# 2025年郭兴庄总务处工作总结[模版]

来源：网络 作者：夜色微凉 更新时间：2025-07-18

*第一篇：2024年郭兴庄总务处工作总结[模版]总务处工作总结在校领导的支持与指导下，在全校教师的配合下，总务处坚持“后勤工作服务于教学工作中心”的原则，一切为师生服务，努力创造优美舒适的校园环境，为教育教学提供有力保障，尽心尽力做好后勤服...*

**第一篇：2025年郭兴庄总务处工作总结[模版]**

总务处工作总结

在校领导的支持与指导下，在全校教师的配合下，总务处坚持“后勤工作服务于教学工作中心”的原则，一切为师生服务，努力创造优美舒适的校园环境，为教育教学提供有力保障，尽心尽力做好后勤服务工作。根据开学初的工作计划，我们圆满完成了本学期的各项工作，现总结如下：

一、提高认识，重抓和谐，服务学校中心工作。

我校各项工作都要求高起点，高标准，学校对总务处的工作起点要求较高。我们首先从思想上提高认识，明确总务工作的重要性。总务处工作就是保证为师生提供一个良好的教学、学习和生活环境，切实为教育教学服务，稳定学校的工作、学习和生活秩序。学校和谐，科室和谐，才能发挥总务处的最大潜能，才能发挥每个人的工作潜能，因而后勤全体人员在平时工作中加强相关理论知识的学习，团结协作，紧记职责，一丝不苟，坚守岗位，不怕苦累，不怕脏臭，随叫随到，为学校教育教学这一中心工作提供了可靠的后勤保障。

二、坚持常规工作不放松，及时做好日常维修，隐患排查工作，确保教育教学的正常进行。

后勤工作平凡，工作面广、量大、相对前勤较杂。常规工作，需常抓不懈。本学期做了如下具体工作：根据教学人员配备齐办公用品，确保及时发放，对教室、宿舍等电线进行了全面更换，同时更新了200套课桌，也改善了住宿条件。维修教室门窗玻璃多处。配合教务处举办校园文化艺术节，主动联系各班主任做好公共财物的财产管理及安全检查。我们制定并完善了损害公物赔偿制度，对故意破坏公物的，及时通知到相关人员进行赔偿；对个别损坏公物没有及时赔偿的，则在学期结束前统一进行。各项措施确保了以下五项工作稳定有序：

1、对各科室、各班级的财产和物品进行核查并登记入册，落实固定资产的管理工作。本学期分两次对学生使用的课桌凳进行了清理统计，在用的、闲置的、损坏的都做了详细的统计并存放。

2、平时不定期对学校电器进行安全检查，并将检查记录进行汇总，发现问题及时维修。同时，对学生损坏的课桌椅、门、锁、窗、水电进行维修。

3、坚持每天督促检查学校存在问题，发现问题及时整改，做到万无一失。

4、积极配合各科室的工作，如学校的期中、期末考试、开学典礼等活动，总务处都全力以赴，做好服务，保证各类活动正常有序进行。

5、做好校领导交办的各项临时性工作。

三、做好物品的保管工作，规范校产管理制度。

根据校委会的要求，本学期，总务处不断规范物品的采购和保管制度。采购的物品及时入库进行登记，物品的领用必须填写领用登记薄。对于学校的固定资产管理，总务处采取多种方式方法进行整理备案。

1、进一步加强校产管理工作，杜绝校产的流失。在对原有固定资产整理的基础上，继续加强对固定资产增减工作的管理，定期定时进行固定资产的核对，做到帐、物相符，根据固定资产增减的有关规定，及时地进行登记入帐，需报损的根据有关规定及时进行固定资产报损。

2、尽力做好对学校公共财产、公共设施的管理、维护和调配工作。

四、协助做好食堂的管理工作。

认真组织食堂从业人员学习与食品安全相关的法律法规，做好食品卫生知识的培训。学校食堂的好坏直接关系到全校师生的身体健康和师生的满意率，也关系到学校的声誉。本学期在总结以往经验和教训的基础上，努力抓好学校的食堂工作。加强食堂饮食卫生安全，杜绝食物中毒事故；积极创设条件，抓好食堂环境卫生，确保干净、整洁的就餐环境。经常督促检查食堂所有设备的安全性，及时维修更换。

六、存在问题及今后设想。

1、存在问题。缺乏工作主动性，要提高教职工的工作主动性，学会主动做工作。

2、今后设想。（1）带领后勤全体教职工增强理论学习做学校的真正主人翁，守住自己的岗位，做好本职工作，确立积极向上的心态。把学校看成自己的家，家好了，家里的每个人才会好；学校有了长远而广阔的发展，每个教职工才能从中受益。（2）逐步完善竞争机制，确保宿舍、食堂工作尽善尽美。

总之，总务处在学校领导的关心和支持下，继续努力，把关心和服务师生工作、学习、生活作为总务工作的基本职责，把师生满意不满意作为改进工作的第一导向，紧紧围绕学校教育教学这一中心工作而尽心竭力地做好本职工作，不断改进方式方法，把工作做细致、做深入、做扎实。

郭兴庄镇九年一贯制学校总务处

2025年11月

**第二篇：郭兴庄镇食盐安全制度**

郭兴庄镇食盐安全制度

（一）组织健全。食盐安全村的党支部和村委会要高度重视食盐安全工作，将创建工作纳入“创先争优”和新农村建设中。要有食盐安全村创建组织机构，有村委会领导负责开展创建工作的内容纪要。镇政府要与各村签订食盐安全责任书，村组要与农户签订食盐安全公约，使食盐监管措施得力，责任明确。

（二）宣传到位。要加大宣传教育力度，以群众喜闻乐见的形式，经常性开展碘盐专营政策、盐业法规和科学用盐、安全食盐健康知识的宣传教育活动。在村委会或醒目位置设置固定的食盐安全教育宣传栏，公布涉盐违法行为举报电话，深入农户发放宣传资料，并在交通便利的位置刷写固定宣传标语不少于1幅，确保食盐安全知识家喻户晓，宣传活动取得实效。

（三）监督有力，食盐安全村要做到无各类涉盐违法行为发生，无制售假冒伪劣食盐窝点。村民要做到不购买、不使用劣质盐，有较强的抵制劣质盐意识，全村无食盐安全问题。

（四）指标合格。合格碘盐食用率100%。食盐加工用盐及畜牧养殖用盐购买渠道合法，村干部、学生及家庭主妇对食盐安全法规和碘缺乏危害知识知晓率达到95%以上。

（五）、食盐市场管理方面：要求所属盐政执法人员应加强对食盐市场的管理,随时对市场进行检查,发现违规违法行为及时纠正和查处,并作好市场检查记录；发现有劣质盐、工业盐和其他不合格食盐时，要及时依法查处，对触犯刑律的经营户，应移交公安机关侦察处理；对食盐安全的举报,盐政人员要及时外出调查、了解,根据情况进行处理；食盐安全事故和重大食盐违法案件要及时通报.省盐务管理局及相关单位。

**第三篇：坊庄小学总务处工作总结**

坊庄完小总务处工作计划

2025-2025学年第二学期

本学期，总务处将紧紧围绕学校中心工作，以“管理育人，服务育人，环境育人”为宗旨，进一步优化 后勤管理，强化服务观念，确立岗位意识，深入开发潜能，增强质量意识、拼搏意识、创新意识、目标意识。迅速适应教育、教学改革，积极探索在新形势下后勤管理工作和服务职能的新思路和新方法，为学校教育、教学各项工作的顺利开展，充分发挥总务后勤保障作用。

一、完善管理，狠抓后勤队伍建设。

后勤工作对一个学校来说是一个非常重要的部门，管理的好坏直接影响着全校其他部门工作的进展。为了更好的发挥好后勤为“教育教学服务”这一宗旨，向管理要质量，向管理要效益，我们特别在管理上狠下功夫，采取一系列管理措施，以保障全校各项工作的顺利进行。进一步完善各项管理制度，对现有后勤的各种规章、制度程序和预案进行整理、修订、健全，并依此对本部门职工进行业务培训，使后勤服务更加规范，使各职工明确自己的岗位职责和工作目标，以便更好地完成自己的工作任务，提高工作效率。

二、总体出发，积极开展各项工作。

全体后勤人员将紧紧围绕学校的总体发展构想，尽职尽责地完成自己的工作任务。将主要做以下几方面的工作。

1．财务管理工作认真落实一费制，坚持收费公示制度，杜绝了乱收费现象，坚持收支公示，增强了资金管理的透明度，把有限的资金用在刀刃上。及时对学校的财产进行清查和维护，将校产建立了档案，由于措施有力，制度健全，确保了学校财产的保护和高效使用。

2．基建维修工作。

本学期经校委会和学校理财小组共同协商，并经全体教师会议讨论通过，将主要进行了以下几项工作。三月份计划购置办公桌20张，每张约需要200元，合计10000.00元；四月份计划购置安寨腰鼓服45套，约需要资金4300元；计划购置大鼓一面，约需资金1500元；四月份计划购置常青树苗对学校进行绿化，约花费4000元；计划维修花池、小井、垃圾池约花费6000元；六月份计划购置

图书约需1000元；计划购置教学仪器约需1000元；维修教室地面约需6000元；购置多媒体投影仪一台，电脑2台，约需资金13200元。本学期合计开支47000元。并对全校的教育教学环境进行了“拉网式”排查，排查工作做到了“一个不漏”，确保师生生命财产的安全。总务处坚持“安全大事，人人有责”的原则，安全检查小组负责督促、检查，全体教职工参与，还充分利用宣传阵地进行防震宣传工作，对师生进行地震小知识的教育，增强师生自救逃生的能力。

3．安全自查工作根据《关于进一步做好学校安全工作的通知》的要求，我校对校园安全进行了全面、认真、细致的检查，对检查中发现的安全隐患，责任到人，及时排除。其中包括：

（1）做好学生出入交通安全（2）预防校园意外伤害事件（3）预防校园以外火灾事故（4）食堂安全工作防范未然

在安全自查的基础上，我们又充分认识做好安全事故应急救援工作的重要意义，始终坚持“安全第一，预防为主”的方针，努力将事故危害降到最低，实现救灾减灾的目的，维护教育安全和稳定，确保学校教育教学秩序正常。

4.后勤保障工作

本学期，总务处将本着“一切工作服务于师生”的原则，全心全意做好各项活动的后勤服务保障工作。其中包括场地布置、提供设备、奖品的采购和发放等等，给师生活动的进行提供了便利。

总之，后勤管理工作千头万绪，努力做好后勤工作，为教育、教学服务，为师生服务，这是我们的职责。本学期，我们后勤部门的全体同志将克服了人手少，任务重等困难，齐心协力，各尽所能，各尽其职，完成了后勤部门该做的各项工作，向学校交出了一份比较满意的答卷。为适应新形势的要求，我们总务处的全体同志将继续加强自身学习，提高自身素质和管理水平，努力做好下学年的各项工作。

**第四篇：郭兴小学\_2017年终目标管理工作总结**

精益求精重实效 奋勇创新谋发展

——郭兴小学2025年终目标管理工作总结材料

2025年1月12日

2025年，我们在上级领导的关怀指导、社会各界的大力支持和广大师生的共同努力下，我校立足本校实际，深入贯彻党的“十九大精神”，以常规管理为切入点，认真抓好学校各项管理工作，着力构建“平安、书香、清洁”校园，较好地完成了本学年的工作任务。现根据区局《关于认真做好2025目标管理检查的通知》，我们高度重视、认真自查，现将一年来的工作总结如下：

一、学校概况 1.达标指数

我校本在校学生数为603人，适龄儿童入学率为100%；在校学生巩固率达100%；小学毕业生升入初中的比例达100%；各年级学生思想品德评价合格率达100%；学生体质健康测试合格率达98%以上；实验开出率达100%；小学生学业成绩合格率达100%；小学生犯罪率为0，违纪处分比例控制在1%以下。

2.师资水平

我校本专任教师学历符合规定及取得相应教师资格证书的比例为100%。其中专任教师39人，具有专科以上学历26人，全部持有教师资格证，学历合格率达100%，学历拔高率达100%。教师已取得二级乙等以上普通话等级证的有39人，合格率达100%。

3.办学条件 我校是由原麻布、磨刀、建中、枣树四所村小撤并、重新修建而成的一所农村寄宿制完全小学。校园占地面积为65.94亩，建筑面积为5460平米（无危房），绿化面积14000平米。现开设有12个教学班，能容纳600多名学生寄宿就读。学校教学区、生活区、运动区布局合理，内部设施齐全。学校现有教职工55人，其中高级教师7人，市级骨干教师2人。

虽说学校不是很大，但这里位置偏僻，经济落后，条件艰苦，以致大部分的老师都不愿分配来这里工作，学校教师处于年轻化，绝大部分老师要住、喝、吃、用，后勤工作的难度是可想而知的，因此，我校领导充分发挥自觉性、主观能动性，群策群力，克服困难，尽力想师生们所想，一是做好全体师生的服务工作，二是投入5万左右的经费在师训上，使全体师生能在艰苦的环境中，积极投入工作和学习。

二、主要成绩

本学年，我校以实现师生共同发展为终极目标，贯彻落实“队伍争一流，质量再攻坚，管理创特色，改革促发展”四项工作思路，全面推进基础教育课程改革，走质量强校、教研兴校之路，实施学校主动发展战略，努力实现办学水平的新突破。取得了如下成绩：

一是规范了学校各项管理；二是优化了校园环境建设；三是形成了良好教学氛围；四是加强了师资队伍建设；五是提高了教育教学质量；六是做好了安全系列工作；七是加大了宣传报道力度；八是开展了“微文明活动”；九是丰富了留守儿童活动；十是做好了经典诵读活动。

三、主要措施：

（一）重实效，提升教师队伍素质 1.专业引领，提升年青教师的业务能力 ⑴开展“魅力课堂”青年教师课堂教学竞赛。

在上学期举行了课堂教学比赛中，邓莎、胡文勇、任萌、易娟等几位教师均获得各学科一等奖。他们的教学理念新，符合新课改要求，教学设计新颖，教学环节衔接连贯，课堂教学中充分体现了学生的主体作用，真正做到了把学习的主动权交给学生，起到了引领作用。

⑵邀请专家定期举行各学科的常规教研活动。

①湖南省教师培训师团队先后两次来到我校进行语文学科培训活动。邓莎、林香老师先后各授出一堂公开课，得到了专家们的一致好评。

②楼区教育局教研室副主任吴群每周来校参加语文教研活动。每周吴主任和我校教师进行同课异构。在她的指导下，我校青年语文老师成长得很快。

③数学学科是我校较薄弱的学科，本学期我们请来了湖南民族职业学院初教系的程五霞主任和我们一起上课、观课、评课，不断提高了教师的业务水平。

⑶积极参加教育局举办的各种教育教学活动。

①五四青年节“信仰的力量”系列活动。我校有邓莎老师、陶阳老师在征文、演讲比赛中获得了二等奖的好成绩。②师生代表参加楼区教师文艺展演活动。我校的《箱子里的梦》音乐剧节目获得楼区教师文艺展演一等奖。不仅如此，还作为代表参加岳阳市关工委成立三十周年文艺汇演获得一等奖。

③我校获评岳阳市市级语言文字示范校。在2025年申报之日起，我校全体师生都在为创设语言文字示范校而努力。在2025年4月我校被评为市级语言文字示范校。

④教师积极参加楼区的“金钥匙”比赛。我校共派出四名老师参加楼区的“金钥匙”比赛，获得了可喜的成绩：邓莎老师的课荣获特等奖，胡文勇、陶阳、易娟老师的课均荣获二等奖。

⑤积极参加楼区首届微课大赛、教育教学科研论文的评选等。在刚结束的比赛中我校语文学科微课《修改符号“小妙招”》获得特等奖；数学微课《人民币的简单计算》和音乐微课《七个音符宝宝》均获得一等奖的好成绩。

教育教学论文获奖如下：方珂老师的《信息技术对农村教育的影响》获得省级一等奖；邓莎老师的《如何在小学播音主持课上进行小组合作学习》荣获省级三等奖。

⑥我校青年教师积极参加梧桐花开、各科教师业务提高班、教师普通话等各项培训。在刚刚结束的楼区第一届“梧桐花开”青年教师基本功竞赛中，我校邓志超老师荣获一等奖。

2.专题培训，提高青年教师的管理能力

⑴对青年行政的培养。我校于今年开始每周安排一位青年行政值周，要求青年行政深入教学一线，抓拍好坏典型，发现问题，分析原因，找到对策。在每周一的行政例会上用PPT形式主讲：总结上周工作，布置下周工作。

⑵对班主任的培养。学期初，我们邀请了洛王小学的任老师做了《循序渐进 共同进步》的讲座；在会议室共同观看了魏书生的讲座《如何当好班主任》，老师们反响都很不错，受益颇丰。

⑶对青年教师的培养。因为本校年轻教师居多，学校条件艰苦，特意邀请了弘毅南湖小学赵娟校长为我们做了《做一位幸福的教师》的讲座；站前小学的李群丽老师的《探求作文教学的源头活水》等，以此激发教师的职业热情。

3.榜样示范，提高青年教师的师德修养

我校一直坚持做好师德督查月活动，每天办公室不定期查岗、查纪律、查教学行为。在督查活动中涌现出了一批业务精良、扎实肯干的好教师，我们通过各种平台给予教师们一定的表彰、鼓励。

⑴最美乡村教师：黄宝荣老师

⑵乡村教师从教三十年表彰：杨新成老师、余复线老师、赵新平老师、赵劲松老师、刘仲于老师、李树生老师、黄志宇老师、黄辉老师、方淑惠老师。

⑶五四青年节座谈会：杨飞老师、邓志超老师、汤静老师作为青年教师代表做了精彩发言。

⑷教师节表彰：吴勇学老师、胡文勇老师、陶阳老师被评为学校优秀教师、优秀班主任；邓莎老师、赵纯老师被评为区级优秀教师、优秀班主任。其中，邓莎老师还参加了岳阳楼区教育系统2025优秀教师宣传展播片的录制，节目在岳阳市电视台睛彩公共频道播出。

⑸班主任经验交流会：赵新平老师、谢煜老师、陈敏老师等优秀班主任做了经验介绍。

4.创设氛围，丰富青年教师的文化生活

⑴开展教师读书系列活动，鼓励教师在平时多读书、多思考、多写作、多交流。

⑵开展教师篮球比赛活动，学校组建篮球队与兄弟学校进行交流。⑶开展最美办公室评比、优秀教师评选等活动。

⑷组织教师参加楼区第一届教职工工间操比赛，倡导坚持锻炼的健康生活方式。在楼区组织的教职工工间操比赛中获丙一组优胜奖。

⑸组织教师积极“一师一优课”活动。5.贴心服务，激活青年教师的乐教意识

⑴关心教师，登记每位教师的生日，在生日当天送上贺卡祝福。⑵组织开展三八节活动，亲近大自然、开展户外拓展活动。⑶提升教师生活品质，定期公布菜单，征求教师意见。⑷定期组织教师开展健康体检活动；开展退休教师的养生讲座。⑸组织教师参加五四青年节系列活动：

在学校五四青年节座谈会中，共同探讨青年教师的困难与疑惑。组织教师参加区教育局组织的“信仰的力量”系列主题活动，我校有邓莎、陶阳老师获得征文及演讲比赛二等奖。

（二）重课堂，提高教育教学质量 1.把好备课关，要求教师深钻教材自觉化。

⑴期初通过统一备课格式，统一要求后再借助学校行政的力量，开展行政推门听课，每周安排两次以上的听课活动，针对教师的教学做好监督、指导工作。

⑵每月不定期检查教师教案、业务笔记、听课笔记及学生作业等情况。在每次教师例会上进行全面总结并提出整改意见。

⑶通过工作群、讲评会展示优秀教师的备课图片，传播正能量，规范教师从教行为。

2.把好教学关，要求学生小组学习自主化。

期初，由教导处、德育处统一组织并要求各班在班主任的组织下建立班级小组合作学习模式。

课上采取多种方式鼓励取得优异成绩的小组和个人，除设立金星学习小组之外，还设立最团结小组，成员进步最大小组，课堂最佳表现组，黄金搭档，最佳发言人，同时采取星级奖励，设立“卫生星”、“管理星”、“体育星”、“合作星’’、“进步星”、“特长星”等激励措施，增强小组和学生的荣誉感，增添前进的动力。从而实现学生小组学习自主化，达到优化教学的目的。

3.把好辅导关，要求教师扶优辅潜经常化。

⑴要求各任课教师对待学困生要做到“五个优先”：座位安排优先、课上提问优先、课后作业面批优先、活动参与优先、表扬鼓励优先。比如：学校的篮球赛的球员选拔、啦啦操的领操员的选拔„„

⑵建立学困生帮扶计划，各科任老师统一做好《扶优辅潜》记录，落实辅导措施，努力促使所有正常儿童能达到课程标准的基本要求。

4.把好晚课堂，要求学生巩固拓展习惯化。

期初，我校积极倡导“特色晚自习”，即晚自习两节课时间，一节课由下班老师进行作业辅导；一节课由民院的实习教师来做兴趣辅导，从各学科兴趣点入手，培养学生浓厚的学习兴趣。

（三）重活动，培养学生良好习惯 1.开展少年宫兴趣班活动。

我校乡村少年宫成立于2025年，我们充分利用各种资源，积极开展各种活动，目前开设了舞蹈、少儿简笔画、书法、动漫、篮球、足球、手工剪纸、鼓号、小主持、国旗班、趣味数学等各项活动。每逢周四便会在校园全面展开，同学们一个个激情高涨、兴致勃勃地参加各自喜欢的兴趣班。

此活动在岳阳日报进行了宣传报道。2.落实各项课外读书活动。

我校积极组织学生参加读书活动，在楼区教育局组织的“阳光校园·我们是好伙伴”系列活动中，我校学生彭伊伦获得征文比赛一等奖、胥俊宇获得演讲比赛一等奖、周帅获得朗诵比赛二等奖。

我们还受邀以《岳阳楼记》节目参加岳阳电视台主办的“我是朗读者”活动开幕式。在其他学校的同学们面前展示了我们的风采。

3.丰富学生课余艺体活动。

每年的六一庆典，我校都会花大力气为所有的学生搭建舞台，让孩子们全员参与，留下了一幕幕感人的瞬间。今年9月我校师生代表作《箱子里的梦》参加楼区教师节文艺展演获得一等奖，还作为代表应邀参加市关工委成立三十周年文艺汇演，再次获得一等奖。

在去年的基础上，我校组织学生参加全区中小学学生篮球比赛，再创辉煌，取得了小学B组第二名的好成绩。

元旦前夕，我校筹备了两个多月的自编啦啦操的比赛正式开始了。现场的活动气氛感染了与会的片区领导，得到了他们的一致好评。正如全校师生的感慨一样：我们爱运动，我们爱啦啦操！

4.关爱留守儿童系列活动。

⑴开展校园微文明活动，让学生的文明素养得到有效提高。为了培养学生良好的文明礼仪习惯，全面提升我校学生的思想道德素质和文明礼仪素养，针对学生的文明礼仪、文明行为、文明习惯、文明语言、文明衣着、礼貌修养、良好的个性心理品质，同时也为了营造一个积极向上、文明礼貌的校园文化，创建一个和谐校园，学校集众人智慧，创作了《微文明之歌》，后由德育处制定开展微文明活动的方案。

在校门口、在寝室、在食堂、在教学楼、在课堂、在运动场、在放学等场所每天坚持开展学生“微文明”诗歌朗诵，且每一个场景都有各自的文明之歌，让学生在校期间能做一个懂礼貌、讲节约、不浪费、爱卫生、爱学习的三好学生，这种习惯也潜移默化的改变到孩子们的生活。此次活动自开展以来，学生的文明习惯取得了一定的提升，赢得了社会各界的好评。此活动在岳阳日报进行了宣传报道。

⑵开展亲情交流活动，让学生和父母的关系变得更加密切。我校还开通亲情电话，将电话号码公开，为留守儿童在休息时或节假日与家长联系、沟通提供方便，增进学生与家长的感情；在特殊的日子里带他们跟家长进行视频通话、看家长送给他们的视频祝福；在三八节让学生给家长写亲情书信，一方面对妈妈送出节日的祝福；一方面向妈妈表达思念之情。

利用班会，老师们帮助留守儿童过生日，让他们内心得到真正的关爱和温暖。利用家访及家长会与监护人交流，让他们懂得教育留守儿童的方法，多与老师沟通，了解孩子的生活与学习。利用课余与留守儿童谈心和交流，为他们进行心理疏导。邀请楼区心理咨询工作室的老师为孩子们做专业的心理咨询活动。

此活动在岳阳日报进行了宣传报道。

⑶开展温情节日活动，让学生享受到来自传统节日的温暖。在端午节我校教师会给全体学生送粽子；中秋节联合村支部陪孩子们一起过节，学校还为这些留守的孩子们送上了一份节日礼物；农历三月三学校统一给每个孩子煮了一个鸡蛋。中秋节给每个留守儿童发月饼，与家长一起视频，聆听父母们的教导。我校一系列关爱留守儿童的活动受到盛荣华书记、邱刚局长等上级领导的关注。

此活动在洞庭之声、相关网站进行了宣传报道。

此外，学校每学期还对在校寄宿生进行500元的贫困户发放工作。今年接到教育局资助中心的通知，学校要对麻布、磨刀、枣树、建中四个村3—22周岁建档立卡在读学生进行所有扶贫资助，资助金额500—3000元不等，资助的学生129人，金额150000多，一天半时间必须全部发放完。时间短任务重，学校安排后勤陈主任做好发放工作，陈主任接到任务后带了一名年老的教师一起一家一户的送，还有很多学生住在城内就驱车又赶往城内送，一直忙到凌晨才完成。

（四）重实效，强化学校安全管理

1.食品卫生监管责任化，从采购到入口，不存侥幸。

作为省级示范食堂，食堂不光要管理好还要创亮点，采购、入库、记录等我们都设有专人管理，特别是索票索证以及资格审查我们都严格按食药局相关细则要求去做。

期初，学校后勤联合教导处、大队部对学生就餐的秩序也制定了相关的评比细则，每个班级代班教师安排、大队部学生安排、评分细则，每周在升旗仪式上进行评比卫生班级标兵，同样学校也一直以保本不盈利原则对师生伙食搭配进行改进，每周四还为学生制定了晚间营养餐。

今年区食药局、市食药局都对我校进行了检查，上个月学校代表市级学校迎接了省食药厅的检查，得到了上级部门的肯定。

2.安全隐患排查经常化，从校内到校外，不留盲点。

⑴每天安排行政及教师值日，针对学校安全情况做好巡查监督。⑵每周开展安全排查，发现问题及时登记及时处理。

⑶定期开展消毒工作，做好每日晨午检工作，做好传染病的防治工作。⑷因为学院路提质改造，学校经常性停电，给师生生活造成了很大的困难。经反映，教育局今年为学校配备了大功率发电机。

3.学生安全监管全程化，从起床到就寝，不留空白。

⑴每学期期初与所有教职员工签订安全责任状，明确每个人的安全责任。

⑵制定行政与教师24小时值班制度，遇到突发情况第一时间保证学生安全。

⑶加强门卫安保工作，严禁闲杂人等进入校园；教师与寄宿部生活老师做好早晚交接登记。

⑷安排教师配合生活老师进行楼层管理，查验到寝人数。⑸学校大队部安排学生干部对寄宿部进行常规检查，每周升旗仪式上对内务标兵寝室进行评比。

4.学校安全教育形象化，从宣传到演练，不走过场。

⑴多次开展疏散演练，地震、火灾等应急疏散演练。在疏散演练过程中注重实效，过程有序、目的明确。

⑵利用班会课、黑板报、宣传窗等多种形式，进行安全教育。⑶利用QQ群、微信群、告家长书、家长会等多种方法与家长保持沟通，就防溺水、交通安全、传染病预防等多种高发性安全问题对家长做好安全教育，提高家长警惕。

在全体师生共同努力下，学校各方面都取得了可喜的成绩，如我校的微文明、关爱留守儿童、教师节表彰、少年宫活动、学生参加的《我是朗读者》及万人朗诵《岳阳楼记》等活动先后在岳阳电视台、岳阳日报等新闻媒体进行播出报道。

在“郭兴人”不断努力下，学校社会声誉显著提高，办学质量明显提升。在今后的工作中，我们将更进一步，为创建“教育核心引领区”贡献力量。

四、2025年工作目标和思路

各位领导，各位老师，展望2025，我校将继续秉承“用心做教育”的办学理念，以“享受教与学的幸福”为目标，强化师德师风建设，提升学校管理水平；深入推进课堂教学改革，凝神聚力，攻坚克难，再添举措，再鼓干劲，不断提升郭兴小学的办学品位，为把我校打造成一所“幸福”小学而努力。

郭兴小学 2025年1月12日

**第五篇：2025年程庄中学总务处工作总结**

2025年程庄中学总务处工作总结

这一年中我处全体人员依照学校制定的后勤工作思路，以“服务第一、服务育人”为宗旨，努力开拓、勤奋工作，为学校教育教学工作顺利开展贡献出 自己的一份力量，以下作一小结：

一、指导思想：

以科学发展观为统领，坚持德育为首，教学为中心，质量为根本，创新为动 力，特色发展为重点，狠抓常规管理，强化教育教学科研，突破重点，全面推进素质教育，全面提升教学质量。

二、工作的基本思路： 1.牢固树立服务师生、服务教学、服务学校发展的思想，强化自觉服务意识，变后勤为先行，降本增效，开源节流，确保学校中心工作的顺利展开；

2.严格执行理财控规、财务预算、多方审核、据实报账制度，坚持校务公开制度，做到开支精打细算，“小钱办大事”、“阳光开支”，提高学校教育经费的使用效益。

3.规范收费行为，不准任何个人私自向学生或家长乱收费，一经发现，严肃查处。

4.加强食堂管理，高度保证师生饮食安全，切实提高食堂服务质量和水平。

三、本学年的主要工作：

（一）、基建工作方面。

1、积极做好校园内家属院撤迁工作，通过多次对家属院的住户耐心细致做工作，无微不至的解决住户的后顾之忧，校园内家属院的撤迁，校园的扩建已经开始。

2、做好校园地面的硬化工作。

3、对学校排水进行改造。

4、做好餐桌的安装工作。

5、做好宿舍架子床的安装工作。

6、做好教室里黑板的安装工作。

7、做好新型多媒体电子白板教室安装工作。

（二）、本学期开学前的常规工作

兵马未动，粮草先行，开学时节是总务处开展工作最繁忙最关键的时节。先行一步，建好平台，让教学畅行，是总务处的职责所在。为了保证顺利地进入新的学期，总务处重点做了以下几个方面的工作：

1、开学前对教室、办公室、等进行了必要的检查，检查墙体是否开裂、墙砖是否空鼓并及时修整。

2、对校内整体进行了更为细致、美观的规划，对物品重新进行了分类，使管理起来更有条理。

3、检查维修学校电路、广播音响，各班级、灯具、电器。

4、根据教育、教学需要购置办公用品、卫生用具等物品，做好教师备课用品、教室、办公室、实验室等卫生用具发放工作，认真做好记录，期末做好库存清点工作；做好办公室、教室调整，更换班级、年段室牌及教师办公桌钥匙配置。

（三）、教育教学服务及时、主动、质高。

1、本学年，我处进一步加强资产管理力度，资产采购严格按照学校报批计划执行，对学校新增固定资产先验收，再根据凭证一一登记。做好专用教室物品清理及登记工作，要求做到帐帐相符、帐物相符。

2、解决了各办公室经常缺矿泉水的难题。

（四）设备添置工作：

1、更新和添置了黑板16块；

2、更新学生桌凳120套，餐桌240人次；

3、添置食堂设备；

（五）、提供各类的优质服务，满足师生各个层次的需要，师生反映良好。

1、及时做好学生健康检查以及防病治病工作，并协助其它部门做好健康教育工作。

2、民以食为天，食以安为先，食堂卫生无小事。继续落实卫生措施，食堂人员内部进行合理分工，做到责任到人，并上墙公示。

3、严格按照《集体食堂预防食物中毒指引》及《食堂管理制度》的有关规定，对师生食堂和小卖部进行严格管理，杜绝食物中毒事故的发生。在操作营运过程中，继续严把“四关”，即食品采购关，数量、质量验收关，食品制作、烧炒关，及熟食品留样关。并每天做好各类相关登记、记录。

4、加强对小卖部的监督管理，不定期进行暗查，防止小卖部向学生出售烟酒类商品以及销售三无商品。

5、严肃财务纪律，加强内部监督工作，加强对原始凭证报销的审核。严格按照《财产管理制度》做好物资申购、采购、验收、入库、保管、使用、借用、赔偿等工作，按制度办事，按程序操作。

6、认真执行《义务教育阶段免收学杂费制度》，做好学校的收费工作。做好收费备案工作，依法规范学校收费，并认真做好学生代办费的结算工作，执行“多退少补不补收”的规定。学校任何一项代办服务费项目都要符合政策；坚持学生自愿、家长明白的原则，坚决杜绝乱收费现象。

7、开流节源，创建节约型校园，开展节约型学校低碳生活的宣传工作，开展班会，黑板报、演讲活动等，让节约意识深入到师生的心中。调整好全年预算经费，尽力做到不漏算。在经费使用上要量入为出，合理使用。

8、定期清点，及时公布各处室、班级的物品保管、损坏情况。

9、公布学校财务情况，并接受上级有关部门的财务检查和审计。

10、继续实行校园每周安全一查制度，总务处每周对校园的体育设施和生活设施进行一次全面的安全检查，做到检查到位，一旦发现不安全的隐患有记录及时排除，使学校的不安全因素始终保证在零状态。

11、经常检查学校各项设施和设备，确保其使用安全，防止意外事故的发生。

12、进一步提高门卫的责任意识，不随意脱岗，做好来访人员的接待工作。

13、告示学生注意人身安全。这也是校园人文化的要求之一。

（六）、完成学校的绿化补点工作，为师生创造优良的工作学习的环境。

1、积极开展美化校园，亮丽校园的活动，把创建文明校园活动和良好的卫 生、生活习惯的养成结合起来。

2、继续做好学校的校容校貌及学校绿化工作，增加校园绿化带的覆盖面积。全体教师都要教育学生逐渐养成爱护花草树木的良好习惯，自觉维护校园绿化环境。继续实行晨扫检查制度，确保校园卫生整洁。确保环境三化“净化、美化、绿化”。

四、主要工作及措施

（一）强化后勤队伍建设、制度建设，努力提高员工的自身素质。完善后勤工作各项制度，认真制定落实岗位责任制。总务处后勤人员要时刻关注学校所有硬件的安全，经常检查，发现问题，及时解决，及时做好维修工作，做到能修则修，能代则代，降低维修的成本，维修人员在维修中要力争做到小修不隔夜，大修不隔天，如果修不好，要和教工打招呼，提高服务效率，并根据维修情况，提出校产维护意见。我校的电脑、多媒体等现代化设备逐年增加，电教设备很多已经非常老化，对设备的日常维修、保养工作十分繁重，总务处要加强现代化技术装备的常规性管理，定期检查，发现问题，及时处理，做到不影响教学的顺利进行。

（二）坚持做好后勤服务常规工作

1、定期对学校的校舍、电器进行安全检查工作，确保师生的生命安全，并将检查记录汇总起来，发现问题及时维修。

2、及时对学生损坏的课桌椅、门、锁、窗、水电进行维修，保证学生正常上课。

五、其他工作

总务处工作人员能认真及时做好课本发放工作； 做好教学常用物品的发放工作； 做好学生代办费用的结算工作等等。

总务工作千头万绪，虽然经过全体人员的共同努力，取得了一些成绩，但与学校快速发展的教育事业所提出的要求还有很大的差距，今后我们将进一步更新观念，虚心学习，勇于大胆探索，努力工作，为程庄中学的发展作出自己最大的贡献。

程庄中学总务处

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！