# 初中部教研组长岗位职责

来源：网络 作者：落花人独立 更新时间：2025-06-27

*第一篇：初中部教研组长岗位职责初中部教研组长岗位职责教研组长是学科组的负责人，主要任务是团结本组教师，完成本学科的教学任务，开展教学改革和教学研究，不断提高教学质量。1、根据学校实际，制订教研工作计划，定期检查计划的实施情况，搞好学期或学...*

**第一篇：初中部教研组长岗位职责**

初中部教研组长岗位职责

教研组长是学科组的负责人，主要任务是团结本组教师，完成本学科的教学任务，开展教学改革和教学研究，不断提高教学质量。

1、根据学校实际，制订教研工作计划，定期检查计划的实施情况，搞好学期或学年教研工作的自评和总结。

2、组织本组教师的政治学习和业务学习，根据党的教育方针和学校的教学工作计划，结合本教研组的特点制定学期工作计划，并检查落实情况；每学期末写出本教研组工作总结。

3、组织本组教师学习教育理论、课程标准、钻研教材、研究教法，举行观摩教学和讲座等教学研究活动。指导备课组长开展年级备课组活动。遵循教学规律，负责制定和组织实施学科教改方案。并及时总结和交流教改成果。

4、关注本组教师的备课、上课、批改作业。注意听取学生对老师教学的意见，帮助教师解决教学中的疑难问题。组织教师业务进修和青年教师的培训工作。

5、组织月考评卷和试卷分析工作。

6、面向全体学生，全面提高教学质量，负责组织学科的培优、补差、竞赛和课外活动。

7、搞好组内安排好教师的团结协作，关心教师的思想、生活和身体健康，及时向学校反映教师的困难，意见和建议。

8、全面了解和检查本组教师工作，组织经验交流，搞好期中、期末本组教师的工作总结。向学校汇报本组教师完成教学工作的情况和在教学改革、课外学科活动方面有突出成绩的教师的事迹并写出书面材料，并建议学校给予相关的奖励。

10、根据教学需要，组织本科组教师编写校本教学资料。对各年级学生的教辅资料向教务处主任提供征订建议。

12、完成学校领导交办的其它各项工作。

**第二篇：初中部年级组长岗位职责**

禄丰三中初中部年级组长岗位职责

2025.2.23 年级组长在学校校长办公室、教务处、政教处、初中级部领导下，具体负责学校日常的教学工作、德育工作。目前，学校实行年级组长聘任制，增强了年级组长的责任感，更好地调动了年级组长的工作积极性、主动性和创造性，同时也有利于本年级教师的团结与协作，工作效益无疑将会得到更大的提高。现将初中部年级组长工作职责修定如下：

一、基本职责

在学校各处室和级部的领导下，主动地、创造性地带领、指导和帮助班主任及任课教师做好如下工作：

1、学生的政治思想和安全、纪律、卫生教育。

2、学生的学习积极性调动，良好班风和学风的培养。

3、研究教育教学方法，使之得以改善和提高。

4、学生校内外活动和生活的组织、教育。

二、常规工作

1、制定并实施本年级教育教学工作计划和班主任考核方案。要突出重点，目标明确。

2、审阅班主任和任课教师工作计划。

3、协调本年级各教师间的关系，走入教师间共同研究班主任工作和教学工作，达到广泛交流、取长补短并团结协作。

4、认真完成本年级学生的班风班纪、出勤、学生成绩、思想品德等各项考查。检查班主任和任课教师的工作情况，包括备课、改本、出勤等，发现问题及时给予解决。

5、深入本年级学生间，了解和研究各班学生的思想、学习、纪律等，发现问题及时组织教师们共同解决。

6、定期召开本年级教师会，班主任会，学生干部会，学生大会，家长会，分析本年级工作计划的执行情况和学生思想动态、学习情况，研究采取有效措施，加强学生思想政治工作，以保证教学更好地进行。（每月至少召开一次教师会、一次学生会，每学年至少召开一次家长会，每周一次年级班主任会，每次都有详细的各项活动记录。）

7、在本年级落实学校办学目标规定的各项有关指标。

8、组织本年级班主任指导学生保健与公共卫生管理及日常清洁卫生大扫除等。

9、组织协调班主任及本年级教师，开展教育教学活动，课外时间的体育、文娱、科技活动。

10、根据学校安排组织好本年级的教育教学集体活动，外出参观考察，社会实践，劳技教育，文体活动，绿化美化校园等。

11、负责管理本年级使用的财产、教学仪器设备等。

12、组织班主任做好学生思想评定工作，检查对学生的操行评定和毕业鉴定。

13、负责搞好本年级三好生、优秀学生干部和先进班集体的评选工作。

14、定期向学校报告本年级工作，向本年级教师汇报工作，每学期末，做好本年级各方面的工作总结。

15、按质、按时完成学校、级部交给的其它各项工作任务。

三、教育教学目标

1、让本年级教师团结协作，不断提高工作质量。

2、营造出学生浓厚的学习气氛，培养学生间强烈的竞争意识。

3、学生学习、思想品德、纪律等各方面呈更优的发展趋势。

总之，年级组长要充分发挥其“小校长”的作用，管好、落实好本年级各项工作，为学校的发展贡献自己的能力和才干。

初中部八年级

年级组在学校党政及有关部门的领导下，实行年级组长负责制。年级组长主持年级的全面工作，负责全面贯彻教育方针，负责年级教师队伍建设与管理、教育教学管理，负责学生管理和各项具体教育教学活动的组织与管理。年级组长的组长职责：

一、全面负责年级工作。围绕学校工作计划和目标，结合年级情况，制定年级组学期计划，带领年级组班主任和教师进行有效的工作，显现年级工作特色，同时做好学期年级组工作总结。

二、全面了解年级组教师思想、工作、学习、生活情况，积极组织开展各项活动，协调处理年级内各任课教师之间、教师和班主任之间的关系，促进年级教师团结协作，充分调动教师积极性，发挥集体力量，认真做好学校的工作，创设具有良好风尚的年级组。

三、负责本年级常规教学和复习备考工作。配合各学科教师组织安排和调控教学工作，组织安排和调控学生各种课后学习活动。根据学校课程建设要求，协调、组织好本年级的教育教学活动。

四、抓好年级班主任工作。负责召开年级班主任会议和年级全体教师会议，研究年级教育教学、学生思想教育和组织管理工作。督促班主任制定实施班级工作计划，检查计划执行情况。做好本年级班级工作、学生状况、学习质量的分析评价。抓好《学生成长手册》的规范填写。

五、努力抓好和提高年级教学质量，努力实现和超额完成学校确定的学习质量目标，在质量管理考试中：初中年级学科成绩及格率进入沪太路区域第5名或以上名次，高中年级学科成绩平均分进入宝山区普通高中（含罗店、宝山两校）第3名或以上名次。

六、负责召开年级学生会、家长会和家校沟通工作。负责抓好年级学生的政治思想、行为规范、学习习惯态度等教育，负责做好年级家校沟通和家庭教育指导，督促班主任做好家访、电访工作。

七、负责组织年级内学生的各类活动（如：组织军训、学农、春秋游等社会实践活动，并负责学生活动期间的安全教育管理）。

八、负责组织与抓好年级的广播操、眼保健操、体锻活动、卫生保洁等常规管理工作。

九、组织做好本年级各类先进个人、先进集体的评选和申报工作。

十、及时处理本年级违纪事件和意外事件，遇有严重违纪行为、重大意外事件及时向学校及有关部门反映，调查情况、协调处理。抓好年级住读生的教育管理工作。

十一、配合共青团和少先队开展和指导本年级的团队活动，加强团队组织建设。

**第三篇：初中部年级组长岗位职责**

禄丰三中初中部年级组长岗位职责

2025.2.23

年级组长在学校校长办公室、教务处、政教处、初中级部领导下，具体负责学校日常的教学工作、德育工作。目前，学校实行年级组长聘任制，增强了年级组长的责任感，更好地调动了年级组长的工作积极性、主动性和创造性，同时也有利于本年级教师的团结与协作，工作效益无疑将会得到更大的提高。现将初中部年级组长工作职责修定如下：

一、基本职责

在学校各处室和级部的领导下，主动地、创造性地带领、指导和帮助班主任及任课教师做好如下工作：

1、学生的政治思想和安全、纪律、卫生教育。

2、学生的学习积极性调动，良好班风和学风的培养。

3、研究教育教学方法，使之得以改善和提高。

4、学生校内外活动和生活的组织、教育。

二、常规工作

1、制定并实施本年级教育教学工作计划和班主任考核方案。要突出重点，目标明确。

2、审阅班主任和任课教师工作计划。

3、协调本年级各教师间的关系，走入教师间共同研究班主任工作和教学工作，达到广泛交流、取长补短并团结协作。

4、认真完成本年级学生的班风班纪、出勤、学生成绩、思想品德等各项考查。检查班主任和任课教师的工作情况，包括备课、改本、出勤等，发现问题及时给予解决。

5、深入本年级学生间，了解和研究各班学生的思想、学习、纪律等，发现问题及时组织教师们共同解决。

6、定期召开本年级教师会，班主任会，学生干部会，学生大会，家长会，分析本年级工作计划的执行情况和学生思想动态、学习情况，研究采取有效措施，加强学生思想政治工作，以保证教学更好地进行。（每月至少召开一次教师会、一次学生会，每学年至少召开一次家长会，每周一次年级班主任会，每次都有详细的各项活动记录。）

7、在本年级落实学校办学目标规定的各项有关指标。

8、组织本年级班主任指导学生保健与公共卫生管理及日常清洁卫生大扫除等。

9、组织协调班主任及本年级教师，开展教育教学活动，课外时间的体育、文娱、科技活动。

10、根据学校安排组织好本年级的教育教学集体活动，外出参观考察，社会实践，劳技教育，文体活动，绿化美化校园等。

11、负责管理本年级使用的财产、教学仪器设备等。

12、组织班主任做好学生思想评定工作，检查对学生的操行评定和毕业鉴定。

13、负责搞好本年级三好生、优秀学生干部和先进班集体的评选工作。

14、定期向学校报告本年级工作，向本年级教师汇报工作，每学期末，做好本年级各方面的工作总结。

15、按质、按时完成学校、级部交给的其它各项工作任务。

三、教育教学目标

1、让本年级教师团结协作，不断提高工作质量。

2、营造出学生浓厚的学习气氛，培养学生间强烈的竞争意识。

3、学生学习、思想品德、纪律等各方面呈更优的发展趋势。

总之，年级组长要充分发挥其“小校长”的作用，管好、落实好本年级各项工作，为学校的发展贡献自己的能力和才干。

初中部八年级

**第四篇：教研组长岗位职责**

成都市金沙小学

数学教研大组长岗位职责

一、在校长、教师中心的领导下认真学习党的教育方针、现代教育理论。每学期期初结合学校工作计划，在全组讨论基础上科学制定全组学期工作计划。

二、组织本组教师认真学习《数学课程标准》、《成都市青羊区中小学教学过程“十环节”具体要求》、通读全12册教材，明确本学科的目的、任务。结合数学的学科特点，组织全组教师有效落实“十环节”，促进数学组教学常规的规范和提升。

三、组织教师学习、研讨业务，开展相互间的听课、评课。根据教师的不同情况，订出教师进修和提升的规划和措施，并检查落实，通过结对子、示范教学等方式帮助新教师尽快提高教学能力和业务水平。

四、深入课堂、深入学生、深入教师。经常了解、检查本组的日常教学工作状况和教学质量，发现、总结并推广行之有效的教学经验。每学期至少对本组教师听课一轮，课后必须组织评课。做好本组研究课及开放课的组织、研讨和评议工作。着力发现并力推优秀教师，依托团队的力量，想多种办法促进金沙数学组“品牌”教师的诞生。

五、加强现代化教学手段应用的研究，组织管理好本学科使用各种教具、学具和教学资料，专人负责，并充分发挥其作用。认真做好本组各种教学档案的管理工作。

六、协助校长及教师中心录用、选聘本组新任课教师，协助安排好与本组有关的调课、代课工作。

七、协助执行学校关于教师教学质量评价和考核。每期末做好工作总结，并定期向学校行政领导和教师汇报工作。

八、协调好本组成员的工作和人际关系，促进本组教师交流，努力提升本组教师的工作状态和业务水平。

九、积极邀请和配合区数学教研员及上级相关领导指导和检查本组工作，并及时与学校领导做好沟通协调工作。

**第五篇：教研组长岗位职责**

临洮县第三实验小学 教研组长岗位职责

（一）提高本教研组教师的教研能力，促进每位教师的专业成长。

1.组织本组教师开展专题研究，督促本组教师完成“1+x”研究，并形成教研成果，及时上交相关材料（电子+纸质），为本组教师积累业绩条件。

2.组织本组教师开展校本化学习活动。完成教科室布置的本组教师读书交流、展示活动；协助教科室完成充电周的培训工作。

3.组织开展好本组教师竞赛课、示范课等活动，关注课前磨课、审阅、发放教案等全程细节。

4.组织本组教师及时开展课堂教学交流（课间交流、每周交流），提高课堂教学效率。

（二）积累本学段教学经验，提高本学科的教学质量。1.充分发挥教研组长的带头示范作用，培养新到教师，帮扶“薄弱”教师。每两周至少深入“薄弱”班级、新到教师、调入教师、调整教师班级分别听课1节（一学期不少于8次），并邀请包干领导或主管教学的校长一起听课、评课；并同步进行示范课教学，也可安排同级骨干教师进行示范教学（报包干领导或主管教学的副校长，随时进行抽查），每月至少一次(一学期不少于四次）。

2.负责本组教学质量管理，定期组织本年级组教师进行学情分析，发现问题，寻找对策，及时解决；及时收集、反映学生对教学的意见和要求，制定改进措施。

3.带好自己所教学科，个人成绩要力争同级前列，最次要居于同级中上，引领本组教学成绩居于局直属小学前列。

（三）抓好本学科的常规教学工作。1.负责制定本学科年级学期的教学计划，并将教学内容、进度及课时计划上报教导处审批。

2.按时组织好周四的集体备课活动，要有目的、有计划，做好活动记录,如有其他临时活动，需在教研组记录中备注(每学期不少于14次，六年级第二学期除外)每次教研要有中心话题，有中心发言人。

3.每周五审阅本学科成员的教案，做好审阅登记。每月检查一次听课笔记，对出现的问题提出整改意见，同时在发放表格中做好记录。

4.督促、检查教研组成员使用现代化的教学手段、媒体，并做好技术指导（电子白板的、投影仪的使用等）。

5.组织本学科教师互相听课。经常深入到课堂发现问题，及时诊治保证课堂教学质量。

6.每月检查一次本组教师作业批改情况，参照教导处统一作业内容、格式、要求、数量标准，一旦发现问题，及时纠正；抽查一次家庭作业，并在教导处发放的表格中做好检查记录，及时汇报包干领导。

7.协助教导处组织考试、批卷、上分等工作，填写本年段试卷质量分析表。

8.协助教导处做好学科竞赛和课外活动。

9.要及时贯彻落实学校组织的各项会议（教学）精神。备注：

在工作过程中，不履职、不尽责，所在年级组教师常规业务有重大失误，不关心帮助薄弱学科教师、新到教师、新调整教师，学科成绩落后。一经发现，免去教研组长，并由校领导问责谈话，计入学校问题清单。中层担任教研组长，出现上述情况，免去教研组长，负责科室工作并兼任班主任工作。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！