# XX小学机构编制核查工作总结报告（合集）

来源：网络 作者：七色彩虹 更新时间：2025-06-27

*第一篇：XX小学机构编制核查工作总结报告XX小学机构编制核查工作总结报告XX小学按照XX市编办《关于本市开展机构编制核查工作的通知》（X编【】号）要求，我单位与XX年X月X日至XX年X月X日对本单位机构编制情况开展了核查，并于X月X日至X...*

**第一篇：XX小学机构编制核查工作总结报告**

XX小学机构编制核查工作总结报告

XX小学

按照XX市编办《关于本市开展机构编制核查工作的通知》（X编【】号）要求，我单位与XX年X月X日至XX年X月X日对本单位机构编制情况开展了核查，并于X月X日至X月X日将核查结果张贴于校园内予以公示。公示期间，未接获任何投诉意见，圆满完成了本次编制核查工作。现将此项工作的开展情况作如下汇报：

一、我校机构编制的基本情况

我校为隶属XX区的公办小学，举办单位为XX区教育局，机构规格为副科级，属财政经费全额拨款的事业单位。核定事业编制数为XX人，学校实有人数XX人；核定正副科级领导职数为X人，实有正副科级领导数X人；实有内设机构数为X；无其他行政编制人员在本单位工作情况；无编外用人及借用在职人员情况。

二、我校开展机构编制核查工作的主要做法

1、认真学习有关文件精神，提升对编制核查工作的重视度，细致布臵核查工作。

学校人事干部认真参加区人事科召开的核查工作会议，第一时间将有关文件及会议精神带回学校。学校召开校务会议，仔细研读文件，领会上级精神，充分认识核查工作的重要性。随即，按照上级部门制定的时间节点部署各环节工作，将之纳入到学校工作的议事日程。

2、切实自我核查、自我纠错，重重审核，严格把关。按照学校制定的核查工作方案，学校登录上海市事业单位登记系统，根据下发的表式项目内容逐一核实本校编制情况，修正我校人员实名制信息，务必做到学校实有人员的信息完备、完善、规范、属实。同时，人事干部在网上填写有关核查工作表格，先提请校领导审核后再送教育局人事科审核，重重审核，严格把关。

3、落实编制情况公示工作，接受广大群众监督。完成自我核查和审核后，我们按照有关要求，将《在编人员情况统计表》、《编外用人情况核查统计表》及《借用人员情况核查统计表》张贴于校园醒目位臵，公示核查情况，接受广大群众的监督。

三、近年来我校在编制管理方面的做法

近年来，特别是教师岗位设臵全面铺开后，对我校的人员编制管理工作提出了新的要求。网上事业单位登记系统的人员实名制信息的更新和录入工作也更为细致化，学校按要求每月对编制人员的实际变动情况及时做好更新工作。

在人员进编招聘上，我们首先根据学校实际用人情况，明确岗位缺额，然后上报有关部门，发布招聘信息。工作中，我们明确提出岗位要求，严格执行招聘面试工作，把好关，规范化引进人才，杜绝了未经编制使用审批擅自进人的情况。

四、今后的工作方向及重点

一是进一步加强学习宣传，提高学校领导对机构编制工作重要性的认识。

二是结合上级部门的机构编制管理要求和借鉴好的管理经验，加大机构编制管理的各项规章制度执行力度，促进编制管理程序化、规范。

三是正确处理编制管控与引进人才的关系，为保障学校教育教学工作的正常、有序开展，提升学校的办学水平，学校将进一步完善人员招聘与教师岗位设臵等诸项工作，严把人员进编引进关，从而提高学校教职员工的整体素质。

**第二篇：机构编制核查工作总结报告**

雷屯小学机构编制核查工作情况报告

按照县机构编制核查工作安排，我校认真学习上级文件精神，开展机构编制核查工作，现就我校机构编制核查工作情况报告如下：

一、本单位机构编制基本情况

1、单位名称：石阡县汤山镇雷屯小学。

2、机构规格：股级。

3、经费来源：财政拨款。

4、人员编制：核定编制数23，实有在编16人。

5、领导职数：校长1人。

6、专业技术人员16人。

7、食堂营养餐工人5人。

二、本单位机构编制核查情况

1、严格按照规定程序呈报机构设立，不存在或发生过擅自设立； 2、不存在擅自变更机关及其所属机构名称、附加名称、规格、隶属关系等情况。

3、按规定程序呈报人员编制、领导职数增减或调整等事宜；人员调动已报经机构编制部门审核编制空编情况；未发生过擅自超过核定的人员编制配备工作人员和擅自超规格、超职数配备内设机构或下属机构领导干部等情况；将领导职数、人员编制纳入机构编制实名制，管理范围。

4、明确校长负责机构编制工作，设有专人负责机构编制的具体工作；严格按照机构编制政策、法律、法规规定及其相关具体工作来操作。

三、在核查过程中发现的问题

1、教师缺编7人，在缺编情况下，教育局抽调了1人，教办抽调了2人。

2、教师队伍专业技术结构不合理，音、体、美、信息技术等专业教师比较紧缺，这种状况不利于教师队伍在学科结构、学历结构上形成合理的梯次，不利于素质教育、不利于人才队伍培养，更不利于学校的长期发展。

四、进一步完善机构编制工作的意见和建议

1、建议加强农村小学教师的机构编制调控力度，按专业设岗。

2、人员调动必须按编制要求，实现教师资源的有序流动、优化配置。在今后工作中，我们将认真执行机构编制管理有关规定，把机构编制工作放到部门工作的突出位置来抓，把加强和完善机构编制管理作为坚持科学发展观的一项重要基础性工作，并要求负责人事工作的同志认真学习、深入贯彻落实机构编制的相关规定，自觉遵守机构编制工作制度，切实加强管理、严格管理、规范管理和依法管理。

二〇一四年五月二十六日

**第三篇：机构编制核查工作总结报告**

机构编制核查工作总结报告

根据《关于开展全市机构编制核查工作的通知》的有关要求，我 中心于2025 年5 月1 日起，历经自查、自纠、公示、总结四个阶段，对机构编制相关情况进行核查，现将情况报告如下：

基本情况

机构情况

我中心是集团公司为强化安全生产、探索安全管理长效机制，经 市编委（2025）43 号文批准设立的全民事业单位。主要承担着集团 安全生产监管和服务的职能。

中心内设机构7 个，分别为：行政管理部、安全管理部、安全监 察部、安全设备检验部、财务部、培训部、监察分站。

编制及实有人员情况

中心核定编制人数80 人，目前在编实有人数40 人。

无编外聘用人员和借调人员。

领导职数及实际配备情况

市编委（2025）43 号文并未明确核定我中心单位领导职数。根 据业务情况，设主任1 名、副职领导3 名。目前实际占用事业编制的 单位领导数为3 人，即主任1 名、副主任2 名。

开展机构编制核查工作的主要做法和成效

遵循日常统计，编制落实到人。

为了使此次机构核查数据准确有效，在日常统计数据的基础上，对机构和人员情况进行核查，具体到每个人，特别对“进入本单位时 间”、“职称”、“职务级别”等关键项进行核查，并予以公示、接受监 督。

严格把关，确保数据准确。

信息准确是填写各种表格的首要条件。所以在表格填写方面严把 两关：一是严把填报关。在填写各种表格时，严格按照各类证照上的 信息填写，保证数据的真实、准确。二是严把审核关。各种表格填报 打印后，由专人对数据一一核对，及时纠正错误。

信息公示，形成有效监督。

此次核查工作还有“信息公示”环节，中心将所有上报信息按要 求予以公示，做到简明透彻。

三、近年来机构编制管理方面成功经验和做法。

1、做好日常管理，设定专人维护。自2025 年，市事业单位开展实名制信息管理以来，中心设定专 人维护，定期按要求进行日常管理。特别是从2025 年开始，每个月 都进行维护上报。这一工作的开展，为此次机构核查奠定了良好的基 础。

2、利用年检契机，做好辅助核查。充分利用每年年初的事业单位年检制度，开展辅助性的机构清 查。在年初的年检申报过程中，也通过人员梳理、机构清查等，开展 辅助性的核查工作，做到界定明确。

四、在核查过程中发现的问题、原因和自纠情况。

我中心在此次机构核查工作中取得了一定成效，但也存在一些不 尽人意之处，主要表现在“实名制信息”维护不到位。

“实名制信息”是此次机构核查的基础，只有做到日常维护，才 能在实际工作中事半功倍。但在日常维护中，只注重人员变动管理，对内部信息的调整有所缺失，职称变动、学历提升后，未作及时调整。

随着“实名制信息管理”月报制度的实施，在今后的工作中，将 及时开展日常维护工作。

五、进一步完善机构编制工作的建议

为了完善机构编制管理工作，可以进一步推行编制实名制网络管 理系统建设，加强各职能部门间的配合，使基层事业单位、举办单位、市编委通

过网络做到信息互通。因为只有推行网络管理，才能使机构 编制管理向公开、透明、高效转变。

**第四篇：果子县机构编制核查工作总结报告**

某某县机构编制核查工作总结报告

市编委办：

根据《某某市机构编制委员会办公室关于印发〈2025年机构编制核查工作方案〉的通知》(某市编办发[2025]3号）精神，我县领导高度重视，严格要求，统一部署，采取各单位自查和县编委办核查的方式，稳步推进机构编制核查工作。现将

开展核查情况汇报如下：

一、核查单位基本情况

（一）机构情况：本次核查共对全县使用行政编制的48个机关单位（党委10个，人大1个，政府22个，政协1个，群众团体4个，乡镇10个）、420个事业单位进行了核查。

（二）编制情况：县级机关行政编制358名，工勤编制79名；乡镇机关行政编制357名，工勤编制26名；全县事业单位编制数5511名，其中县城事业单位4750名，乡镇事业单位761名。

（三）在编人员情况：县直党政群机关在编人员496人（含使用事业编制的群团机构在编人员15人），工勤人员75人；乡镇机关在编人员282人，工勤人员12人；全县事业单位在编人员4896人，其中县城事业单位在编人员3806人，乡镇事业单位在编人员1090人。

（四）党政内网连接开通情况：严格按照市编办和机要

部门的要求，加装了铁门、铁窗、铁柜，内网已于3月25日开通，外网已与贵州新网科技发展有限公司签订协议，将于6月底开通。

(五）机构编制实名制管理情况：3月2日，开展了全

县机构编制实名制管理培训。目前，各单位机构编制实名制管理软件已安装，正在录入机构和人员信息，我办计划在6月份更换新的《机构编制管理证》。

二、具体做法

一是加强组织领导。成立机构编制核查工作领导小组，由组织、人事、财政等部门参与，为我县机构编制核查工作提供组织保障。

二是制发《某某县机构编制核查工作方案》，要求各单

位进行自查，我办根据各单位自查情况及时进行业务指导和适时进行实地核查。

三是结合事业单位清理规范、教师编制核定和工资审核

等工作，认真开展核查工作，不断查找问题，总结经验，将机构编制台帐和各单位统发工资花名册逐一进行核对，就查找出的问题采取电话询问或实地调查等方式进行了确认，及时调整机构编制管理软件、编制证和台帐。

三、存在的问题

一是我县行政编制偏少，内设机构设置困难。行政编制

少的部门多数在4—9个之间。许多部门设置领导职数后，编制所剩无几，基本的内设机构设置都不能保证。如县经贸局，设置领导职数后，1个编制设置1个内设机构都只能设置6个，工作却要应对上级3个业务部门43个内设机构安排指派的工作，工作难度很大。

二是县党政群机关超编严重，358名行编，实有496人，特别是机改时撤销政府直属事业机构和一些参公事业单位整合到行政机构后，原单位使用的事业编制被核销，造成行政机关新的人员超编，短期内难以消化。公务员难予登记，干部意见较大。如县农牧局只有11个行政编制，却有41个公务员。

三是行政部门用工较乱。由于受行政编制的制约，许多

举办有事业单位的行政主管部门从下属事业单位抽取大量人员使用，事业人员做了行政单位的工作，而荒了自己的“责任地”。

四是乡镇事业单位超编严重。761名事编，实有1090人。

原因是我县撤销管理区，将国家干部派出到村工作，核销了242名事业编制所致。

行政编制和事业编制的紧缺，导致我县除教育卫生行业

外，多年未招录人员，“断层”现象日趋严重。

四、下步工作打算

下步工作中我县将进一步加强机构编制管理。按程序报

批从乡镇调整适当行政编制数到县党政群机关，缓减县党政

群机关超编严重现象。同时申请适当增加我县事业编制。

某某县机构编制委员会办公室

2025年5月29日

**第五篇：龙潭区2025年机构编制核查工作总结报告**

龙潭区2025年机构编制核查工作总结报告

龙潭区机构编制核查工作，按照省编办指导组“早谋划、早准备、早动手”的指示精神，从4月初开始谋划、准备，7月份动手操作，历时5个多月时间，圆满地完成了各项核查工作任务。实现了“机构编制底数清、人员编制性质清、财政供养人数清、主管部门归属清、分类管理责任清”的“五清”核查目标。

目前已导入《编制人事财政综合管理系统》人员信息8501条（在职4955条，非在职3546条），文件信息上传628条，完成电子台帐628个，纸质台帐9大类，归纳文档628份，文件汇编17类33项。

在省、市编办的亲自指导下，在区委、区政府的正确领导和各部门大力支持下，取得了编办历史上空前的、实实在在的工作成果。可以说是搞好了编制核查，夯实了工作基础，提升了编办形象，为编制工作更好地服务于经济大局奠定了良好地物资前提。这项工作的圆满完成，取决于上级编办的精心指导，取决于全体核查人员的认真工作，更取决于区委、区政府的高度重视和认真组织。无论是成立核查工作领导组、召开高层次大范围动员会、拨款18万元专项经费、专门腾出两个办公室搞核查、抽调18人成立9个核查小组、召开两次编委会专题研究核查工作等等，都正确、有力地领导了核查工作。

一、主要做法

为开展好编制核查工作，我们主要在“实、准、全、早、透、严”六个字上狠下功夫，认认真真地开展了核查工作。

（一）编制信息上求“实”。

机构编制核查任务下达后，通过学习有关文件精神，认真分解核查任务，我们感到，这次编制核查工作能否圆满完成，是否取得实效，达到目的，首先取决于上传的编制信息是否是真实可靠。认为“实”是核查工作第一关。只有把实实在在的编制信息搞出来，传上去，才能真正达到编制核查的真正目的。为此，我们在编制信息求“实”上重点抓了三个环节：

一是重点抓机构编制自查环节。自3月26日省编办在桦甸市举办的编制核查试点工作动员会后，结合我区编制工作的实际，稳妥扎实地开展编制核查前期自查工作。在开展核对人员信息工作的同时，通过部门自查与编办指导相结合的方式，核对各部门编制证人员以及收集各部门及事业单位的相关机构沿革情况。并利用两个月时间，对全区65个部门，181个事业单位，1个开发区，人均33条信息，进行了逐一登记核对。通过召开培训会、上门调查、面对面核查等方式，用5次信息核对培训会，分别对4个模板，129项信息的填报进行了业务指导，对62项部门信息进行了面对面核对。

二是重点抓核查小组培训和调度环节。在市指导组对核查小组成员业务培训后，核查小组工作人员虽然业务能力强，但对编制工作，特别是对编制核查工作还是一知半解，针对这个问题，经区编办主任办公会研究，有必要对核查小组工作人员进行再次的培训。因此，我们于动员会后，专门抽出两天时间对核查小组工作人员进行了集中培训，对此次核查的意义、程序、方法进行了反复的讲解，做到每个核查小组工作人员都能独立开展工作。

在核查小组开展核查工作一周以后，发现了诸如人员信息填写错误、财政供养与编制证姓名不符等一系列问题。我们及时召开了核查小组调度会，一是通报各小组的进展情况和核查工作中遇到的问题。二是为核查小组成员解答各种实际问题。三是对核查小组提出要求，严格按照规定的时间、步骤、按部就班地做好每项工作。

在每个单位核查工作结束后，由编办副主任带队及时跟进，监督公示、个人签字等环节，保证了工作进度和质量。

三是重点抓个人信息校对环节。针对个人信息不准确的情况，我们采取了内外结合的方式来校验个人信息的真实性。首先是要求各部门将最终确定的导入模板中的个人信息全部打印出来，由本人进行核对，对错误的信息进行修改，经核对无误后，再签字确认。其次是通过省、市编办的协调，到龙潭公安分局去核对每个人的身份证号码，再对照姓名，确定个人信息的真伪。

（二）数据表格上求“准”

各种调查表、核查表以及台帐的数据准确与否，直接关系到整个核查工作的质量。“准”是填写各种表格的首要条件，只有把各种表格的数据搞准了，才能充分反映出单位的实际状况，才能对编办的下步工作提供依据。所以我们在表格填写方面严把两关：一是严把填报关。各核查小组指导各单位填写各种表格时，严格按照编制证上的信息填写，不乱写、保证数据的真实、准确。二是严把审核关。各单位的各种表格上报后，数据审核组根据各单位机构、编制、人员等信息对照表格上的数据一一核对，及时纠正错误，保证帐、证、册、库的统一。

（三）文件档案上求“全”

文件档案作为各单位的“户口簿”，其连续性、完整性显得尤为重要。所以在开展核查工作的同时，我们也相应开展了档案的收集整理工作，共分为三个阶段：第一阶段是在核查前期准备工作时，就要求各单位上报各自掌握的涉及到机构编制方面的沿革文件；第二阶段是各核查小组到各单位核查时，调阅相关资料，再收集一部分单位的机构编制文件；第三阶段是由区编办根据历年来编委所发文件以及调阅区委、政府两办所发文件统一查找各单位的历史沿革文件。通过以上三个阶段的文件收集，每个单位都保证了至少有一份机构、编制、职能方面的文件。截止核查工作结束，我们共收集各单位的文件档案628份，并全部上传到编制人事财政综合管理系统，全部与电子台帐实现了链接。

（四）机构沿革上求“早”

机构沿革作为系统的记载机关、事业单位组织机构、人员编制等变革情况的一个平台，其内容包括了机构名称及改变、成立和撤消或合并时间、隶属关系、性质和任务、职权范围、编制扩大与缩小等变化情况。可以说越早年份的文件越能说明其机构的性质以及成立时间、机构职能等相关信息。所以在收集各单位的文件档案时，我们一直要求各单位尽量能提供较早年份的文件，但由于各种原因造成了历史文件的缺失，单位所上报的大多数文件都是近十年所发的文件。针对这种情况，为保证各单位的历史沿革尽可能的“早”，我们首先通过自查，为各部门尽可能提供更早的文件。另外通过与区档案局沟通，调阅了区档案局较早年份的文件，查找与单位相关的历史沿革文件，通过不懈努力，在原有文件档案的基础上，又查找出80余份更早的机构沿革文件，最早的一份文件可追塑到1978年。

（五）案例分析报告上求“透”

在核查小组成员培训时，我们强调到各单位核查时，要注意收集机构编制管理方面的正面、负面案例，并就重点问题，通过召开座谈会的方式，了解情况，分析问题，而且要透彻。只有透彻的分析报告，才会对今后的编制工作起到指导作用。所以，各核查小组在核查工作任务完成后，就对所负责的单位进行了调查，并陆续就相关问题召开了座谈会，区编办尽可能的分出人手去各个小组的座谈会，收集相关信息。截止核查工作结束，完成正面案例四个方面5个，负面案例十一个方面15个，共20个案例分析报告。

（六）制度建设上求“严”

按照省、市编办对核查工作的要求，我们在制度建设上坚持把好“严”字关。一是通过精心准备，完成了《龙潭区开展机构编制核查工作实施方案》，作为我区编制核查工作的规范性文件，经市编办、区编委领导的一致通过，在动员会上以两办名义予以下发。二是组织召开了龙潭区2025年第一次编委会，专题研究了机构编制核查工作，经过编委会全体成员充分讨论后，形成统一意见，决定分别以区委、区政府、区编委、两办印制下发《关于调整龙潭区机构编制委员会组成人员的通知》、《龙潭区机构编制委员会工作规则》、《关于进一步加强机构编制管理的意见》、《关于实行机构编制实名制管理的意见》等四个重要的文件，进一步强调了区编委会在机构编制管理方面的主导地位，规范了机构编制管理，可以说以上四个文件的出台，为编办的工作掀开了崭新的一页。三是制定了政务运行、业务管理、文秘管理、会议管理、行政管理、后勤管理等6类17项规章制度；收集整理了国家、省、市有关机构编制管理的各项法规、规章制度共计15项，形成了文件汇编。四是完成了区直机关台帐、乡镇机关台帐、街道机关台帐、政法机关台帐、科级事业单位台帐、股级及未定级事业单位台帐、上级核定领导职数和上级核定的专项编制台帐、非常设机构台帐等9大类机构编制管理台帐。五是将区编办工作职责、机构编制审批程序、请编、落编、销编程序、事业单位法人登记流程制成揭示板，上墙公布，方便了办事人员。

二、重点解决三个问题

（一）清理了空壳类事业单位

通过核查，我区发现有2个事业单位职能弱化或已没有职能，出现了有编无人现象。经报请区编委会议研究，将这两家空壳类事业单位予以撤销，收回事业编制5名，统一调剂使用。另外又明确了在事业单位任职的公务员身份的领导干部，此次机构编制核查按在事业单位实际任职情况上报，保留其公务员身份。

（二）按照改革的总体思路清理了自定编人员。

从1995到2025年，历经两次机构改革，党政机关的行政编制进行了压缩、销减，由于行政编制的不足，公务员补充不上来，有些部门就从事业单位抽调一些事业人员来补充行政岗位的不足。另外2025年以来，除了区五大班子核定了机关工勤事业编，其他部门都没有核定过机关工勤事业编。造成了区直部门超编配备事业编人员17人，工勤编人员24人。根据省、市关于进一步消化党政群机关超编人员的相关精神，并经过区编委会研究，成立了由区政府办公室管理的全额拨款事业单位：区机关事务管理服务中心，核定全额拨款事业编制，按照改革的总体思路，将以上这部分人调入到此单位进行统一管理，解决了自定编人员落编问题。

（三）就事业单位工勤编制管理工作出台新的办法

通过核查，我们发现事业单位工勤人员的编制管理上还存在着一些不容忽视的问题，如：有些事业单位的工勤人员通过办了聘用制干部手续转为事业干部，但与单位签事业单位人员聘用合同时还是签的事业单位工勤岗位，造成了人员的身份难以界定。经过座谈、调研，我们制定了《龙潭区事业单位工勤人员编制管理办法》。文件规定：事业单位不再核定工勤人员编制，现有工勤人员编制按工勤人员控制管理。事业单位新增工勤人员，一律按聘用合同制管理。在社会保障制度尚不完善的条件下，对原在编在岗工勤人员，现实管理方式不变；新增的工勤人员，除按政策性规定安臵的复员退伍军人外，一律实行社会招聘和聘用合同管理办法，切实搞活事业单位用人机构。事业单位新增工勤人员占数不占编。

三、目前存在的问题及下步打算

（一）化工园区编制混乱问题

目前，化工园区现既有公务员，又有事业编人员。因国家、省有关部门没有明确核定编制标准，什么岗位应为行政，什么岗位应为事业，怎么规定等等，一直没有依据。现在，化工园区的行政部门与事业单位岗位概念比较模糊。园区工作人员来自全区各个单位，结合实际工作需要选择各自的工作岗位，身份不一，有公务员、职员以及工程技术人员，分别在行政部门与事业单位工作，但都按照园区要求统一进行管理。另外由于园区工作人员编制不同，有公务员、事业人员、聘用人员等，由于身份不同，工资水平大不相同，造成了同工不同酬的现象，这种现象不利于充分调动园区工作人员积极性，从长远角度考虑，也不利于机构编制规范化、制度化以及实名制管理。因此，还需要国家、省有关部门出台开发区的核编标准来理顺。

（二）针对事业单位职能弱化问题，结合我区的实际，打算做好以下几项工作：

1、对全区事业单位进行一次大范围、有针对性地调研，重点调查诸如职责不清、弱化、交叉等问题，并对调查出的问题进行深入研究，配合明年的全省事业单位分类改革，提出更贴切实际、更适合经济发展的事业单位改革设想和建议。

2、继续大力度清理“空壳类”事业单位。对职能彻底消失，没有债权债务等遗留问题的事业单位，已经予以撤销了。但对职能弱化、任务不足，有遗留问题的事业单位积极帮助其研究解决问题，适当时机进行撤并，这仍然是今后一个时期的重要工作。

3、加强事业单位法人管理，突出事业单位法人地位，对事业单位法人履行职责进行实地调查，严格监督、规范事业单位法人的行为，抓好事业单位登记工作。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！