# 04下半年 辅导员例会记录

来源：网络 作者：夜色温柔 更新时间：2025-07-22

*第一篇：04下半年 辅导员例会记录中队辅导员例会制度中队辅导员是学校辅导员工作的基础队伍，例会制度是实施辅导员工作的保障。中队辅导员例会每月一次，例会由少先队大队辅导员主持，总结上阶段的辅导员工作，安排下阶段的辅导员任务，学习校内外辅导员...*

**第一篇：04下半年 辅导员例会记录**

中队辅导员例会制度

中队辅导员是学校辅导员工作的基础队伍，例会制度是实施辅导员工作的保障。中队辅导员例会每月一次，例会由少先队大队辅导员主持，总结上阶段的辅导员工作，安排下阶段的辅导员任务，学习校内外辅导员经验和辅导员理论，研究解决辅导员工作中的具体问题。

1、中队辅导员应当团结教育本中队全体少先队员按照党的教育方针、培养目标和队章的规定，努力做到思想好、学习好、身体好。

2、中队辅导员在大队辅导员的领导下进行工作，及时向大队辅导员反应队员各方面的情况。

3、帮助中队委员会和小队长组织好中、小队活动和经常工作。

4、帮助中队委员会开好中队委员会议，讨论批准新队员，讨论和决定对队员的奖励和处分，研究和决定中队活动的内容、时间和准备工作等。

5、办好中队黑板报，做好宣传工作。

李堡镇中心小学大队部

辅导员例会记录

（2025—2025学年第一学期,第1次会议）

时 间：2025年9月8日 地 点：二楼会议室

主持人：郭随溪

参加人：杨桂林 孟宏生 储美琴 蔡红芳 顾慧辉 周平建

全体辅导员 内容：

一、点名

二、孟校长讲中队辅导员的重要性，对新学期工作提出希望。

三、关于少先队工作计划

（一）、活动重点

1．各班利用班会课组织学生认真学习贯彻《小学生守则》、《小学生日常行为规范》

2．认真贯彻胡锦涛主席在建队六十二周年的贺信提出的“争当四好少年”“四有新人”的内容，全面提高少年儿童整体素质。

3．关注留守儿童、单亲家庭儿童和学困生。4．抓好常规工作。5．注重完全教育。

6．继续搞好小阵地大舞台，国旗下讲话特色活动。

辅导员例会记录

（2025—2025学年第一学期,第2次会议）

时 间：2025年10月12日 地 点：二楼会议室

主持人：郭随溪

参加人：杨桂林 孟宏生 储美琴 蔡红芳 顾慧辉 周平建

全体辅导员 内容：

一是开学一月来的少先队工作回顾小结。二是辅导员工作八项守则：

一条主线：即以学生为本，建设平安、稳定、快乐、和谐校园。

两个并重：制度化管理和人性化管理并重。

三项活动：心理健康活动、校园文化活动及创业实践活动。

四个基率：早操出操率、上课到课率、自习出席率、就寝归寝率。

五个办法：教育明理，以理服人；博学多识，以才昭人；人文关怀，以情感人；自身修养，以德聚人；带动养成，以身正人。

六种精神：认真负责精神；吃苦敬业精神；诚实守信精神；团结协作精神；无私奉献精神；开拓创新精神。

七个做到：树立理念，学生至上；三个“育人”，(即教书育人、管理育人、服务育人)，牢记心中；以身作则，良师谊友；转变作风，深入学生；关爱学生，排忧解难；开展谈心，化解矛盾；廉洁自律，不谋私利。

八个必须：每天必须到教室两次以上，每天必须到寝室两次以上，每天必须找两名以上同学谈心一次，每天必须向学管院长和学管办主任汇报一次工作，每周必须召开一次主题班会，每个月必须与10名以上学生家长沟通一次，每个学期必须有一个完整的工作计划和工作总结，每个学年必须召开一次评优表彰总结大会。

三是学生自律八项守则：

一个目标：培养高级技能型人才。两个并重：智商和情商并重。

三个文明：文明学习；文明做事；文明做人。

四个标准：思想端正；作风过硬；技能优良；纪律严明。五个星级：德、智、体、能、心。

六种精神：认真学习精神；刻苦钻研精神；诚实守信精神；团结友爱精神；尊师爱校精神；勇于创新精神。

七个不准：不准说脏话；不准上课无故迟到早退；不准违法乱纪；不准穿奇装异服或留怪异发型；不准早恋；不准乱倒垃圾和空中抛物；不准迷恋网吧。

八个提倡：以人为本，以德为先，以学为乐，以校为家，以技能为重，以创业为魂，以先进为荣，以落后为耻。

四是学常规管理十字经：

1、严，就是管理要突出一个严字，严字当头。严是爱，松是害。严格要求，严格训练，才能打仗。溺子如杀子，特别是当今时代，独生子女多，娇骄二字盛行。因此，要严格要求，严格管理。

2、精，就是提倡一个精字。精益求精，尽善尽美。精心、精细、精明、精悍、精准、精炼。

3、细、就是讲究一个细字。细心细致，细致入微，不粗心大意，不马虎从事。认真过细，从不走样。

4、实、力求一个实字。作风严谨，实事求是，实实在在。说实话，办实事，求实效。谦虚谨慎，戒骄戒躁，不浮躁，不势力，不虚伪，不自满。

5、爱、就是践行一个爱字。大爱无疆，团结友爱。爱校如家，爱生如子。热爱祖国，热爱党，热爱人民，热爱学院，热爱学生，热爱本职。做人讲良心，做事讲爱心。只要人人都献出一点爱，世界就会变成美好的人间。

6、情、既是注重一个情字。无情未必真豪杰，人是要讲感情的，重感情的。泱泱人海，走到一起是缘分。事业把我们连接在一起，感情使我们发展到今天和明天。我们是同志，我们是师生，我们是朋友，我们是亲人，不是亲人，胜似亲人。我们走到一起不容易，应该珍视、珍惜、珍爱。特别是我们对待学生，要以情感人，以理服人，情理交融，关怀备至。

7、效、就是体现一个效字。要有时间观念，讲究工作效率。不能标准不高，要求不严，稀里糊涂，顺其自然。

8、高、就是要求一个高字。高起点、高标准、高效率。争上游、创一流、站排头。站得高，看得远。高瞻远瞩，宁静致远。

9、好、就是达到一个好字。努力使我们的工作好上加好，不留遗憾。让上级领导机关满意，让学院党委满意，让用人单位满意，让学生家长满意，让学生自己满意。

10、育、就是做到一个育字。老师是太阳底下最光辉的职业，是人类灵魂工程师，职业高尚，任务光荣。我们要配得上人民教师的光荣称号，努力做到教书育人，管理育人，服务育人。

总之，全体教师要振作精神，集中心思，思想上解决个难字，工作上克服个粗字，标准上突出个高字，作风上体现个实字，纪律上强调个严字，紧密团结在学院党委周围，脚踏实地，真抓实干，建设和谐环境，创建平安校园，为国家骨干院校建设贡献更大力量。

辅导员例会记录

（2025—2025学年第一学期,第3次会议）

时 间：2025年11月22日 地 点：二楼会议室

主持人：郭随溪

参加人：杨桂林 孟宏生 储美琴 蔡红芳 顾慧辉 周平建

全体辅导员 内容：

一、小学班主任的基本任务

1．小学班主任工作的指导思想是：通过教育培养，促进学生德、智、体全面发展。

2．小学班主任工作的基本内容是全面关心、教育和管理学生。

3．小学班主任工作的教育目标是培养“四有”人才。

二、小学班主任的职责

1．抓好思想品德教育

2．教育学生掌握好科学文化基础知识

3．关心学生身体健康

4．组织和指导学生参加劳动实践

5．关心学生课余生活

6．做好班级的日常管理工作

7．做好家长工作。

辅导员例会记录

（2025—2025学年第一学期,第4次会议）

时 间：2025年12月30日 地 点：二楼会议室

主持人：郭随溪

参加人：杨桂林 孟宏生 储美琴 蔡红芳 顾慧辉 周平建

全体辅导员 内容：

一是大队辅导员郭随溪布臵寒假少先队活动； 二是中队辅导员张小燕和姚海燕进行雏鹰假日小队活动情况交流。

三是杨桂林校长对假期以及下学期工作提出几点具体要求。

辅导员例会是我校德育管理工作的一项常规活动，实践证明，辅导员工作例会是落实学校德育工作内容，加强中队管理的有效措施之一；也是辅导员学习、提高业务能力的重要途径；更是学校加强少先队工作管理的有效方式之一。不仅促进了辅导员之间的交流与学习，而且提高了中队管理效率和学校德育工作水平。

**第二篇：12年3月\_辅导员例会记录**

辅导员例会记录

时间：2025年3月1日地点：五楼会议室

主持人：辛修文参加人：尚群、候景淼、辛修文、全体辅导员 内容：

一、点名

二、尚校长讲中队辅导员的重要性，对新学期工作提出希望。

三、关于少先队工作计划

（一）、活动重点

1．各班继续开展小鬼当家活动

2．认真贯彻胡锦涛主席在建队六十二周年的贺信提出的“争当四好少年”“四有新人”的内容，全面提高少年儿童整体素质。

3．关注留守儿童、单亲家庭儿童和学困生。

4．抓好常规工作。

5．注重完全教育。

6．继续搞好形式教育工作，利用好国旗下的献词、中队活动、班会课等形式载体抓好学生的思想品德教育。

辅导员例会记录

时间：2025年3月12日地点：校长室 主持人：辛修文

参加人：尚群、王春英、魏玲香、辛修文、全体辅导员

内容：

一、尚校长宣读成立少先队工作委员会的意义

为进一步加强我市中小学党的建设和思想政治教育工作，认真贯彻落实省委《关于加强和改进中小学党的建设和思想政治教育工作的意见》精神的指示，成立学校少先队工作委员会。

二、学习要《西宁市加强和改进中小学党的建设和思想政治教育工作培训会上的讲话》

一

（一）、中小学共青团，少先队工作，是为建设有中国特色的社会主义事业培养接班人的基础工作。

（二）、中小学共青团，少先队工作是共青团整体工作的基础和保证。

二、明确中小学共青团和少先队工作的主要任务和要求。

(一)、中小学共青团工作的主要任务和要求。

（二）、少先队工作的主要任务和要求。

三、把握中小学共青团和少先队工作的基本原则

四、近期工作安排

1、各班开展社团报名工作

2、竹笛音乐会相关人员必须保证排练到位

3、学校为各班更换了新的粘绒板报，请各班自己设计出好第一期板报，形式内容不限。

4、对开学第一课进行总结，并将假期优秀小报、儿童画等在班级外墙上进行展览，每班再选出五份交大队部。

辅导员例会记录

时间：2025年4月17日地点：校长室 主持人：辛修文

参加人：尚群、王春瑛、辛修文、全体辅导员

内容：

近期工作安排（略,各班主任将4月17日的开会记录抄在此处）班主任培训：

一、小学班主任的基本任务

1．小学班主任工作的指导思想是：通过教育培养，促进学生德、智、体全面发展。

2．小学班主任工作的基本内容是全面关心、教育和管理学生。

3．小学班主任工作的教育目标是培养“四有”人才。

二、小学班主任的职责

1．抓好思想品德教育

2．教育学生掌握好科学文化基础知识

3．关心学生身体健康

4．组织和指导学生参加劳动实践

5．关心学生课余生活

6．做好班级的日常管理工作

7．做好家长工作。

辅导员例会记录

时间：2025年5月7日地点：五楼会议室 主持人：辛修文 参加人：全体辅导员

内容：

一、大队辅导员辛修文布置庆六一少先队活动；

二、中队辅导员申菊香进行中队观摩活动情况交流。

三、传达校长对本学期辅导员培训工作提出几点具体要求。

四、辅导员例会的重要性

辅导员例会是我校德育管理工作的一项常规活动，实践证明，辅导员工作例会是落实学校德育工作内容，加强中队管理的有效措施之一；也是辅导员学习、提高业务能力的重要途径；更是学校加强少先队工作管理的有效方式之一。不仅促进了辅导员之间的交流与学习，而且提高了中队管理效率和学校德育工作水平。

**第三篇：例会记录**

南宁独一处便捷酒店 NanNing DuYiChu Hotel

会议内容

XZ-1104-02 致送：各部门负责人

发自：彭奇红——行政部主任 事由：每周一例会 会议主持：赛楠总经理 抄报：赛楠——总经理 呈报：总经办

参会名单：卢明辉、彭奇红、许珍、檀红兵、黄燕霜、孙真、陆叶、许壹、黄卫锋

日期：2025年4月18日 星期一 页数：共2页

会议内容：

一、每周一上午10:00准时到总经理室开会。主题：总结上周工作进度，计划下周工作。

二、行政办汇报：

上周总结---试业前酒店的卫生、女士管理人员的夏日工装、办公室卫生及布置、餐厅场地布局。下周计划----1.酒店推广、宣传及周边公司拜访

2.各楼层的走道装饰花

3.18日必须将19日试业庆典的所有工作做到位后 4.办公室的电脑网线安装及办公用品领用。5.人员招聘 6.消防知识培训

三、前厅部汇报：1.客人反应的问题应该及时与客房部交流并及时处理。

2.了解房态

3.每个班次工做人员投款。

四、客房部汇报：1.人员太少。

2.消洗间休息，提供桌椅，无窗帘客房客人不方便是否挂窗帘。

五、销售部汇报：1.科德路旁的单位拜访。

2.下周拜访周边单位。

六、保安部汇报：1.人员招聘到后加强培训。

七、赛总工作指示：

1.南宁人才网招聘的费用韦莉是否交了，上人才网选人---------行政部

2.制定一份酒店内部总、分机号码、工作人员联系号、供货商联系号的表格，并且发放到各个部门。

3.今天开始{18日}酒店员工每天补助十元工作餐费，直到酒店自己炒工作餐后取消补助。4.19日试业庆典的流程。---------彭主任

5.酒店考勤制度、奖罚制度尽快完善，发放各部门。---------行政部 6.19日中午管理人员聚餐。----------许珍 7.8532房为值班经理房，自己做卫生。

8.行政办安排4月份的值班表晚上20:00---次日9:00做好记录。9.各部门申请购买单下行政部统一给财务卢经理购买。10.财务卢经理代管水电工。

11.行政办引导酒店各部门员工，爱店如家的品德。

12.对讲机的正确使用规范，合理分配不够用的申报。

13.将酒店的协议价合同给到相关部门，完善旅行社合同完善。销售、前厅人员一定要熟悉酒店的设施设备。

14.前台价、协议价，行政部拟定并发放各部门。--------行政办 15.开业后{28日}会员卡的活动计划要制定。---------销售部 16.加强工作人员的礼貌用语，各管理人了解酒店的住房率。17.财务与前厅的每日账目要对好。18.酒店的合理人员编制--------行政部

19.水质还是水壶问题。先洗水壶，前厅协助客房。

彭奇红 行政办主任

**第四篇：例会记录**

计算机科学学院 第十七届团委学生会

计算机科学学院团委学生会

办公室第一次会议记录

时间：2025年10月14日应到人数：18人 地点：明理楼A102实到人数：18人 会议内容：

本次会议是由办公室主任温禹、李世超、蓝娇晓共同主持，参会人员是办公室所有委员。本次会议是继见面会后办公室召开的第一次会议，办公室委员都积极参加，各主任也准备得很充分。

一、提出办公室例会时间：每周三晚九点半，地点是明理楼A102。

二、安排委员值班，说明值班时注意的问题。如：着装正统，服务热情，不能出现玩手机、高声喧哗、抽烟打闹等情况。

三、安排委员检查各部门会议，并将会议考评制度与各委员讲解。对各部门考评要有礼貌，对考评的结果要客观真实，达到公平公正。

四、讲解办公室具体文字要求，并安排陈凤伟同学参加周四由团宣部主办的“文字培训活动”。

五、教授各委员教室申请的具体办法，并分配周一值班同学申请“干部培训大会”和“英语四级模拟考试”的教室。

六、分配委员布置“干部培训大会”会场的任务，提出参会的要求，每位同学提前到场，要带黑色签字笔，西南石油大学信笺纸书写听课笔记。

本次会议每位同学表现的都很积极热情，可以说，办公室开始的工作难度系数很高，对委员的考验也很高，这就要求主任与委员之间多多交流。为了使每位办公室的委员都能尽快熟悉工作，主任也是安排了带领值班任务，亲自教大家解决一些值班时发生的问题。同时，建立qq群以便更好的进行交流与工作安排。

计算机科学学院团委学生会

办公室

2025年10月14日

**第五篇：教科研例会记录**

教科研例会记录：

第一阶段：

时间：2025年10月8日

地点：低年组

主持人：黄文英

记录人：张培培

参加人员：郑秋丽、张永红、韩桂艳、黄文英、张培培、潘波、张新萍、安红玉

会议内容：

宣布第一阶段活动设计

2025年10月：

确定实施方案

2025年3月：

1、组织实验班与对照班的学生，完成实验前测验，掌握两班学生基础分值，并做好记录；

对学生进行问卷调查，并做好分析整理工作；

2025年4月：

1、组织教师学习《走进新课程》中第四章第四节——学习方式，做好记录；

组织张新萍教师的语文观摩课；

看观摩课光碟，学习现代课堂教学理念；

学习其他地区优秀老师的先进经验；

写好教学教案，并及时记录教学感受。

2025年5月：

1、继续学习《走进新课程》中的教学理论；

2、组织观看张新萍教师的观摩课，及时反馈，探讨总结；

3、将第一阶段实验进行总结，每人写一篇课题论文。

第二阶段：

时间：2025年9月6 日

地点：低年组

主持人：黄文英

记录人：张培培

参加人员：郑秋丽、张永红、韩桂艳、黄文英、张培培、潘波、张新萍、安红玉

会议内容：

宣布第二阶段活动设计：

2025年9月

（1）、9月15日：听黄文英教师语文公开课；

（2）、9月19日：科研课题例会，评黄文英教师的公开课；

（3）、9月22日：听张培培教师语文公开课；

（4）、每周自学一篇新课改方面的教学理论，写出学习体会。2025年10月

（1）、10月17日：科研课题例会，评张培培教师的公开课；

（2）、10月20日：听张新萍教师的语文公开课；

（3）、每周自学一篇新课改理论，写好学习体会。

2025年11月

（1）、11月14日：深入二年级进行科研课题展示课；

（2）、11月21日：科研课题例会，评张新萍教师的公开课；

（3）、每周教师自学一篇语文教学理论，并写好体会。

2025年12月

12月5日，科研课题例会，总结本阶段实验结果，每人写一篇课题论文。

第三阶段：

时间：2025年3月2 日

地点：低年组

主持人：黄文英

记录人：张培培

参加人员：郑秋丽、张永红、韩桂艳、黄文英、张培培、潘波、张新萍、安红玉

会议内容：

宣布第三阶段活动设计：

（一）、三月1、3月23日：科研课题例会，交流教师自学札记，讨论学生

学习中的困难，确立改进的方法。

2、3月25日：对学生进行本阶段的问卷调查。

（二）、四月1、4月20日：科研课题例会，学习评议教学理念；

2、4月26日：教师完成自学札记，讨论交流体会。

（三）、五月1、5月22日：对实验成果进一步验证，论证此课题是否具有可行性、推广性。

（四）六月1、6月26日：课题组写出实验总结报告，上报地区，申请验收。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！