# 酒店工程部经理述职报告

来源：网络 作者：雨声轻语 更新时间：2025-06-23

*第一篇：酒店工程部经理述职报告酒店工程部经理述职报告 第一章 总述一、阐述管理的概念管理是一个组织的整体活动，是一个有效的控制过程。概况的讲就是利用组织内有限的资源，去实现一个特定的目标。在这个过程中通过一定的手段对现有资源有效合理的配置...*

**第一篇：酒店工程部经理述职报告**

酒店工程部经理述职报告 第一章 总述

一、阐述管理的概念

管理是一个组织的整体活动，是一个有效的控制过程。概况的讲就是利用组织内有限的资源，去实现一个特定的目标。在这个过程中通过一定的手段对现有资源有效合理的配置和控制。它涉及的主要内容包括人员、设备设施、材料、方法、环节。管理是一门科学也是一门艺术。我们常对一个管理好的企业赞扬说；他们有一套行之有效的科学的管理体系，领导成员具有很高的领导艺术。管理作为人类的一项实践活动，广泛地存在于现实社会中，它对于任何性质任何类型的组织都具有普遍意义。人们在各类的社会活动中将成功的经验分类的进行总结归纳，并以理性的思维进行科学的提炼使之条理化、系统化、程序化，从而出现了管理体系。

二、阐述管理的目的

我国的酒店业自1980年起至今经历了高速的发展过程。酒店规模也从以前只能提供食宿，到现在 集休闲、娱乐、办公、商务、食宿、会议于一体的综合性酒店。在这个发展过程中不只是规模，数字发生的变化，其酒店内部的管理也从原各自为政的管理方法发展为国际性，集团性的管理。

这当中尽管各管理集团的管理手段和管理细节各有不同但管理目的是一至的主要表现在： 1，建立一套科学有效的服务质量标准管理体系。2，组织内部建立分工明确各负其则的规章制度。3，降低成本给单位带来良好的经济效益。4，制定明确的规范化的各岗位的工作标准。5，为客户提供规范化，标准化的优质服务。6，用规范化管理代替经验管理。

7，疏通管理渠道，加强勾通协作发扬团队精神减少管理成本。8，通过培训提高企业内员工的自身素质和质量意识。9，提高企业的生存能力和竞争能力。

10，对企业的长远发展负责。

11，在市场上树立良好的企业形象。

综上所述管理的目的就是迎合市场的变化,通过相应的管理手段以最少的投入获得最大的回报。

三、阐述酒店工程部的位置和重要性;酒店服务分为前台区和后勤区.工程部除负责客人投诉小修,及安装会议设备,并提供服务外,主要工作在后勤区,故工程部在酒店中为后勤部门.其主要任务是为酒店其它部门提供良好的服务.并确保所管辖设备的正常运转。由于酒店所有的设备运行均由工程部负责，同时现代酒店是集住宿、餐饮、办公、运动键身、视听会义、购物、治病美容等为一体的综合场所。所用的设备设施日趋完善，对设备的依赖程度也与日俱增，一旦设备出现故障，服务就要受到影响，几乎无法由人来代替，所以说工程部管理的好坏直接影响到酒店的服务质量，销售价格，安全及利润，工作效率及酒店的声誉等。总而言之，工程部的管理是搞好酒店经营管理的基础，一旦基础出现问题将威胁到整个大厦。

四、阐述工作目标

一个酒店工程管理的好坏，我们认为并不只是看他的管理系统是否科学，各种规章制度是否健全，当然没有一个科学的管理体系是不行的，但主要的还是看他如何的将现有的管理体系正常的运作，同时在运作中通过各种手段，各种渠道完善所执行的管理体系。

一个酒店工程管理体系运作的是否成功有效，在酒店的各个区域，各个方面均能体现出来，它门是有共同特征的主要体现如下；

1，酒店各处的环境和建筑外观完好，整齐、干净、无破损。2，酒店内各处的公共标志正规、整洁。3，各种照明灯具完好有效。

4，客房及所有服务区的服务设施完整有效。5，后勤区干净、整洁、明亮。

6，各工程系统的运行安全可靠，运行标准达到政府的要求，并取得运行合格证书。7，各区域分散设备外观整洁，运行正常。8，所有机房干净、整洁、明亮。9，工程管理制度齐全有效。10，各种工程资料齐全完整。

11，所有员工分工明确，服务制度规范化，标准化。着装整洁，精神面貌，行为举止，符合服务标准。

12，各类日常管理表格，齐全有效。

13，各类设备档案保存完好，记录真实可靠。14，准确按时的完成各种年度计划及预算。

第二章 阐述工程管部经理的工作

一、人员管理 1，班组划分

在酒店工程管理中，班组的划分和工矿企业中的班组 划分有明显的区别。主要原因为前者的工程管理要负责酒店所有的设备设施的正常运行，需要管理及维修工作人员要具有多方面的专业知识，班组划分时即要考虑到不同专业需要有不同专业的人员，又要考虑到人员编制不能过多，各专业之间的相互配合等问题。而后者只是保证生产产品，或产品供应，专业较单一班组划分只需围绕生产工序进行即可。为此酒店工程管理班组划分时要充分考虑到以下因素。

1，班组的划分是否能满足酒店的运营需要，准确有效的班组划分是确定工程部管理机构的前提。

2，各班组之间如何相互配合相互合作。3，是否符合本行业或本专业的行规。

4，人员配备是否能满足政府劳动及安全管理部门的要求。5，班组的管理和运作是否可以随时的得到控制和指导。6，所用人员数量在满足运行需要的前提下应为最少。

7，根据酒店行业的特殊性建立有特殊职能的班组，如万能工组，设备维修组等。8，酒店所有设备设施均应有相关专业人员的维护。

考虑到以上因素在班组划分时管理者应根据所在酒店的实际情况进行划分。在此提供一个班组划分的例子供参考。

1，建立不同专业的班组，将酒店各种设备设施及系统按专业进行划分，分别交由各专业班组维护。

2，对于综合性较强且设备较集中的场所如洗衣房，健身房，厨房等地，设立专职维修组。3，将设备的维修和保养工作分给两个组完成，维修组和保养组，既运转班和常日班，运转班负责设备的紧急维修，常日班负责设备的维护保养和定期检修。4，成立专职组将客房和公共区的设施由万能工组负责。

5，成立装修组，客房及公共区的计划大修由装修组和各专业常日班负责。

6，工程库房的管理应设有专人管理，并由总工或经理直接管理，以便成本得到有效的控制。2，组织结构

工程部组织结构是工程管理体系的一个重要组成部分，是搞好工程管理的必要条件，是确定管理模式的框架结构。它设计的是否合理科学将直接影响到管理的效率和工程部运作的好坏，组织结构一经确定就不能再作过多的调整，因此组织机构的设计要慎重。设计时最重要的一点就是要实用要符合本酒店的实际情况要与整个酒店的管理模式相适应。设计工程组织结构时主要应考虑到以下几个因素；

1，必须满足酒店的经营需要。可采取按专业系统，按管理性质等方法设计机构图。2，满足管理要求的前提下机构应尽量的精简，尽量减少管理层次。3，应体现出统一领导，分级管理的原则。

4，避免出现管理层下级过多和被管理层上级过多的现象。5，尽量避免横向兼职。

6，职位的确定应符合本行业的特点不要有潜在的重复职位，也不要出现职位的空白。

机构表设计完成后，在表中应明确的表现出以下组成要素。

1，部门；部门是指在企业中具有独立功能的工作单元。如工程部，人事部，保卫部等。2，职位；赋予工作人员相应的责任和权利，确定其在部门中的职位。

3，级别；是所在岗位在企业管理体系中的行政级别，是实施管理职能的等级形式。如经理级，主管级等。不同的岗位如果级别相同在机构图中应表现在同一层中。

4，指挥线；连接上下两个岗位之间的连线叫指挥线。是行使管理权利的线路也是信息传递的渠道。在实施管理时如上下级及相同级之间没有指挥线相连，那么在正常管理系统中应不存在指挥与被指挥的关系。

5，在人员定编完成后，组织结构图中各职位所列人员的总合应包括本部门所有人员（包括临时工）

综上所述结构图描述的是管理组织结构和职位及人员定编的系统图。与之相联系的是岗位职责描述。

(附工程部机构图供参考，此图是按专业系统管理设计的)3,人员定编

人员定编的控制是酒店管理中成本控制的有效手段之一，是完成工程管理目标的首要条件，组织机构人员过多会增加酒店的运行成本，而过少则无法完成管理的目标。因此人员定编的确定应考虑到以下各种因素以达到最佳人员配置。

1，应考虑到酒店的规模和特点，及星级服务的要求。

2，应与管理的目标和工程部的任务需要相适应。

3，应尽量与酒店下达的各部门人员定编数量相吻合。

4，应考虑到所管辖设备的数量，及设备管理的技术难度。

5，对于技术含量较高的设备设施应考虑由专业公司承包。

6，各种不同层次的专业人员的配置应能满足运行管理的需要。

7，特殊工种的人员配置应能满足政府管理部门的要求。

8，应能满足24小时提供维修服务的要求。

一般来说工程部的人员定编数额占酒店总人数的5-7%.4,人员选配的原则

酒店工程管理的主要任务是确保所管辖的各种设备设施完好有效,而达到上述要求最基本的因素是要拥有一批不同专业不同档次的员工,在组织机构和人员定编均确定的前提下人员的选配和录用是直接关系到工程部服务质量的关键因此工程部的人员选配我们要慎之又慎,所用人员不但要求有一定的专业技能和工作经验还要求有很好的职业道德和服务意识考虑到工程维修的技术性和连续性在每一个专业应配有两个或以上的专业技术人员以便于出现人员流动时不会影响服务质量.在人员选配上要绝对禁止裙带关系的出现,我只能写道这里，其他项目应对自身酒店进行了解掌实际情况后，说相应内容说出自己将要如何做并制定完成目标就可以了。

举例供电系统 系统构成: 原始设计，施工完成。如何能使系统正常、有效、安全、经济、运行是我们的工作重点。

一、酒店对供电系统的要求：

运行可靠、操作灵活、技术先进等。双路供电，变压器留有备用，同时自备发电机。变压器的容量取总负荷的100%计算。从节能角度考虑如制冷机组是离心机组，或螺干机组可为空调机房单配一台变压器，可减少空载负荷节约能源。

二、酒店用电负荷的分类：

（1）照明负荷：公共区、办公用房、设备机房，地下停车场、夜景照明、霓虹灯，等其他负荷比较稳定的照明负荷。

这部分负荷是酒店用电设备容量的25%—30%，但是由于与出租率没有太大关系且是长期运行故用电量占酒店年总用电量的40%—50%，是节能的重点。

（2）制冷与空调负荷：冷冻机组、新风机组、空调系统水泵、风机盘管。这部分负荷是酒店用电设备容量的40%—50%，但是由于与出租率没有太大关系且不是长常年运行故用电量占酒店年总用电量的20%—25%（3）动力负荷：生活水泵、消防水泵、电梯、洗衣房设备、电加热设备、弱点系统、办公用电等。

这部分负荷是酒店用电设备容量的20%—25%，由于与出租率有关故用电量占酒店年总用电量的30%左右。

三、运行管理的要求：

1、要求对系统有很深的了解，（高压供电方式，几路供电，上级供电站名称，联系电话联系人姓名，变压器容量、大厦内供电方式、发电机供电方式，主配电柜的安装部位、容量、生产厂家、对所有一二级配电柜的开关供电区域进行核实并粘贴标签。等）

2、掌握大厦供电系统中各主要设备设施的工作情况与运行参数（变压器容量、变电战各主要开关的参数、40系列、20系列、44系列、电容补偿控制器、直流操作控制柜、等设施）

3、正常电源与紧急电源的切换方式

4、变电站防事故的方案。

5、操作证上墙

6、大厦要害机房安全管理规程

7、工程重要机房巡视检查要求

8、重要机房巡视签到表重要机房来访登记表

9、变电站安全管理制度

10、变电站交接班制度

11、变电站运行规程

12、变电站倒闸操作制度

13、变电站倒闸操作票

14、事故处理规程

15、变电站门卫制度

16、变电站工具仪表管理制度

17、变电站工具档案表

18、工程部工具外借登记本

19、变电站巡视检查制度 20、变电站电气消防防火措施

21、变电站岗位责任制

22、市政电路检修及外电源故障停电启动发电机程序

23、电站事故停电检修修复程序

24、柴油发电机试车操作程序

25、柴油发电机试车记录表

26、柴油发电机供电运行记录表

27、配 电 室 运 行 记 录 表

28、配电室交接记录

29、电梯运行记录 30、电梯放人程序

31、紧急情况联系表

四、建立设备档案

1、整理建设期原始资料并分类归档。

2、根据设备名牌，原状位置建立设备档案。

3、制定维修保养要求，建立维修记录卡

设备档案

序号 0 1 专业 强电 制表 陈 瑶

设备名称10KV受电柜（201-2）型 号KYN16-12系列号出厂编号：02G0585 安装位置B1/配电室设备编号GD/B1-01-27牌 子 图纸名称购买日期价 格计 划维 修频率每年 图纸编号

电 压12KV电 流300A功 率启始周期2025/4 厂家资料名 称锦州新生开关有限责任公司联系人 传 真电 话 地址：

供应商资料名 称联系人 传 真电 话 地址：

备注：

附属设施名称电控柜安装位置型号 生产厂家 备注

主要维修记录 设备保养维修要求 序号：01 设备名称10KV受电柜（201-2）设备编号GD/B1-01-27安装位置B1/配电室 序号保 养 要 求频率估计工时

1检查外观是否良好，各种仪表、灯、牌指示应正常每年1小时 2检查计量保护电路插接件电线是否焊接牢固

3各种机械机构连接处是否生锈，连接螺栓有无松动 4检查压接端子有无过热、变色现象 5有无锈蚀现象及拉弧痕迹 6清扫小车柜上所有开关器件 7插接触点抹凡士林，做防腐处理 8紧固各端子压接螺丝

9检查小车滑轨有无变形、松动及异物

注：根据厂家设备保养要求或专业主管建议填写

设备保养维修记录

序号：01 维修保养时间：

设备名称10KV受电柜（201-2）设备编号GD/B1-01-27安装位置B1/配电室 序号保 养 要 求保养维修记录

1检查外观是否良好，各种仪表、灯、牌指示应正常 2检查计量保护电路插接件电线是否焊接牢固

3各种机械机构连接处是否生锈，连接螺栓有无松动 4检查压接端子有无过热、变色现象 5有无锈蚀现象及拉弧痕迹 6清扫小车柜上所有开关器件 7插接触点抹凡士林，做防腐处理 8紧固各端子压接螺丝

9检查小车滑轨有无变形、松动及异物

备注

保养维修记录卡 序号：01 年度：

名称10KV受电柜（201-2）型号KYN16-12设备编号GD/B1-01-27安装位置B1/配电室 维修计划 一月 二月 三月机动 周

\*\*\*13 实际维修日期 维修人

维修计划 四月 五月 六月机动 周

14\*\*\*0212223242526 实际维修日期 维修人

维修计划 七月 八月 九月机动 周

272829303\*\*\*373839 实际维修日期 维修人

维修计划 十月 十一月 十二月机动 周

\*\*\*74849505152 实际维修日期 维修人

主管： 经理

五、配电设施每年必须工作

1、高压安全用具每年进行一次检验测试（供电局）

2、供电系统计量继电保护每年进行一次校验（继电供电局、计量供电局继量局技术监督局）

3、避雷监测年进行一次检验测试（技术监督局）

4、电站设备清扫每年进行一次

5、低压电动工具每年进行一次安全监测

6、与供电局签订高压电缆供电电路代维协议。

7、按发电机保养要求定时进行保养（可签订维修保养合同）

8、变电站内直流操作电源每三个月进行一次电压测量。

9、发电机每周进行一次10分钟的空载实验，每年代负荷运行一次。

10、供电设备运行效率监测（不定期技术监督局）

六、改造工程供电系统应考虑的因素

1、设备选用市场占有率高的产品

2、选用新型环保节能产品

3、考虑投资额与投资回报率

4、尽量利用现有设施

5、充分考虑安全保险系数

6、为将来的功能扩展留有余地

7、便于能源计量

8、根据使用功能考虑紧急供电与UPS电源

9、供电线路的走向与配电箱的安装位置要便于维修。运 转 电 工 巡 视 标 准(暂 定)

1.筒灯应无破损,下垂现象,保持灯具干净,常明.2.出口灯应外观良好,稳固,常亮,电池电量充足.3.射灯应牢固,应准确照在指示牌上.4.壁灯灯具应端正稳固,完整无缺,保持常亮,遮光板是否有烤糊痕迹,烤糊损坏的更换.5.插座有无破损烧糊,有无松动,表面应干净.6.消防楼梯照明应常亮,灯具有无损坏,节能部分灯管应配齐.7.餐厅调光器应完好无缺,使用灵活,损坏的立即更换.8.花园灯,围墙灯应外观良好,损坏立即修理或更换,灯内要干净.9.楼体射灯,照牌灯坏的立即修复,灯具严重损坏的立即上报,每周五夜班做 楼体射灯的表面清扫工作.10.公共区照明灯应常亮,灯具完好,灯板无断裂,缺角现象,有无异常现象,异味.11.客用卫生间干手器固定可靠,使用灵活.12.霓虹灯是否完好,损坏处做交班记录.13.每日巡视时注意时钟,开关时间是否准确,各处时钟是否同步,不准确及不同 步的立即调整一致.14.筒体各种开关,钟控,接触器等设备,有无异声,异味,定期清扫.做一次清扫 尘土工作,保持筒体干净整洁.15.楼层放备料的风机房内不得存放坏件(如坏的镇流器,灯管,灯泡等)更换下 来的坏件及时送至垃圾房,保证备件最低储存量,每种4件,并保持机房内 清洁卫生,备件码放整齐.16.以上各种灯具及设备, 每班按照各自的责任区逐一巡视, 不能当时修复的均要 立即上报当班运转主管, 同时详细交班, 做好记录.工程部技术人员的日常管理，工作区域的划分。万能工的合理使用，能源消耗的合理控制，各个部门维修费用成本的降底，设备的维修保养等等均是工程部经理、总监的日常工作。总之，应做到：事业为本、人才为重，事人相宜搭建工程部骨干员工架构。管理是一个组织的整体活动，是一个有效的控制过程。概况的讲就是利用组织内有限的资源，去实现一个特定的目标。在这个过程中通过一定的手段对现有资源有效合理的配置和控制。它涉及的主要内容包括人员、设备设施、材料、方法、环节。管理是一门科学也是一门艺术。我们常对一个管理好的企业赞扬说；他们有一套行之有效的科学的管理体系，领导成员具有很高的领导艺术。管理作为人类的一项实践活动，广泛地存在于现实社会中，它对于任何性质任何类型的组织都具有普遍意义。人们在各类的社会活动中将成功的经验分类的进行总结归纳，并以理性的思维进行科学的提炼使之条理化、系统化、程序化，从而出现了管理体系

**第二篇：酒店工程部经理述职报**

酒店工程部经理述职报

各位领导、各位同事

大家好！

我是工程部经理许宾斌，2025年12月15日酒店经营调整以后，从事工程管理工作以来，在各位领导的关怀指导和酒店同仁的大力支持下，2025主要开展以下几个方面的工作：

1.完成厨房设备的维修改造。

2.完成空调系统的调试运行。

3.完成弱电系统的调试运行。

4.完成酒店消防管道漏水的改造维修工作。

5.完成酒店下水管线的改造与铺设工作。

6.完成酒店备用发电设备的维修工作。

7.完成酒店自来水总管线因道路施工管线线路的改造与铺设工作。

8.完成酒店电话交换机故障维修与调试。

8.按酒店经营需求，完成对安全部与本部门人员的重新组合和工作时间安排。

现在工程部共有维修人员6名没有专业工种:工作时间安排为：A(08:00-16:00)、B(16：00-22:00)、C（22:00-08:00）三个班次；保证酒店的正常运行。

如上所述，我认为自己在近一年的工作中，在领导的关心和指导下，工作上有一定的成绩，思想上有一定的进步。但仍有缺点和不足：

1.受自身条件的限制，综合素质有待提高，管理能力和技巧有待加强。

2.在管理方法上力求创新，主动查找管理中出现的差异漏洞，及时调整工作思路和方法，引导员工认真履行职责，保障设备设施正常运转。

3.积极主动学习新的知识，新技术，和公司的决策保持一致，适应公司发展壮大的需要。

4.随着设备的老化，故障率逐年升高，逐步加大操作及维护的监督力度。

5.常做多做事故预想，提高对突发事件的应变能力，确保安全运行。

6.加强人员责任心管理，发现问题责任到人；

7.充分发挥管理职能，提高工作效率，工作中积极创造条件，全盘考虑。

8.加强本部门员工的培训，使员工均应加强观察力，及时发现问题并迅速做出反应；应养成“我们”称谓习惯，拉近彼此距离；均应做到“腿勤、眼勤、脑勤、嘴勤”，对员工的部分不良行为习惯加以反复提醒。只为

成功找方法，不为失败找借口。

9.统筹安排，树立主人翁意识，维护企业的利益，维护职工的利益是每个

管理者的职责，作为一名管理者始终要把管理与实际工作相结合不断总结创新，开拓进取。

回顾反思这一年多的工作经历，思绪万千，感慨良多。暴露出的工程维修问题多少影响酒店客人的舒适度，工作中的不足和失误让人痛楚。通过这段时间的工作，我坚信自己在今后的工作中一定会努力进取，扬长避短，做一名合格的管理人员。

现对2025年的工作进行以下安排：

1.配合完成酒店消防设施设备的维修改造工作，配合完成消防验收工作。

2.配合完成酒店的厨房下水管道维修改造工作。

3.认真落实酒店开源节流目标，加强巡视，做到人走灯灭、随手关水；根据温度情况，及时调整空调出水温度；根据天黑时间、客人情况及时调整室外照明时间。

4.认真落实工程设备维修保养计划，确保设备、设施安全可靠经济运行。

5.配合完成酒店各部门的维修改造工作。

6.机动性处理酒店即时出现的工程问题。

7.完成领导交办的其他各项工作。

根据过去工作中发现的问题现对酒店提出以下要求：

因为我部门维修人员编制不够造成客人投诉较多，现希望为我部门增加维修人员编制以保证维修效率及质量。

我的述职完毕、谢谢大家！

述职人：许宾斌

2025年12月7日

**第三篇：酒店工程部经理述职报范文**

酒店工程部经理述职报

时光如白驹过隙一样2025年已即将过去，回首这一年，在各位领导的关怀指导和酒店同仁的大力支持下，做了很多也学了很多但是也有很多不足有待我去提高和学习。本主要开展以下几个方面的工作：

1.完成厨房设备的维修改造。

2.完成空调系统的调试运行和对其进行定期的维护和检修。3.完成洗衣房的改造和管线的安装后。4.酒店厨房油烟系统的保养维修和清洗。

5.对酒店楼顶排水系统的改造与铺设工作及楼顶防水。6.完成酒店房间管路渗水、墙纸发霉卫生间防水、所有区域墙体维修工作。

7.对酒店所有暖气进行清洗、阀门更换。

8.酒店亮化完成、无线网络的安装厨房燃气线路改造。9.酒店日常的会议宴会的接待工作

我认为自己在近一年的工作中，在领导的关心和指导下，工作上有一定的成绩，思想上有一定的进步。同时也暴露了很多的不足：

1.受自身条件的限制，综合素质有待提高，管理能力和技巧有待加强。

2.在管理方法上力求创新，主动查找管理中出现的差异漏洞，及时调整工作思路和方法，引导员工认真履行职责，保障设备设施正常运转。

3.积极主动学习新的知识，新技术，和公司的决策保持一致，适应公司发展壮大的需要。

4.随着设备的老化，故障率逐年升高，逐步加大操作及维护的监督力度。

5.常做多做事故预想，提高对突发事件的应变能力，确保安全运行。

6.加强人员责任心管理，发现问题责任到人； 7.充分发挥管理职能，提高工作效率，工作中积极创造条件，全盘考虑。

8.加强本部门员工的培训，使员工均应加强观察力，及时发现问题并迅速做出反应；应养成“我们”称谓习惯，拉近彼此距离；均应做到“腿勤、眼勤、脑勤、嘴勤”，对员工的部分不良行为习惯加以反复提醒。只为成功找方法，不为失败找借口。

9.统筹安排，树立主人翁意识，维护企业的利益，维护职工的利益是每个管理者的职责，作为一名管理者始终要把管理与实际工作相结合不断总结创新，开拓进取。

回顾反思这一年多的工作经历，思绪万千，感慨良多。暴露出的工程维修问题多少影响酒店客人的舒适度，工作中的不足和失误让人痛楚。通过这段时间的工作，我坚信自己在今后的工作中一定会努力进取，扬长避短，做一名合格的管理人员。

现对2025年的工作计划：

1.配合可防对客房的设施设备做一个统筹管理确保客人住的舒心愉悦。

2.配合完成酒店、厨房下水管道及外面排水系统的清理保证排水的通畅。

3.认真落实酒店开源节流目标，加强巡视，做到人走灯灭、随手关水；根据温度情况，及时调整热水温度；根据天黑时间、客人情况及时调整室外照明时间。

4.落实设备维修保养计划，确保设备、设施安全可靠的运行。5.配合完成酒店各部门的维修改造工作。6.机动性处理酒店即时出现的工程问题。7.完成领导交办的其他各项工作。

根据过去工作中发现的问题现对酒店提出以下要求：

因为我部门维修人员编制不够造成客人投诉较多，现希望为我部门增加维修人员编制以保证维修效率及质量。

一年来，我们工程部的全体同志尽心尽力地为酒店做了大量的工作，不论份内的还是份外的都能积极主动去做，但是有些工作与领导要求的还有一定的差距。我们决心在今后的工作中一定认真总结一年来工作中存在的差距，进一步提高每位员工的思想素质及个人的技能，为我们酒店再上一层楼，为酒店的发展做出最大的贡献。

述职人： 2025年12月26日

**第四篇：工程部经理述职报告**

工程部经理述职报告

2025年9月，根据华南分公司的工作安排，我作为分公司工程部经理，负责分公司工程建设方面的管理工作。自就职以来，我严格遵守国家法律法规，遵守公司的各项规章制度，敢于承担责任，有效利用组织协调能力，能理论联系实际的开展工作，与各同事团结进取，对广东台山、罗定、新兴、上川岛分水岭及云南牟定一期共5个工程建设项目开展工程管理协调工作。任职期间在安全管理方面，工程建设未发生影响安全绩效的事故事件，安全管理处于受控状态。在工程质量管理方面，严抓施工质量管理，未发生质量事故事件。在进度

控制方面，组织编制各在建项目的一级进度计划，以计划指导施工。在成本控制方面，开展各新建项目完成项目概预算编制工作。结合一直以来开展的工程管理工作，我对个人工作总结如下：

一、2025年工作情况：

作为工程部负责人，安全一直是我最为关注的重点，安全是根本，是效益的保证。在实际工作当中，认真落实风电公司和分公司的各项规章制度，建立分公司工程安全管理制度，加强对各在建项目的安全管理力度。针对各在建项目的实际情况，制定切实可行的安全保证措施，对安全薄弱环节部位进行整治，有效的杜绝了违章作业，降低安全事故发生的概率，顺利的通过了风电公司各部门和分公司组织的各项安全检查。工程部内部多次组织进行安全检查活动，从车辆安全管理、消防安全、饮食卫生及应急预案等方面，组织进行全面的安全检查，对检查存在的安全隐患严格按照“三定”原则要求各项目进行落实，并

定期进行复查，确保消除各项安全隐患，保证施工安全。质量是企业永恒的主题，更是施工管理追求的目标，工作中我经常向部门员工及各项目第一责任人灌输 “安全第一，质量第一，追求卓越”的企业安全质量理念。要求每个工程项目在开工前，都编制《质量管理规划》，明确质量管理目标，编制合理的进度计划，从设备进场到各项工序的施工，严格执行“三控，三检”制度，从基础管理上保证了各项工程的施工质量，严格要求施工单位的各项报检、报验合格率必须达到100%。定期组织开展质量整治活动，提升工程建设质量管理水平。

对各项目实施进度控制，严格按照进度计划落实各项工作。根据各项目的施工条件和合同工期，制定科学合理的进度计划。随着各项目工程的进行，在不同阶段编制各层次的进度计划，根据各项目的特殊情况进行特殊调整，使进度始终处于受控状态，做到始终对各项目进行严谨的进度控制。在2025年7月

组织工程部人员编制了湖北大悟项目、湖北利川项目、云南勐海项目及云南华宁项目的一级进度计划，顺利通过了分公司和风电公司工程部的审批。

配合各项目开展执行概预算实施工作。完成了罗定项目、新兴项目的执行概预算编制工作，并通过了分公司及风电公司的审批，得以实施。

完成了工程部组织机构及人员的确定，并按风电公司要求开展日常工程管理工作。积极做好人员的思想工作，培养业务骨干人员，为后续工程项目的开展储备人才。

每周定期召开工程协调例会，利用会议对各项目及部门内部工作进行安排和落实，对施工过程中存在的问题及困难进行探讨和解决，对会议的决策进行跟踪落实，对各项目工程进展起到了良好的促进作用。

协助各项目开展与当地政府的征地协调工作。自罗定项目、新兴项目核准后，多次与当地政府进行沟通，开展

征地工作，提前介入，避免处于被动状态。多次与台山政府就台山风电场项目及分水岭项目征地事宜进行洽谈，并取得了一定的进展。

完成了对罗定项目、新兴项目施工图纸的审查工作，从道路施工图、风机基础图纸到升压站图纸以及技术规范，全部组织进行了审查，并与设计院就设计过程中存在的问题进行了沟通协调，从设计阶段开始介入，避免在施工过程中出现重复、冗余的工作，造成成本增加和资源浪费。

二、不足之处：

在华南分公司工程建设管理过程中，虽然在取得了一定的进展，但是仍存在一些不足之处。第一，在征地协调方面，介入不够迅速，未找准关键点，致使征地工作处于被动状态。由于种种原因致使了台山项目施工发生了滞后的情况，而新兴项目、罗定项目及分水岭项目的征地同样存在问题，与公司的进度目标存在差异。第二，和部门员工的

沟通不到位，这主要取决了我工作的安排。今年下半年主要在外跑征地事宜，大部分的时间都在和政府及各相关部门做工作，与部门员工的沟通比较少，未能很好了解员工的思想动态和困难，未很好的就公司及工程部的目标进行沟通，达成一致的目标，未能迅速的充分的调动员工积极性，致使部门工作较为被动。第三，在工程资料建设方面投入的资源不足，未能迅速建立起工程部的文件体系。

三、结语：

在各项目工程施工管理中，我将付出更大的努力，充分利用分公司给我的这个平台，加强沟通协调，加强施工管理，严抓落实，确保分公司在建和新建的各项工程顺利完成目标指标。

2025年很快就过去，我知道这不是终点而是一个新起点，也是充满希望和机遇的一年。接下来一年我不负所望，带领工程部全体成员，努力完成分公司的绩效指标，为分公司创造更高的效益，赢得更多的荣誉。

**第五篇：工程部经理述职报告**

工程部经理述职报告

尊敬的公司领导：

时间飞逝、日月如梭，转眼又到了2025年年终，新年的钟声即将响起。一年来在各位领导的关怀指导和其他部门同仁的大力支持下，本人带领程工程部全体员工，按照公司的统一布署和要求，以部门管理、人员分工、现场管理为目标全面履行工程部管理职能，在工程管理工作中认真负责，勇于创新，协调配合，较好地完成了公司下达的各项任务，工程部的全面建设也跃出了一个新台阶，完成了大量工作，取得了不小成效，也积累了一些经验教训。下面扼要把我一年来工作中所取得的成绩向领导及同志们做以下汇报：

一、今年工作完成情况

（一）项目监理招标

今年根据项目的开发计划，我部门配合项目完成了凯悦A－08地块、A03地块创新街小学；万通项目二期安置区B-

8、A－

5、A－6地块的监理招标、考察、谈判、合同签署。

（二）编写工程管理制度

编制完成《工程奖罚管理办法》、《工程检查记录管理办法》、《工程量化考核指标修订》、《工程监理管理办法》的制定，并对《永恒工程管理制度》进行了重新修订。

（三）召开工程专题例会

2025年我部每月组织集团招采、成本、物业公司及各项目公司

参加工程月度专题例会，汇总每月工程进度情况，处理、协调工程类工作，讨论下月工作计划安排，跟踪问题的落实情况等，解决工程中存在的实际问题。

（四）开展河北、北京等异地项目公司的工程管理。

按照集团年初的战略布署，将河北、北京项目纳入到集团统一管理中。今年八、十月份，我部在集团分管副总裁的带领下，工程、招采、成本部联合开展了对河北、北京异地项目公司的检查。以河北项目公司、北京森林假日项目公司为基础，初步开展了异地项目公司管理模式的探索，并编写了《异地项目公司管理办法》。

（五）部门内部管理

为提高员工的管理能力及创新能力、激发工作积极性、增强员工危机感和责任感、选优提干。部门今年在内部推行轮流执行经理制度，让每个员工做为执行经理，对部门的日常工作进行管理，以此锻炼员工的管理、执行及决策能力。为集团培养全能型管理人才、践行企业文化、体现团队凝聚力。

（六）外部管理

我部门人员要求注重交流沟通、内部团结。要求在工作中对外时，提前协商，统一口径。在廉政建设方面，要求部门员工与项目上不发生经济往来，不接受项目上的宴请，切实遵守集团的规章制度。

（七）工程质量管理

我部定期对各项目进行检查。平均每周不少于一次，重点工程加大检查频率。通过检查，及时纠正项目公司管理中存在的疏漏和错误

之处，并向项目公司及时传送《工程检查记录表》，同时做好监督和回访。在抓问题的整改同时，也积极发掘和树立典型，并编写优秀做法，供其他项目公司学习。总体来讲，我司工程质量除少数项目外，大多数项目公司质量一般，仍存在较多工程质量通病。有喜有忧。没有太多亮点，今后要加大管理、奖惩力度。

（八）工程安全管理

2025年集团各项目公司安全生产形势稳定，没有出现重大质量安全事故。重点加强了对万通B－

5、6；凯悦项目开发区这两个工程的深基坑安全监督管理工作，组织进行了各项目公司汛期、冬季施工安全专项检查工作。在平常的日常工程巡查中，及时对检查发现的安全问题进行提醒和预警，事后加强跟踪落实。

（九）工程进度管理

各项目公司上半年工程进度基本达到了目标要求，重点工作节点均达到了集团要求。如凯悦项目开发区7#－10#楼按计划达到了五月份开盘；2#－6#楼克服总包单位调整，工期压力极为紧张的重重困难，九月份工程达到5层预售节点的要求。万通项目克服年后总包单位劳动力不足的压力，按计划达到了八至九月份5层封顶节点的要求。

在协助项目公司解决以上问题时，工程管理部多次到现场参加工作协调会，解决项目困难。

（十）在集团推广新技术、新材料、新工艺

根据集团的要求和各项目工程的实际情况，我部门进行了新工艺新材料的推广，编写了如下作法：《现浇混凝土空心楼盖工程做法》、《混凝土无缝施工新技术》、《建筑行业十大新技术新工艺、新材料》、《喷涂速凝防水涂料》。通过新技术的编写和推广，不但提高了员工的专业素质，而且促进了集团整体工程水平的提高。

（十一）开展培训工作

今年我部门为了提高员工的综合素质，完善知识结构，增强综合管理能力、创新能力和执行能力，相互间开展工程技术交流。专门组织对项目公司及相关部门的培训工作。包括：《工程管理与质量通病防治》、《电梯安装基础知识及使用管理与维护保养》、《工程管理制度》、《PROJECT软件与工程进度计划的编制》的培训。

（十二）举行工程技术比赛

由工程管理部和万通项目工程部共同组织举办《万通B5、6地块审图比赛》，由工程管理部和人力资源部共同组织举办《建筑工程安全知识竞赛》都取得了良好效果，不但丰富了大家的业余文化生活，同时也提高了员工的专业及管理知识。

（十三）加强对各项目监理的管理

在项目管理中，我部将监理单位纳入项目管理范畴，让监理公司参与工程检查，并开展工作交流。集团工程管理部定期参加各项目的监理例会，同时与项目监理积极进行座谈，详细了解近期的工程情况，支持监理的正常管理工作。

二、明年工作计划

（一）部门明年继续推行执行经理制度，内部工作充分放权，对部门员工的锻炼还要加强，在实践中提高能力，加强岗位技能培训，多提供锻炼机会，提拔优秀人才。

（二）河南省内各项目公司推行量化指标考核。将《工程奖罚管理制度》与量化考核制度相结合，进一步做好奖励优胜，处罚落后的工作，调动广大项目公司工程技术人员的工作积极性，留住人才，稳定工程技术团队。

（三）加强与物业公司、项目公司的工作联系。每月与物业公司、项目公司座谈一次，了解工程上存在的问题，协助解决问题，并在施工过程中注意加强预防管理。

三、对集团发展的建议

（一）项目公司所报的工作进度均留有一定余地，但集团又没有标准限制，考核目标难度较低，对集团管控造成影响。工程进度计划管理应逐步建立集团统一标准，建议集团组织各部门、项目公司制定项目开发工期定额，合理控制开发周期，合理考核、奖励，提高管理效力。

（二）影响集团发展的关键因素是管理方法、手段，集团除应加大各级领导层管理方面的培训工作外，同时应尽快建立对管理工作进行奖励的相关制度，（集团现在还没有管理方面的奖励制度），推动管理工作更上一步台阶。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！