# 商场经营管理考核指标

来源：网络 作者：梦醉花间 更新时间：2025-06-23

*第一篇：商场经营管理考核指标上海家饰佳商业经营管理有限公司2024年度经营管理责任书为实行有效的目标管理，强化团队创新意识，更新服务管理思想，充分调动员工工作积极性，以企业长大为核心理念，开阔视野，拓展经营管理思路，按照集团“二五”发展战...*

**第一篇：商场经营管理考核指标**

上海家饰佳商业经营管理有限公司

2025年度经营管理责任书

为实行有效的目标管理，强化团队创新意识，更新服务管理思想，充分调动员工工作积极性，以企业长大为核心理念，开阔视野，拓展经营管理思路，按照集团“二五”发展战略方针，确保集团下达给商业经营管理有限公司年度经营目标的实现，上海家饰佳控股（集团）有限公司（以下简称甲方）聘请 担任上海家饰佳商业经营管理有限公司总经理，授权给以 为第一责任人的上海家饰佳商业经营管理有限公司管理团队（以下简称乙方）负责该公司的经营管理。

按照责、权、利对等的原则，双方在平等的基础上签订2025年度经营管理责任书，以明确双方的责任、权利和义务，本责任书一经签字即对双方具有法律约束力，甲乙双方应共同遵守。

一、目的 在总经理负责制的经营管理机制的基础上，在充分调动商业经营管理有限公司经营管理人员积极性的同时，建立集团对商业经营管理有限公司的经营目标责任考核体系，以加强集团公司对子公司的有效监控，同时推动商业经营管理有限公司经营管理工作逐步向理性、科学、精细和规范的方向发展。通过推行目标责任体系，用科学的指标评价体系替代粗线条的考评，将有力地推动商业经营管理有限公司管理手段和经营风格的转变，增强商业经营管理有限公司管理层的抗风险意识和能力。

二、2025年经营考核年度期间：2025年01月01日至2025年12月31日。

三、考核方法：

年度经营目标由经济指标和综合管理指标两部分组成，满分1000分。其中经济指标占70%，综合管理指标占30%。在对每项指标逐一考核评分，累计所得分数即为该公司当年两种指标考核的最终得分。年度经营目标责任考核分季度进行考核：

1．月度考核。根据09计划管理制度和会议制度，每月10日召开经营条线子公司会议，各子公司总经理汇报上月工作总结，经营任务完成情况及下月计划，集团经营管理部、行政人事部、主管总裁对各子公司进行考核和评定。

进行总结和评估。上海家饰佳控股（集团）有限公司 2.中期预核：在第三季度对指标完成情况进行中期审核。即对上半年经营工作

3.年度考核：次年1月对指标完成情况进行年度审核。年度考核完成后，由经营管理部牵头成立的目标责任制考核领导小组根据财务内审制度负责审核，并经集团总部签署审核报告后，核发被扣存年薪和奖金。

四、经营责任考核指标： 1.经济指标：

上海家饰佳控股（集团）有限公司

五、乙方尽职后的利益和责任

1、本责任年度中，当乙方工作绩效综合评估分低于500分（含500分），第一责任人仅可得基本工资额，不得考核工资。当综合评估分高于500分、低于600分（含600分）时，第一责任人可得全年已扣发的考核工资额的30%；当综合评估分高于600分，低于700分（含700分）时，第一责任人可得全年已扣发的考核工资额的60%；当综合评估分高于700分时，第一责任人可得全年已扣发的考核工资额的全部。

2、根据考核结果进行业绩奖励：

绩效奖中30%归乙方第一责任人所有，其余的70%分配给乙方中高层管理人员或其他业务骨干。具体数额由乙方决定，并可模糊发放，但须向甲方最高领导人报送发放清单，甲方应为乙方保密。

4.组织架构和团队建设

商场必须严格按照如下的组织架构和岗位编制进行全年的经营管理活动（详见附件五），抓好团队建设和骨干力量的梯队建设工作，确保中层以上管理人员和骨干人员的离职率控制在15%以内；对于经营骨干和管理骨干，须设定梯度培养的年度目标，并与集团人力资源部按目标共同确定相应的培训事项、职业导师人选和被培养干部考核方案等，公司各部门的目标达成率须90%以上。

以上内容记入第一责任人的当期绩效考核指标。

六、商业经营管理有限公司总经理的授权和权限控制

1.授权给商业经营管理有限公司总经理的主要职能（详见集团对子公司的授权和管控制度）。

2.商场总经理需在每年11月底向集团经营管理部上报下年的经营预算和经营计划书，其中包括商场可租总面积、下年可租面积、下年可实现收入、控制的成本和下年经营的商铺定价表（一铺一价及面积）、收款方式、优惠政策、装修期限定标准等，并获集团主管领导的批准。

3.商场总经理有权对单位价格超过标准租金价格正负5%以内（含）的合同进行审批，但其审批数量的权限应控制在当期发生的全部签订（包括续签）合同总量的10%以内，超出部分必须上报集团主管领导审批。

4.签订壹年以上的包括租赁商铺、广告及各种设备维修保养改建工程等付款合同需报集团经营管理部审核同意。

以上所有签订的合同汇总须每月报集团经营管理部和集团财务部备案。

5.对商场经营类型和业态的重大调整必须事先上报集团经营管理部，由集团统一研究批复。6.如商场总经理要对本责任书中规定的组织架构和岗位编制进行变动，必须事前向集团行政人事部阐述充分理由，经集团研究同意后，方可执行。

7.商业经营管理有限公司必须严格按照经集团批准的本公司业务经营管理制度和人事行政管理制度和集团下发的各项规章制度进行经营管理活动，如有违规违章的情况出现，将作相应的处罚。

8.商场必须严格按照即定的品牌和商场定位策略安排经营活动，不可做出有损与商场长远发展的举动。

9.对于商场所需采取的重大维修、保养、改建工程，必须于事前向集团申报（包括项目立项和项目审价），在获得集团经营管理部批准后，保质保量的实施，其中工程进度与费用必须严格控制在集团核准的幅度之内。

10.业务招待费用的使用和发生需事先上报各级主管领导，经批准后方可使用，超出子公司总经理权限以外的费用必须经过集团经营管理部审核。业务招待费用的使用必须两人以上参与方可进行。

七．双方的权利和义务

（一）甲方的权利和义务

1.甲方有权对乙方的经营活动进行检查和监督，并提出改进意见。2.甲方有义务为乙方在经营过程中提供必要的服务和支持。3.甲方有权在乙方生产经营活动出现失控和重大失误时，对本责任书提出修订或决定终止本责任书的执行。

（二）乙方的权利和义务

1.乙方应严格遵守国家各项法律、法规及集团公司制订的各项经营政策和管理规定。

2.乙方享有集团授权范围内独立开展经营管理活动，进行正常的经营决策的权利。

3.乙方应在市场竞争中积极拓展经营范围，加强内部管理，降低营运成本，加强市场体系建设，提升营销管理水平，提高市场占有率，增强行业市场地位，提高盈利能力。

4.乙方必须保障经营资产的安全与完整，不得使经营资产遭受损失。5.乙方必须定期或不定期地按甲方要求报送（提交）与经营活动有关的各项文件和资料，包括：

（1）年度招商规划、政策和总收支预算（2）年度和月度工作计划进度表和总结表。（3）年度和月度的财务预算和财务会计报表。（4）年度和月度人力资源预算和统计报表。（5）年度和月度消防安全检查表。（6）每月合同台帐

八、其它

1.本责任书由集团负责解释、修订。

2.本责任书由集团副总裁和上海家饰佳商业经营管理有限公司经营管理第一责

任人签署后即生效，并对双方都具有约束力。

3.本责任书一式四份，集团经营管理部、财务部、行政人事部、上海家饰佳商业经营管理有限公司各持一份。

集团副总裁：

经营管理第一责任人：

2025 年 月 日

2025年 月 日

、附件二 商业公司2025年支出预算审定表

08年应收账款

租金物业费共计:12,147,973.00元（详见附表）

附件四

顾客满意度考评项目及评估标准

一、请问你购物时对收银员服务工作的满意吗？ A、很不满意。B、一般。C、比较满意。

二、请问你觉得商场的购物环境满意吗 A、很不满意。B、一般。C、比较满意。

三、请问你对家饰佳宜山店的商场厕所保洁工作的满意吗？ A、很不满意 B、一般

C、比较满意。

四、请问你对家饰佳宜山店的保安保卫工作的满意度？ A、很不满意。B、一般

C、比较满意。

五、请问你认为家饰佳宜山店目前的商场导购标识体系做得怎样？ A、很不满意，指示系统混乱

B、一般，指示系统不够专业，指示效果不够理想。C、比较满意

六、请问你认为家饰佳宜山店购物环境和空间美化好吗 A、很不满意。B、一般。C、比较满意。

七、请问你认为家饰佳宜山店售后服务处理做得怎样？ A、很不满意 B、一般。C、比较满意。

八、请问你对家饰佳的营业员服务态度满意吗？ A、不满意，态度不好 B、一般

C、满意，态度很好。

九、请问你对家饰佳宜山店商场管理人员工作态度的满意度？ A、很不满意

B、一般 C、比较满意

十、你觉得家饰佳宜山店购买的建材商品是否满意？ A、很不满意 B、一般 C、比较满意。

十一、家饰佳是否可以让您的装修购物达到一站式体验？ A、不满意，想要的东西都没有 B、比较全面，大多数都能买到 C、很满意，想要的东西都有。

十二、家饰佳的建材商品品牌符合你的要求吗 A、不满意，都没有我想要的品牌

B、还可以，有些有，有些没有，你希望的品牌是： C、很满意，我想要的品牌都有

十三、你对家饰佳的购物过程满意吗 A、不满意 B、一般 C、很满意

十四、你会将你在家饰佳购物的体会告诉你的朋友或家人吗 A、不会

B、可说可不说 C、会的。

十五、你知道现在家饰佳商场的营销活动吗，你参与了吗？ A、不知道，没听说 B、到了商场才知道的 C、看到广告才来购物的。

十六、你从哪个途径知道家饰佳品牌的。A、朋友家人介绍 B、电视媒体广告 C、装修公司 D、以上都不是

十七、你选购建材商品到以下那些商场 A、家饰佳 B、喜盈门 C、红星美凯龙 D、百安居超市 E、好饰佳 F、十八、你对我们的商品和服务有什么建议和意见 感谢你对我们工作的支持。谢谢!请留下你的姓名： 日期：

**第二篇：考核指标**

一、项目经济承包合同中安全生产文明施工指标分解（月指标）：

（1）杜绝死亡事故和重伤事故，月轻伤频率 ＜0.5‰。

（2）确保每月施工安全检查和评价达优良等级。

（3）确保每月文明施工检查和评价达优良标准，确保市级文明工地。

二、奖惩办法

（1）奖励办法

①按每月考核实现文明施工及安全目标时，奖励项目经理300 元，项目班子其他成员按80％计取；

②年终考核实现项目文明施工及安全目标指标时，奖励项目经理年收入的30%，项目班子的其他成员按 20%计取。

③最终考核实现项目文明施工及安全目标指标时，奖励项目经理年收入的40%，项目班子的其他成员按30%计取。

（2）惩罚办法

①施工生产缺少防护设施、存在事故隐患

a.对随意拆毁生产施工设备设施、安全防护设施的责任者不采取处罚措施的项目管理人员，罚款 100-200元； b.工程已开工无施工组织设计或施工组织设计中无安全措施，对工程项目技术负责人罚款 200元；

c.对存在重大事故隐患，且接到《停工通知书》逾期不解决的，对工程项目经理罚款300-500元；对事故隐患整改不彻底的，对工程项目工长罚款100-200 元；

d.对现场有毒有害产品无防护措施，并未提供技术指导或协助解决防护措施的，对工程项目经理处以 200-500元罚款。

②.现场管理及检查

a.对不戴安全帽，电气人员不穿绝缘鞋，高处作业不挂安全带等违纪者，不采取制止纠正措施的，项目经理及管理人员罚款 50元。

2、加强项目考核的建议

针对项目考核中存在的一些现象和问题，笔者认为我们的项目考核应该在以下一些方面重点加强。

2.1科学的制定考核指标

目前，我们的项目考核指标主要是：目标成本、目标利润、进度控制、质量指标、安全指标、项目部管理费等六项指标。其中质量、安全指标的制定都有完整的体系文件支持，形成了完整了定性考评体系。进度控制指标在项目合同或者授标文件内也有约定。目标利润指标实际上受制于目标成本指标，如果明确了目标成本，那利润指标也就相应的确定了。所以，只有目标成本、项目部管理费指标构成考核体系中的关键指标。随着管道施工形势的变化及我局项目管理的发展，我们的考核指标也要相应的进行科学调整。

2.1.1增加施工组织设计考核指标

施工组织设计是对项目施工的全过程实行科学管理的重要手段。通过施工组织设计的编制，可以全面考虑项目的各种具体施工条件，扬长避短地拟定合理的施工方案，确定施工顺序、施工方法、劳动组织和技术经济的组织措施，合理地统筹安排拟定施工进度计划，保证项目按期投产或交付使用；也为项目的设计方案在经济上的合理性，在技术上的科学性和在实施工程上的可能性进行论证提供依据；还为我们制定项目目标成本提高依据。设立施工组织设计考核指标，加强对施工组织设计的考核管理，是推进项目考核工作的重要环节。

2.1.2以定额为基础确定目标成本指标

项目管理的出发点和落脚点是实现项目效益最大化，使项目达到质量优、效率高、工期短、消耗低、安全好等目标，而项目的成本就是这些目标经济效果的一个综合性指标。作为项目运作最高成本控制额的目标成本指标，决定着项目的贡献、企业的收益，牵动着项目管理者和参与者的神经，所以这一指标的制定最值得研究。有人说，最完美的指标体系应该是跳起来能够摘到苹果的水平。如果指标制定的太高，怎么跳也够不到，那么他就丧失了跳起来的热情；如果指标制定的太低，他不跳就能轻易的摘到，那无形中就形成了一种浪费。所以最完美的指标应该是能够完成但是必须付出一定的努力才能实现的目标。

为了减少人为因素，公平、公正、公开的制定项目成本指标，最重要的就是编制、出台一套完整的局内部施工定额，包括长输管道敷设工程、储罐安装工程、定向钻穿越工程、盾构穿越工程、大型场站安装、地下储库等施工的劳动定额、机械定额、物资定额、工期定额和费用定额等。有了内部定额，也就有了统一的制定项目目标成本的标准，这对加大成本管理力度，建立科学的成本考核体系，把项目考核管理做精做细起到至关重要的作用。有了全局性的内部定额，我们核定单位产品（标段成本或者单台储罐成本等）就做到了有法可依，可以更加清晰的掌握项目以及项目中各公司的收益。

按阶段分解成本考核指标，为加强过程考核做好准备。根据施工组织设计中确定的工程进度及阶段性施工方案等对成本指标进行阶段分解。可以考虑开工准备阶段、项目主体完成一半阶段、项目主体完工阶段、项目竣工阶段等。成本考核指标分解后对于分阶段进行成本考核打下基础，对缩短考评时间，及时地反馈成本控制情况，促进项目部调整成本管理重点，提高项目收益起到很好的作用。

2.2及早出台考核指标

项目考核指标在某种意义上说是项目管理的奋斗目标，目标明确，项目管理才有努力方向。在这个层面说，我们考核指标的出台应该在项目启动前。但是，当前我们的管道施工却存在着一些自身的特点，那就是我们的建设项目多是由集团公司（股份公司）投资建设，事关国家能源安全的战略性、政治性工程，工期安排短，准备时间短，建设周期短，带有很强的指令性色彩。这在一定程度上造成了我们边设计、边采办、边施工的局面，同时也出现了项目合同的签订滞后于工程进展，我们的项目已经进行一段时间了但合同还没有签订的现象。这给我们项目指标的出台制造了极大地障碍，也增加了我们项目考核的难度。

面对这种特殊的局面，我们的项目考核也要与时俱进。我们可以根据项目初设的相关信息以及预期合同额进行事前规划，尽早出台项目考核指标。在项目运行的过程中，我们再根据实际项目情况对考核指标进行修正，这样有了大的方向，我们的项目管理也就有的放矢了。

2.3强化过程考核

施工过程中的成本控制是成本管理的最主要阶段，也是成本目标能否实现的关键环节，工程项目的一次性特点，决定了工程项目成本管理也是一次性的行为，因此，在施工过程中，项目成本能否降低，项目能否获得最好的经济效益，都取决于成本控制的好坏。由于影响项目成本的因素很多，在不同的情况下，采取不同的控制方法，将会产生不同的效果。因此，项目考核执行的关键是过程考核。光布置，不检查，什么工作也不能落实。围绕考核指标，强化考核过程，对项目阶段性管理过程及成果进行监督、检查和指导，是确保项目设定目标实现的保证，是决定项目考核能否收到实效的最重要环节。项目考核过程不是消极的限制与监督，而是要积极创造条件，着眼于工作的指导。考核的过程是加强局本部与项目部的工作职能，促进项目管理团队的团结协作，提高项目运作水平的过程。项目的考核过程也会使项目进展中每个参与的个人、单位、部门都更加明晰自己责任、权力和义务，以保证项目按照运作计划运转，实现预定的目标。

强化考核过程首先要得到上层领导的重视支持与各部门的配合。项目考核参与单位要把考核的监督职能与服务职能结合起来，营造出良好的考核环境。

强化考核过程应明确考核时间表，不同的考核指标考核时间应该有所不同。我们的项目考核应该按照项目的计划工期，在下达考核指标的同时非常明确的下达考核时间表，而不用模糊的、变数较大的考核时间。这一方面传递给被考核方一个准确的检查、衡量的时间表，提醒、督促项目参与人员关注考核的相关内容，自觉地为目标的实现积极的努力。另外一方面传递给考核方一个信息，就是在既定的时间去查验自己设定的指标完成情况，尽自己的职责或者说是能力去帮助项目完成相关的考核任务。对于不同的考核指标，考核时间应该不同。比如，施工组织设计的考核应该在项目开工之初进行，安全、质量等考核应该每月都有等。强化考核过程应提高对考核人员的要求。考核人员不但要熟悉自己所负责的考核指标的相关知识，还要加强对工程预算、工程施工、工程技术等基本知识的学习，要加强对企业管理知识的学习。只有不断增加各方面的知识，才能在项目考核工作中得心应手，取得好的考核效果。由于施工现场一般都远离局所在地，项目考核人员就要经常深入现场，了解具体情况，平时注意积累考核材料，这样到了既定考核时才会缩短考核时间，提高考核质量。

2.4严格兑现考核结果

当设定的考核期限到达的时候，我们就要对项目考核实施后所获得的成果进行考评。认真做好考核成果的考评工作，客观公正地评价项目部及项目经理，及时地反馈、通报考核结果并严格兑现考核承诺，对于提高员工士气、加强团结、总结经验、改进工作、促进项目考核管理工作的循环和提高都具有十分重要的意义。

考核结果的兑现要严格。坚决兑现既定的承诺，包括风险抵押金、效益工资、成本节余、利润超额等的奖励数额或者是出现成本超支、质量问题、安全问题等的惩罚措施都不能含糊，要让人看到项目考核的刚性。

考核结果的兑现要讲究实效性。在项目考核体系中要对项目考核结果的兑现时间做出明确规定，每次考核都要有相应的明确考核结果兑现时间。及时兑现考核结果，一方面让项目考核的激励作用适时发挥，提高项目参与人员的工作热情、工作积极性以至最终提高项目效益。另一方面让项目考核的监督管理作用及时发挥效能，以改进项目管理，堵塞管理漏洞。总之，考核结果兑现的实效性是项目考核作用发挥的重要影响因素。

**第三篇：2025目标考核指标**

2025目标责任考核指标完成情况

自查报告

2025年是县委、县政府提出 “三大目标不动摇、六大重点创六新”的总体推进之年，我林区中心紧紧围着这一工作重点，根据县委县政府制定的各项目标，结合本中心实际情况，召开多次会议，针对各项目标指数进行了研究，并且严格按照上级各部门要求认真工作，现将具体情况汇报如下：

一、各项目标完成情况

1、经济发展情况。我林区中心基本农田保护面积0.8206万亩，粮食总产量达到0.036亿公斤；畜牧业总产值达到710万元，固定资产投资0.05亿元。

2、人民生活保障情况。农民人均纯收入达5888元；林区中心敬老院入住人数35人，占全中心五保对象的0.6%；高标准完成北寨村的新农村建设工作。

3、社会发展各项事业情况。人口自然增长率为0.6‰；卫生机构达标率为100%；成功的完成了“七进村”助农惠民活动。

4、资源环境保护情况。通道绿化、村庄绿化、庭院绿化、荒山绿化等共营造林合格面积达0.32万亩；环境卫生整治得到县相关部门的好评。

5、社会安全工作情况。全年没有发生一起安全生产事故和森林火灾；没有赴县集体上访情况。

二、采取多种措施，确保各项目标顺利完成为了确保各项目标顺利完成，林区中心多次召开专题会议，根据各村实际情况，分解任务，与各村委会一把手签定责任书，并成立领

导组，对目标工作进行定期检查督促，形成层层有人负责，确保工作按时完成。

1、民生工作一直是林区党委高度重视的一项工作，针对崖底村、北湾村村民出行难问题，林区中心、村委会两级组织专业人员进行实地察看，对当地老干部、老党员进行询问水情，集思广益，多方筹措资金，修建好两处漫水桥。完成了敬老院的水电暖的按照改造工作，并配齐了所有生活设施，现已有35名五保人员顺利入院。

2、中心党委召开专题会议安排部署了中心植树造林工作要求。确立了“2267”工程，即补植补造两条线、荒山绿化2025亩、新增绿化六段路、村庄绿化7个村。

3、组建成立了司法所，解决了人民群众日常生活中的矛盾纠纷，尤其是中南铁路发鸠山隧道要途经我中心，涉及征地等诸多问题，为确保国家重点工程顺利实施，我中心党委成立了专门协调工作组，建立了工作机制，重点抓好协调工作，力保国家重点建设项目在我中心顺利完成。

三、存在的问题及下一步采取的解决措施

1、基本农田保护面积少0.3594亩，我林区中心从2025年退耕还林至今，基本农田就下降到8206亩，由于地处山区，耕地坡度大，大牲畜不断减少，无法犁地，因此，多少农户将山上的耕地种植上树木，这一基本农田面积将逐年下降。

2、农民人均纯收入少4元，我林区中心农民主要收入来自外出打工和畜牧业，由于近两年的封山禁牧和林权改革等政策，多数农户无法在山上放养牲畜，因此没有扩大养殖规模，反而减少了，因此今年的收入增长幅度在这方面有所下降，导致总收入增长率下降。针对这一情况，林区中心党委已召开了专题会议，并制定了相关规定，鼓

励各养殖户进行科学圈养；为农民群众提供各方面帮助，鼓励成立养殖合作社，争取将牲畜科学圈养这项产业做大做强，从而增加农民群众收入。

3、我中心人畜吃水工程是上世纪90年代所建，由于近年来地表水下降，水管老化等原因，导致13个行政村不同程度受到吃水难问题的困扰，中心党委召开专题会议，并邀请上级水利部门实地勘察，明年要想方设法，争取上级资金、项目，各村根据本村情况，全力开展人畜吃水改造工程，切实做好民生工作。外出务工是我中心农民增收的一条重要途径，中心党委将继续加大劳务输出力度，在去年劳务输出人员500多人的基础上，力争达到600余人，在加大劳务输出的同时，要做好留守人员的工作，特别是老年人和儿童的工作，要争取党员干部联系农户的工作方式，为在外务工人员解除后顾之忧，安心工作。护林防火工作是我中心常抓不懈的一项工作，我中心要继续强化干部、护林防火员的责任意识，加大巡查力度，加大惩处力度，力保我中心今冬明春不发生一起火情。做好领导干部 “下访”工作，解决群众实际问题，维护社会稳定。

2025年12月31日

**第四篇：指标、考核设计方案**

绩效考核指标、考核模板设计方案

项目：农村信用社绩效考核系统

时间：2025/9/

5编写人：潘向雷

功能描述：

考核模板

考核模板指的是公司、企业对于考核项的集合，在对某个员工或者某个机构进行考核的时候，可以直接应用模板进行相应考核项的考核。

1、增加、修改模板类型

一个模板有一个模板类型，可以对模板类型进行添加、修改。

2、创建考核模板

创建的考核模板中拥有该考核模板的id(用于标识该考核模板)、名称、模板类型、该模板的描述和一个或多个考核指标项、每一个考核指标项具有一个权重值，所有的考核指标权重值的和是100。

在创建考核模板的时候可以通过选择的形式添加考核指标：

创建考核模板用于考核一些项，在考核表中可以应用这些考核模板。

3、启用考核模板

将已经创建好的考核模板设置成可用状态，可以在对某个人或机构进行考核时选择相应的考核模板。

4、停用考核模板

将一些不再使用的模板进行停用，那么在考核时将不能够选择已经停用的考核模板。

5、修改考核模板中引用的考核指标

根据实际的业务需求，可以添加、修改、移除考核模板中引用的考核指标项。

6、查询出所有的考核模板（包括被停用的和启用的，如果考核模板多的话可以提供模糊查询）。

考核指标

1、增加、修改考核指标的类型

一个考核指标有一个指标类型，考核指标引用已有的指标类型作为自己的一个属性存在。可以添加和修改指标类型。

2、添加考核指标

考核指标指的是需要考核的项，是考核模板的组成部分，一个考核指标中包含有：考核指标ID、考核指标名称、考核指标描述、考核指标类型、维度、计算类型等。添加一个考核指标可以供考核模板在创建的时候选择添加。

3、修改考核指标

对已经添加成功的考核指标进行相关信息的修改，比如：考核名称，考核类型等等。

4、停用考核指标

将一些不再需要考核的项进行停用，当停用某个考核指标后，在考核模板创建的时候被停用的考核指标是不能够显示的。

5、考核指标的查询。

可以通过输入考核指标的名字查询出考核指标的详细信息。

考核模板和考核指标他们之间是一种单向维护的关系，模板应用考核指标，修改考核指标中的信息那么模板中相应的引用信息就进行了修改。

**第五篇：五 考核指标**

五 考核指标

（一）卫生监督协管信息报告率=报告的事件或线索次数/发现的事件或线索次数X 100%

注：报告事件或线索包括食品安全、饮用水卫生安全、学校卫生、非法行医和非法采供血

（二）协助开展的饮用水卫生安全、学校卫生、非法行医和非法采供血实地巡查次数。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！