# 酒店经理人个人年终总结\_

来源：网络 作者：心旷神怡 更新时间：2025-06-23

*第一篇：酒店经理人个人年终总结\_免费酒店经理人个人年终总结\_范文xxxx年已悄然谢幕，xxxx酒店在这一年也发生重大的突破与转变，作为饭店中的普通一员，在平稳中感受变化、在变化中感受创新、在创新中感受发展，在发展中感受压力，这一年对于我和...*

**第一篇：酒店经理人个人年终总结\_**

免费

酒店经理人个人年终总结\_范文

xxxx年已悄然谢幕，xxxx酒店在这一年也发生重大的突破与转变，作为饭店中的普通一员，在平稳中感受变化、在变化中感受创新、在创新中感受发展，在发展中感受压力，这一年对于我和我所在的行政部都有不可磨灭的记忆与不可复制的意义，在日常管理工作、企业文化建设、人力资源、质量检查、保安及外协等各项工作中收获颇多，其中所经历和完成的每一项工作都成为今后得以进步的动力，并为09年的工作奠定良好基础，今天在这里对个人和行政部的工作进行简略总结，并向各位领导和同事汇报一下09年工作思路，希望各位给予指正。

一、xxxx年工作总结

回顾08年全年工作，可谓得失兼具，做为饭店的股东及监理会成员，我所从事的工作和担负的责任也使自己的责任感与使用感日益增强，在进入酒店开展工作之前，我对这一行业可以说是了解很少，在到酒店后短短半年时间内，在各位领导和同事的帮助与协助下，我自己和部门工作都取得长足进步，当然在这半年时间内也发生了不少问题，但这也正为我的工作和个人成长提供足以依托的经验与资本，对个人与部门工作进行总结与分析，特把08年工作总结如下。

1、工作成绩描述

⑴在半年中部门工作取得明显进步，在规范化管理和制度化建设上取得重要成绩；

⑵外协工作取得重要突破，为酒店打造良好外部经营环境奠定基础；

分享

免费

⑶人力资源工作取得进展，从人员选聘、员工培训到人力资源科学管理与调配上取得重要进展；

⑷质检工作取得进展，质量检查体系已基本建立；

⑸行政部工作为饭店整体工作运营提供基础性支持，与各部门联系紧密，为饭店发展共同努力。

2、工作失误总结

⑴时间短在部门内部管理中还存在有些不规范的地方，使工作整体效果受到一些影响；

⑵注重工作质量与效率，强调严格管理，对员工生活关注度不够，今后工作中会再加强与员工的沟通，保证更好地达到工作要求；

⑶培训工作缺乏系统性，在09年注意改进；

3、个人优势分析

⑴具有较强的亲和力，具备一定的管理基础，乐于承受工作压力，并能较快地适应工作环境；

⑵具有较强的学习能力，可以在较短时间内对新的知识融会贯通，并运用于实际工作中；

⑶具有协调控制能力、擅长沟通，对管理工作把控能力较强；

⑷工作细致性较强，善于从细节处开展工作，对工作大有进益；

4、个人劣势分析

⑴因为从事酒店业时间较短，可能在专业性上会有所缺乏；

⑵对自身性格所具有缺点的控制与把握应进一步提升，应加工作中加强优势发挥，尽量规避劣势，完善自身工作行为。

分享

免费

二、xxxx年工作计划

展望充满挑战的xxxx年，有许多计划正待我们一一去实施实现，所以在09年开端之时，有必要对工作进行一个全面的设计与规划，在此特将部门计划向各位进行通报，以期大家对我的计划进行建议与修正，并在计划执行过程中得到各位的指导与帮助。

1、总体工作计划描述

一个基本原则：以饭店经营发展为基本原则，一切工作围绕这一原则逐步开展。

两项重要工作：人力资源管理工作的提升与外协工作的有效开展；

三个核心环节：培训工作与经营管理工作紧密结合、适岗人员的招聘与选拔、安全工作的稳步提升；

2、xxxx年具体工作计划

⑴明确自身职责，树立工作形象，为酒店发展奉献心力。做为酒店股东和监理会成员之一，我对酒店的感情与所担负的责任已不仅仅是做为一个行政部负责人所应尽到的职责，在xxxx年我和我所在部门将严格按照酒店领导要求、将每项工作落实到最细之处，协助总经理开展落实每一项政策措施，在酒店取得良好业绩同时也使自身得到长足进步。

⑵人力资源管理工作：xxxx年行政部将把人员的招聘与培养做为重要的人力资源管理工作之一，从建立人才引进渠道、扩充人员上升空间、形成人员良性竞争，达到良好考核机制几方面开展工作，使人力资源管理工作体系化，最终在酒店内部形成一支具有竞争力的员工队伍。

⑶培训工作：良好的培训工作是酒店经营得以顺利进行的重要保障，在分享

免费

xxxx年我将建立起完善的培训体系，从员工入职培训、专业培训、日常培训及管理者培训几方面入手，把培训工作形成有层次、结构全面的培训层级，培训体系将涵盖酒店各个区域及各个方面，并把培训工作与质检工作有效结合，以训我所需、训我所将需为主要原则，把培训工作建设成为企业文化重要的组成部分，通过培训为酒店经营奠定良好基础。

⑷质检工作形成体系，建立严格可行性标准，达到更佳工作效果。在xxxx年质检工作要建立完善的体系，形成酒店质检和部门质检联动的工作方式，质检工作从原则上要严、不仅严于检查更要严于反馈，不以处罚为目标，而是要把质检结果与员工培训及部门考核紧密结合，形成真实有效的质检工作环，达到更好的工作效果，同时每月形成一份可行性质检反馈分析上报酒店，为酒店改善经营管理工作提供依据。

⑸外协工作在原有外联基础上，“开发新朋友，不忘老朋友” 与新领导积极沟通，在饭店领导的支持下，利用一切社会关系和资源，及时处理和协调各种情况，使外联效果和外联费用都优于往年，保证了饭店的正常经营秩序。

⑹以高度的安全责任感和对领导及单位高度负责的精神，狠抓饭店安全管理，强化单位“安全预防”的能力，确保了饭店全年无重大安全责任事故。在xxxx年举行一次消防实战演习，并加大消防培训力度，使安全消防工作上升到重要的高度，并结合饭店实习情况对消防监控系统进行全面检查，保证其良好运转，在xxxx年计划组织三到四次全酒店范围的内的安全检查并在每月组织一次小范围常规检查，同时保安工作责任落实到人，与相关部门第一责任人签定安全责任书，使安全工作日常化、制度化，分享

免费

规范化达到更好的效果。

xxxx年承载着许多人的梦想，带着信息时代所特有的速度向我们飞奔而来，进入这一年，我希望自己可以在工作上有所进益，发挥优势、规避劣势、在职业生涯中学习领略更多人生风景；更希望部门工作可以在现有基础上得到更大提升；在09年我和我的部门会苦练内功、提升内涵、积蓄内力、扩充内存，把部门建设成为真正意义上的和谐团队、优秀团队、专业团队，也使自己成为一个具有专业素养的酒店职业经理人！

分享

**第二篇：酒店经理人**

酒店经理人

需要具备以下三种管理技能：

①技术技能。就酒店而言，它是具备本酒店，本岗位所需的专业技术与技能，在现代企业中达成有效的协作所不能缺少的。不仅工业企业需要技术技能，而且其它产业同样需要技术技能，对酒店同样十分重要。

②观念技巧。即观念形成的能力，它是指一个管理者能进行抽象思考，有形成观念的能力；有一定管理理论水平，能适用管理思想，去解决实际问题的能力；而且具有分析判断和决策的能力。

③人文技巧。即处理人际关系的能力。它是指与人共事合作的能力，包括对内联系同级，了解下属活动，激励与诱导下属的积极性，对外与有关组织和人员进行联系和协调。

酒店经理人要做到以上的境界，首先是要拥有充足的专业知识。例如酒店管理与战略、酒店品牌管理与营销创新、融资与资本运营、绿色饭店的评定标准、集团化与连锁经营等商业知识、政府法规、管理知识等；其次是敬业的态度，例如积极热情的工作态度，负责守法，能与他人合作，愿意栽培部属等；再则是纯熟的工作技能，包含思维能力、组织能力、绩效管理能力以及职业风格。

因此酒店经理人应具体掌握好以下几点管理技能:

一、制定计划技能

在管理的基本职能中，第一个职能便是计划，在计划职能的重要性，贯穿于管理的全过程。因此作为酒店经理人的首要任务便是能制定清晰有效的工作计划。不论是长期的战略规划，营销策划、人员招聘计划、预算等，都需要应用到计划的能力。制定计划要分辨有特定目标非例行性的项目管理计划、例行工作的日常管理计划与处理问题的处置计划：另外要能辨别目的与目标的差异，能够制定合理的目标，而非只应用过去的数字作基础。

二、制定决策技能

就酒店经理人来说，要制定正确的决策是其中一项重要的能力。计划与执行的过程有许多的变量，必须不断的进行决策，错误的决策带来失败的后果，正确的决策，则奠定成功的基础，例如人才要从内部培养还是外部聘任？预算如何分配?处处都需要决策，决策时有时间与资源的限制，信息不足或错误的可能，人情的包袱等等。决策的技能又包含前提假设、推论能力，信息收集整理、分析、归纳的能力，逻辑判断、搏奕竞局理论，面对压力的心理素质，如何避开心智模式与错误的系统思考等。酒店经理人要站在一定的高度，统筹全局，做出决策。

三、执行管理技能

为了呈现有效的结果，酒店经理人不仅需要有周密的计划、良好的决策，也需要有执行的能力。如何有效的管理质量、成本、服务水平，有赖于酒店经理人的高度技能，管制太多，处处缩手缩脚，效率不高；管制不足，容易出现漏洞，提高成本，质量不保。管制能力的考验主要有几方面：分辨该管与不该管的事，将事后处置提前为事前管理与事中管理，(例如质量的问题可能来自供货商的能力，制程控制得当，也许也无法有效管制，而需要源流管理或采购管理)。在管理中促进部属自主管理的意愿与能力，由外部控制逐渐演变为自我管理，也是我们常说的：“管的最终目的是不管”。

四、解决问题技能

“能力越大,责任也就越大”,解决问题是经理人重要的任务，也是考验一个人能力最佳的方式。就酒店经理人而言，也许是服务质量不佳、人力不足、人员流动大、设备老旧等问题需要解决，解决问题需要界定问题、收集资料、分析问题、找出问题根源，针对其根源，运用创造能力，达成解决问题的目的。

五、沟通表达技能

据说智能、专业技术、经验只占成功因素的25％，其余75％决定于良好的人际沟通。酒店经理人半数以上的时间用在沟通上，大多数的工作障碍也都是在沟通中产生的;管理沟通既是一种人际沟通，也是一种团队沟通。有效的沟通重在倾听和反馈。沟通需要积极主动，既坚持原则，又尊重他人、开诚布公，才能追求“双赢”结果。擅长沟通的组织、进步速度、效率都比较快。

六、激励考核技能

人们只会去做受到奖励的事情，酒店经理人要掌握制定合理的激励制度，经理人应及时、适时地对下属进行激励工作。激励是有技巧的，应该及时、具体、真诚；在需要批评时，应注意改善批评方式；对待不同的员工激励方式也不同。一个合理的绩效考核，应该由上级设定绩效标准，经双方事先沟通、共同确认。有效的绩效面谈必不可少，包括听取下属的自我评估、商讨下属的异议和共同制定绩效改进计划，才能得到员工的积极支持，起到为人事决策和绩效发展提供依据的作用。员工期望自己的努力得到应有的鼓励与报酬，企业中与员工的士气也受到考核公正与否的极大的影响。如果要建立持续的绩效，需要有公正合理的考核办法与激励机制，才能促使人们愿意为未来而努力。

七、团队建设技能

酒店经理人要想将让各部门、各岗位人员效率更高、相处融洽，就要有良好的团队建设技能。将500个土豆装在一只麻袋里，只不过成了一麻袋土豆。好的团队必须具备以下特征：明确的共同目标、价值观和行为规范，资源共享，良好的沟通，成员有强烈的归属感，有效授权。尊重角色差异，团结合作，互补互助，才能发挥出最大的效益。团队不同于团体，团体可能只是一群乌合之众，并不具备高度的战斗能力。只有具备三方面的要素才能称的上是团队，一是目标要集中，二是团员之间关系要和谐互助，三是工作方法要保持一致与适当弹性。组织中经常需要运用团队技巧，团队建设的技能主要有建立共同愿景与目标的能力，调和成员差异的能力，制定共同规范、整合新进人员，从经验学习引进团队找寻正确方向，促进健康冲突等。

八、成功领导技能

所谓的领导，并不是说你可以随心所欲，利用权力把自己的意愿强加给别人；只有具有影响力，让别人心悦诚服地追随你，才是真正的领导。酒店经理人要学会将工作分为必须授权、应该授权、可以授权、不应授权四种类型；遵循权责对等、授权不授责、循序渐进和建立约定等四个授权原则。这样既保证下属能分担工作，又确保下属不乱用权力。如何使酒店中形形色色的人有效的一起工作，如何促使部属从表面服从到真心奉献，如何使士气低落的员工重振士气，如何使成功的人不致得意满而停滞不前，如何使粗心的人不致酿成大祸，如何使利益不同的人相互支持，这些都有赖于酒店经理人的领导技能。领导技能主要包括分辨部属的特性与现况，选择适当的领导风格，情绪的认知，控制与调节，坚定的信念与意志力。

九、培育部属技能

合格的酒店经理人应当准确地了解下属的水平和需求，协助其学习和解决特定问题，激发他们的承诺、确定行为改变的关键点、制定行动计划、应用于行动、评估和认可。酒店要发展，便需要广纳人才，但是人才不是天生的，况且学校能教的有限，因此能否有效培育部属便成为重要的关键能力，加上现今的信息流通快速，你不教部属，部属在不久的将来也会学到，但是你会丧失专业的领导能力，会使得部署对你缺乏一份尊敬与信服。

十、财务管理技能

收入是酒店的基础，效益是酒店的核心，利润是酒店的灵魂。在当今激烈竞争的市场环境下，客源竞争、价格竞争、特色竞争、人才竞争、营销竞争的大氛围之中。唯有效益竞争，效益的好坏、优劣、高低才是检验酒店经理人业绩的硬道理，也是考核酒店经理人的重要核心指标之一。酒店经理人要向管理要效益，要利润，并争取更大的利润空间。作为酒店经理人，要能掌控酒店成本支出，了解酒店每日成本支出变化情况。做到自己心中有数，财务数据清晰，同时也要让部门经理、员工明白，每日酒店正常经营需要多少费用成本支出，需要多少钱，才能确保正常经营，以树立全员成本费用控制和节约意识。

酒店是一种特殊的企业，有其特定的业务内容、特定的运动规律，酒店经理人在掌握好以上几点管理技能的基础上，更要与时俱进，不断开拓创新，才能与员工共同开创美好明天。

酒店经理十要四不（顺口溜）

刘业鑫

十要口诀

一要重视保安部，安全源头在此处；高标严查勿错误，企盛我荣再进步。

二要重视餐饮部，信息收集之道路；开源节流之要处，常去关心度度步。

三要把关上下班，适当迟到走勿先；员工下班我转转，经理定要下晚班。

四对总厨要求严，出品节能标准全；能力虽强不务实，宁换一个务实员。

五要时时做纪录，随时查阅记录薄；积累经验促管理，经验丰富强自己。

六要常去外面看，取长补短学经验；知己知彼成功半，根据实情作更换。

七要忌说加工资，常言加薪是白痴；加薪工作要三思，标准定下再实施。

八要重视财务部，采购收银漏洞出；前台没有信任度，销售点上有私物。

九要常去公卫间，品牌形象在其间；此处净雅客人欢，口碑胜过花钱宣。

十要树立新观验，多想多悟管酒店；创新能使酒店变，做大做强看理验。

四不口诀

一不信赖营销员，假话本事齐美全；倘若营销无假话，下达任务不能完。

二不对厨发脾气，更不和他讲意气；不实不力请出去，务实厨师找容易。

三不在店谈恋爱，这种行为有点坏；恋爱谈的很火热，工作努力打半折。

四不搞全员营销，这是关门坏信号；生意要靠品牌招，全员营销同行笑。

**第三篇：个人职业生涯规划——酒店职业经理人**

个人职业生涯规划

(一)确立目标

确立目标是制定职业生涯规划的关键

目标有短期目标、中期目标、长期目标和人生目标之分。人生目标：一个成功的认识 长期目标：高级酒店职业经理人 中期目标：用中级酒店职业经理人 短期目标：完成课业，进入酒店管理

(二)环境评价

酒店职业经理人是指专职从事酒店经营管理的复合型人才。他们有别于从事重大经营决策事项的企业家和承担具体工作任务的经理人，他们与企业建立合约制雇佣关系，更加强调的是从事资产经营，即高效地计划、组织、领导和控制日常经营，从而实现从理想目标向现实业务产出的顺利转换。他们十分重视能力培养和职业道德修行，注重业绩提高和市场评价，因为，其命运最终要由市场来选择和评价。

现代酒店经营是一项复杂的系统工程，涉及前厅、客 房、餐饮、人力资源、财务、营销等各个方面。这就要求职业经理人不仅要有较强的语言能力、沟通能力、文化素养和服务意识，还要对饭店业和饭店经营业务有全面的认识，并熟练掌握现代酒店标准运作流程与系统管理方法。

中国酒店业尽管不乏部门级专项管理人才，但能够承担酒店日常经营管理职责的复合型人才井不多，其综合素质同真正意义上的酒店职业经理人相比还有较大差距。因为国内酒店职业经理人有许多是半途 “出身”，缺乏必要的职场经历和专业培训，有些还带有机关事业单位领导的“痕迹”，在服务人性化、操作标准化、管理精细化等方面还存在明显不足。

基于资源的核心能力理论认为，企业的竞争既需要厂房、设备、资金、土地、能源、原材料等硬资源，也离不开区位、商誉、品牌、营销渠道、客户关系、信息、网络、制度安排、物流体系、业务流程等软资源。对于酒店职业经理人而言，硬资源往往是先天的，而软资源才是其施展才华的领域所在。因而要与现代酒店经营“以管理模式为中心、以知识产权为核心、以资源整合为重心、以软要素经营为重点”功能相适应，酒店职业经理人就必须在心态、观念、意识、视野、职业化、社会责任感和竞争资源使用等方面加快转型。

(三)实施策略

优秀的酒店职业经理人要立足于提升酒店的服务质量和品牌影响力，至少需要具备三个方面的素质，即专业知识、管理艺术和经营能力。

1.专业知识：丰富的旅游行业知识、饭店业务知识和人文社会知识，还要有与现代酒店经营管理相匹 配的国际贸易、财政金融、投资决策、资本经营、并购重组等现代经济知识。

2.管理艺术：领导艺术、修养艺术、求索艺术三个 层面，其中：领导艺术是上级、下级、同级之间的相处艺术，修养艺术是指经理人的信仰、性格、言谈、组织、心态和礼仪，而求索艺术则囊括了素质评价、目标设定、发展规划、环境选择(工作、生活、学习环境)、社会交往、求知技巧、体验生活等范畴。

3.经营能力：通过对管理知识、生活阅历、自然规律、社会形态的理解，结合对酒店客观环境的分析研究，形成独特的经营管理思想和经营管理于段。包括经营决策能力、应变与危机处理能力、人力资源管理能力、创新能力、公共关系协调能力、内部协作与沟通能力、市场开拓能力等。

(四)自我评价

1.优势：

自身条件：沉着稳重，性格外向,学习能力强，有较强的组织协调能力、活动策划能力和公关能力;具有良好的团队精神，善于与人沟通和协作;社会实践能力强，对新事物接受能力快;具有良好的思想品质，爱好广泛，为人诚实守信;善于交际，有较好的语言表达能力，能很好的用 英语 同外国人士流畅交流;思维敏捷;工作主动性高,做事认真负责，有吃苦耐劳的精神。，有良好的沟通能力，善于与他人相处，富有团队合作精神，热爱运动。

学习状况：专业知识扎实，学习成绩优异；能熟练运用办公软件/ERP操作等，了解基础的市场营销学和一些经济方面的知识。

2.劣势：

知识，社会经验等不足，能力不够……

(五)及学习目标

1、战略层面

具有国际视野和战略眼光，熟悉酒店业行规、法规和操作模式。围绕企业发展方向和应实现目标，准确把握外部经营环境现状及对未来变化趋势，主持企业战略规划设计，并坚定不移地组织实施。在公司战略目标的实现过程中，能够确保组织政令畅通和团队目标的一致性，避免出现“政令阻塞”和管理失效现象，最终实现公司的战略意图，完成各项经营绩效目标。

2、性格层面

酒店职业经理人在生活与工作中应充满激情，要深入一线喜欢动手，要关注细节，关爱员工。善于倾听大多数人意见，特别是来自反面的意见，防止决策的失误。要善于学习提高，注重在创新变化过程中保持工作秩序并有所变化。具有团队凝聚力，知人善任，心胸开阔，亲和力强，善于识别、选拔、任用、考核评价和激励人才。

3、知识层面

酒店职业经理人在管理中要注重产品的生产和制作标准，完善产品供应体系，创新操作方法，建立行为准则，统一服务标准，加强市场开发和资源整合。要善于引导和建立学习型酒店企业，培育和提高员工的综合素质，有效应对复杂多变的经营形势。

4、综合层面

经理人应是一位踏实、进取、真诚、乐观，富有使命感、责任感和荣辱感的人，应当具有强烈的进取精神，尤其要善于处理与员工、顾客间的复杂关系。要善于营造和谐的企业内部氛围，创造蓬勃向上的企业文化，激发团队热情，形成共同价值观，以实现团队中每个人追求差异性与团队价值观和发展目标的有机统一。

**第四篇：酒店职业经理人**

酒店职业经理人，国家职业资格统一鉴定本信息来源于赶集网ganji.com

参加资格认证，获取权威证书，做酒店职业经理人

此证书标志着获得者的身份、地位、能力的象征

是通向金领阶层的敲门砖

是与国际饭店业管理艺术相连接的纽带

是走向国内国际大都市餐饮娱乐行业的桥梁

1、职业概况：

酒店职业经理人是指具备大型酒店、宾馆、休闲娱乐等场所，经营管理者所需要的知识、经验和能力，独立从事酒店、宾馆、休闲娱等场所经营管理活动，并以此作为长期职业的专职管理人员。

2、职业等级：

助师级：[国家职业资格三级]

师 级：[国家职业资格二级]

高师级：[国家职业资格一级]

3、鉴定认证申报条件：

助师级：有酒店相关工作经历一年以上者

师级：从事相关工作一年以上者或从事相关工作三年以上者

高师级：从事相关工作三年以上者或从事相关工作四年以上者

培训认证费标准：助师级1080元，师级1800元，高师级2800元。

4、鉴定方式：

采取统一培训、统一考试等方式，时间为1天，由长春国威酒店策划管理培训有限公司组织实施。考试实行百分制，成绩皆达60分以上者为合格。

5、报名方式

报名者请携带本人身份证原件一份，学历证明复印件一份

二寸蓝色背景免冠近照5张；并按规定填写{国家职业资格统一鉴定考生登记表}（一式二份）；申报条件中有工作年限要求的等级还需提交由其工作单位出具体的工作年限证明。到{商业技能鉴定与饮食服务发展中心}/[全国商务人员职业资格考评委员会]授权的[长春国威酒店策划管理培训有限公司]报名站报名。

6、经职业酒店管理师国家职业资格统一鉴定考试成绩合格者，统一核发{中国教育发展战略学会终身教育工作委员会}印制的{中华人民共合国职业资格证书}，该证书为政府权威认证，中英文对照、全国通用，网上查询，出国有效。

全国官方网站：

**第五篇：酒店职业经理人**

我的职业我的梦

我是英语专业的毕业生，在我即将毕业时，择业的迷茫曾经在很长一段时间内困扰着我。恰逢2025年第29届奥林匹克运动会要在北京召开，我加入了奥运会足球比赛秦皇岛赛区赛区办任官方接待部门，任酒店住宿主管一职，专门负责接待各参赛队队员、各参赛队随行官员、FIFA官员、奥林匹克大家庭和国际贵宾五大客户群。接待工作的圆满完成，不仅使我受到了各方面领导以及参赛队伍的表扬，也使我深深的爱上了酒店这个行业。

一晃五年就过去了，都说开始工作的五年是职业生涯的探索期，大多数人都会在这五年里经历职场的冲击，最终走上自己认定的工作岗位。而在这五年里我都没有离开过酒店这个行业，从最早的客房预定，到后来的前台接待，再到二线的人事部门，直到现在的工程部门文员，我几乎呆遍了酒店的所有部门。在这五年里，我抛却了校园中的青涩，对职场有了认识，也积累了相当的工作经验。在这五年里，我有过开心，有过难过，有过期待，也有过失落，而一直没变的是我要在留在酒店行业决心。什么领域、什么岗位更适合自己？今后该如何发展？这些曾经的难题都已迎刃而解，我坚信我已经找到了最适合自己的工作。

在我刚来到金泰海博的时候，新的工作一度让我觉得十分头疼，我不知道工程部门具体要开展哪些工作，更不知道各项设备设施相关的专业知识，甚至不清楚该怎么具体展开手头的工作。这个时候是部门经理悉心的指导我工作中应该注意的问题，是部门的同事不厌其烦的为我讲解具体工作的内容，才让我以最快的速度适应了这份工作，也让我顺利的融入了金泰海博这个大家庭。

在这里，虽然我只是一名普通的文员，但我知道这是一份重要的工作，我同样是酒店日常工作中一块重要的基石。要顺利的完成这份看起来简单的工作，需要耐心和细心，需要认真和专注的态度，需要一年如一日的不间断工作，这对我同样是一份挑战。而领导和同事的支持和认可又让我感到了许久不曾体会到的荣誉感，更增加了我工作的热情。这让我每一天都有饱满的精神和热情投入到工作之中，让我的每一天都感到充实。而我的价值也在这一天一天琐碎的工作中得到体现。在这样的工作中，我一样得到了整个酒店，各位领导以及周围同事的认可，并期待着美好的明天。

在这里，我不再有好高骛远，也不再瞻前顾后，我需要做的只是认真完成每一天的工作，一步步稳稳前行。古人云“老骥伏枥，志在千里”而“不积跬步，无以至千里”。最伟大的梦想往往都以最平凡的现实为基石，不再遐思，不再远眺，每一天扎实的工作，为酒店贡献一份我自己的力量，这才是最真实的我，也是才通往梦想路上的我。我想要就这样一直继续下去，实现更多的自我价值，也获得更多大家的认可。

人常说“发于思，止于行”，事情总是想起来简单，而最终难以实行。在学校的时候我们总是有这样那样的想法，而经历了社会的磨砺之后，这些想法也往往真的被磨成了粉砾。现在的我不在有哪些光芒四射的梦想，可是在每一天平凡的工作中我依然过得充实快乐。我不再希望我工作的成果能够汇集成册被万人传阅，也不再希望我的工作能聚万千人目光。我只希望完成我平凡的工作，实现我平凡的价值，而这就是我现在最真实的梦想。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！