# 设备处年度工作总结

来源：网络 作者：雨雪飘飘 更新时间：2025-07-16

*第一篇：设备处年度工作总结2024年度设备处工作总结一年来，在校党委、校行政的正确领导，各职能部门和各教学单位的支持、配合下，根据学校2024年工作要点，结合设备处年度工作计划，设备处全体同志积极认真地开展工作，精心准备，合理安排，圆满完...*

**第一篇：设备处年度工作总结**

2025年度设备处工作总结

一年来，在校党委、校行政的正确领导，各职能部门和各教学单位的支持、配合下，根据学校2025年工作要点，结合设备处年度工作计划，设备处全体同志积极认真地开展工作，精心准备，合理安排，圆满完成了各项工作任务。

一、合理安排仪器设备购置计划

1、按照工作计划和要求，依据两校区功能划分和建设规划，按照“整体规划、分步实施、保障教学、厉行节约”的原则，经与各教学单位和相关职能处室反复沟通、论证，及早落实2025年教学设备采购计划，合理安排两校区设备采购进度，积极督促多媒体教室、新校区实验台、计算机实验室设备更新、教学急需等设备的招标采购、安装验收和使用，确保新增建的教学设施在使用前到位，保障教学正常进行，至11月底已采购教学设备x台套，合计资金x万元。

2、与研究生处、人事处、科技处密切配合，主动与院系沟通，做好学科平台、人才引进平台实验室建设工作，今年采购学科平台（2025年计划）仪器设备x台套，合计资金x万元，人才引进平台仪器设备x台套，合计资金x万元，为教师利用科研经费购置设备x台套，合计资金x万元。今年学校重点学科重点实验室建设投入x万元，利用中央财政支持地方高校发展专项资金投入到相应实验室建设项目x万元（2025、2025两年），仪器设备购置计划已完成基础论证，待学校批准后，我们将以高度负责的态度为设备采购把好质量关、为实验室建设做好服务。

3、积极配合现代教育技术中心作好校园信息化平台建设方案的调研论证及基础平台软件的招标采购，合同金额x万元；完成科学校区楼宇网络接入设备的招标采购，合同金额x万元；配合后勤部门采购锅炉、食堂净化水设备等设备x台套，合计资金x万元。

二、做好实验室管理工作

1、加强省级重点实验室运行管理，合理安排资金改善了信息化电器重点实验室环境条件，展示性得到改善；调整完善表界面科学重点实验室大型精密仪器使用管理办法，提高了仪器设备使用效益，扩大了社会影响；与研究生处密切配合，将重点实验室建设及培育工作与重点学科建设统筹考虑，继续做好两个高校重点实验室培育基地及两个省重点学科开放实验室建设项目的论证工作；积极与研究生处、科技处配合，整合学科及实验室优势，与相关院系共同努力，完成了“\*\*\*\*\*\*国际联合实验室”、教育部重点实验室培育基地“\*\*\*\*\*\*”实验室、A省重点实验室培育基地“\*\*\*\*\*\*”实验室等项目的申报工作，目前申报工作已经结束，等待专家评审。

2、做好仪器设备的日常维修、维护工作，经常深入基层实验室，了解仪器设备运行使用情况，了解售后服务情况，协助实验室及时发现问题、及时解决问题，保证了教学和科研设备的正常运转；加强大型精密仪器设备的管理工作，进一步细化了大型仪器验收程序，进一步规范重点实验室仪器使用管理；及时做好新增仪器设备的核实建档工作。

3、积极做好实验室相关数据统计上报工作。

三、进一步加强内部建设

1、加强廉政建设，提高防腐意识。按照校纪委监察处要求，认真查找了廉政建设风险点，针对各个岗位存在的风险点，制定防范措施，构筑拒腐防线。按照 《廉政准则》要求，组织全处职工认真开展自纠自查工作，并进行认真总结。

2、加强制度建设，强化工作责任。在设备采购工作中，将已批准的年度设备购置计划根据学科建设、教学急需等情况进行归类整理，确定合适的采购方式和方案，报请学校招投标领导小组审批后进行采购；严格遵守国家有关法律法规和学校内部采购监管制度，严格执行“两级论证、两级询价、公开招标、两级验收”的仪器设备采购验收制度，确保仪器设备采购工作的公正、公平、公开，做到阳光操作。

四、积极完成学校安排的其它工作

积极参与学校十二五规划的讨论制订工作，积极配合财务处做好2025年度中央财政支持地方高校发展专项资金实验室建设项目的申报工作，为学校实验室建设争取了大量资金（xxx万元）；积极参与学科平台、人才平台建设论证工作，积极参与两校区资源调整及实验室建设方案讨论论证工作，参与省部共建有关实验室建设规划讨论，参与卓越工程师教育培养计划方案讨论及论证工作，参与教学建设研讨，协调安排接待上级领导、兄弟院校来校考察指导实验室等工作。

对照2025年学校工作要点和设备处的职能，较好地完成了各项工作任务。在新的一年里，设备处将进一步强化为教学科研服务、为教职工服务的理念，提高业务技能、管理技能和服务水平，加强和改进实验室建设及管理工作，进一步完善细化设备采购程序和办法，积极探索大型精密仪器专管共用新模式，加大考核力度，进一步提高设备利用率。

**第二篇：2025设备处工作总结**

2025资产与设备管理处工作总结

我处认真贯彻执行校党委、行政决定。班子成员团结协作，清正廉洁。全处同志以服务教学科研为宗旨，以规范管理、加速建设为目标，团结互助，努力工作，圆满完成了本年初制定的工作任务和目标。

一、主要工作 1.重点实验室建设

重点实验室是科学研究、人才培养、学术交流的重要平台。我校的重点实验室建设相对滞后，在一定程度上制约了学校的发展。为了加快我校重点实验室的建设步伐，做好省部级乃至国家级重点实验室的培育，在学校领导的大力支持下，我们完成了第一批校级重点实验室申报、论证和立项建设工作，共12个校级重点实验室获批建设，2025年对每个校级重点实验室投入的建设经费最少为50万元，一次投入680万。

今年组织了4批各类上级部门重点实验室的申报工作，其中水利学院申报的“河流环境与河流工程模拟实验室”获批省教育厅重点学科开放实验室。水利学院申报的“农业高效用水工程技术研究中心”获批为郑州市工程技术研究中心。

为促进重点实验室与其他兄弟单位的学术交流，我们制定了“重点实验室开放基金管理办法”，根据此办法，我们完成了首批重点实验室开放基金的申报、评审、划拨工作，共11个项目获得批准，每个项目资助经费5万元。

积极与水利厅、黄委会等有关单位加强联系、沟通与合作，争取联合申报建设重点实验室，以加快我校的重点实验室建设步伐。

由于工作突出，我处闫新庆老师获得省科技厅的“重点实验室建设工作先进工作者”称号。2．中央财政项目申报工作

组织了最后一次“中央与地方共建高校特色优势学科实验室”的申报

工作，申请建设经费400万元；参与组织了首次“中央财政支持地方高校发展专项资金”项目的申报工作，今年获批经费1200万元，极大地缓解了学校办学的资金压力，为我校科研再上一个新台阶打下坚实的物质基础。3.教学实验室建设与管理

为促进我校教学实验室的发展，提高教学实验室的综合效能，根据年初出台的“教学实验室效益评估考核办法”，今年首次开展了教学实验室效益评估考核工作和评优评先工作，用科学的、量化的指标来衡量实验室的效益和工作。通过考核发现了实验室建设和管理中存在的问题，提出了整改建议；通过评优评先，树立典范，促进了实验室之间的学习交流。

为了给实验室提供更好的服务，我们每学期深入实验室了解建设、改革、管理的进展情况，协调解决实验室遇到的困难与问题。

为了更好地实现两校区资源整合，为学校东区规划提供决策依据，我们对实验室用房面积进行了全面统计，摸清了全校实验室面积状况。4．大型设备管理与考核

针对我校大型仪器设备使用效率偏低问题，我们处出台了“大型仪器设备管理办法”、“大中型仪器设备对外有偿使用管理暂行办法”、“大型仪器设备使用效益考核办法”、“申购大型仪器设备可行性论证工作实施细则”等一系列管理办法，这些制度的建立，可以有效避免盲目购买大型设备并有望解决大型设备使用效益低下等问题。根据这些管理办法，我们从今年开始对申请购置10万元以上的大型设备进行了可行性论证工作，对已有10万元以上大型设备进行了首次使用效益考核工作。为方便大型设备共享，我们构建了大型设备共享平台，目前正在进行大型设备的数据库建设。5．设备购置及验收

在设备购置和验收过程中，认真贯彻政府采购法，严格采购制度，规范操作程序，增大设备购置过程的透明度和监督力度，杜绝设备采购过程中的不正当行为。在确保采购质量的同时，最大限度地为学校节省资金。认真组织纪委、审计、财务做好设备的验收工作，检查设备购置合同的执

行情况。目前基本完成了2025年设备计划中公开招标项目及零星采购任务，合同金额约2300余万元，正式验收的合同约1200余万元。6．设备管理、维修与报废工作

完成了本全校仪器设备、低值耐用品等固定资产的登记、建账工作；完成了资产管理信息系统由单机版向网络版的转换，组织全校各单位设备管理员进行软件培训，目前已正式运行，在此次转换过程中，我们将同时对以往设备账目中的错误进行排查和纠正。

对实验室仪器设备维修项目，进行实地勘验，联系维修，并会同实验室有关人员现场验收。本超额完成年初维修计划，完成维修项目60余项，维修经费支出76万元。

由于种种原因，我校积压了很多无使用与维修价值的设备，占用了实验室空间，为此我们今年进行了大规模的设备报废工作。为了最大限度发挥设备价值，避免浪费，对各单位申请报废的仪器设备，组织技术鉴定小组严格审核，对较难确定的设备进行了现场实物考察，最终确定可以报废的设备。本次各单位申请报废的设备原值金额为996万，最终确定报废的设备原值金额为562万，共1059台件。目前正在进行数据的查错、统计整理工作，由于工作量很大，此工作需要到明年完成。7.各种信息统计上报工作

完成了每年一次向教育部上报的高等学校实验室信息统计工作；完成了向河南省教育厅的数据上报工作；牵头组织财务处、总务处、基建处、图书馆、人事处等相关职能部门，完成了向国家财政部要求的信息上报工作。这些信息统计上报工作量很大，涉及大多数院系和部门，问题也比较多，我处有关同志为按时完成上报工作，克服种种困难，常利用休息时间和节假日，加班加点，使各类信息统计上报工作如期完成。8．其它工作

筹备并召开了实验室与设备工作大会，将实验室与设备工作的现状、存在问题、今后工作重点和计划向全校实验室和设备相关领导和老师进行

了通报。

积极向教育厅、科技厅、财政厅、郑州科技局等上级主管部门进行汇报沟通工作，为做好我校相关工作营造良好的外部环境。

做好津贴分配中设备利用率切分工作，根据各学院提出的相应意见，进一步修改了切分办法，完成了津贴分配中设备利用率切分。

起草了我校“教学和科研实验室用房面积配置实施细则”，并进行了多次测算和修改，目前已基本完成。

二、存在的问题与不足

1．重点实验室建设困难

目前我校重点实验室建设面临很多困难与问题，主要表现在：一是拔尖人才不多，创新能力不强，真正在国内某个学科或领域有影响的专家少，承担的重点项目少，高水平原创性标志研究成果少。二是整体水平不高，研究方向分散，主攻方向不突出，单打独斗现象严重。三是对外开放不够，合作交流不足。这些问题严重影响了高层次重点实验室的申报。2．大型设备共享推进困难

由于管理体制、激励措施、无配套共享基金等原因，造成目前大型设备开放与共享程度不高，仪器设备的功能未能得到充分发挥。3.教学实验室工作需要进一步加强

目前我校部分教学实验室管理人员缺编，业务素质和管理水平有待提高。教学实验室对外开放不足。

三、明年的工作重点

1.全力推进重点实验室建设

重点实验室建设水平是衡量高校学术水平和学术地位的重要标志,是科研和人才培养的重要平台。今后，我们将与各相关部门、学院共同研究重点实验室相关问题，结合我校的相对优势，凝炼方向，强化特色，积累实力，为重点实验室申报做好内涵建设。同时进一步加强与上级主管部门的沟通与协调，争取在重点实验室建设方向等方面给予支持。

2.加大大型设备共享工作力度

为提高大型仪器设备使用效益，为我校教师及社会提供服务，我们将积极探索创新大型仪器管理体制与机制、探索共享共用经费补贴制度，尝试构建大型仪器共享协调框架体系，积极拓展共享服务领域，加强同国内外平台资源共享的合作力度，以提供大型设备的共享支撑，提升我校的科技服务能力。

四、致谢

1.资产与设备管理处工作的成功之处，得益于兄弟单位的积极配合与支持，得益于校党委和校行政的指导与支持，得益于王天泽副校长的直接领导。我处的重要工作，王校长都亲历亲为，他在人格、精神、才干等诸多方面为我们全处同志做出了榜样，也为我们工作增添了动力。

2.各单位的设备管理员，在设备建账、报废等工作中投入了大量精力；各学院的实验室老师在设备管理、实验室建设、信息统计等方面给予我们大力支持。

在此资产与设备处全体同志向你们表示衷心的感谢！在今后的工作中，希望你们一如既往给予我们关心与支持！

**第三篇：设备处2025工作总结**

设备处2025工作总结

一、主要工作业绩：

在学校党政领导下，围绕学校中心工作，逐项落实和完成我处年初制订的工作目标。全处同志团结一致，克服困难，完成了繁重的工作任务，在制度建设和为全校师生服务质量等方面有一些新的提高。主要工作总结如下：

⒈围绕校党委组织的政治学习内容，组织全处党员干部和以科为单位进行政治学习。主要是治理商业贿赂专项工作和党中央十六届六中全会的文件二方面专题学习。认识到：在物资供应和管理工作岗位上的每一位同志要在不断健全和认真执行规章制度的同时不断加强自身学习和抵制商业贿赂的自身免疫力。党中央十六届六中全会向全党全国人民提出了构建社会主义和谐社会的要求，是我们国家发展的新里程碑。我们每一位教职工要按照中央的要求，以把我校建成和谐发展的社会主义大学为目标，对照检查和改进我们的工作，把学校的内涵建设放在首要地位，不断提高自身素质，踏踏实实地做好我们的服务和管理工作。

⒉组织全处，特别是党员干部认真参加了治理商业贿赂专项工作。在自学基础上按照学校布置组织了集中学习和讨论，还参加了学校组织的活动，每个人的思想认识有了明显提高。通过自查自纠过程，找出了在制度建设方面存在的薄弱环节和在物品采购领域接受礼券、礼品和请客吃饭的情况。针对找出的问题，提出了整改措施，通过这一专项工作使每一位同志思想上敲响了一次警钟，在自己的思想上和行动上提高了要求。

⒊组织疏理了设备与实验室管理方面的规章制度，进行新一轮的修订和完善，印发《东华大学设备与实验室管理制度汇编》。

⒋在广泛调研和总结近年来我校大型精密仪器设备管理方面的工作基础上，修订了《东华大学大型精密仪器设备管理办法》。新增加了建立校、院二级仪器设备公共平台，加强专管共用和申购大型精密仪器

设备必须立项审批的条款。部分学院仪器设备公共平台已开始按要求组建，并制订了相应的管理办法试行。大型精密仪器设备经立项审批后已累计有4～5台被否决，主要是不宜再重复购置，可充分利用校内现有的同类仪器设备，单这一项就节约了数十万元经费，且能有效提高现有设备的利用率。平时加强对大精仪器设备统计和考核分析，及时在网上发布和更新设备的资源信息，组织参与上海研发公共服务平台建设。

⒌配合监审处根据新形势的要求，修订了《东华大学仪器设备采购（含家俱）招标、投标管理办法》、新制订了《计算机软件管理办法》和执行政府采购的若干办法等，加强了对物品采购方面的监督和管理。

⒍全面完成“十五”“211工程”建设项目的设备购置计划。克服困难，加强对各子项目的服务和管理，完整地采集和统计数据信息，对使用记录和操作规程进行了检查，同时加快对新购设备过程性资料的整理和总结。以比较完整和规范的材料及新购仪器设备的良好管理接受教育部专家组的验收，获优秀评价。

⒎在学校接受教育部专家组进行本科教学评估的过程中，较好地做好了我处分担的各项工作：有关设备和实验室管理规章制度的修订和汇编；各类教学实验室和仪器设备的数据库检查，充实、完善和各种数据的收集统计；配合教务处对有薄弱环节的教学实验室添置设备，完善实验条件等。

⒏参与并完成了部分学院向松江校区搬迁，配套家俱、设备的购置和安装，加强对各学院搬迁设备的合同洽谈和把关，既保证了搬迁的实际需求，又减少了浪费、节约了建设资金。对原延安路校区大量空调进行统一调配和转迁，转运和合理处置了化学危险品，大量报废设备处置，上交残值超过100万元。对明年材料学院、重点实验室和校测试中心的搬迁，做好了前期的准备工作。

⒐组织好大型精密仪器设备维修专项经费的审批和落实。由于近年来新购大型精密仪器设备经费投入较多，今年申请专项经费维修项目不

多，但我处同志既实事求是又认真执行规定，批准维修的仪器设备能及时投入正常使用。

⒑对松江校区实验室用纯净水进行了有效的综合管理，既充分利用了第一期建设学校投资的水处理设备，又合理收费，做到送水上门，并解决了水处理设备的一般修理经费，各实验室用水成本比以前大幅下降。经听取部分学院意见，大家比较满意。

⒒积极配合保卫处、综治办对实验室定期安全检查，对校内各类高压容器使用单位进行清理、汇总，力争做到持证使用和规范使用；积极组织各学院剧毒化学品的管理人员培训，保证持证上岗。

⒓完成了繁重的各类物资、设备、家俱供应工作：新购各类设备4200余台，金额3000万元；家俱约220万元；各种材料约5000笔，总额110万元；校内仓库发出零星物资共30余万元。

二、存在的主要问题和不足：

⒈对院级仪器设备公共平台建成后的管理还没有具体的新思路，如何有效地促进开放共享，提高使用效率，缺乏办法。

⒉学院搬迁全部完成后，如何合理地调整和解决好物资、设备采购和运输工作；目前存在的主要问题和困难还没静下心来进行讨论和分析。

⒊对近年来为加强对采购领域进行监管方面采取的各种措施：如比价、招投标、严格审核、审计等实际执行情况和效果，缺乏检查和梳理、完善。

⒋在进一步提高为师生服务质量方面还需不断统一思想，找出存在的各种问题，提出新措施改进，并加以落实。特别当规范管理和简化手续出现矛盾时，办法还不多。

⒌提高大精设备使用率的措施还不多，执行力度不大，成效也不很明显。设备和实验室管理软件的建设滞后于快速发展的形势。

三、明年工作目标和任务：

⒈根据校党委布置的政治学习内容，组织好全处同志特别是处内党员和干部的政治学习。巩固治理商业贿赂专项工作的成果，不断地在全处同志的头脑中敲响勤政廉政的警钟。

⒉做好“十一五”“211工程”建设的立项、论证和具体实施前的各项准备工作，争取在总结“十五”“211工程”建设的基础上，把“十一五”“211工程”建设工作组织得更有条理、更完善。

⒊与相关部、处紧密合作，做好5号学院楼的搬迁工作，在仪器设备等的搬迁和添置过程中，争取在做好服务的同时尽可能节省建设和搬迁经费。

⒋对已建立院级公共仪器设备平台的学院做好共享平台上仪器设备的宣传、管理、支持工作。如果发展正常，在合适时候，进行小范围内的初步总结。

⒌根据教育部的统一要求，更新和升级我校原设备管理和统计的计算机软件。

⒍加强对物品采购工作的监管，在监审处指导下，进一步完善监管制度的执行。重点在招标、议标的规范化和对政府采购领域的措施落实。

⒎在进一步提高服务质量方面不断查找问题，落实改进措施。听取简化设备管理手续的意见，进行研究。

⒏随着材料学院和校测试中心的搬迁，做好化学品仓库的调整，理顺化学品供应渠道。

⒐加强对各学院大型精密仪器设备使用和记录情况的检查和督促，结合对学院设备方面的调研，找出问题，研究分析基础上提出改进的办法。

**第四篇：5月份设备处工作总结**

五月份线缆厂各处室工作总结

设备处：由于集团采购部没有能按原计划给我们提供，为完成设备检修所需的钢材和需外加工的设备备件，故线缆厂原定的五月份设备检修计划都没有按期完成，如：

1、生产设备制做安装和修整安全罩的工作因所需钢材没有购进的影响未实施。

2、中拉机技改，历所需外加工件没有到，所需钢材没有给进的影响未实施。

3、锅炉检修工作由于所需钢材未进的影响，未完成。

4、叉绞拐臂吊制做安装工作由于所需钢材未进的影响，未实施。

5、∮150塑胶机前部的车间地面修整，铺钢板地面的工作，因所需钢板未进，未实施。

6、后追加的全厂生产设备喷漆工作，因所进的油漆质量不合格，工作无法进行，没有完成。

7、后追加的设备检修工作，正在进行之中，如1+3 1.6M成缆机的检修，机械部分的检修工作已经完成，电气部分的检修工作正在进行中，可以按期完成。

8、完成了例如∮45的双色塑胶机加装排烟通风设备的制做安装工作。

9、完成了后追加的∮90塑胶机机头改造工作，将原设备的死机头改装成活机头。

行政处：在5月份，虽然生产任务单不多，但行政处的工作还是正常进行，总的看，大致如下：

1、“五一”放假7天，值班人员都做了妥善安排，并做到按时交接班，24小时没有脱岗人员，并做好了值班日记。

2、食堂的伙食，在放假期间，我们又拿出了一部分款，做到了节日改善。

3、配合总工程师，在文件编制、打印、复印、整理方面做到了力尽所能(耗A4纸3000张)

4、本月完成了公司达的变现工作，检斤、收款没有差错。处理废铝：28吨同时本厂进煤4吨。

质检处：

1、本着积极准备体系认证原则，质检处配合厂技术部门编制部分设备操作规程，产品检验规程等体系文件。

2、下属检试验人员，积极配合车间工人进行工厂扒线变现工作。

3、在有试验检验任务时，做为老职工带领新职工，学习掌握检试验知识，帮助新职工提高业务水平。

沈阳市线缆厂

2025年5月26日

**第五篇：2025设备处工作总结**

2025工作总结

2025年是我公司提高经济运行质量,深化全预算管理及精细化管理，高标准、高质量抓好设备管理工作达标的一年。在这一年里，全体设备人员在公司领导班子的带领下，紧紧围绕13年公司各项经营指标，集思广益、群策群力、挖潜增效,克服了资金紧张、设备隐患频频出现等多种不利因素，十分出色地完成了公司13年各项生产经营任务指标。设备运转率再创新高，同比历史，成绩比较突出。

现将13年全公司的设备管理工作情况总结如下:

一、完善了设备基础工作，1、进一步完善设备润滑管理。每月准时统计全公司润滑使用情况，有计划、有目的的改善设备漏油现象，为公司节约成本。每两个月统计一次润滑油库存情况，每年7月、11月详细统计车间用油具体数据，监督检查车间设备润滑加油情况。要求车间严格按照公司润滑五定要求进行加油、换油，车间要明确设备记录加油时间，加油量，责任人。

2、规范设备旬统计报表和月运转率统计分析报表。通过设备报表

可以清楚了解设备运情况。为设备管理打下基础。

3、根据公司要求重新整理设备固定资产及竣工资料，积极配合公

司财务部门核对账目，联系设备厂家回执发票。

二、设备现场管理

1、对四台大型风机做动平衡。四台大型风机叶轮在运转期间出现不

同程度的磨损，因此设备检修期间，车间将其列入重点修复对象。

但在试运转工程中发现补焊后的风机叶轮振动比较严重，已经影响了设备的正常运转，由设备处牵头，车间配合分别对这四台风机做动平衡并检测，使风机振动正常化。处理后的风机振动值皆在2mm/s以内。

2、坚持三级联检制度。通过车间级日检、工段级周检及公司级旬检

使设备运转率保持在一个较高的水平。在检查过程中共发现设备需要整改的项目达上百项。在联检结束后立即召开设备例会，认真分析影响设备运转率的原因，通过例会和设备联检督促车间加强设备管理，全面提高了设备运转情况。截止到2025年11月25日，回转窑总运转率为85.54%，扣除计划检修时间，回转窑运转率为99.33%。

3、根据每天中控反馈及岗位巡检记录，了解各设备的运行情况，及

时掌握各设备存在的问题及安排设备维修工作并根据巡检情况对设备缺陷进行汇总，每周召开三次调度，根据生产部各车间主任所提供的设备运行情况，合理及时有计划安排设备维护及检修相结合的思路。

三、设备大修

在检修过程中紧紧围绕这“提高生产、细化管理、节约成本、严抓安全”四方面展开工作。以精细化管理为切入点，在提升自身素质同时抓好现场管理。

1、以原料磨检修为主线周密安排，保证检修工作按期完成。

在生产过程中，由于石灰石等其他物料易磨性较差，导致磨辊和

磨盘衬板磨损严重；经常造成磨辊低限跳停情况，给生产带来很大困难。而生料立磨减速机由于出厂问题，多次造成大螺伞上部轴承保持架断裂，减速机厂家赔偿一台新的减速机。因此施工重点放在生料立磨减速机更换、磨辊辊套、磨盘衬板的更换。经过设备处人员及车间自己内部检查验收，对试车过程存在的问题进行整改后，原料立磨已基本恢复至原样，为以后下半年的生产打了一个夯实的基础

2、严抓施工安全管理工作，确保检修无事故。

从生产的第一天起，公司上下就把安全管理放在检修工作重的首位。无论公司还是车间每次召开会议时都一再强调要安全生产，日常的安全意识也延续到了检修工作中。在检修时，车间管理人员成立安全小组负责施工安全监督。检修人员必须提前办理“下电票”，高空作业必须佩戴安全带。实现了检修期间不着一把火，不伤一个人，而截至11月底，真正做到零伤亡，零事故。

3、坚持精细化管理，降低成本，大到设备进行技术改造、备品备件的提交，小到检修工具及材料的管理，公司上下戮力一心，确保精细化管理这一概念深入每一

位员工心中，仅就检修费用一项来看，今年比2025年节约资金元，为公司生产降低了成本。

四、2025年工作思路和设想

1、做好设备维护与保养计划工作。

设备的保养质量是保证生产的前提，设备在长期使用过程中，内部零件的磨损会造成设备振动、异响，导致设备工作不稳定，影响运转率。因此按时保质做好设备维护与保养工作，定期对设备进行检测是设备出明年工作重点。

2、督促车间做好日常设备基础管理工作。

日常设备联检要继续坚持下去，继续严格按照考核机制落实，正确将设备管理跃上一个新台阶。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！