# 兴华中学学生会主席及各部门职责

来源：网络 作者：清香如梦 更新时间：2025-07-19

*第一篇：兴华中学学生会主席及各部门职责兴华中学学生会主席及各部门职责兴华中学学生会主席及各部门职责主席：1、积极认真落实好教育处、团委交办的各项工作任务。2、围绕教育处、团委制订学生会活动的整体计划，负责学校学生活动的组织和策划工作。3、...*

**第一篇：兴华中学学生会主席及各部门职责**

兴华中学学生会主席及各部门职责

兴华中学学生会主席及各部门职责

主席：

1、积极认真落实好教育处、团委交办的各项工作任务。

2、围绕教育处、团委制订学生会活动的整体计划，负责学校学生活动的组织和策划工作。

3、主持学生会日常工作，负责检查督促和协调各职能部门工作，定期召开学生会例会。

4、掌握学生会干部思想状况，反映同学各方面要求。

5、带领学生会主持全面工作，明确各部门的职责和任务分工；布置各部

门的工作，督促学生会各部门工作的实施和总结，及时向团委汇报学生会工作。

6、负责学生会的自身建设，负责检查各部门部长及副部长的工作。

7、负责与外校学生会间的横向联系。

副主席：

1、协助学生会主席做好各项工作，对学生会主席负责。主席不在时，代理主席主持工作。

2、负责个人所分管部门的日常工作的开展，学生活动的组织策划工作。

3、负责学生会干部的培养、选拔、推荐及考评工作。

4、管理好学生会办公室的相关档案及财物。

5、日常评比分数的统计和结果的汇总。

6、及时分发学校及年级的各种资料和信件。

7、负责学生会例会查到及会议记录，并对学生会资料进行存档。

学习部：

总体要求：了解当前学生的学习风气，提高学生的学习积极性，开展富有针对性的活动，促进学风建设。

1、搞好学习方面的调查活动，及时反映同学在学习上的合理意见和要求；活跃校园学习气氛，组织举办系列讲座，开展一些有关专业知识的竞赛等活动。

2、组织学习优秀生与同学交流学习经验，促进良好学风的形成；

3、向广大同学推荐名家名作，组织开展书评、影评和知识讲座等活动。

4、搞好早读、晚自习纪律检查以及优秀学习园地的评比。

5、积极主动的帮助同学解决学习中遇到的困难和疑惑，邀请优秀学生进行经验交流，活跃文化气氛，倡导“刻苦、严谨、求实、创新”的学习风气；及时为同学提供有关学习的重要信息，方便同学考试；并协助其它各部搞好学生会工作，定期向主席团汇报工作。

6、加强自习课的自我管理。

7、按时收集各班每天作业布置情况、作业检查反馈情况上交至教育处。

社团部：

1、加强对社团的正规化管理，协调各社团间关系，加强社团间的团结。

2、严格按照社团组织办法审核新社团的成立过程。

3、指导社团的机构设置，使之趋于正规化、合理化。引导各社团有计划、有目的、有步骤的开展工作。

4、监督社团活动的举办过程，协助处理各种问题。

5、审核社团的工作计划和总结，及时提出修改补充建议。

6、引导社团活动有组织、有重点的开展。

纪检部：

1.查找两操迟到，考核出勤率。

2.查早、晚自习、中午的迟到、早退、旷课现象。

3.课前查迟到同学。

4.维护校园秩序、观察、发现隐患及时解决。

5.学校开展大型活动时，维护现场秩序。

6.负责组织文明劝导岗，检查学生行为规范及仪容仪表。

宣传部：

1、主要负责对学生会各项活动的文字宣传报道工作，举办反映师生精神风貌的比赛、展览等活动，协助其它各部处的海报宣传工作，定期向主席团汇报工作。

2、充分利用黑板报、宣传栏、广播站、宣传报等宣传工具，围绕学校有关部门工作中心。积极做好宣传报道工作。及时反映学生会工作，作好舆论的正面导向作用，树文明新风，积极做好各项活动的宣传工作。围绕学校各阶段的中心工作和学校组织的各项活动，做好宣传鼓励工作。

3、根据有些日期的特殊意义，组织各种形式的教育宣传活动。

4、指导、督促各班开展班级宣传活动，定期检查各班黑板报。

5、收集、宣传同学中的好人好事，推进校园精神文明建设。

6、负责学生会所有活动的摄像和新闻稿件。

7、组织全校同学搞好普通话推广工作。

卫生部：

1、搞好每天的早检及晚检工作，组织好每周一次的卫生大检。

2、负责学校卫生、环境的整治，美化校园环境工作。

3、做好卫生评比和宣传工作。

生活部：

1、关心同学们身体健康，对食堂饭菜、就餐情况进行调查，及时向学校有关部门反映同学们对食堂伙食等意见和要求。

2、负责食堂就餐卫生和纪律维护，2、关心寄宿生各方面的生活条件，及时与学校沟通。

3、参与宿管会管理。

文体部：

1、抓好课间操、眼保健操的质量。

2、组织同学参加丰富多彩的体育活动，促进校体育事业的发展。

3、积极组织有意义且符合现代大学生素质的文娱活动，开动同学们的创造性。丰富同学们的课余文化生活，活跃校园文化氛围。

4、配合校团委推进社团建设。

5、创造性地开展活动，丰富同学课余生活。

6、指导各班开展文艺工作，抓好经常性的文艺活动。

**第二篇：中学学生会各部门职责**

学生会各部门职责（18人）

学生会主席：朱燕玲（142）

1、负责校学生会的全面工作，主持学生会会议并提出建议和存在问题。

2、根据学生会章程和工作需要，向学生会提名学生会干部人选。

3、及时向政教处汇报学生会工作，经常同团委会保持联系。

4、指导、帮助、督促学生会各职能部门开展工作协调各方面关系。

5、具体负责常规检查（纪律、卫生、校牌、）协调工作

学生会副主席：陈粤燕（141）

何小龙（139）

1、协助学生会主席做好学生会各项工作，并对学生会负责

2、主席不在时，受主席委托执行主席职权

3、负责星期五政教处的统分统计工作

学生会学习部部长：义纯（140）干部：高东升（143）

1、及时反映广大同学在学习方面的愿望和要求，以使学校的教学工作和学校的学习条件得以不断改善

2、协助教务处做好学习方面工作（作业检查、自习课纪律等）

3、对《科学启蒙》、《年轻人》的发放工作

学生会宣传部部长：邓雪莲（139）干部：胡倩（147）义运辉（151）

1、做好学生会各项活动的发动和宣传工作，POP广告设计。

2、学期的初期、中期、期末做好应有的倡议活动。

3、协助团委宣传部做好班级宣传的指导工作。4 对学校的黑板报进行编辑和对班级黑板报的检查。

学生会生活部部长：吴小玉（141）

干部：义红霞（144）陈星（147）

1、要与广大同学和学校总务后勤等部门建立经常性的联系，及时反映学生有关生活方面的意见要求，改进后勤工作，维护同学利益

2、密切联系各班生活委员，了解同学在生活方面对学校的合理化建议和要求意见，并及时总结，向有关部门汇报

3、协助对《科学启蒙》、《年轻人》的发放工作；

学生会文体部部长：义游浪（142）干部：唐立通（146）彭琴英（147）

1、深入了解同学对学校体育工作的意见和要求，并积极向学校有关方面反映，以改进学校的体育工作 要与学校有关部门，特别是体育组密切联系，做好配合工作，协助做好运动方面的工作

2、积极创造条件，组织同学开展丰富多彩的体育活动，活跃校园生活；

3、积极开展文娱活动，活跃校园氛围，组织全校性的学生文娱演出，协助各年段、班级安排文娱节目演出

4、协助有关部门和音乐老师组织对内对外的文娱竞赛活动 学生会劳卫部部长：何蓉（140）

干部：何振南（149）

1、运用多种形式，积极宣传防治疾病等有关常识，增强同学们的卫生观念

2、配合学校有关部门重点抓好环境卫生保持工作，批评和制止各种破坏公共卫生的不良行为和习惯

3、配合学校检查定期大扫除情况，并及时予以公布

4、协助政教处在每周五对本周的卫生情况进行总结；

学生会纪检部部长：唐紫兰（142）干部：杨佳明（150）阳洋（152）

1、认真贯彻《上江圩中学生管理制度》及学校其他奖惩制度，帮助广大团员树立讲文明，遵纪守法的道德观念

2、学生会开会及各种活动的出勤登记；协助主席团成员工作，定期公布检查结果

3、对优秀学生干部进行考评

**第三篇：学生会各部门职责**

学生会各部门职责

多年来管工学院学生会以蓬勃的姿态不断实践,不断创新,尽心尽力为管工学子做奉献,同时成功举办了迎新晚会、班级文化展播等一列大型活动,并在其它院产生了深远影响。另外蓬勃向上的学生会活动极大的丰富了同学的生活，促进同学德、智、体全面发展。学生会是一个团队,会为全院同学做表率,工作学习两不误。

学生会职能:建设管工的文化、全力打造管工“家”文化；团结和引导同学成为全面发展的合格人才；发挥作为党和学校联系同学的桥梁和纽带作用，表达和维护同学的具体利益；倡导和组织自我服务、自我管理、自我教育，开展健康有益、丰富多彩的课外活动和社会服务，努力为同学服务。学生会各组织机构

学生会下设学习部、文化部、实践部、体育部、办公室、生活部、文艺部、网络部、心理部、外联部、宣传部和女生部，这些部门各司其职，共同为安徽工业大学管工学院贡献力量。

学习部职能: 促进学院的学风建设，营造优良的学习氛围;完善奖惩制度;召开学习部例会。文化部职能：负责管工文化建设以及树立学生会形象；负责监督各项规章制度的起草与实施，与时俱进，做好各项规章制度的修订与更新。部门的口号是“以人化文，以文化人”，首先是以人化文，需要去考虑和探索方法，如何去以人化文，去做文化，去使这一文化呈现出来，使团队变得更优秀。之后是以文化人，将沉淀出的文化与精神灌输给广大的同学。实践部职能: 开展一系列校外实践活动，重在培养学生的实践能力，建立学生与社会沟通交流的桥梁;配合并参与学生会其它部门活动。

体育部职能: 负责院内所有的体育活动为管工多出力量多奉献;为下届体育部招新做准备。办公室职能：起上传下达和协调联络的作用；负责会议的会务、考勤和监督工作；负责学生会档案管理和通讯录的制作 ；负责办公室值班管理、办公室管理和卫生保洁等日常事务；负责物品的保管、采购以及财务管理。

生活部职能：主要负责全院内务检查工作（内务会与奖学金等级挂钩）;严格按照条例检查，追究责任到个人;宿舍文化节（装饰大赛）;宿舍工艺广告大赛;配合学校组织厨艺大赛;今后的工作重心会在大一，大二具体还要看辅导员安排。

文艺部职能:文艺部是组织和管理学生文艺活动的服务性部门，其宗旨是，展示大家的文艺才能，丰富同学们的课余文化生活，陶冶情趣，放松心情，充实生活。文艺部主要负责迎新晚会的举办。

网络部职能：负责一些技术活（视频制作、视频录制、节目录音等）；负责学院新大活和旧大活后台一些工作；负责学院活动海报、节目单的制作；负责团学工作网的日常维护工作；负责管理管工学院微信平台。

心理部职能：心理部主要对学生进行心理教育； 培训心理委员。

外联部职能：负责校内外的沟通联系工作；负责筹备学院活动所需财物、申请活动场地及争取社会支持；全面协调学院资源平台的搭建工作；参与配合学生会日常工作安排，尽心尽力为同学服务。

宣传部职能: 管工学院学生会宣传部主要以手写海报、宣传画、大的电子海报等方式进行宣传；对学生会工作进行监督和服务；负责学生会宣传栏的维护和管理。

女生部职能：教授学院女生一些礼仪、化妆方面的知识，成立礼仪小姐；负责活动和会议等的礼仪工作并协助校女生部开展活动，以“服务女生，关爱女生”为宗旨。

**第四篇：学生会各部门职责**

学生会各部门职责

一、办公室：协助学院与学生会之间的协调工作。1.负责会议记录工作。2.负责上传下达工作。

3.做好学生会成员的资料统计工作。4.负责学生会各类物品及财产管理工作。5.负责学院日常摄影摄像及后期剪辑工作。

6.配合各部进行各种活动的开展工作，并做好通知、协调活动材料的整理工作。7.更新校园公众号（升旗、电影、校园活动方面）。8.完成学院团委交办的临时性工作。

二、学习部：努力提高学院同学学习热情。1.协助学院做好学风建设。

2.组织有关学习方面的学生活动，如知识竞赛、演讲比赛、学习探讨会等。3.负责学院放映室的工作。4.配合学院心理健康工作。

三、宣传部：负责全校宣传工作。1.负责学院板报制作、检查及评比。

2.协助学会生各部门做好各项重大活动宣传、指导工作。3.负责学院广播站工作。4.负责宣传栏的更新与更换。

四、文体部：计划、组织并实施学院内各类文体活动。

1.组织、策划、举办融思想性、教育性、专业性、娱乐性、艺术性于一体的院级重大文体赛事和活动，丰富同学们的课余活动。

2.举办学院计划内的大型文艺活动（如开学典礼、元旦晚会、毕业典礼等），为我院营造一个高3.组织丰富多彩、形式多样的体育活动和比赛，如：拔河比赛、篮球赛、足球赛、一二九长跑等。以此带动全院的健身运动，提高全体同学的身体素质。

4.做好重大节日文艺演出和各种庆典活动。通过校园文化活动的开展，进一步发掘,培养文艺骨干,加强文艺队伍和团体的建设和发展。

5.加强与各部工作的联系和交流，力求做到工作的协调性、统一性,完成学校安排的其他工作。

五、女生部：关注学院女生的思想动态，提高女生自身素质负责学院女生心里活动： 1.负责学院女生心里活动。

2.协助学院完成颁奖、接待等工作。3.做好学生会文书管理工作。4.协助各个部门做好后勤保障工作。

5.了解我院女生，开展适合女生的活动，提高女生自身素质，六、生活部：

（一）维护学院利益不受侵害，检查、劝导、制止一切不文明、违规违纪的行为现象，制止、报告发生或将要发生的学生群体事件，负责学院大型集会和活动的整队、秩序维持工作；

（二）协助检查学生早操出勤、纪律，检查教学楼每天早晚自习各班级出勤、纪律、秩序等情况，协助夜间值班教师巡查校园，处理突发事件，及时发现各种安全隐患，协助宿舍管理教师检查晚间就寝前后纪律、卫生； 雅的艺术氛围。

（三）做好各班级日常检查工作，做好值周记录，做好各班级日常量化考核统计工作。

（四）学院交办的其他任务。

**第五篇：学生会各部门职责**

学生会各部门职责

〈一〉主席：

1.对学生会工作进行宏观调控，充分调动各部门的积极性、主动性，组织和指导学生会各部门开展工作；

2.主持召开学生会全委会、日常例会组织、部署、落实学院开展的各项学生工作和活动；

3.根据院学生会的指导精神，结合我院学生工作的实际，在各部提交计划的前提下进行协调，制定学生会工作的中长期计划并及时向团委老师汇报；

4.作好团委老师与学生会成员之间的桥梁，及时与团委老师沟通，并将有关指示传达给其他学生会成员；

5.根据学生会章程中的各项规章制度严格考核学生会全体成员并对其各部门工作进行量化考核 二〉副主席：

1.全面配合主席统筹安排学生会所有工作； 2.负责召集学生会全委会、日常例会； 3.负责其他6个职能部门工作的协调监督工作；

4.对各部门组织的活动进行监督和指导，并积极配合各部门开展相关工作，保证活动的效果和质量。

三〉生活部： 1.深入宿舍了解同学生活起居方面存在的问题和困难，及时向宿舍老师、辅导员、学生会反映，共同寻求解决方案；

2.每周组织生活委员对男女宿舍进行卫生、安全方面的检查，以寝室为单位进行量化考核评比，定期向院通报检查结果，并公布量化评比结果；

3.全面负责解决学生生活方面问题，如订火车票、发放补助、充洗衣机卡等；

4.对宿舍自然情况进行统计，并备案存档；

5.能够积极组织学生开展喜闻乐见的内务设计竞赛等活动，以增强寝室成员的凝聚力，提高寝室内务质量； 6.全面负责勤俭自强卫生保洁的检查工作。〈四〉体育部：

1.充分调动同学的积极性和主动性，制定并落实学院早操工作的具体实施方案，配合督察部对学院开展的早操活动进行考核； 2.负责组织开展各项有利于学生身心健康的体育竞赛活动；并利用早操时间开展具有特色的群众性体育活动；

3.负责校运动会，组织和培训学院各类参赛队员，完成校运动会相关工作； 5.负责保管体育器材 〈五〉文艺部：

1.倡导校园先进文化，积极开展有益学生身心健康的文娱活动，通过文娱活动让同学在心灵深处充分受到大学文化的熏陶； 2.做好学院文化节以及各大型文艺汇演期间的有关文娱活动的策划工作及组织工作；

3.指导各班开展文娱活动，选拔文艺骨干，负责组织落实上级交付的工作，积极组织同学参加各种文艺类竞赛； 4.负责保管院内演出服装。〈六〉考评部

1.在学生会领导下，根据学生会总体工作安排，制定本部学、学期工作计划，负责组织实施，并及时做好各项工作总结。2.负责每次会议的考勤工作

3.研究分析教学、学生管理、团学活动纪律检查情况所反映出的问题，提出具体整改 措施或改善意见，以书面形式汇报各主管领导。

4.完成上级组织交给的其他工作任务。〈七〉纪检部

（受学生会主席直接领导，对各部门及学生工作和活动进行监督 检查）1.负责早操、早晚自习及各种活动出勤情况的检查工作； 2.对各部门工作进行抽查，如寝室卫生情况的抽查工作）； 3.各种集体活动组织带队工作；

4.配合主席负责检查学生干部的工作情况； 5.负责自律手册的检查上分、公示工作 〈八〉网络部

1.学校微信公众平台的维护工作 2.及时上传学生会或者学校发生各类事件和活 3.定期更新一些学术知识，丰富学生的知识 〈九〉新闻部

1、网络新闻传播：以中心网页为主体，做好学校各项动态及改革发展情况的网络传播，并参与管理校内各网页和校外二级学院网页的新闻信息宣传工作。

3、新闻舆论引导：坚持正确的舆论导向，牵头组织学校网络评论员工作，根据外界的信息及师生员工的动态，积极引导校园舆论。

4、对外新闻发布：与外界各大媒体建立良好关系，做好学校的对外新闻宣传及外界媒体来校的新闻采访管理工作。

5、视频新闻拍摄：负责学校重要活动的录像拍摄并制作视频新闻。

6、公关形象策划：通过学校“十大”新闻、“十大”新闻人物诸类的评比活动，塑造学校的良好形象，参与出版学校的宣传画册，整理、编辑学校新闻影像资料。

〈九〉外联部

1.充分了解学生会的各项活动，为其所举办的活动寻求资金赞助，为大学校园的系列活动及对外的形象活动

2.外联部是学校团总支学生会下设的职能部门，在团总支学生会的领导下开展工作。作为连接各个兄弟学校和社会的桥梁，加强校际交流的纽带

〈十〉行政部

1.安排学生会成员的值班工作

2.全面负责学生会的各类物品及财产的管理工作，并做好外借、缺失等记录工作

3.做好会议记录，负责学生会文件、文字材料整理工作；负责外来人员接待工作

各部门对外联部的帮助

1.体育部：组织开展的体育活动能帮助外联部向外拉更多的体育赞助。2.新闻部：能帮助我们外联部积极宣传赞助我们活动的商家，并且能起到很好的广告作用

3.网络部：微信公众平台广告的投入能为我们赢得商家的赞助。

4.文艺部：开展的文艺活动我们可以以此为主题拉相应的赞助商和体育部类似

5.生活部：由于是进入各个宿舍，我们可以在宿舍投放传单，以此来拉拢商家赞助

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！