# 班团委总体工作职责。

来源：网络 作者：悠然小筑 更新时间：2025-07-14

*第一篇：班团委总体工作职责。班团委总体工作职责（1）配合辅导员营造行为规范和努力向上的良好班风和学风，组织有关学习活动，介绍学习方法，交流学习经验，课余时间帮助同学解决学习中的困难，共同提高班级的学习成绩。（2）协助辅导员和任课教师教育学...*

**第一篇：班团委总体工作职责。**

班团委总体工作职责

（1）配合辅导员营造行为规范和努力向上的良好班风和学风，组织有关学习活动，介绍学习方法，交流学习经验，课余时间帮助同学解决学习中的困难，共同提高班级的学习成绩。

（2）协助辅导员和任课教师教育学生增强组织性、纪律性，遵守学校和班级规章制度，保证各项规定和措施顺利进行。

（3）协助辅导员组织同学参加各种学校和班级有意义的活动，提高同学的思想觉悟、道德水平和各种能力，增强劳动观念。

（4）坚持原则，以身作则，团结友爱，并敢于大胆指出和阻止同学的不良行为，自觉维护班集体荣誉。

（5）维护同学的正当权益，将同学们的建议、意见和要求及时向辅导员汇报，促进同学之间、同学与老师之间的关系，促进班级良性发展。（6）协助辅导员组织好班会，经常进行自我反思，促进自我发展。（7）积极主动并出色地完成好学校、辅导员、科任教师安排的各项工作。

（三）班团干部工作职责

1、班长：负责班级全面工作

（1）对班级工作全面负责，以身作则，团结班委，凝聚同学，带领全班同学遵守学生守则和班级制度，搞好班级建设，努力使本班形成一个遵守纪律，团结向上，勤奋学习，朝气蓬勃的班集体，成为年级佼佼者。（2）了解掌握本班同学的思想，学习，纪律和生活情况，主动向辅导员请示和汇报工作，及时反映同学的意见和要求。配合辅导员做好本班学生的思想政治工作，发挥联系学校、老师和同学之间的桥梁纽带作用，努力完成他们交给的各项任务。

（3）组织本班同学准时参加年级、学校的各项活动，维持本班的纪律。（4）主持召开班团委会会议，讨论改进班级工作。

2、团支书：主负责团学工作

（1）负责学生政治学习的召开，团结同学，使同学们端正政治方向，树立正确的世界观，人生观和价值观。

（2）协助班长更好的开展班内工作，提升班级活动思想高度，使同学们在思想要求上进。定期了解同学思想动态，增加同学意识，定其与同学谈心，注意掌握同学的最新情况，发现问题应立即想办法解决或及时上报。

（3）协助班长引导同学自觉遵守大学生行为准则和学习生活等方面的规章制度，创建一个良好的班风，学风。

（4）积极在班内大面积发展党员，使同学们在思想上积极向党组织靠拢，向班团委会提交入党积极分子推荐名单。

（5）开展丰富、有益的各种班级、团日活动及党章学习小组活动，增强同学们的团结意识和互帮互助意识，营建一个积极向上，和睦，有朝气的学习、生活环境。

3、学习委员：主负责班级良好学风的形成和班级成绩的提高

（1）自己在学习上起好表率作用，负责带领全班同学努力刻苦学习，使班级成绩名也逐渐向列年级前茅方向前进。

（2）及时向任课老师反映学生对老师教学的各项建议，加强学生与老师的联系，促进班级成绩的提高。特别是对一些差生的学习上要多加关注

（3）注意发现同学中确有实效的学习方法，帮助同学进行总结。组织交流学习经验心得和读书交流活动，不断提高全班同学的学习积极性。不断跟进各学习小组的活动和进展。

4、生活委员：主负责生活区的全面工作

（1）关心同学生活，了解同学在生活方面的意见和要求，了解同学身体健康等方面的情况，及时向辅导员汇报。

（2）督促全员住宿同学务必遵守生活区的规章制度，定期召开寝室长会议，不定期对每个寝室的安全和卫生进行检查。

（3）每学期对班费进行收取和管理，期末将班级账务支出予以公示。

5、体育委员：主负责班级体育活动的宣传和开展

（1）协助辅导员组织班级同学参加学校的各类体育活动。

（2）负责通识学院、校运动会班级组织工作，在规定时间内将报名情况上报辅导员，同时校运动会期间将每天的比赛项目、时间安排和参赛人员写在黑板上，督促同学及时参加比赛，赛后统计分数，是班级在校运动会上出优秀成绩的主要负责人。

（3）负责班级间体育友谊赛的联系和组织，促进班级间的友好发展。（4）做好学校集体活动的集队和安全管理工作。

6、宣传委员：主负责班级宣传工作（1）搞好班级的各项宣传活动。

（2）做好宣传资料的收集、整理和保管工作，宣传用具的保管工作。每次活动结束后撰写、提交宣传稿件。

7、文艺委员：主负责文娱工作

（1）组织全班同学积极参加学校的各类文娱活动。

（2）组织同学排演文艺节目参加学部或学校的庆祝或联欢活动，尽力在演出中获得优秀成绩。

7、组织委员：主负责辅助班级其他委员工作，组织活动（1）组织班级活动，对每次班会进行签到登记。

（2）做好每次班级活动的活动记录，上传至团支书。（3）做好每次会议的会议记录，并将班级事务公开化。

8、心理委员：主负责班级心理工作

（1）自己以身作则积极了解班级同学的心理问题并为同学的问题保密，如遇同学之间发生较大的矛盾，应劝其和解，并告知辅导员。

（2）每学期组织一次心理班会，分享心理健康知识，促进班级的和谐发展。

（3）积极联系就业指导中心的老师，邀请老师为班级成员召开心理讲座。

9、网络委员：主负责班级网络宣传，活动的电子档整理

（1）随时关注班级人人主页，及时回复留言。每日更新主页内容，为每位生日将至的同学献上祝福并赠送班级礼品。协助宣传委员对各项班级活动进行网络宣传，活动中大量收集数码资料，活动结束后尽快上传至人人主页。

（2）为确保每位同学得知班级活动和通知，用飞信通知每位同学并确保收到。

10、（本次不竞选）科代表：主负责某学科与老师学生的沟通（1）负责本学科老师委派的任务，例如：收发作业、试卷等。

（2）及时搜集同学们对教师教学的意见和建议，协助老师调查、了解和分析本学科学习较弱的同学的困难，及时向老师反映，提高全班同学本科成绩。

（3）负责本学科收作业,并记录缺交的情况，多次督促后任不交的名单上报科任教师和学习委员。

11、（已定）寝室长：主负责本寝室的清洁、纪律工作

（1）及时了解生活老师对每一个室员的安排、监督本寝室每天的清洁卫生。

（2）记载本寝室好人好事、违纪现象，并及时向辅导员汇报情况。（3）协助生活委员和生活教师做好其它工作。

**第二篇：大学班团委工作职责**

大学班团委工作职责

班委及团委委员构成：

班委：班长 学习委员 体育委员 文艺委员 生活委员 女生委员（6人）团委：团支书 组织委员 宣传委员（3人）

班委及团委委员职责：

各班委成员的工作需透明公正，受全体团员的监督、指正。认真开展批评与自我批评，勇于改正错误，自身要求如下 ：

（一）在其位，谋其职。积极参加学校，班级活动，关心帮助同学。

（二）平时表现良好，自觉遵守班级纪律，不旷课，不早退。

（三）积极配合团委工作，执行团的决议，按期交纳团费，自觉遵守团的纪律。

一、班长：

“团结班委，凝聚同学，搞好班级建设，同大家一起创造一个良好的学习环境。”

1、总体负责班级工作、安排与协调各班委的具体工作，带领全班同学遵守学校各项守则。

2、协调班级外部关系，为同学提供一个较好的发展空间。

3、发挥联系学校、老师和同学之间的桥梁纽带作用，及时传达学校、学院、班级信息并努力完成他们交给的各项任务。

4、审查批准数额较大的班费支出。

5、认真主持班务会，积极协助团支书处理班级日常事务。

6、协助班主任组织全体同学积极参加学校各项活动。协助班主任做好同学的思想工作，克服各种不良倾向。

二、学习委员

1、统一负责班级日常学习事务，安排课代表、考试、教务等报名工作。

2、经常与任课老师交流，向他们反映同学的意见和要求。

3、及时获得各学科的教师笔记和课件以及积极搜集考试复习资料，复印和分发笔记，资料等；负责班级同学成绩查询，做好考试、补考等事项的通知工作。

4、带头搞好学习，营造班级良好的学习氛围；

三、体育委员

1、带领同学上好体育课，积极参加体育锻炼活动、不断提高班级体育水平

2、开展小型体育活动，组织班级体育比赛，丰富学生课余生活

3、负责校运动会的组织和发动工作

四、文艺委员：

1、组织开展班级文艺活动，丰富同学业余文化生活。

2、负责组织带领本班同学参加校系的各项文艺比赛和文娱活动。

3、协助做好班上的其他工作。

五、生活委员：

1、管理班级财务，建立班级财务报表，定期向同学公布。

2、负责安排采购班级活动中所需物品，节日活动等。

3、了解同学生活情况和存在问题。

4、积极配合校医室做好各种卫生保健工作，做好疾病防治的宣传工作。

5、了解同学的心理心态及纠纷问题，与班长团支书和班主任及时沟通

六、女生委员 1.负责班级女生的学习、生活和思想；

2.积极配合学校、院系女生部的工作，协调同各班女生委员的关系；

3.组织配合学校举办女生节等一系列活动，致力于服务女生的各项有益的工作，展现当代女大学生的风采，提供女大学生活动的舞台；

4.设计开展适合女生需要的各种宣传教育和文体活动，强化她们的自尊、自爱、自强、自主、自信意识

七、团支书：

1、搞好班级团支部建设，负责团支部的全面工作，及时传达贯彻上级团组织的决议、指示精神，随时向上级团组织请示和汇报工作。

2、搞好团员的管理，做好同学的思想政治工作，搞好班级政治学习活动。

3、负责检查支部决议的执行情况，总结支部工作，主持支委会和支部团员大会。

4、结合实际情况，制订支部工作计划；监督班级的各项管理工作，对班级、班委工作资料进行汇总，做好留档工作。

5、积极配合班长工作。

八、宣传委员：

1、搞好班级的各项宣传活动，注意班级好人好事等动态，组织同学向校刊，校报，广播站，网站等投稿。

2、协助其他班委在活动的组织过程中做好宣传工作，根据需要，向学院做推广，扩大班级知名度。

3、做好宣传资料的收集、整理和上报及保管工作。

4、积极协助团支书及班委其他成员工作。

九、组织委员：

“ 对团员进行思想政治工作，负责团的组织建设”

1、团结各班委和团员组织开展各项工作和活动。收缴团费；并在各次会议中进行会议记录工作。

2、协助其他班委组织各项活动。

3、制订详尽的活动计划。

4、积极协助团支书及班委其他成员工作。

**第三篇：班、团委工作职责**

班、团委事物分配与职责

班长

1、负责班级所有的主要工作，安全问题与学风建设。

2、负责所有班委的工作、职责的分配。

3、积极配合好团支部的各项工作。

团支书（心理委员）

1、负责团支部所有的主要工作。

2、负责所有团委的工作、职责的分配。

3、积极支持班委的各项工作。

4、做好班级同学的心理观察与指导工作。积极配合团总支的心理教育等方面的各项活动。

学习委员

1、协助任课教师做好作业的收发、教学意见反馈、课前点名。

2、记好教学日志，每两周请班主任签字后交到辅导员处。

3、做好班级同学请假与出勤记录，保留好所有假条。

文艺委员

1、组织班级各项文艺活动，积极配合好学院团总支的各项文艺活动。

2、做好班级特色文化的建设，负责组织、排练出班级特色文艺节目。体育委员

1、组织班级各项体育活动，积极配合好学院团总支的各项体育活动。

2、做好班级特色文化建设，负责组织、训练出班级特色体育项目。生活委员

1、管理好班费的收取、支出，做好班级的各项班费收支记录，并保留好所有收据凭证。

2、负责好宿舍卫生的检查。

组织委员

1、负责策划组织班团的各项集体活动，积极配合好学院团总支的各项组织

活动。

2、负责文艺，体育等方面活动的组织配合。

宣传委员

1、负责班团的各项宣传类工作，积极配合好学院团总支的各项宣传工作。

2、做好班级志愿服务的宣传工作。

注：各班团委要尽职尽责，积极努力的完成分配的各项工作任务，不得推脱应

尽的职责与应做的工作。

班长：团支书（心理委员）

学习委员：组织委员：

文艺委员：体育委员：

宣传委员：生活委员：

**第四篇：大学班级班团委工作职责**

班级班团委工作职责

班长：1.在辅导员、导学员的指导下，配合系学生会的工作。2.负责本班课堂考勤、寝室卫生、文体活动、日常生活等全方位管理。3.坚持每周做好周记录和班务日志记录，周一与辅导员沟通，及时认真地反映班级中存在的问题。4.安排并督促各班委的工作，保证上级交代工作的顺利完成。5.及时处理班级发生的紧急情况，同时向导学员、辅导员报告。6.坚持每周日晚点名，督促本班同学认真签到，及时把签到表上交给辅导员。7.坚持每周一次班委会，总结一周工作，安排下周学习和工作。

团支书：1.在辅导员、导学员指导下，配合分团委工作，完成入党积极分子、党员发展对象等各项推优工作。2.协助辅导员管理班级，经常与同学沟通，解决同学政治思想存在的问题，发现有严重思想问题的同学及时向辅导员汇报。3.督促组织委员、宣传委员做好团员注册、团支部工作手册的记录。4.配合班委开展各类工作。

学习委员：1.配合系学习部工作。2.每天认真公正的记录课堂考勤表，坚持每周一准时上交辅导员。3.及时把学生意见反映给授课老师，积极主动与老师沟通，负责各科作业的收发。4.负责每学年成绩汇总，测定奖学金成绩。5.每学期检查和提醒本班挂科同学参加重考重修。6.成立各科兴趣学习小组，开展相应的学习活动。

组织委员：1.负责团费收缴。2.负责入党积极分子档案登记和推优工作及红旗团支部工作记录，整理。3.配合系组织部工作，服从团支书安排。

宣传委员工作职责：1.组织本班团员学习“两课”内容，积极宣传党团有关精神和文件。2.组织学习入党积极分子，党员发展对象的“推优”评定条件。3.配合并完成系宣传部工作，服从团支书安排。

生活、治保委员：1.制定个寝室卫生值日表。2.每周配合系生活部检查本班寝室卫生。3.督促各寝室做好日常卫生，保持整洁，美观。4.管理办法收支，合理支配，并在每次班会上公开收支情况，并做好记录。5.搞好班级日常生活，关注和帮助困难同学生活，每学年开展困难认定及评定工作。并做好记录。5.经常检查寝室安全，发现使用大功率电器，管子刀具，夜不归寝，留宿他人，酗酒大家等现象，及时制止并向辅导员，导学员报告。

文体委员：1.配合系文艺部，体育部工作。2.负责班级文艺活动，选拔文艺骨干，排练文艺节目。3.每学期保证开展两次集体活动。4.负责班级体育活动，毛线啊不少于两次。5.协助体育老师更好地开展体育教学，督促同学上好体育课，每天督促同学准时出操。

心理委员：1.每学期1-2次心理调查，监利重点同学档案。2.每学期组织一次团队心理辅导活动。3.解决同学中存在的心理问题不少于2次。

寝室长工作职责：1.负责本寝室卫生检查和督促工作。2.组织召集本寝室日常学习，参加班级各类活动。3.负责本寝室安全工作，发现夜不归宿，晚归，赌博，打假的现象要及时向班长或辅导员汇报。

**第五篇：大学班团委职责（模版）**

大学班团委工作职责班团委工作职责

I、班团委职责：

班团委成员的工作需透明公正，受全体团员的监督、指正。认真开展批评与自我批评，勇于改正错误，自身要求如下 ：

一、班团委是学校学生的群众性基层组织。

二、班团委由

1、班委：班长、副班长(2人)、学习委员、文艺委员、体育委员、心理健康委员、纪检委员(2人)

2、团委：团支书、组织委员、宣传委员组成。另外，根据需要，将各寝室长纳入班团委辅助委员，以便更好配合班级工作。

三、班团委委员应由思想好，学习好，纪律性强，作风正派，热心为同学服务，被同学所拥护的学生担任。班团委会委员由学生选举产生或辅导员指定。

四、班团委职责是：

1、协助辅导员考勤考纪，切实掌握学生的到课率与各科学习成绩。督促学生按时交作业，保证教学计划的顺利进行。

2、配合辅导员进行法制教育和校风校纪教育，经常进行检查，对违反法纪、规章制度的学生提出批评与处理意见，切实维护学校正常教学、生活秩序。

3、召开班会，办好板报、墙报，大力表扬好人好事，开展争当“三好学生”、“优秀学生干部”、“先进班集体”活动。

4、负责安排执勤，组织学生轮流值日，并负责领取、分发教材、资料及办理有关证件。

5、指导与检查小组长及室长的工作。

6、丰富同学们的课外娱乐活动。

五、班团委应每周由班长召开一次碰头会，每周召开一次全班大会，表扬先进事迹，批评不良现象，布置工作，提出要求，推动全班工作。

II、班委及团委委员职责

一、班长职责

班长乃是全班同学的领头羊，肩负着带动全班同学发展进步的重要责任，必须各方面严格要求自己，起到表率作用。“团结班团委，凝聚同学，搞好班级建设，同大家一起创造一个良好的学习环境。”

1、总体负责班级工作、安排与协调各班团委的具体工作，带领全班同学遵守学校各项守则；

2、协调班级外部关系，为同学提供一个较好的发展空间。

3、发挥联系学校、老师和同学之间的桥梁纽带作用，及时传达学校、学院、班级信息并努力完成他们交给的各项任务。

4、组织协调各班团委的工作，每2周召开班团委会议；

5、组织召开每月一次的班会；

6、严格遵守教学秩序，协助任课老师维护教学纪律；

7、及时全面传达学院各项政策，保质保量完成各项工作；

8、调动同学的积极性，组织开展对同学切实有益的各项活动；

9、审查批准数额较大的班费支出。

10、及时了解班级同学的思想动态和各种例外情况，向辅导员反映、汇报。

11、认真主持班务会，积极协助团支书处理班级日常事务。

二、团支部书记职责

团支部书记是支部思想政治工作的第一负责人，首先要在思想上时刻同院党委、团委保持高度一致，严格要求，认真部署，使自己所负责的工作符合院团委及系团总支的要求。及时了解同学当中的思想动态，把握方向。

1、搞好班级团支部建设，负责团支部的全面工作，及时传达贯彻上级团组织的决议、指示精神，随时向上级团组织请示和汇报工作。

2、搞好团员的管理，做好同学的思想政治工作，搞好班级政治学习活动。

3、组织协调各支委的工作，定期召开支委会议；

4、组织支部“推优”（推荐优秀的共青团员为入党积极分子、优秀团员、优秀团干）工作；

5、组织团员民主评议、教师评议、辅导员评议等工作；

6、建立班级青年志愿者、社会实践活动基地，开展各项志愿服务和社会实践活动；

7、负责检查支部决议的执行情况，总结支部工作，主持支委会和支部团员大会。

8、结合实际情况，制订支部工作计划；监督班级的各项管理工作，对班级、班团委工作资料进行汇总，做好留档工作。

9、积极配合班长工作。

三、副班长一（班级学习、心理）：

1、配合学院工作，协助班长抓好学习纪律，重点负责学习风气整治。了解同学在学习上的困难和要求，计划并组织班级内的学习活动（如学习兴趣辅导小组）。

2、积极协助班长做好班级工作，班长不在时，行使班长权利，积极配合团支书工作。

3、协助班长召开班会，并及时做好班会会议记录。

4、负责班级心理健康工作，支持心理委员开展工作。

5、配合班长，团支书做好班上的其它工作。

副班长二（班级财务）：

1、收取班费，存入银行，并妥善管理，等到需要时再取出；发票留档，建立班级财务报表。

2、管理班费开支。班集体活动的开支或上缴院系的经费可由班费报销。若数额小于或等于100元，只要班长、支书签字即可；若数额大于或等于100元，则必须辅导员签字方可使用。所购物品必须有收据单；

3、负责安排采购班级活动中所需物品，节日礼物等；

4、每月班会向班级同学汇报一次班费使用情况，每学期末要将本学期班费收支情况整理出来，并在班会上予以通报；

5、配合班长做好本班的贫困生工作，包括建立档案、办理助学贷款、安排勤工岗位各种奖助学金的发放工作；

6、做好各项活动的后勤工作（如运动会的后勤保障，班级的卫生督促学生打扫）。

7、配合班长，团支书做好班上的其它工作。

四、学习委员职责

1、在学习中，学习委员应起到标兵作用，努力提高自身综合素质；带头搞好学习，营造班级良好的学习氛围；

2、统一负责班级日常学习事务，安排课代表、考试、教务等报名工作。

3、协助任课老师课间整理作业，找出未交者，报出名单；

4、课后能起到桥梁作用，向任课老师反映同学们学习中的难点、意见和要求，向同学们传达老师的回复；

5、及时获得各学科的教师笔记和课件以及积极搜集考试复习资料，复印和分发笔记，资料等；负责班级同学成绩查询，做好重修、补考等事项的通知工作。

6、在特殊情况下，如老师生病或上课地点改动等，学习委员应起到联络员的作用，及时向辅导员汇报并灵活处理而又不失原则；

7、负责班级课堂考勤，及时掌握迟到、早退、缺席者的名单，并在每周一向辅导员口头、书面汇报上一周班级出勤情况；

8、组织检查、监督班级同学晚自习情况；

9、努力提高班级的学习、学术氛围，组织开展有利于提高同学学习能力、专业能力、英语能力的各项活动；

10、配合班长组织参加各种学术讲座，组织班级内部的学习交流。

五、体育委员职责

1、组建班级各类球队，参加院系比赛；

2、组织有特长的同学参加学院运动会；

3、组织班级内部各项体育活动，增强同学身体素质；

4、协助班团委做好本班其它工作。

六、组织委员职责

“ 对团员进行思想政治工作，负责团的组织建设”

1、协助班长、团支书分发、收取、整理各项证件及资料，保存好学院下发的管理规定和文件；

2、做好班级团员证注册、团员档案整理、团费收缴工作；

3、协助班团委、团支部进行马列学习和开展思想工作；

4、负责班级班会情况的记录，并接受系团总支、院团委的检查；

5、组织班内社会实践活动；

6、组织团内党内思想学习，开展推优工作，发展入党积极分子；

7、组织委员应尽职尽责，积极组织配合各项工作。

8、协助其他班团委组织各项活动，积极协助团支书及班团委其他成员工作。

七、宣传委员职责

1、根据每个学期学院、系的工作任务，宣传党的路线、方针、政策；

2、了解和掌握学生思想情况，根据学院、系里的指示，结合本班级的思想实际，提出思想教育意见和建议；

3、组织党、团员学习马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论和三个代表重要思想，学习党的基本路线和基本知识；

4、搞好班级的各项宣传活动，注意班级好人好事等动态，组织同学向校刊，校报，广播站，网站等投稿。

5、协助其他班团委在活动的组织过程中做好宣传工作，根据需要，向学院做推广，扩大班级知名度。

6、做好宣传资料的收集、整理和上报及保管工作。

7、积极协助团支书及班团委其他成员工作。

八、文艺委员职责

1、负责组织带领本班同学参加校系的各项体育比赛和文娱活动，调动其他同学的积极性；

2、主动了解全班同学的兴趣、爱好、特长，从中发现人才；

3、为各种文艺演出准备节目，组织好本班同学排练节目；

4、积极配合系学生会文艺部的工作，努力完成各种演出任务；

5、在完成本职工作的同时，协助其他班团委搞好班级工作。

九、纪检委员职责

1、负责维持好课堂学习、集会活动等班级的纪律秩序。

2、加强对同学们的纪律教育，加强班级的纪律规范建设。

3、对同学之间的争端等要及时疏导，严重事件要及时报告辅导员。

4、负责点名工作（及时记录班级点名册），并及时向辅导员汇报出勤情况。

5、在班长的协助下，维持班级纪律秩序。

十、心理健康委员职责

心理委员是班级负责心理健康教育工作的学生干部，职责为：

1、积极宣传心理健康知识，定期在班上开展一些心理健康教育活动，并作好相应的记录和总结；

2、准时参加土木工程学院心理咨询工作站定期召开的心理委员例会，并及时准确地向全班同学传达有关会议精神；

3、对心理有困惑的同学能做到及时发现、主动沟通、耐心开导，帮助其走出困境；

4、发现心理上有严重问题的同学，要在第一时间给予关注，并向学院心理老师提供书面报告，以便作出及时有效的应对措施；

5、及时做好班级心理健康信息的监测工作。每两周向心理咨询工作站提交书面的心理健康信息监测表；当本班同学中出现下列心理危机突发事件，应准确、迅速、及时地上报给学院心理老师：

（1）患有严重心理疾病的学生；

（2）有自杀未遂史或家族中有自杀者的学生；

（3）身体患有严重疾病、个人很痛苦、治疗周期长的学生；（4）学习压力大，学习困难而出现心理异常的学生；（5）个人感情受挫后出现心理或行为异常的学生；（6）人际关系失调后出现心理异常的学生；

（7）性格过于内向、孤僻，缺乏社会支持的学生；（8）严重环境适应不良导致心理或行为异常的学生；（9）家庭贫困，负担重、深感自卑的学生；

（10）由于身边的同学出现个体危机状况而受到影响，产生恐惧、担心、焦虑、困扰的学生。

6、充分尊重每位同学的隐私，为每位同学严守秘密；

7、积极参加学院和学校的心理培训，不断充实提高自己的心理学知识，以提升自己的服务水平；

8、积极配合学院心理协会和学校心理健康教育中心开展的工作；完成心理咨询工作站、学生会心理部和学校心理健康教育中心安排的其他必需的工作任务。

十一、寝室长职责

寝室长由寝室同学选举产生，履行管理寝室职责。

1、时刻牢记自己是一舍之长，率先垂范，带头遵守学校的各项纪律制度，工作积极主动，有奉献精神。

2、加强自身修养，严于律已；刻苦学习文化课，努力提高成绩，增强个人管理能力。

3、心系宿舍全体成员，注意与同学之间的沟通与交流，采纳同学们的合理化建议。

4、强化自身民主意识，组织全体成员讨论制订《宿舍公约》。

5、开学初，按学校规范组织布置好宿舍，所有物品放置力求整齐划一。

6、遵循“公平、便利”的原则，合理分配值日任务，制定明确的值日分工表。

7、提醒或督促同学认真做好值日工作，做好记载。

8、提醒同学按时收取室外晾晒衣物。

9、督促同学保持地面全天候无杂物。

10、督促同学按时起身，按时休息，按时关灯。

11、发现公物损坏，及时告知辅导员，以便与总务处联系，做好维修工作。

12、制止同学在宿舍里看不健康读物、进行体育运动。

13、发现同学进网吧或夜不归宿等现象，要及时向辅导员报告。

14、每周周末或学校放假时，要组织同学对宿舍进行一次彻底打扫，并负责检查，做好记载。

15、有同学生病时应主动帮助送往医院，并及时向校值班室老师报告。

16、平时注意观察同学的思想动态，发现不良倾向，应主动向辅导员反映

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！