# 教研组工作常规及相关工作要求（精选五篇）

来源：网络 作者：落花成痕 更新时间：2025-06-17

*第一篇：教研组工作常规及相关工作要求金砺实验幼稚园教研组工作常规及相关工作要求教研组是教师从事教学研究的集体，是幼儿园按年级设臵的教学基层组织，是园长行使教学领导和教学质量管理的保证。教研组的职能是：(1)计划组织。确定工作目标，妥善安排...*

**第一篇：教研组工作常规及相关工作要求**

金砺实验幼稚园

教研组工作常规及相关工作要求

教研组是教师从事教学研究的集体，是幼儿园按年级设臵的教学基层组织，是园长行使教学领导和教学质量管理的保证。

教研组的职能是：

(1)计划组织。确定工作目标，妥善安排阶段、学期的各项教学研究活动；(2)检查调节。对本年级的教研工作过程和工作状态进行经常的检查、调节；(3)整体协调。充分发挥本年级全体教师的奉献精神和科学精神，促进教研组的整体优化，提高教研组的整体功能。

教研组具体工作及实施要求:

一、制订和实施教研组工作计划

1、制订教研组工作计划。要根据园务工作和本年级的教学实际制定切实可行的学期工作计划，以及教研组建设规划。

2、教研组工作计划必须经过全组教师的慎重讨论，确定全组教师认可的、切实可行的工作目标和具体任务。

3、教研组工作计划必须在开学前或开学初一周内订好，经行政组审定后组织实施。

4、对教研组工作计划的实施情况，要进行经常的和阶段的检查小结，不断调节本组工作状态，努力达成工作目标。学期末，要参照教研组评价体系进行自查，总结经验。

二、做好课堂教学的基础工作

1、学习和贯彻《幼儿园教育指导纲要》以及幼儿园的教学计划精神。在教师个人钻研本领域纲要的基础上，进行集体学习和研究，深入领会《纲要》的指导思想和幼儿园的教学计划,熟悉《纲要》的内容和幼儿园的工作要点；共同研究如何在教学实践中具体体现《纲要》的基本要求，制订实施《纲要》的教学措施；结合教学实际和专题研究，有重点地深入教学。

2、名师备课。在教师个人钻研教材和认真备课的基础上，做好名师备课工作。要制订好学期授课计划，同教材的，要基本统一教学要求，定期分析教学质量；围绕教材和教学实际，共同研究带有普遍性或倾向性的教学问题。交流和探讨要注重发挥每位教师各自的教学特色和风格。

3、相互听课、评课。广泛开展有目的、有计划地组织各类研究课。课前对主讲人设计的教案要共同研究，课后要按教学目标体系和课堂教学评价体系进行说课、评议、小结并记录，听课和评课要有记录。

4、其他教学工作。除了以上的备课、上课、评课等，还要互相交流、督促，切实提高课堂教学质量。

三、组织课外活动

1、组织校内学科竞赛，做到定计划、定内容、定时间、定人员。切实做好上级教育行政部门、教研工作部门举办或认可的各类竞赛的组织发动和辅导工作。

四、学习理论，开展教学研究

1、学习教育理论和本领域专业理论，不断充实现代教育理论和学科专业知识，提高全组教师的理论素养和专业水平。集体学习理论要定内容、定时间。

2、开展多种形式的教研活动，隔周举行一次教研活动。发扬教研民主，每一次教研活动要事先充分准备，讲求实效。

3、开展教学专题研究和教育科学研究，要根据教学实际和教师专长，定（小）课题、定人员、定措施，努力实践，不断探索，力争多出成果。

4、加强同园内其它学科教研组和园外相应学科教研组的横向联系，并积极参加各级各类教学科研交流活动；外出学习、交流后，要在组内介绍、汇报和讨论，有所借鉴。

五、注意对教师教学工作的检查

1、要配合园行政对教师的教学工作情况实施检查，主动反馈本学科教师的教学情况。

2、要配合园行政对教师的教学工作进行必要的考查，特别是对教师执行教学常规等方面。

六、关心培养青年教师

1、关心新教师的成长，指定思想素质和教学工作能力、水平较高的教师，作为新教师的师傅，在教学的各个环节各个方面，对新教师施以具体的帮助和指导。

2、新教师在任教第一年要跟班听课。原则上要一周听课两节以上，本组人员和师傅的课为主。

3、新教师在本学期必须上一至两节汇报课，课前应在指导教师指导下备课试教。

4、鼓励、支持青年教师投身教学研究和教育改革，从青年教师中培养教学骨干。

七、建立教学资料档案

建立和完善教研组工作档案，逐一记载各项教研活动的开展情况及成果。及时做好一学期的教研工作总结。

怎样做好组长工作

一、要做到“四会”

1、会组织管理，能够上传下达，全组步调一致；

能够理解园行政的意图，与幼儿园保持一致，多从幼儿园利益出发，引领大家共同完成工作任务。这就要求我们组长工作要有条理，充分发挥组内每个人的力量和特长，调动教师的积极性，贯彻执行好幼儿园的决议。组内严格管理，形成事事讲效率的良好风气。

2、会发现问题，及时开展工作，帮其排除干扰；

遇到问题绕着走，不敢直面困难，不去主动解决问题，那么问题会越积越多，直到你无法解决。所以我们组长要敢于管理，敢于直面问题。只要我们的出发点是真心希望教师的健康成长，组长的工作就会得到大家理解。在问题解决的过程中，组长的威信也会逐步提高。

3、会团结同志，关心他人疾苦，帮其排忧解难；

看一个教研组的工作怎样，其中一个重要方面要看教研组是否形成团结的集体，教研组的工作要做好就必须发挥全组教师的力量，同心协力，团结一致。教研组长很重要的职责就是要千方百计发挥全组的积极性，形成一个团结和谐、关心互助的良好氛围，成为一个坚强的战斗集体。这就要求我们年轻的组长们，不摆架子，工作中少考虑自己，把方便让给别人，把困难留给自己，虚心向别人学习，以服务大家的心态，来完成管理工作，这样自己的工作会更容易得到大家的支持与理解。（心底无私天地宽）

4、会指导教学，经常组织教研，带动整体进步；

在能够以身作则勇挑重担并取得个人优异教学成绩的同时，要学会教学指导，学会组织教学研究，带领整个教研组不断进取，那才是最可贵的。

二、树立“三种意识”

1、有大局意识，能从大处着眼，全园一盘棋，胸怀宽广；

2、有服务意识，团结全组教师，课堂争效益，齐心协力；

3、有竞争意识，工作积极进取，创一流业绩，堪为表率。

希望在我们各位组长的辛勤努力下，我们的教育教研能呈现新的局面，教育教学质量再上新台阶。

**第二篇：幼儿园教研组工作常规**

幼儿园教研组工作常规

(一)总则

（一）教研组是幼儿园实施教学管理和教学研究的基本组织，是提高保育和教育质量的组织保证。

（二）教研组的基本任务是以素质教育为中心，“教书育人”为出发点，教育改革为突破口，开展保育、教学研究和教育改革实践活动，不断提高全体教师、保育员的积极性和创造性，以及学科专业水平和教学实践能力；充分发挥保教师的献身精神、科学精神和团结协作精神，从而进一步提高保育和教育质量。

（三）教研组的工作职能是：

1、计划组织：确定工作目标，妥善安排阶段、学期、常年的各项保育、教育研究活动；

2、检查调节：对教研工作过程和工作状态进行经常的检查、调节；

3、整体协调：充分发挥全体教师的献身精神和科学精神，促进教研组的整体优化，提高教研组的整体功能。

（四）教研组的组织形式：教研组的设置，要便于教师的教研和教学。一般按年段设置教研组并按学科设备课组，规模很小、老师人数很少的幼儿园，可设综合教研组。

（五）教研组工作的评价原则：

1、正确的教改方向，即方向性；

2、浓厚的教研气氛，即研究性；

3、具体的教研实绩，即实效性；

4、和谐的教研文化，即合作性。

(二)教研组的常规工作

（一）制订和实施教研组工作计划

1．制订教研组工作计划。要依据上级教育行政部门和教研部门的有关规定，根据幼儿园教育工作计划，围绕提高保教质量这个中心，抓住提高全组教师素质这个关键，密切结合本学科的教学实际制定切实可行的学期学年工作计划。

2．教研组工作计划必须经过全组教师的慎重讨论，确定全组教师认可的、切实可行的工作目标和具体任务。计划要突出操作性和实效性。

3．教研组工作计划必须在开学前或开学初两周内订好，经园长审定后组织实施。

4．对教研组工作计划的实施情况，要进行经常性的和阶段性的检查小结，不断调节本组工作状态，努力达成工作目标。学期和学年末，要参照教研组评价体系进行自查，总结经验。

（二）抓好各项教育活动的基础工作

1、学习和贯彻《幼儿园教育指导纲要》。在教师个人钻研的基础上，进行集体学习和研究，深入领会《纲要》的指导思想，熟悉《纲要》的内容要点；共同研究如何在教学实践中具体体现《纲要》的基本要求，制订实施《纲要》要求的教学措施。

2、集体备课。在教师个人钻研教材、教法和认真备课的基础上，搞好集体备课。要制定好学期授课计划，定期分析教学质量；围绕教材和教学实际，共同研究带有普遍性或倾向性的教学问题。交流和探讨要注重发挥每位教师各自的教学特色和风格。

3、相互听课。广泛开展有目的、有计划的相互听课活动，有计划地组织种类的研究课。课前对主讲人设计的教案要共同研究，课后要按教学目标进行评价、小结并记录。

4、加强管理。加强对备课、上课、辅导等各个环节的管理，要互相交流、督促，切实提高课堂教学质量。

（三）学习理论，开展教育研究

1、学习教育理论的本科专业理论，不断充实现代教育理论和学科专业知识，提高全组教师的理论素养和专业水平。集体学习理论要定内容、定时间。

2、开展多种形式的教研活动。发扬教研民主，每一次教研活动都要事先充分准备，讲求实效。

（1）随堂听课。广泛开展有目的、有计划的相互随堂听课活动。就教学中出现的实际问题进行即时讨论和研究。

（2）主题式教研。有计划地组织各类研究课。每学期组织一次以上教研组内有主题、有计划、有针对性、深入的教研活动。课前对设计的教案要共同研究，课后要按学科教学目标体系和课堂教学评价体系进行评议、说课、小结并记录，活动过程有记录，活动后有反思及延伸。（3）组际、园际教研。加强同园内其它学科教研组和园外相应学科教研组的横向联系，并积极参加各级各类教学科研交流活动；外出学习、交流后，要在组内介绍、汇报和讨论，有所借鉴。

3、开展教学专题研究和教育科学研究。要根据教学实际和教师专长，开展课题研究。课题研究要定目标、定班级、定课题、定人员、定措施，努力实践，不断探索，力争出成果、出效益。

4、每学期安排由全组老师参加的教学观摩研究活动不少于两次，力求示范性与目的性结合，针对性与典型性共通，做好评议优劣、探讨得失的工作，并记录存档。

5、组织本组教师积极参加各级各类的论文评选、活动设计评比、课堂教学评比、说课等活动。

（四）关心培养青年教师

1、关心新教师的成长。指定思想素质和教学工作能力、水平较高的教师，在各方面对新教师给予具体的帮助与指导。

2、新教师任教第一年要跟班听课。要定听课教师、每周听课时数，并列入教师的课程表。

3、新教师在三年内每学期必须上一至二节汇报课，课前应在指导教师指导下备课试教。

4、鼓励、支持青年教师投身教育改革和教育研究，从青年教师中选拔师德高尚、教学能力强的优秀者，作为教学骨干加以培养。

（五）组织各项活动 1．广泛开展多层次、多样化的各项教育教学活动。从实际出发，积极开辟各种教育教学渠道，整合教育教学资源，开展全员性和学科性的教育教学活动，如专题讲座、参观访问、综合实践、区域（游戏）活动、趣味运动、作品展示、歌舞表演、环境创设、兴趣小组等，组织各类活动要专人负责，全组协同；活动内容要讲求计划性、知识性、科学性、实效性；措施要落实，做到定计划、定内容、定时间、定人员。

2．组织组内学科竞赛。切实做好各级举办或认可的各类竞赛的组织发动和辅导工作。每学期组织一次教研组内学科竞赛活动，活动安排要讲求计划性、知识性、科学性和实效性；措施要落实，做到定计划、定内容、定时间、定人员。

（六）加强设备管理，建议教学资料档案

1、重视教学设备管理，充分发挥现有教学设备的作用，积极利用现代化教学设施，提高使用效益。

2、电化教学的硬件设备的软件资料，要有专人负责保管，定期检查、维修。

3、搞好教学资料、教学统计材料的积累和整理。要全组协作、专人负责，逐步建立本组的资料档案。

4、建立和完善教研组工作档案，逐一记载各项教研活动的开展情况及成果，及时做好一学期一学年的教研工作总结。

**第三篇：教师工作常规要求（本站推荐）**

教师工作常规要求

一、起床

1.全体教师按时起床，可提前，但不能迟延；

2.值周领导、值周老师要提早20分钟起床，提前十分钟开大门。

二、到校

1.学生尽可能按学校规定时间到校（根据学校距离算准路途所需时间，从而推算出自己的起床时间），逢雨雪天气时，学生按上早自习时间或者第一节课到校都不为迟到。住家老师要按起床中响进入学校，按学校规定全体老师都要坚持住校，未住校老师在校外发生的一切不安全事故与学校无关。

2.该段时间的安全由值周领导、值周教师负责。具体分工是：值周领导及值周教师负责校门外组织学生安全入校，科任教师组织学生早读（科任老师于前一日下午提前布臵好早读内容）。

三、早读

科任教师按学校要求认真组织学生早读，早读内容以背诵、朗读、记忆为主，科任教师要给学生布臵具体的记忆背诵内容，四五六年级科任教师要指导背诵方法，订背背诵内容。一二三年级语文科任教师要领读生字、词语、古诗词、日积月累、背诵片段，在领读流利的基础上要求学生背诵默写。三四年级英语要领读单词、短语、固定句型，并订背背诵内容。

四、早操

学校组织早操期间主要有三项工作内容：

（一）出操

由班主任组织本班学生出操，其他科任老师随班跟操，值周老师负责带操，要求严肃上操纪律，喊口令响亮，吹口哨标准，师生精神振奋，步伐整齐，无闲谈声。（15）班主任跟在班级的前三排左右位臵，科任教师跟在后三排左右位臵。学生做操时全体老师跟在班级后面，按口令做操。

（二）打扫卫生

1.各班可随季节变化及打扫强度情况适当增加人数。

2.组织检查：值周教师负责督查学生打扫卫生情况，做好卫生打扫评比工作；各班班主任老师具体负责组织学生打扫本班卫生区域内的卫生。环境卫生每周一、三彻底打扫，其他时间以捡拾为主，每天操下班主任老师检查督促，值周老师检查督促整改，值周负责人也要检查。

（三）文艺队训练

校舞蹈队由仇小瑜老师负责，利用每天上操时间教授学生舞蹈，每期至少教会两个舞蹈，学校检查验收。合唱队由于小娟老师负责、美术兴趣小组由锋负责，书法兴趣小组由宋有堂老师负责，活动时间为每周星期四下午第七节课，期末进行成果展示汇报。

五、晨训

由各班班主任结合学校安排及班级实际情况，对学生进行出勤、学风、纪律、卫生、健康、安全、习惯养成等各方面教育。每天一重点，注重实效，做好记录，并对学生目测晨检。

责任督查：当周值周负责人

六、营养餐 1.领餐

由各班班主任、科任教师负责在学校营养餐贮存室领取本班当天学生饮品及辅食、鸡蛋，领取时需当面清点数量，查看质量，后在分餐表上填写当天的领取数量并签字。

2.分餐

各班主任、科任教师将领回的饮品、辅食及鸡蛋按照每生一份的标准发放给学生，并组织学生对自己领到的食品进行细致检查，看是否出现牛奶胀包、污染或无吸管，鸡蛋是否有异味，如有问题及时交还老师，由老师与管理员取得联系，并组织学生洗手，保证学生手干净后方可食用。分餐完毕学生填写好签名登记册，周五由班主任汇总交值周领导审查。

3．陪餐

学生食用营养餐的全程必须有教师陪同监管，陪餐人员为各班班主任（一二年级由班主任和科任老师），陪餐人员应指导学生按照“先食用副食品，再吃鸡蛋，后饮牛奶”的次序科学用餐，中途观察、了

解学生食用状况。用餐前学生拿出小毛巾，然后食用营养餐，再进行营养餐时禁止做其他事情，学生营养餐结束老师方可离开教室。班主任老师要教育检查督促学生定期清洗干净毛巾，确保卫生。

4．垃圾处理

食用完毕，将垃圾分类处理，蛋壳、辅食包装袋、吸管为不可回收垃圾，牛奶包装袋、纸箱为可回收垃圾，不可回收垃圾送往垃圾仓焚烧，可回收垃圾由班主任负责班级统一定点存放，达一定数量后联系收购人员出售。

责任督查：当周值周负责人

七、早自习

由相关科任教师组织，必须给学生具体的背诵或朗读、练习任务，确保课堂实效，辅导教师要进行个别指导或抽查，重视学困生转化工作。低年级要重视组织教学，范读、领读、亲自订背记忆内容。

八、阳光体育活动

各班的阳光体育活动必须在学校划分的场地由全体科任教师按班组织进行，活动必须有固定地点，有项目，有器材，有组织，有实效。

九、课间

各课间按照前七后三（或前十后五）的时间分工，科任教师具体组织学生有序地进行活动：课间操、课间歌唱、课前经典诵读（背诵一两首古诗或精彩片段）、课前准备，中低年级教师提醒学生有秩序上厕所。学生应列队靠右有秩序地提前三分钟进入教室。

责任督查：课间巡查的班子成员，巡查时要及时记载违纪情况，反馈给值周人员。

十、上课

1.按课表及教学进度进行授课，不得随意调课。2.按时上课，不迟到、不早退。

3.按要求授课，坚持不备课不进教室，准备不充分不上课。4.充分利用课堂教学时间，不浪费一秒钟，打造高效课堂。5.积极利用现代教学设备，努力实践先进教学理念和模式。6.科学评价，探索评价新形式，调动学生学习的积极性。

7.中低年级应特别重视组织教学。

8.不坐堂授课，不接打电话，不会客，不看闲书，不在上午的课上批阅作业。尤其上午的课没有特殊原因不能坐着讲课。

9.坚决禁止长时间拖堂行为，按时上下课。责任督查：当节课巡查的班子成员。

10.按学习要求的“自主参与”课改模式上课。语文、数学20+20的教学模式。音乐课学校倡导在多媒体教室上课（可以用优盘播放学生跟唱），科学课每周上一节实验课。体育课一二年级要进行广播体操教授，重视基本站队的口令训练，高年级重视基本技能的教授，坚决禁止“放羊式”的体育课。

十一、集合

放学铃响后，各班学生及时交阅作业、整理好书包、关锁门窗，有秩序地来到集合地点，3分钟后值周老师开始集合整队。组织学生唱歌、背诵古诗词。集合要快速有序，各路队包抓老师要积极配合值周老师整理路队、清点路队人数，紧跟自己护送的路队，不聚众、不闲聊，全体学生必须参加集会，听从安排。

责任督查：各班子成员

十二、路队

全体老师应紧跟自己的路队，走在所跟路队的旁边，保证学生在100米之内不被学生家长接走，确保学生安全。下午实行清班清校。值周人员根据安排应对路队情况进行跟踪抽查，学校定期对学生路队纪律进行整顿。路队违纪学生由包队老师和班主任协调教育。值周人员应切实抓好当周的路队纪律。

十三、午休

学校原则上要求学生中午全部回家吃饭，但鉴于部分家长坚持送饭、部分学生不回家吃饭的现状，中午放学后至12:30，学生的秩序和安全由值周教师和班主任老师共同负责，值周老师要逐班组织学生纪律，及时排解学生纠纷。12:30至12:50由英语教师负责，铃响后由数学老师负责，一二年级学生原则上要求1:00以后到校，若1:00前有学生入班，则由班主任负责安全、纪律等，1:00以后由数学老师负责。各位老师要根据安排，认真负责学生的安全、纪律和学习，及时指导学生完成当天作业。

责任督查：值周检查组织，当日午休时段的班子巡查人员进行巡查

十四、作业批阅 1.批阅量次

语文作业和语练每两周做5次，数练按小节批阅，品德，科学练习册等按课批阅，数学作业按天批阅。英语作业，五六年级每周批四次，三四年级每周批两次。作文、周记每两周批阅一次，每期各不少于8次。二年级写话每周批阅一次，每期不少于16次。大楷每周两篇，每期不少于26篇。美术按课批阅，每期不少于26次，微机实践课至少每批阅1次。音乐每期不少于4首歌曲。

2.批阅要求

①及时批阅，不拖批，不漏批，不误批。②全收全批。

③逐题逐空按最小单位进行批阅，批阅符号要规范。④等级制评价（数学作业可采用百分制评价）。⑤教师亲自批阅，不找人代批，不先讲后批。责任督查：包级负责人、检查组、考评组。

十五、备课 1.备课种类

语文、作文、数学、英语、科学、品德、美术、体育、音乐、信息技术。

2.备课量次 一、二年级语文，每周备课7课时，数学6课时，体育4课时，音乐、美术、品德各2课时； 三、四年级语文每周8（含2节习作）课时，五、六年级语文每周6课时；习作2课时。数学5课时，体育4课时，音乐、美术、品德、信息技术各2课时（根据教学内容和有效教学时间核定）； 三、四年级英语每周2课时，五六年级英语每周4课时。3.备课要求

(1)全体教师必须采用导学案模式备课，突出学案设计。教学流

程要符合“自主参与”课堂教学模式。教具准备、课前习题、课堂练习和当堂达标检测题设计、学法指导是备课的重点，要特别注重心备。

（2）教后记要深入思考，坚持经常，有利于提高自己的教育教学艺术。基础课每课时进行一次反思，非基础课每课一反思。

4.导学案审批

每周日晚例会前进行教案审批登记，教师的教案由教研组长审批，教研组长的教案由教导处审批，教导主任的教案由宋校长审批。

责任督查：包级负责人、检查组、考评组。

十六、检测

课堂小检测要经常进行，各单元的学业水平测试要如期如实进行，批阅、评分、讲评要细致，测试后要进行质量分析，及时查找问题，制定改进措施，努力提高质量。学校检测集中进行（第四、第八、第十二、第十六周周四），可手写，可修订粘贴、可下载修订，交由学校统一审批后复印。

责任督查：包级负责人、教导处。

十七、纠错

作业、练习册、试卷中出现的错题均采取二次纠错，第一次随作业纠错，即在下次作业前用纠正或更正；第二次为定期集中纠错，单元教学结束，回头对本单元出现的所有错题集中纠正，学生纠错后教师要及时全面回批。

责任督查：包级负责人

十八、听课

听课要积极、认真，除学校统一安排的听课外，教师应自行联系听课，班子成员每期听课不少于20节，教师听课不少于15节，听课时应积极学习别人的长处，认真记写教学中的优缺点，努力反思自己教学中存在的问题。

责任督查：教导处

十九、班务

班级工作由班主任负责，主要有晨训、晨检、学生教育、教室布臵、劳动组织、册簿填写、班风整顿、卫生打扫、节目排练等工作。班主任要在周初安排好班级工作，制定好班级工作计划，平时点好名，填写好班级簿册，周五交教导处审批。

1、做好学生的思想教育工作，开好班会。每周确定班会主题进行教育（可以根据特定节日和名俗，也可以根据班级现象确定）。对班级的好人好事及时进行榜样，树立榜样。对破坏班级纪律的现象要及时惩戒批评。做好资料记载，班会记录每期不少于8次。

2、抓好学生良好行为习惯的养成教育，从细从严。认真书写、讲究卫生、文明礼貌的习惯要持之以恒培养。开学初要制定本班学生良好行为习惯养成行事历，进行安排，要有养成措施，需哦是要具体，要有阶段性成果小结和期末总结。

3、做好班级的常规工作。①做好班级册簿的填写。每天坚持点名，坚持晨检，填写好营养餐使用册；②创设学习园地。每学期开始要重新布臵学习园地，班主任对学习园地整体设计，指导学生完成相关作品；学校于第四周星期三早进行检查评比；③做好学生卫生打扫的指导检查工作。扫前安排、指导，扫后检查，对不到位的督促整改；④做好特困学生和特异体质学生的摸底调查。

4、做好学生的安全教育工作，警钟长鸣。①教育学生上下楼梯和上厕所站队。②科学编排队伍。

5、科任教师之间紧密合作、齐抓共管。班主任老师进教室发现卫生不干净、桌椅不整齐，教师不整洁的现象要及时要求学生整改。其他科任老师在布臵作业、自习时间发现了也要要求学生及时整改。整洁干净的环境人人心情舒畅，良好行为习惯养成后人人受益。

6、执行学校安排，根据值周老师的反馈提醒及时改进各项工作。责任督查：教导处

二十、例会

每周日、周四下午7：30（根据季节调整）为工作安排和业务例会，全体人员要准时参加，认真听会，遵守纪律，做好记录，搞好落实。

二十一、值周

每周的值周由一名值周班子和值周教师负责。值周的主要工作是当周工作落实的检查、反馈及周末的值班护校。值周教师的工作检查要勤，记载要细，评分要准，反馈要实（要严格遵循值周考评细则从

出勤、纪律、学风、卫生、周重点工作等几方面逐班逐项反馈），值周负责人必须坚持周初工作安排，周末工作总结及重点问题反馈、督查、整改。值周人员应及时开锁校门，按时开关路灯，按时进行校园巡逻检查，周末坚持24小时值班护校。

值周搜集小学生必背古诗词，用小黑板工整书写，周一国旗下讲话结束后给学生领读三遍，中午和下午放学时集体唱歌曲结束背诵一次古诗词，周五组织学生背诵。

集体要求有：

（一）值周班子成员：

1、周一安排，周内检查督促值周人员对自己安排的工作的执行情况，指导值周人员工作，对未按要求完成或疏漏的工作及时提醒，督促整改。

2、值周负责人员检查早读，教师一日常规、卫生打扫、路队和护送等工作。随时安排周内零时性工作。

3、巡视科任教师是否按课表、按要求上课，检查各项常规工作。

4、周末根据值周老师的工作情况进行划分定性，提出意见建议。若工作应付推诿，或者有严重失职行为，则值周班子要要求其重新值周。

5、监督检查值周老师的值班护校工作。

（二）值周老师：

1、早上起床钟前二十分钟起床，开大门，在校门口组织学生入校，指导学生家长合理提放车辆。

2、起床铃声响后关锁大门开侧面小门，检查学生早读情况，提前安排卫生打扫。

3、上操时哨声响亮，口号清晰，组织到位。操下后检查卫生的打扫情况，对打扫卫生不符合要求的组织学生重新打扫，指导打扫符合要求后为止。

4、中午1点钟铃响后锁大门，检查各班作业情况及垃圾的清理，桌椅摆放情况，对不符合要求的让其改正。

5、最后一节课前的课件间检查各班卫生保持情况及垃圾清理情况。

6、值周老师要对一整天的检查详细记载，放学时对当天的情况简单小结，要条理清楚，指导到位，要求明确。禁止漫谈式的索然无味的叙述。

7、周日七点交接班。周日、周四晚会前关锁大门，其他时间9点关锁大门。冬天负责在会议前1小时生火，打扫好会议室卫生。

8、值周人员要24小时值班护校，若不按要求一次不护校扣除考核积分3分。发生重大丢失事故，赔偿全部损失。

责任督查：值周负责人 二

十二、值班

学校值周教师坚持周日下午到周五下午的值班护校。工作期间应详细记录值班日志及记录册，关锁好大门，每天早起床钟响前20分钟开校门，接学生进校，中午、下午组织学生站队，护送学生放学回家，晚8：30锁校门。同时，值周人员要及时对出入人员、车辆进行盘问、登记，并对校园周围的摊点、车辆、闲杂人员进行清理，确保师生人身安全、公私财物安全。

二十三、住校

教师每周日下午六点半到校，周五下午放学后离校。周内，所有教师要坚持住校，坚决禁止校内教师校外借宿，或校外人员校内寄宿。凡不住校的教师在校外发生的一切不安全事故均与学校无关：住校教师禁止私自外出，若私自外出发生不安全事故与学校无关。

**第四篇：军训常规工作要求**

八滩中学高一年级

军训期间常规工作要求

1、签到： 中 午12：15（男生宿舍值班室，负责人：周仁春）

晚就寝8：40（男生宿舍值班室，负责人：钱忠华）

2、点名：每天上、下午各一次，负责人：周仁春钱忠华

3、长发专项检查：

时间：22日晚7：00

负责人：刘春华 张业松 黄金台 周仁春 钱忠华

4、卫生专项检查：

①劳动实践基地：每天上午8：00－9：00，负责人：周仁春②教室：每天下午2：30－3：30，负责人：黄金台

③宿舍：每天上午8：00－9：00，负责人：钱忠华

5、学生管理

①午休、晚就寝的管理。住宿生中午必须于12：15进入休息状态，不允许在校园内闲逛，走读生一律在家午休，2：00前不允许进入校园。住宿生晚上9：10必须进入休息状态。午休、晚就寝都必须保证安静度。②牢记作息时间，杜绝迟到、早退现象。

③如遇特殊情况不能参加军训的学生须履行请假手续，放在班主任处备查。

④各班严格教育学生，服从门卫管理，不准随便进出校门，注意安全。⑤值班人员必须准时到位，认真检查，详细记载，及时上报。⑥陪读生必须严格履行手续。由学生本人先提出书面申请，在书面申请上注明陪读原因、陪读住址、家长姓名、联系方式及安全责任。班主任要亲临实地检查，方可签字同意，再经年级管委会审批，并建立陪读生档案（陪读生需交付一定押金）。严禁假陪读，一经查实，予以劝退处理。

⑦各班必须狠抓住宿生的管理，把住人情关，确保入住率。对入住率低的班级班主任找谈话，予以调换。

备注：

1、各班每天必须按时打扫教室、宿舍、劳动实践基地，做到不留死角，任何时候都经得住检查验收。

2、班主任工作必须耐心细致，积极主动。提前到位，严格要求，增强责任感，坚决贯彻落实好年级管委会出台的各项规定，做到讲到位，责任交待到位，检查督促到位。

3、年级管委会将进一步加大检查通报的力度，定期汇总，加强考核，赏罚分明，针对性解决学生常规管理中出现的各种问题，努力提高高一年级学生养成教育的实效性。

高一年级管委会

2025年8月19日

**第五篇：常规工作要求**

梅村中学常规工作要求

一、教研工作

1、全体教学人员必须人人参加教学研究，无特殊情况教研时间不准请假并做好签到记录。

2、公开课主讲人要写出详细教案；连同课后评价意见一起交教导处存入教学档案。

3、各学科每学期均应制订教学计划，并确定一至二个教研专题，不断研究，总结提高。学期或学年结束，教师要写出教学总结存入教学档案。

4、各教研组应有计划，有准备的开展学科教研活动，每次活动均应详细记录，学期开始应制订计划，学期结束有总结。记录、计划、总结存入教学档案。

5、为了互帮互学，取长补短，提高业务水平，除正常的教研活动外，教师自由听课全期不得少于8节。

6、各教学人员应自觉地跟踪教改动向，更新观念，改进教法和手段，不断适应教育形势的发展需要。要经常看书读报，积极撰写论文，积极参加各种在职进修培训。

二、备课要求

7、以新课标为依据，在认真熟悉教材的基础上，认真备好课，兼授多学科的则主备一科，简备一科，且简备一科且简备科在上课前应认真谋划简案，做到胸有成竹。任何人不得无准备上课。

8、教师备课情况学校由教导处牵头，教研组长参加，每学期检查两次。各教学人员按要求写出相应课时的教案，要求备超周课，每周各年级各学科备课数为：

七、九年级语文6教时，八年级语文每周5教时，各年级数学每周5课时，七年级英语每周4课时，八、九年级英语5课时，物理、化学、各年级政史每周均2课时。备课情况记入教师个人档案。

9、要求学生完成的作业，教师备课时应先做一遍。理、化、生应做的实验，教师要亲自操作一次，并做好实验的准备工作，确保实验的成功。

10、教师备课要写好教案（或教学设计）。（1）教案一般应按课撰写或按专题撰写。（2）教案的基本内容是：教学目标；重点难点；学情分析和教学准备；教学步骤（含现代教育技术手段的运用和学法指导）；板书设计；作业内容。教师应坚持写教学后记或教学反思。各校可根据本校实际情况对新老教师教案内容提出具体要求。教师可以根据学生学习情况及时调整教学内容和进度。鼓励教师因地制宜开发课程资源，创造性地执行课程标准（或教学大纲），灵活机动地使用教科书。

11、各备课组要积极创造条件，努力实行集体备课。集体备课由各教研组组长负责，集体备重点课、疑难课。

三、上课要求

12、全体教师须按课程表、作息时间表上课，不得变更课程、课时，不得停课，文科教师早读课须根据教导处安排到堂巡视。在课堂上应精神饱满，仪表端庄，教态亲切，音量适中，讲解清楚，语言准确，有条理，力争用普通话进行教学，板书应做到布局合理、笔划工整、字体端正、书写规范，不写错别字和不规范的字。

13、上课时要注意讲究教学方法，教学艺术，要使用各种教学手段，要让学生轻松、愉快地接受知识。要实行分层次教学，因材施教。要积极使用自主、合作、探究式教学方式，更新教学理念，改进教学方法。

14、教师不带通讯工具进课堂，上课不迟到，下课不拖堂，仪表端庄，教态亲切。尊重学生人格，努力创造轻松愉快快的教学氛围，激励学生参与教学，启发学生思维，积极倡导“自主、探究、合作”的学习方式。要杜绝上课时将学生赶出教室、罚站等侵犯学生权益的错误做法，教师可以尝试无举手回答问题的民主交流方式。

15、教师上堂既要传授知识、训练学生的基本技能、激发学生的创新思维，又要使学生在获得知识的同时，形成正确的情感、态度和价值观。

16、教师上课要关注学习兴趣和经验。课堂教学中，教师应运用启发式和参与等多种教学方式，注重交流和互动。依据实际情况和信息反馈及时对教学任务加以数量及难度上的调节，不拘泥于教案，着重于教学效果。提倡运用现代教学技术辅助教学。

17、学校要通过听课、召开学生座谈会等方式，了解教师上课的情况并及时反馈。校长和分管教学的领导每学期听课一般不少于15节，教导处主任每学期听课不少于20节。听课要有记录、有分析、有反馈、有指导。

18、私假经值日领导准假后由本人将课程安排好，并报告教导处。因公出差，由教导处负责调课。

19、上体育课时教师要安排学生统一活动，负责学生安全，教师不得离开操场。

四、作业设置与批改要求

20、作业设置必须有明确的目的性和针对性，以利于巩固新学的知识，掌握“双基”，培养能力，开发智力，份量要适中，作业批改必须及时，不得积压，每次批改须写明批改日期，打出等第。作业中的错误要认真记录，或集体订正，或教师批改，不允许打“×”了事，不准找学生代改，批改一定要准确，对少数作业差、错误多的提倡面批、面改，有针对性地进行辅导，学生作业中的差错教师检查指出后，应由学生自己订正，再由教师审阅。

21、数学作业原则上一天一批改，每月20次，语文科原则上大作文两周一篇，全期不少于8篇，作文批改要有眉、间、侧、尾批，批语力求恰当，课堂笔记、讲读课文要保证一课一次作业，其它课文要酌情做作业，课堂笔记题目要丰富多彩，课本习题与教师补充练习相结合，各年级语文笔记次数由教导处、语文组、备课组共同确定，提倡做小作文，鼓励学生写日记、周记。英语、物理、化学、政治、历史学科每月作业批改次数不少于8次，各统考学科基础训练，每周至少批改一次，可采用轮流批改，选择部分习题批改的方式。

22、作业批改要认真及时并注明批改日期。教师要善于发现学生的进步，经常性地给每一位学生书写促进学生发展的激励性评语。作文批改要有眉批、总批。老师批改作业时，要做好摘记。以作讲评和辅导的依据。

23、作业批改之后，教师要督促自己订正、修改，帮助学生养成自我检查和订正的习惯。作业中要有倾向性的问题，教师要指导学生订正。作业中的个别问题，教师可以面批。

五、课后辅导工作

教师在认真搞好课堂教学的同时，还应对学生的应用能力，掌握知识的情况经常性的开展“补缺补漏”工作及“巩固提高”工作。要利用各种渠道给差生积极辅导，热忱帮助，并配合家长做好差生转化工作。要坚持正面引导，促进进步，避免简单粗暴，欲速则不达。更为重要的是要对那些有发展前途、兴趣浓厚，或在本科跛腿的优等生给予特别辅导，这是提高我校中考达线率的重要工作，丝毫不能疏忽大意。要利用一切可用的课余时间如早读以前，中午或放学后甚至节假日给他们单独辅导，切实提高他们的成绩。课后辅导要经常化、制度化，不能忽冷忽热，或做表面文章，要讲究效率。

六、教学检测要求

教学检测是教师了解自身教学情况，学生了解自身学习情况的一个重要手段。各年级学校安排阶段检测每学月一次。各统考学科除以上学校安排的检测外，在每单元或章节新课上完后，应及时检测。检测试卷要及时认真批改，不得由学生代阅，各种检测结束后教师要认真进行分析、找出存在问题，寻求解决办法，以使检测取得最佳效果。

七、教学检查工作

（一）参加检查人员

参加检查人员为教导处人员及各教研组长。

（二）检查方式

每学期检查两次备课和作业（含基础训练）和听课笔记，（具体时间见行事历和通知）。每次检查时，教学人员要将应提供的材料。及时收取，放到指定位置。

（三）各科周备课时数见《备课要求》，月作业次数见《作业设置与批改要求》。

八、课改工作

1、所有教师要高度重视课改工作，把它当作一项重要而紧迫的任务加以完成，任何人不得敷衍塞责，拖延课改。

2、教师要积极参加各种培训、学习活动，同时要不断研究课改信息，不断提高课改理论水平。

3、课改实验工作一定要落实到课堂上，不能穿新鞋、走老路，所有课改学科教师要更新观念，大胆探索、创新；切实改进教学方法，提高教学效率，减轻学生负担。

4、课改学科教师要不断总结经验，加强研究，要写课改周记，每周一篇，要根据要求，认真写好课改心得体会，要积极撰写课改论文，每学期不少于一篇。

5、课改学科教师要加强联系，经常交流，互相听课，每学期每位教师至少要上一节研修课，邀请同行参加，课后要认真研讨，形成书面材料存档。

6、学校举行的有关课改方面的活动如课改工作会议、公开课、研修课、讲座等教师要积极参加。

梅村中学 2025年3月

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！