# 向阳中心小学教师聘用制度

来源：网络 作者：风华正茂 更新时间：2025-06-28

*第一篇：向阳中心小学教师聘用制度向阳中心小学教师聘用制度2024.9一、指导思想：深化教育人事制度改革，依法保护学校和教职工合法利益，增强教职工主人翁意识和工作责任感，进一步调动全体教职工的工作积极性，促进教职工队伍整体素质的提高，适应教...*

**第一篇：向阳中心小学教师聘用制度**

向阳中心小学教师聘用制度

2025.9

一、指导思想：

深化教育人事制度改革，依法保护学校和教职工合法利益，增强教职工主人翁意识和工作责任感，进一步调动全体教职工的工作积极性，促进教职工队伍整体素质的提高，适应教育改革发展的需要。

二、聘用对象 纳入事业编制管理的学校教职工

三、聘用原则

1、校长负责原则。校长全面负责学校教职工的聘用工作，制定聘用方案并具体组织实施。

2、各司其职原则。学校党组织在聘任工作中充分发挥政治核心作用和保证监督作用。学校工会在聘任工作中协助校长做好教职工思想工作，同时通过教代会对聘任工作实行民主监督，学校解聘或辞退教职工应事先征求工会意见。

3、按编聘用的原则。学校根据核定的编制数额、教师职务结构比例并结合实际工作任务设置工作岗位。在聘用人员时，不突破核定的编制数额。

4、资格准入原则。被聘用人员必须具备同聘任岗位相适应的文化程度和任职资格。

5、竞争择优原则。坚持尊重劳动、尊重知识、尊重人才、尊重创造的方针，坚持学校自主聘任、个人自主择业和公开平等、竞争择优、合理流动的原则，打破教师职员工人的界限（本人原有身份不变）。学校将从工作实际出发，全面考察受聘人的政治思想、道德修养、业务水平、工作能力以及心理和身体健康状况，坚持择优聘用。坚持走群众路线，保证教职工的参与权、知情权和监督权。

四、岗位的设置及要求。

按编制数和学校实际工作及一定的工作量标准科学合理设置岗位。岗位类型分教师、职员、教学辅助人员、工勤人员。

教师指学校中具有相应教师资格、主要从事教育、教学工作的专业技术人员；职员指学校中主要从事行政、党务等管理工作的人员（包括财会人员）；教学辅助人员指学校中主要从事图书资料、档案以及卫生保健等工作的人员；工勤人员指学校中主要从事后勤服务工作的人员。要求：参加岗位竞聘的教师，要能胜任本岗位工作；同时按照不同岗位的工作量，不少教师应兼任其他一些岗位。

五、聘用条件 被学校聘用的教职工，必须具备以下基本条件：

1、拥护中国共产党的领导，自觉贯彻执行党和国家的路线、方针、政策和上级决定；

2、遵纪守法、爱岗敬业，具有良好的教师职业道德；

3、身心健康，具备完成本岗位工作职责和任务的身体素质；

4、具备相应的教师资格和专业技术职务任职资格（非教学人员除外），中师及以上学历，具有胜任相应岗位工作的学识水平和业务能力。

5、年度考核结果在基本合格以上。有下列情形之一的，不予聘用上岗：

1、严重违反工作纪律和学校规章制度，造成重大责任事故的；

2、不完成规定的教育教学任务或职责范围内其他工作任务，给学校工作造成重大损失的；

3、体罚或变相体罚学生，造成严重后果的；

4、品行不良，侮辱学生，影响恶劣的；

5、有严重的违纪违规行为，受党内严重警告或行政记过以上处分的；

6、连续两年考核不合格的。

**第二篇：小学教师聘用制度**

\*\*小学教师聘用制度

一、指导思想：

深化教育人事制度改革，依法保护学校和教职工合法利益，增强教职工主人翁意识和工作责任感，进一步调动全体教职工的工作积极性，促进教职工队伍整体素质的提高，适应教育改革发展的需要。

二、聘用对象

纳入事业编制管理的学校教职工

三、聘用原则

1、校长负责原则。校长全面负责学校教职工的聘用工作，制定聘用方案并具体组织实施。

2、各司其职原则。学校党组织在聘任工作中充分发挥政治核心作用和保证监督作用。学校工会在聘任工作中协助校长做好教职工思想工作，同时通过教代会对聘任工作实行民主监督，学校解聘或辞退教职工应事先征求工会意见。

3、按编聘用的原则。学校根据核定的编制数额、教师职务结构比例并结合实际工作任务设置工作岗位。在聘用人员时，不突破核定的编制数额。

4、资格准入原则。被聘用人员必须具备同聘任岗位相适应的文化程度和任职资格。

5、竞争择优原则。坚持尊重劳动、尊重知识、尊重人才、尊重创造的方针，坚持学校自主聘任、个人自主择业和公开平等、竞争择优、合理流动的原则，打破教师职员工人的界限（本人原有身份不变）。学校将从工作实际出发，全面考察受聘人的政治思想、道德修养、业务水平、工作能力以及心理和身体健康状况，坚持择优聘用。坚持走群众路线，保证教职工的参与权、知情权和监督权。

四、岗位的设置及要求

按编制数和学校实际工作及一定的工作量标准科学合理设置岗位。岗位类型分教师、职员、教学辅助人员、工勤人员。

教师指学校中具有相应教师资格、主要从事教育、教学工作的专业技术人员；职员指学校中主要从事行政、党务等管理工作的人员（包括财会人员）；教学辅助人员指学校中主要从事图书资料、档案以及卫生保健等工作的人员；工勤人员指学校中主要从事后勤服务工作的人员。

要求：参加岗位竞聘的教师，要能胜任本岗位工作；同时按照不同岗位的工作量，不少教师应兼任其他一些岗位。

五、聘用条件

被学校聘用的教职工，必须具备以下基本条件：

1、拥护中国共产党的领导，自觉贯彻执行党和国家的路线、方针、政策和上级决定；

2、遵纪守法、爱岗敬业，具有良好的教师职业道德；

3、身心健康，具备完成本岗位工作职责和任务的身体素质；

4、具备相应的教师资格和专业技术职务任职资格（非教学人员除外），中师及以上学历，具有胜任相应岗位工作的学识水平和业务能力。

5、考核结果在基本合格以上。有下列情形之一的，不予聘用上岗：

1、严重违反工作纪律和学校规章制度，造成重大责任事故的；

2、不完成规定的教育教学任务或职责范围内其他工作任务，给学校工作造成重大损失的；

3、体罚或变相体罚学生，造成严重后果的；

4、品行不良，侮辱学生，影响恶劣的；

5、有严重的违纪违规行为，受党内严重警告或行政记过以上处分的；

6、连续两年考核不合格的。

六、聘用方法和步骤 具体分为三个阶段进行： 第一阶段：制定方案，动员部署。

1、学校成立实行事业单位人员聘用制度工作领导小组。

2、制定实施方案，组织集中动员。召开动员会，学习相关文件精神，使全体教职工提高认识，明确任务，以积极的姿态投入该项工作。

3、对全体教职工进行摸底，组织教职工撰写近三年来的工作总结。第二阶段：公开述职，测评考核。

1、以年级组为单位，召开述职评议会议。由组长（校长）负责确定测评对象，明确测评内容和要求，结合师德教育，严格按照述职、测评的步骤开展工作。

2、做好材料整理工作。

第三阶段：综合评价，办理手续。

1、学校聘用工作领导小组根据教职工的现实表现和述职、测评等情况，进行综合分析和实事求是的评价，分优秀、合格、基本合格、不合格四个档次定格，提出聘用、不聘用意见。

2、学校聘用工作领导小组对每名教职工进行一次个别谈话，反馈民主测评情况，肯定成绩，指出存在问题，做好思想工作。

3、校长与受聘教职工签订聘用合同（聘用合同的期限为三年），办理相关手续，公布聘用结果，并及时将人员聘用情况进行汇总并报市教体局备案。

七、几点要求

1、要统一思想。全体教职工要认真学习相关文件，吃透文件精神，理解实施聘用制度的重要意义，确保这项工作顺利开展和实施。

2、要周密部署。从学校实际出发，制订考核和聘用方案。要切实关心教职工的切身利益，做好耐心细致的思想工作。对可能出现的问题要想到想透，将问题解决在萌芽状态。

3、要规范程序。严格按照规范程序要求做好聘用工作，确保聘用工作公开、公平、公正。

**第三篇：中心小学教师请假制度**

界石铺中心小学教师请假制度

一、教师要自觉遵守学校的规章制度，不旷职、不迟到、不早退，有事必须请假。

二、请假两小时以上者必须写请假条，两小时以下者可口头请假，因特殊事无法请假者，必须及时销假。

三、教师事先请假时，要互相委托请假期间与本人相关的工作，并在请假条上注明被委托教师。

四、请假半天以下在校长处请假，半天以上在教育办请假。

五、凡无故旷职一天者，学校在校务会上通报批评并处罚金50元。

六、星期日晚例会，星期四晚教研会，无故不参加者一次扣20元。（请假除外）

七、每学期出全勤者，学年终奖励50元。

八、每天按八小时计算，每节课按一小时计算，迟到或早退每 4次，按半天旷职计算。

二0一二年二月二十五日

**第四篇：中心小学教师教研制度**

中心小学教师教研制度

1．在教研组长的带领下，认真学习教育方针，学习有关教学理论和经验，认真贯彻课程改革精神，以新课程改革理念为导向，树立正确的教育教学思想。

2．在组长的带领下，学习本学科的课程标准，明确学科的任务，并掌握分年级教学要求，制定每学期的教学计划，安排好教学进度。

3．在个人备课的基础上，加强集体备课，开展听课，评课活动并及时总结、记录，推广经验。

4．每周定时、定点开展教研组活动，由专人主讲，集体讨论，作好记录。

5．教研组中要研究教学方法的改进，恰如其分地掌握作业分量，所到三个统一：同意教学要求，统一教学进度，统一考试考查，提高质量。

6．根据学校实际情况确定教研组和个人的研究课题或教改专题，做到“三有”，即有研究计划，研究课例，研究总结。

7．教师要按时参加教研活动，在活动时不做与教研活动无关的事。

**第五篇：06伽师县铁日木乡中心小学教师聘用制度**

伽师县铁日木乡中心小学

教

师

聘

用

制

度

(2025年4月

25日)伽师县铁日木乡中心小学教师聘用制度

一、指导思想：

为了深化教育人事制度改革，依法保护学校和教职工合法利益，增强教职工主人翁意识和工作责任感，进一步调动全体教职工的工作积极性，建设一支优化、精干、高效的教职工队伍，全面提高教育教学质量和办学效益，办好人民满意学校。结合我校实际，特制定本方案。

二、聘用对象

纳入事业编制管理的我校教职工

三、聘用原则

1、校长负责原则。校长全面负责学校教职工的聘用工作，制定聘用方案并具体组织实施。

2、各司其职原则。学校党组织在聘任工作中充分发挥政治核心和保证监督作用。学校工会在聘任工作中协助校长做好教职工思想工作，同时通过教代会对聘任工作实行民主监督。

3、坚持定编、定岗、定员、定责的原则。学校按规定的编制数，根据教育教学和行政管理的需要设岗，按岗位和职责定人员，不突破核定的编制数额，不因人设岗。

4、资格准入原则。被聘用人员必须具备同聘任岗位相适应的文化程度和任职资格。

5、竞争择优原则。坚持尊重劳动、尊重知识、尊重人才、尊重创造的方针，坚持学校自主聘任、个人自主择业和公开平等、竞争择优、合理流动的原则。学校将从工作实际出发，全面考察受聘人的政治思想、道德修养、业务水平、工作能力以及心理和身体健康状况，坚持择优聘用。坚持走群众路线，保证教职工的参与权、知情权和监督权。

四、岗位的设置及要求

按编制数和学校实际工作及一定的工作量标准科学合理设置岗位。岗位类型分教师、职员、教学辅助人员、工勤人员。

教师指学校中具有相应教师资格、主要从事教育、教学工作的专业技术人员；职员指学校中主要从事行政、党务等管理工作的人员（包括财会人员）；教学辅助人员指学校中主要从事图书资料、档案以及卫生保健等工作的人员；工勤人员指学校中主要从事后勤服务工作的人员。

要求：参加岗位竞聘的教师，要能胜任本岗位工作；同时按照不同岗位的工作量，不少教师应兼任其他一些岗位。

五、聘用条件

被学校聘用的教职工，必须具备以下基本条件：

1、拥护中国共产党的领导，自觉贯彻执行党和国家的路线、方针、政策和上级决定；

2、遵纪守法、爱岗敬业，具有良好的教师职业道德；

3、身心健康，具备完成本岗位工作职责和任务的身体素质；

4、具备相应的教师资格和专业技术职务任职资格（非教学人员除外），中师及以上学历，具有胜任相应岗位工作的学识水平和业务能力。

5、考核结果在合格以上。有下列情形之一的，不予聘用上岗：

1、不完成规定的教育教学任务或职责范围内其他工作任务，给学校工作造成重大损失的；

2、工作严重失职、渎职，造成严重后果和不良影响的；

3、侮辱学生，体罚或变相体罚学生造成严重不良影响的；

4、违反规定，向学生或家长索取或变相索取财物的；

5、对党和政府有消极、抵触情绪、政治立场不坚定，参与或煽动反政府活动，经常在公共场合散布反动言论或参与邪教活动的；

6、不服从领导安排，我行我素，不能很好地履行岗位职责的；

7、经常迟到、早退，一学期内连续旷工7天或累计旷工超过15天的；

8、有严重的违纪违规行为，受党内严重警告或行政记过以上处分的；

9、连续两年考核不合格的。

六、聘用方法和步骤 具体分为三个阶段进行：

第一阶段：制定方案，动员部署。

1、学校成立实行事业单位人员聘用制度工作领导小组。

2、制定实施方案，组织集中动员。召开动员会，学习相关文件精神，使全体教职工提高认识，明确任务，以积极的姿态投入该项工作。

3、对全体教职工进行摸底，组织教职工撰写近三年来的工作总结。

第二阶段：公开述职，测评考核。

1、以年级组为单位，召开述职评议会议。由组长（校长）负责确定测评对象，明确测评内容和要求，结合师德教育，严格按照述职、测评的步骤开展工作。

2、做好材料整理工作。

第三阶段：综合评价，办理手续。

1、学校聘用工作领导小组根据教职工的现实表现和述职、测评等情况，进行综合分析和实事求是的评价，分优秀、合格、不合格三个档次定格，提出聘用、不聘用意见。

2、学校聘用工作领导小组对每名教职工进行一次个别谈话，反馈民主测评情况，肯定成绩，指出存在问题，做好思想工作。

3、校长与受聘教职工签订聘用合同（聘用合同的期限为三年），办理相关手续，公布聘用结果。

七、几点要求

1、要统一思想。全体教职工要认真学习相关文件，吃透文件精神，理解实施聘用制度的重要意义，确保这项工作顺利开展和实施。

2、要周密部署。从学校实际出发，制订考核和聘用方案。要切实关心教职工的切身利益，做好耐心细致的思想工作。对可能出现的问题要想到想透，将问题解决在萌芽状态。

3、要规范程序。严格按照规范程序要求做好聘用工作，确保聘用工作公开、公平、公正。

伽师县铁日木乡中心小学

2025 年4月25日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！