# 教师工作职责

来源：网络 作者：紫陌红颜 更新时间：2025-06-25

*第一篇：教师工作职责机电及自动化工程系教师岗位职责一、服从分配，勇挑重担，关心集体，团结同志，模范遵守党纪国法和校系规章制度。二、坚持教书育人，为人师表，关心学生的学习、思想和生活，指导学生学习，做好学生的思想政治工作。三、完成教学任务，...*

**第一篇：教师工作职责**

机电及自动化工程系教师岗位职责

一、服从分配，勇挑重担，关心集体，团结同志，模范遵守党纪国法和校系规章制度。

二、坚持教书育人，为人师表，关心学生的学习、思想和生活，指导学生学习，做好学生的思想政治工作。

三、完成教学任务，并按各教学环节的要求认真履行职责。学习教育理论，提高教学艺术，以科学的态度做好教学工作。

四、自觉遵守教学工作基本规范。

五、积极参加院、系、教研室的各项活动。青年教师必须参加系部每年举办的讲课比赛。

六、讲师及以上职称教师能独立担任1-2门课程的教学工作，并能开出1-2门以上选修课，具有博士学位中级以上（含）职称的教师或具有副教授以上（含）职称的教师能开出1-2门研究生课程，完成系部规定的最低教学工作量。双肩挑教师按下限要求。

七、每学期至少听课2次，认真填写教师听课质量评议表。

八、积极参加教学研究和教学改革，积极申报各级教改课题，不断进行教学内容、手段和方法的更新和改进，聘期内发表教学研究论文不少于1篇。（是否按岗位区别）

九、积极参与制订（修订）培养方案、教学计划、教学大纲、课程建设规划、专业建设规划、实验室建设规划等相关工作。

十、积极开展各类科研活动和学术交流活动，积极申报各级科研课题，明确科研方向，不断提高学术水平，聘期内发表科学研究论文不少于1篇。（是否按岗位区别）

十一、积极承担班主任工作、实验室开放指导、学生课外活动指导、职业资格证考试指导、学生毕业论文（或设计）指导、毕业就业指导等工作。

十二、完成系领导和教研室主任安排的其它工作。

机电及自动化工程系教研室主任工作职责

在教学系主任(副主任)的领导下，负责教研室的管理和教学、教研教改等工作，其具体职责如下：

一、负责制定教研室发展规划、年度工作计划、教研教改计划，撰写工作总结。

二、负责组织编制所分管专业的培养方案、教学计划和课程教学大纲。

三、组织教研室的教学工作。按系下达的教学任务安排每个学期各课程及实践环节的任课教师，负责本室所属课程授课计划的审批工作。

四、作好对本室教学人员的考核、管理与培养工作。配合系部制定和落实教师培养计划。根据教研室各类人员完成工作情况和业绩，提出奖励与惩罚意见。

五、主持教研活动，积极开展教学研究和教学改革，推广先进教学经验，不断提高教师的业务素质和教学水平。

六、负责课程建设工作，制定课程教学规范。加强精品课程建设工作，有计划地进行教材建设。

七、制定课程考核标准，负责课程试题编制、审定和试题库建设。安排好本室的出卷、阅卷、试卷分析等工作，负责考试试卷和成绩册的审核。

八、抓好分管专业的实践性环节及毕业设计的组织、指导、答辩、评分等工作。协助教学系主任，制定本教研室承担课程部分的实验室建设和仪器设备购置计划。

九、发扬团结协作精神，形成团队合力，积极开展科学研究，积极申报各类科研项目。

十、负责所属专业的建设工作，作好教研室和专业建设资料的归档工作。

十一、积极协助学科负责人、专业负责人作好硕士点等学科发展规划与建设工作。

十二、完成系领导交办的其他工作。

**第二篇：教师工作职责**

教师工作职责

一． 教师工作职责（岗位职责）

1.接受学校分配的教学任务，认真钻研课本，并切实根据要求和学生实际制定好授课计划，完整准确的授课所需的教案。

2.重视教学实效，认真做好学生调查，掌握学生对知识的吸收率和巩固率。收集教学信息和反馈信息，按教学计划圆满完成教学任务。3.遵守出勤管理制度。

4.教具，教学设备及其他教辅用品的课前准备和课后整理。

5.组织每期课程的整体学习成果汇报。6.按时参加教研活动，互相交流学习。7.与学员家长定期沟通（每两周一次）

8.填写学员信息反馈表，反应学生近期情况。（一月1次）

9.下课后整理教室。

10.完成上级领导交代的其他工作任务。

二．代课职责

（一）开课前 1.每期开班前和领导核对排班，授课教室，课时数，授课时间，开课日期，结课日期以及学生基本信息进行初步了解。

2.开课前，根据学员信息与家长进行沟通，并做详细记录，根据课堂教学情况对教学计划进行适当调整，加强教学针对性，努力提高教学质量。3.根据要求认真备课，保证对教学内容熟悉。4.学生升班时，应把学生情况进行书面总结交给下一任课老师。

（二）开课中

1.每次上课提前15分钟进入教师。

2.授课之前，做好教具和其它教辅用品的准备工作，提前调试教学设备，并确认能正常使用。

3.课前做好学生的出勤情况，若有缺课学生，及时告知前台，并做好记录。

4.认真实施教学，并管理好课堂纪律。

5.可根据教学实际对教学计划进行调整，可根据实际授课情况对学生的排班，座位进行调整。

6.下课后组织学生有序离开教室，整理教室，切断电源，摆放桌椅，关好门窗，整理好相关教具方可离开。7.每月主动与所带班级学员沟通一次，沟通中及时通报学员在校表现。8.如有退班、插班、试听的学生，要将详细情况告知主管，并将调查报告交回。

9.每期课程安排两次家长开放日，分别是学期中和学期末，主要以课程展示和中心活动为主。

（三）最后一次课 1.形式：班级小晚会

2.内容：本学期课程学习情况汇报，学员学习情况总结，对全体学员进行奖励，像家长说明下期课程安排。三．教研

（一）教研时间：每周四

（二）教研规定

1.全体老师必须准时参加。

2.认真准备教研内容，每位老师准备本周上课内容，最短不低于20分钟，讲课后认真听取其他老师意见并做记录，每月总结一次。

3.讲课时需注意：记录讲课老师的讲课内容，讲课老师讲完后，其余每位老师要做点评，并以文字的形式写出来，提出问题和解决方案。（讲课老师的读音，教态，知识点，板书等）

四．活动。

1.定期逢重大节日组织活动。2.全体老师参加，策划制定合理的活动方案。3.提前准备所需材料，通知各位家长，告知学生准时参加。

4.分工合作，各负其责，把学生的安全放首位。5.让学生切实做到在关爱中成长，在感恩中收获。

**第三篇：教师工作职责**

教师工作职责

一、教育职责

1、学习贯彻《教育法》、《职业教育法》，不断更新教育观念，坚持实施能力培养教育，努力学习理论文化知识、提高业务水平，主动适应新时期教育对教师学识水平的要求。

2、全面贯彻党的教育方针，全面提高教学质量，对每个学生负责，对所教学科的质量负责，为学生学会做人、做事、做学问，打好基础。

3、遵纪守法，模范地遵守《教师职业道德标准》，提高个人的法制观念。

4、端正教学思想和态度，规范教育行为，有机地进行思想教育和行为规范，良好习惯的养成；不得体罚或变相体罚学生，不得漫骂挖苦学生，不得随意停课或把学生赶出教室。

5、热爱学生，确立为学生服务的思想。在教育工作中，坚持正确教育，既严格要求又耐心细致，防止简单粗暴，杜绝体罚和变相体罚学生，尊重学生的人格。有责任对学生不当的思想行为进行引导、规劝和教育。

6、为人师表，教书育人，有高尚的师德，精湛的业务、良好的仪容、和谐的人际关系，受学生爱戴和家长信赖。

7、落实学校一岗双责制度。积极开展学生安全教育，提高学生安全意识，防范学生安全事故的发生。

二、教学职责

1、熟悉并掌握所任学科的教学大纲，认真钻研教材和备课，写好教案，认真上好课，精心设计学生作业，并及时认真批改。努力提高每节课的质量。

2、做好教学计划和总结，改进教学方法，提高教学效率，注意发挥教师和学生两方面的积极性，注意开发智力，发展能力，培养创造型人才。

3、实事求是，认真负责地对学生的学习成绩进行考核与评定，对学困生应给予个别帮助与辅导。

4、掌握教学大纲，把握教材的重难点体系和内在联系，从学生实际出发，加强双基、发展智力、培养能力，按计划实施有效的教学，注重学生动手能力和技能的培养。专业教师必须对学生进行严格的技能训练，负责本专业学生的技能培训与测试。

5、精心备好每节课，上好每节课，设计教法，指导学法，体现德育、心育，管教、管导、管会，不误课、不拖堂、精讲精练，有效地利用好教学时间。

6、按教育教学规律办事，全面落实教学常规要求，重视课堂教学针对性、实效性，提高吸收率、巩固率，抓好早晚自习辅导答疑。

7、严格作业和考试制度，精心布置、批改作业，有计划地搞好测验考核，杜绝抄袭作业和考试作弊，及时搞好质量分析，因材施教。

8、搞好教研和科研活动，落实学校的各项规章制度，完成学校交给的其他各项任务。

中等职业学校教师职业道德规范

一、坚持正确方向。学习、宣传马列主义、毛泽东思想和邓小平理论，拥护党的路线、方针、政策，自觉遵守《教育法》、《教师法》、《职业教育法》等法律法规。全面贯彻党和国家的教育方针，积极实施素质教育，促进学生在德、智、体、美等方面全面主动地发展。

二、热爱职业教育。忠诚于职业教育事业，爱岗敬业，教书育人。树立正确教育思想，全面履行教师职责。自觉遵守学校规章制度，认真完成教育教学任务，积极参与教育教学改革。

三、关心爱护学生。热爱全体学生，尊重学生人格，公正对待学生，维护学生合法权益与身心健康。深入了解学生，严格要求学生，实行因材施教，实现教学相长。

四、刻苦钻研业务。树立优良学风，坚持终身学习。不断更新知识结构，努力增强实践能力。积极开展教育教学研究，努力改进教育教学方法，不断提高教育教学水平。探索职业教育教学规律，掌握现代教育教学手段，积极开拓，勇于创新。

五、善于团结协作。尊重同志，胸襟开阔，相互学习，相互帮助，正确处理竞争与合作的关系。维护集体荣誉，创建文明校风，优化育人环境。

六、自觉为人师表。注重言表风范，加强人格修养，维护教师形象，坚持以身作则。廉洁从教，作风正派，严于律己，乐于奉献。

中职班主任工作职责

班主任岗位是重要的专业性岗位，班主任要在学校统一领导下，按照学校相关规章制度和培养目标要求，与任课教师和其他有关人员一道，认真履行以下主要工作职责：

一、学生思想工作。深入了解分析学生的思想、心理、学习、生活状况，开展思想道德教育，提升学生思想道德品质。针对学生在成长过程中遇到的实际问题，进行教育、引导和援助，帮助学生提高应对挫折、适应岗位、融入社会的能力。

二、班级管理工作。组建班委会，制定班级公约和学生自律规范，维护良好的教育教学秩序和生活秩序。客观、公正地做好学生的综合素质评价工作，对学生进行表扬和批评教育，向学校提出奖惩建议。加强安全教育，维护班级和学生安全。

三、组织班级活动。指导班委会、团支部开展工作，引导学生参加有利于健康成长的课外兴趣小组、社团活动、文体活动以及志愿者服务等社会实践活动。根据学校培养目标，针对班级特点，开展形式多样的主题班（团）会活动。

四、职业指导工作。教育、引导学生树立正确的职业理想和职业观念，形成良好的职业道德，提升职业素养与职业生涯规划能力。指导学生根据社会需要和自身特点选择职业发展方向，顺利实现就业、创业或升学。

五、沟通协调工作。全面及时了解学生在家庭和社区的表现，帮助、引导家长和社区配合学校做好学生的教育和管理工作。根据学校安排，组织学生参加实习实训活动，并在学生顶岗实习期间，与实习单位共同做好学生的教育和管理工作。

**第四篇：教师工作职责**

教师工作职责

一、热爱教育事业,安心本职工作,保持教学时间,完成教学任务.二、爱护学生,对学生热诚关怀,耐心教育,严格要求,严禁体罚和变相体罚学生.三、指定所认学科的教学计划,坚持以教学大纲为纲,以教学为本的原则,钻透教材,教好每一堂课.四、努力改革教学方法,坚持既教书又教人,知识传授与能力培养相结合,指导预习,耐心辅导,认真批改作业,适时组织复习,巩固并发展教学效果.五、以身作则,为人师表.教师在思想品德、文化修养、生活作风、言谈举止等方面都做好学生的表率。

六、努力学习文化，业务知识，教育理论，不断提高自己的思想觉悟和文化、业务水平。

标语：

1、教师最佳的教育方法是做出榜样。

2、细微观察每一位学生的表现，就能成为学生的良师益友。

3、老师要广搜资料、创意教学，才能使上课的菜色“更鲜、更美、更有味”

4、博学育人 厚德树人

**第五篇：教师工作职责**

1、以马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“xxxx”重要思想为指导，全面落实科学发展观，正确贯彻执行党和国家的教育方针。深刻理解“以诚养德、以静修业”的校训，对全体学生负责，既教书又育人，寓德育于学科教学之中，以身作则，积极主动协助班主任做好学生的思想政治工作。

2、认真参加学校组织的政治业务学习，参加各级教研活动，认真、及时上网填写备课组活动记录单。参加各项社会活动，参与学校民主管理，参与家访，协助学校与家庭、社区的关系。

3、学习“二期课改”精神，树立“以学生发展为本”的理念，克服应试教育的影响。努力学习教育理论和更新本学科的专业知识及相关知识，提高自身素质，理解教学大纲和德育大纲，制定本学期工作计划，钻研教材，了解、研究学生，积极参加教育、教学研究和集体备课，认真写好教案。

4、课堂教学是实施“二期课改”的主渠道，教师应上好每一节课。教学目的明确，恰当处理教材的重点、难点，讲解、示范准确，讲究教学方法，以学生为本，因势利导，因材施教，充分调动学生的学习积极性，完成预定的教学计划和任务，注重提高学生的智力和能力。认真、及时上网填写课堂教学记录单。

5、合理安排和及时认真批改作业，不仅帮助学生纠正作业中的错误，还要注重作业规范和指导学生改进解题方法与学习方法。要从作业批改中获取教学效果的反馈信息，改进教学。

6、根据学科、年级的特点，指导学生自学方法，热忱帮助后进学生补缺补差，缩小差距，提高学生学习能力，组织和辅导课外兴趣小组，培训学科竞赛队伍，提高全体学生素质。

7、教师对所任学科的教学质量要负直接责任。搞好教学质量考查工作。按照课程标准所规定的教学内容和要求，重视能力发展，认真做好命题工作，做好监考和阅卷评分工作，实事求是地分析讲评，及时研究调整和改进教学方法。积极探索考试方法的改革，重视听、说、动手操作、技能等多种形式的考核和考试。

8、关心、了解“二期课改”的信息和本学科的科研动向，积极参加教科研活动，认真总结经验。每二年完成一篇教育、教学的教科研论文。每学完成读一本有关教育、教学理论的书籍，开一节教学研究课。每学期听课不少于8节，撰写一篇教育、教学文章或工作经验小结，不断提高教学与科研水平。

9、营造和谐的校园，积极参加办公室的卫生大扫除，保持环境整洁。关心学生健康，认真、负责监督学生的室内操和眼保健操完成的质量，增强学生体质。

10、重视学生素质的全面提高，积极参与在全校学生中开展的科技节、体育节、艺术节等重大活动的组织和指导工作。

一、教师应忠诚社会主义教育事业，有强烈的事业心、责任感，有正确的教育思想，对学生全面负责，对全体学生负责，爱生育人。教师不仅是学生学习上的指导者，而且是青少年思想品格上的引路人。

二、教师应遵循教育方针和“三个面向”的要求和所任课班级的实际情况，制订出学期教学工作计划(包括班主任工作计划)。填写好《教师手册》，完成好学校规定的工作总结。

三、按照课程标准和教材内容的要求，从学生实际出发，努力完成教学任务。

1.认真备课。教师要熟悉课程标准和教材内容要求，了解学生实际，明确每节课的目标及要求，设计并写好教案。

2．认真组织好课堂教学，不断改进教学方法，指导学生改进学习方法，培养学生良好的学习习惯，保质保量地充分发挥课堂40分钟的作用，扎扎实实地完

成每课时、每单元的教学要求。

3．认真布置和批改作业。要根据教学要求，精心布置作业并及时收发。批

改要讲求实效，搞好讲评，引导学生及时订正错误，扎实学好每项知识。

4．认真辅导。要按照因材施教的原则，热情辅导学习暂时落后的学生，尽力

帮助他们跟上教学要求，对成绩优秀的学生，注意引导他们发挥其特长。

5．认真搞好实验实习。教材规定的实验实习要求，应尽力完成。根据可能

积极采用现代化教学手段。努力培养学生科学观念、动手操作等能力。

6．认真测验、考试。做到命题确切，份量恰当,要求严格(包括考场纪律和评分)，分析准确。

四、重视第二课堂，积极创造条件，开展多样化的课外活动，培养提高学生学习兴趣，开拓眼界，增长知识，培养有关的技能技巧。

五、教师应勇于改革，锐意进取。积极进行各种教育、教学改革的实践，不断探索，不断总结，有所发现，有所创造，开拓前进，不断提高教育和教学质量。

六、教师应认真学习马克思主义,学习教育科学，学习业务知识,不断提高自

己的理论水平和业务水平。德才兼备，注意为人师表，努力使自己成为具有高尚的思想境界和道德品质、知识渊博、懂得教育规律的教育工作者。

七、服从学校的调、代课安排。

八、完成学校交办的其他工作。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！