎校庆”诗文朗诵录像（光盘）

30.2025年学生硬笔书法明星赛实施方案、总结、学生作品

31.2025年学生硬笔书法比赛实施方案、总结、学生作品

32.2025年学生软硬笔书法比赛实施方案、总结、小明星名单、学生作品 33.2025——2025年学生普通话知识培训方案、总结

34.普通话学习初赛、复赛、决赛试题、获奖名单

35.初赛、复赛、决赛多媒体试题（光盘）

36.第九届“推普周”青年教师普通话演讲比赛通知、总结、评分表、演讲稿

37.“周周有赛事，月月出明星”之打字小明星比赛通知、学生比赛花名表 D2.1学校师生能积极参与语言文字的监督评测

1.2025-2025学年第二学期“啄木鸟”活动计划、总结、学生的调查报

2.2025-2025学年第二学期“小学生常见错别字的预防”方案、总结、课题立项申报表、学生活动考勤表、课题研究登记表、调查研究情况报告

3.2025-2025学年第一学期“啄木鸟”行动计划、总结、学生的调查报告 D2.2学校师生对当地学校语言文字规范化起带动示范作用

1.2025年观摩课、论文集

2.2025年观摩课、论文集

3.2025年观摩课、论文集

4.《生命的壮歌》课堂教学（录像光盘）

5.2025年教学叙事、教育案例等

6.2025年教师多媒体使用情况登记

7.2025年教师多媒体使用情况登记

8.2025年教师多媒体使用情况登记

D2.3学校能在当地行业语言文字规范化工作中发挥窗口作用

1.学校为当地一些行业的语言文字规范工作提供的咨询服务

2.街头宣传录像（光盘）

3.2025——2025年语言文字规范化工作宣传单

分享：

分享到新浪Qing

**第三篇：组织管理**

会议类：通过对海关总署的这次学习会议，一方面可以领会上级精神，另一方面可以根据我们单位的实际情况来确定决策，我一定全力以赴的把这次会议组织好。具体而言，我会从以下几个步骤开展和落实：

第一，我会根据此次会议的时间参加人数确定会议的场所，如果人数较多，我会安排在大礼堂，如果人数较少，我会安排在单位会议室。并且做好与会人员的通知工作。准备好会议材料，会议材料包括纸质档和电子档两方面。在会议前对会场进行布置，如果需要使用经费，一定要本坚持厉行节约的原则，以最低的成本获得最高的收益，如果有领导参加，一定提前制作领导桌牌，如果此次会议规模较大，参与人数较多，我们一定要制定详细的应急预案，以保证突发情况发生之时，能够启动应急预案，降低我们的损失。

第二，会议当天我会提前到达会议现场，进行麦克风音响设备的调试。如果领导参加，正确的摆放领导桌牌，在会议召开之前，我会安排专门工作人员进行参会人员的签到工作，并且下发会议材料。同时有条件的话，通知重要人士提前到达会议现场。在过程中，负责人一定要做好会场秩序的控制和会议的拍照录音录像工作。同时安排办公室人员对会议的内容进行详细的记录。

第三，会议后，我会安排工作人员对会场做好清理工作，并且对会议记录做好归档和整理，同时对我们的相片进行编辑，配有文字说明，上传到我们官方的政府网站上，以便没有参加会议的同事进行学习，同时也有利于领导机关了解我们单位的目前的工作动态。最后，对于此次会议的举办流程和细节与领导还有与会人员进行深入的沟通和交流，对其中做的可取的，要继续保持，对其他方面做的有瑕疵的，要及时纠正。争取在未来的会议工作安排和部署中，能有更加出色和优异的表现。我相信，通过我以上的周密安排和认真负责的会议组织，一定能达到预期的会议效果，也有利于我们在会议中领略上级的要旨。考生答题完毕，感谢各位考官。

培训类：对新晋公务员的培训，一方面可以增加他们的知识，另一方面可以使他们的能力得到锻炼和提升，因此我会高度重视，全力以赴去搞好这次培训。具体而言我会从以下几点着手：

第一，我会了解一下新晋公务员的情况，了解他们的需求。根据他们的需求来聘请任课老师，老师可以是大专学校专家学者，领导干部，往届的优秀学员，如果我自己有能力的话，我也可以担当培训讲师。接下来，我会按照我们的培训时间和培训地点设计课程表，并下发给培训师生，如果单位有条件的话，可以安排老师接送。整个培训过程我将采取半封闭式，因为一方面可以方便学员有时间和经历处理单位和自己的事务，另一方面可以节省我们的人力物力去安排其他的培训事项。

第二，在培训当天，我会提前赶到培训地点，布置教室和和麦克风音响设备的调试，如果需要播放PPT的话，我会进行投影仪的调试。培训课开始前我会安排工作人员对培训人员进行点名签到工作。作为负责人在整个过程中，我会密切注意维护现场秩序，并且做好老师与学生的情感沟通。同时对其中的精彩片段我会安排工作人员进行拍照录音录像工作。

第三，在培训尾声，我会对学员进行全方位的考核，并对其中的出勤率高的，和考核成绩优秀的学员进行表彰奖励，奖励以物质奖励为辅，口头和精神奖励为主，并颁发资格证书。整个培训落下帷幕之后，我会做好现场的清理工作，归还教室。对拍摄的精彩片段，要上传到官方网站，以吸引更多的学员过来学习。最后我会与授课老师进行深刻的交流，对整个培训过程中表现好的地方要继续坚持，对有瑕疵的地方进行改正。有条件的话，在后期会与学员进行联系，进行一个深刻的评价反馈，认真听取他们的意见。通过他们的意见，对培训进行优化，我相信我们一定会在下一个培训是提供更优质的服务。

我相信通过我的努力准备，悉心的落实，这次培训一定能达到预期的效果。

捐助类：对留守儿童的捐献活动，可以一方面让他们感受到关爱，有助于他们的健康成长，另一方面有助于提高我们单位的形象。因此我一定会全力以赴去组织好此次捐款活动。主要包括以下几个方面：

第一，确定捐款留守儿童的对象，在确定过程中，我会来到留守儿童家中，通过我们的预设标准进行审核，在这个过程中，我不仅与留守儿童的邻里进行交流还和他们的老师进行互动，以确保是真的需要帮助的留守儿童。

第二，我会与留守儿童进行实地走访，以了解他们的生存状态，和了解他们的需求并进行记录，对缺少钱财物质文具进行分门别类的记录。对于那些特别困难的儿童要格外注意，进行一些捐助倾斜，给予他们更多地帮助。

第三，对于他们需要的钱财物质文具，我们通过微博微信等媒体方式进行宣传，号召全社会的力量去帮助他们。同时联系团委，红十字会，爱心企业等进行联合捐助。本地地区有条件的话，会在地铁站，公交站等人流密集地区设置爱心捐助箱让更多的人。

第四，邀请媒体朋友，领导，第三捐助方等进行实地慰问，我觉得除了发放一些钱财物质文具之外，还要安排留守儿童与他们的父母进行一些视频连线，通过视频和声音的传播来缓急他们的思亲之苦，使他们了解彼此的最新状况。在后期，我会定期对他们进行走访，与他们进行深度的交流，同时安排志愿者到他们学习互动，同时我认为授人以鱼不如授人以渔，除了对孩子进行物质帮助，还要对他们进行学习上的辅导和思想交流，让他们真正的感觉到社会上对他的关爱，化解他们的孤寂之苦。在未来的学习中有更好的心态面对更多的困难。如果说爱是一颗种子，那么我们社会上的公众对孩子的一种关注，一定能将这种爱化成爱的森林去滋润和帮助那些我们需要帮助的人，我相信通过我的努力，孩子一定能够得到物质和心灵上的帮助，未来也会更加美好。各位考官，考生答题完毕。

晚会类：开展联欢晚会，不仅能够丰富我们的文化生活，而且能够沟通同事感情，增加团结，我一定尽全力把这次晚会开展好落实好，具体而言包括以下几个方面： 第一，在晚会的时间选择上，我会选择在放假前一个工作日的晚上，不耽误大家的休息时间，在参加晚会的人员选择上，我会通知离退休老同志，单位领导干部，兄弟部门领导，员工家属等。如果晚会过程中，需要购买一些礼品水果的话，我会本着厉行节约的要求，以最低的成本创造最大的效益。

第二，晚会开始前，我会向参见晚会的嘉宾下发邀请函，并将晚会的通知下发到各个科室，并让各科室负责人做好节目的报送工作，同时我会对节目进行筛选，保留一些优质节目。并制成节目单，其中包括主持人串词。

第三，晚会开始当天，我会提前到达晚会现场，并对节目和主持人串词进行多次彩排，进行会场布置，对麦克风等音响设备和灯光晚会效果进行调试，确保晚会现场不出现任何的差错和纰漏。在晚会的过程中，我会做好节目的录音录像工作，并做好现场秩序的控制。如果有条件的话，我会穿插一些小游戏，互动环节和抽奖环节并配发一些礼品活跃现场气氛。在晚会尾声，我们会进行一些拍照留影留念。还可以对优秀演艺人员进行表彰，并对于我们的道具进行整理，来年再次使用，做好清场工作。

第四，晚会落下帷幕之后，将相片传到政府网站，并可以做成光碟，发放给那些因为加班或者出差没办法参见的工作人员能够感受到公司的美好氛围。最后我要和领导干部进行深入的沟通交流，对于那些做的比较好的地方，要保持下去，有瑕疵的地方要及时改正，以便在明年的晚会上提供更好的节目更优质的视觉享受。

以上便是考生对此题的回答，考生回答完毕。

调研报告：

尊敬的各位考官，考生开始作答此题。关于大学生村官进行调研，可以一方面得到第一手的资料，了解他们的基本情况，另一方面还可以根据相关调研为政策的制定提供参考。我一定尽全力把这次调研开展好，落实好。具体而言，我从下面几点着手：

第一，在调研开始之前，我会形成一个专门的调研提纲，在调研提纲形成过程中，我可以向我们单位的有过此类经验的老同事老领导请教取经，将他们的知识填充到我的知识体系中来，不断完善和修缮我们的调研提纲。在调研提纲中应该包括我们的调研对象，调研范围，调研方式和调研的的难点重点等。

第二，我会成立专门的调研小组。调研小组成员一定要经验丰富，并有村官经历的优先选择。作为负责人，我一定要做好小组成员的沟通协调工作，如果需要使用经费，我一定本着厉行节约的原则，用最小的成本创造最大的收益。对于初次参见此次调研的成员，我要进行短期的系统的培训，让他们了解此次调研的初衷和调研的注意事项和调研流程等，让我们调研小组的人都能够发挥主观能动性，全力以赴的做好此次调研。

第三，对于此次调研，我会采取多种方式相结合。对于大学生村官的上级部门包括村委会，组织部等，我会采取留置调查的方式，所谓留置调查指的是将问卷调查下发给各位村委会和组织部领导同志，经过三到五天之后，做好回收工作，以确保调研的真实性有效性。对于大学生村官，我会积极随机抽取10名左右的代表，以开座谈会的形式，与他们进行深入交流。对于那些村民，我会实地走访，到他们的家中，田间地头，进行面对面的交流。同时有条件的话，我会对上级部门对他们的考核意见和村里的经济发展情况进行了解，以备参考。在整个调查过程中，我要做好调查的录音录像工作，以确保真实可靠。

第四，对于调查的信息，我要做好去粗取精，去伪存真，将各个方面的信息进行归类整理，并和参加调研的领导同志进行交流形成一个调研报告。调研报告中除去分析大学生村官的基本工作情况外，还应该包括以后对他们工作的指导意见。

最后，我也要时常和大学生村官进行后期交流，做好他们信息的反馈，切实改善他们的工作环境和工作状况，使他们在自己岗位上做出更大的业绩，为人民群众创造更大的利益。

各位考官，考生答题完毕。

专项整治：各位尊敬的考官，考生开始答题。

进行专项整治活动，可以规范市场秩序，从而保障老百姓的生命健康安全。我一定要把此次专项整治活动组织好，具体而言包括以下几方面：

第一，积极联系其他部门，包括质监部门，工商部门，卫生防疫部门，公安部门进行联合整治。在整治开始前要召开一个专题会议，确定我们的整治范围，整治对象，整治流程，整治的注意事项。并采取突击式检查，以保障我们检查的效果和真实性。

第二，我们要做好各部门的沟通协调，以及各个部门各个阶段的分工联系协调工作，在使用经费上，我一定以厉行节约的原则，以最低的成本获得最高的收益。

第三，整治开始我们一定要全方位检查整治。对于生产企业方面，我们要检查是否有生产资质和卫生许可证，以及是否有杀菌灭菌的设备。对于员工，我们要检验他们的上岗证和健康证等相关资质。对于生产出来的成品，我们要抽样检疫，随机抽取样品，去检验检疫中心，检查是否有防腐剂和添加剂等对人身体不好的物质。对于上架销售的产品，我们要检查生产日期和有效期以及QS质量安全认证等信息。

第四，我们要形成一个专项整治报告，报告形成过程中一定要听取联动整治部门工作人员的意见，对于存在的问题和需要关注的企业名单，以及要采取的对策和意见等做一个综述，此外还应该要求有执法权的部门要对于违法行为要严肃处理，同时通知相关媒体做好追踪报道，让群众及时了解最新动态。之后，设置一个举报热线和举报网站等，欢迎群众举报，形成长效机制。

最后我们相信专项整治一定能为群众筑立一个坚如铁石的安全网，为群众的生命健康护航，增加群众幸福指数。

各位考官，考生答题完毕。

实习接待：尊敬的各位考官，考生开始回答此题。大学生来我关实习，一方面可以为大学生进入社会的一个学习机会，另一方面也是展示我关良好精神风貌的一个契机。我一定牢牢抓住这次机会，把此次接待开展好落实好，具体而言，包括以下几个步骤：

第一，在大学生来到我单位，我要通过电话联系，实地走访到大学里和他们的辅导员，校方领导以及大学生自身进行深入沟通，了解他们的学习状况，生活状况，专业特长等等，并对他们进行分门别类的记录和整理，以备后期人员分配做铺垫。

第二，在大学生来到我关后，以座谈会的形式表示对他们的欢迎，并请单位领导就我们单位的工作职能，工作流程各个单位的工作职能和注意事项进行讲话。同时邀请大学生代表进行几分钟的讲话，让我们更快的了解他们。同时在介绍的过程中，我们要了解他们的实习预期，以及优势特长。

第三，我们要本着人尽其才物尽其用的原则，将这些大学生分配到适合他们的岗位。比如计算机专业的，我们把他们分配到技术岗位，海关管理岗位要分配到管理岗位等等，让他们学以致用，发挥他们的优势。同时我们要安排各单位的指导导师协助他们。如果有条件的话，我们可以安排轮岗制度，使更多的人能够了解学习到更多的知识。在整个过程中，我应该定期去各个科室去走访，了解他们的工作状态，对表现好的要给予口头的表扬。

最后，实习结束后，我们为他们开一个欢送会，欢送会上，让他们各抒己见，说一下他们的实习感悟，实习收获等，他们提出对我们的工作的改进意见和建议我们要积极的采纳。同时给他们一个客观的实习评价，对那些表现优秀的实习生要给与嘉奖。最后我们要把他们送到具体的学校。

相信通过我们的努力，此次大学生实习一定会取得圆满的成功，并且为来年的大学生实习提供经验，使来年的大学生实习更加精彩优秀。

考生答题完毕。

宣传：

尊敬的各位考官，考生开始答题。

通过对张丽丽老师的宣讲会，可以弘扬社会乐于奉献的正能量，有利于我们道德文明的建设，我一定要尽全力把此次宣讲会开展好，落实好。具体而言包括以下几点。

第一，此次宣讲会的时间选择上，我会选择在周末空闲时间，以便更多的人能够领略到张老师的精神。参会人员选择上，我会选择学生老师，单位领导等。同时我要及时联系好媒体同志，做好视频直播，以便能够引起更大的效应。如果需要经费的话我会本着厉行节约的原则，以最低的成本带来最大的收益。

第二，宣讲会开始前，我会提前到达会场，做好音响麦克风设备的调试，同时安排好医护人员对张丽丽老师做好悉心的照料。我会做好与会人员的通知工作。开始前要安排与会人员的签到工作。在整个过程中，我要做好会场秩序的控制和会议的拍照录音录像工作。

第三，会议结束后，我会安排工作人员做好会场的清理工作。并把我们的视频图片资料进行编辑，通过微博微信政府网站等途径进行宣传，有利于在社会上弘扬正能量。最后有条件的话，我会安排一些与会人员写一下思想汇报，并把优秀作品及时发布到网上。

最后，对于此次宣讲会的举办流程和细节与领导还有与会人员进行深入的沟通和交流，对其中做的可取的，要继续保持，对其他方面做的有瑕疵的，要及时纠正。争取在未来的会议工作安排和部署中，能有更加出色和优异的表现。

考生答题完毕。

**第四篇：组织管理**

组织管理

假如去偏远山区支教，你都要做什么准备？

偏远山区是教育欠发达的地区，去偏远山区支教有利于促进我国教育事业的发展，锻炼个人能力，因此具有重要的意义。如果我要去偏远山区支教，会从以下几个方面做准备。

具体做法

首先是心理上的准备。我会事先了解支教地点的风土人情和风俗习惯，这样才能更好的与当地的学生和同事进行沟通，便于后期支教工作的开展。另外要有不怕吃苦的精神，虽然偏远山区一般条件比较艰苦，但我会把这种艰苦当做对自己的一种锻炼。

做好这些心理准备之后，我要做好支教的能力与素质准备。

第一，教学能力：具备良好的授课能力，制定教学计划，为未来提高学生综合素质，提高学习能力做好专业准备。

第二，沟通能力：与学生、教师、学校、家长等的沟通交流能力，处理好人际关系，为人要随和，易于与人相处。

第三，经济能力：能维持自身生活所需，每月节约开支，但也应有所结余，以备不时之需。

总之，我愿意投身到祖国更需要我的地方去进行支教，这样更能够实现我的自身价值。如果有机会去偏远山区支教，我会做好充足的准备，为教育好偏远山区的孩子付出努力。假如你是新生班主任，如何召开第一次家长会？

（意义、价值）家长会是班主任与家长沟通的重要桥梁。作为新生班主任，第一次家长会的成功与否直接决定着今后工作的开展，所以其重要性不言而喻。

（会前准备）在召开家长会之前我会做好充足的准备，将家长会的时间订在周末或者放学后的晚上，方便家长参加。发放家长会邀请函，通过纸质回访或电访方式告知家长会的时间、地点，确定到会家长人数。另外准备好家长会上要讲的内容，做到有备无患。

（会中安排）在家长会当天，安排班长对参会的家长进行签到。家长会开始，根据先前制定的计划和流程，灵活的进行会议：向新生家长自我介绍、介绍学校及班级的规定和要求，邀请新生发言，向家长汇报本学期的计划安排。同时把家长会上家长提出的问题记录下来，在会后与家长进行沟通与解决。在会议结束后，将会议内容告知未能到场的其他家长。

（会后总结）家长会结束后，送走家长，向学生们有选择的通报家长会的内容。并适时做好家长会的总结，将材料组织备案，以便以后更好地组织家长会。同时做好家长的回访，以及家长会遗留的问题继续跟进，并做好总结报告，作为以后的经验借鉴。如果让你组织一次主题班会，你都要做什么准备？

（意义）主题班会是老师围绕着特定的主题对学生进行思想先进性、学习积极性、心理健康性的教育。一次好的主题班会可以提高学生对某问题的认识能力和自我教育能力，有利于学生的健康成长；能产生凝聚力，起到促进班级学生团结的作用，对形成团结、紧密的班集体具有很重要的作用。

（组织准备）首先，根据学生的兴趣，选择好班会主题。采用多样化形式，例如交流式、文艺式，竞赛式等多种相结合的方式。

其次，确定班会的参与人数，地点和时间，安排好班会流程，做好主题班会的通知和召集，将会议时间，主题等通过各种形式，及时通知每一位参与者。最后认真准备班会内容，精心布置会场，确定主持人。

（总结提升）总之，一次成功的主题班会的召开必须事先做好周全的准备，充分考虑学生的需求和发动学生参与，这样才能起到良好的教育效果。

对于家庭好和学习好哪个重要召开主题班会，作为班主任你要如何准备？

1、意义 一次好的、成功的主题班会对学生的教育、引导可能起到事半功倍的效果。对于家庭好和学习好哪个重要的主题班会，我准备从以下几个方面着手准备。

2、环节安排

首先根据主题，将班会的形式确定为辩论赛。先选出一名主席，再将全班同学抽签分成两组，一组为正方，另一组为反方，每组推选出一个组长，对本组的组员进行分工，比如确定四位上场辩手、四位练习候补辩手和资料搜集员以及后勤人员等。然后提前安排好辩论赛时间、地点、制定好辩论赛的赛制，以便学生做好准备。

3、总结提升

最后，在整个班会过程中，我会充分发挥学生的自主参与性，让学生在这个班会中激发自己的内部动机，最后我在进行总结发言，对优胜队伍进行奖励，让学生既能锻炼自己的能力，又能树立正确的认识。

校长委托你组织一次夏令营活动，请问你会怎么开展工作？

夏令营是丰富学生暑期生活、并深受学生喜欢的一种活动，通过各种主题夏令营活动，学生不仅可以得到放松，同时还能够在玩的同时得到锻炼，学习到一些课堂上学不到的知识，并且能够在活动中锻炼学生的集体意识，团队协作意识。因此，组织夏令营活动是十分有意义的，校长委托我来做组织工作，我一定全身心投入，积极把这次活动做好。

首先，我会做好夏令营的活动策划工作。我会先和校长进行沟通交流，明确此次夏令营活动的目的意义和想要达到的效果，充分领会校方的指导精神。在此基础之上，我会成立一个工作小组，搜集老师和同学们的意见，参考以往和其他学校的夏令营活动，拟出初步的活动方案并交予校长审批，根据校方意见修改后确定方案。

其次，我会做好夏令营的各项准备工作。包括经费预算、物资采购、交通住宿、场地布置、安排带队老师，以及通知工作等。其中，对于带队老师要提前培训，使他们了解活动的意义，熟悉活动的流程，明确带队的职责，掌握紧急情况的处理办法等。通知的时候，要向学生说清楚具体的细节，比如集合的时间地点，交多少钱，带什么东西等。同时，要给参加活动的学生家长发放通知，将夏令营的活动安排和注意事项告知家长。

最后，我会做好夏令营的后勤保障工作。包括用水用电保障、食品安全保障、医疗卫生保障、消防设施检查，并制定好突发情况的应急预案。在夏令营的活动期间，安排工作人员每天进行各项安全检查，保证物资供应。让老师和学生能够全身心地投入到夏令营的主题活动中去，收获一个愉快而充实的假期。

单位要组织工作成果宣传展示，并邀请上级领导和媒体参加，作为本次活动的负责人，你会做哪些准备工作？

工作成果宣传展示是对我们单位上一阶段工作的回顾总结，以便总结经验，发现不足，为我们下一阶段工作打下坚实的基础。想要做好工作成果的宣传展示，充分地准备工作显得尤为重要。工作展开之前，我会认真询问并记录单位领导关于此次成果宣传展示工作开展的指导意见，制定详细的工作方案，确定工作成果展示的形式。

并从以下几个方面做好准备工作：第一，到各个部门下发通知，采取部门领导负责制，保证通知到单位中的每一个人。由各个部门在工作期限内分头制作好部门工作汇报的文字材料和视频材料，也鼓励相关部门大胆尝试、创新。第二，汇总各部门的工作汇报材料，进行整理。召开部门负责人的内部会议，对汇报材料的情况事先内部展示，进行讨论，指出不足，再次修改。修改完成后，安排相关人员对材料进行整理，形成单位的总体工作汇报材料。将完善好的材料提交领导审阅，如有问题，抓紧按照领导提出的意见修改。第三，完成了材料的准备之后，就要进行会议前的准备了。先询问领导确定需要邀请的上级领导和媒体的名单，与上级领导和媒体进行时间上的沟通，确定时间后制作邀请函，专人负责送达。布置好会场，安排人员做好接待工作，打印工作汇报会议的流程和相关资料，为会议的顺利展开做好准备。准备工作是非常细致繁琐的，要统筹规划，合理安排，注意好方方面面。所以在工作中我会做到细致认真，为我们成果展示工作的顺利展开保驾护航。

总书记提出：“让更多青少年敢于有梦、勇于追梦、勤于圆梦，让每个青少年都为实现中国梦增添强大青春能量”。假定你是某高校团委工作人员，领导让你面向全校开展以“我的中国梦”为主题的征稿活动，你将如何组织？

开展“我的中国梦”征稿活动，有助于广大学生了解中国人民不懈奋斗的历 程，自觉将个人的前途命运与国家和民族的前途命运结合起来，为实现伟大的中国梦而奋斗。正如总书记在“五四”青年节时所说“得其大者可以兼其小”。具体我会从以下几点进行组织：第一，同活动小组成员共同制定活动计划，确定征稿活动的时间、参赛要求、投稿方式等内容。投稿方式可以采取现场投递和网络邮箱投递相结合的方式，安排学生会人员定期值班接收稿件，同时学生也可以通过电子邮件的方式发送到校团委的公共邮箱。第二，准备好宣传所需资料，包括海报、横幅等。根据预算情况，派专人负责购置奖品，包括奖杯、奖状及其他学生用具等，为评选做好准备。拟定一份活动方案上交领导，听取领导意见和建议。第三，宣传工作必不可少。安排学生会宣传部人员张贴宣传海报，悬挂横幅，也可以通过学校网站、校园广播等方式鼓励大家积极参与征稿活动。同时，请各学院辅导员将通知传达到各班级，并做好动员工作，调动学生积极性。第四，在征稿活动中，请学校领导、新闻与传播学院老师等组成评委团，将收集上来的稿件进行筛选评比，评出一、二、三等奖和优秀奖。将优秀文章刊登校报，并在学校网站予以宣传，扩大活动影响效果。活动结束后，我会将活动情况形成一份文字材料备案，同时我也会从中吸取经验，反思在工作中的不足，以便为以后开展类似活动提供借鉴。

你学校要组织一次有关红色精神的参观教育活动，校长要你来负责组织。你会怎么做? 组织学生进行红色精神的参观活动，可以通过有关红色精神教育和红色基地的参观学习，使学生能了解过去革命的艰苦，树立艰苦奋斗、开拓创新的红色精神，更好的继承和传扬红色精神，树立牢固的爱国主义思想。我作为负责人，具体我会从以下几个方面来安排组织这次活动：

首先，我会制订相关活动方案，确立参观地点、参观费用（包括学生自费部分和学校承担部分）等事宜，并根据以往活动可能出现的情况，书写活动纪律和注意事项，上交校长审批。其次，在获得审批通过后，将有关活动事宜发送给各个班主任，建立各班级通讯录，并要求各班主任事先召开班级会议，强调有关活动注意事项，尤其是纪律要求。

再次，联系参观地点，告知参观时间，便于红色教育基地方面能做好接待工作。联系相关车辆、购买相关应急药品等，并与有关方面确定有关行程内容。

参观当天，出发前我会认真清点各班人数，并再次强调注意事项，保证学生行程安全。参观活动结束后，可组织各班学生书写活动感悟，以便于了解活动纪律。在整个行程过程中．也会随时与各班主任进行联系，了解活动效果，也便于后续红色精神的进一步宣传。最后，活动结束后，我会做好相关经费的结算工作，并就此次活动进行总结。对各班交上来的活动体会进行整理评比，将优秀文章在校宣传栏进行张贴，进一步进行红色精神宣传。如果要组织一次以“珍惜生命”为主题的班会，请问你如何组织？

开展以“珍惜生命”为主题的班会，有助于引导学生正确面对困难和挫折，形成敬畏生命、珍爱生命的正确人生观。为此，我将从以下几个方面组织好此次主题班会：首先，我会将班会的主题“珍惜生命”利用自习时间传达给学生，让学生根据班会的主题搜集相关案例和材料，做好班会之前的准备工作，与此同时安排班委会做好前期的筹备和组织工作。其次，由我进行班会开场白后宣布班会正式开始，先播放准备好了的系列短片，以一个个鲜活的事例引发学生的深思。一是由学生代表发言，充分发表自己的意见，畅谈个人心得和体会；二是由小组辩论，我会给予一些建议性点拨，避免出现辩论导向性的偏颇，进一步加深学生对于生命的理解；三是由我总结，对案例进行适度的分析和总结，激励学生勇于接受挑战，阳光自信的面对人生。最后，我会以此次班会为契机，组织一次征文活动，让每一个同学都将自己对生命的理解写出来与大家分享，从而巩固班会的教育意义。

学校消防安全很重要，校领导让你组织一次学校的消防演练，你如何组织? 学校消防安全工作关乎学校师生生命财产安全，组织学校的消费演练可更直 观的向广大师生宣传消防工作的重要性及提高应对相关情况时的自救能力，我作为校方负责人，一定会认真组织，具体会如下开展有关工作：第一，制定消防演练方案，主要包括前期宣传、消防演练、后续宣传三个部分，并明确各部分时间，地点，人员等相关信息。第二，确定消防演练有关人员：包括校方工作组人员，消防专家，消防演练参与部队官兵，参演师生等，并确立各种分工。第三，前期宣传开展：邀请消防专家来我校做相关知识讲座、班级召开消防知识主题班会、校宣传栏和校广播站宣传等方式，向我校师生详细讲解消防知识的重要性、具体的运用等，普及相关消防知识。第四，消防演练开展：演练开始之前先请消防队员向参演师生介绍消防演练的相关步骤和演练过程中的注意事项，并将参演师生分为灭火组、广播组、疏散组，便于后续演练的开展。演练正式开始后，点燃演习火源，由学生现场模拟拨打119火警电话报警，灭火组成员则拉响校园内的火警警报，并迅速切断学校电源，利用校园内的消防设施投入到灭火工作中去。广播组通过校园广播系统循环播放着火信息，号召学生有序撤离。疏散组的老师和学生则在楼梯口、安全出口等重点部位现场指挥，安抚学生的情绪，指导大家用湿毛巾堵住口鼻，弯腰从安全通道有序撤离。按照事前安排好的撤离线路，不同楼层从不同的安全出口进行疏散，一直疏散到楼外空地和草场等安全区域。救护组则随时候命，按照演练安排组织受伤学生的抢救。演练结束后，做好师生疏散、现场清理、消防官兵队致谢等工作。第五，后续宣传工作：将演练过程中拍摄的照片通过展板的形式进行展示，增强宣传和教育效果。并在校宣传栏上建立消防专栏，进一步普及相关消防知识，更好提升我校师生消防意识和逃生技能。/

**第五篇：组织与管理**

1.在《建设项目工程总承包管理规范》（GB/T 50358－2025）中对工程总承包管理的内容作了如下的规定：①“工程总承包管理应包括项目部的项目管理活动和工程总承包企业职能部门参与的项目管理活动。”②“工程总承包项目管理的范围应由合同约定。根据合同变更程序提出并经批准的变更范围，也应列入项目管理范围。”③“工程总承包项目管理应包括的主要内容”。1）任命项目经理，组建项目部，进行项目策划并编制项目计划2）实施设计管理采购管理，施工管理，试运行管理3）进行项目范围管理，进度管理，费用管理，设备材料管理，资金管理，质量管理，安全、职业健康和环境管理，人力资源管理，风险管理，沟通与信息管理，合同管理，现场管理，项目收尾等。

2.项目范围管理指的是“保证项目包含且仅包含项目所需的全部工作过程。它主要涉及范围计划编制、范围定义、范围验证和范围变更控制的管理

3.项目全寿命管理的集成指的是：DM+PM+FM

4.业主方和项目各参与方，如设计单位、施工单位、供货单位和工程管理咨询单位等都有各自的项目管理的任务和其管理职能分工，上述各方都应该编制各自的项目管理职能分工表。为了区分业主方和代表业主利益的项目管理方和工程监理方等的管理职能，也可以用管理职能分工表表示

5.工作流程图用图的形式反映一个组织系统中各项工作之间的逻辑关系，它可用以描述工作流程组织。工作流程图应视需要逐层细化。业主方和项目参与方，如工程管理咨询单位、设计单位、施工单位和供货单位等都有各自的工作流程组织的任务。

6.工程项目策划是一个开放性的工作过程，它需整合多方面专家的知识，如：组织知识；管理知识；经济知识；技术知识；设计经验；施工经验；项目管理经验；项目策划经验等。

7.实施期合同结构总体方案属于建设工程项目决策阶段策划的合同策划的内容。

8.建设工程项目决策阶段策划的主要任务是定义（指的是严格地确定）项目开发或建设的任务和意义。

9.建设工程项目策划指的是通过调查研究和收集资料，在充分占有信息的基础上，针对建设工程的决策和实施，或决策和实施中的某个问题，进行组织、管理、经济和技术等方面的科学分析和论证，旨在为项目建设的决策和实施增值。

10.采购管理应遵循下列程序：①明确采购产品或服务的基本要求、采购分工及有关责任；②进行采购策划，编制采购计划；③进行市场调查，选择合格的产品供应或服务单位，建立名录；④采用招标或协商等方式实施评审工作，确定供应或服务单位；⑤签订采购合同；⑥运输、验证、移交采购产品或服务；⑦处置不合格产品或不符合要求的服务；⑧采购资料归档。

11.建设项目工程总承包从招标开始至确定合同价的基本工作程序：①业主方自行编制，或委托顾问工程师编制项目建设纲要或设计纲要，它是建设项目工程总承包方编制项目设计建议书的依据。②建设项目工程总承包方编制项目设计建议书和报价文件。③设计评审。④合同洽谈，包括确定合同价。

12.项目管理规划大纲可包括下列内容，组织应根据需要选定：项目概况；项目范围管理规划；项目管理目标规划；项目管理组织规划；项目成本管理规划；项目进度管理规划；项目质量管理规划；项目职业健康安全与环境管理规划；项目采购与资源管理规划；项目信息管理规划；项目沟通管理规划；项目风险管理规划；项目收尾管理规划。

13.编制项目管理规划大纲应遵循下列程序：①明确项目目标；②分析项目环境和条件；③收集项目的有关资料和信息；④确定项目管理组织模式、结构和职责；⑤明确项目管理内容；⑥编制项目目标计划和资源计划；⑦汇总整理，报送审批

14.项目管理规划作为指导项目管理的纲领性文件，应对项目管理的目标、依据、内容、组织、资源、方法、程序和控制措施进行确定。

15.由于项目实施过程中主客观条件的变化是绝对的，不变则是相对的；在项目进展过程中平衡是暂时的，不平衡则是永恒的，因此，建设工程项目管理规划必须随着情况的变化而进行动态调整。

16.施工组织设计的基本内容包括：工程概况、施工部署及施工方案、施工进度计划、施工平面图、主要技术经济指标。

17.分部（分项）工程施工组织设计的主要内容如下：①工程概况及施工特点分析；②施工方法和施工机械的选择；③分部（分项）工程的施工准备工作计划；④分部（分项）工程的施工进度计划；⑤各项资源需求量计划；⑥技术组织措施、质量保证措施和安全施工措施；⑦作业区施工平面布置图设计。

18.单位工程施工组织设计的主要内容如下：①工程概况及施工特点分析；②施工方案的选择；③单位工程施工准备工作计划；④单位工程施工进度计划；⑤各项资源需求量计划；⑥单位工程施工总平面图设计；⑦技术组织措施、质量保证措施和安全施工措施；⑧主要技术经济指标（工期、资源消耗的均衡性、机械设备的利用程度等）。

19.单位工程施工组织设计的主要内容如下：①工程概况及施工特点分析；②施工方案的选择；③单位工程施工准备工作计划；④单位工程施工进度计划；⑤各项资源需求量计划；⑥单位工程施工总平面图设计；⑦技术组织措施、质量保证措施和安全施工措施；⑧主要技术经济指标（工期、资源消耗的均衡性、机械设备的利用程度等）。

33.施工组织总设计的编制通常采用的程序：①收集和熟悉编制施工组织总设计所需的有关资料和图纸，进行项目特点和施工条件的调查研究；②计算主要工种工程的工程量；③确定施工的总体部署；④拟订施工方案；⑤编制施工总进度计划；⑥编制资源需求量计划；⑦编制施工准备工作计划；⑧施工总平面图设计；⑨计算主要技术经济指标。

20.在项目目标动态控制的工作程序中，第一步的工作内容是将项目的目标进行分解，以确定用于目标控制的计划值。

21.组织措施，分析由于组织的原因而影响项目目标实现的问题，并采取相应的措施，如调整项目组织结构、任务分工、管理职能分工、工作流程组织和项目管理班子人员等

22.在项目实施过程中对项目投资目标进行动态跟踪和控制①按照项目投资控制的要求，收集项目投资的实际值。②定期对项目投资的计划值和实际值进行比较。

23.项目人力资源管理的目的是调动所有项目参与人的积极性，在项目承担组织的内部和外部建立有效的工作机制，以实现项目目标。

24.工程监理单位在实施监理过程中，如发现存在安全事故隐患应当要求施工单位整改；情况严重的，应当要求施工单位暂时停止施工，并及时报告建设单位。施工单位拒不整改或者不停止施工的，工程监理单位应当及时向有关主管部门报告。

25.施工方的项目管理工作主要在施工阶段进行，但由于设计阶段和施工阶段在时间上往往是交叉的，因此，施工方的项目管理工作也会涉及设计阶段。在动用前准备阶段和保修期施工合同尚未终止，在这期间，还有可能出现涉及工程安全、费用、质量、合同和信息等方面的问题，因此，施工方的项目管理也涉及动用前准备阶段和保修期。

26.在职能组织结构中，每一个职能部门可根据它的管理职能对其直接和非直接的下属工作部门下达工作指令，因此，每一个工作部门可能得到其直接和非直接的上级工作部门下达的工作指令，它就会有多个矛盾的指令源。在线性组织结构中，每一个工作部门只能对其直接的下属部门下达工作指令，每一个工作部门也只有一个直接的上级部门，因此，每一个工作部门只有唯一的指令源，避免了由于矛盾的指令而影响组织系统的运行。矩阵组织结构是一种较新型的组织结构模式。在矩阵组织结构最高指挥者下设纵向和横向两种不同类型的工作部门。矩阵组织结构适宜用于大的组织系统 27.管理职能分工表是用表的形式反映项目管理班子内部项目经理、各工作部门和各工作岗位对各项工作任务的项目管理职能分工。28.工程项目策划旨在为项目建设的决策和实施增值，其增值主要反映在以下几个方面 ①有利于人类生活和工作的环境保护；②有利于建筑环境的改善；③有利于项目的使用功能和建设质量的提高；④有利于合理地平衡建设工程项目建设成本和运营成本的关系；⑤有利于提高社会效益和经济效益；⑥有利于实现合理的建设周期；⑦有利于建设过程的组织和协调等 29.建设工程项目决策阶段策划的基本内容如下：①项目环境和条件的调查与分析；②项目定义和项目目标论证；③组织策划；④管理策划；⑤合同策划；⑥经济策划；⑦技术策划。30.建设项目工程总承包的主要意义并不在于总价包干和“交钥匙”，其核心是通过设计与施工过程的组织集成，促进设计与施工的紧密结合，以达到为项目建设增值的目的。31.项目管理规划大纲应由组织的管理层或组织委托的项目管理单位编制。32.项目管理实施规划可依据下列资料编制：①项目管理规划大纲；②项目条件和环境分析资料；③工程合同及相关文件；④同类项目的相关资料。34.投资的计划值和实际值是相对的，如：相对于工程预算而言，工程概算是投资的计划值；相对于工程合同价，则工程概算和工程预算都可作为投资的计划值等。35.项目经理在承担工程项目施工的管理过程中，应当按照建筑施工企业与建设单位签订的工程承包合同，与本企业法定代表人签订项目承包合同，并在企业法定代表人授权范围内，行使以下管理权力：①组织项目管理班子；②以企业法定代表人的代表身份处理与所承担的工程项目有关的外部关系，受托签署有关合同；③指挥工程项目建设的生产经营活动，调配并管理进入工程项目的人力、资金、物资、机械设备等生产要素；④选择施工作业队伍；⑤进行合理的经济分配；⑥企业法定代表人授予的其他管理权力。36.项目经理在承担工程项目施工管理过程中，履行下列职责：①贯彻执行国家和工程所在地政府的有关法律、法规和政策，执行企业的各项管理制度；②严格财务制度，加强财经管理，正确处理国家、企业和个人的利益关系；③执行项目承包合同中由项目经理负责履行的各项条款；④对工程项目施工进行有效控制，执行有关技术规范和标准，积极推广应用新技术，确保工程质量和工期，实现安全、文明生产，努力提高经济效益。37.风险管理过程包括项目实施全过程的项目风险识别、项目风险评估、项目风险响应和项目风险控制。38.风险管理是为了达到一个组织的既定目标，而对组织所承担的各种风险进行管理的系统过程，其采取的方法应符合公众利益、人身安全、环境保护以及有关法规的要求。39.编制工程建设监理实施细则的依据如下：①已批准的工程建设监理规划；②相关的专业工程的标准、设计文件和有关的技术资料；③施工组织设计。40.工程施工阶段建设监理工作的主要任务：①施工阶段的质量控制；②施工阶段的进度控制；③施工阶段的投资控制；④施工阶段的安全生产管理。41.

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！