# 高效课堂教学常规管理制度

来源：网络 作者：雨声轻语 更新时间：2025-06-13

*第一篇：高效课堂教学常规管理制度高效课堂教学常规管理制度（试行）为了全面“优化教学模式，构建高效课堂”，提升教育教学质量，进一步加强高效课堂教学常规管理，根据学校实际特制定下列试行相关制度与措施。一、备课制度1.备课是教师教学实践活动中的...*

**第一篇：高效课堂教学常规管理制度**

高效课堂教学常规管理制度（试行）

为了全面“优化教学模式，构建高效课堂”，提升教育教学质量，进一步加强高效课堂教学常规管理，根据学校实际特制定下列试行相关制度与措施。

一、备课制度

1.备课是教师教学实践活动中的一项艰苦再创造，需要教师个人钻研《课程标准》和教科书，掌握驾驭教材，结合学生实际，确定教学结构和教具的使用，为上课做好准备。教师备课要做到“六备”，即备课标、备教材、备学生、备教法、备学法、备练习。在备课活动中要正确对待教学参考资料和他人经验。要先钻研《课程标准》和教科书，后学习教学参考书，不能以“参”代“钻”；要对他人经验采取联系实际，分析研究、消化吸收，不可照搬照抄；要对自已过去的教案，做为参考，要结合不同的学生实际及教改要求，做到“教老课、有新意”；要做到超前备课，不能临教临备，决不允许教后补备；上课前，要“复备”，进一步熟悉教案，并进行教前修改。

2.建立集体备课制度。集体备课要求做到“五统一”，即统一教学进度、统一教学目标、统一重点难点、统一课型与方法、统一练习与考试。

3.集体备课应按照“个人初备、集体研备、个人精备”的环节进行。集体备课在学期开始应固定时间作为各个学科的集体备课时间，并由教研组长将每次集体备课落实到每一个单元，每一个课时，提前一周个人备课，集中半天集体备课，集体备课不定中心发言人，采取临时抽签确定中心发言人或人人发言，最后综合集体的意见和智慧，形成统一的教学设计框架，并由相关教师执笔形成教学预案分发给各位教师，授课教师在此基础上，针对班级学生实际情况进行再修改进行个人精备，并形成个性教案或导学案（四年级及以上必须用导学案备课）。教研组长对每次集体备课要认真作好活动记录。

4.备课成果的呈现形式可以是手写教案或者电子教案，这两种形式的教案都是备课的物化成果，其作用都是用来指导教师的教学实践活动。手写教案直接填写在教案上，电子教案可打印后粘贴在教案上或独立装订成册，也可直接存放于个人办公电脑(学校办公电脑一人一机)。多媒体课件只可以起辅助教学作用，绝不能替代教案。

二、课堂教学制度

1.课堂教学是整个教学过程的中心环节，课堂教学必须体现“自主、合作、探究”的新课改理念，体现“先学后教，当堂检测”的高效课堂教学要求。课堂教学要充分发挥教师的主导作用和学生的主体作用，并采用多种方式最大限度地激发学生的学习兴趣，调动学生上课参与的积极性。课堂教学要坚持面向全体学生，坚决反对满堂灌，要把课堂真正地还给学生，一般授课不超过20分钟，并尽可能多地运用电教等现代化教学手段帮助学生理解教材，掌握教材内容，提高教学效率和效益。课堂教学要注重课内练习，强化落实，练习要适量适度，精讲精练，符合教学规律，加强技能训练，特别注意要加强学生创造性思维能力、动手实践能力和合作探究能力的培养。2.课堂教学教师应做到衣着整洁，仪态端庄，教态自然，语言文明，使用普通话教学；严格按课表上课，按计划和进度教学，如有变动应在教后记中注明并适当调整下一课时的教案；严格执行课程计划、课时计划，不得私自调课；严禁体罚、变相体罚学生；教师中途不得擅自离开课堂，课堂上禁止接听手机，上课时应把手机调成静音或振动；认真组织学生做好眼保健操，不得挤占该时间上课；禁止教师下课拖堂；严禁坐教、上课吸烟和酒后上课；全体教师应关心爱护学生，教师进入课堂必须清点学生人数。

三、当堂检测制度

1.当堂检测就是让学生通过一定时间和一定数量的训练，应用所学知识解决问题，从而加深对课堂所学重难点的理解和落实，教师每节课都必须有当堂检测这一教学环节。

2.当堂检测要注意以下七个方面的要点:（1）、训练形式要多样。可采用问答、背诵、默写、听写、做检测题、实验等训练形式；训练题目的呈现可以投影展示，可利用练习册，也可以利用导学案；学生答题形式可笔答、板书、口答、抢答等等。

（2）、训练时机要灵活。当堂训练应贯穿一节课始终，灵活机动，以学生的学习情况为基础，以学生的学习发展为目标，可以每次自学后逐一训练，即分步训练，但上课结束前必须进行一次综合检测。

（3）、训练时间要充分。各阶段训练时间总和一般控制在15分钟左右，每次训练要保证绝大多数学生能够完成相关任务。（4）、题目要分层。训练题目可实行分层布置，训练题可分必做题、选做题和思考题等。

（5）、题目要应标。检测题要对应、回访和体现学习目标。（6）、做题要限时。训练的形式像竞赛、考试那样让学生在规定时间内独立地、快节奏地完成，教师不作辅导，学生不得抄袭。

（7）、信息要反馈。当堂训练后，及时反馈矫正，力争做到堂堂清。

四、教学反思制度

1.教学反思是教学活动的一个重要组成部分，是教学过程中不可缺少的必要环节。教师教学反思应该是多视角、多维度的，教学反思除反思课堂教学外，还要注意反思作业批改、辅导、考核评价等方面的经验和教训，力争做好常规教学的全程反思。教师应对自己的教学抱开放的态度，时时刻刻在“为什么、是什么、怎么会、何时会、何地会”的自我追问中改善自己的教学取向，教学反思应逐渐成为教师的职业习惯和专业成长的有效方式。

2.教务处要引导教师养成写教学反思的习惯，并追求反思的深度和效度，克服形式上的反思。教学反思的方式如下：

（1）、课后思，即教师每节课结束后要在教案或导学案后写简单的教后记。

（2）、月反思，即教师每月写一篇有一定深度的教学反思文章在学科组内交流。（3）、学期反思，即教师每学期至少要写一篇500字以上有较高质量的教学反思报告在校内交流，并存入教师业务档案。

五、教师听评课制度

一、听课数量

校长每学期听课不少于20节；教学副校长、教务和教研组长每学期听课不少于15节；教师每学期听课不少于10节。

二、听课要求

1、学校领导推门听课，跟踪听课，同时检查授课与教案是否相符。

2、听课教师必须提前进教室，不能有干扰课堂教学的行为。听课时不能泛泛而听，每节课要选择不同的观测点进行听课，如：教师行为、学生行为、小组合作、自主学习、当堂检测等。

3、听课后要填写好听课记录，并根据《学科课堂教学评价表》对授课者进行认真评价。

4、鼓励学校教师跨学科听课，各学科之间做到教学设计、教学环节、教学方法等互相借鉴学习，共同提高。

三、评课要求

1、评课可以视学科、规模而定。先由执教教师自我评价，然后人人发言，评课采用“1+X”模式进行，即每位教师针对所听的课说一处值得学习的地方和多处可以改进的地方，以促使执教者加强对自己课堂教学的课后反思。

2、听课教师要有认真负责的态度，善于发现教师讲课中的优点，充分肯定，更多的提出中肯的意见和建议，要有深度。

3、在充分评议的基础上，最后由评课组织者全面客观地作出总结，使所有教师在听课、评课过程中得到共同提高。

六、作业布置和批改制度

作业布置与批改要求做到“五必”：即有发必收、有收必看、有看必批、有批必评、有评必改。作业布置和批改作业的基本要求如下：

1、作业的形式要多样。可分口头、书面、思考、实验、操作、制作、测量、观察、调查、课外阅读等。

2、作业的内容要精选，份量适当，难易适度，并具有层次性、思考性、应用性、开放性。严格控制课外作业总量，切实减轻学生过重的作业负担，班主任和科任教师要做好作业的平衡协调工作。严禁布置惩罚性作业，提倡分层、分类布置作业，满足不同层次学生的需要。

3、书面作业要及时、认真、细致、不漏批错批。重视作业的评讲，对学生作业中出现的主要问题，要及时讲评和纠正。对好的作业要予以表扬，督促学生订正错误，对无力订正的学生应进行面批。学校每学期至少组织一次各年级各类优秀作业展评。

4、提倡教师用激励性语言对学生的作业和作品进行评价。每门学科要求学生必须备有纠错本，各科任教师要逐步建立起班级学生的纠错档案。

七、学生辅导制度

教师辅导要坚持“面向全体，正视差异，分类指导”的原则，有计划、有目的地进行。

1、教师要根据教学要求开展课外辅导活动，要明确辅导的对象和任务，研究辅导策略，确定辅导重点，制定辅导计划，注重辅导的针对性。

2、坚持分类指导。对学有余力或具有某种特长的学生，应加强指导和培养，借助课外阅读指导、开设学科讲座等形式，为他们提供超前学习或发挥特长条件，促进他们脱颖而出。对学习困难的学生，应通过针对性训练弥补基础性知识缺陷，帮助其克服困难，改善学习效果。

3、对个别学生中存在的特殊问题，应及时地给予针对性帮助，尤其要注意非智力因素对学习的影响，不仅要关注学业上的问题，更要关心学生的心理感受。

4、辅导学生要做到课内辅导与课外辅导相结合、集体辅导与个别辅导相结合。辅导要运用多种形式，可以有个别辅导、课外辅导、心理辅导、应考辅导等。

5、教师对学生培优辅差情况要进行真实、及时记录。

6、严禁教师占用综合实践活动、体音美课的时间进行学生辅导，严禁教师利用节假日进行集体补课，严禁教师要求学生征订上级部门规定以外的教辅资料，严禁进行有偿辅导和有偿家教。

八、教学效果检测制度

1.教学效果检测是检验学生在校学习效果的一种重要手段，学校要把学习效果检测与学习过程评价有机地结合起来，不以卷面检测的结果作为评定学生成长的唯一依据。

2.各科任教师要实行月考、期中、期末检测制度。对毕业班实行月检测管理，对非毕业班实行单元过关制管理，每次检测后各学科要做好质量分析，教务处、教研组长要做好每次质量检测结果的统计工作，并将材料存档。

九、教研活动制度

校本教研应解决教育教学实际问题，作为教师应当在教学实践中养成“发现问题——提出问题——探究问题——讨论问题”的思维习惯，做到教中研、做中研、研中教、研中做，使研究意识贯穿到日常具体的教学生涯中。现将学校教研活动作如下要求：

1、要有计划性。每学期初，教务处须根据学校工作计划制订学校的教研计划，学科教研组要制订组的教研工作计划和活动安排。计划要具体详实，切实可行、严禁形式化、任务性、应付检查。

2、教研时间固定化。教研组长会议教务处每月召开一次，教研组活动每周一次，教学环节检查教务处每月组织一次。要求活动记录详实，效果实在。

3、“三课活动”经常化。每学期每位教师做一次汇报课，教务处组织一次优质课评选，教研组组织一次示范引领课。力争每学期都能涌现出新的教学能手。

4、要扎实开展集体备课活动和听、评课活动（具体要求见制度一和制度五）。

5、教师要积极进行个人教学反思，并撰写教学反思文章（具体要求见制度四）。

6、学期末，教研组和教务处要写好教研工作总结，教师要完成一篇高质量的教研论文，存入学校业务档案。学校对教科研有突出成绩的个人或教研组要给予及时表彰和奖励。

2025年9月

**第二篇：高效课堂教学常规管理制度**

高效课堂教学常规管理制度

（试行）

枝阳初级高效课堂建设办公室

2025-8-24

高效课堂教学常规管理制度（试行）

为进一步推进街道中小学基础教育课程改革，全面“实施有效教学，打造高效课堂”，提升教育教学质量，现就进一步加强街道中小学高效课堂教学常规管理提出如下指导意见，请各校根据学校实际制定相关制度与措施，并认真落实。

一、备课制度

备课是教师教学实践活动中的一项艰苦再创造，需要教师个人钻研《课程标准》和教科书，掌握驾驭教材，结合学生实际，确定教学结构和教具的使用，为上课做好准备。教师备课要做到“六备”，即备课标、备教材、备学生、备教法、备学法、备练习。在备课活动中要正确对待教学参考资料和他人经验。要先钻研《课程标准》和教科书，后学习教学参考书，不能以“参”代“钻”；要对他人经验采取联系实际，分析研究、消化吸收，不可照搬照抄；要对自已过去的教案，做为参考，要结合不同的学生实际及教改要求，做到“教老课、有新意”；要做到超前备课，不能临教临备，决不允许教后补备；上课前，要“复备”，进一步熟悉教案，并进行教前修改。

有条件的学校要建立集体备课制度。同一学校任教同年级同学科的教师达到三人及以上的必须实施集体备课。集体备课要求做到“五统一”，即统一教学进度、统一教学目标、统一重点难点、统一课型与方法、统一练习与考试。各备课组每周至少组织一次集体备课活动。集体备课应按照“个人初备、集体研备、个人精备”的环节进行。集体备课在学期开始应固定时间作为各个学科的集体备课时间，并由教研组长或备课组长将每次集体备课落实到每一个单元，每一个课时，各备课组提前一周个人备课，集中半天集体备课，集体备课不定中心发言人，采取临时抽签确定中心发言人或人人发言，最后综合集体的意见和智慧，形成统一的教学设计框架，并由相关教师执笔形成教学预案分发给各位教师，同伴教师在此基础上，针对班级学生实际情况进行再修改进行个人精备，并形成个性教案或导学案（三年级及以上必须用导学案备课）。校长、教导主任要认真参加相应学科的集体备课。备课组长对每次集体备课要认真作好活动记录。

备课成果的呈现形式一是手写教案，二是电子教案，这两种形式的教案都是备课的物化成果，其作用都是用来指导教师的教学实践活动。手写教案直接填写在《教师教学手册》上，电子教案可打印后粘贴在《教师教学手册》上或独立装订成册，也可直接存放于个人办公电脑(前提是学校办公电脑一人一机)。电子教案不能变成教师不备课的一个理由，对于将电子教案存放于个人办公电脑的学校，学校对于教师备课和上课一致性必须要有严格的监控管理机制。多媒体课件只可以起辅助教学作用，绝不能替代教案。

二、课堂教学制度

课堂教学是整个教学过程的中心环节，课堂教学必须体现“自主、合作、探究”的新课改理念，体现“先学后教，当堂检测”的高效课堂教学要求。课堂教学要充分发挥教师的主导作用和学生的主体作用，并采用多种方式最大限度地激发学生的学习兴趣，调动学生上课参与的积极性。课堂教学要坚持面向全体学生，坚决反对满堂灌，要把课堂真正地还给学生，一般授课不超过20分钟，并尽可能多地运用电教等现代化教学手段帮助学生理解教材，掌握教材内容，提高教学效率和效益。课堂教学要注重课内练习，强化落实，练习要适量适度，精讲精练，符合教学规律，加强技能训练，特别注意要加强学生创造性思维能力、动手实践能力和合作探究能力的培养。

课堂教学教师应做到衣着整洁，仪态端庄，教态自然，语言文明，使用普通话教学；严格按课表上课，按计划和进度教学，如有变动应在教后记栏中注明并适当调整下一课时的教案；严格执行课程计划、课时计划，不得私自调课；严禁体罚、变相体罚学生；教师中途不得擅自离开课堂，课堂上禁止接听手机，上课时应把手机调成静音或振动；认真组织学生做好眼保健操，不得挤占该时间上课；禁止教师下课拖堂；严禁坐教、上课吸烟和酒后上课；全体教师应关心爱护学生，教师进入课堂必须清点学生人数。

三、当堂检测制度

当堂检测就是让学生通过一定时间和一定数量的训练，应用所学知识解决问题，从而加深对课堂所学重难点的理解和落实，教师每节课都必须有当堂检测这一教学环节。

当堂检测要注意以下七个方面的要点:

1、训练形式要多样。可采用问答、背诵、默写、听写、做检测题、实验等训练形式；训练题目的呈现可以投影展示，可利用练习册、全优课堂，也可以利用导学案；学生答题形式可笔答、板书、口答、抢答等等。

2、训练时机要灵活。当堂训练应贯穿一节课始终，灵活机动，以学生的学习情况为基础，以学生的学习发展为目标，可以每次自学后逐一训练，即分步训练，但上课结束前必须进行一次综合检测。

3、训练时间要充分。各阶段训练时间总和一般控制在15分钟左右，每次训练要保证绝大多数学生能够完成相关任务。

4、题目要分层。训练题目可实行分层布置，训练题可分必做题、选做题和思考题等。

5、题目要应标。检测题要对应、回访和体现学习目标。

6、做题要限时。训练的形式像竞赛、考试那样让学生在规定时间内独立地、快节奏地完成，教师不作辅导，学生不得抄袭。

7、信息要反馈。当堂训练后，及时反馈矫正，力争做到堂堂清。

四、教学反思制度

教学反思是教学活动的一个重要组成部分，是教学过程中不可缺少的必要环节。教师教学反思应该是多视角、多维度的，教学反思除反思课堂教学外，还要注意反思作业批改、辅导、考核评价等方面的经验和教训，力争做好常规教学的全程反思。教师应对自己的教学抱开放的态度，时时刻刻在“为什么、是什么、怎么会、何时会、何地会”的自我追问中改善自己的教学取向，教学反思应逐渐成为教师的职业习惯和专业成长的有效方式。

学校要引导教师养成写教学反思的习惯，并追求反思的深度和效度，克服形式上的反思。教学反思的方式如下：

1、课后思，即教师每节课结束后要在教案或导学案后写简单的教后记。

2、月反思，即教师每月写一篇有一定深度的教学反思文章在学科组内交流。

3、学期反思，即教师每学期至少要写一篇500字以上有较高质量的教学反思报告在校内交流，并存入教师业务档案。各学校要倡导教师将教学反思发表或网上交流。

五、教师听评课制度

一、听课数量

校长每学期听课不少于25节；教学副校长、教务和教科主任每学期听课不少于20节；教师每学期听课不少于15节。

二、听课要求

1、学校领导推门听课，跟踪听课，同时检查授课与教案是否相符。

2、听课教师必须提前进教室，不能有干扰课堂教学的行为。听课时不能泛泛而听，每节课要选择不同的观测点进行听课，如：教师行为、学生行为、小组合作、自主学习、当堂检测等。

3、听课后要填写好听课记录，并根据《学科课堂教学评价表》对授课者进行认真评价。

4、鼓励学校教师跨学科听课，各学科之间做到教学设计、教学环节、教学方法等互相借鉴学习，共同提高。

三、评课要求

1、评课可以视学科、规模而定。先由执教教师自我评价，然后人人发言，评课采用“1+X”模式进行，即每位教师针对所听的课说一处值得学习的地方和多处可以改进的地方，以促使执教者加强对自己课堂教学的课后反思。

2、听课教师要有认真负责的态度，善于发现教师讲课中的优点，充分肯定，更多的提出中肯的意见和建议，要有深度。

3、在充分评议的基础上，最后由评课组织者全面客观地作出总结，使所有教师在听课、评课过程中得到共同提高。

六、作业布置和批改制度

作业布置与批改要求做到“五必”：即有发必收、有收必看、有看必批、有批必评、有评必改。作业布置和批改作业的基本要求如下：

1、作业的形式要多样。可分口头、书面、思考、实验、操作、制作、测量、观察、调查、课外阅读等。

2、作业的内容要精选，份量适当，难易适度，并具有层次性、思考性、应用性、开放性。严格控制课外作业总量，切实减轻学生过重的作业负担，班主任和科任教师要做好作业的平衡协调工作。严禁布置惩罚性作业，提倡分层、分类布置作业，满足不同层次学生的需要。

3、书面作业要及时、认真、细致、不漏批错批。重视作业的评讲，对学生作业中出现的主要问题，要及时讲评和纠正。对好的作业要予以表扬，督促学生订正错误，对无力订正的学生应进行面批。学校每学期至少组织一次各年级各类优秀作业展评。

4、提倡教师用激励性语言对学生的作业和作品进行评价。每门学科要求学生必须备有纠错本，各科任教师要逐步建立起班级学生的纠错档案。

七、学生辅导制度 教师辅导要坚持“面向全体，正视差异，分类指导”的原则，有计划、有目的地进行。

1、教师要根据教学要求开展课外辅导活动，要明确辅导的对象和任务，研究辅导策略，确定辅导重点，制定辅导计划，注重辅导的针对性。

2、坚持分类指导。对学有余力或具有某种特长的学生，应加强指导和培养，借助课外阅读指导、开设学科讲座等形式，为他们提供超前学习或发挥特长条件，促进他们脱颖而出。对学习困难的学生，应通过针对性训练弥补基础性知识缺陷，帮助其克服困难，改善学习效果。

3、对个别学生中存在的特殊问题，应及时地给予针对性帮助，尤其要注意非智力因素对学习的影响，不仅要关注学业上的问题，更要关心学生的心理感受。

4、辅导学生要做到课内辅导与课外辅导相结合、集体辅导与个别辅导相结合。辅导要运用多种形式，可以有个别辅导、课外辅导、心理辅导、应考辅导等。

5、教师对学生培优辅差情况要进行真实、及时记录。

6、严禁教师占用综合实践活动、体音美课的时间进行学生辅导，严禁教师利用节假日进行集体补课，严禁教师要求学生征订上级部门规定以外的教辅资料，严禁进行有偿辅导和有偿家教。

八、教学效果检测制度 教学效果检测是检验学生在校学习效果的一种重要手段，学校要把学习效果检测与学习过程评价有机地结合起来，不以卷面检测的结果作为评定学生成长的唯一依据。

各校要实行月考、期中、期末检测制度。对毕业班实行月检测管理，对非毕业班实行单元过关制管理，每次检测后各学科要做好质量分析，学校要有教学质量分析报告，并研究提升质量的具体措施，学校要做好每次质量检测结果的统计工作，并将材料存档。学校要认真组织检测命题，检测题要体现教育性、教学性、发展性。试卷编制从易到难，题型应多样，客观题与主观题相结合，不出偏怪题、多角度地对学生进行考查。

九、学生评教制度

学生评教是学校教学管理的措施之一，是完善教学过程考核方案，规范教师教学行为，搜集教学反馈意见，敦促教师加强业务素养，从而提高教学质量的重要手段。

各校每学期应组织两次学生评教活动，每次评教活动结束后应将评教情况及时反馈至相关教师，每位教师必须自觉接受学生的评教，并通过学生的评教而不断地改革教学方法，不断地完善自我。学生评教的具体内容及要求请参照学校执行。学生评教的结果应直接作为教师本学业绩评价的重要指标。

十、教研活动制度

校本教研应解决教育教学实际问题，作为教师应当在教学实践中养成“发现问题——提出问题——探究问题——讨论问题”的思维习惯，做到教中研、做中研、研中教、研中做，使研究意识贯穿到日常具体的教学生涯中。现将学校教研活动作如下要求：

1、要有计划性。每学期初，教务处须根据学校工作计划制订学校的教研计划，学科教研组要制订组的教研工作计划和活动安排。计划要具体详实，切实可行、严禁形式化、任务性、应付检查。

2、教研时间固定化。教研组长会议学校每月召开一次，教研组活动每月两次，教学环节检查学校每月组织一次。要求活动记录详实，效果实在。

3、“四课活动”经常化。每学期每位教师做一次汇报课，每学科搞一次研究课，学校组织一次优质课评选，组织一次示范引领课。力争每学期都能涌现出新的教学能手。

4、各学校要扎实开展集体备课活动和听、评课活动（具体要求见制度一和制度五）。

5、教师要积极进行个人教学反思，并撰写教学反思文章（具体要求见制度四）。

6、学期末，教研组和教导处要写好教研工作总结，教师要完成一篇高质量的教研论文，存入学校业务档案。学校对教科研有突出成绩的个人或教研组要给予及时表彰和奖励。

**第三篇：高效课堂教学常规管理制度**

温水镇闫家湾小学

“高效课堂”教学常规管理制度

二〇一六年九月

闫家湾小学高效课堂教学常规管理制度

为进一步推进学校基础教育课程改革，全面“实施有效教学，打造高效课堂”，提升教育教学质量，现就进一步加强我校高效课堂教学常规管理指定一下制度。

一、备课制度

备课是教师教学实践活动中的一项艰苦再创造，需要教师个人钻研《课程标准》和教科书，掌握驾驭教材，结合学生实际，确定教学结构和教具的使用，为上课做好准备。教师备课要做到“六备”，即备课标、备教材、备学生、备教法、备学法、备练习。在备课活动中要正确对待教学参考资料和他人经验。要先钻研《课程标准》和教科书，后学习教学参考书，要对他人经验采取联系实际，分析研究、消化吸收，不可照搬照抄；要结合不同的学生实际及教改要求；要做到超周备课，不能临教临备，决不允许教后补备；上课前，要“复备”，进一步熟悉教案，并进行教前修改。备课成果的呈现形式是电子教案，其作用都是用来指导教师的教学实践活动。电子教案不能变成教师不备课的一个理由，电子教案必须要有详实细致的二次复备。多媒体课件只可以起辅助教学作用，绝不能替代教案。

二、课堂教学制度

课堂教学是整个教学过程的中心环节，课堂教学必须体现“自主、合作、探究”的新课改理念，体现“先学后教，当堂检测”的高效课堂教学要求。课堂教学要充分发挥教师的主导作用和学

生的主体作用，并采用多种方式最大限度地激发学生的学习兴趣，调动学生上课参与的积极性。

课堂教学要坚持面向全体学生，坚决反对满堂灌，要把课堂真正地还给学生，一般授课不超过20分钟，并尽可能多地运用电教等现代化教学手段帮助学生理解教材，掌握教材内容，提高教学效率和效益。课堂教学要注重课内练习，强化落实，练习要适量适度，精讲精练，符合教学规律，加强技能训练，特别注意要加强学生创造性思维能力、动手实践能力和合作探究能力的培养。

课堂教学教师应做到衣着整洁，仪态端庄，教态自然，语言文明，使用普通话教学；严格按课表上课，按计划和进度教学，如有变动应在教后记栏中注明并适当调整下一课时的教案；严格执行课程计划、课时计划，不得私自调课；严禁体罚、变相体罚学生；教师中途不得擅自离开课堂，课堂上禁止接听手机，上课时应把手机调成静音或振动；认真组织学生做好眼保健操，不得挤占该时间上课；禁止教师下课拖堂；严禁坐教、上课吸烟和酒后上课；全体教师应关心爱护学生，教师进入课堂必须清点学生人数。

三、当堂检测制度

当堂检测就是让学生通过一定时间和一定数量的训练，应用所学知识解决问题，从而加深对课堂所学重难点的理解和落实，教师每节课都必须有当堂检测这一教学环节。当堂检测要注意以

下七个方面的要点:

1、训练形式要多样。可采用问答、背诵、默写、听写、做检测题、实验等训练形式；训练题目的呈现可以投影展示，可利用练习册、全优课堂，也可以利用导学案；学生答题形式可笔答、板书、口答、抢答等等。

2、训练时机要灵活。当堂训练应贯穿一节课始终，灵活机动，以学生的学习情况为基础，以学生的学习发展为目标，可以每次自学后逐一训练，即分步训练，但上课结束前必须进行一次综合检测。

3、训练时间要充分。各阶段训练时间总和一般控制在15分钟左右，每次训练要保证绝大多数学生能够完成相关任务。

4、题目要分层。训练题目可实行分层布置，训练题可分必做题、选做题和思考题等。

5、题目要应标。检测题要对应、回访和体现学习目标。

6、做题要限时。训练的形式像竞赛、考试那样让学生在规定时间内独立地、快节奏地完成，教师不作辅导，学生不得抄袭。

7、信息要反馈。当堂训练后，及时反馈矫正，力争做到堂堂清。

四、教学反思制度

教学反思是教学活动的一个重要组成部分，是教学过程中不可缺少的必要环节。教师教学反思应该是多视角、多维度的，教学反思除反思课堂教学外，还要注意反思作业批改、辅导、考

核评价等方面的经验和教训，力争做好常规教学的全程反思。

教师应对自己的教学抱开放的态度，时时刻刻在“为什么、是什么、怎么会、何时会、何地会”的自我追问中改善自己的教学取向，教学反思应逐渐成为教师的职业习惯和专业成长的有效方式。学校要引导教师养成写教学反思的习惯，并追求反思的深度和效度，克服形式上的反思。教学反思的方式如下：

1、课后思，即教师每节课结束后要在导学案后写简单的教后记。

2、月反思，即教师每月写一篇有一定深度的教学反思文章在教研组内交流。

3、学期反思，即教师每学期至少要写一篇500字以上有较高质量的教学反思报告在校内交流，并存入教师业务档案。要倡导教师将教学反思发表或网上交流。

五、教师听评课制度

一、听课数量

教师每学期听课不少于20节。

二、听课要求

1、学校领导推门听课，跟踪听课，同时检查授课与教案是否相符。

2、听课教师必须提前进教室，不能有干扰课堂教学的行为。听课时不能泛泛而听，每节课要选择不同的观测点进行听课，如：教师行为、学生行为、小组合作、自主学习、当堂检测等。

3、听课后要填写好听课记录，并根据《课堂教学评价表》对授课者进行认真评价。

4、鼓励学校教师跨学科听课，各学科之间做到教学设计、教学环节、教学方法等互相借鉴学习，共同提高。

三、评课要求

1、评课可以视学科、规模而定。先由执教教师自我评价，然后人人发言，每位教师针对所听的课说一处值得学习的地方和多处可以改进的地方，以促使执教者加强对自己课堂教学的课后反思。

2、听课教师要有认真负责的态度，善于发现教师讲课中的优点，充分肯定，更多的提出中肯的意见和建议，要有深度。

3、在充分评议的基础上，最后由评课组织者全面客观地作出总结，使所有教师在听课、评课过程中得到共同提高。

六、作业布置和批改制度

作业布置与批改要求做到“五必”：即有发必收、有收必看、有看必批、有批必评、有评必改。作业布置和批改作业的基本要求如下：

1、作业的形式要多样。可分口头、书面、思考、实验、操作、制作、测量、观察、调查、课外阅读等。

2、作业的内容要精选，份量适当，难易适度，并具有层次性、思考性、应用性、开放性。严格控制课外作业总量，切实减轻学生过重的作业负担，班主任和科任教师要做好作业的平衡协

调工作。严禁布置惩罚性作业，提倡分层、分类布置作业，满足不同层次学生的需要。

3、书面作业要及时、认真、细致、不漏批错批。重视作业的评讲，对学生作业中出现的主要问题，要及时讲评和纠正。对好的作业要予以表扬，督促学生订正错误，对无力订正的学生应进行面批。学校每学期至少组织一次优秀作业展评。

4、提倡教师用激励性语言对学生的作业和作品进行评价。每门学科要求学生必须备有纠错本，各科任教师要逐步建立起班级学生的纠错档案。

七、学生辅导制度

教师辅导要坚持“面向全体，正视差异，分类指导”的原则，有计划、有目的地进行。

1、教师要根据教学要求开展课外辅导活动，要明确辅导的对象和任务，研究辅导策略，确定辅导重点，制定辅导计划，注重辅导的针对性。

2、坚持分类指导。对学有余力或具有某种特长的学生，应加强指导和培养，借助课外阅读指导、开设学科讲座等形式，为他们提供超前学习或发挥特长条件，促进他们脱颖而出。对学习困难的学生，应通过针对性训练弥补基础性知识缺陷，帮助其克服困难，改善学习效果。

3、对个别学生中存在的特殊问题，应及时地给予针对性帮助，尤其要注意非智力因素对学习的影响，不仅要关注学业上的问题，更要关心学生的心理感受。

4、辅导学生要做到课内辅导与课外辅导相结合、集体辅导与个别辅导相结合。辅导要运用多种形式，可以有个别辅导、课外辅导心理辅导、应考辅导等。

5、教师对学生培优辅差情况要进行真实、及时记录。

6、严禁教师占用综合实践活动、体音美课的时间进行学生辅导，严禁教师利用节假日进行集体补课，严禁教师要求学生征订上级部门规定以外的教辅资料。

2025年9月

**第四篇：柏城小学高效课堂教学常规管理制度**

柏城小学高效课堂教学常规管理制度

为进一步推进学校基础教育课程改革，全面“实施有效教学，打造高效课堂”，提升教育教学质量，现就进一步加强我校高效课堂教学常规管理指定一下制度。

一、备课制度

备课是教师教学实践活动中的一项艰苦再创造，需要教师个人钻研《课程标准》和教科书，掌握驾驭教材，结合学生实际，确定教学结构和教具的使用，为上课做好准备。教师备课要做到“六备”，即备课标、备教材、备学生、备教法、备学法、备练习。在备课活动中要正确对待教学参考资料和他人经验。要先钻研《课程标准》和教科书，后学习教学参考书，要对他人经验采取联系实际，分析研究、消化吸收，不可照搬照抄；要结合不同的学生实际及教改要求；要做到超周备课，不能临教临备，决不允许教后补备；上课前，要“复备”，进一步熟悉教案，并进行教前修改。备课成果的呈现形式是电子教案，其作用都是用来指导教师的教学实践活动。电子教案不能变成教师不备课的一个理由，对于将电子教案学校对于教师备课和上课一致性必须要有严格的监控管理机制。多媒体课件只可以起辅助教学作用，绝不能替代教案。

二、课堂教学制度

课堂教学是整个教学过程的中心环节，课堂教学必须体现“自主、合作、探究”的新课改理念，体现“先学后教，当堂检测”的高效课堂教学要求。课堂教学要充分发挥教师的主导作用和学生的主体作用，并采用多种方式最大限度地激发学生的学习兴趣，调动学生上课参与的积极性。课堂教学要坚持面向全体学生，坚决反对满堂灌，要把课堂真正地还给学生，一般授课不超过20分钟，并尽可能多地运用电教等现代化教学手段帮助学生理解教材，掌握教材内容，提高教学效率和效益。课堂教学要注重课内练习，强化落实，练习要适量适度，精讲精练，符合教学规律，加强技能训练，特别注意要加强学生创造性思维能力、动手实践能力和合作探究能力的培养。课堂教学教师应做到衣着整洁，仪态端庄，教态自然，语言文明，使用普通话教学；严格按课表上课，按计划和进度教学，如有变动应在教后记栏中注明并适当调整下一课时的教案；严格执行课程计划、课时计划，不得私自调课；严禁体罚、变相体罚学生；教师中途不得擅自离开课堂，课堂上禁止接听手机，上课时应把手机调成静音或振动；认真组织学生做好眼保健操，不得挤占该时间上课；禁止教师下课拖堂；严禁坐教、上课吸烟和酒后上课；全体教师应关心爱护学生，教师进入课堂必须清点学生人数。

三、当堂检测制度

当堂检测就是让学生通过一定时间和一定数量的训练，应用所学知识解决问题，从而加深对课堂所学重难点的理解和落实，教师每节课都必须有当堂检测这一教学环节。当堂检测要注意以下七个方面的要点:

1、训练形式要多样。可采用问答、背诵、默写、听写、做检测题、实验等训练形式；训练题目的呈现可以投影展示，可利用练习册、全优课堂，也可以利用导学案；学生答题形式可笔答、板书、口答、抢答等等。

2、训练时机要灵活。当堂训练应贯穿一节课始终，灵活机动，以学生的学习情况为基础，以学生的学习发展为目标，可以每次自学后逐一训练，即分步训练，但上课结束前必须进行一次综合检测。

3、训练时间要充分。各阶段训练时间总和一般控制在15分钟左右，每次训练要保证绝大多数学生能够完成相关任务。

4、题目要分层。训练题目可实行分层布置，训练题可分必做题、选做题和思考题等。

5、题目要应标。检测题要对应、回访和体现学习目标。

6、做题要限时。训练的形式像竞赛、考试那样让学生在规定时间内独立地、快节奏地完成，教师不作辅导，学生不得抄袭。

7、信息要反馈。当堂训练后，及时反馈矫正，力争做到堂堂清。

四、教学反思制度

教学反思是教学活动的一个重要组成部分，是教学过程中不可缺少的必要环节。教师教学反思应该是多视角、多维度的，教学反思除反思课堂教学外，还要注意反思作业批改、辅导、考核评价等方面的经验和教训，力争做好常规教学的全程反思。教师应对自己的教学抱开放的态度，时时刻刻在“为什么、是什么、怎么会、何时会、何地会”的自我追问中改善自己的教学取向，教学反思应逐渐成为教师的职业习惯和专业成长的有效方式。学校要引导教师养成写教学反思的习惯，并追求反思的深度和效度，克服形式上的反思。教学反思的方式如下：

1、课后思，即教师每节课结束后要在导学案后写简单的教后记。

2、月反思，即教师每月写一篇有一定深度的教学反思文章在教研组内交流。

3、学期反思，即教师每学期至少要写一篇500字以上有较高质量的教学反思报告在校内交流，并存入教师业务档案。要倡导教师将教学反思发表或网上交流。

五、教师听评课制度

一、听课数量

教师每学期听课不少于10节。

二、听课要求

1、学校领导推门听课，跟踪听课，同时检查授课与教案是否相符。

2、听课教师必须提前进教室，不能有干扰课堂教学的行为。听课时不能泛泛而听，每节课要选择不同的观测点进行听课，如：教师行为、学生行为、小组合作、自主学习、当堂检测等。

3、听课后要填写好听课记录，并根据《学科课堂教学评价表》对授课者进行认真评价。

4、鼓励学校教师跨学科听课，各学科之间做到教学设计、教学环节、教学方法等互相借鉴学习，共同提高。

三、评课要求

1、评课可以视学科、规模而定。先由执教教师自我评价，然后人人发言，每位教师针对所听的课说一处值得学习的地方和多处可以改进的地方，以促使执教者加强对自己课堂教学的课后反思。

2、听课教师要有认真负责的态度，善于发现教师讲课中的优点，充分肯定，更多的提出中肯的意见和建议，要有深度。

3、在充分评议的基础上，最后由评课组织者全面客观地作出总结，使所有教师在听课、评课过程中得到共同提高。

六、作业布置和批改制度

作业布置与批改要求做到“五必”：即有发必收、有收必看、有看必批、有批必评、有评必改。作业布置和批改作业的基本要求如下：

1、作业的形式要多样。可分口头、书面、思考、实验、操作、制作、测量、观察、调查、课外阅读等。

2、作业的内容要精选，份量适当，难易适度，并具有层次性、思考性、应用性、开放性。严格控制课外作业总量，切实减轻学生过重的作业负担，班主任和科任教师要做好作业的平衡协调工作。严禁布置惩罚性作业，提倡分层、分类布置作业，满足不同层次学生的需要。

3、书面作业要及时、认真、细致、不漏批错批。重视作业的评讲，对学生作业中出现的主要问题，要及时讲评和纠正。对好的作业要予以表扬，督促学生订正错误，对无力订正的学生应进行面批。学校每学期至少组织一次优秀作业展评。

4、提倡教师用激励性语言对学生的作业和作品进行评价。每门学科要求学生必须备有纠错本，各科任教师要逐步建立起班级学生的纠错档案。

七、学生辅导制度

教师辅导要坚持“面向全体，正视差异，分类指导”的原则，有计划、有目的地进行。

1、教师要根据教学要求开展课外辅导活动，要明确辅导的对象和任务，研究辅导策略，确定辅导重点，制定辅导计划，注重辅导的针对性。

2、坚持分类指导。对学有余力或具有某种特长的学生，应加强指导和培养，借助课外阅读指导、开设学科讲座等形式，为他们提供超前学习或发挥特长条件，促进他们脱颖而出。对学习困难的学生，应通过针对性训练弥补基础性知识缺陷，帮助其克服困难，改善学习效果。

3、对个别学生中存在的特殊问题，应及时地给予针对性帮助，尤其要注意非智力因素对学习的影响，不仅要关注学业上的问题，更要关心学生的心理感受。

4、辅导学生要做到课内辅导与课外辅导相结合、集体辅导与个别辅导相结合。辅导要运用多种形式，可以有个别辅导、课外辅导心理辅导、应考辅导等。

5、教师对学生培优辅差情况要进行真实、及时记录。

6、严禁教师占用综合实践活动、体音美课的时间进行学生辅导，严禁教师利用节假日进行集体补课，严禁教师要求学生征订上级部门规定以外的教辅资料，严禁进行有偿辅导和有偿家教。

八、教学效果检测制度

教学效果检测是检验学生在校学习效果的一种重要手段，学校要把学习效果检测与学习过程评价有机地结合起来，不以卷面检测的结果作为评定学生成长的唯一依据。实行月考、期中、期末检测制度。对毕业班实行月检测管理，对非毕业班实行单元过关制管理，每次检测后各学科要做好质量分析，学校要有教学质量分析报告，并研究提升质量的具体措施，学校要做好每次质量检测结果的统计工作，并将材料存档。学校要认真组织检测命题，检测题要体现教育性、教学性、发展性。试卷编制从易到难，题型应多样，客观题与主观题相结合，不出偏怪题、多角度地对学生进行考查。

九、学生评教制度

学生评教是学校教学管理的措施之一，是完善教学过程考核方案，规范教师教学行为，搜集教学反馈意见，敦促教师加强业务素养，从而提高教学质量的重要手段。每学期应组织学生评教活动，每次评教活动结束后应将评教情况及时反馈至相关教师，每位教师必须自觉接受学生的评教，并通过学生的评教而不断地改革教学方法，不断地完善自我。

十、教研活动制度 校本教研应解决教育教学实际问题，作为教师应当在教学实践中养成“发现问题——提出问题——探究问题——讨论问题”的思维习惯，做到教中研、做中研、研中教、研中做，使研究意识贯穿到日常具体的教学生涯中。现将学校教研活动作如下要求：

1、要有计划性。每学期初，教导处须根据学校工作计划制订学校的教研计划，教研组要制订组的教研工作计划和活动安排。计划要具体详实，切实可行、严禁形式化、任务性、应付检查。

2、教研时间固定化。教研组长会议学校每月召开一次，教研组活动每周1次，教学工作检查学校每期组织2次。要求活动记录详实，效果实在。

3、“四课活动”经常化。每学期每位教师做一次汇报课，每学科搞一次研究课，学校组织一次优质课评选，组织一次示范引领课。力争每学期都能涌现出新的教学能手。

4、要扎实开展听、评课活动。

5、教师要积极进行个人教学反思，并撰写教学反思文章。

6、学期末，教研组和教导处要写好教研工作总结，教师要完成一篇高质量的教研论文，存入学校业务档案学校对教科研有突出成绩的个人或教研组要给予及时表彰和奖励

**第五篇：课堂教学常规管理制度**

课堂教学常规管理制度

一堂好课的重要标志，是在教师的组织下，促进全体学生有效地学习。教师的主导作用应体现在还主体地位给学生，充分利用课堂这一主阵地，引导、促进学生自学、动手、质疑、思考、创新，切实提高教学质量。

一、师生待课

1、教师必须在预备铃前到达教室门口；

2、上课铃响之前，迅速组织学生做好上课前的一切准备（包括书本纸笔、试卷分发等），并做好自己上课的一切准备（课件打开、调试、实验仪器准备、教具、粉笔准备、黑板清洁等）；

3、上课铃响之前，必须保证学生的情绪稳定，周围学习环境安定，教室安静。

二、教师上课纪律要求

1、上课铃响进入教室，师生问好后开始上课；

2、上课前准确掌握本节课学生出勤情况；

3、教师要精神饱满，仪表端庄，使用普通话，站立讲课，上课不带个人情绪，不做与教学无关的事，不说与教学无关的话；

4、要保证上课时间，教师不得中途离开教室，不得接待客人，不得提前下课；

5、不得课上时间接打、使用手机，不能在课堂吸烟；不能不带教案和教科书进教室，不能穿拖鞋上课（班）；

6、按照主任室规定课表上课，任何人不得私自调课、停课；

7、工作认真，对全体学生负责，对学生全面负责，既要大胆管理，又要耐心教育，不得将学生擅自轰出课堂；

8、上课时间，其他老师不得占用于布置任务或将学生叫离课堂；

9、对有上课迟到，未能回答教师课堂提问或未完成作业等情况的学生，教师不能采取不让进教室听课，或站立听课等体罚或变相体罚的手段处理。应在下课后了解清楚情况再进行批评教育。10、45分钟内全面掌握学生思想、言行动态，适时全程监控，杜绝违反以下“学生上课纪律要求”的任何情况出现，如有意外出现，教师要第一时间纠正，确保教学秩序正常进行。

11、上午上完第二节课（第一节课）和下午上第二节课的教师, 铃声响后, 要督促学生及时参加升旗仪式或做广播操和做眼保健操。

三、学生上课纪律要求

1、学生利用课间作好下一节课的准备（例如：纸、笔、课本，由大到小整齐放置桌面右上角，两手平放于桌面上，腰挺直，不讲话，管好自己，安静等待老师），上课铃声一响，值日班长应站在讲台前，组织好学生静候教师。

2、上课按时进教室，不准在厕所等地逗留。如若迟到，必须说明情况，等老师同意后方可进入，要轻轻地回到自己的座位上，不能干扰老师上课、其他同学听课。

3、上课期间，学生要挺直腰、坐端正，要精神饱满、注意力集中，要专心致志听讲、认真作好笔记，要积极思考、踊跃回答老师提出的问题，要抓住有限的训练机会、积极参与课堂学习。

4、上课期间学生要着装整齐，严禁趴在课桌上听课、睡觉，严禁交头接耳注意力不集中，严禁做小动作、接话、做与课堂无关的事情，严禁干扰其他同学学习和老师上课。

5、上课时，未经老师同意不得随意离开课室。

6、上课期间禁止使用手机、MP3等一切与上课无关的设备；禁止看课外书。

7、上课期间不得在教室内吃零食、早餐等。

注意：以上学生纪律要求，教师务必帮助、提醒、及时合理纠正学生，对学生上课的一切不当行为任课教师负有全部责任。

四、教师上课内容要求

1.上课要有计划性，杜绝随意性，要实践教案，在实践教案的同时，注意及时根据学生反馈作出调整，务必在本节的教学反思中记录调整的细节和依据； 3.组织好课堂教学，采用恰当的形式使学生能迅速进入学习状态；

4.及时向学生公布教学目标，授课计划，使学生能主动学习； 5.要充分利用45分钟，适当增大教学密度，把握教学节奏。向45分钟要质量；

6.在组织教学中，优化教学设计，灵活采用教学策略，与教学目标紧密结合，要学生实现100％抬头率；

7.有计划、有准备、适时地运用现代化教学手段，以增强教学效果。

8.提倡教学民主、师生平等，鼓励学生质疑，允许学生对教师的讲授提出不同意见；

9.在教学策略选用时，要考虑面向全体，又要有对特殊需求学生的关注，要特别关注学困生。

课堂是教师授课、学生学习的主要平台，每位教师和所有学生必须配合主任室的巡课，遵守巡课条例。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！