# 早春园小学少先队九月份工作小结

来源：网络 作者：烟雨蒙蒙 更新时间：2025-07-09

*第一篇：早春园小学少先队九月份工作小结早春园小学少先队九月份工作小结 一、九月份：工作的整理回顾1.制定了《少先队学生干部选拔制度》、《早春园小学周一升旗制度》、《“红领巾”广播站播音制度》《拾金不昧好人好事制度》。2.改变了升降国旗制度...*

**第一篇：早春园小学少先队九月份工作小结**

早春园小学少先队九月份工作小结 一、九月份：工作的整理回顾

1.制定了《少先队学生干部选拔制度》、《早春园小学周一升旗制度》、《“红领巾”广播站播音制度》《拾金不昧好人好事制度》。

2.改变了升降国旗制度及周一升旗仪模式。3.校园文化建设与班级文化建设。

4.开展了校方责任险、城镇医疗保险、学平险三项学生保险工作。5.各班成立了班级值周小组织，并承担起校园的执勤工作。6.消防安全与防踩踏综合演练活动。

二、开展的具体工作情况：

1.为了使少先队的管理更加规范有序，我们在开学初制定了《少先队学生干部选拔制度》、《早春园小学周一升旗制度》、《“红领巾”广播站播音制度》《拾金不昧好人好事制度》等，并严格遵照执行，使制度在工作中落实。

2．周一升旗是我校少先队工作的一个亮点，本学期国旗下讲话由三到六年级15个中队轮流负责进行。每周一全体师生肃立在庄严的五星红旗下，在雄壮的国歌声中聆听着国旗下讲话，每一次的国旗下讲话，我们都要求各中队按照大队部设定的相关教育主题精心准备，力求每一次都能给全校师生带来一道丰盛的精神早餐。本学期我们成立了由11名优秀的少先队员组成的国旗班。大型活动中负责升旗出旗任务。其他升旗出旗活动任务由六年级、五年级、四年级三个级部。

3．校园文化建设与班级文化建设。为了丰富校园生活，为了创设优美的校园环境，开展了室外宣传栏比赛以及教室环境创设比赛。结合中秋、教师节内容张贴了室外宣传栏、布告栏（包括作息时间表、值日表、课程表）的统一；书橱的布置；教室绿绒版面中班级自主互助评价的设计；以及各班根据自己的实际情况，创设的各种温馨角和摆放的各种玩具及绿色植物，都表现了自己独特的班级文化建设。

4.保险工作。9月份开始就对学生进行了校方责任险、城镇医疗保险、学平险这三个险种的投保工作。此次投保工作除校方责任险是校方出资以为，其他两项还是遵循学生与家长自愿的原则进行的，城镇医疗保险，不论是从收费还是统计，都比其他保险要麻烦很多，因为他是一次性投保，这样就给老师们的统计和收费工作增添了困难，特别是学生身份证的填写与输入就非常麻烦，有时把各班在电脑中填写好的学生参保单交到基本医疗保险处时还会出现学生重复性参保或查无此人打回来重新填写等诸多问题。经过老师们的共同努力，此项工作圆满结束。今年是我们这么多年城镇医疗保险投保率最高的一年，由去年的72%(全区倒数第一)上升到100%，这里面离不开我们班主任的辛苦劳动。

5.消防安全与防踩踏综合演练活动。为确保学生的消防安全和防踩踏安全，组织全体师生进行消防安全与防踩踏综合演练活动，并从消防安全教育、自救逃生演练等方面对学生进行了教育，在演练过程中，我们安排的每位配班老师都非常尽职尽责的配合着班主任老师一起到演练结束，特别是身体本身不好的老师也毫无怨言的接受任务，从这一点就可以看出我们的老师在任何时候都会以大局考虑，以学校出发点为重，把学生的安全放在首位。

**第二篇：早春园小学关于**

早春园小学关于“教学五认真”的规定

为了实施“轻负担、高质量”的目标，必须从认真备课、上课、批改、辅导、考查抓起，为此，特制订先锋小学关于“教学五认真”的规定。

－、认真备课

备课包括备教材、学生、教法、教案。坚持使用微机备课。

认真学习大纲，钻研教材，掌握教材重点、难点和关键。从学生实际出发，确定目的要求，设计作业，选择方法，安排过程。每节课有教案。教案要常备常新，提倡有特色。不抄袭他人教案。课后要有教学反思。

二、认真上课

认真上好每一堂课，提高课堂教学效率。

１、按教案上课，又随机应变。教学过程体现教学原则。

２、面向全体，因材施教，教法灵活，坚持启发式。

３、精讲巧练，突出重点，每节课有１０分钟左右的练习时间。作业尽量课内完成。

４、用普通话讲课，语言符合儿童特点，板书规范。

５、言行文明，为人师表。不停课批评学生。不体罚或变相体罚学生。不迟到和拖堂。

６、实现“堂堂清”。

三、认真批改

１、课堂作业要及时批改，提倡“一本制”，记录批改情况，倾向性的问题及时分析、讲评。作文要眉批、总批、讲评。

２、单元检测、综合检测及时批改，分析情况，查漏补缺。

３、对后进生优先批改，并提倡面批。

四、认真辅导

教学要面向学生，提倡补差辅优。

１、要爱护后进生，多找闪光点，运用鼓励艺术，激励上进。课堂上给后进生发言、板演的机会，多巡视指导。

２、适当给后进生课外辅导，有针对性，教师帮助，学生互助结合。

３、加强优生辅导，使各类学生发展一技之长，促进学生进步。

五、认真考查

包括认真进行平时的口头、书面的考查，“周周”清、单元清和期终考查、考试。

１、加强平时考查。口头，书面作业的检查和评定。

２、加强单元和期终考查、考试，认真组织，及时批改试卷分析。并提出改进和弥补措施。

３、试卷命题要“以纲为纲，以本为本”，全面衡量学生知识、能力。

4、试卷要体现学生差异可分A、B卷，力争在不降低大纲要求的同时，让大部分学生达到高分，可允许学生重考，以高分为主成绩。

**第三篇：红星路小学九月份工作小结**

落实常规新秩序开创工作新局面

----------红星路小学九月份工作小结

在秋风送爽、金桂飘香的九月，红星路小学吹响了“培育每棵苗 闪亮每颗星”的号角，全体师生以饱满的热情投入到工作学习之中，学校各项工作逐步走向规范化、精细化、科学化。开学以来，我们主要完成了以下几项工作：

一、教育教学严格按规范办。一是狠抓落实学生养成教育，坚持每周一个重点，每天训练。九月份，我们第一周：集合两操；第二周：卫生习惯；第三周：晨读；第四周：静校安全教育。二是狠抓落实教师备课常规，规定任务，及时检查、反馈。学校课程处普查备课本2次，全体教师都能做到规范备课、超前备课。三是狠抓落实课堂教学常规，坚持行政管理人员推门听课。目前，行政人员共听课100多节，其中，校长听课30多节。同时，区教研员到校指导共1次，听课2节。四是狠抓落实巡课制度、值日制度和行政值周抽查制度，确保学校教学工作的有序进行。如：我们要求学校行政值周领导每天必须抽查三项师生常规活动（如晨读、课间、卫生、文明、路队等），每周必须抽查一次教师到岗情况，并做到及时记载，及时反馈，及时指导。

二、学校管理严格按科学办。一是集思广益，讨论制订了学校工作计划，确定了新学期工作方向，明确推出“一二三四五”行动策略，即确立一种理念：即“明明其道 灼灼其华”的办学理念。建好两支队伍：建设高素质的管理队伍和高水平的教师队伍；力争三大突破：力争在创建现代化校园的力度上有新的突破；力争在创建特色文化校园的力度上有新的突破；力争在创建科研兴校的力度上有新的突破。落实四项常规：落实德育工作常规，突出抓好四个建立；落实教学工作常规，突出抓好“四个结合”；落实体卫艺工作常规，突出抓好“四个加强”；落实后勤工作常规，突出抓好“四个管理”。构建五种机制：构建目标管理的动力机制凝聚人；构建设竞争上岗的激励机制调动人；构建全面参与的民主机制吸引人；构建自觉遵守的约束机制引导人；构建科学评价的导向机制鼓舞人。二是重点落实，指导部门工作，确立行动措施。开学以来，学校分别组织召开了八个部门工作会议：年级组长、教研（课题）组长、体艺卫工作、党团员、教职工代表会、班主任、后勤人员等会议，明确了部门工作职责、工作任务、工作要求、工作目标。三是民主商议，确定学校绩效考核办法。

三、安全教育严格按要求办。一是统一思想。开学以来，多次组织教师学习安全教育相关内容，引导每一位老师认识到“生命不保，谈何教育”、“安全第一，健康至上”、“校园无小事，事事有人管”，在思想上达成共识。二是统一要求。学校成立安全领导小组，层层签定安全责任书；每天“一日三查”：查教师、学生、环境；坚持“安全三制”：首问制、报告制、追究制。三月为手足口病多发期，学校严把三道防线，坚持晨检、午检制度，学生工作处还每周二抽查个人卫生，引导师生注意安全防范，密切关注师生健康。三是统一目标。我们的安全目标是---确保师生绝对平安，彻底消除安全隐患，全校教职工铭记于心。将九月的第一周确立为“安全教育周”，全面开展安全教育系列活动：邀请法制副校长到校给学生进行安全防护知识讲座；对特异体质的家长、教师进行摸底大排查；召开安全教育全校家长会，引导家长保护学生安全、健康地成长等。

四、德育活动严格按特色办。开学初，我校确立了以“让红星闪耀做闪耀红星”为主题的德育实践活动。一是在开学典礼上，全校少先队员在大队辅导员的带领下庄严宣誓，拉开我校期少年争当闪耀“红星”活动帷幕。二是在9·18纪念日前夕，大队部带领全校学生以“爱国”为中心开展实践活动；603班举行的“铭记历史 勿忘国耻”主题班队会，在9月18日晚宜昌电视台综合频道《宜昌新闻》和《直播宜昌》中做为头条要闻播出。三是9月21日学生社团活动在宜昌市青少年宫的大力支持个华丽开篇。四是学生工作处积极响应团中央号召，积极组织 “奇奇运动会”系列训练活动。五是学生工作处联合科技组积极组织科技节训练活动。

五、课堂研究严格按高效办。学校启动了“深化教学研究创建高效课堂”的教学研究活动。活动分三个阶段：九月份主要是以学习感悟，确定主题。一是学校结合实际，选定主题，找准了一个突破口，从“设计有效课堂提问”入手，努力探寻课堂教学有效提问的策略，让我们的课堂问出精彩，问出高效。二是组织教师学习相关的教育教学理论，丰富理论储备。三是学习《2025年秋教研工作重点》；四是深入剖析教学中存在的问题和根源，研究解决问题的方法；五是通过观摩优秀教师的课堂教学和学习各先进学校教育教学改革经验，研究有效课堂提问特征，依据课堂教学评价标准，确定提高课堂效率的途径和策略。九月里，学校安排各学科教师外出观摩学习。

六、教师活动严格按人本办。一是读《怎样做一名幸福的好教师》，提升师德。九月中旬，学校工会组织教师开展读《怎样做一名幸福的好教师》一书的活动，再次启动“杏坛书话”活动，要求每一位老师，认真学习并做好笔记，提升自身素养。二是练诗朗诵，增长师能。三是关心教师，凝聚师魂。教师节当天，校长和书记一同到各年级办公室，亲手为老师送上节日礼物；9月10日前后，校长和书记分别看望慰问了生病的教师。四是提高师德，树立典型。九月中旬，学校党支部组织开展了“十佳道德模范”评

选推荐活动，经过年级组自主推荐、学校商议，最终决定推荐董曼老师为“十佳道德模范”。

七、招生转学严格按原则办。一是坚持确保范围内适龄儿童一个也不少，招生范围外一个也不能多的原则；二是坚持学校进行严格初审，报送教育局进行复审的原则。我校8月28日开始进行招生转学工作，学校全体行政人员参与学生资料审核工作，对每一位学生的资料进行严格审查，确保范围内适龄儿童一个也不少，招生范围外一个也不能多，于8月30日报送教育局进行复审。

八、教师聘任严格按程序办。一是开学初学校制定教师聘任方案；二是教师根据自己的学科特点进行自主申报；三是年级组进行聘任活动；四是学校根据学校需要进行调节；五是学校聘请，对每个岗位的教师颁发聘书，聘期一年。

九、后勤项目严格按规范办。一是开学初区教育局领导到学校检查学校财产。二是主动联系，以诚迎得家长管理委员会的大力相助，一致达成共同意见，使学校二、五年级校服工作顺利进行。三是主动汇报。及时将学校财产及安全现状向上级主管部门汇报，以赢得上级领导及社会各界的支持，使项目逐步得到落实。9月中旬，学校申报了宜昌市《消防安全教育示范学校》。

十、收费工作严格按政策办。一是学校执行物价局规定和政策，确保一分也不多。二是加大了宣传力度，增强了收费透明度。三是严格按相关要求，减免困难学生入学杂费。四是严格规范收费管理，执行收费文件，做到及时进账，得到社会一致好评，无投诉现象。

以上是我校开学以来的工作情况。十月份我校工作思路如下：

1、积极开展“红星畅想”系列活动；

2、大力开展师德教育活动；

3、精心组织学校社团活动；

4、全面做好体育运动队训练工作；

5、举行“红星闪耀”体育节暨秋季达标运动会；

6、高度重视师生的安全教育工作；

7、全力开展科技节系列活动。

8、校园文化的策划工作。

学校的发展就是在一个一个这样的稳步发展中推进的，我们衷心希望红星路小学能为推动西陵教育的发展进步贡献出更大的力量。

红星路小学 2025年9月

**第四篇：九月份工作小结**

九月份工作小结

文正后勤服务中心餐饮网点部周和平

九月份刚开始，集团就组织了一次较全方位的书面考试，考察的主要内容既有公司的基本章程，服务的八字方针：主动、热情、优质、高效，也有保洁、楼宇、工程、物业等各方面的内容；既有选择，填空等客观题型，也有主观问答题，以全面考察员工各方面的素质。考试过后，我根据在考试中发现的不足，针对性地进行学习补充，努力完善自己的理论知识。

在有序的一个星期工作后，中秋节很快就来临了。在9月8日这一天，我们文正后勤服务中心举行了中秋青年员工座谈会。期间我们就中秋佳节这个契机，与中心所有的青年员工进行沟通交流。会议期间，每个青年员工都有发言，气氛也很融洽。

这个月的工作相对上个月来说，应该说工作内容是有所增多，除了每天例行的食堂饭菜留样、食品索证和消防安全检查外，这个月我还开始了商业街公交站台商家的水电抄录工作，虽然这个月只进行了两次，但我仍感觉从中有所收获。由于公交站台商家的水表大都都是在房屋外面，长年累月之下，水表附近的地面环境就会十分肮脏，所以在平时的巡查中，我还需要注意督促商家注意周围卫生，方便抄录工作的同时，又美化了环境。

这个月的工作中，我印象较深的还有保洁工作的及时效率等情况。由于保洁阿姨的缺少，导致工作的进展不太顺利。针对此问题，我认为在划分各个保洁人员的工作区域时，谨慎慎重之余也要注意明确各保洁人员的责任，这样既可以避免个别员工的清洁压力过大，又可以很好地保证保洁工作的效率，一举两得。在本月的17、18号，物业管理师的考试在无锡进行，我中心有多位人员参加。这种现象使我很受鼓励，我希望现在就可以开始阅读相关书籍，学习与物业管理师相关的知识。为此，集团及中心可以派发书籍进行学习之用，这算是我的一个建议吧！

马上就是十一了，预祝领导国庆快乐……

周和平2025-9-30

**第五篇：九月份工作小结**

九月份工作小结

转眼间又是一个月过去了，现将本月的工作总结如下：

一、收发文情况

（一）中海油部分 1.收文情况 1）中交二航局

本月共收到中交二航局上报的资料93份，其中技术核定单10份，施工测量放线25份，工程业务联系单7份，材料报验18份，施工方案8份，整改复查5份，开工报审8份，资金计划报审1份，付款申请表1份，构配件报验2份，配合比2份，资质报审3份，设备报验2份，施工计划报审表1份。

2）三航奔腾

本月共收到三航奔腾上报的资料46份，其中技术核定单2份，施工测量放线4份，工程业务联系单1份，材料报验22份，施工方案5份，整改复查9份，资金计划报审1份，付款申请表1份，资质报审1份。

3）南化建

本月共收到中交二航局上报的资料24份，其中技术核定单3份，工程业务联系单5份，材料报验3份，施工方案1份，整改复查1份，资金计划报审1份，付款申请表1份，资质报审5份，施工计划报审表1份，工程签证3份。

2.发文情况

本月发了两份月报，四份周报，12份会议纪要，4份监理通知单，6份安全检查记录表。

（二）万通部分

（三）万达部分

二、其他工作

1.归档资料300份左右；

2.检查资料查资料是否符合交通部检查要求，对不符合要求的进行整改。

三、工作体会

本月中我能及时的流转资料，基本没有资料耽搁的情况；并且会定期的催促相关人及时的审批资料，另外我能够每天按时的发送前一天的收发文情况给郑武锋，工作完成的质量较上个月有较大的提高。在本月中我经历了交通部的一次大检查，通过这次检查我学到了不少东西，同时对自己的工作能力也是一次较大的提高。

四、建议及意见

本月刘晓峰被调到万通灌注桩施工组，所有的资料收发和业余杂事都由我负责，再加上后勤（从9月10号到10月1号）有的时候几件事情会起冲突并且时间很紧张，所以希望大家以后来文控室借资料时和还资料时把文件拿出或放进档案盒后，把档案盒放进档案柜不要放在桌子上；另外打印的时候，希望把自己资料的格式、页码调好。

谢谢大家

总结人：

总结时间：

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！