# 图书总结5篇

来源：网络 作者：紫陌红尘 更新时间：2025-06-26

*第一篇：图书总结黄羊镇杨房小学2024---2024学年度第二学期图书管理总结本学期，我校图书室以《中小学图书馆（室）规程》为依据，根据学校工作的要求，进一步认识学校对图书室工作的新要求，提高对学校图书室重要性的认识，充分发挥图书室在教学...*

**第一篇：图书总结**

黄羊镇杨房小学2025---2025学年度

第二学期图书管理总结

本学期，我校图书室以《中小学图书馆（室）规程》为依据，根据学校工作的要求，进一步认识学校对图书室工作的新要求，提高对学校图书室重要性的认识，充分发挥图书室在教学、科研和实施素质教育中的作用，提高图书资源的使用价值，使图书室的管理工作进一步科学化、规范化。一学期以来，图书室紧紧围绕学校工作计划、图书室管理计划扎实开展工作，不断提高图书室的育人功能。现将本学期具体工作总结如下：

一、加快建设，提高标准。

图书室工作人员能坚持政治学习和业务学习，不断提高政治思想素质和业务素质。认真学习《中小学图书室（室）规程》和各类业务书籍，确保图书室工作人员业务素质 的不断提高。

二、规范管理，认真服务。

采取多种形式对教师和学生开展外借、阅览、宣传推荐工作，调整学生借还书的周期，增加借阅量，保证让学生能看上书、看好书。满足教师借阅，随叫随到。配合教师教育教学管理工作。

三、加强指导，开展活动。

1、建立固定的宣传阵地，组织形式多样的读书活动，对学生进行文献知识和图书室知识的教育。结合学校开展的“《弟子规》、《三字经》诵读”活动，向学生推荐有关书籍，让学生能有收获。

图书室管理实行了校长领导的室长负责制，并根据学校教育教学和教研工作的需要，广泛收集了国内外的相关资料，为了适应知识的变更性，学校今年又投资了部分资金购置了一批顺应时代发展又适合小学生口味的，且具有一定教育意义的新书充实了图书室。学校充分利用了阅览室、班级图书角、读书吧等各种资源，组织学生进行课外阅读，对全校学生开放图书室。学生借阅坚持做到每月2次，每学期生均借书达到6册以上，丰富了学生的课外阅读量。图书室还定期配合学科教师组织了形式多样的读书活动，发动学生读一本好书，写一篇读后感，坚持写读书笔记。每个班级每周上一节阅读指导课，确保学生在上好阅读课的同时，充分引导学生汲取课堂以外的知识，增加阅读量，提高阅读效率，开阔学生视野，从书本以外获得知识。当然在这一年的工作中也存在了较多的问题。比如，学生不注意爱护图书，在书上乱涂乱画，特别是外借图书、杂志，出现了很多人为的破坏遗失，未及时作好修补、赔偿„„

总之，在今后的工作中，要再接再厉，尽快改正工作中的不足之处，为培养德、智、体、美、劳等全面发展的学生做出努力。

管理人员：王晓燕 2025年7月4日

**第二篇：图书总结**

在学校领导的全面支持、关心下，图书馆本着一切为读者服务的宗旨，围绕优化服务，拓展图书馆教育和信息的功能，从读者服务、业务管理、读书活动、提高人员素质水平人手，通过扎扎实实的努力，圆满完成了本 学年的各项工作。

1、做好图书馆日常工作。按照开学初制定的计划认真实施，阅览 室每天按时开放，打扫卫生，通风换气，报纸上架，杂志登记后，再上架，并摆放整齐有条理，美观有序，便于师生阅览，确实为师生创设一个良好 的读书环境和读书氛围。

2、做好图书管理，为读者服务工作。我们始终树立读者至上、服务第 一的观念，积极配合新一轮课程改革，为师生提供一流服务。对读者既主 动热情，又耐心周到，想师生所想，急师生所急，为师生提供全面的、系 统的、完善的主动服务，不断提高服务质量。图书馆合理安排开放时间，学生阅览室、学生借书室为了方便学生自习、借阅实行全天开放，为学生 的自主学习提供有效的平台。认真做好图书的借阅和催还工作，保证图书 的流通量。学生办证率为 100％，年生均借书基本保持在 15 册。图书馆配合师生充分利用丰富的文献资源开设阅读课。一方面充实馆藏 资源，使其拥有各类工具书 100 余种，40000 余册，报刊 10 余种；期刊 20 余种。第二方面，学生阅览室以普及广大学生的科学文化知识为宗旨，以拓宽学生知识面、开阔学生知识视野、增长知识为目的，筛选适合学生 年龄特点、与课堂教学相关的、知识性强、趣味性强的各类书籍，实行全 开架，以利于语文、英语等学科开展拓展性阅读课程；第三方面，学生阅 览室有社科类、教育类、文史类、自然科学类、综合类藏书，室内设有阅 览桌、凳等，同时可供 40 余位同学阅读。在寒暑假等节假期，我们图书 馆认真做好对师生的正常开放和借阅工作。健全各种管理制度，完善排架，更新导引标识。完成新书增订工作，对 新进的图书，采用科学的方法及时进行分类、编目与整理，本学期新增图 书音像达 5 万元，计 1000 余册，都能及时编目上架进入流通。正常开展 借书、阅览活动，对全校师生实行全开架和定期借还图书的管理形式，确 保图书资料的有效利用。

3、做好新书推荐工作。本学期编制新书介绍二期，把新书第一时间推 荐给师生，同时根据学生的年龄特点推荐一些思想性、科学性强；文字优 美、语言规范；富有兴趣；形式美观，图文并茂的书籍。给读者节约了时 间，也受到学生的好评。图书馆为全校师生办理了借书证，图书馆全天候、全开架向全校师生服务。教师可根据需要随时借到自己所需图书，学生在 课间、午间、放学后均可到图书馆阅览或办理借、还手续。充分发挥图书 效益，提高了书刊的流通率，学生借书量达到每生每年 15 册次以上。教 师如需带领学生来图书馆上课查资料，图书馆也尽量满足需求。目前，图 书馆已真正成为了师生的“第二课堂”，并在读书氛围中培养了学生良好的 读书习惯，丰富了校园生活。

4、为课题研究提供资源。图书馆管理员积极参与学校课程改革、教育教学的研讨会和学生研究性 学习等活动，及时配备一线师生需要的馆藏文献资料。利用电子音像资料、教学光盘、教育教学杂志以及新课改书籍，配合学生研究性学习活动和教 师教研、课件制作，在教育教学、开发智力等方面取得一定的成绩。积极 配合学校“清源”读书社开展读书活动，主动为老师们提供图书资料。目 前，我校图书馆已是师生学习的重要活动基地，我们图书馆工作紧密配合学校各项中心工作，为教师从事教育教学工作及教学研究提供及时的、优 质的报务。新学年开学初，为新生开设专题讲座，主要内容有图书基础知识介 绍，工具书的使用，图书的选择和怎样读书，以及读书卫生知识等方面的 指导介绍。例如：给学生介绍当前“小学生课外阅读新走向”、“阅读的理解、记忆和方法”等，这大大培养了学生检索和利用文献知识及阅读书刊、资料 的能力，并为提高学生的学习成绩及他们的终身学习打下了基础。读书专 题讲座有“借书与读书”、“为学生的学习服务—谈研究性学习中培养学生收 集处理资料信息的能力”

积极开展形式多样的读书征文、品味书香、优秀读书笔记、手抄报展示等活动，同时，在开展好各种活动中，还要求学生摘录名人、名言及警句，写好读书笔记及编 撰手抄报等。

5、做好图书剔旧工作。本学年抓紧做好旧有图书的筛选剔旧工作，及时对新进图书录入微机，按《中图法》统一分类，统一上架。满足全体 师生的借阅需要。

6、继续学习，提高自身业务素质。积极参加上级组织的培训活动，认真撰写论文，努力提高自身的专业水平。图书管理工作是非常繁琐而又神圣的，管理的是图书，传播的是文化和思想。因此，在今后工作中，我要以满腔的热情更加努力 的工作，本着始终如一为教育教学服务，为广大师生服务的宗旨，管理要有章有序，有始有终，使图书馆所有图书资料最大限度得到利用，让图书 馆真正成为学校教育的重要阵地。

**第三篇：图书总结**

2025—2025学第一学期图书室工作总结

随着新课程的深入推进，学校图书室的作用越来越大。丰富的藏书、舒适的阅读环境能给师生的发展提供一个广阔的知识空间。因此本学校图书室本着“一切为师生服务”的宗旨，继续转变观念，加强建设意识，确立服务意识，强化指导意识，努力为学生营造浓厚的课外阅读氛围，引导更多的学生走进图书室，爱上图书室，用好图书室。同时积极开展各种读书活动，引导学生收获读书快乐，体验读书价值，充分发挥图书室的作用，利用图书室育人，提高学生整体素质。围绕上面的目标，学校图书室努力从下面几个方面做了工作.一、明确目标、任务，步步落到实处

在这一学期中，学校大力加强学校图书管理工作，充分利用好学校的图书资源，培训好一批小图书管理员，发挥他们的管理职能，加大图书的借阅与流通，使学校现有图书资源得以充分利用。让图书室真正成为学校教学科研与学生课外阅读的重要基地。

各班也各根据班级实际开展各种富有意义的益智读书活动，在班级中建立图书角，组织学生参加“献一本读百本”活动，书籍可以到图书室借，也可在班级图书角借。组织阅读兴趣小组，开展讲故事、手抄报、知识竞赛等活动，如：名作欣赏、讲故事比赛，书评等活动，使一本书的价值和作用充分体现。把知识性强、趣味性浓、富有创意的文章在专栏内展出，供学生浏览，激励学生的读书积极性。

在新一轮的课程改革中，图书室紧密围绕素质教育，充分利用室藏资源，积极配合教导处、各班语文老师开展了各种读书活动及有效的导读工作。如爱国主义读书教育活动、故事演讲比赛等一系列读书活动。图书室推荐提供读书内容，有童话故事、儿童诗、寓言、成语故事、唐诗、宋词、名人名著、儿童文学作品、少儿百科全书、爱国故事、有关发明家、科学家的故事、有关数学方面的知识、法制宣传知识等一系列图书。还配合教导处、各班语文老师组织同学们阅读与各年级读书活动主题相关的书籍，让每位同学认真阅读，并号召家长和孩子一起阅读。阅读完后，写好摘抄、读后感、自编读书小报。

通过一系列读书活动的开展，有效的调动学生的阅读积极性。同时，也提高了学生的整体素质。

二、领导关心，措施具体

我们学校加强领导，分工明确。规范了管理，提高了管理水平。

1.做好图书室常规工作，管理好图书，做到一切图书有记载，出借有手续。规范图书室各项管理规章制度，根据图书室特点，依照《中国图书馆分类法》对文献资料进行正确分类、上架，同时做好规范、正确、有序的管理。

2.认真做好图书室和阅览室的图书借阅工作。通过个人借阅、集体借阅、定期轮流阅读，开展各类读书竞赛活动，来引导和培养学生多方面的阅读兴趣和阅读能力，使学生乐读书、读好书、会读书。

3.做学生的知心朋友，积极向学生推荐他们喜爱的读物，对他们在阅读过程中遇到的知识障碍或思想障碍热情指导和帮助，以满足学生的需求，激发他们的读书热情。

4.大力提高藏书利用率，充分发挥图书“育人熔炉”的作用。确保导读工作有高质量的文献资料可提供。给学生上导读课推荐《安徒生童话》，使学生有选择、有目的的阅读。

5.期末进行总结评比，表彰读书积极分子和先进班级，鼓励大家开展课外阅读。

三、规范管理，优化基础服务

1.努力使图书室管理上台阶，争取图书管理现代化，完善各项管理制度，既方便读者，又有可操作性。

2.根据师生的不同要求，做好图书的推荐、介绍和借阅工作。如教师要上公开课、观摩课，尽力为他们推荐相关的图书、音像资料。遇到节日、纪念日，向学生推荐有关的图书。学期末经常督促师生还书。

4.完善排架，更新导引标识。为了使各项服务工作更加贴近读者，我室遵循图书分类排架规则对图书进行全面整架，实现严密规范排架。为了让读者利用图书资源更加得心应手，还对全室的书架进行了重新标识，使图书标引更加规范。

5.做好图书借还、整理及破损图书修补工作。热情地为每位师生提供最便捷的服务。本学期为节省师生的时间，我在提高工作效率上做文章、下功夫。一是勤整理，对师生归还的图书及时归类上架;二是勤检查，对师生在借阅时抽乱、插错的书籍勤查找;三是勤过目，到书架旁勤看一看，对图书的位置了如指掌。为师生查找资料时节省了时间，提高了效率。

6.从每个班选出二名学生图书管理员，协助做好图书室的服务工作，从而保证了图书室全天开放并始终秩序井然。

7.认真做好报刊杂志的征订归类工作，并为教师、为学生推荐好的书刊杂志，为读者了解各种信息动态、知识前沿提供帮助。

四、存在的问题

学校图书室虽然发挥了它应用的功能，但同时也存在不足，班级阅读量参差不齐，少数学生不够爱惜图书，图书破损现象时有发生，有的教师和学生不能够及时还书。我将在今后的工作中克服不足，进一步发挥图书室的育人功能，把图书室的工作做得更出色。

图书管理工作是一项细致、繁琐的工作，我决心不断努力，进一步做好图书管理工作，让图书室成为师生取之不尽，用之不竭的知识源泉，成为不断提供精神食粮的素质教育的“粮仓”。

**第四篇：图书总结**

图书管理总结

这个学期即将结束。在这一学期中，我校图书室在校领导和老师

们的支持和关怀下，发展得比较顺利，但其中还有很多不完美的地方。现将过去这一学期的工作情况作个简要的总结：

一、规范管理，提高管理水平

1、清理、整理，建立制度。因为图书室里面的书有新的、旧的，可用的，不可用的，整体较混杂，所以先把不用的和旧书都给清理出

来，放在一边。对新书进行分类、编目与整理，这样更方便管理。

2、健立学生管理制度。由我班小图书管理员管理图书并在图书开放日这天维持好借书秩序，并做好记录。每周五图书归还后及时整理图书室内务，摆放整齐，室内干净。

3、借书人员注意事项。在规定时间内借书、还书；一人只能借一本 ；不得撕扯书上的标签；不得在书上乱涂乱画、乱折叠；借书和还书时都要听从相关人员的安排；借书和还书时必须登好记后，才得离开。

4、订阅的班级杂志，到了之后及时整理并发送到各班主任手中。

二、开展读书活动，发挥育人功能

为了让爱读书的学生读更多的书，不爱读书的学生读书，培养他

们养成良好的阅读习惯，营造浓郁的阅读氛围，打造书香校园，特举行每月一次的读书活动，进行“阳光之星”评比，另外参赛人员采取积分制。3月的读书活动故事会在4月3日举行，共17名同学参加，3名同学分别荣获高、中、低段一等奖。4月的美丽中国梦征文及演讲比赛在5月8日举行，最终六年级三名同学分别荣获一、二、三名。5月的读书小报，全校同学踊跃参加，共收到98幅作品。有一等奖12名，二等奖18名，三等奖28名，其余为鼓励奖。这些作品在6月20日的家长开放日这天进行了展示。由于时间原因，在开学制定的6月读书汇报活动都未能如期举行。希望下学期能查漏补缺，把图书室工作做得更好些，使之在对学生的发展中发挥更大的作用。通过一系列读书活动的开展，也激发了学生读书的积极性，所以

本学期学生借书登记簿共有三大本。同时，也提高了学生的人文素养。在今后的工作中，我将努力把工作做得更实，更好。为师生服好务。

**第五篇：图书总结**

仇集小学图书室工作总结

（2025——2025）

为充分发挥图书馆的馆藏资源优势，进一步加强图书馆的服务功能和服务领域，在学校领导的关心和支持下，我馆积极探索，创新实践，以崭新的姿态迎接新的挑战，逐步发展成为学校必备、师生必需，不可或缺的读书阵地，发挥其辅助教学、丰富学生课余生活的重要作用，实现跨越式、本质化的发展和推进。

一、重视馆藏建设，加大经费投入

学校图书馆的馆藏建设，要立足于馆藏基础工作的建设，注重馆藏的数量与质量，一定量的藏书是学校教育教学改革工作的需要，也是学校师生学习和阅读的需要，馆藏质量是图书馆服务质量与水平的保证。我校图书馆根据教育发展趋势和小学《课程标准》要求，根据学校课程设置及实施和各年级段教师教学，以及学生学习和阅读的需要，紧紧围绕着为教学改革服务这个中心，有目的、有计划、有重点地采购有利于教学改革研究、符合小学生阅读的图书和期刊。我馆图书总量1.9万册。为配合教师新课程的学习，我校图书馆还特地从北京、南京邮购了一批新课程教育改革的理论图书，为学校组织教师培训提供资源。如：教师进行的《新课程的理念与创新》《新课程与学生发展》《新课程与学习方式的变革》《新课程与教师角色的转变》培训，教研员增加的《新课程与评价改革》培训，校长增添《新课程与学校发展》的学习，通过这样有的放矢地学习理论，使每一位教师对新课程的改革目标及其教育理念有了一个了解和认同，对改革中可能遇到的困难能进行比较深入的思考，并能积极主动地投身于新课程改

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！