# 2025年春季楚才高中教务处工作计划（共5篇）

来源：网络 作者：情深意重 更新时间：2025-06-24

*第一篇：2024年春季楚才高中教务处工作计划楚才高中教务处工作计划教育教学是学校工作的中心，教学质量是学校的生命线。为高效、健康地推进新课程改革，迎接新高考，就必须坚持科学、严谨、高效的教学管理。本学期教导处将继续以新课改为契机，在教学管...*

**第一篇：2025年春季楚才高中教务处工作计划**

楚才高中教务处工作计划

教育教学是学校工作的中心，教学质量是学校的生命线。为高效、健康地推进新课程改革，迎接新高考，就必须坚持科学、严谨、高效的教学管理。本学期教导处将继续以新课改为契机，在教学管理上讲创新、求严谨、重务实、抓全面，立足教学常规管理，探索课堂教学新模式，提升教学高效，力争使我校教学工作再上新台阶。特制定本学期工作计划：

一、指导思想

根据学校整体工作安排，全面贯彻党的教育方针，以科学发展观为指导，遵循现代教育基本规律，以学生发展为本，全面实施素质教育。坚持“以新课改理念为先导，教学研究与教学改革一体化”的工作思路，转变教学过程管理的角度，突出课堂教学效率的提高，探索课堂教学新模式，教研课题化新路子，教师专业化发展有效途径，积极推进教学精细化管理，开创我校教学工作新局面。

二、工作目标和工作要点(一)、工作目标

1、高三高考上线新在去年的基础上增加两个百分点。一本自然上线1人，专业上线2人，二本29人，三本60人。

2、高二学考合格率力争超出县合格率三个百分点，力争合格率50%。

3、高一年级统考总成绩位居全县同年级第三名。

（二）、工作要点

1、全面实施学生小组建设制（班级分科设立学习小组）；

2、全面推行校本特色工作（打造音、体、美工作亮点）；

3、全面抓好教学质量（重点抓好学考、高考工作）；

4、全面实施课改工作（重点抓好学习小组建设）；

5、全面推动教学方式的改革（重点抓好学生的自主学习、探究性研究）；

6、全面加强实践教学的引导（重点抓好实验教学和课堂演示实验教学）；

7、全面落实《溆浦县教育教学常规管理细则》要求，细化教学常规制度，落实学校常规管理。

三、工作要求与措施

1、制定计划，明确目标。

①各教研组根据教导处教学的整体目标和要求以及各学科实际情况制定各学科的新学期计划。

②各备课组根据教研组的计划和工作安排制订本备课组的具体备课及听课计划。③各学科教师根据学校教学整体目标和学科教学目标，按年级学科要求，按班级学生实际和教师本人特长确定自己的教学计划和有效的工作目标。

④班主任根据学校年级组、教研组、任课教师的工作目标和要求，结合本班实际，制订出班级整体工作计划。

⑤年级组在学校总工作计划的基础上，结合教研组的工作安排，具体细化各部门的工作任务，并制订出本年级的整体工作计划。

2、强化常规，促进教研。

①教研组长应随时掌握本学科各备课组的教材进度，难度及教学情况。教研组长除坚持本组常规的备课活动外，并协同教务处每学期至少参加一次其它教研组备课活动，对本组教师至少听一节课，听后加强沟通和指导，使任课教师有新的提高。教研组长应每周组织一次教研组会议，并及时向学校反馈有关教师的教学信息。②各教研组在抓好备课质量的基础上，完善集体备课制度。备课组活动要做到定时间、定内容、定中心发言人、统一教学进度、统一目标要求、统一作业练习、统一测验考试等。备课组在教研组长的安排下应至少每两周搞一次集体活动。③各学科备课组要强化学生作业布置、批改和学习效果的检测。本学期拟在全校开展一次作业展览活动，安排二次质量重点测试【既期中和期末考试】，各年级组要坚持搞好月考并做到及时反馈，把学生的成绩落到实处，促进学生良好的学习习惯的养成，推动良好的学风形成。

④加强对教材、教法、学法以及学生练习的研究，以便尽快适应新教材。各备课组还要抓好每次集体备课的质量，落实备课的专题，有效地把备课内容转化到教学实践中，为全面推进新教材积累经验做好示范。

⑤教务处在本学期组织教研组长、学科带头人的示范课、教师的公开课、年轻教师的互进课的分析和研讨，其中年轻教师的互进课应在教研组长指导试听后才开课，公开课后全教研组老师必须集体评议，并填好课后评议表。新任教师和老教师要组好师徒结对，新教师要坚持每周互听一节随堂课。

⑥落实校本课题，鼓励全体教师参加校本课题研究。本学期学校要求综合组上报1——2科研究课题（音、体、美），争取在市省组课题立项，各教研组必须完成一个校本课题，围绕如何提高课题教学有效性，各学科组争取有一个县级课题立项。

⑦培优补差真抓实干。做到有计划，有备课练习，有人员落实，有时间保障。培优要集中辅导与平时“添料”相结合，灵活辅导，让尖子学生吃得饱、吃得好。并对拔尖学生进行质量跟踪。补差工作要求教师思想重视，情感投入，时间落实，分类评价，及时激励。

⑧继续做好竞赛辅导工作。四月下旬举行高

一、高二年级数学、物理竞赛；五月份举行高一年级英语、语言竞赛；六月份举行高二年级英语、物理竞赛，并开展一次学考模拟考试。⑨教学考试：要继续坚持周测制度。每个周末各年级、各教研组组织好周测工作，教研组长把握好周测试卷的命题方向，突出对本周错题再练和重点知识的过关，增强教学针对性这把握好命题的题量，要出小卷，矮小精悍，侧重基础。本学期安排高

一、高二大型考试两次，高三年级四次，月考仍采取本年级命题。

⑩课堂常规：主要从秩序和规范两方面入手。一是强化对教师提前两分钟侯课；上课接打手机、坐教、空堂、迟到、早退等方面检查；二是强化对学生趴堂、看闲书、玩手机等违纪行为的检查。三是强化教师课改模式运用检查，走班制课堂教学检查，校本课堂教学检查。⑾自习课辅导：继续坚持对教师自习课辅导情况的检查、公示工作。提倡教师对学生进行差别化辅导，对学生的个别辅导如需较长时间，提倡在楼道进行，保持课堂秩序。做到日公示、周公示、月公示相结合。

⑿作业批改：按照课改方案的要求，主要检查常规作业和教师的导学案的批改情况。⒀高考真题周周练：本学期继续坚持高三年级高考访真题周周练工作，使教师通过做真题明方向、提能力，使学生通过真题练习，巩固知识，争强信心。⒁学分工作：把学生日常学习表现作为一项重要指标纳入学业考核，学分评定要结合学生日常表现和学习成绩进行。

⒂落实校本教研，大胆改革进取。为了打造自己的特色教育，本学期根据学校的实际，大力发展特长教育，从学生中挖掘潜能。按照学校理事会的要求，学校成立三个特长小组，一是继续成立写作组，由钟舟具体实施写作组工作，充分利用学校网站，把学生作品展示出来；二是成立特长组，由骆辉亚负责，重点是从书画、雕刻入手，把学生作品向社会推介；三是特长组，由李旭负责，舒倩、黄鑫、梁红艳协同主办，组织好音乐、体育舞蹈、篮球、足球、武术班，使学生充分发挥自己的特长，挖掘自己的潜质，使学校特色教育发挥特有的作用，成为溆浦教育的亮点。

3、加强青年教师培训，提升青年教师基本素质。

加强青年教师培训，举办青年教师基本功大赛，使青年教师在教材研究、考纲研究、板书设计等方面能够提升基本素质，使教师在教学生涯中顺利走好第一步。本学期准备进行一次新教师：语文、化学、物理、英语比武，时间在四月份。每学期要求上1——2节公开课，撰写高质量的论文1——2篇，参加一项教研课题研讨。

4、做好教学质量的评估和考试工作。

①认真组织安排好各年级主要学科阶段的测试（月考）及期中、期末考试工作，加强平时教学质量的检查，根据教学信息反馈，及时总结经验教训，以利下阶段的教学工作，并抓好起始年级和使用新教材年级的教学工作。②认真抓好高三模拟考试工作。

③月考、期中、期末考试要求：规范命题、监考、批阅考卷流程；期中、期末考试，凡校内命题的统一试卷格式；严肃考纪，及时反馈检测情况。期中、期末考试学科的教师要写出较详细的考试质量分析。教导处及时组织召开教学研讨会。

5、做好高三毕业班工作

①高三教师要广泛收集相关信息，精心授课和偏制练习，以教师高质量的教学来减轻学生的过重负担，保证和提高学生的学习成绩。

②通过教师、学生座谈会、教师研讨会、家长会等多种形式，来及时了解高三的教学现状，发现问题及时解决。

③高三各学科教师要关注当前教育改革的走向，关注教研动态，积极参加教育局组织的教研活动，认真研究近三年来高考命题的思路和指导思想；借鉴上一届高三年级的经验教训摸清本届学生的特点、现状，确定新的思路，安排新的对策。

④教师要树立团队精神和年级一盘棋的意识，加强集体备课和课后反思，避免各自为战。⑤高三本学期活动情况：开学初，结合上学期期末考试情况研究本届高三各班学生现状，结合当前高考改革的走向，制订本学期高三年级指导思想，具体要求以及应对措施。3月份一模考试情况，重点分析考试质量检测的情况，及时调整教学思路，重点抓好临界生。4月份第二次质量调研考试（二模）进行情况分析，讨论存在的问题，商量对策。5月份进行三模考试，5月份由教师根据前三次的模考自命题目，进行仿真考试，重点研讨分析内容是如何给学生减压。

6、其他工作。

①本学期教导处将重点抓好各组室（教研组、年级组、图书室、实验室等）相关人员的服务意识，牢固树立服务育人的工作理念，遵守学校各项规章制度，一切为教学为中心，立足本职岗位，提高服务水平和质量，以最优的质量服务教育教学。

②规范学籍管理。严格执行学籍管理的有关规定，继续完善学生转入、转出制度，切实抓好在校生巩固工作，严格控制辍学，把学生辍学问题与班主任工作结合起来，量化管理，尽最大的努力提高我校学生的巩固率。

③加强对实验、电教室的管理。实验室本关为教学服务的思想，充分发挥主观能动性，主动安排落实教师与用教室的使用，认真做好登记工作，维护教学用品的使用，一切为教学服务。④图书室书籍和资料要为教学第一线服务，做好图书、资料的借阅登记工作，积极主动准备好，开学课本、练习册等发放工作，针对学生特点，做好报到杂志的订购工作，定时开放学生阅览室，充分利用现有的图书，做好借阅工作，提高流通周转率。

⑤加大教学卫生、学生体质、健康状况的监察力度，体育老师要坚持组织学生进行身体素质的体检工作。

计划只能是引子，是框架，关键在于实施。在新的学期中，为了充实框架，只有靠大家的齐心协力。希望全体教师在教学中做到工作有责，心中有数，实施有力。相互协助，取长补短，服从管理，认真履职，楚才高中的美好前景之花，一定会绽放。附：教务处工作历 周次

日期

主要工作

承办部 门与人

起

止

第1周

2月21日

2月27日

1、部门、教师制订计划；

2、上好第一堂课；

3、检查第一堂课教案；

4、落实各年级班级人数，上报教务处；

5、宣传社会主义核心价值24字；

教导处 年级组 班主任

第2周

2月28日

3月5日

1、准备迎检资料，迎开学工作检查；

2、年级组会议（本期组内工作设想）；

3、教研组会议，落实教研活动；

4、教师上交各种计划；

5、开学典礼；

6、学唱《中小学守则之歌》；

7、上报开学工作情况；

校长办 教导处 年级组 教研组

第3周

3月6日

3月12日

1、上交本期开学工作报表；

2、高三上期期末考试后的质量分析会；

3、高一年级利用班会，开展“青春期教育”讲座；

4、“三八”妇女节活动；

5、高三年级第一次模拟考试；

教务处 高三年级组 高一年级组 工会主席

第4周

3月13日

3月19日

1、高

一、高二召开“理想教育”为主题的班会；

2、上交高三质量分析材料；

3、高二年级心理健康教育讲座；

4、实验室工作督导；

5、召开留守学生座谈会（班主任）；

6、教研组活动（公开课、示范课）；

7、上交自制教具；

8、《溆浦文艺》征稿；

9、学雷锋活动；

10、春季禁毒活动；

教导处 年级组 教研组 班主任

第5周

3月20日

3月26日

1、常规检查（教研组自查，教导处抽查相结合）；

2、各年级月考；

3、综合组组织社会实践活动；

4、参加县教育局组织的乒乓球赛；

5、上报事业发展计划表；

教导处 教研组

第6周

3月27日

4月2日

1、高考体检工作；

2、语文组命题作文竞赛；

3、档案室做好高考电子档案工作；

4、班干部座谈会，教学意见反馈；

5、学生作业检查评比（各教研组初评、学校复评）；

6、腮腺炎预防工作；

7、开展安全教育日活动；

校长室 教导处 教研组 第7周

4月3日

4月9日

1、年级组会议（关于教学管理工作）；

2、青年教师比武课、学科带头示范课；

3、绘画竞赛活动；

4、教研组活动（英语组、数学组、理综组）；

5、高三第二次模拟考试；

教导处 教研组

第8周

4月10日

4月16日

1、高三优生座谈会；

2、行政领导听课；

3、教研组活动（文综组、语文组）；

4、常规检查（教研组自查，教导处抽查相结合）；

5、参加县教育局组织的田径运动会；

教导处 教研组 高三年级组

第9周

4月17日

4月23日

1、年级组组长会议（各组情况汇报及学校工作要求）；

2、青年教师课题研讨；

3、中考命题工作布置； 校长室 教导处 年级组

第10周

4月24日

4月30日

1、教研组组长会议（教研组活动反馈及学校工作要求）；

2、行政领导听课；

3、中考命题制卷；

校长室 教导处 教研组

第11周5月1日

5月7日

1、高三第三次模拟考试；

2、各年级中考；

3、“五四”青年节活动（歌咏活动）；

4、高

一、高二年级召开“理想教育”主题班会；

教导处 年级组 团委

第12周

5月8日

5月14日

1、高

一、高二中考质量分析会；

2、青年教师专题讲座竞赛；

3、高中毕业证的填写；

4、高三第三次模拟考试后分析会；

教导处 高三年级组 教研组

第13周

5月15日

5月21日

1、中考总结表彰会；

2、综合组活动（音、体、美）；

高三年级组 校长办

教务处、教研组

第14周

5月22日

5月28日

1、高考准备工作（各项服务人员安排）；

2、教研组活动；

3、常规检查（教研组自查）；

4、高三年级由学校自已命题仿真考试；

校长室 教导处 教研组

第15周

5月29日

6月4日

1、高考准备工作（做学生思想动员，学生家长联系工作）；

2、教学常规工作通报；

高三年级组、班主任、任课教师、档案员

第16周6月5日

6月11日

1、高考；

2、高三毕业典礼，发毕业证；

3、班主任进行安全教育；

4、高二学考；

教导处 高三年级组 班主任

第17周

6月12日

6月18日

1、常规检查（教务处检查）；

2、年级组组长会议（研究高

一、高二后段工作）；

校长室、教务处 年级组

第18周

6月19日

6月25日

1、发报高考成绩；

2、档案室整理高三档案；

3、高一年级会议（研究学生工作）； 教导处 档案员 年级组

第19周

6月26日

7月2日

1、高考填报志愿；

2、高

一、高二期末考试工作；

3、教学人员论文上交；

4、教学常规检查、通报；

5、优秀教案评选；

6、发通知书；

高三年级组、档案员 教务处

溆浦楚才高级中学教务处

**第二篇：高中学校教务处春季学期工作计划(范本)**

高中学校教务处春季学‎期工作计划

高中学校‎教务处春季学期工作计‎划

工作重点：

1、规范、细化教‎学常规管理，加大检查‎力度，强化责任意识；‎ ‎

2、优化课堂‎教学，构建高效课堂；‎

3、精细过程‎管理，增强效益意识；‎

4、重点服务‎高

三，确保2‎01X年高考取得圆满‎成功

5、精心‎做好学科训练规划，做‎好各学科学业水平考试‎复习指导工作；

‎

6、严肃考纪，‎组织好各类考试，积极‎做好招生宣传。

二‎月 1、2月2‎8日上午收假，教务处‎各室做好开学前的准备‎工作。2、2‎月28日教务处各室进‎行上学期工作总结，明‎确改进目标。

‎

3、召开教务处工作人‎员会议，明确各个岗位‎职责，安排本学期工作‎。

4、做好教‎师课程安排及作息时间‎安排、辅导安排，分发‎课程表到年级。三月‎

1、科任教师‎领取教师用书、教师手‎册，制定教学计划、备‎课，班主任做好报到注‎册及收费工作。‎

2、打印学业水平考‎试成绩通知单，并对考‎试成绩进行分班分科统‎计，编制对比表，打印‎成册分发到各年级。

‎

3、按要求做好‎学生学籍统计和休、转‎学微机录入工作。

4、‎配合教研室共‎同召开教研组长、备课‎组长会议，积极推进课‎改，加强岗位练兵工作‎。

5、各教研‎组收齐上学期工作总结‎，本学期工作计划；及‎时检查反馈。

‎

6、进行每月一次‎的教案交流、检查，作‎业批改和教学进度检查‎，并进行学科问卷调查‎。

7、配合‎教研室共同召开教研组‎长、备课组长会议，总‎结上学期教学工作，高‎

一、高二‎期末成绩、高三州统考‎成绩分析。

‎

8、配合年级组做好绩‎效考核工作。

‎

9、安排、组织高三‎年级学生参加3月省一‎摸考试、全国高考英语‎听力第二次考试及月考‎。

10、配‎合教研室共同组织好高‎三省一模成绩分析，推‎进“二轮”备考复习。‎ 四月

1、按‎照学校教学考核要求，‎对各年级、各科教师的‎辅导、上课情况进行检‎查、督促，并作好记录‎及上报工作。

‎

2、配合教研室共同组‎织好以教研组为单位的‎公开课、汇报课、示范‎课，各教研组认真组织‎听、评、议，明确改进‎提高的方向。

‎

3、教研组长对本组教‎案、作业批改进行交流‎检查，了解教学进度。‎

4、做好学业‎水平考试的宣传、动员‎及报名工作。

‎

5、组织各年级各学科‎进行期中命题研究并作‎具体安排。

6‎、做好期中考试的‎准备工作：试卷印制、‎封存、监考排定。

7、对教学日志‎反馈的情况及时进行处‎理，并进行学科问卷调‎查。‎

8、配‎合教研室共同召开教研‎组长、备课组长会议，积极推进课改。‎

‎

9、组织处室工作‎人员政治学习，立足岗‎位，尽职尽责为教学服‎务。

10、‎配合年级组做好绩效考‎核工作。1 1‎、安排、组织高三年级‎学生参加4月月考及省‎二模考试。1 ‎

2、配合教研室共同组‎织好高三二模成绩分析‎会，以培优工作室开展‎情况作研讨重点。

以‎上计划若与学校活动发‎生冲突，则以学校安排‎为主 五月

1‎、按照学校考核要求，‎对各年级、各科教师的‎辅导、上课情况进行检‎查、督促，并作好记录‎及上报工作。

‎

2、组织全校期中考试‎，阅卷、统计、期中质‎量分析；对半学期教学‎工作进行总结。

‎

3、准备好履职考核‎相关的教师学年教学成‎绩材料，教师作业批改‎、教案检查评定、教师‎学年考勤材料。

‎

4、各教研组进行每‎月一次教案交流检查，作业批改检查，并进行‎学‎科问卷调查。

‎

5、检查落实学业水‎平考试备考和省实验考‎查的辅导训练工作。

‎

6、组织本‎处室职工政治学习，以‎“遵规守纪抓管理、积‎极主动做服务”为主题‎。

7、配合‎教研室共同组织研究高‎三后期复习备考工作，‎如何提高课堂效益，组‎织学生对任课教师进行‎评价。

8、‎配合教研室做好新课改‎落实的检查、督促、商‎讨整改意见。

‎

9、配合教研室共同‎组织研究如何提高课堂‎效益，组织学生对任课‎教师进行评价。

‎

10、配合年级组‎做好绩效考核工作。1 ‎

1、做好云南‎省学业水平考试的报考‎及上报工作。六月 ‎

1、按照学校教‎学考核要求，对各年级‎、各科教师的辅导、上‎课情况进行检查、督促‎，并作好记录及上报工‎作。

2、与教‎研室共同组织高 一、二年级工作‎研讨会，以抓薄弱科目‎、培养尖子生作为研讨‎重‎点。

3、组‎织高考，组建高考档案‎，指导考生高考志愿填‎报工作。

4、‎每月一次教案、作业批‎改检查、检查教学计划‎的执行情况，并进行学‎科问卷调查。

‎

5、检查、落实六月份‎学业水平考试科目复习‎备考工作。

‎

6、组织本处室职‎工政治学习，对照检查‎工作计划的落实。

7、配合年级组‎做好绩效考核工作。‎ ‎

8、组织高一‎年级学生参加云南省6‎月物理、化学实验考查‎。七月

1、‎按照学校教学考核要求‎，对各年级、各科教师‎的辅导、上课情况进行‎检查、督促，并作好记‎录及上报工作。

‎

2、对任课教师教案‎、作业批改进行学期检‎查登记，并进行学科问‎卷调查。

3、‎配合县招办，作好七月‎份省学业水平考试的各‎项工作。

4、‎组织各学科对学生进行‎相关必修模块的考核评‎价。

5、配合‎年级组做好绩效考核工‎作。

6、‎组织高二年级学生做好‎高考报名工作。

‎

7、组织高

一、高二州统考‎，及时完成期末成绩统‎计上报、分析工作；做‎好‎高考成绩分析工作。‎

8、积极做‎好招生宣传工作。‎

**第三篇：高中学校教务处春季学期工作计划**

高中学校教务处春季学期工作计划

工作重点：

1、规范、细化教学常规管理，加大检查力度，强化责任意识；

2、优化课堂教学，构建高效课堂；

3、精细过程管理，增强效益意识；

4、重点服务高三，确保2025年高考取得圆满成功

5、精心做好学科训练规划，做好各学科学业水平考试复习指导工作；

6、严肃考纪，组织好各类考试，积极做好招生宣传。

二月1、2月28日上午收假，教务处各室做好开学前的准备工作。2、2月28日教务处各室进行上学期工作总结，明确改进目标。

3、召开教务处工作人员会议，明确各个岗位职责，安排本学期工作。

4、做好教师课程安排及作息时间安排、辅导安排，分发课程表到年级。三月

1、科任教师领取教师用书、教师手册，制定教学计划、备课，班主任做好报到注册及收费工作。

2、打印学业水平考试成绩通知单，并对考试成绩进行分班分科统计，编制对比表，打印成册分发到各年级。

3、按要求做好学生学籍统计和休、转学微机录入工作。

4、配合教研室共同召开教研组长、备课组长会议，积极推进课改，加强岗位练兵工作。

5、各教研组收齐上学期工作总结，本学期工作计划；及时检查反馈。

6、进行每月一次的教案交流、检查，作业批改和教学进度检查，并进行学科问卷调查。

7、配合教研室共同召开教研组长、备课组长会议，总结上学期教学工作，高

一、高二期末成绩、高三州统考成绩分析。

8、配合年级组做好绩效考核工作。

9、安排、组织高三年级学生参加3月省一摸考试、全国高考英语听力第二次考试及月考。

10、配合教研室共同组织好高三省一模成绩分析，推进“二轮”备考复习。四月

1、按照学校教学考核要求，对各年级、各科教师的辅导、上课情况进行检查、督促，并作好记录及上报工作。

2、配合教研室共同组织好以教研组为单位的公开课、汇报课、示范课，各教研组认真组织听、评、议，明确改进提高的方向。

3、教研组长对本组教案、作业批改进行交流检查，了解教学进度。

4、做好学业水平考试的宣传、动员及报名工作。

5、组织各年级各学科进行期中命题研究并作具体安排。

6、做好期中考试的准备工作：试卷印制、封存、监考排定。

7、对教学日志反馈的情况及时进行处理，并进行学科问卷调查。

8、配合教研室共同召开教研组长、备课组长会议，积极推进课改。

9、组织处室工作人员政治学习，立足岗位，尽职尽责为教学服务。

10、配合年级组做好绩效考核工作。

11、安排、组织高三年级学生参加4月月考及省二模考试。

12、配合教研室共同组织好高三二模成绩分析会，以培优工作室开展情况作研讨重点。以上计划若与学校活动发生冲突，则以学校安排为主

五月

1、按照学校考核要求，对各年级、各科教师的辅导、上课情况进行检查、督促，并作好记录及上报工作。

2、组织全校期中考试，阅卷、统计、期中质量分析；对半学期教学工作进行总结。

3、准备好履职考核相关的教师学年教学成绩材料，教师作业批改、教案检查评定、教师学年考勤材料。

4、各教研组进行每月一次教案交流检查，作业批改检查，并进行学科问卷调查。

5、检查落实学业水平考试备考和省实验考查的辅导训练工作。

6、组织本处室职工政治学习，以“遵规守纪抓管理、积极主动做服务”为主题。

7、配合教研室共同组织研究高三后期复习备考工作，如何提高课堂效益，组织学生对任课教师进行评价。

8、配合教研室做好新课改落实的检查、督促、商讨整改意见。

9、配合教研室共同组织研究如何提高课堂效益，组织学生对任课教师进行评价。

10、配合年级组做好绩效考核工作。

11、做好云南省学业水平考试的报考及上报工作。六月

1、按照学校教学考核要求，对各年级、各科教师的辅导、上课情况进行检查、督促，并作好记录及上报工作。

2、与教研室共同组织高一、二年级工作研讨会，以抓薄弱科目、培养尖子生作为研讨重点。

3、组织高考，组建高考档案，指导考生高考志愿填报工作。

4、每月一次教案、作业批改检查、检查教学计划的执行情况，并进行学科问卷调查。

5、检查、落实六月份学业水平考试科目复习备考工作。

6、组织本处室职工政治学习，对照检查工作计划的落实。

7、配合年级组做好绩效考核工作。

8、组织高一年级学生参加云南省6月物理、化学实验考查。七月

1、按照学校教学考核要求，对各年级、各科教师的辅导、上课情况进行检查、督促，并作好记录及上报工作。

2、对任课教师教案、作业批改进行学期检查登记，并进行学科问卷调查。

3、配合县招办，作好七月份省学业水平考试的各项工作。

4、组织各学科对学生进行相关必修模块的考核评价。

5、配合年级组做好绩效考核工作。

6、组织高二年级学生做好高考报名工作。

7、组织高

一、高二州统考，及时完成期末成绩统计上报、分析工作；做好高考成绩分析工作。

8、积极做好招生宣传工作。

**第四篇：2025春季教务处工作计划**

细抓教研提质量 强化管理促发展

——2025年春季\*\*学校教务处工作计划

一、指导思想：

紧紧围绕学校工作重点及教学任务，坚持质量为核心、教学为中心、课堂为重心、管理为轴心，力争做细做实每一项工作，切实抓好教研、教学、教改和管理等各项工作，为我校教育教学的可持续发展而努力工作。

二、工作思路：

“一中心，两创新，三必抓”。“一中心”即是以提高教学质量为中心；“两创新”是指创新集体备课和创新课题研究； “三必抓”，指的是抓教学常规管理，抓素质教育的实施，抓高效课堂教学研究。

三、工作重点：

做到“五强化”：强化常规抓效率；强化研训促成长；强化竞赛增素质；强化管理提质量；强化特色造品牌。

四、主要工作：

（一）强化常规抓效率。

1．严格执行课程计划，强化教学法规意识

加强课程刚性化管理，严格按课程表上课，坚决杜绝私自挪用、调换课程。强调综合课程的40分钟教学活动充实性，保质保量上好每节课，杜绝私自调课、旷课、迟到、早退、中途离堂等现象，学校将继续加强巡课与随堂听课的力度，加强课程计划的执行和管理。

2．抓好学生常规教育，培养良好学习习惯

以班级为主阵地，继续抓好学生良好的预习、听课、复习、自觉学习的习惯，形成良好的班风和学风。以各年级各学科教学为主阵地，以各位任课老师为主要力量，抓学生的学习能力和实践能力，特别是要鼓励学生在学习中多思、多问、多交流。语文学科教学中要注重听、说、读、写等基本能力的培养，每天安排学生读背古诗词、名句、优美的句段等，养成学生读书的习惯，陶冶学生的情操；数学学科中要重视学生计算、分析、判断等能力的训练；其他各学科也要根据新课程标准，进行各种素质特别是实践能力的训练培养。

3．继续加强集体备课，实现资源互补共享 采用“五环节”集体备课模式（即：人员分组、任务分工、先周备课、集中完善、个性化应用），每周一上午第一、二节课分别是数学、语文学科的集体备课时间；继续实行当堂训练和当堂检测的教学环节，保证每节课至少有10分钟的时间进行练习、检测；加强对学生作业设计、批改进行有效性研究，并要求收集、整理错题集。同组教师要做到做到“三研究三统一”，即研究教材、研究学生、研究习题，共同探讨如 “教案怎么写”、“如何课堂教学”、“怎样布臵、批改作业”、“成功课堂的基本特征”、“如何转化后进生”等，并统一进度，统一检测，统一质量分析。以更好地共同研讨解决教学和教研工作中的实际问题。备课组要营造宽松、活泼的教研氛围，让小组教师灵活钻研教材，深入集体备课，有效分工主讲，自由发表见解，从而实现资源共享、优势互补、共同提高。

4．规范强化教学常规，提高课堂教学效率

全面落实教学工作的“十字”要求，即备课要“深”，上课要“实”，作业要“精”，教学要“活”，手段要“新”，活动要“勤”，考核要“严”，辅导要“细”，负担要“轻”，质量要“高”。一是要求教师要提前备课、精心备好每一课，不得出现无教案进课堂的现象。教案教学目标要明确、重难点、教学准备、板书设计等要齐全，要有教学反思。教学反思的内容应该是教学过程中教师的想法、做法，学生在课内的反应情况及学生反馈情况，要求写一些实在的得与失。二是充分体现“新课程标准”的理念，充分发挥导学案、当堂训练、当堂检测的作用，认真处理好学、教、练三者的关系，在师生平等的基础上强调教学互动，在教学过程中要留有足够的时间和空间给学生思考和活动;要善于用激励的语言鼓励学生大胆创新，培养学生的探究精神和科学态度；要重视基础知识和基本技能的教学，并充分关注学生学习过程、情感态度和价值观的培养；要帮助和指导学生建立适合自己特点的学习方式，鼓励合作学习、探究学习，促进师生之间相互交流，相互沟通，共同发展，尊重学生人格，帮助学生养成良好的学习习惯，学会知识的迁移，得到创新的启迪，体验成功的喜悦。三是要精心布臵作业，作业要在落实以“精选、精讲、精练、精批”和“有发必收、有收必批、有批必评、有错必纠”为要求的“四精四必”上下功夫,做到位，批改要认真、及时、正确，低年级要增加面批的次数。各年级要扎扎实实地抓好写字工作，严格抓好学生的书写质量。

（二）强化研训促成长。

1．开展校本研训，提升业务能力 是开展“教研训一体化”教研活动，严格按照“上课、说课、反思、评课、总结”五位一体的顺序进行。继续开展“每周一研”活动，通过“磨课”形式，引发大家争鸣和参与，切实活跃研究风气，促进教师课堂教学水平的提高。加强听课活动，坚持外出活动汇报制度。积极参加各地组织的教学活动，广泛了解教改信息，返校后要及时汇报，以供更多的教师学习提高。在培训形式上，采用集中培训、分组培训及自学相结合的办法。积极组织教师参加各级各类培训和各种教学观摩、学习、参观活动，使尽量多的教师从活动中受益。

2．关注教师成长，注重培养名师

继续组织教师认真学习、研究素质教育理论和新课程理念，促使教师树立正确的师生观、教学观。本学期要求教师加强业务学习，做好业务笔记，业务学习内容包括集中学习内容、教研活动学习内容和个人自修内容。努力提高业务水平，不断进行业务自修和学历自修。由于学校缺乏在社会上有影响力的老师，对教师的专业成长要特别关注，积极为教师搭建展示舞台，努力为教师提供参与机会，促使教师在专业成长的平台上脱颖而出。

3．进行教学比武，提升专业水平

定期开展教学基本功过关和竞赛活动，面向全体，注重实效，竞赛结果作为考核教师的重要内容，以此引导教师苦练内功，增强教育实践能力。认真落实县教育局《关于在全县小学深入开展品德与生活、品德与社会教学比武活动的通知》，先开展教学研讨活动，开展全校性品德与生活、品德与社会教学研讨会，让教师明确品德与生活、品德与社会的学科育人价值的研究价值与方向，充分在品德教学中挖掘和落实育人价值，提高教书育人的能力，再开展教师课堂教学比武和现场论文写作比赛，组织全体教师参加学校组织的教学比武和现场论文写作比赛，层层推选优秀教师参加县级比赛，借此平台提升其他教师的专业化水平。

4．深入课题研究，促进内涵发展

本学期将开展以“指导〃尝试〃自主”学习方式的研究与实践活动为导向，认真开展低年级“指导学习，当堂检测”、中年级“尝试学习，当堂检测”和高年级“自主学习，当堂检测”等三个课题的实验活动，参加课题实验的教师要先行探索新版课程标准的新教学理念、新教学行为和新教学规律，继续探索导学案、当堂训练、当堂检测在实验中重要作用，在课堂上要多让学生进行阅读、思考、想象、回答、讨论、展示、体验，重视培养学生质疑问难和自主解决问题的习惯，从根本上找到提高教学效益的方法与途径。要求各年段应积极参与课题实验活动，可以从当堂训练和当堂检测的设计入手，然后保证在下课前10分钟（至少）通过练习和检测来实现“有效课堂”，这当中的训练形式要像竞赛、像考试那样让学生独立地、快节奏地完成，教师不做辅导，学生不得抄袭，真正地把刚刚学到的知识转化为能力。从而转变学生的学习方式，提高学生的主体地位。同时通过“学习共同体”的实施对学生的行为习惯、作业情况、学习风气、学习成绩、课外阅读等方面进行量化评价，把个人量化与小组量化进行“捆绑”。最终形成一个生生、师生、校际、校内、校外有效合作的网状学习共同体，让师生能够更好地发展和成长。

（三）强化竞赛增素质

1．抓好各科阶段检测

本学期，除了继续抓好期中、期末的语文、数学检测工作以外，还要认真做好平时成绩的评定，发现问题及时处理，寻找对策。期中，语文、数学学科要进行阶段性检测，并进行质量分析；期末，对语文、数学和综合学科进行考核，做到客观、公正地、发展地评价每一个学生。

2．抓好各类竞赛活动

继续组织学生参加各级各类比赛活动，以此促进教学质量。如语数综合知识竞赛、演讲比赛、朗诵比赛、舞蹈比赛、查字典比赛等。同时积极组织学生参加各级各类竞赛，力争取得好成绩，使学生在参与中提高综合素质。

3．积极开展第二课堂

为了丰富学生的课余生活，本学期继续开展第二课堂兴趣小组活，活动设立的项目有写字、毛笔、绘画、手工制作、篮球、舞蹈、作文、七巧板、乐器、英语、演讲等，每个小组都有老师进行辅导，开展第二课堂的目的是在歌舞、书法、绘画、制作等方面，发现人才，培养人才，创造成绩，真正使学生学有所长，学有所成。

（四）强化管理提质量

1．营造良好的工作环境

树立为教学服务，为教师服务，为学生服务的思想，不断增强服务意识，做好服务工作，提高服务水平，做到以人为本，充分信赖，尊重依靠教师，努力营造一个适合教师、学生发展的工作、学习环境。充分调动年段长、教研组长管理积极性，促使各组长能在业务上率先重范，管理与执行上立竿见影，教研上标新立异，富有特色。教务人员深入教学一线，把握动态，及时调控，力争教学秩序 稳定，教学质量稳步提升。将进一步完善教学常规的各项制度，制定更加全面、细致、有效地量化细则，让教学的每一个环节有标准衡量有尺度量化。此外，各年段、各学科教学也要在“强化”上下功夫，要在“方式”上求创新。认真组织好阶段性质量监控，并做好成绩统计、质量分析，有针对性地调整教学思路和策略，确保教学质量不断提高。

2．加大毕业班管理力度

本学期，我们仍将定期召开毕业班教师会，毕业班教师要认真分析班情、分析学生、分析自我教学，制定出合理的班级和教学工作计划。对学生进行合理的分层教学和辅导，提高教学的实效性。尤其对学困生，更要认真分析他们的情况，制定十分详细的辅导计划，力争使他们能有较大提高，同时树立“质量第一”的意识，强化整体合作意识，坚决杜绝单打独斗的现象，有问题和困难及时向教导处和学校反映。

3．做好学困生转化工作

教师要紧紧围绕培优补差这一总目标，关注学困生，耐心做好学困生的辅导与转化工作。通过学困生周过关，作业面批面改，建立帮扶小组等方式提高学困生的学习成绩。要坚持个别辅导,采取因人而异、因材施教的方法,使得每一个学生得到发展。必须重视分层教学，做好培优补差工作，既让尖子生吃得饱、吃得好，又能使一般学生有所提高，学困生不掉队。

总之，新学期，新起点，教务处一定努力做好本质工作，用先进的教育教学理念武装头脑，为老师服务好，为学校尽好职责，为实现学校的一流教育、创建和谐校园而不懈奋斗。

\*\*学校教务处 2025年2月

**第五篇：高中教务处工作计划**

xxxx—xxxx教务处工作计划

一、工作思路

认真学习贯彻新课标精神，以加强校本教研，提高教师业务水平为抓手，以改进和加强教学常规管理，提高课堂教学效率为重点，进一步端正教风，培养良好的学风、班风，形成良好的校风，实现轻负担高质量，促进学生全面、主动、和谐地发展，使全校的新课程实施再上一个新台阶，充分发挥在全县的示范作用

二、指导思想

为了加强教风、学风建设，规范办学行为，减负增效，使教学质量得到稳步提升。

三、重点工作

1、进一步加强新课改精神的学习，全面提高全校教师的业务素质和课堂教学水平。

2、探索校本教研新模式。充分利用现代化交流平台，探索网络教研新模式，加强教师间的协作与交流；实施以教研组为主的“集体备课——上课——评课——再上课”专题式课堂教学研讨活动，全面提高课堂教学效率。

3、改进和加强对教学常规的过程管理，提高教师钻研教材的意识和备课的实用性。

4、落实全面、全程质量监控措施，健全和完善教学考评奖惩制度，全面提高我学区教育教学质量。

四、具体措施

（一）重视业务学习，提高业务素质

1、加强教育理论的学习和指导，提升专业素质。继续要求每位教师每学期至少读一本教育专著，订阅一本业务刊物，并做好业务摘记；学校积极创造条件，采用“走出去，请进来”的方法加强业务指导，教研组每月至少组织一次业务学习；全面推行写教学反思活动，鼓励教师积极撰写教学案例、教学叙事和学科论文，保证每学年能够有一篇获奖或发表。

2、加强专题研究，提升教学实践能力。学区内继续开展“有效教学的途径与方法的研究”的课题研究工作，做好教师专业成长档案袋建设，课题论文及案例汇编，课题博客建设等工作，迎接县局对本课题德验收。各学科、各教研组要根据《大柏学区中心学校课题管理办法》，从目前课改推进的实际出发，按照县课题规划规划和课题研究方案，针对学科课改难点，做好课改课题的申报工作。以课题为龙头，根据各校建立的校本研究课题，要求教师深入参与课题研究，着力关注教学中的具体问题，以提高教师的教学水平和能力为目的，扎扎实实开展课题研究。用课题研究服务课改实验，促进教师素质的提高，促进学生个性的发展，促进学校教学质量的提高。

（二）探索校本教研新模式，提升课堂教学水平各校要加强对校本教研活动的研究，不断发现问题，理清思路，落实新措施，解决校本教研活动中出现的实际问题。改进和完善以校为本的教研制度和工作方法。把校本培训融入校本教研，把集体备课、课例展示、诊断反省、课题研究、等教研模式与校本培训结合起来，以校本培训促进 校本教研，以校本教研促进教师专业成长，形成借课改优势提升学校办学水平和提高教学质量的新局面。

1、继续抓好听课评课制度，确保其实效性。要求每位教师每学期内都能在校内上一堂公开课，倡导从“备课——上课——评课——再上课”的系列活动，让每位教师参与全过程，在活动中促进提高。

2、活动形式力求丰富多彩，确保其全面性、实效性。避免校本教研就是听课评课的认识误区，充实教研活动的内容和形式。因地制宜开展业务学习、专题讨论、看评录像、问题探讨等机动灵活的活动形式，真正让教研活动为课堂教学服务。

3、探索网络教研新模式，提高活动效率。充分利用现代化办公平台，开创网络教研新模式，进一步增强教师之间的交流，形成浓厚的教学研讨氛围。

（三）优化教学管理，全面提高教学质量

1、落实教学常规，加大备课、上课、作业布置与批改等教学常规的监督检查力度，采用教研组每周一查，教务处每月一查等方式，确保制度的有效落实。教学开放周的开展和随堂听课要制度化，纳入教师绩效考核中。学校领导要带头深入课堂，学校领导每期听课不得少于10节，教师每期听课不得少于4节，听课记录、评课记录等要整理归档，教务处期末检查评比，并公布检查结果。

2、全面贯彻落实教学工作“十字”方针，即备课要“深”，上课要“实”，作业要“精”，教学要“活”，手段要“新”，活动要“勤”，考核要“严”，辅导要“细”，负担要“轻”，质量要“高”。

3、加强技能学科和弱势学科教学。本学期继续重点关注科学、体育、信息技术学科等学科的教学管理，加强课堂教学的指导和教学常规的督查，积极培养学科骨干，大力营造良好的学习氛围，促进学科质量的全面提高。

4、重视过程检测，及时改进教学。要求教师做好过程性检测，每上完一个单元，对学生掌握知识的情况作单元过关测试，并在备课笔记中做好学生成绩登记，以利于及时查漏补缺。教务处重点抓好期中、期末阶段性检测，对学区的教学质量进行全面监控。

5、重视“轻负高效”。以“有效教学”课题研究为载体，要求教师能够提高自身素质和课堂教学水平，提高课堂教学效率，严禁加重学生课业负担，力争做“轻负高效”的教师。

6、要求教师及时做好教学工作的总结，重视反思，重视积累教育教学经验，重视骨干教师的引领示范作用。附：本期教务处工作行事历

上学期： 九月份：

1、完成高一年级学生学籍（学生成长记录袋）；

2、高

二、高三学生学籍、考籍变更；

3、信息技术考室、实验考查教室的设置；

4、教师教案，作业批改的检查；

5、教师工作量统计；

6、高考奖教金核算发放；

7、教师考核成绩公布；

8、三好学生、良好学生、优秀学生干部的评选表彰；

9、协助州、县先进教师评选；

10、安排校级先进教师、优秀班主任评选表彰。十月份：

1、高一新生基本信息在网上系统录入、照相；

2、上报补办制作学业水平考试证数据；

3、水平考试文化课、信息技术、实验考查报考、数据上报；

4、教师教案，作业批改的检查；

5、超工作量补助统计发放。十一月份：

1、高考考生的身份证（第二代）、户口簿的核查；

2、高考听力、口语考试的设备安装（计算机室、电脑、摄像头、布打印机）。十二月份：

1、高考宣传、报名；

2、监考教师抽调安排、考场安排。学生桌号、考试通知单发放；

3、高考听力、口语考试。一月份：

1、水平考试安排；

2、非水平考试年级的教学安排；

3、高考学生的表册填写，提档照顾表、承诺书、信息确认表、毕业 生登记表；

4、云南招生报、考试大纲的征订；

5、期末考试安排：

①高三年级州内统考，高

一、高二年级校内命题； ②教师监考表、桌号、考场安排； ③学生成绩上册，教师考核，通知单； ④期末日程安排表；

⑤上报参加省统测考试学生数据。

6、超工作量补助统计发放。二月份：

1、教师任课安排；

2、教师课表、班级课表、时间表、校历表；

3、教师用书发放；

4、教师考核成绩公布；

5、组织高三月考。下学期：

开学前，做好教师授课安排，时间表，校历表，班级课程表，教师授课表的制作及发放，教师用书发放。三月份：

1、制订学期教学工作计划，检查收齐教师工作计划备案；

2、组织第一次省统测考试。监考教师，阅卷教师安排，数据上报；

3、组织高考听力、口语考试，监考老师抽调，考纪考风宣传；

4、进行常规教学管理落实，教师作业批改，教案检查；

5、教师工作量统计；

6、组织高三月考。四月份：

1、组织高三年级参加第二次全省质量检测考试；

2、教材征订工作；

3、高中水平考试报名工作；

4、学生转学、学籍更正；

5、教师作业批改、备案检查落实；

6、教师职称申报、评审工作。

7、超工作量补助统计发放；

8、组织高三月考。五月份：

1、期中考试试卷命制；

2、组织期中考试，监考教师安排，阅卷工作；

3、教师教案、作业批改检查；

4、月底进行高考动员，考纪考风宣传；

5、高

一、高二年级学生身份证办理宣传；

6、实验室、图书室工作检查；

7、组织高三月考。六月份：

1、高考考试准备工作；

2、高考监考教师抽调；

3、高三年级参加高考；

4、高三年级毕业证办理，离校手续办理；

5、高

一、高二年级教师教案，作业检查；

6、水平考试准备工作，监考教师抽调。七月份：

1、期末考试试卷命制；

2、高二年级参加水平考试；

3、期末考试工作安排；

4、全校教师教学考核；

5、教师工作总结收集存档。

6、超工作量补助统计发放。八月份：

1、高中新生招生宣传；

2、高一新生入学分班；

3、新学期开学准备工作。

教务处将在本学年按照工作要点开展工作。以上工作如有变动，再做临时调整。

xxxxx教务处

xxxx年xx月xx日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！