# 关于郑州成功财经学院毕业论文(设计)管理工作的指导意见

来源：网络 作者：九曲桥畔 更新时间：2025-07-19

*第一篇：关于郑州成功财经学院毕业论文(设计)管理工作的指导意见郑州成功财经学院关于2024届毕业生 毕业论文（设计）管理工作的指导意见为了加强我校毕业论文（设计）管理，提高毕业论文（设计）质量，教务处对2024届毕业生毕业论文（设计）管理...*

**第一篇：关于郑州成功财经学院毕业论文(设计)管理工作的指导意见**

郑州成功财经学院关于2025届毕业生 毕业论文（设计）管理工作的指导意见

为了加强我校毕业论文（设计）管理，提高毕业论文（设计）质量，教务处对2025届毕业生毕业论文（设计）管理工作提出如下指导意见：

一、关于选题

各系部要严把毕业论文（设计）选题关，避免选题大而空，选题要符合学士学位论文的定位，要在本专业范畴内选题，毕业论文选题要符合本科教学水平评估指标标准。本科教学水平评估指标明确规定“毕业论文选题的性质、难度、份量、综合训练要结合实际，全面反映培养目标要求；论文或设计质量要规范，质量好”。因此，毕业论文（设计）选题：

（一）要能够考察毕业论文本身的学术水平和质量；能够考查学生解决实际问题的能力、综合应用知识的能力、外语和计算机应用能力、应用工具的能力、写作、表达能力。

（二）毕业设计（论文）选题“要把一人一题作为选题工作的重要原则”。如毕业生选择相同论文题目，必须通过副标题予以区分。若几位同学共同合作完成一个较大的毕业设计（论文）题目，则大题目的总体设计每个同学都要参加，其余部分应做到分工明确，以保证每个同学都能独立完成相应部分工作。

（三）系部应结合教师专业方向分配被指导学生，学生自选与系部分配相结合，将学生按学院规定的标准分配给相应的指导教师。

（四）学生可从指导教师提供的的论文题目中选择，也可自选题目，无论指导教师提供的论文题目还是学生自选的论文题目均应先由指导教师填写《郑州成功财经学院毕业论文题目申报表》，具体格式参照附件1，经教研室、系部主任批准后，才可供学生选用。

二、关于任务书 学生选题确定以后，由指导教师给学生下达毕业论文（设计）任务书。任务书一式两份，学生一份，教师留存一份。教师留存的任务书存入毕业论文（设计）档案。具体格式参照附件2。毕业论文（设计）任务书必须由学生亲自手工填写。

三、关于开题报告

学生必须在院系规定时间提交开题报告。具体要求参照附件3。开题报告提供电子打印稿。

四、关于毕业论文（设计）的内容

（一）中英文摘要和关键词

1．中文摘要应能客观地反映论文（设计）的主要内容信息，具有独立性和概括性，要求400字左右。

2．非英语专业毕业论文（设计）必须有英文摘要。英文摘要翻译要通畅，严禁使用软件或网上直译。

3．关键词要反映论文（设计）的主题概念，选择要准确，并符合关键词选词要求，一般选3—5个关键词。

（二）目录

目录中不含中英文摘要，具体格式参照附件

10、附件11和附件12。

（三）引言

内容包括：研究目的和意义、该研究课题国内外文献综述、研究的主要内容和方法等。具体格式见附件

10、附件11和附件12。

（四）主体部分格式

1．文科类专业原则上使用中文文献格式；理工类专业可以使用科学文献格式；外语类专业使用外语文献格式；艺术类专业使用艺术文献格式。

2．各一级标题之间连续排版，不另起页。具体格式见附件

10、附件11和附件12（艺术设计类见艺术文献格式）。

（五）参考文献和注释

1．参考文献要有15篇以上，包含著作、期刊等,以期刊为主，其中原则上应有1篇以上外文参考文献（参考文献指在论文写作过程中所涉猎的有关论著），放在文末，另起一页。

2．引用文献要在文中注明，统一置于页脚，注释格式按次序编码制，符合2025年国家标准化委员会颁布的国家标准。

3．文后参考文献著录格式具体格式见附件

10、附件11和附件12。毕业论文（设计）必须提供电子打印稿。

五、关于指导记录卡

（一）指导教师认真填写教务处统一印制的指导记录，从下达任务书开始到开题报告、初稿、修改稿、定稿，要全面描述指导过程，每次1条，不少于4次，开题、初稿、修改稿、定稿各至少1次。具体格式见附件4。

（二）指导记录卡随毕业论文档案进行管理。

六、关于指导教师评语及成绩

（一）指导教师评语必须结合毕业论文内容进行评定，严禁千篇一律。

（二）指导教师评语包含的内容。完成“毕业论文（设计）任务书”规定工作的情况，创新性评价，写作的规范化程度，存在的问题，建议成绩，是否可以提交答辩。具体格式见附件6。

（三）指导教师成绩按百分制计分，占总成绩的40%。

七、关于评阅人评语及成绩

（一）评阅人由本专业符合指导教师资格的教师担任。

（二）评阅人评语包含的内容。论文选题的价值与意义，创新性评价，写作的规范化程度，存在的问题，建议成绩，是否可以提交答辩。具体格式见附件7。

（三）评阅人成绩按百分制计分，占总成绩的20%。

八、关于答辩及成绩

（一）成立院、系答辩委员会，答辩委员会由有指导教师资格的教师 3 担任。

（二）在指导教师和评阅人均同意答辩的前提下，方可进行答辩。

（三）实行全员答辩，答辩成绩不合格，视为毕业论文（设计）成绩不合格。

（四）答辩小组秘书负责答辩记录。答辩记录随论文档案进行管理。具体格式见附件5。

（五）答辩评语包括对学生毕业论文的整体评价、学生答辩时回答问题情况的综合评议、是否通过答辩和建议成绩等，成绩评语不少于100字，其成绩的评定由各成员以无记名方式投票确定。具体格式见附件8。

（六）答辩成绩按百分制计分，占总成绩的40%。

（七）为保证学生答辩质量，提高答辩工作效率，各系部应控制每个毕业生的答辩时间，每位学生总体答辩时间应在20分钟左右。

九、关于总评成绩

指导教师成绩、评阅人成绩、答辩成绩分别按4:2:4的比例计算总评成绩。将百分制成绩再按标准换算成等级制，分优秀、良好、中等、合格、不合格五个等级。具体格式见附件9。

十、关于2025届毕业生毕业论文（设计）工作总体进度安排 为保证毕业论文（设计）工作有序进行，经与各系协商，毕业论文（设计）工作各阶段时间安排如下：

1.分配指导教师、论文（设计）选题、下达毕业论文（设计）任务书工作最迟必须于2025年11月8日前完成；

2.开题报告最迟必须于2025年2月24日前完成；

3.毕业论文（设计）初稿最迟必须于2025年4月18日前完成； 4.毕业论文（设计）终稿最迟必须2025年4月30日前完成； 5.毕业论文（设计）答辩原则安排在2025年5月17、18日前进行； 6.毕业论文（设计）文档整理工作最迟必须于2025年6月6日前完成。

十一、关于毕业论文（设计）的管理

（一）指导学生人数

指导教师指导的学生数必须适当，每位教师指导的学生人数原则上不得超过15人，必须保证有足够的时间来指导学生；

（二）毕业论文写作培训

系部要以讲座、报告等形式分别开展毕业论文（设计）写作培训，在毕业论文（设计）工作计划里要有详细安排。

（三）师生见面

2025届本科毕业生11月8日结课前，指导老师必须与学生见面，并确定好联系方式。

（四）毕业论文（设计）工作检查

对毕业论文（设计）的检查以系部自查为主。教务处根据各系部上报的毕业论文（设计）工作计划，在选题、开题和答辩等环节和总评成绩进行抽查。

（五）公开答辩

答辩是了解学生撰写论文态度、过程和水平的一个重要环节，一般都要参加答辩。若有特殊情况，经学院批准，可免于答辩。

为促进2025届毕业生毕业论文（设计）工作的开展，请各系部认真组织2025届本科毕业生观摩2025届毕业生的论文答辩，要求：在2025届毕业论文答辩期间，2025届毕业生以班为单位到答辩现场观摩，每班至少观摩1小时以上。

（六）二次答辩

对于确因客观原因无法按时参加答辩者及初次答辩不合格者，经教务处批准后，系部可组织二次答辩，二次答辩时间安排在2025年5月24、25日进行。

（七）答辩不通过处理

对于不能按指导教师要求认真完成毕业论文（设计）、不参加论文答辩、二次答辩依旧不合格者和毕业论文（设计）总评成绩不合格者，将不授予学位。

（八）优秀毕业论文（设计）的评选

在系部推荐的基础上，学校评选出的优秀毕业论文（设计），2025届毕业生优秀毕业论文（设计）应占本科毕业生总数的2%左右。

（九）关于毕业论文（设计）作假行为的处理

教育部《学位论文作假行为处理办法》（2025年中华人民共和国教育部令第34号）第三条规定：购买、出售学位论文或者组织学位论文买卖的；由他人代写、为他人代写学位论文或者组织学位论文代写的；剽窃他人作品和学术成果的；伪造数据的；有其他严重学位论文作假行为的均属学位论文作假。同时该办法第五条规定：指导教师应当对学位申请人员进行学术道德、学术规范教育，对其学位论文研究和撰写过程予以指导，对学位论文是否由其独立完成进行审查。

各系部要严格审查学位申请人员的学位论文有无作假行为；如确定有作假情形的，则应依据该办法第七条“学位申请人员的学位论文出现购买、由他人代写、剽窃或者伪造数据等作假情形的，学位授予单位可以取消其学位申请资格；已经获得学位的，学位授予单位可以依法撤销其学位，并注销学位证书。取消学位申请资格或者撤销学位的处理决定应当向社会公布。从做出处理决定之日起至少3年内，各学位授予单位不得再接受其学位申请”之规定予以处理\*（《学位论文作假行为处理办法》附后）。

（十）毕业论文（设计）工作总结

各系部在毕业论文（设计）工作结束后应及时写出书面总结报送教务处。

十二、其他要求

（一）毕业生毕业论文写作态度要严肃认真，在选定指导教师后，要 6 主动与指导教师联系。根据学院规定，毕业生论文写作期间至少要与指导教师汇报5次以上，联系方式可为当面汇报、电话汇报和通过电子信箱、QQ联系等。系部应提前公布指导教师电话、电子信箱、QQ号等信息。

（二）各系部要留存学生毕业论文（设计）电子版。

（三）毕业论文答辩完成后，应制作《毕业论文（设计）目录》，并按教评要求将论文装盒上架。

附件电子稿单独下发（含艺术类表单格式）：

1、河南财经政法大学成功学院毕业论文指导课题申报表

2、河南财经政法大学成功学院普通本科生毕业论文（设计）任务书

3、河南财经政法大学成功学院毕业论文（设计）开题报告

4、河南财经政法大学成功学院本科生毕业论文(设计)指导记录

5、河南财经政法大学成功学院本科生毕业论文（设计）答辩记录

6、河南财经政法大学成功学院本科生毕业论文（设计）指导教师评语及建议成绩

7、河南财经政法大学成功学院本科生毕业论文（设计）评阅人评语及建议成绩

8、河南财经政法大学成功学院本科生毕业论文（设计）答辩评语及建议成绩

9、河南财经政法大学成功学院本科生毕业论文（设计）成绩评定表

10、河南财经政法大学成功学院毕业论文（设计）中文文献模板

11、河南财经政法大学成功学院毕业论文（设计）科学文献模板

12、河南财经政法大学成功学院毕业论文（设计）外语文献模板

13、河南财经政法大学成功学院本科毕业论文（设计）目录

教务处 2025-10-08 7 附：

学位论文作假行为处理办法

第一条 为规范学位论文管理，推进建立良好学风，提高人才培养质量，严肃处理学位论文作假行为，根据《中华人民共和国学位条例》、《中华人民共和国高等教育法》，制定本办法。

第二条 向学位授予单位申请博士、硕士、学士学位所提交的博士学位论文、硕士学位论文和本科学生毕业论文（毕业设计或其他毕业实践环节）（统称为学位论文），出现本办法所列作假情形的，依照本办法的规定处理。

第三条 本办法所称学位论文作假行为包括下列情形：

（一）购买、出售学位论文或者组织学位论文买卖的；

（二）由他人代写、为他人代写学位论文或者组织学位论文代写的；

（三）剽窃他人作品和学术成果的；

（四）伪造数据的；

（五）有其他严重学位论文作假行为的。

第四条 学位申请人员应当恪守学术道德和学术规范，在指导教师指导下独立完成学位论文。

第五条 指导教师应当对学位申请人员进行学术道德、学术规范教育，对其学位论文研究和撰写过程予以指导，对学位论文是否由其独立完成进行审查。

第六条 学位授予单位应当加强学术诚信建设，健全学位论文审查制度，明确责任、规范程序，审核学位论文的真实性、原创性。

第七条 学位申请人员的学位论文出现购买、由他人代写、剽窃或者伪造数据等作假情形的，学位授予单位可以取消其学位申请资格；已经获得学位的，学位授予单位可以依法撤销其学位，并注销学位证书。取消学位申请资格或者撤销学位的处理决定应当向社会公布。从做出处理决定之日起至少3年内，各学位授予单位不得再接受其学位申请。

前款规定的学位申请人员为在读学生的，其所在学校或者学位授予单位可以给予开除学籍处分；为在职人员的，学位授予单位除给予纪律处分外，还应当通报其所在单位。

第八条 为他人代写学位论文、出售学位论文或者组织学位论文买卖、代写的人员，属于在读学生的，其所在学校或者学位授予单位可以给予开除学籍处分；属于学校或者学位授予单位的教师和其他工作人员的，其所在学校或者学位授予单位可以给予开除处分或者解除聘任合同。

第九条 指导教师未履行学术道德和学术规范教育、论文指导和审查把关等职责，其指导的学位论文存在作假情形的，学位授予单位可以给予警告、记过处分；情节严重的，可以降低岗位等级直至给予开除处分或者解除聘任合同。

第十条 学位授予单位应当将学位论文审查情况纳入对学院（系）等学生培养部门的年度考核内容。多次出现学位论文作假或者学位论文作假行为影响恶劣的，学位授予单位应当对该学院（系）等学生培养部门予以通报批评，并可以给予该学院（系）负责人相应的处分。

第十一条 学位授予单位制度不健全、管理混乱，多次出现学位论文作假或者学位论文作假行为影响恶劣的，国务院学位委员会或者省、自治区、直辖市人民政府学位委员会可以暂停或者撤销其相应学科、专业授予学位的资格；国务院教育行政部门或者省、自治区、直辖市人民政府教育行政部门可以核减其招生计划；并由有关主管部门按照国家有关规定对负有直接管理责任的学位授予单位负责人进行问责。

第十二条 发现学位论文有作假嫌疑的，学位授予单位应当确定学术委员会或者其他负有相应职责的机构，必要时可以委托专家组成的专门机构，对其进行调查认定。

第十三条 对学位申请人员、指导教师及其他有关人员做出处理决定前，应当告知并听取当事人的陈述和申辩。

当事人对处理决定不服的，可以依法提出申诉、申请行政复议或者提起行政诉讼。

第十四条 社会中介组织、互联网站和个人，组织或者参与学位论文买卖、代写的，由有关主管机关依法查处。

学位论文作假行为违反有关法律法规规定的，依照有关法律法规的规定追究法律责任。

第十五条 学位授予单位应当依据本办法，制定、完善本单位的相关管理规定。

第十六条 本办法自2025年1月1日起施行。

**第二篇：郑州成功财经学院学历证书管理办法试行**

郑州成功财经学院学历证书管理办法(试行)【2025年4月8日成教务字〔015〕号订】

按照《普通高等教育学历证书管理暂行规定》和《普通高等学校学生管理规定》(教育部令第41号)要求，为加强我院学历证书管理，维护国家学历教育制度和学历证书的严肃性，保证我院学生取得学历证书的规范性，彰显学院教育教学质量水平，特制订本管理办法。

第一章 学历证书的形式与发放资格

第一条

高等教育学历证书是高校颁发给按照国家规定取得入学资格的受教育者，以证明其完成相应学习任务、达到规定标准的凭证。普通高等教育学历证书分为毕业证书、结业证书、肄业证书三种。

第二条 毕业证书的发放资格

具有我院学籍的学生在学校规定年限内，修完培养方案规定内容，成绩合格，完成毕业论文(设计)并通过答辩，达到所在专业的毕业要求，发给毕业证书。

第三条 结业证书的发放资格

具有我院学籍的学生在学校规定年限内，修完培养方案规定内容，但未达到所在专业的毕业要求，出现下列情况：

(一)参加毕业总补考之后仍有一门(含一门)以上课程不及格者；(二)未修满规定学分者；(三)毕业论文(设计)未通过者；(四)未解除留校察看者。

符合上述条件之一者，准予结业，发给结业证书。第四条

肄业证书的发放资格

具有我院学籍的学生学满一学年而申请退学者(被开除学籍者除外)，办理完退学手续后，准予申请肄业，并发放肄业证书。

第五条 毕业证书遗失或损坏，经本人申请，学校可出具相应的毕业证明书。证明书与原证书具有同等效力。

第六条 结业证书在取得一年内，经本人申请，符合第十七条换证条件者可申请换发毕业证书。第二章 毕业(结业)证书的发放与管理

第七条 毕业论文(设计)答辩结束5个工作日内，由教务处学籍管理人员根据学生学籍审验情况，结合实践教学科提供的学生答辩结果按各专业可毕业人数，提交《郑州成功财经学院毕业(结业)证书登记表》，经相关科室审核，确认无误后，由教务处报请院领导审批。

第八条

根据院领导批示，教务处指定专人实施办证工作。(一)按毕业生的专业、班级编制证书编号；(二)打印证书；

(三)通知各系(部)取回证书，粘贴学生照片；

(四)教务处履行用印手续，各系(部)将毕业(结业)证书送学院办公室统一加盖学院公章、院长印章及学院钢印。

第九条

教务处委托各系(部)根据实际情况进行毕业证书发放。(一)证书发放时，学生本人、辅导员和系主任在《郑州成功财经学院毕业生离校程序单》上学历证书发放栏签名或盖章。

(二)毕业(结业)证书发放完毕后，由各班辅导员将《郑州成功财经学院毕业生离校程序单》和未发完的毕业(结业)证书交各系(部)教学秘书，由教学秘书将其妥善保管在各(部)档案室内。

(三)发证人员必须认真负责，严格审核，要求领取人签名，并保证不错发，不丢失。

(四)代领人须提供委托人亲笔签字的《委托书》、本人身份证原件、复印件、委托人身份证复印件，方可代领证书。

第十条 《郑州成功财经学院毕业(结业)证书登记表》和《郑州成功财经学院毕业生离校程序单》作为永久性档案，由各系(部)负责归档。

第三章 毕业证明书的管理

第十一条

凡取得我院正式学籍的毕业生，因毕业证书遗失、损坏等原因，可向学院提出书面申请补办毕业证明书。

第十二条

申请补办毕业证明书应提供以下书面材料：(一)学生本人补办毕业证明书的书面申请；

(二)学生所在系(部)提供的申请者入学时间、所学专业、学制、毕业时间等详细信息的书面证明；

(三)毕业证书遗失、损坏原因及有关证明；

(四)申请人在市级以上报刊声明原毕业证书作废的报刊原件；(五)学生本人的学历证书在线验证报告；

(六)本人近期正面一寸免冠蓝色背景电子照片及同版纸质照片两张。第十三条 学院接到申请者要求补发毕业证明书的申请后，由学籍管理人员对其申请材料进行认真审核，符合规定的给予补发毕业证明书。

第十四条 补办毕业证明书由教务处具体负责，主管院领导审批后办理。第十五条 补办毕业证明书的所有申请材料一并建档管理。

第四章 结业证书换发毕业证书管理

第十六条

凡取得我院正式学籍的结业生，在结业一年内，可向学校申请换发毕业证书。结业证书换发毕业证书每年只办理一次，办理时间为每年5月份。

第十七条 换证条件

(一)因课程不及格或学分未修满导致结业的学生，可在结业后新学年开学初申请以旁听方式修读对应课程，课程修读合格并达到毕业要求者，准予以结业证书换发毕业证书；

(二)因毕业论文(设计)未通过导致结业的学生，可在下一届毕业生的毕业论文(设计)环节申请补做毕业论文(设计)，毕业论文(设计)一般应在原指导教师的指导下对原毕业论文(设计)内容进行修改和完善，毕业论文(设计)补做合格并顺利通过答辩者，准予以结业证书换发毕业证书；

(三)因留校察看未解除导致结业的学生，可在结业一年内，由本人提出申请，报学院同意解除留校察看者，准予以结业证书换发毕业证书。

第十八条

所需材料

(一)结业证书原件及复印件两份；

(二)各系(部)加盖公章的最新成绩档案表一份；(三)统一采集的毕业照片一张。第十九条

办理流程

(一)结业学生满足毕业要求后向教务处学籍管理人员申请换发毕业证书；(二)学籍管理人员根据学生申请审核确认其毕业资格，经教务长、主管院领导审批同意后，实施换证工作。

第二十条

证书发放

换发的毕业证书原则上由本人持有效身份证件领取，如需代领，代领人须提供委托人亲笔签字的《委托书》、本人身份证原件、复印件、委托人身份证复印件。

第二十一条 结业证书换发毕业证书时，毕业时间按发证日期填写，结业逾期一年不能换发毕业证书。

第五章 附则

第二十二条 学历证书的内芯和封皮由教务处根据省教育厅的要求，每年根据毕业人数统一制发，并由教务处学籍管理人员专人保管。

第二十三条 加强对我院学历证书管理，是维护国家学历教育制度和学历证书严肃性的一项重要工作，也是保证学院办学质量和规格的一项重要工作，各级部门必须高度重视和加强管理。

第二十四条 本管理办法自公布之日起施行,由教务处负责解释。

**第三篇：毕业论文(设计)工作指导意见**

湖北经济学院管理技术学院 毕业论文（设计）工作指导意见

撰写毕业论文（设计）是培养方案的重要组成部分，全程教学计划中重要的教学环节，是对学生基础理论和专业知识、专业技术掌握情况的全面检验，为保证毕业论文工作的顺利进行，特提出毕业论文（设计）工作指导意见：

一、毕业论文（设计）的基本目的与要求

（一）培养学生社会经济调查能力，文献资料查阅、经济数据搜集、整理、分析能力。

（二）培养学生综合运用所学知识独立分析和解决实际问题的能力。

（三）培养学生严谨、求实、认真的学术态度和理论联系实际的工作作风。

（四）培养学生计算机应用能力、语言文字表达能力、经济论文写作能力和实践操作能力。

二、毕业论文（设计）的组织管理

每届毕业论文（设计）院应设立工作组，各系应设立工作小组，其具体构成及职责如下：

（一）院工作组构成及职责

1、组长为院长，统领全院毕业论文（设计）工作。

2、副组长为副院长，组织召开毕业论文（设计）工作的有关会议，布置和检查毕业论文（设计）工作。

3、成员为各系系主任、教务部部长、学工部部长。系主任主要职责为：

（1）毕业论文（设计）的动员布置；（2）毕业论文（设计）选题的拟定；（3）指导教师的安排；

（4）毕业论文（设计）选题汇总表的填报；（5）毕业论文（设计）中期检查；

（6）毕业论文（设计）工作完成后论文资料的收集、系部签章；（7）优秀毕业论文（设计）的评选和推荐。教务部部长的主要职责为：

（1）负责协调毕业论文（设计）过程中的有关问题，负责毕业论文（设计）工作的宏观指导；（2）负责对各系毕业论文（设计）过程中各个环节进行质量监督和检查，负责 “院优秀毕业论文（设计）”组织评选；

（3）负责毕业论文（设计）资料的收集保管工作；（4）签署教务部审查意见并盖章。学工部部长主要职责为：

（1）召开毕业论文（设计）工作辅导员专题会议；

（2）敦促辅导员配合各系做好毕业生信息收集与联系工作。

（二）系工作小组构成及职责

小组长为系主任，成员为指导教师和所属系的辅导员。系主任对本系毕业论文（设计）工作负全面责任。指导教师的主要职责如下：

1、毕业论文选题的拟定；

2、初期指导：包括资料查阅、社会调查、论文提纲拟定、开题报告审定等方面的指导。

3、毕业论文撰写、修改、定稿的指导：对毕业论文撰写过程进行指导，采取多种形式检查学生的工作进度和质量，及时解答和处理学生提出的问题；对初稿提出修改意见，指导学生进行论文的修改，并最终定稿。

4、在毕业论文辅导期间，指导教师应安排专门时间坐班，以便对学生进行面对面的辅导。

5、评定毕业论文（设计）成绩等级、撰写毕业论文评语。毕业论文评语的撰写，要求包含二个方面的内容：一是对论文选题、主要观点、主要内容的评价，二是对形式、论文结构、文字表述等方面的评价。

三、毕业论文（设计）的形式

根据高职高专层次，及不同专业的不同要求，毕业论文（设计）可以采用以下形式：

（一）小论文；

（二）调查报告；

（三）总结；

（四）实验报告（适用于应用电子、金融管理与实务专业）；

（五）作品设计（适用于应用电子、烹饪、广告设计与制作专业）；

（六）财务分析报告

四、毕业论文（设计）的选题

（一）选题应符合培养目标的要求，能达到综合训练的目的。

（二）选题应对应学生所学专业，可以有专业交叉，但不能跨学科选题。

（三）把毕业论文撰写与毕业实习相结合，以社会经济调查报告、专业实际工作调研和解决实际问题为主要内容，强调理论联系实际，尽可能避免纯理论选题。

（四）毕业论文（设计）应每生一题。如某一选题（设计）难度高、工作量大，确需多个学生共同承担，必须做到分工明确、工作量适当，并独立完成任务。此类题目须经所在系严格审核。

（五）毕业论文（设计）题目由指导教师初步拟定，系部筛选并提出选题意见后，报学院审批，并将核准后的题目及时向学生公布。学生也可在导师指导下根据专业特长和兴趣自拟、自定题目。学生选定题目后，以系为单位填写《毕业论文（设计）学生选题汇总表》报教务部备案。

（六）毕业论文（设计）题目一经确定不得随意改动。确需改动者，应得到指导教师的同意，并报教务部备案。

五、毕业论文（设计）的时间安排

毕业论文（设计）时间安排在第三学年。各系应于第五学期第五周（十、一长假前）前将毕业论文（设计）选题向学生公布，第十周以前完成学生论文（设计）选题、指导教师安排及选题汇总表等工作。第五学期结束前，指导老师完成毕业论文的初期指导。

第六学期前四周完成毕业论文初稿。第十周以前完成毕业论文的修改、定稿。第十二周以前完成毕业论文（设计）的评语。

六、毕业论文（设计）成绩评定

毕业论文（设计）成绩等级设：优秀、良好、中等、合格、不合格五个等级。具体标准如下：优秀：90分以上；良好：80分以上；中等：70分以上；合格：60分以上；不合格：60分以下。对不合格论文等级的评定应该审慎，主要针对论文初稿不合格又拒绝修改的论文。

七、毕业论文（设计）的要求

学生在毕业论文（设计）撰写过程中必须做到：

（一）深入开展社会调查，广泛搜集、阅读资料；

（二）虚心接受指导教师的指导，按要求进行论文的撰写、修改和定稿；

（三）主动加强与指导老师的联系与沟通；

（四）独立、按时完成规定的工作任务，不得弄虚作假，不准抄袭、剽窃他人文章，否则其毕业论文（设计）成绩按不合格处理；

（五）未在规定时间内完成毕业论文（设计），其成绩按不合格处理。毕业论文（设计）成绩不合格或未按要求提交存档资料者不予毕业。

八、毕业论文（设计）资料归档 毕业论文存档资料包括：

系毕业论文选题汇总表一份，存教务部；

毕业论文正文文本一份，存教务部；

毕业论文评语表二份，一份进学生档案，一份随论文存教务部； 毕业论文开题报告书一份，随论文存教务部； 毕业论文指导记录一份，随论文存教务部。

毕业论文（设计）资料由教务部集中统一管理，保存期限为3年。优秀毕业论文（设计）设专柜单独保管。

九、毕业论文（设计）格式要求

（一）封面：按照学院统一制作的封面打印，模板在管理技术学院网站首页毕业论文专栏。

（二）纸型和页面

A4纸型。版面上空3cm，下空2.5 cm，右边距2.5cm，左边距2.5cm，靠左侧装订，装订线为0.5 cm。页脚添加页码，居右。正文行间距为“1.5倍行距”（具体设置请下载附例样本，查看“页面设置”和“段落设置”）

（三）内容摘要、关键词及正文 内容摘要、关键词：宋体5号字 正文：仿宋4号字。

关键词3—5个，关键词之间间隔2个字符。内容主体部分的标题左边空2格排版。正文3000字以上。

（四）标题层次

论文题目：宋体小2号，加粗。

毕业论文（设计）的全部标题层次应整齐清晰，相同的层次应采用统一的表示体例。章节编号方法应分级编号，第一级为一、二、三、等，第二级为

（一）、（二）、（三）等，第三级以后用阿拉伯数字编号，如1、2、3……（1）、（2）、（3）……等。第一级标题加粗。

（五）名词、名称

科学技术名词术语尽量采用全国自然科学名词审定委员会公布的规范词或国家标准、部标准中规定的名称，尚未统一规定或叫法有争议的名词术语，可采用惯用的名称。使用外文缩写代替某一名词术语时，首次出现时应在括号内注明其含义，如CPU（Central Processing Unit）代替计算机中央处理器。外国人名一般采用英文原名，可不译成中文，英文人名按名前姓后的原则书写，如P.Cray，不可将外国人姓名中的名部分漏写，例如不能只写Cray, 应写成P.Cray。一般很熟知的外国人名(如牛顿、爱因斯坦、达尔文、马克思等)可按通常标准译法写译名。

（六）量和单位

毕业论文（设计）中的量和单位必须采用中华人民共和国国家标准GB3100-GB3102-93，它是以国际单位制(SI)为基础的。非物理量的单位，如件、台、人、元等，可用汉字与符号构成组合形式的单位，例如件/台、元/km。

（七）数字

毕业论文（设计）中的测量、统计数据一律用阿拉伯数字，如5.25 km等。在叙述中较少涉及数字时，对偶遇的数字可以不用阿拉伯数字。

（八）标点符号

毕业论文（设计）中标点号应按新闻出版署公布的“标点符号用法”使用。

（九）注释 毕业论文（设计）中有个别名词或情况需要解释时，可加注说明，注释可用页末注(将注文放在加注页稿纸的下端)或篇末注(将全部注文集中在文章末尾)，而不用行中注(夹在正文中的注释)。若在同一页中有两个以上的注释时，按各注释出现的先后，须按序编注释号，注释应写在注释符号出现的同页，不得隔页。

（十）公式

公式应另起一行写在稿纸中央，一行写不完的长公式，最好在等号处转行，如做不到这点，在数学符号(如“+”、“-”号)处转行，数学符号应写在转行后的行首。

（十一）表格

每个表格应有表题和表序，表题应写在表格上方正中，表序写在表题左方，空一格接写表题。全文的表格统一编序，也可以逐章编序。表序必须连续，不得重复或跳缺。

（十二）图片

毕业论文（设计）的插图必须整洁美观，插图应与正文呼应，不得与正文脱节。每幅插图应有图序和图题，全文插图可以统一编序，也可以逐章单独编序。图序必须连续，不得重复或跳缺。

（十三）参考文献 参考文献5—8篇，使用5号宋体字。

文献为期刊的，书写顺序为：序号—作者—文章题目—期刊—年份—卷(期)—页码。如：［1］ 刘兆德，谢红彬，范 宇：《20世纪90年代江苏省经济发展及空间差异研究》，《经济地理》，2025，23，20～28。

文献为图书的，书写格式为：序号—作者—书名—出版社—年份-页码。如：［4］刘卫东，樊杰，周成虎：《中国西部开发重点区域规划前期研究》，商务印书馆，2025，221～224。

**第四篇：郑州成功财经学院2025年专升本招生计划**

专业名称 会计学 财务管理 工商管理 市场营销 工程管理

学制 两年 两年 两年 两年 两年

招生计划 100 90 40 30 30 30 60 20 55 25

学费

11000元/学年 11000元/学年 11000元/学年 11000元/学年 11000元/学年 11000元/学年 11000元/学年 11000元/学年 13000元/学年 13000元/学年

2025年省控2025年录取线 167 142 154 136 150 139 202 191 151 140

最低分数线 167 142 154 136 154 140 203 193 151 140

计算机科学与技术 两年 英语 汉语言文学 艺术设计 动画

两年 两年 两年 两年

**第五篇：毕业论文指导意见[范文]**

第一次指导：(2025年11月14日)

一、经过了老师的指导，确定了论文题目《我国上市公司关联方交易信息披露的探讨》

二、毛老师对论文的基本框架提出了一些建议：论文初步定为三个部分，第一部分为我国上市公司关联交易概述，第二部分我国上市公司关联方交易信息披露存在的问题，第三部分是提出的问题进行自己的分析以及理解。

三、按照毛老师的意见进行资料的收集，整理，要有清晰的思路。

第二次指导：（2025年12月28日）

一、开题报告的内容摘要部分不够完整

二、摘要的填写要按照开题报告的填写格式填写，首行前面要空两格

三、与选题相关的研究现状和发展趋势要认真研究

四、研究思路与研究方法要认真研究撰写，充实内容。

五、研究计划要按时间进行

第三次指导：（2025年2月25日）

一、论文的整体的结构基本上没什么问题

二、在内容方面，应分清企业与集团的区别，说的不能过于泛泛

三、中文的摘要没什么问题，英文摘要里的部分专业名词，老师建议去查查字典，将专业名词表达的更加准确

第四次指导：（2025年4月7日）

一、应突出文章探讨的重点，对解决上市公司关联方交易信息披露的对策可加大篇幅，充实完整

二、前面的关于信息披露的表现、形式、危害、原因可以适当的压缩概括，以免出现头重脚轻

三、第三部分的标题可以改为“会计信息失真的对策”

四、注意参考文献的格式

第五次指导：（2025年5月18）

一、论文结构的某些部分不够清晰，标题太长或不能很好的表达文章的内容

二、脚注的位置不正确，根据老师的意见对论文的结构进行了调整，将重点的段落加以提炼合并

三、重点部分应该进行分解、细化

第六次指导：（2025年6月6日）

一、要用三个文档分别写论文封面、写作提纲、论文正文

二、对论文封面，写作提纲，正文进行细致的格式规范，排版做到整洁美观

三、反复通读全文，注意全角和半角的区别，每级标题前应空两格

四、论文定稿，再次熟读全文，内容和论文相关资料知识，为论文答辩做好充分准备

第一次指导意见

时间：2025年11月14日

收集了很多关于资产减值准则方面的文章，对所研究的课题的现状有一定的了解。经过与论文指导老师讨论后，并听取毛老师的意见，确定了论文的选题。我把文章分为五个大部分进行研究。

第二次指导意见

时间：2025年1月20号

在一段时间的资料收集以后，发现“浅析新资产减值准备对所得税的影响”这个题目不太好把握，将选题改为“新准则下对资产减值会计研究”，之后的一段时间内，通过文献调研，资料收集，主动与指导老师进行讨论，在指导老师的指导下，完成论文的开题报告。按照指导老师的要求，对开题报告的写作内容作了严格的要求。内容分为：标题、内容摘要、关键字、与选题有关的研究现状与发展趋势、参考文献、研究思路与方法、研究进度计划七个内容进行写作。

第三次指导意见

时间：2025年3月9号

在初稿中，由于各方面的原因，论文格式不正确，缺少中英文摘要，也没有生成目录，参考文献没有编辑，并且在论文正文中有言语上的不通顺，还存在网上抄袭现象。按照指导老师的指导意见，修改了论文格式，对论文的正文内容进行了修改。

第四次指导意见

时间：2025年4月23号

和老师讨论过后将论文题目最终改成“资产减值会计探讨”，文章中标点符号多处适用不当。老师细心的给予修改，找出不少错误。另外，二级和三级标题经常混乱使用，对此老师也给予有效的修改。

论文格式也有所调整。对摘要部分补充字数，保证字数达到三百到五百字之间。文章正文部分分为一级、二级、三级三个等级的标题，修改后完全参照规定格式

第五次指导意见

时间：2025年5月17号

前几次修改之后，论文大的问题已基本消除，论文老师对论文的一些细节部分提出了修改意见：

1.部分标点符号的用法还有不妥的地方。比如，在三级标题的后面用的是顿号，部分逗号和分号应该改为句号。

2.对论文的格式进行了规范，比如论文字体字形以及间距等。3.修改论文后，论文按照规范要求排版。4.参考文献不够完善

第六次指导意见

时间：2025年6月6号

1.要用三个文档分别写论文封面、写作提纲、论文正文

2.对论文封面、写作提纲、正文进行细致的格式规范，排版做到整洁美观

3.反复通读全文，再次对标点符号进行修改，注意全角与半角的区别 4.通过最后一次修改，论文老师同意定稿。

5.要求熟悉全文内容和论文相关资料知识，为论文答辩做好充分的准备

第一次论文指导意见

时间：2025年11月14日

关于如何选题及撰写开题报告等诸多问题

论文导师关于选题给予我们的意见是广泛收集资料,会计审计财务管理等任何感兴趣的领域,选择自己喜欢的内容进行初选和研讨。

在撰写开题报告时，首先要提出研究的问题，然后针对问题具体分析，最后提出解决的办法。老师指导在初稿之前要大量收集各方面的材料，广泛涉猎所研究题目的各种著作和期刊论文。同学们也和老师讨论了各自感兴趣的课题，进行了很好的沟通。

第二次论文指导意见

时间：2025年1月28日

我初步确认了“会计信息失真”这一选题，并在大量收集资料的基础上，决定把文章大致分为问题的提出、原因分析及解决方案的提出。老师强调了论文的构思要具有逻辑性，要有自己的思路，一定要多收集资料，多看论文，至少20篇以上。另一方面，开题报告要注意格式排版，写作提纲和开题报告基本确定。

第三次论文指导意见

时间：2025年3月12日

在初稿的撰写过程中，一开始的撰写时没有注意到格式的问题，摘要、关键词暂时被忽略了，初稿的思路比较混乱，收集的资料不知道怎样运用于自己的文章中，在大量的资料中迷失了自我对于会计信息失真的认识。老师指导我们在写论文的过程中不要过分依赖于期刊论文、他人的观点，一定要有自己的思想，写出自我的风格。

第四次论文指导意见

时间：2025年4月20日

老师指出，在初稿的格式中，一级标题及二级标题有些混淆。一级标题与二级标题中忘记了空格。文章主体应加强对于会计信息失真对策的论述，以免出现头重脚轻的现象。另外对于参考文献，老师提出建议，尽量采用近三年的文献进行参考，比较符合当前的理论问题

第五次论文指导意见

时间；2025年5月14日

这次老师指导的重点在于我的论文的前后钩稽不紧密，逻辑性不强，文章的分布过于模块性，缺少整体性的构造，使人看起来主题不够明确。另外格式上还有细微的差错，字体、字间距、行间距等问题还要加以重视，在经过多次修改后，论

文在内容基本上没有大的问题，老师要求要多注意语句通顺。

第六次论文指导意见

时间：2025年6月6日

经过这次修改基本上论文可以定稿了。首先通读了一遍论文确信没有错别字，标点符号使用基本正确。格式也基本正确，中英文摘要齐全。老师最后要求熟悉全文内容和论文相关资料知识，为论文答辩做好充分的准备。

第一次论文指导意见

时间：2025年11月14日

1．选题要慎重，一旦确定之后，中途不要随意更换选题。选题范围不能太宽泛，要切入某一细小点。

2．一定要多收集资料，多看论文，至少20篇以上。

3．论文撰写要围绕“发现问题、分析问题、解决问题”的思路展开。

第二次论文指导意见

时间：2025年12月20号

1．开题报告要符合格式和排版要求

2．开题报告中的参考文献引用最好是07年以后的，根据要求继续翻查资料。3．论文题目要简洁凝练，紧扣主题。4．论文主要内容的展开要符合逻辑

5．与选题相关的研究现状描述的不够具体，认真查找资料对其进行补充

第三次论文指导意见

时间：2025年3月5号

1．通过论文题目为“公司治理中内部审计机构模式设置的思考”的开题报告后撰写的论文初稿没有严格按照开题报告的思路展开，显得有些混乱。

2．资料收集阅读方面工作做得不够，导致初稿的内容比较单薄，文中对于“解决问题”这块没有阐述的很到位。

第四次论文指导意见

时间：2025年4月10号

1．论文应结合我国的具体国情，用自己的语言进行描述。2．论文格式要符合要求。

3．论文层次感需加强，学会使用二级标题。

第五次论文指导意见

时间：2025年5月20号

1．注意论文格式及排版，注意文章的字体及字号 2．注意标点符号、括号的用法，一级标题后应用顿号

3．修改论文第五部分的建议，应充实这块内容，或将原建议展开叙述；或增加新建议。避免出现头重脚轻的状况。

4． 注意参考文献的格式，应把日期写于作者之后。

第六次论文指导意见

时间：2025年6月6号

1．对论文进行细致的格式规范，排版做到美观

2．通读全文，再次对标点符号进行修改，注意注意全角与半角的区别，每级标题前应空两格

3．通过最后一次修改论文老师同意定稿

4．熟悉全文内容和内容相关资料知识，为论文答辩做好准备

六次指导意见

第一次论文指导意见

时间：2025年11月14日 地点：院长办公室

关于如何选题及撰写开题报告等诸多问题

1．选题范围要适中，选自己感兴趣的内容，可分为会计、财管、审计、税务等方向，会计又分为管理会计、成本会计，财管可从投资、筹资、运营等方面来写。

2．一定要多收集资料，多看论文，至少20篇以上。

3．开题报告要按要求撰写，要电子版，开题报告中的写作提纲至少要列到第二个层次

4．论文的写作思路是从提出问题到分析问题再到解决问题

第二次论文指导意见

时间：2025年1月20号

1.2.3.4.格式要调整。不要出现批注。

题目是写我国公司，全文一定要一致。论文标题上下要一致！第三个问题用了分析对策不太合适，修改一下。希望在实习中多收集资料，认真撰写论文初稿。

第三次论文指导意见

时间：2025年3月15好

1.内容提要不符合要求，要求有写作提纲，写作提纲需要详细列出二级标题。论文摘要要阐述论文的中心思想和创新观点。

2.缺少参考文献，查阅资料对其进行补充，同时要注意参考文献格式 3.要求研究进度计划按照时间顺序来进行 4.研究方法应先确定实证研究与规范性研究

5.与选题相关的研究现状描述的不够具体，认真查找资料对其进行补充

第四次论文指导意见

时间：2025年4月10号

1．论文中有累赘的地方，需要将他们删除，总结部分写得空乏，认真修改或将其删除

2．参考文献中有错别字，整个文章不能有明显的错别字。3．格式要对照要求进一步规范。

4．针对论文摘要部分作出调整，对摘要部分进一步补充字数保证字数在400-500字

第五次论文指导意见

时间：2025年5月10号

1．注意论文格式及排版，注意文章的字体及字号 2．注意标点符号、括号的用法，一级标题后应用顿号 3．注意文章的分段及各段之间的间距 4．注意文章的错字、别字

5．注意参考文献的格式和参考文献的间距

第六次论文指导意见

时间：2025年6月6号

1．对论文进行细致的格式规范，排版做到美观

2．通读全文，再次对标点符号进行修改，注意注意全角与半角的区别，每级标题前应空两格

3．通读全文注意错别字

4．通过最后一次修改论文老师同意定稿

5．熟悉全文内容和内容相关资料知识，为论文答辩做好准备

六次指导意见

第一次论文指导意见

时间：2025年11月14日

毛老师就关于如何选题及撰写开题报告等诸多问题给予全面指导 1.选题范围要适中，可以参考会计学院给出的参考选题，结合自身的兴趣和知识储备选择自己感兴趣的内容。可分为会计、财管、审计、税务等方向，会计又分为管理会计、成本会计，财管可从投资、筹资、运营等方面来写，选题最终需征得老师同意。

2.论文的写作思路要清晰，逻辑要严密。从提出问题到分析问题再到解决问题 3.通过多种渠道收集论文写作所需资料，可以到图书馆电子阅览室使用万方、中国知网等资源库查询，到期刊杂志阅览室阅读期刊。至少50篇以上。4.开题报告要按会计学院格式要求撰写，开题报告中的写作提纲至少要列到第二个层次、第二次论文指导意见

时间：2025年12月22日

1.确定了论文题目，导师同意我论文题目最终确定为“试论审计质量控制”。2.导师从选题的意义，选题的研究方法和切入点给予指导意见；特别嘱咐我要注意阅读相关论文和书籍以多收集这一方面的资料，可以到会计师事务所实习以对审计质量控制有深入的认识；抓紧时间写好开题报告；

第三次论文指导意见 时间：2025年1月15日

1.给导师提交了我的开题报告，导师认为我的论文能按照提出问题、分析问题、解决问题的思路来写，逻辑结构比较紧密。

2.但对论文问题分析缺乏深度，看不出问题的重要性，望调查资料对问题进行进一步思考，尽快修改开题报告再提交。

第四次论文指导意见 时间：2025年2月5号

4．毛老师同意了我的开题报告并建议我抓紧时间阅读大量资料，写出初稿。5．这期间是假期，通过电话与邮件等方式，毛老师指导我关注关于国内外研究的动态，结合国内审计质量控制的现状，从多个方面进行分析；

6．提交论文初稿后，毛老师指出审计质量与审计质量控制不是同一概念，需分开论述。再对文章进行深加工；

第五次论文指导意见 时间：2025年5月10号

1.本次论文指导老师提出参考文献数量不够，参考文献类型单一，需要同时具备论文、期刊、书籍、研究报告等多种类型。2.同时老师给我提供了标准的论文格式，要求按标准格式对症篇论文进行检查与修改，注意标点符号、括号的用法，一级标题后应用顿号，注意文章的分段及各

段之间的间距。

3.对照毛老师提供的标准格式将参考文献修改为正确格式，仔细检查通读整篇论文，找出不符合格式的地方与错别字，并加以修改。

第六次论文指导意见 时间：2025年6月6号

对论文格式进行规范并最终定稿。

1要用三个文档分别写封面，开题报告，论文正文。

2对论文封面，开题报告，正文进行细致的格式排版，做到整洁美观。

3.反复通读全文，对标点符号进行修改，注意全角和半角的区别，每级标题前应 空2字符。

4、再次熟悉全文内容和论文相关资料知识，为论文答辩做好充分准备工作。

六次指导意见：

论文第一次指导意见

时间：2025年11月14日

就论文的选题和开题报告的撰写给予全面的指导。先确定选题方向，然后再确定研究的问题，最后确定论文的题目。谈论了近几年会计专业本科毕业论文写作的热点方向；在选择论文写作方向时要注意结合自身的兴趣和自身的知识储备；开题报告的写作要按照学院的格式要求；做好论文资料的收集准备。

论文第二次指导意见

时间：2025年12月19日

论文题目确定下来，导师同意我论文题目最终确定为“浅析我国上市公司股票期权激励”。导师从选题的意义 选题的研究方法和切入点给予指导意见；特别嘱咐我要注意阅读相关论文和书籍以及研究成果；关注股票期权激励这一问题的最新动态；多收集这一方面的资料；抓紧时间写好开题报告。

论文第三次指导意见 时间2025年1月5日

主要就论文开题报告存在的问题给予指导。开题报告所列的论文内容包含的知识点不够丰富，应予以补充；对论文的选题意义进行完善；研究动态里要补充国外对这一问题的研究动态；参考文献的选取上要兼顾书籍 期刊 学位论文 研究报告。多多翻阅相关资料，完善开题报告，同时抓紧时间写论文初稿。

论文第四次指导意见 时间：2025年3月10日

第三次指导之后，这期间因为放寒假了，所以这期间和老师的沟通主要是通过电话和邮件。这次回学校之后我主动找到老师，并把论文初稿的电子稿交给老师。和老师讨论了初稿里存在的不足和需要改进的地方。这次初稿的第一大问题是内容不够全面，老师建议我补充两点内容，以及举出相关的例子来说明问题；同时要我多多吸收已有的研究成果用以丰富自己的论文。

论文第五次指导意见 时间：20114月21日 在初稿修改了三次之后，论文大的方面的问题已经基本没有。主要是有些地方在用词上不够恰当，需要替换；有些段落的长短上可以在做简单的变动；有几个句子的表达存在问题，需要换一种表达方式；最后要严格按照学院的模板对论文的格式进行精心的排版。

论文第六次指导意见 2025年6月6日

通过前面几次的修改论文基本上可以达到答辩的要求。仔细审核了论文内容 格式 题目 中英文文摘部分，确定基本达到学院的要求；论文在内容和格式上已经可以满足答辩需要；同时就答辩过程中可能遇到的问题和出现的一些状况特别进行了说明和指导。抓紧时间打印论文，利用接下来的时间做好论文答辩的准备。、六次指导意见：

论文第一次指导意见

时间：2025年11月14日

就论文的选题和开题报告的撰写给予全面的指导。先确定选题方向，然后再确定研究的问题，最后确定论文的题目。谈论了近几年会计专业本科毕业论文写作的热点方向；在选择论文写作方向时要注意结合自身的兴趣和自身的知识储备；开题报告的写作要按照学院的格式要求；做好论文资料的收集准备。对此，我选择了几个关于中小企业的问题。

论文第二次指导意见

时间：2025年12月29日 论文题目确定下来，导师同意我论文题目初步确定为“纤细我国中小企业财务管理的相关问题及对策”。导师从选题的意义、选题的研究方法和切入点给予指导意见；特别嘱咐我要注意阅读相关论文和书籍以及研究成果；关注中小企业财务管理这一问题的最新动态；多收集这一方面的资料；抓紧时间写好论文写作提纲。

论文第三次指导意见 时间2025年1月17日

主要就论文写作提纲存在的问题给予指导。写作提纲内罗列的知识点不够丰富，应予以补充；对提纲的格式进行修改。并要求开始准备论文开题报告，交待了对开题报告的相关要求和内容细则。其中，研究动态里要补充国外对这一问题的研究动态；参考文献的选取上要兼顾书籍、期刊、学位论文和研究报告。多多翻阅相关资料，完善开题报告，同时准备筹划论文初稿。

论文第四次指导意见 时间：2025年3月20日

这次考研结束，收到老师的询问，之后按要求把论文初稿的电子稿交给老师。和老师讨论了初稿里存在的不足和需要改进的地方。这次初稿的第一大问题是调理不够清晰，老师建议我将大纲重新整理；其次，内容有待充实，需要增加相关论据来强调主题；同时要我多多吸收新鲜的研究成果用以丰富自己的论文。

论文第五次指导意见 时间：20114月19日 在初稿修改了三次之后，论文大的方面的问题已经基本没有。主要是有些地方在用词上不够恰当，需要替换；有些段落的长短上可以在做简单的变动；格式不规范，要做整体处理；最后就是要多用自己的语言对论文做整体的修缮，达到结构有机协调、内容翔实但简洁、主题深刻。

论文第六次指导意见 2025年6月6日

通过前面几次的修改论文基本上可以达到答辩的要求。仔细审核了论文结构、内容、格式和中英文文摘部分，确定基本达到学院的要求；论文在内容和格式上已经可以满足答辩需要；同时就答辩过程中可能遇到的问题和出现的一些状况特别进行了说明和指导。抓紧时间打印 13

论文，利用接下来的时间做好论文答辩的准备。

毕业论文指导意见记录

第一次指导：

时间：2025年11月14日

内容：导师就论文开题进行了系统的指导如下： 1.总体思路：发现问题、分析问题、解决问题

2.可供选择的研究方向：会计理论、会计实务、财务管理、管理会计、成本会计

3.研究的课题：可以通过实习单位找资料进行时政性研究，也可以在别人的框架上加工整理进行规范性研究

4.注意的问题：参考文献资料必须是07年之后的，须大量查阅资料为开题做准备，同时形式上也必须规范

第二次指导：

时间：2025年12月9日

内容：在导师的指导下对开题报告进行修改 1.论文题目要精炼，不能用口语的方式

2.第二大问题“存货计价方法选择需要考虑的方面及其影响”有些乱，建议重新整理 3.第三大问题提出的措施与题目不符，建议修改

第三次指导：

时间：2025年12月25日

内容：开题报告修改基本完成，可以撰写初稿 6． 基本符合要求，有一些语言需要进一步修改 7． 参考文献的格式需要注意

8． 将英文摘要的专业名词表达的更加准确

9． 有些大纲用词不规范，建议修改，抓紧时间撰写论文初稿

第四次指导：

时间：2025年3月2日

内容：导师就论文初稿提出了修改意见

6． 准则已经实施多年，不要再谈新准则，应改为现行准则 7． 就摘要部分作了修改

8． 论文开头部分阐述的过于繁杂，应简明扼要的提出问题 4.针对参考资料中提出的观点，不应大段摘抄，只能做参考 5.用自己的语言对文章进行充实修改

第五次指导：

时间：2025年4月21日

内容：在导师的意见下用自己的语言重述了部分段落，修改论文

1.论文的第一部分“发出存货计价方法产生的原因”不要列示标题，先阐述一下就可以了，把二变为一即可。

2.论文在内容上还是存在一些累赘的地方，要做部分删除和提炼处理

3.对参考文献做了具体要求，尽量翻阅近3年的参考文献，比较符合当前的理论 4.对论文的格式进行了规范，比如论文字体大小、字形以及间距等

第六次指导：

时间：2025年6月6日

内容：经过与导师的沟通与反复修改后，同意定稿

1.对论文封面、写作提纲、正文进行细致的格式规范，排版做到整洁美观 2.反复通读全文，再次对标点符号进行修改，注意全角与半角的区别 3.再用自己语言修改后可参加论文答辩

4.要求熟悉全文内容和论文相关资料知识，为论文答辩做好充分的准备

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！