# 中学化学实验室工作计划[推荐]

来源：网络 作者：梦醉花间 更新时间：2025-06-14

*第一篇：中学化学实验室工作计划[推荐]化学实验室工作计划新发学校马志强一、指导思想初中化学是九年义务教育必修的一门基础课程。根据《九年义务教育全日制初级中学化学课程标准（实验稿）》，其中要求学生具备的能力之一就是初步的观察、实验能力：能有...*

**第一篇：中学化学实验室工作计划[推荐]**

化学实验室工作计划

新发学校

马志强

一、指导思想

初中化学是九年义务教育必修的一门基础课程。根据《九年义务教育全日制初级中学化学课程标准（实验稿）》，其中要求学生具备的能力之一就是初步的观察、实验能力：能有目的地观察，辩明观察对象的主要特征及其变化条件，能了解实验目的，会正确使用仪器，会作必要的记录，会根据实验结果得出结论，会写简单的实验报告。因此实验教学是化学教学中的一个重要内容和重要手段，而实验室工作的好坏直接关系到化学教学工作是否能顺利进行。

二、常规工作

1、仪器室中的器材进行分科分类存放，定位入橱，做到存放整齐，去用方便，用后复原，使账、物、卡三相符。

2、认真钻研业务，熟悉飞、本学期的教材和实验大纲，熟悉各类器材的规格、性能、结构和使用方法。

3、协助任课教师开展一些学生的课外实验和科技探究活动就、以及自主性实验探究活动。

4、做好教师演示实验和学生分组实验记录，总账册、登记册做到有据可查。

5、做好器材的借还工作，完善各项手续，保证演示实验的正常进行，做好分组实验器材的摆放工作，确保分组实验顺

利开展。

6、添足必要的实验器材，尽量满足教师的要求，使分组实验做到2~3人一组。

7、掌握并认真做好一般仪器的维护和保养工作，使仪器经常保持良好的使用状态，以延长其使用寿命。

8、及时做好实验室置购计划，做好新购器材的验收、登记和保管工作。

9、经常向学校回报仪器管理，使用情况及存在的问题，认真总结经验，提高管理水平。

10、开源节流，积极做好废旧器材的修理、整合、再利用工作，完备器材及时清购和验收工作，力争花最少的钱办最大的事。

三、实验室其他工作

1、坚持对实验室进行定期打扫，保证实验室的整洁和有序，给师生提供一个良好的实验场所。

2、不断提高自身理论和业务素质，经常阅读一些有关实验室管理方面的经验文章及理论书籍，对实验者因违反操作规程而发生事故的应急措施方法有较清晰的了解，保证使用实验的安全有序进行。

3、定期向学生开放实验室，提高学生的课外活动积极性和实验操作，拓宽学生知识面，培养学生能力。

4、切实做好实验药品、器材的管理工作。杜绝学生私自-23-

**第二篇：中学化学实验室管理制度**

化学实验室制度

一、化学实验室管理制度

二、化学实验室仪器管理制度

三、化学实验室仪器赔偿报损制度

四、化学实验室仪器借出制度

五、化学实验教学管理制度

六、化学实验室开放制度

七、化学实验室危险品使用制度

一、化学实验室管理制度

一、化学实验室要专人管理。注意防火、防尘、防潮、防霉、防蛀、防碎裂等，对各类仪器设备要经常维护，及时保养，确保始终处于完好备用状态。

二、按配备标准和教学要求，及时申购仪器、设备及材料，保证实验室正常运行。

三、仪器、设备及时入库，做好登记、编号、分类、存放等事宜，使账物相符，账目清晰。

四、保持实验室环境整洁，妥善保养设备，及时更新仪器，实验室仪器、模型、标本、药品等，要分门别类，定橱定位，橱有编号。

五、凡需借用仪器设备，必须办理借用手续，按期归还，按照出借制度执行。

六、学生进入实验室按指定座位就坐，保持室内安静。

七、实验前对照实验要求，认真检查仪器、设备，发现问题及时报告教师。实验过程中，为防止意外事故发生，要求严格遵守操作细则，并保持良好的上课纪律。如实记录实验数据，仔细观察，准确填写报告。

八、做实验前,要认真检查所有仪器,药品是否完好,齐全,如有缺损应及时向教师报告,予以调整补齐,未经教师宣布开始不得擅自进行实验。

九、实验药品不得入口,取用有毒药品更要小心,不得接触伤口,实验时所产生的有毒或腐蚀性废物等要妥善处理,污水排入废液处理器,严格按环保部门规定处理,严禁随地抛弃。

十、实验完毕后,要认真清点整理好教学仪器,药品及其它设备,玻璃仪器要刷洗干净,摆放整齐,并向教师询问仪器,药品禁止使用情况及问题,经教师或实验教师验收并得到允许后,再放好桌凳关闭门窗,方可离开实验室。

十一、要爱护公共财物,小心使用教学仪器和实验设备,注意节约药品和水电。

十二、熟悉灭火器材的放置地点和使用方法,安全用具要妥善保管。

十三、实验课结束之前，教师应关好总电源，嘱咐学生关好窗户，做好清洁工作，保持台面整洁，在实验过程中产生的垃圾丢入垃圾桶，填好《实验使用记录》，爱护公物，如有损坏按赔偿制度处理。

二、化学实验室仪器管理制度

一、仪器的存放要编号、分类、定室、定柜、定位。化学药品与仪器分室存放。室内要有防盗、防火、防毒等安全措施，做好通风、防潮、防尘和整洁工作。

二、建立健全仪器管理明细帐、实物流水帐和统计报表，定期核对，做到帐、册、表、物相符。人员调动时要办理严格的接交手续。

三、仪器的借用、报废要办理登记和审批手续。外借仪器要及时收回，并做好接交手续。

四、任课教师使用仪器和药品进行实验教学前，应填写“实验通知单”，实验管理员应努力做好实验准备。实验结束后任课教师将仪器完好的归还仪器室。如有损坏或丢失应及时登记、查找并填写报告单、做好处理工作。

五、仪器使用后应及时进行清洁、保养并归橱，同时要根据各类仪器的特点，定期的、有计划的进行维护与保养，使所有仪器经常处于完好状态。

六、每学期结束前，对实验室的全部财产进行一次全面清查核对，处理好有关事项，及时完成各种统计工作，并按要求上报和存档

三、化学实验室仪器赔偿报损制度

一、学生因违反操作规程而致仪器、公物损失的，按实物照价赔偿并予以批评。

二、在学生实验中，对于不遵守实验室规则，不听从教师指导，擅自动手损坏或有意动手损坏的，按损坏情况照价加倍赔偿，并予以点名批评或通报。

三、在实验中，确因实验仪器质量较差或设备老化，在正确操作中，造成损坏的，可不予赔偿。

四、在实验中，因教师疏忽或其它不可控原因致学生在实验操作过程中损坏的，酌情赔偿或免予赔偿。

五、在演示实验中，任课教师对仪器性能及使用方法缺乏了解，而造成损坏的，应由任课教师负责自检并赔偿，总结经验教训，以利改进实验教学工作。

六、本校教师借用仪器造成损坏或遗失的，要照价赔偿。

七、仪器设备损坏应做好登记、查明原因、分清责任，及时处理，并努力修复。

八、对于废旧、老化的仪器，经维修后不能使用的要进行报损。

四、化学实验室仪器借出制度

一、非教学用途的仪器借用，个人因私借用应严格限制。不允许个人占用教学用的仪器。

二、实验室原则上不外借，如有考试、竞赛辅导等特殊需要，须经校领导批准才可使用。借用者负责开关水电、门窗，打扫卫生等工作。

三、实验室所有仪器设备，原则上不外借。如课外兴趣小组活动，研究性学习等确有需要，须经校领导批准，并及时归还。

四、实验室、仪器室、准备室的钥匙一律不准对外借用。

五、学期结束，应清理借条，收回借出的仪器。

五、化学实验教学管理制度

一、实验教学计划制度

1、化学教师对实验教学必须制订每学期的教学计划。计划应于本学期初交教科处和实验室各一份。计划应分年级列出实验课题、实验类型、实验大致时间等。

2、实验室应根据各科教学大纲、教材和各任课教师的实验教学计划，制订本学期实验室工作计划。计划应包括实验室使用安排，仪器和实验材料的购进、置备，仪器的检查和维护等。

二、实验教学的组织与实施管理制度

1、任课教师检查所用仪器和器材的准备情况，试作实验，做到“胸中有数”。

2、任课教师要指导学生做好课前预习，明确实验目的，掌握实验原理，并划分实验小组，强调实验纪律，重视安全操作教育。

3、实验室按照《实验通知单》积极准备实验，使需要的仪器处于完好状态，备足药品和材料，检查通风、电源、水源及其它设施。

4、任课教师和实验管理员应巡回检查、耐心指导学生进行实验，发现问题应及时给予启发引导，并及时进行解决，但不可代替学生去做实验。

5、实验结束后，任课教师应及时小结实验情况，对实验中普遍存在的问题作出讲评，并指导学生完成《实验报告》。

三、实验教学的评估考核

1、对学生实验能力和技巧的考核，以现场操作和平时实验为主，记入学生综合素质评价。

六、化学实验室开放制度

为便于开展实验教学，全面完成课程标准规定的教学任务，培养学生实验能力，开展丰富多彩的课外活动，全面提高教学质量，使实验室发挥其应有的作用，特制定本制度。

一、实验室工作必须为实验教学服务，要充分发挥仪器设备在实验教学中的积极作用。

二、实验室的开放时间：每周研究性学习活动时间、兴趣小组活动时间及师生预约时间对师生开放。

三、学生进入实验室实验时，要严格遵守学生实验守则和实验室规则，听从老师的指挥。发生仪器故障，应及时报告实验室管理员，妥善处理，不得擅自处理。仪器设备丢失、损坏，按实验室的赔偿制度进行赔偿。

四、进入实验室活动时，要有专人（组长）负责，不得在室内搞与本活动无关的任何事。活动结束要整理和清洁仪器设备，经老师允许后才能离开实验室。

七、化学实验室危险品使用制度

为了加强我校危险化学品的消防安全监督、管理，保障学校财产和师生员工生命安全，《危险化学品安全管理条例》，结合我校实际，制定本制度如下：

一、本制度所称的危险化学品，是指用于教学实验易爆、易炸品、、易燃液体、易燃固体、自燃物品和遇湿易燃物品、氧化剂和有机过氧化物、有毒品和腐蚀品等。

二、对危险化学品的保管、使用和废弃处置，必须按照危险化学品安全管理的有关法规执行，危险化学品专用铁皮橱要设置明显标志，设备和安全设施应当定期检测。

三、储存、使用危险化学品，应当根据危险化学品的种类、特性，在实验室、设置相应的监测、通风、防晒、调温、防火、灭火、防爆、泄压、防毒、消毒、中和、防潮、防雷、防静电、防腐、防渗漏、防护围堤或者隔离操作等安全设施、设备，并按照国家标准和国家有关规定进行维护、保养，保证符合安全运行规定。

四、剧毒化学品的储存、使用时应当对剧毒化学品的储存量和用途如实记录，并采取必要的安全措施，防止剧毒化学品被盗、丢失或者错发误用。发现剧毒化学品被盗、丢失或者错发误用时，必须立即向学校报告。

五、剧毒化学品以及储存数量构成重大危险源的其他危险化学品实现设置专室,专橱,双人双锁管理,防止发生意外事故。

六、使用危险药品时要有借出和归还登记

七、对危险药品，要做定期检查，要求包装完好，标签齐全，标志明显。实验中的废水、废液、废包装，以及其他残存物，应做妥善处理，不要乱扔乱放，以防发生事故。

**第三篇：中学化学实验室工作总结**

化学实验室工作总结

管理员：周祥红

又是一年一度的实验室工作管理总结，本学期我本着这样的实验室管理理念：一切为教学一线服务，一切为了培养学生动手动脑的方向，在增强学生动手的同时培养学生的思维能力，对此我对本学期化学实验室的工作做了如下总结：

一、认真执行教学实验计划

完成化学学生分组实验5个，学生分组实验率100%，教师演示实验23个，教师演示实验率100%。

二、严格执行实验室的各项规章制度，防止各种实验事故的发生，上化学实验学生必须戴眼镜，对有毒、有害药品的使用反复强调实验操作规范，指导学生做好实验。实验注意用电安全，杜绝人身伤害事故。

三、注意节约，反对浪费，各种实验药品、用品要定量使用。

四、精心维护实验仪器设备，实验仪器设备定期维修和保养，延长使用寿命。

五、及时为教学一线教师准备好课堂教学所需演示实验。保证演示实验的效果，达到任课教师的满意。

六、强化实验仪器设备的管理，借还登记详实，有使用期限，到期不归还者，要及时通知本人归还。

七、在实验过程中如有违规操作造成损失损坏，应照价赔偿，并对其批评教育或进行通报。

八、有购置不到的仪器，实验教师自行研制，保证实验的顺利进行。

九、每月进行一次全面的安全自查工作，发现问题立即整改，自己不能解决的问题及时向学校主管领导反映给予解决。

十、加强防火、防盗、防人身伤害的管.。

总之：化学是一门以实验为基础的学科，同时也带有很大的安全隐患，在全校老师得帮助和指导下，我也算基本完成本的工作，希望来年加强和完善化学实验这一块工作做的更好。

**第四篇：中学化学实验室计划总结**

2025--2025年化学实验室工作计划

在新一轮的课程改革中，我们化学实验教学也要以《课程标准》为指导，以学校工作为核心，硬件建设不落后，软件建设夺高分，教育教学工作达要求，深入实验室工作，改革创新，发挥实验在教学工作中的应有作用，确保高标准高质量地完成各项工作任务。现在，化学实验室在硬件建设方面基本达到完中化学实验室的基本要求，化学实验室以全新的姿态呈现在学校师生面前。

一、建立一整套的行之有效的实验室工作制度。

1、对化学实验室药品、仪器统一布局，合理安排。定橱、定柜、定位，存放有序，做到编号、卡片、帐物相符，规范化地装订，随时经得起检查。

2、各项制度全部上墙，各种物品全部上册，并严格对照执行。

3、严格执行赔偿制度，借、还、报销，做到手续齐全，不得有半点疏忽、漏洞，贵重器材一般不得外借。

4、对于各种仪器、标本、模型、药品、挂图，做好防尘、防潮、防压、防腐、避光，对危险品严格管理，领取须登记，不得流失2025年化学实验室工作计划5篇2025年化学实验室工作计划5篇。

5、及时向教师介绍新增的药品、器材，并及时登记入帐，定位到位置，让实验器材及时得到充分利用。

6、搞好实验室内外的环境和卫生工作，坚持每周一大扫，每天一小扫，做到窗明几净，让师生们有个美好的视觉效果和实验环境。

二、积极创造条件，提高课堂效果。

1、积极参加本学科的教研活动，积极自制教学用具，积极创造条件开放实验室，协助任课教师开展第二课堂活动，最大限度地发挥实验室的功能。

2、统筹安排好学生分组实验，及时准备好演示实验，及时反馈信息，以利于进行补充，便于进行改正、修补。

3、确保每年的学生实验顺利完成，积极准备每个实验，让学生积极训练，确保每一个学生的实验室技能都得到提高。

4、改善办学条件，在报请学校同意的前提下，增添教学必须的仪器设备，确保每一个实验、每一位教师、每一个学生的实验顺利完成，都有所收获。

5、平时对照要求，时时检查，保证实验室的各个环节少出、甚至不出差错，力争各项工作得高分，时时达到合格实验的要求。

6、加强教师自身修养，注重教师形象，注重师德规范，加强业务学习，提高业务能力，及时总结，并能做到时时指导学生实验和学习。

7、爱岗敬业，勤俭节约，精打细算，以主人翁的精神管理好实验室，让学校放心，让教师满意，让学生好评2025--2025年化学实验室工作计划5篇

8、做好其他未言尽的工作，配合好学校和教师的工作，为教育、教学事业尽职尽力。

2025--2025年化学实验室工作总结

在上级教育行政部门的指导下，在学校的领导下，本期的教育教学工作已经结束。现将本期的实验室工作作如下总结。

一、实验室和仪器室的管理工作方面：

本期中，根据“普实”工作的相关安排，实验室管理和使用已经到达规范化，所有的科学（自然）教学均在实验室完成。在教学中，能做的实验务必做，条件不具备的实验，教师透过自制简易教具也尽可能做，使学校的实验实充分发挥了其自身作用。仪器室管理方面，每周对实验器材进行一次清理，出现损坏及时查明原因并按规定进行赔偿。对损坏的物品及时报损并入帐，做到帐上日清月结，使教学仪器的使用监督常规化。对所缺物品及时和学校及相关部门联系，透过匹配和购进保证了实验教学的正常开展。

二、实验室的档案收集和归档工作方面：

本期中，是我校迎接省市验收“普实”工作年。在上期档案整理的基础上，重新按照省培训要求对档案重新规范。按省检查验收的归档要求进行归档。促进了实验教学工作的连续性，同时也为保证实验教学的正常开展带给依据。在本期的省市“普实”验收工作中，我校的档案管理得到了检查组的好评。

三、仪器借用和管理方面：

仪器借用是保证实验教学开展的前提，本期中，透过学校会议及教研会议，要求教师只要学校有的都尽可能借用。在借用过程中，对教师借出的食品及时进行登记，根据教学中的使用状况，督促教师及时归还。完善相关的借用手续，对于人为损坏的，及时报告学校并按规定进行赔偿，并做到全天候向师生开放。

四、危险药品管理方面：

本期中的好几个实验均用到危险药品。在使用过程中，均严格按照《危险药品管理规范》执行，在校长同意后才予以领用。对未用完的药品，根据状况进行合理处理或回收。在本期中，我校未发生过危险药品安全事故。

五、学生课外实验活动的开展方面：

本期中，学校组建了“课外气象活动小组”和“环境保护调查小组”等课外活动小组。在实验教师及实验室管理人员的指导下开展课外观察和课外调查。取得了必须的效果。对于学生在课堂上未能做好的实验，学生到实验室主动实验的人数增多，效果也较上期的所提高。在课外活动管理方面严格要求，未发生过一齐学生伤害。

六、实验教师的培训方面：

本期中，严格按照学校制定的《实验教师培训计划》执行，数学教师全部进行了培训，使绝大部分数学教师会使学数学仪器。科学（自然）专任教师的培训更为严格，透过培训后的自然教师能使用与自然有关的实验仪器。在上级检查中，我校的“普实”实验检查效果良好，得到上级的肯定。

七、实验教学的研讨工作方面：

在实验教学工作中，出现一些问题，实验室总是及时对存在的问题进行探讨。本期中就二氧化碳制法及改善进行过两次讨论，并在实验中检验，取得了较好的效果，除此之处，还对其它的一些方面也进行过讨论，保证了实验教学的进一步改善和提高。

八、实验室文化建设方面：

为了营造良好的育人氛围，本期中，我校透过多方面投入，在实验实布置了标语，实验演示流程图和仪器图标等资料，使我校的实验室构成了良好的育人氛围。走进实验室就好像置身于实验之中。

九、存在的问题及打算

在本期的实验教学中，虽然取得了必须的成绩，但也存在着不少问题，主要表此刻以下几个方面：

1、仪器借用还不充分，还有待加强。

2、课外活动开展的条件还有待改善，个性是相关器材还需要购进，保证课外实验顺利开展。

3、实验教研还有待加强，让教研为教学服务的意识不足，存在着为研而研，实践不足的弊病。

4、教师培训中的自我培训意识有待加强。

5、仪器维修作为实验室管理人员来说还需要加强学习。

6、实验教学就和其它学科进行优化整合，让其它学科促进实验教学，也让实验教学促进其它学科的教学。

总之，实验室工作还有不尽人意的地方，在今后的工作中，要注意查缺补漏，规范管理，用心宣传，提高自身的服务意识，让我校的实验教学能上一个新台阶。

**第五篇：太平中学化学实验室实验管理制度**

太平中学化学实验室实验管理制度

1、进入实验室要注意不能踩到地面上的电线管道；不能在实验桌椅上面写字、涂画、刻划；不得随便移动实验桌。

2、学生进入实验室要保持安静，不得大声喧哗、追打戏闹；不得吃零食，不得乱扔纸屑等，当天值日生负责打扫和监督室内清洁卫生。

2、学生进入实验室后自觉遵守纪律，按编组有秩序的入座，不经教师允许不得擅自摆弄教学仪器、药品和其他教学设备。小组长按照老师的要求，对照黑板上列写仪器药品清单、引领本组成员认真检查桌面上的器物，发现不符应及时报告老师在实验前加以解决。一旦实验开始后报告，按自已损坏损失处理。

3、学生上实验课要预习实验内容，弄懂实验目的、原理和步骤。实验课上认真听教师讲解实验中注意事项。不经教师允许不得乱做其它实验，注意节约使用药品。

4、实验过程中，如有不按操作要求而引起仪器药品等损坏或不爱护公物造成仪器药品等损坏或丢失，当事人处理方法参照分组实验仪器损坏赔偿规定进行赔偿。

5、实验完毕后要认真清洗所用的玻璃仪器，整理好所有桌面物品，凳子放回原处。如有损坏或损失情况要及时报告老师，教师允许后方可离开。

6、实验时要认真遵守实验操作规程，按实验步骤和教师要求认真操作，实验过程中要仔细观察实验现象，认真记录实验数据，做出结论，最后写出实验报告。

7、实验室要保持清洁整齐，要经常通风及时排除有害气体，实验时产生的有毒有害或腐蚀性废弃物、污水要妥善集中处理，严禁随地抛弃。绝对不允许向实验桌上的水槽内倒水或丢弃废物。

8、实验室要专室专用，除特殊情况外。不要搞与教学无关的活动。实验室的仪器、药品、模型和其它设备未经教师或实验员许可，不准带出实验室。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！