# 工作总计（共五篇）

来源：网络 作者：悠然小筑 更新时间：2025-07-06

*第一篇：工作总计第二十六届学生联合会在我系学生会主席任期即将届满之际，我回首往昔，比照今天，真是感慨万千：从过去的经验浅薄到现在的游刃有余，从过去的手足无措到现在的成竹在胸，从过去的一片空白到现在的丰富多彩，不论是我自身还是系学生会，都发...*

**第一篇：工作总计**

第二十六届学生联合会

在我系学生会主席任期即将届满之际，我回首往昔，比照今天，真是感慨万千：从过去的经验浅薄到现在的游刃有余，从过去的手足无措到现在的成竹在胸，从过去的一片空白到现在的丰富多彩，不论是我自身还是系学生会，都发生了惊人的、可喜的变化。对于一年以来学生会工作的总体历程、基本经验、深刻教训和缺漏遗憾，我现将一年来个人工作总结报告呈现如下：

即将举行本届系学生会最后一次活动——青年歌手大赛。希望本次活动能够取得成功，为本届系学生会工作画上了一个圆满的句号。

本届系学生会是规范化建设的先驱，我们所有的工作成果和经验教训，都必将成为日后各届的宝贵财富。大家也努力执行这一方针，一方面详细地记录自己的工作历程，另一方面注重培养新干部，为换届交接工作铺路。特别是通过我们后期举行的几项重大活动中，我们发掘了很多积极分子，锻炼了一批后备力量。

本届学生会工作的思考与启示

在本届系学生会工作即将结束之际，回顾学生会一年来的工作历程，我们深深地感到：每一项活动的顺利举行，均离不开系领导的指导，离不全体系学生会干部兢兢业业的奉献，更离不开广大同学对我们工作的理解和帮助。我们能够取得这样的成绩也是广大系学生会干部本着“无私、奉献、高效、创新”的工作精神，把宝贵的时间和精力无私的投入到工作中去，把汗水和心血倾注到自己热爱的岗位上，经受住了各种考验，顺利完成了各项任务。在这里，请允许我代表本届学生会全体成员向关心和帮助学生会健康成长的各级领导，向长期关心并细心指导我们工作的老师致以崇高的敬意!向为系学生会工作付出辛勤汗水的全体学生干部及热情参与系学生会工作的全体同学致以衷心的感谢！当然，我们深知工作中仍然存在着问题和不足，今后我们将总结成功的经验和失败的教训，弥补不足，不断创新和提高。

（—）本届系学生会成功之处。

1、加强系学生会干部队伍建设，坚持务实、高效的工作作风，基础性工作扎实到位，做好学生会工作计划。系学生会是一个学生组织，最根本的是为同学服务，坚持正确的方针、方向和理论指导，才能在今后的工作中更好的开展工作。系学生会干部是系学生会中的中坚力量，是系学生会能否坚实、稳定地发展的关键，因而，在这一时期里，我们着重加强了对系学生会干部队伍的建设，使人员机制更为灵活，能上能下能进能退，培养了广大系学生会干部务实、高效的工作作风，使整个工作环境呈现出了严肃、紧张、团结、活泼的景象。

2、立足本职，联合三会，倡导良好校园文化，满足同学们多方位需求，同学是我

第二十六届学生联合会

们的选票，获得同学们的支持，便为系学生会的发展提供了广阔的空间。系学生会的天职是为同学服务，代表同学利益。而随着社会的发展和时代的变迁，同学们的鉴赏能力和欣赏水平不断提高。这必然要求系学生会举办各种高品位、多层次的活动。为此，系学生会始终紧跟时代潮流，不断更新观念，推出精品，打造了一批如3V3篮球斗牛等系列活动，满足了同学的需要，也获得了广大同学的支持和欢迎。

3、带动和引导广大同学以主人翁的姿态投入到学校建设和发展当中 学生是学校工作的基础，系学生会要始终把带动和引导广大同学以主人翁意识作为现实工作的一项重要任务，积极带动广大同学投入到学校的建设和发展中去。

4、宣传工作，潜移默化的对同学们思想产生影响。本届系学生会在宣传方面加大工作力度，充分利用海报等各种载体向同学们宣传校内活动情况，引导广大学生关注时事，帮助广大同学树立正确的世界观。

在本届系学生会的工作历程中，我们取得了值得肯定的成就，同时也留下了一些遗憾。

1、我们没有完全解决“年级学生会”的遗留问题。系学生会在各年级的影响力很不均匀，年级之间的鸿沟依然存在，这是制约系学生会向前发展的一大“顽疾”。

2、从文学社的归属问题上，反映出系学生会的组织机构仍需进一步完善。

3、对同学们的意见的收集、处理以及上传，我们还没有一个严密的机制来保证反应的迅速。

4、最重要的一点，系学生会在系学生工作中，并没有处在真正的主动位置上。“学生的事情学生做”，这在很多普通的学校得到承认，更何况是在经济系志在培养精英人才的系呢？老师组织的活动再完美，再精彩，也不能算是真正的学生活动；学生组织的活动，哪怕办得再差，也是一次有益的尝试。而且，系学生会正处于成长期，走弯路、遇挫折、犯错误，从某程度上说是必然的。没有今天的经验教训的积累，我们如何期待明天的辉煌呢？(www.feisuxs)

本届系学生会即将完成其使命，新一届学生会已经产生，新成员的加入必将为这个组织注入新的活力。“长江后浪推前浪，江山代有才人出”。我们有理由相信：在系领导的悉心指导下，在全系广大师生的热情参与共同努力下，系学生会的明天必将更加灿烂辉煌!

最后我感谢系领导老师给了我一次机会，让我来组织本届学生会的工作，我的工作也许光辉的业绩不多，但我确实踏踏实实认真的对待我的工作，问心无愧的完成了我的任务，但由于本人能力有限，精力有限。工作中有很多不足，还请领导老师能理解原谅。我的学生

第二十六届学生联合会

干部生涯也许已经结束了，但我的心永远是一个积极的学生干部的心。在系里需要我的时候我依然会一如既往的为同学服务。在过去系学生干部的生涯，我的心已经完全融到了我们系的学生工作中了。

各位老师、同学们：在新的世纪里，机遇与挑战并存，成功与失败同在。让我们携起手来，像海燕一样搏击吧！相信自己，我就是最好的，经济系辉煌的明天也有我的一份！

今天我为经济系而骄傲，明天经济系因我而自豪。

最后：预祝新一届学生会工作蒸蒸日上！希望本届学生会主席能够带领这届系学生会，积极进取，开拓创新，完成本届未竟之事业！

祝愿经济系明天的事业更加辉煌！

**第二篇：会计核算工作总计**

本篇文章由feisuxs为您精心整理，希望能对您有所帮助，如果您觉得我们站不错的话，请把它加到您的收藏夹里面以便下次访问。

2025年在公司总部的领导下，在总经理和各级领导的带领下，在广西分公司的全体同事的共同努力下，广西分公司的门店和业务都取得了长足的发展，财务工作也随着公司业务的发展而更加规范和完善。现就本人一年来的会计核算工作做个小结，以便总结经验，在新的会计里把会计工作做得更好，为公司的发展尽自己的力量。

1、日常会计核算工作。及时完成好广西现已开业的9间门店十天表的核算，确认门店的进货数据，核算门店销售收入，银行存款与银联卡数据的核对，及时确认门店销售收入的准确，以保证公司资金的安全。核对门店之间商品的调拨，核对中药提价降价，以确认门店实际的商品库存。核对门店物资进货数，以确认门店经营费用的支出。核对门店赠品的赠予数据。在完成十天表的核算基础上，及时汇总销售数据，以便月终分析。

2、每旬报数。每旬汇总门店的销售数据，按时报公司领导以便上级及时把握公司的经营情况，为决策作参考。

3、会员日及大型促销活动报数及分析总结。每周六督促参加活动门店报数，汇总数据报公司领导。做好全年四次大型促销活动天天报数，及时了解活动的促销效果。活动结束后按规定时间制成活动分析表和活动总结表，报公司领导，对活动效果进行评价，为经营策略作参考。feisuxs www.feisuxs4、参加门店盘点，对盘点结果进行分析，做出盘点处理方案。分别到新兴、蝶山、苍梧、平南、容县、灵山、钦州等门店参加盘点和监督盘点。

5、报税工作预备。为每月报税做好基础预备工作。

6、门店发票治理。新兴、蝶山两间门店发票的使用统计，到税局交发票验旧买新发票，为门店服务。

7、固定资产治理。编制广西分公司各部门固定资产统计表，宿舍总物资登记统计。

8、完成月度会计凭证的录入，为报表数据做基础预备。做好销售统计报表。

9、门店工衣的进货及领用核算。

10、支援新开门店促销活动。先后参加了平南店、容县店开业活动的支援。深入了解公司经营文化，为公司的品牌形象作宣传。

11、完成领导交办的其他工作。

2025年很快就要过去了，一年来的工作，是随着公司的发展而不断有新的内容，门店数量从两间到三间、四间、五间······到2025年9月份是九间。工作在增加，要求有更高的工作效率，更有效的工作方法，这要求在工作中不断创新和学习。工作中如时间紧，做到积极主动，力争按时优质地完成工作任务。一年中，工作完成较好，但在具体工作中也有失误，在参加门店盘点时有监督不力，出现盘点表差错。在今后的每项工作中都要引以为戒，更加重视细节，更加重视效率和效益，为公司的发展做出最大的贡献！

**第三篇：2025工作总计2025工作计划**

XXXXXX公司

2025年年终工作总结暨2025年工作计划 2025年，全球经济缓慢复苏，中国经济一改“高增长”态势，在“稳增长”、“调结构”指导方针下，固定资产投资大幅下滑，加之消费不振，使得经济增速下滑压力较大，尤其是作为国民经济支柱产业之一的房地产业进入调整期，各项指标增速出现明显放缓甚至下滑，未来行业进入“白银时代”成为普遍共识。然而现实的困惑和压力并没让我们举步不前，全体员工紧密团结在公司董事会周围，在公司董事会的正确领导下，在房产开发项目多、投入大、时间紧、任务重的大背景下，秉承XXXXXXXX的企业文化精神，坚持“以人为本、规范运作、协调沟通、节源高效”的工作指导思想，在项目开发、经营管理、项目运作、高效节源等方面取得了较好的成绩，推动了公司规范、稳定、持续的发展。

2025年公司全体员工积极转变工作理念，认真分析各项工程现状，克服种种不利因素，齐心协力、扎实工作。基本完成了年初公司制定的各项目标计划,现将2025年主要工作做如下总结:

一、2025年工作总结

（一）项目建设扎实推进

1.XXXX项目在取得地块后快速进入实施阶段。目前，已经完成了项目的可行性研究、前期策划、控规调整及产品功能定位；在工商、税务、质监和建设等部门取得相关证照及资质；完成了XXXX块土地的土地使用证办理及项目用地范围内大部分构建筑物拆迁和现场施工围墙的修建；并将方案设计提交相关部门审批。

2、XX项目部结合宏观经济形势和当地房地产市场实际，努力克服项目开发过程中的各种不利因素，在大力推进工程建设及销售管理的同时，狠抓内部管理，在控制成本、节源降耗方面成绩斐然。全年房屋销售面积完成率XX%、销售金额完成率XX%、销售回款完成率XX%，3、XX项目部狠抓工程建设及销售的管理、推进。工程建设稳中有超，营销工作困中寻机，财务管理规范、监督到位，整体工作工作有序推进。全年房屋销售面积完成率XX%、销售金额完成率XX%、销售回款完成率XX%，4、XX项目部面对地区特殊性，积极化解不利因素，做到建设与销售两不误，全年房屋销售面积完成率XX%、销售金额完成率XX%、销售回款完成率XX%，销售收入和回款均取得可喜的成绩。

（二）各项事务有序管理

1、行政工作。继续围绕管理与服务两大工作重点，积极参与公司内部事务管理，上传下达、内外协调，认真处理公司各种日常事务，服务领导、服务基层，提供了优质的后勤服务，为公司有效运转作出了积极贡献。

2、人事工作。加强员工交流，丰富员工业余生活，协助各单位人事招聘和人事管理，2025年全面实行了绩效考核制度，分解目标到责任人，保证了考评工作顺利开展并有效执行。

3、财务管理方面。财务部门在做好日常工作基础上，积极参与公司经营活动，做好决策参谋；进一步了解国家相关财税政策，提高税收策划能力；在融资渠道的开拓方面积极开展工作，与银行、担保公司等金融机构建立了良好的关系，最大限度筹集资金，为公司发展提供可靠的资金支持。对资金的分级管理更加细化；OA系统审批大大提高了资金的使用安全和效率；库存现金量也日趋合理。

4、项目销售积极推动。资金快速回笼对公司后继发展起着至关重要的作用，这就要求重点做好房屋的销售工作。公司销售团队针对各项目所在地房地产市场现有房源项目进行多次的市场调查，了解周边楼盘情况，摸清居民收入，分析市场行情，结合实际情况，合理制定房价及可行的销售计划，通过广告宣传、车展宣传、DM单发放、建立微信公众平台、开展“XXXXXX”教育体验季活动、“XXXXXX”、企事业单位专场推荐会等方式，扩大楼盘的影响力，进而增加客户的收集量。同时完善了销售流程，加强对来电、来访客户的接待工作，做到来访客户信息登记，后期积极回访。通过有效的宣传和规范的销售流程，为销售打下了良好基础。

5、在工程管理方面，施工进度安排得当，成本控制基本合理，现场管理标准、规范，协同作业能力进一步加强，全年未出现重特大安全事故。

6、景观建设工作。2025年景观建设能有效跟进主体工程，配合开盘和销售活动，景观图的设计也体现出每个项目的不同风格，细节表现细腻。专业、规范的景观建设，有效提升了各项目的形象和价值。

7、物业管理工作。2025年各项目在公司的统一安排下，结合自身实际情况积极开展物业管理工作。各项目相继规范了内部管理，深化了以服务业主为导向的运作机制，基本理顺了内外工作关系。

二、进一步理顺公司组织框架，加强上下协作

（一）为更加科学地开展各项工作，进一步加强管理，对总公司高管进行调整。XXXX任总公司总经理，负责公司全面工作；XXXX任总公司执行总经理，负责全面管理并分管财务、行政、物业工作；XXXX任总公司常务副总经理，分管景观、人事、销售工作；XXXX任总公司副总经理，分管工程建设工作。

（二）积极主动、如实汇报，上下及时沟通协调 工作汇报是向主管（分管业务）领导报告本职或所在部门工作情况的一种职务行为。为了更好地检查、督促各项工作的落实和开展情况，确保公司各项工作在正确的轨道上正常进行，倡导务实高效的工作作风；同时促使员工经常自我总结，逐步达到自我管理，保证各级、各部门之间沟通信息，利于管理和协作，必须加强工作汇报管理。

1、工作汇报程序

（1）各级、各岗的工作汇报按公司的组织管理体系，自下而上，直线逐级汇报。直接领导（分管业务）不在或缺时，可以按管理体系，向再上一级直线领导汇报工作。

（2）对上级领导点明要求汇报的事项，以便进一步了解具体情况时，对下可以越级进行，不受逐级管理体系限制；对上级领导要求了解的工作事项，下属各级部门、个人，皆应如实向上级领导反映。

（3）下级不能越级汇报工作，但可以越级反映问题；上级不能越级指挥、布臵工作，但可以越级检查工作或了解工作进度及工作开展情况。

（4）非特殊情况，各部门、各岗位不得越级汇报工作，免得干扰或影响上级领导的日常工作，乃至造成指挥紊乱，也不利于科学决策。

2、工作汇报的要求

（1）实事求是地反映情况。工作汇报如果夸大其词、缩小其词或故意颠倒黑白、搬弄是非，引导或造成上级领导错误决策的，一经核实，视具体情况给予不低于警告的行政处分。（2）有明确的工作思路和方法。对工作中的新问题或新困难，自己不能准确判断和确定的，汇报时应该有至少一种思路和方案提出，供领导参详、考虑和决策。

（3）无论是口头或书面，相关描述和承诺一定要有依据或把握，不可模棱两可、含糊其辞，影响领导正常决策。

（4）汇报工作时，做好相应记录，以便准确地贯彻和落实。

3、工作汇报后处理和落实

（1）工作汇报后，汇报人要根据主管（分管业务）领导的指示、建议或要求，立即组织落实，并跟进实际效果，及时反馈指示领导，以便领导决策、改进或修正思路；对执行结果非常明显的，也要及时汇报，以便领导知悉工作进度，判断执行周期。

（2）工作汇报后，对主管领导（分管业务）要求改变工作方向的或主要工作模式的，要详细制定组织和落实计划，确保工作尽快进入预设轨道。

（3）工作汇报后，对主管（分管业务）领导的指示、要求，拒不执行、坚持己见或阳奉阴违、敷衍塞责，造成工作进度缓慢或影响工作结果达成的，对汇报人将给予严肃的处分。

(4)对于不按公司要求汇报工作的，或不及时汇报工作的，导致工作节奏延缓、工作脱节、工作失误的，由当事员工承担全部责任，公司同时将按违纪给予当事人相应的行政处分。

（5）上级领导对下级的书面或口头的汇报，应根据事情的实际情况给予及时的处理或解答，然后批转处理或根据情况缴存备档；对于口头或者书面形式的请示、工作支持，原则上上级应立即给予明确的批复或解答，遇重大问题时必须在XX小时内给予答复。

三、公司目前急需解决的问题

1、责任心不足，缺乏主人翁意识

公司的工程管理人员，代表公司对所属项目的质量、成本、进度和安全进行监督，责任十分重大，我们大家都是公司的主人。今年，我们个别项目在工程管理上给公司造成了巨大损失。问题的关键就在于部分工程管理人员和施工人员责任心不够，导致出现问题。在工程管理上，无论是工程管理人员还是施工人员，只要在各个环节用了心，甚至一两个关键点负了责，绝不会出现无法挽回的错误。

再则，我们各级工程管理人员，包括施工人员，还要加强自身专业技能和新方法、新技术的学习，不断提高专业技能，才能适应工程技术的新要求。

2、服从意识差，执行力度不够。

在执行工作任务时，下级必须服从上级，按照上级安排，保质保量完成工作任务。今年就出现了总公司研究定好的工作，项目上以种种理由不去实施，且不向上级汇报。今后绝不允许类似事情发生，不能自我感觉良好就擅作主张、拒绝执行，发现问题、出现分歧时必须上报研究。而且分歧无法形成一致时，下级必须服从上级的安排。

3、工程管理与协作单位配合缺乏默契对

公司来说，我们的产品最终都出自施工协作队伍之手，工程的进度及质量、品质，企业的理念也会通过他们传达给我们的客户。目前我们和部分施工协作单位配合上还存在许多不足，所以今后在施工协作单位的选择上我们要非常慎重。一是事前控制：加大审核把关力度，对协作队伍要采取实地考察和外部了解相结合的方式进行核查，并尽量采用竞标方式选用协作队伍；二是事中考评：定期组织协作队伍资质、设备、资金、业绩、信誉综合考核，优胜劣汰；三是事后分析：优中选优，储备一批在单项、分项工程施工中资质硬、实力强、信誉佳的协作单位。在施工过程中要与协作单位及时沟通交流，加强监督检查力度，督促工程进展，在保证工程建设质量的同时缩短工期、降低施工成本。只有这样，我们才能对我们的工程进度及质量放心。

4、成本控制差，浪费严重

2025年全年公司支出达 万元，各部门及项目部存在成本控制差、浪费严重的情况。我们一定要形成共识，精打细算，厉行成本节约（严把计划关、审核关、采购关、使用关、检查关）。在保证工程质量和各项工作需要的原则下，坚持做到精打细算。施工过程中严格按施工设计要求，使其一次性成型，力争无返工，达到节约成本；物管方面要裁员增效，合理调配；日常工作中办公、生活场所要节约水电，各项目部要制定相关规定规范办公及生活用水用电，并纳入员工的绩效考核；严格按照公司规定用车及出差费用管理。

今年总公司将成立采购领导小组并制定相关制度，严格管理工程类材料、办公材料、销售材料的采购管理。严格按计划、按程序采购物资，即保证工程所需，又保证质优价廉，做到出入库登记，帐物相符，清正廉洁，杜绝在采购、结账环节中吃、拿、卡、要，维护公司形象。同时，对各项目部负责人2025年预算开支实施奖惩，开支超出预算部分的XX%在项目负责人年终绩效中扣除（上限为项目负责人年终绩效），节约部分的XX%用于奖励项目负责人，要真正做到节源降耗。

四、2025年工作计划

（一）树立正确发展理念。

公司要发展、要前进，必须树立正确发展理念。大家要根据公司制定的工作目标和发展方向，结合自身的需求，在队伍建设上下功夫，队伍建设得到了加强，也就为公司的发展打下了良好基础。其次要完善管理模式，加强规范运作，使公司进入正规的运行轨道；再次是营造企业和谐的外部环境，积极主动加强同外部各方协调沟通，为企业的项目建设和经营运作创造了良好的外部环境，进而为企业项目建设和经营运作，节约开支，降低成本，提高效率。

（二）各部门重点工作

1、行政部要继续做好各项本职工作，当好领导的参谋和助手，加强调查研究，多学习、多了解基层项目实际情况，提供更好更优质的后勤服务。

2、在人事管理方面，要继续优化绩效考核制度，分解目标到责任人，保证考评工作顺利沟通并有效执行；同时还要加强员工内部培训，组织员工内部交流学习，并协助完成内训学习资料。

3、财务部门在做好日常工作基础上，积极参与公司经营活动，强化财务监督职能，实行全面预算管理，做好决策参谋；进一步了解国家相关财税政策，提高税收策划能力；特别要在融资渠道的开拓方面多做工作，与银行、担保公司等金融机构建立良好的关系，最大限度筹集资金，为公司发展提供可靠的资金支持。

4、策划部门按照各项目营销工作计划全面开展营销工作，结合各项目实际情况在各项目实行精准营销、实效营销，继续优化、提升公司各项目整体营销水平。进一步规范房屋销售，加大宣传力度，做好来人、来电的接待及住户的服务工作，促进销售及资金回笼工作。

5、在工程管理方面要努力提高专业人员的技能水平和职业道德；选择施工协作单位时严格审核，真正选出资质硬、实力强、信誉佳的协作单位合作；强化工程预算管理，加大对工程的成本控制；另外，工程和景观方面要科学合理安排工程进度，确保每个节点环环相扣，保证如期按质交房；强化安全文明施工。

6、在物业管理方面，各单位要积极组织物管人员进行理论知识和专业技能培训，深化以服务业主为导向的运作机制，理顺内外关系，全面提升公司物管服务水平，树立良好的品牌形象。

（三）项目部工作重点

1、XXXX项目部继续保持现有的发展态势，加强与政府职能部门沟通，按照工作计划加快落实XXXXXX施工图审查意见书及相关资料的办理进度，按时完成主体结构施工招标等工作，力争提前介入施工。

2、XXXX项目部要准确把握房地产市场运行中出现的新情况、新问题，2025年XX月份完成XX#地竣工交房使用，XX#地力争在年底交付使用，做好X号地产权证发放工作，适时加推X#地商铺及剩余房源，努力消化已推出未销售的房源。完成销售房屋面积达到XX平方米，销售额XX亿，回款XX亿。

3、XX项目部要抓紧时间，合理有序安排各项工作，12月份完成XX#楼交房任务，完成XX#楼相关验收现场各类数据及资料准备。2025年完成销售房屋面积达到XX平方米，销售额XX万元，回款XX万元。

4、XX项目部要继续保持现有的发展态势，力争取得更好的成绩。同时对工程建设一刻不能放松，及时有效地控制好工程的质量、进度、成本和安全，工程建设、销售一起抓。2025年完成销售房屋面积达到XX平方米，销售额XX万元，回款XX万元。

根据目前的形势，稳增长是国家的主要任务，政策刺激将促使房地产加速回暖，但行业新常态差异化挑战加剧，难现以往调整后“量价齐升”的局面，行业将保持一个较为平稳运行的态势，市场走势不会出现根本性转变。让我们在新的一年里掌握好市场的发展趋势，团结一致，通力协作、抓住发展的主线，强化管理、扎实工作，在羊年取得更大更好的成绩。

**第四篇：两基工作总计**

潮格温都尔镇“两基”巩固提高工作总结

一年来，在旗委、旗人民政府的正确领导下，在上级教育部门的大力支持和指导下，我镇深入贯彻落实科学发展观，全面贯彻党的教育方针和政策，坚持教育优先发展的战略方针，努力办好人民满意的教育，“两基”工作不断巩固提高，素质教育进一步深化，教学质量逐年提升。

目前，潮格温都尔镇有学前三年教育和义务教育六年制学校1所，教学点2个。共有在校园生 99 人，其中：小学在校生47人、幼儿园在园生 52 人。全镇教职工 28 人，其中：专任教师 18 人。有农牧民文化技术学校1所，教学点2个，专任教师2人。

一、主要做法

2025-2025年以来，潮格镇党委、政府不断强化责任意识和大局意识，以最大的决心和最有力的措施，精心部署，扎实工作，始终把教育摆到优先发展的位置，进一步加大教育基础设施建设力度，改善办学条件，狠抓教育教学改革管理，强化师资队伍建设，加大了扫盲力度，使全镇教育教学水平有了长足的进步。

(一)加强领导，巩固“两基”成果。两年来潮格镇党委、政府高度重视“两基”巩固提高工作，将其纳入重要议事日程。为了能够有效发挥“两基”巩固提高工作领导小组的实际作用，我镇根据人员变动情况，及时调整“两基”巩固提高工作领导小组，明确分工，确保工作的连续性和有效性。按照旗委、旗人民政府“两基”工作会议要求，今年5月，我镇召开了“两基”巩固提高工作大会，对“两基”巩固提高工作进行了全面安排部署，明确“两基”工作思路，进一步落实目标责任制，九年六年制学校和教学点都由镇党委、政府领导干部包联，把“两基”巩固提高列为重要工作内容，狠抓工作措施的落

实。把巩固提高工作作为硬指标、硬任务分解落实，形成一级抓一级，层层抓落实，工作到位、责任到人的良好工作机制。镇党政领导经常听取教育工作情况汇报，切实解决“两基”工作中存在的困难和问题，尤其是重视学生入学、辍学等情况，对存在问题的嘎查、居委和学校及时查找原因并制定控辍保学的措施，通过开展“送温暖”等活动，努力杜绝学生辍学现象，2025年以来，“送温暖”活动捐款22110元。同时，严格落实“三免一补”惠民政策，完全杜绝了辍学问题。我镇2025-2025小学适龄儿童入学率达到100%；初中适龄儿少入学率达到97.29；高中入学率达到85.47%；学前教育入学率达到 % 15周岁人口初等教育完成达到100%，17周岁人口中初级中等教育完成率达到96.19%、。目前，我镇在普及九年义务教育的基础上，加快学前教育和高中教育的普及。

二、做好扫盲工作，不断提高农牧民文化素质。我镇认真做好扫盲巩固提高工作，坚持将扫盲工作与实用技术培训有机结合，为农牧民文化技术学校配备了校长和专职教师，加大投入力度，加强基础设施建设，改善办学条件。结合“科技之冬”等活动的开展，抓好农牧民科技和实用技术培训，引导农民致富奔小康。目前，有成教专职教师2名，三年累计投入经费36319元。近三年（2025—2025）年举办农业、园艺、畜牧、农机等培训班30期，3142名农牧民接受了培训，培训率96.8%，基本实现每个家庭有1-2人掌握实用技术的目标，为我镇新牧区建设培养了一批有文化、懂技术的新型牧民。目前，全镇15—50周岁青壮年 10537 人，其中非文盲10527人，非文盲率为99.95%。

三、存在的困难和问题

虽然我镇在“两基”巩固提高工作中取得了一定的成绩，但随着经济社会的快速发展，我镇在“两基”工作中仍存在一些困难和问题，主要表现在：

一、学校车棚需要硬化,二、尽快改善教师的办公条件。

四、今后努力的方向

针对存在的问题，为更好的做好“两基”巩固提高工作，我镇将做好以下几方面工作：

一是进一步加大投入，改善办学条件，力争早日实现学校车棚硬化，同时严格学校管理，规范办学行为，优化育人环境。二是今年年底之前解决教师的办公条件。另外，镇政府积极创造条件，促进镇农牧民技术学校，镇党校，远程教育等教学资源实现共享。加大对农牧民文化技术学校的投入，提高培训质量，大力开展针对性强的农牧民使用技术培训工作。

教育是国家和民族振兴的基础。在今后工作中，我们将深入贯彻党的十七大精神，坚持科学发展观，在旗委、旗人民政府的正确领导下，在上级教育部门及社会各界的关心支持下，切实把教育工作摆在更加突出的地位，抢抓机遇，加大投入，进一步优化教育资源配置，促进教育均衡发展，努力办好人民满意的教育。

潮格温都尔镇人民政府 2025年11月29

**第五篇：工作总计**

工作总结

1、基本上能协助了总经理主持公司工作，参与了新产品的申报立项与技术开发。

2、对各部门工作有一定的管理、督查，考核、评比一直没有搞过。愿扣100元。

3、没有全面实施ISO9000：2025质量管理体系，有客人来时部分实施了，不能全面实施质量管理体系与生产量有关。产品基本上满足销售需求量，生产过程中没发生重大安全事故和盗窃事故。公共卫生区域的打扫天天有安排。

4、产品说明书、培训资料及其它材料随时有准备，对外的ISO9000：2025质量管理体系，资料有归档管理。

5、公司网站基本无更新，今年招聘的两位网站维护人员，以有专人管理为由，拒绝向我汇报工作。他们的到任与离职情况，均以拒绝向我说明。

6、没有培养五名符合工作制度标准的干部，这一点在签定《承诺书》时，已说明不能完成。

7、没有每天向首席专家汇报工作两次工作，愿扣100元。

8、协助了产品销售，采样机器人一台销给长沙市疾控，承接清洗消毒业务一次，组织施工质量达标。

9、个人素质承诺基本达到。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！