# 实习回访

来源：网络 作者：心如止水 更新时间：2025-07-14

*第一篇：实习回访教育实习指导记录（第一周）指导教师：学生实习单位：二七区教体局、二七区艺术小学、郑州74中 为了更好地推进体育学院教育实习工作，帮助学生尽快适应实习环境，促使学生尽快熟悉实习岗位，及时解决学生实习过程中遇到的思想、生活、工...*

**第一篇：实习回访**

教育实习指导记录（第一周）

指导教师：

学生实习单位：二七区教体局、二七区艺术小学、郑州74中 为了更好地推进体育学院教育实习工作，帮助学生尽快适应实习环境，促使学生尽快熟悉实习岗位，及时解决学生实习过程中遇到的思想、生活、工作问题，2025年9月21日上午分别到二七区教育体育局和二七区艺术小学对实习生进行实习指导，2025年9月21日下午到郑州市74中的对实习生进行实习指导。

一、指导二七区教体局学生教育实习情况记录如下：

学生实习情况：今年体育系安排在二七区教体局实习的学生共6人，分别是2025舞蹈编导（体育舞蹈方向）的许泽乾和晁佩，2025运动训练专业的王阁、韩曜羽、沈乔、王晶晶。首先与二七区教体局体卫艺科宋科长进行交流，了解这6名实习生的工作情况。宋科长介绍，目前这6名学生全部就位，实习状态良好，因为9月27-28日举行四年一度的二七区第四届田径运动会，相关工作特别繁忙。6名实习生被分成3组，韩曜羽和沈乔被分配到运动会报名表、秩序册编排工作组，王阁和王晶晶被分配到现场安排工作组，学生遵守纪律、工作踏实受到负责人宋科长的好评。

指导目标：办公室软件的使用，带人接物基本礼仪

指导内容：学生在教育体育局实习，工作性质是一些办公室行政工作，配合教育体育局老师与辖区中小学沟通，送文件资料，配合辖区老师运动会辅助工作等。重点对学生的word、Excel办公室软件的使用进行了指导，同时对于学生待人接物的基本礼仪进行了沟通交流。

实习总结：通过本次实习指导，学生对作为职场新人如何带人接物有了新的认识，对办公室软件有了更深的了解。

二、指导二七区艺术小学学生教育实习情况记录如下：

学生实习情况：安排在二七区艺术小学实习的学生共7人，分别是2025体育教育专业的阮锦亚，2025运动训练专业的张肖楠、杨梦冉、杜冰洁、岳绍宇、王光漪和王振斌。二七区艺术小学体育教研组长刘老师接待了我，刘老师介绍这7名实习生分别跟着艺术小学的4名体育教师实习，学生表现良好，目前先跟老师看课，两个实习生组织一个班级京剧广播操技术动作的教学。

指导目标：如何组织好课堂教学

指导内容：周四上午二七区艺术小学体育课堂较多，7名同学都有课，王光漪和王振斌负责六年级体育课的准备活动，阮锦亚和岳绍宇负责组织四年级体育课的准备活动，张肖楠和杜冰洁负责三年级体育课的准备活动，主要教学内容为组织学生热身跑步，教授戏曲广播操，杨梦冉跟着体育教研组长刘老师一起组织一年级新生的体育课。从课堂教学来看阮锦亚和岳绍宇组织能力较强，两个人一个镜面示范，一个背面示范，教学效果较好，这是因为阮锦亚是体育教育专业学生，大一至大三一直参加体育学院的特勤中队，有教学组织经历，岳绍宇主修是体育舞蹈，有在外面代课经历，其他几个学生课堂组织能力欠缺，下课后针对他们的教学情况给他们做了指导。

实习总结：通过本次实习指导，学生对教学组织工作有一定的认识，他们说，平时看着很简单的教学组织工作竟如此的不容易，尤其是面对的小学生，简直头都大了。纷纷表示，一定虚心向实习学校指导老师学习，提高自己的教学组织能力。

三、指导郑州74中学生教育实习情况记录如下：

学生实习情况：安排在二七区艺术小学实习的学生共2人，分别是运动训练专业的学生李文艺和吴鹏，李文艺同学表现较好，每天按时上、下班，跟着74中指导老师到课堂看课学习。吴鹏同学对实习进入状态较慢，以为有课时跟指导老师到课堂，没课是可以不用上班，对其进行了批评教育，要求他们跟着实习单位上下班节奏，有课上课，没课坐班备课，帮办公室干一些力所能及的工作。同时与郑州74中体育教研组长陈主任沟通交流。

指导目标：大胆管理，做一名合格体育教师

指导内容：周四下午，吴鹏没有课，我和吴鹏共同观摩了李文艺的课堂教学。李文艺上的是高一年级篮球课，教学内容为单手身前运球，该同学第二次上课，备课较充分，讲解能运用专业术语，示范良好，但比较拘谨，声音较小，没有穿透力，所幸高中学生很遵守纪律，教学进展较顺利。

实习总结：通过本次实习指导，要求学生在组织教学中大胆管理。继续发扬课前认真备课的良好作风，多跟实习单位的指导老师认真学习，提高教学水平。

**第二篇：回访**

规划院回访制度

第一章 总 则

第一条 为了提高规划院设计质量提高客户满意度，总结已编制工程设计经验和教训，做好设计回访工作，现设计回访管理规定。

第二条 设计回访旨在通过对以完成和在编制中的项目进行系统的回访活动，重点是调查用户满意度、适用性和设计质量方面存在的问题，以及对项目采用新技术新思路应用的评价，以达到提高设计水平、设计质量和服务质量的目的，增强设计单位的竞争能力。各部门应积极开展设计回访工作，将设计回访工作形成制度化、规范化。

第二章 设计回访组织

第三条 凡规划设计院承担设计项目，项目编制后三年内应进行设计回访工作，以后视需要进行设计回访。

第四条 设计回访应由各所领导带队，各项目负责人负责组织。工程回访组由设计总工程师、专业主要设计人员和有关专家组成。

第三章 设计回访工作程序

第五条 设计回访工作要求

1．设计回访工作应实事求是，客观地反映项目的运行实际，总结设计工作较成功的经验，并将其实际运行情况与设计所拟定的情况进行综合比较； 2．对设计中遗漏、不适宜部分应逐一进行认真总结；

3.设计回访中发现的重大问题，特别是用户满意度、新项目信息、设计隐患，应及时向运行管理部门提出并积极配合解决，各部门应从中挖掘商机、吸取教训。

第六条 回访主要内容

1．项目的主要编制内容情况。设计存在的缺陷和问题； 2．编制内容实施情况经济效益和社会效益； 3．当地领导变化；

4．当地新发展动态； 挖掘商机 5．其它认为必要的调研内容。

第七条 各部门工作计划中，对项目的设计回访工作应进行安排和策划，并保证相应的资源。

第八条 设计回访工作由经营部拟定设计回访工作大纲，各部门按照大纲编写包括回访的目的、内容、时间安排、人员组成以及重点回访的问题和要求等。第九条 对项目现场进行实地回访工作，如有条件时可采用音视频记录、走访、座谈、会议等方式对设计回访工作大纲中拟定的内容进行逐项调查，形成回访记录。在现场回访工作的基础上，形成项目设计回访报告。

第十条 项目设计回访报告完成后，交部门批准。对运行单位提出的问题，应逐项落实，以书面形式答复运行单位。

第十一条 对设计存在的问题或潜在的不合格，应由所在部门查找原因，制订纠正或预防措施，以防今后再出现类似问题。

第十二条 项目设计回访报告及所采取的纠正和预防措施，均应上报规划院经营部备案。原稿及所有回访记录按规定归档办公室备查。

**第三篇：09级学生顶岗实习回访通知**

机械工程学院关于对09级学生

顶岗实习状况检查回访的通知

为进一步加强顶岗实习期间的学生管理，切实掌握顶岗实习学生的学习状况，确保学生顶岗实习的教育教学效果，使全体学生都能按时完成专业学习和顶岗实习任务，顺利进入预就业环节，以及针对学生中存在的不参加顶岗实习现象，机械工程学院决定自即日起将对2025级学生顶岗实习状况进行不定期的检查回访。

具体事宜通知如下：

一、顶岗实习学生须将实习单位电话和地址告知学院，如有岗位变换，应及时通知实习指导教师或辅导员老师，学院将派专人不定期检查、巡视，以便及时掌握相关情况。

二、根据检查回访对学生顶岗实习情况的了解，专业教研室将确定学生顶岗实习的最初成绩，并作为能否参加毕业论文答辩的依据。凡不参加顶岗实习的学生，视为没有完成全部学业，学院将取消其参加论文答的辩资格。

三、建立学生实习档案。由学生本人提供其实习单位证明、实习单位评价、岗位工作照片等相关资料。资料收取截止时间为2025年5月20日。

四、专升本的学生以参加考试的准考证（原件）及考试成绩作为为能否参加毕业论文答辩的依据。

特此通知。

机械工程学院

2025年11月18日

**第四篇：如何回访客户**

如何回访客户

第一步：先自我介绍，自报家门

你好，我是金五缘旗舰店的XXX，之前与您联络过，想做一个例行的回访，能打扰您1-2分钟吗?(或现在方便 接听电话吗？)

第二步：由于是老客户，询问使用情况，套近乎

是这样的，上次您在我们店铺订购了XX产品，请问使用过程有遇到 什么问题吗？（请问用得怎么样？）

第三步：逐步推进，询问下单的意向

A、顺便问一下，最近有订购的需要吗？

B、最近货源比较紧张，考虑多订购一些备用吗？

第四步：留下联络方式

非常感谢您接听我的电话，稍后我将我的联络方式发短信给您，麻烦 您查收一下，如有需要随时联络我们。谢谢

筷子回访话术：

话术一：“您好，我是天猫商城金五缘旗舰店的工作人员，您之前在天猫订购的一

次性筷子对吧，现在使用的情况怎么样呢？”

话术二：“顺便通知您一下，一次性筷子现在优惠大促销，由原来240元（每件2200双,含牙签）降至180元，优惠力度很大，不过货源有限，请问需不需要加订一下货呢？”

**第五篇：业务员回访**

约看房（家主）

业务员：您好！请问是XX先生/小姐吗？

家主：是的，哪位？

业务员：我是颖承房产的小李。是这样子，我这里有位客户对您的房子非常感兴趣，想今天去看下，不知道您今天几点钟有空呢？

家主：我今天都在家/我只有X点钟有空。我今天没空

业务员：好的，那我过去会提前半小时给您打电话好吗？那您什么时候有时间呢 家主：可以。我有时间的时候再给你打电话吧

业务员：好，我们一定会准时到。非常感谢您的配合，再见！如果遇到这种情况怎么回答呀？

约看房（客户）

业务员：您好！请问是XX先生/小姐吗？

客户：是的，哪位？

业务员：我是颖承房产的小李。您现在有空吗？我这里回来一套很不错的房子，想给您介绍一下。

（已买到房的情况下）

客户：我已经买到房子了。

业务员：这样子啊，那您过户方面有什么需要我们帮忙的吗？/您还有其他房子打算出售吗？ 客户：不需要/没有了。

业务员：好的，那恭喜您了！如果以后还有什么需要我们帮忙的地方欢迎您随时打电话来好吗？

客户：好的。

业务员：那先不打扰您了，再见！

（没有买到房的情况下）

客户：那房子是什么情况？

业务员：……

客户：你们看房要钱吗？

业务员：我们看房是免费的，但是一定要出示您本人的身份证，请您来时记得携带好吗？ 客户：好的。那什么时候可以看?

业务员：房主今天X点钟有空，他是个非常守时的人，希望您能准时到。那我们约在XX见好吗？

客户：可以。那我那个时间没空怎么办呢

业务员：那我们待会见。XX先生/小姐，再见！

勘察

业务员：您好！请问是XX先生/小姐吗？

家主：是的，哪位？

业务员：我是颖承房产的小李。您有一套XX的房子打算出售是吗？

家主：是啊。

业务员：是这样子，我们公司打算帮你做一套销售计划/帮您打广告，以便于你的房子尽快卖出去。但是在此之前，我想先去看下您的房子做个详细的了解。您看这样行吗？

家主：可以啊，那你X点钟来吧！我的那套房子现在租出去了，租客不太喜欢经常有人去

业务员：好的，我一定准时到。非常感谢您的支持，XX先生/小姐，再见！

回访对接点

业务员：阿哥/阿姐你好！我是颖承房产的小李，您现在不忙吧？我觉得这样问好一点吧：您现在有时间接听电话吗？

对接点：不忙。你有什么事情

业务员：您那最近有房子出售的消息吗？

（没有的情况）

对接点：没有。

业务员：这样子啊，没关系，那如果有房子出来的话请您及时打电话给我，相应地，如果成交了我们也会支付一定的服务费给你，好吗？

对接点：好的，一有房子我会打电话你的。

业务员：那就谢谢您的支持了，希望以后我们能合作愉快！阿哥/阿姐，再见！

（有的情况）

对接点：哦，我这里有套X栋X单元的房子，XX大的。

业务员：那您看我什么时候可以去看下呢？

对接点：那你X点来吧。这样啊，那我要先问一下家主，看他方便让看房吗

业务员：好的，我一定准时到，谢谢阿哥/阿姐。我等下去拜访您。恩，好的，那我下午再打给您可以吗

对接点：嗯。

业务员：阿哥/阿姐先不打扰您了，再见！

看房后的回访（客户）

业务员：XX先生/小姐您好！我是颖承房产的小李，您现在方便说话吗？

客户：可以啊。

业务员：昨天我带您看了XX的房子，现在您考虑得怎样了？

（若觉得房子不合适）

客户：我觉得……不合适。想要……的。

业务员：这样啊，那没关系，下次我会注意这方面的问题，希望能尽快帮您找到你喜欢的房子，好吗？

客户：好的。那麻烦你了。

业务员：不用客气，这是我们应该做的工作。非常感谢您对我们公司的信任。先不打扰您了，XX先生/小姐，再见！

（若觉得价钱、税费过高）

客户：我觉得房子还可以，就是价钱/税费贵了，……

业务员：没关系，如果您真心喜欢这套房子的话，我们可以帮你和家主进行沟通。那你心里的价位是多少呢？

客户：……

业务员：好的，那我家主沟通下，有什么消息会及时告诉你的。或者您可以先交个订金，我们帮你先把房子封起来，以免其他客户看了房后也喜欢，到时家主就容易涨价了。您看这样可以吗？

业务员：我会尽量帮您做好这方面的工作，那您等我的消息吧。非常感谢您对我们公司的支持。那XX先生/小姐，先不打扰您了，再见！恩，不错不错，非常好，嘻嘻。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！