# 网络中心工作总结

来源：网络 作者：紫云轻舞 更新时间：2025-07-18

*第一篇：网络中心工作总结图文网络中心2024年工作总结图文网络中心作为学院公共职能服务部门，承担着学校图书资源建设和网络信息化建设双重任务，是学校信息化的重要基地。2024年，在学院领导的正确指导下，全馆人员共同努力，以“资源、信息、队伍...*

**第一篇：网络中心工作总结**

图文网络中心2025年工作总结

图文网络中心作为学院公共职能服务部门，承担着学校图书资源建设和网络信息化建设双重任务，是学校信息化的重要基地。2025年，在学院领导的正确指导下，全馆人员共同努力，以“资源、信息、队伍”为关键字，加快图书资源建设，积极推进信息化建设，认真做好队伍建设，形成了良好的发展局面。

一、着眼学院评建，加大资源建设力度。

1.加大图书资源采购力度。在文献资源方面，今年购进纸质图书近6万册，订阅纸质期刊近685种。同时为适应电子阅读新趋势，满足师生科研需求，在去年购买电子图书55万册和 CNKI电子期刊数据库5个专辑、8个总库的基础上，今年再次与CNKI达成合作，以在线访问和本地镜像两种方式订购5大类、7600多种期刊和博硕论文。还与全国大型电子图书运营商“读秀网”合作，为师生提供更多的电子读物。

2.细化资源采购和加工程序。组织选书小组通过现场采购和书目采购相结合的方式，保证采购质量。同时制定《加工细则》，为新购买图书加工的标准化提供依据。

3.做好整合和特色建设提高资源利用率。随着纸质图书价格不断上涨，我中心开始考虑通过购买电子资源来弥补纸质资源复本不足的问题。除此之外，我们开始关注特色化建设，如将部分图书每种挑出一册放到样本库，以机械工业类图书为主，突出了馆藏特色。同时，利用CNKI提供的平台，结合我院专业特色，在网站开辟个性化的机构馆。

4.科学布局，积极营造良好的阅读环境。图书馆原分为三个书库，图书数量的增加造成书库空间紧张，现改为两个大书库，增加了书库的面积，也改善了以往读者到多个书库办理借阅手续的现象，并且以倒库为契机，对图书进行彻底的整架。经过一个月的闭馆整库工作，二楼书库现在已经正常开放。

二、提高管理服务水平，完善服务体系。

1.考勤管理工作智能化。我中心自主开发使用视频考勤系统，使考勤工作更加严谨、科学、规范、智能。同时严格考核奖惩，严肃工作纪律。加强对出勤情况的检查考核，杜绝迟到、早退、旷工等现象发生。以规范化、标准化、科学化为目标，推行岗位责任制。

2.保证开放时间。图书馆在去年坚持全天候开放“两库两室”（包括周六、周日在内）的基础上，又增加开放一个书库。一年来，流通图书达15225册，接待师生14511人次。

3.保证图书排放到位。对师生归还的图书每天及时归类上架，并对师生在借阅时抽乱、插错的书籍勤查找，为师生查找资料节省了时间。

4.保证将读者意见及时反馈。借阅部职工对于读者在借阅过程中提出的问题和建议及时反馈给相关部门。如将师生提出的图书馆没有的书目及时反馈给采编部,以便更好地满足师生的需求。

三、拓宽学院信息化建设领域，加快全院信息化发展。

1、认真做好改善日常维护工作。

按照本部门职责，应相关部门实际需要，把网络维护、办公自动化设备维护和多媒体维护放到重要位置。2025年初以来，平均维护3次/日，累计维护量1100余次，响应时间不超过30分钟。我们克服人员少，工作量大的困难，认真做好维护工作，保障全院各个部门的办公自动化和网络能稳定运行。

2、积极运作本信息资源，全面争取支持。

通过和移动合作数字化校园建设，移动公司和联通公司向本院支持40万左右的信息化硬软件资源。为学院下一步的信息化发展打下良好的基础。

3、提高核心网络质量，加强网络行为管理。

学院校园网自2025年改造以来，随着学院信息点数的增多，网络应用加大，老的核心路由器和核心交换机已不堪重负，11月，移动、联通公司支持学院核心路由器和核心交换机能从根本上解决网络问题，同时我们引入了网络督察设备，能管理上网行为、流量控制，敏感字屏蔽。为我们学院打造一个高效、安全、稳定的校园网。

4、发挥技术优势，自主开发信息化软件服务于学院教学和管理。应相关部门的需要，我们自主开发了招就办查询、值班短信提醒、查询电话号码、教师课时统计查询和视频考勤系统。充分把信息技术和实际的日常管理相结合。不仅解决了繁琐的工作环节，而且提高工作效率和管理质量。

四、加大宣传和交流力度，变被动全方位推介

1.加大宣传力度。今年六月份参加黄石图书馆协会在文化宫前组织的宣传活动，展示宣传板，回答往来读者的咨询。在《黄石职院报》用一个版面专门介绍图书馆的资源，并做成宣传板，放置图书馆前，并且在黄石职业技术学院图书馆网站对馆藏资源做了详细介绍，让更多的人更好地了解图书馆的资源和职能。

2.加强读者指导工作。针对新生对图书馆不太了解的客观实际，职工积极对新生进行“怎样利用图书馆”的指导，如介绍馆藏布局，借阅权限、如何使用代书板等。

3.积极外联，学习先进经验。图文网络中心部门负责人在主任的带领下，分别到湖北师范学院、黄石理工学院、武汉铁路职业技术学院和黄冈职业技术学院参观学习，对学院图书馆建设中可能遇到的种种问题进行了交流和探讨。而且，黄石理工学院图书馆馆长等一行人还亲自到我院图书馆，对我们提出很多宝贵的意见。

当然，图文网络中心在建设和发展的过程中也存在许多困难和不足，比如：纸质图书的缺口较大，对读者培训较少，还是以被动服务为主，职工专业技能和学术研究能力较差等。

对于明年的工作，我们的基本思路是：

图书馆建设方面，加强纸质资源和电子资源整合，加强采购计划性和互动性，加强读者培训，加强主动服务，加强职工的业务学习等，从各方面提高效能。

在信息化建设方面，增加双核心网络带宽，提升上网速度。网络管理深入到各个楼层，管理上网行为，做到网络精细化管理。以“1+1+N”为目标，增加财务管理系统、学生管理系统、教务管理系统和人事管理系统，引入校园一卡通，并搭建一个门户平台。提高全院信息化水平达到全省前列。

**第二篇：网络中心工作总结**

2025-2025学期网络中心工作总结

网络中心的工作在学校领导的关怀以及实验管理处主任的领导下，我校网络中心工作在过去的一年面对各种挑战和困难，严格要求自己，努力做好各项工作，为学校的教育教学提供了良好的基础服务。

一、网络维护

网络维护是我们的主要工作。网络中心的数据维护包含了校区和白板教室。具体工作涉及到路由器维护，核心交换机维护，网络故障排除、教师计算机维护等。一年来网络中心克服了网络带宽不足、服务器陈旧等困难，维护了我校网络的正常运行。

学初期我校新分配了多台计算机，急需上网网络中心克服了人员少任务重的困难，为全校计算机重新分配了IP地址，完成了全校所有办公室的上网节点建设。保证了院领导们的正常工作。

随着学校信息化的开展，学校领导提出了网上办公的方案，网络中心在无教程，无技术支持的情况下，自己研究，顺利的作了部署，并向全校陪训推广，得到了学校领导的高度称赞。

学校，学校实行教师坐班制，网络中心在协助实施了教师签到程序的布置。

二、制度建设及教师培训

本学期又针对本学科教学，制定了全新的工作计划，在领导的帮助下修定了各项制度，又对全校老师进行了网络中心工作进行调研，对网中心各项工作分类调查，积极收取意见来完善我们的工作。并开展了对全校老师的计算机技能培训。

三、白板维护

现在学校基本普及数字化教学，因此学校电子白板的使用率也很高，在网络中心的不懈努力下，全校电子白板都能正常运行，及时在使用中出现问题，也都在第一时间解决，方便了各科老师的教学

经统计网络中心本年共完成了网络故障维护数百次，得到了校领导的好评。

四、网课班设备维护

本校的一个特色便是和成都七中联办的网课班，每日都有相应教师到电子备课室进行远程备课，并且电子备课室每天24小时在线接受7中网课的各种教学资料。

在网络中心的积极工作下，电子备课室一学期运行正常，保证了教师们的备

课工作，同时每日核对接受的教学资料，保证了各资料的齐全和完整。如果有老师忘记备课时间，网络中心也会电话提醒，以保证备课的正常进行。

接收课机24小时开启，并且每个星期进行一次维护和整备，以使网课班的教学工作能够无障碍的进行。

学校的网络管理工作是一项挑战，也是一种机会，我们将进一步认真专研技术，把握契机，完善科教指日可待。我们坚信一起努力，新龙中学的明天会更好！

新龙县中学网管中心

2025/12/10

**第三篇：网络中心工作总结**

2025-2025学期网络中心工作总结

网络中心的工作在学校领导的关怀以及实验管理处主任的领导下，我校网络中心工作在过去的一年面对各种挑战和困难，严格要求自己，努力做好各项工作，为学校的教育教学提供了良好的基础服务。

（因为时间的关系思想上和学习上在这里我就不做汇报了，说点实在的）网络中心的工作主要分成2个部分，网络维护和网站建设。

一、网络维护

网络维护是我们的主要工作。网络中心的数据维护包含了东西校区、驾校。具体工作涉及到路由器维护，核心交换机维护，网络故障排除、图书馆数据服务器维护等。一年来网络中心克服了网络带宽不足、服务器陈旧等困难，维护了我校网络的正常运行。

学初期我院新建成了勤政苑办公楼，急需上网网络中心克服了人员少任务重的困难，在勤政苑加班加点努力工作近一个星期，完成了勤政苑1-4楼所有办公室的上网节点建设。保证了院领导们的正常工作。

随着学校信息化的开展，院领导提出了网上办公的方案，网络中心在无教程，无技术支持的情况下，自己研究，顺利的部署了OA办公服务器，并向全院陪训推广，得到了院领导的高度称赞。

去年10月份，学校实行教师坐班制，网络中心在4天中完成了200多个新增节点的建设，保障了坐班制的顺得实施。

本学期又钟对本科教学，制定了全新的工作计划，在领导的帮助下修定了各项制度，又对全院老师进行了网络中心工作进行调研，发放调查表，对网中心各项工作分类调查，积极收取意见来完善我们的工作。

经统计网络中心本年共完成了网络故障维护数百次，得到了处院领导的好评。

二、网站建设

一个学校的网站就是体现学校教育教学的一个窗口，学校领导一直非常学校的网站建设，在网站建设的过程中多次关心和指导网站的建设方向。

今年的网站的改版我们网络中心负责技术支持，在宣传部的配合下对学校网站进行了全面的改版，新增了6个分站，改版了所有院系的网站。困难我在这里就不说了。

网站建设没有最好，只有更好，我们还有很多需要改进的地方需要我们去努力实现。网站建设的核心我们理解就是“为学校创造价值！”。

综合一年来，我们学校的网络的运行是稳定的，学校网络没有遭遇任何网络攻击，学校教职工反应出来的问题主要来自终端故障，比如系统中毒，插头松动，丢失IP地址等。

网络维护，我们是24小时开机，我们本校的网络故障，我们提出是 30分钟响映，非本校的网络故障24校内可以恢复，鉴于我们学校网络核心设备已经超期服役的现实，我们建议学校在许可的情况下，对现有的网络核心设备进行升级。因为技术发挥的前提是硬件设备的稳定上。

**第四篇：网络中心2025工作总结**

网络中心2025工作总结

及2025工作计划

今年以来，网络信息中心，按照市场暨园区要求，网络中心工作制度进一步健全，网站的服务范围、影响面进一步扩大，并尝试了到基层与各企、事业及相关部门直接联系推广的方式，走访了200多家经协商与通辽50余家企、事业单位建立了友好关系且在我站为其做了推广，取得了较好效果。全年累计发布物流信息5000条(每日上百条)，新闻1500条,处理更新图片数百张，物流知识3800条，保证了每个工作日都有信息更新。全年开通辽网站会员200多个,与50多个国内大型物流网站建立了友情链接，为网站推广打好了基础。在物流信息网站建设上，走在了全市的前列，被确立为全市物流信息中心。

2025工作总结：

一、进一步健全了制度，为做好工作提供了制度保证。根据人员变动和实际情况，调整和明确了每个员工的岗位分工和每个员工的主攻技术领域，工作上主动认真、学习上勤奋刻苦、纪律上自觉自律、做人上诚信正派，上网发布信息登记审批制度、网站安全管理制度，为做好工作提供了制度保证。

在园区网络建设领导小组的统一领导下，制定和完善了

蒙东物流网运行的各项规章制度，包括

《网络信息安全保护管理制度》

《互联网络信息安全事故处理措施》

《互联网安全管理员的岗位职责》

《网络中心机房管理制度》

二、进一步新创和充实了网站栏目，拓宽了服务范围。今年在已有7个栏目（30多个子栏目）的基础上，结合新农村建设及市场的需要,及时推出了“粮油信息”及“供求信息”等专栏，把报刊、网络上发表的有关我市及全国的报道，重新集中发布出来，为通辽市农村物流服务体系建设做好信息服务。

三、为满足驻园单位对网络使用的迫切要求，在今年完成了驻园各单位的宽带网络接入工作，极大地方便了各驻园单位上网需求。

四、针对我园区网络设备已经连续运行一年多，一些问题开始出现。根据去年购置的11台计算机一年保修期已经到期以及园区原有的计算机严重老化的情况，加强了设备的巡视检查和维护，基本保证了设备的完好率和网络的不间断运行，经过努力，一年期间所有设备运行良好。

五、由于网络中心工作人员的努力，2025年我们经受住了各种网络病毒和攻击的考验。随着网站信息的增加，网站

数据的备份工作是非常重要的，我们不尽保证了服务器的正常运行，也做到了网站数据定期备份工作，实现了全网安全运行。

2025工作计划：

过去的一年，我们作了许多工作，但也存在许多的不足和问题，在新的一年中，网络中心全体工作人员将再接再厉，把2025年的工作做得更好，为我园区的发展做出新的努力。在2025年工作的基础上，网络中心在2025年的主要工作是：

一、继续做好原有计算机及网络设备的运行和维护，做好新安装设备的调试，建立起园区内网络的规范化运行机制，建设园区局域网平台，为园区局域网进一步的应用奠定坚实的基础。

二、根据园区信息化领导小组的统一部署，完善园区物流网应用建设，做好办公自动化建设和相关的培训工作及网络管理应用建设。

三、在园区信息化领导小组的领导下，建立健全网络信息员组织，做好相关人员的常规业务培训。

四、加强网络安全运行管理，完善我园区物流网入侵检测体系的建设，加强网络病毒攻击的防范，建设一个安全高效的网络环境。

五、根据园区发展整体规划，做好网站的调整规划工作。

网络中心2025年12月13日

**第五篇：网络中心工作总结**

2025年工作总结

2025 电 教 网 络 中 心 年12月 日

22在院党委、院领导的正确领导下，在各部门的支持及配合下，我中心2025年的工作进一步规范化，基本完成了年初制定的各项工作目标。根据学院的安排，对照年初的工作计划，我中心对2025年的工作进行了认真地回顾，现总结如下：

一、日常维护工作

在2025年的具体工作中，我中心以年初工作计划为目标，积极做好网络、电教、办公电脑的日常维护维修工作。

1、积极维护校园网，保证网络信息畅通

在2025年，我中心积极对校园网进行维护和维修，使校园网信息畅通，保证大家正常上网。在保证中心机房稳定运行的前提下，我中心工作人员积极做好校园网各终端网络的维护，配合教务处完成了每学期末学生评教工作。在暑假招生期间，我中心安排工作人员轮流值班，及时解决学生处招生时出现的各种网络技术问题，保证了招生工作的顺利完成。

2、多媒体教室的管理及维护

2025年我院的多媒体教室数达34个，座位数达5290个，34个教室分属各系部及电教网络中心管理。我中心负责第1-5阶教、报告厅、309教室、609教室的日常管理工作，并负责所有34个教室的日常维护和维修，遇到问题及时解决以保证多媒体教学的正常开展。

3、积极做好办公电脑的日常维护和维修

办公电脑的维护和维修是我中心的一项日常性业务工作。截止今年年底，我院的办公电脑已增至150余台、打印机增至60多台，我中心负责这些办公电脑、打印机及其它终端设备的软硬件维护和维修。在2025年一年中，我们共维修电脑300余台次，其中以软件故障居多，打印机150余台次，为我院各项工作的正常开展起到了重要的作用。

4、不断维护学院网站，提高网站性能

我院网站于2025年10月建成后，需要不断的进行维护和更新。特别是今年是迎国庆60周年、保稳定的一年，我中心人员精心维护，及时删除网上的不良信息，对创建和谐、平安校园起到了促进作用。遇到网站的技术方面问题，积极与网站建设单位协调配合，争取在最短的时间内修复。

5、宽带用户网络的接入和维护

我院于2025年12月将家属区住户接入校园宽带网，所以家属区住户的宽带网络接入和维护工作也是我中心的一项日常性工作。一年来上门维护网络100多次，保证了宽带住户网络的正常运行。同时还对其它单位用户（技校、机房等）的网络主干进行维护维修，保证网络的畅通。在接入和维护宽带住户网络的同时，积极收缴了2025年的住户网络信息费。

二、学院网络的更新以及多媒体教室的建设

在积极做好日常维护维修工作的同时，我中心按照年初的计划，积极开展了一系列新的工作，主要包括以下几个方面。

1、学院网络的更新升级

按照年初的计划，对我院的网络进行了升级改造，主要包括更换了入口防火墙、增加了网络管理设备、更新了网站服务器。通过对网络的更新和升级改造，使我院的网络运行更加合理、更加安全，网站的运行更加稳定。

2、网络的实名认证和流量管理

在对学院网络进行升级改造后，我们对学院的网络进行了合理的管理和监控。通过实行实名制的管理，使我院职工在办公区域上网都采用与实名对应的账号进行上网，进一步规范了上网行为，出现问题能够及时处理。家属区的实名管理在2025年1月1日起实行。同时对上网用户的流量及应用进行监控和管理，使网络可控可管，运行更加合理安全。

3、多媒体教室的建设

2025年我院新建多媒体教室14个，加上已有的20个多媒体教室，使我院多媒体教室总数达到34个，座位数总共达到5290个，大大缓解了多媒体教学设备不足的局面，基本上满足了目前的多媒体教学。

三、存在的问题和不足

2025年我部门基本上完成了年初制定的各项任务，但在实际工作也发现了许多问题和不足之处，需要不断改进和完善，主要有以下几点：

1、随着网络技术的飞速发展，我院的入口带宽目前10M，制约了我院目前教学、管理、科研的发展，同时也不能满足教职工、学生的工作、学习需求，希望能够把带宽增加到100M。

2、随着办公电脑等设备的不断增加，我中心办公电脑、打印机等维护维修工作量增大，维护和维修制度需进一步调整和修改，使其更具有可操作性。

3、网站内容缺少专人管理和更新，网站的规划和实现技术已经落后，需要进行升级或者改版。

4、计算机网络技术发展很快，我中心人员的专业技术知识已不能满足工作的要求，需要不断地进行充电和学习。

2025年我中心工作人员尽职尽责，完成了年初制定的各项计划和任务，保证了学院信息化办公和现代化教学的顺利开展。但同时在工作中也发现许多不足和问题，在2025年我们将继续努力，争取取得更多更好的成绩。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！