# 2025教学常规档案目录（5篇模版）

来源：网络 作者：清风徐来 更新时间：2025-07-25

*第一篇：2024教学常规档案目录七星关区普宜中学教学常规档案目录A1-B1 办学思想N0.1 1.学校中长期发展规划 2.学生中考高考录取情况 3.党和国家的教育方针 4.贵州教师誓词 5.贵州教师自律歌6.毕节地区教师“十个不”承诺 7...*

**第一篇：2025教学常规档案目录**

七星关区普宜中学教学常规档案目录

A1-B1 办学思想

N0.1 1.学校中长期发展规划 2.学生中考高考录取情况 3.党和国家的教育方针 4.贵州教师誓词 5.贵州教师自律歌

6.毕节地区教师“十个不”承诺 7.三个践行

8.普宜中学校训、办学思想、办学目标 9.校长岗位职责 10.党支部书记职责 11.工会主席职责

12工会委员岗位责任制 13.工会组长岗位职责 14.办公室主任岗位职责 15.人事干部岗位职责 16.政教主任岗位职责 17.年级组长位职责 18.教导主任岗位职责 19.教研组长岗位职责 20.备课组长岗位职责 21.文印、打字员岗位职责 22.实验室管理员岗位职责 23.电教室管理人员岗位职责 24.图书管理员岗位职责 25.卫生老师岗位职责 26.总务主任岗位职责 27.财务保管员岗位职责

28.车辆管理及驾驶员岗位职责 29.门卫管理及工作人员岗位职责 30.班主任岗位职责 31.教师岗位职责

32.普宜中学班主任工作考核办法

33.普宜中学教师业务管理、教学效果量化考评方案 34.普中请假、批假及考勤记载奖惩制度

35.普宜中学教师奖励性绩效工资考核实施方案 36.普宜中学教研组长考核方案 37.普宜中学卫生管理制度 38.各类精神学习记录

A1-B1 办学思想 N0.2 1.2025春师德师风心得体会 2.2025秋师德师风心得体会 3.2025春师德师风心得体会

目 录

目 录 A1-B1 办学思想

N0.3 1.学校常规自查自纠报告

目 录

A2-B2 课程设置 NO.1 1.贵州省基础教育课程改革义务教育课程实施意见2.义务教育品德与生活课程标准 3.义务教育历史课程标准 4.义务教育地理课程标准 5.义务教育语文课程标准 6.义务教育数学课程标准 7.义务教育英语课程标准 8.义务教育物理课程标准 10.义务教育化学课程标准 11.义务教育生物课程标准

目 录

A2-B2 课程设置 NO.2 1.2025-2025学年度课程总表 2.2025-2025学年度课程总表 3.2025-2025学年度教师课程表 4.2025-2025学年度教师课程表 5.2025秋学校校务日志

目 录

A2-B2 课程设置 NO.3 1.2025春学校校务日志

目 录

A2-B2 课程设置 NO.4 1.2025秋教学日志

目 录

A2-B2 课程设置 NO.5 1.2025秋教学日志

目 录

A2-B2 课程设置 NO.6 1.2025秋教学日志

A2-B2 课程设置 NO.7 1.2025春教学日志

A2-B2 课程设置 NO.8 1.2025春教学日志

A2-B2 课程设置 NO.9 1.2025秋教师优秀教案

A2-B2 课程设置 NO.10 2.2025春教师优秀教案

A2-B3 教学计划 NO.1 1.2025秋教师教学工作计划

A2-B3 教学计划 NO.2 1.2025秋教师教学工作计划

A2-B3 教学计划 NO.3 1.2025春教师教学工作计划

目 录

目 录

目 录

目 录

目 录

目 录

目 录

目 录

A2-B3 教学计划 NO.4 1.2025春教师教学工作计划

目 录

A2-B3 教学计划 NO.5 1.2025秋教师教学工作计划

A2-B3 教学计划 NO.6 1.2025秋教师教学工作计划

A2-B3 教学计划 NO.7 1.2025秋教师教学工作计划

A2-B3 班级工作计划 NO.8 1.2025秋班主任工作计划

A2-B3 班级工作计划 NO.9 1.2025春班主任工作计划

A2-B3 班级工作计划 NO.10 1.2025秋班主任工作计划

A2-B3 组织计划 NO.11 1.2025秋学校办公室工作计划 2.2025秋文综教研工作计划 3.2025秋理综教研工作计划 3.2025秋英语教研组工作计划

目 录

目 录

目 录

目 录

目 录

目 录

目 录

A2-B3 组织计划 NO.12 1.2025春团委工作计划 2.2025春教务工作计划

3.2025春学校办公室工作计划 4.2025春后勤总务计划 5.2025春政教工作计划 6.2025春关工委工作计划 7.2025春英语研组工作计划 8.2025春文综教研组工作计划 9.2025春理综教研组工作计划

A2-B3 组织计划 NO.13 1.2025秋学校工作计划 2.2025秋教务工作计划 3.2025秋政教德育工作计划 4.2025秋保卫组工作计划 5.2025秋团委工作计划 6.2025秋关工委工作计划 7.2025秋语文教研组工作计划 8.2025秋数学教研组工作计划 9.2025秋英语教研组工作计划 10.2025秋文综教研组工作计划 11.2025秋理综教研组工作计划

A2-B3 工作总结 NO.1 1.2025秋教师工作总结

A2-B3 工作总结 NO.2 1.2025春教师工作总结

A2-B3 工作总结 NO.3 1.2025秋班级工作总结

A2-B3 工作总结 NO.4 1.2025春班级工作总结

目 录

目 录

目 录

目 录

目 录

目 录

A2-B3 组织工作总结 NO.5 1.2025秋学校办公室工作总结 2.2025秋团委工作总结 3.2025秋关工委工作总结 4.2025秋工会工作总结

5.2025秋语文教研组工作总结 6.2025秋数学教研组工作总结 7.2025秋英语教研组工作总结 8.2025秋文综教研组工作总结

目 A2-B3 组织工作总结 NO.6 1.2025春总务后勤工作总结 2.2025春教务工作总结 3.2025春政教德育工作总结 4.2025春安全保卫工作总结 5.2025春关工委工作总结 6.2025春语文教研组工作总结 7.2025春数学教研组工作总结 8.2025春理综教研组工作总结 9.2025春文综教研组工作总结

目 A2-B3 工作总结

NO.7业务检查

目 A3-B4 备课

NO.1 1.学校备课制度

2.2025秋学校业务检查量化评分表 3.2025春学校业务检查量化评分表

目 A3-B4 集体备课

NO.2 1.2025秋英语教研组集体备课教案 2.2025秋体艺教研组集体备课记录 3.2025秋体艺教研组集体备课教案

录

录

录

录

目 录

A3-B4 集体备课

NO.3 1.2025春数学教研组集体备课记录 2.2025春数学教研组集体备课教案 3.2025春文综教研组集体备课记录 4.2025春文综教研组集体备课教案 5.2025春艺体教研组集体备课记录 6.2025春艺体教研组集体备课教案 7.2025春物理学科集体备课记录 8.2025春物理学科集体备课教案 9.2025春化学学科集体备课记录 10.2025春生物学科集体备课记录 11.2025春生物学科集体备课教案

目 A3-B4 教师典型教案

NO.4 典型教案

目 A3-B4 教师典型教案

NO.5 典型教案

目 A3-B4 教师典型教案

NO.6 典型教案

目 A3-B4 教师典型教案

NO.7 典型教案

目 A3-B5 上 课

NO.1 1.学校课堂教学要求

2.学校课堂教学标准评价表

录

录 录 录 录

目 录

A3-B5 上 课 NO.2 1.学校业务检查量化表 2.教师考勤登记表

目 录

A3-B5 上 课

NO.3 1.2025秋学生对教师民意测评

目 录

A3-B5 上 课

NO.4 1.2025秋学生对教师民意测评

A3-B5 上 课

NO.5 1.2025秋学生对教师民意测评

A3-B5 上 课

NO.6 1.2025秋学生对教师民意测评

A3-B5 上 课

NO.7 1.2025秋学生对教师民意测评

A3-B5 上 课

NO.8 1.2025秋学生对教师民意测评

A3-B5 上 课

NO.9 1.2025秋学生对教师民意测评

A3-B5 上 课

NO.10 1.2025秋学生对教师民意测评

A3-B5 上 课

NO.11 1.2025秋学生对教师民意测评

A3-B5 上 课

NO.12 1.2025秋学生对教师民意测评

目 录

目 录

目 录

目 录

目 录

目 录

目 录

目 录

目 录

A3-B5 上 课

NO.13 1.2025春学生对教师民意测评

目 录

A3-B5 上 课

NO.14 1.2025春学生对教师民意测评

目 录

A3-B5 上 课

NO.15 1.2025春学生对教师民意测评

目A3-B5 上 课

NO.16 1.2025春学生对教师民意测评

目 A3-B5 上 课

NO.17 1.2025春学生对教师民意测评

目 A3-B5 上 课

NO.18 1.2025春学生对教师民意测评

目 A3-B5 上 课

NO.19 1.2025春学生对教师民意测评

目 A3-B5 上 课

NO.20 1.2025春学生对教师民意测评

目 A3-B5 上 课

NO.21 1.2025春学生对教师民意测评

目 A3-B5 上 课

NO.22 1.2025春学生对教师民意测评

目 A3-B6 作业布置

NO.1 1.学校作业布置要求与批改制度 2.教师教案、作业布置一览表

录

录

录

录

录

录

录

录

目 录

A3-B6 作业批改 NO.1 1.学生优秀作业 A3-B6 作业批改 NO.2 1.学生优秀作业

目 录

目 录

A3-B7 学生辅导 NO.1 1.学校教师辅导学生制度 2.学校教师辅导学生基本要求 3.2025秋学生家访记录

A3-B7 学生辅导 NO.2 1.2025秋学生家访记录

A3-B7 学生辅导 NO.3 1.2025春学生家访记录

A3-B7 学生辅导 NO.4 1.2025春学生家访记录

A3-B7 学生辅导 NO.5 1.2025秋学生转差记录

A3-B7 学生辅导 NO.6 1.2025秋学生转差记录

A3-B7 学生辅导 NO.7 1.2025春学生转差记录

A3-B7 学生辅导 NO.8 1.2025春学生转差记录

A3-B8 检测评价 NO.1 1.学校学科考试相关规定

目 录

目 录

目 录

目 录

目 录

目 录

目 录

目 录

目 录

A3-B8 检测评价 NO.2 1.2025秋学科记分册

目 录

A3-B8 检测评价 NO.3 1.2025秋学科记分册

目 录

A3-B8 检测评价 NO.4 1.2025秋学科记分册

目 A3-B8 检测评价

NO.5 1.2025春学科记分册 目 A3-B8 检测评价

NO.6 1.2025春学科记分册 目 A3-B8 检测评价

NO.7 1.2025春学科记分册 目 A3-B8 检测评价

NO.8 1.2025秋期末考试成绩单 目 A3-B8 检测评价

NO.9 1.2025春期末考试成绩单

目 A3-B8 检测评价

NO.10 1.2025秋期中考试教学质量分析 2.2025秋期末考试教学质量分析

目 A3-B8 检测评价

NO.11 1.2025春期中考试教学质量分析 2.2025春期末考试教学质量分析

录

录 录 录 录 录

录

目 录

A3-B8 检测评价

NO.12 1.2025春学生成长记录登记表

目 录

A3-B8 检测评价

NO.13 1.2025春学生成长记录登记表

目 录

A3-B8 检测评价

NO.14 1.2025春学生成长记录登记表

目 A3-B8 检测评价

NO.15 1.2025春学生成长记录登记表

目 A3-B9 课外活动 NO.1 1.体育课外活动安排表 2.两操一活动检查记录表 3.眼保健操图片 4.课间操图片

5.学校学生绘画书法作品比赛方案 6.学校学生绘画书法作品比赛总结

目 A3-B9 课外活动 NO.2 1.2025年五四活动简报 2.2025年五四活动图片 3.2025高一新生军训简报 4.2025高一新生军训图片 5.2025年一二九纪念活动简报 6.2025年五四活动简报 7.2025年五四活动图片 8.2025春禁毒演讲简报 9.2025春禁毒演讲图片

10.2025春毕业班学生座谈会简报 11.2025春毕业班学生座谈会图片 12.2025年学校学生护绿活动图片 13.2025年冬季长跑运动活动方案 14.2025年冬季长跑运动决赛成绩册 15.2025春篮球运动会方案 16.2025春作文竞赛作品选

录

录

录

目 录

A3-B10 设备设施 NO.1各室设备实施图片

目 录

A3-B10 设备设施 NO.2 1.仪器配置清单 2.物理仪器配置清单 3.化学仪器配置清单

4.理化生实验室工作人员名单

目 录

A3-B10 设备设施 NO.3 1.2025秋物理实验室工作计划 2.2025秋生物实验室工作计划 3.2025秋化学实验室工作计划 4.2025秋化学实验教学计划

5.2025秋化学实验室管理工作计划 6.2025春生物实验室管理工作计划 7.2025春物理实验室工作计划 8.2025春生物实验室工作计划 9.2025秋生物实验室工作总结 10.2025秋物理实验室工作总结 11.2025秋化学实验室工作总结 12.2025秋生物实验室工作总结 13.2025春物理实验室工作总结

目 录

A4-B11 课改推进 NO.1 1.贵州省基础教育课程改革实施意见

2.省教育厅关于减轻学生课余负担提高教育教学质量的意见3.普通高中新课程改革高考方案 4.基础教育课程改革纲要 5.中学新课程改革实施方案

6.关于进一步提高中小学教育质量的意见

7.关于加强中小学管理规范办学行为的实施意见

8.教育部关于推进中小学教育质量综合性评价改革的意见 9.中小学校长教师“十个不”承诺的通知

目 录

A4-B11 课改推进 NO.2 1.2025春理综组化学公开课活动简报 2.2025春理综组生物公开课活动简报

3.2025春理综组化学学生优秀作业展活动简报 4.2025春理综组生物学生优秀作业展活动简报 5.2025春理综组生物课改学习活动简报

6.2025春理综组化学活动简报

7.2025春理综组物理公开课活动简报

8.2025春理综组物理学生优秀作业展活动简报 9.2025春数学课改活动记录

10.2025春数学教研活动教案、听评课记录 11.2025春物理课改活动记录

12.2025春物理教研活动教案、听评课记录及心得体会 13.2025春化学课改活动记录

14.2025春化学教研活动教案、听评课记录及心得体会 15.2025春体育教研活动记录 16.2025春生物教研活动材料 17.2025春生物教案及心得体会 18.2025春理综教研组听课记录

19.2025春语文教研活动记录教案及听评课材料

目 录

A4-B11 课改推进 NO.3 1.2025春高考、中考成绩统计表 2.2025春高考、中考成绩统计表

目 录

A4-B12 校本教研 NO.1 1.学校校本教研制度 2.校本教研工作实施方案

3.2025秋、2025春数学教研听评课记录、公开课教案 4.2025秋、2025春数学教研活动记录 5.2025秋语文教研培训记录公开课教案 6.2025春物理公开课教案

7.体艺教研组体育组《课程标准》学习记录 8.2025秋语文教研组第一次活动简报 9.2025秋语文教研组第二次活动简报 10.2025秋语文教研组第三次活动简报 11.2025秋数学教研组第一次活动简报 12.2025秋数学教研组第二次活动简报

13.2025秋文综教研组教研组第一次活动简报 14.2025秋理综教研组教研组第一次活动简报

目 录

A4-B13 听课评课 NO.1 1.普宜中学听课、评课、说课公开课制度 2.2025秋听评课记录

目 录

A4-B13 听课评课 NO.2

1.2025秋听评课记录

目 录

A4-B13 听课评课 NO.3 1.2025秋听评课记录

目 录

A4-B13 听课评课 NO.4 1.2025春听评课记录

目 录

A4-B13 听课评课 NO.5 1.2025春听评课记录

目 A4-B13 听课评课 NO.6 1.2025春听评课记录

目 A4-B14 教师培训培养 NO.1 1.“十二五”教师继续教育工程规划 2.“十二五”教师继续教育工作计划 3.“十二五”教师继续教育工作总结 4.“十二五”教师继续教育培训记录 5.“十二五”教师继续教育培训简报

目 A4-B15 教师专业发展 NO.1 1.学校教师花名册

2.2025秋语文教研组传帮带计划 3.2025秋数学教研组传帮带计划 4.2025秋英语教研组传帮带计划 5.2025秋文综教研组传帮带计划 6.2025秋理综教研组传帮带计划 7.2025秋体育组传帮带计划 8.2025秋语文教研组传帮带总结 9.2025秋数学教研组传帮带总结 10.2025秋英语教研组传帮带总结 11.2025秋文综教研组传帮带总结 12.2025秋理综教研组传帮带总结 13.2025春语文教研组传帮带计划 14.2025春数学教研组传帮带计划 15.2025春英语教研组传帮带计划 16.2025春文综教研组传帮带计划

录

录

录

17.2025春理综教研组传帮带计划 18.2025春体育组传帮带计划 18.2025秋语文教研组传帮带计划 19.2025秋数学教研组传帮带计划 20.2025秋英语教研组传帮带计划 21.2025秋文综教研组传帮带计划 22.2025秋理综教研组传帮带计划 23.2025秋体育组传帮带计划

24.2025春语文教研组传帮带活动记录 25.2025春语文教研组传帮带活动总结 26.2025春理综教研组传帮带活动记录 27.2025春文综教研组传帮带活动记录 28.2025春英语教研组传帮带总结 29.2025春文综教研组传帮带总结 30.2025春理综教研组传帮带总结

目 A4-B15 教师专业发展 NO.2 1.教师获奖证书

目 A4-B15 教师专业发展 NO.3 1.2025秋教师优秀教案

目A4-B15 教师专业发展 NO.4 1.2025春教师优秀教案

目 A4-B15 教师专业发展 NO.5 1.2025秋教师教学案例分析

目 A4-B15 教师专业发展 NO.6 1.2025春教师教学案例分析

目 A4-B15 教师专业发展 NO.7 1.2025秋教师教学反思

录录录

录录录

目 录

A4-B15 教师专业发展 NO.8 1.2025春教师教学反思

目 录

A4-B15 教师专业发展 NO.9 1.2025春教师教学心得体会

目 录

A4-B16 校本课题研究 NO.1 1.学校校本研修制度 2.学校校本研修实施方案 3.学校校本课程评价机制

4.2025春语文教研组活动简报 5.2025秋数学教研组活动简报

目 录

A5-B17 校本课题研究 NO.1 1.期末考试统计表（见A3-B8 NO.8;NO.9）2.期末考试质量分析（见A3-B8 NO.10;NO.11）3.中考高考录取情况统计表（见A1-B1 NO.1）4.教师获奖证书（见A4-B15 NO.2）

20.2025春理综组化学活动简报

21.2025春理综组物理公开课活动简报

22.2025春理综组物理学生优秀作业展活动简报 23.2025春数学课改活动记录

24.2025春数学教研活动教案、听评课记录 25.2025春物理课改活动记录

26.2025春物理教研活动教案、听评课记录及心得体会27.2025春化学课改活动记录

28.2025春化学教研活动教案、听评课记录及心得体会29.2025春体育教研活动记录 30.2025春生物教研活动材料 31.2025春生物教案及心得体会 32.2025春理综教研组听课记录

33.2025春语文教研活动记录教案及听评课材料

目 录

A4-B11 课改推进 NO.3

1.2025春高考、中考成绩统计表 2.2025春高考、中考成绩统计表

目 录

A4-B12 校本教研 NO.1 15.学校校本教研制度 16.校本教研工作实施方案

17.2025秋、2025春数学教研听评课记录、公开课教案 18.2025秋、2025春数学教研活动记录 19.2025秋语文教研培训记录公开课教案 20.2025春物理公开课教案

21.体艺教研组体育组《课程标准》学习记录 22.2025秋语文教研组第一次活动简报 23.2025秋语文教研组第二次活动简报 24.2025秋语文教研组第三次活动简报 25.2025秋数学教研组第一次活动简报 26.2025秋数学教研组第二次活动简报

27.2025秋文综教研组教研组第一次活动简报 28.2025秋理综教研组教研组第一次活动简报

目 录

A4-B13 听课评课 NO.1 1.普宜中学听课、评课、说课公开课制度 2.2025秋听评课记录

目 录

A4-B13 听课评课 NO.2 1.2025秋听评课记录

目 录

A4-B13 听课评课 NO.3 1.2025秋听评课记录

目 录

A4-B13 听课评课 NO.4 1.2025春听评课记录

目 录

A4-B13 听课评课 NO.5 1.2025春听评课记录

目 录

A4-B13 听课评课 NO.6 1.2025春听评课记录

目 录

A4-B14 教师培训培养 NO.1 6.“十二五”教师继续教育工程规划 7.“十二五”教师继续教育工作计划 8.“十二五”教师继续教育工作总结 9.“十二五”教师继续教育培训记录 10.“十二五”教师继续教育培训简报

目 录

A4-B15 教师专业发展 NO.1 2.学校教师花名册

2.2025秋语文教研组传帮带计划 3.2025秋数学教研组传帮带计划 4.2025秋英语教研组传帮带计划 5.2025秋文综教研组传帮带计划 6.2025秋理综教研组传帮带计划 7.2025秋体育组传帮带计划 8.2025秋语文教研组传帮带总结 9.2025秋数学教研组传帮带总结 10.2025秋英语教研组传帮带总结 11.2025秋文综教研组传帮带总结 12.2025秋理综教研组传帮带总结 13.2025春语文教研组传帮带计划 14.2025春数学教研组传帮带计划 15.2025春英语教研组传帮带计划 16.2025春文综教研组传帮带计划 17.2025春理综教研组传帮带计划 18.2025春体育组传帮带计划 18.2025秋语文教研组传帮带计划 19.2025秋数学教研组传帮带计划 20.2025秋英语教研组传帮带计划 21.2025秋文综教研组传帮带计划 22.2025秋理综教研组传帮带计划 23.2025秋体育组传帮带计划

24.2025春语文教研组传帮带活动记录 25.2025春语文教研组传帮带活动总结 26.2025春理综教研组传帮带活动记录 27.2025春文综教研组传帮带活动记录 28.2025春英语教研组传帮带总结 29.2025春文综教研组传帮带总结 30.2025春理综教研组传帮带总结

目

录

A4-B15 教师专业发展 NO.2 1.教师获奖证书

目 录

A4-B15 教师专业发展 NO.3 1.2025秋教师优秀教案

目 录

A4-B15 教师专业发展 NO.4 2.2025春教师优秀教案

A4-B15 教师专业发展 NO.5 1.2025秋教师教学案例分析

A4-B15 教师专业发展 NO.6 1.2025春教师教学案例分析

A4-B15 教师专业发展 NO.7 1.2025秋教师教学反思

A4-B15 教师专业发展 NO.8 1.2025春教师教学反思

A4-B15 教师专业发展 NO.9 1.2025春教师教学心得体会

A4-B16 校本课题研究 NO.1 4.学校校本研修制度 5.学校校本研修实施方案 6.学校校本课程评价机制

4.2025春语文教研组活动简报5.2025秋数学教研组活动简报

目 录

目 录

目 录

目 录

目 录

目 录

目 录

A5-B17 校本课题研究 NO.1 5.期末考试统计表（见A3-B8 NO.8;NO.9）6.期末考试质量分析（见A3-B8 NO.10;NO.11）7.中考高考录取情况统计表（见A1-B1 NO.1）8.教师获奖证书（见A4-B15 NO.2）

**第二篇：学校教学常规管理档案目录**

学校教学常规管理档案目录

B1：执行课程计划和课程标准

1、学校工作计划、总结；

2、教学常规管理自查自评报告；、3、总课表、课程计划和各学科课程标准；

4、教师任课一览表；及教学通知书存根；

5、学校关于教学管理的规章制度；

学校教学常规管理档案目录

B2：制定学校教学工作计划

1、学校教学工作计划；

2、校本教研制度及开展教研的项目方案；

学校教学常规管理档案目录

B3：实施教学计划

1、教师政治、业务学习资料的记录；

2、学校检查教研组、教研组检查教师的工作计划执行情况的记录；

学校教学常规管理档案目录

B4：教育教学思想和理论学习

1、专题会议记录；

2、举办讲座的讲稿或资料；

学校教学常规管理档案目录

B5：建立健全教研组织

1、学校设立教研组及明确分管副校长的通知；

2、教研组组长简历（学历、职称、教学、科研、论文成果等）

学校教学常规管理档案目录

B6：参加教研活动、指导教研工作

1、校长、副校长、教导主任、教导副主任联系教研组的分工说明及参加教研活动的工作记录；

学校教学常规管理档案目录

B7：教研创新与特色

1、教研组组长工作汇报会、评比会的会议记及相关资料

2、教研组评比及教研成果、教研论文的校级评比奖励记载及 资料；

学校教学常规管理档案目录

B8：教学常规检查与督促

1、教案检查、作业检查、听课、以及优秀教案、课件、作业评展的有关规定和相关资料；

3、校长、副校长、教导主任、教导副主任听课、参加评课和对教师提出意见及建议的记录；

学校教学常规管理档案目录

B9：教学观摩与经验交流

1、公开课、教学经验交流会的相关资料；

2、教育活动工作简报；

学校教学常规管理档案目录

B10：校风和学风管理

1、学校领导、教师值周安排及各类值周人员

职责；

2、教学日志、值日值周检查表；

3、学代会及评教、评学的相关资料；

4、学法交流会、家长会、家访的相关资料；

B11：开展各项教研活动

学校教学常规管理档案目录

1、学科、科技、艺术等兴趣小组，运动队、舞

蹈队，艺术团等组织名单及开展各项活动的相关资料；

学校教学常规管理档案目录

B12：建立健全各室规章制度

1、图书室、阅览室、微机室、实验室、规章制度和分管人员名单；

2、图书、实验设备、电脑、体育器材分类、编号、登记造册；

B13：建立健全各室规章制度

学校教学常规管理档案目录

1、各室工作计划、总结；

2、图书借阅、实验设备使用、体育器材使用的记录册；

3、先进室、文明室评比的文本资料及挂牌；

学校教学常规管理档案目录

B14：加强各室建设

1、教学设备更新和补充情况说明；

2、利用现代教育技术开展教学、教研活动的记录；

学校教学常规管理档案目录

B15：教师技术教育

1、教师技术教育工作的文件；

2、学校对继续教育工作的规划、计划，教师学历达标和提升的规划、计划；

3、学校选派教师培训、观摩和参加优质课、录像课评选的情况；

学校教学常规管理档案目录

B16：教师业务档案

1、教师业务档案装档的细目说明；

2、学校对教师教学工作和继续教育评价的考核方案、量表、实施细则、考评汇总资料和实施奖惩的记载；

教研组教学管理档案

B1：教研组组长参加有关会议，拟定教研活动计划

1、教研组活动计划

2、教研组长会议记录本

3、教研组活动记录本

教研组教学管理档案

B2：收查教学计划

1、教研组检查教师教学计划制定和执行情

况的记录

教研组教学管理档案

B3：教案及学生评语检查

1、教研组对教师教案进行检查登记及评价的记录和检查班主任对学生评语的登记评价记录

2、学校举行的优秀教案评展记录

教研组教学管理档案

B4：听课和评课

1、教研组对教师听课和评课任务完成情况的检查记录

教研组教学管理档案

B5：组织教研活动

1、教研活动记录本（每期8次）

2、教研教学理论学习研讨活动记录本（每期

2次）

3、教研组集体备课教案（每两周1次）

教研组教学管理档案

B6：上公开课、研究课、优质课、录像课

1、学科教研组组织两次公开课一次研究课

教研组教学管理档案

B7：完成优秀教案

1、每位教师的一篇优秀教案

教研组教学管理档案

B8：工作总结或撰写论文

1、每位教师撰写的一篇教学总结或教研论

文（市级以上刊物发表的论文有登记表及复印件）

2、每期教研组组织一次组内教学经验交流

活动（有交流发言专题材料集）

3、每学年学校组织一次全校性教学经验交

流会（有交流发言专题材料集）

教研组教学管理档案

B9：活动安排

1、学科教研组课外小组活动计划及记录本

教研组教学管理档案

B10：教改实验

1、《课题实验申报方案》、《课题实施方案》、《课题实验阶段总结》、《结题报告》、《课题实验成果鉴定申报表》、《成绩统计分析表》

教研组教学管理档案

B11：教学效果

1、学期各学科学生成绩登记册

2、学期考试成绩统计表

3、中考成绩统计表

4、学期学生问卷调查表

5、学校及教师获市级以上奖登记表及获奖证书复印件

6、学期教研组工作总结

7、学年学校教学工作总结

教师业务档案

1、教师班工作、学科教学工作计划、总结

2、制作教具进行教学的使用说明表（学校统一制表）

3、学校对教师的《课堂教学综合评价表》、《学生对教师课堂教学情况的测评汇总表》（每期一次）

4、教师每学期听课记录

5、转化后进生情况记录表和家访情况记录表

6、每期学科检测质量分析

7、每期承担的公开课或研究课的备课、说课及评课资料

8、历年来教师参加优质课的优质教案或录像课光盘及各级评选的获奖证书复印件

9、教师参加校本研修、继续教育培训学习笔记、教学反思笔记、心得体会、总结及论文等资料

10、每期教师所任学科期末或学年测试成绩统计表、教改实验课题方案、教学成绩获奖证书及辅导学生参加学科竞赛获奖证书的复印件

**第三篇：常规教学工作检查材料目录**

常规教学工作检查材料目录

一、教学管理资• • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • 01—1盒

1、常规教学工作检查自查报告

2、学校领导分工方案

3、学校管理规章制度

4、绩效工资考核方案

5、徐闻县实施有效教学提高教学质量的方案学习资料

6、城北中学实施有效教学提高教学质量的工作方案

7、会议记录

8、教职工奖罚制度

9、班主任工作量化考核方案

10、教师量化评分表

11、常规教学工作检查登记表12、2025~2025学第一学期教育教学工作总结 13、2025~2025学第一学期教导处工作总结

14、教育教学工作计划

15、教导处工作计划

16、中考备考计划

17、考绩奖励方案

18、课程表、任课安排表

二、教学工作计划（2025~2025学第二学期）• • • • 01—2盒

1、科组计划

三、教学总结论文（2025~2025学第一学期）• • • • 01—3盒

1、科组总结

2、教师教学总结

3、教师教学论文

四、教师业务档案• • • • • • • • • • • •·• • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • •01—4盒

五、教师业务档案• • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • •01—5盒

六、教学教研活动安排及记录• • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • 02—1盒

1、科组活动记录

2、实施有效教学提高教学质量的方案学习记录（见科组活动记录）

3、集体备课

4、公开课安排及教案

七、教学教研活动安排及记录• • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • •02—2盒

1、专题教学活动

2、新课程标准和新教材学习记录

八、开展课处活动• • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • •02—3盒

1、教师本人设计的课处活动记录材料

九、开展课外活动• • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • •02—4盒

2、教师本人设计的实践活动记录材料

十、毕业班工作• • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • •02—5盒

1、中考备考计划

2、考绩奖励方案

3、学生家长座谈签到表

4、培优转困计划

5、培优转困课程表及对象

6、课外活动（特长班）课程安排及对象

7、模拟考试成绩及分析表

十一、理化生分组实验推出率• • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • 03盒

十二、学科辅导•• • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • 05—1盒

1、培优转困计划

2、培优转困辅导安排表及对象

3、课外活动安排及对象

4、获奖学生记录表

十三、学科辅导• • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • •05—2盒 教师本人设计的培优转困材料

十四、2025~2025学考试成绩登记表及分析表• • • • • •06—1盒

十五、2025~2025学第二学期单元测试评析表• • • • • •06—2盒

十六、2025~2025学第二学期学生民主评教表• • • • • • 07盒

**第四篇：义务教育学校常规管理检查档案材料参考目录**

义务教育学校常规管理检查档案材料参考目录

要求:村小学以上的义务教育学校准备06年秋季至09年秋季三年内的材料（完全中学也要准备），分袋存放。材料袋要标名目录，便于查找。各项目的材料可在参考目录基础上依据本校实际增减。

一、行政管理

（一）严格执行教育法律法规

1.ⅹⅹ学校近三年严格执行教育法律法规自查情况

2.ⅹⅹ落实《教育法》、《义务教育法》、《教师法》等教育法律情况

（1）相关教育法规资料

（2）近三年“三率”统计表

（3）近三年学生毕业情况表

（4）近三年接受进城务工人员子女入学情况一览表（没有的可删除此项）

3.ⅹⅹ学校、学生遵纪守法情况（查阅资料，召开师生座谈）

（1）近三年法制教育情况（讲座培训、专题教育、参观、演练、版报、广播、网络、文艺等形式）

（2）近三年各部门落实法制教育情况（见部门计划、总结）

（3）近三年教师落实法制教育情况（见教师工作手册等）

（二）建章立制，依规治校

1.ⅹⅹ学校近三年建章立制，依法治校自查情况 2.ⅹⅹ学校章程

3.ⅹⅹ学校发展规划（五年、含近三年）（1）学校五年发展规划（2）学校三年工作规划（3）学校德育工作规划（4）学校教学工作规划（5）学校科研工作规划（6）学校后勤工作规划

4.ⅹⅹ学校各项规章制度（见《ⅹⅹⅹ学校规章制度汇编》）（1）行政管理篇（2）教师管理篇（3）学生管理篇（4）德育管理篇（5）教学管理篇（6）后勤管理篇（7）安全管理篇

（三）分工负责，科学管理

1.ⅹⅹ学校近三年分工负责，科学管理自查情况 2.ⅹⅹ学校的组织机构

3.ⅹⅹ学校各岗位人员分工及其明确职责（见《ⅹⅹ学校管理制度及岗位职责汇编》等）

（四）规范学校管理过程

1.ⅹⅹ学校近三年规范学校管理过程自查情况 2.ⅹⅹ学校近三年工作计划 3.ⅹⅹ学校近三年工作总结 4.ⅹⅹ学校近三年各部门工作计划 5.ⅹⅹ学校近三年各部门工作总结

6.ⅹⅹ学校值周、值日制度（见《学校规章制度汇编》）7.ⅹⅹ学校近三年值周、值日安排

8.ⅹⅹ学校近三年各部门（岗位）检查工作记录（原始旁证材料）

（五）抓好开学和期末工作

1.ⅹⅹ学校近三年抓好开学和期末工作自查情况 2.ⅹⅹ学校近三年各学期“5表”（1）校历表（2）学生座位表（3）教师任课表（4）课程表（5）作息时间表

3.ⅹⅹ学校近三年各学期开学和期末工作检查记录（原始记录）4.ⅹⅹ学校近三年学生学期成绩评定记录（学生期考试卷或成绩原始记录）

5.ⅹⅹ学校近三年假期工作安排

6.ⅹⅹ学校办公室、教室、实验仪器室等功能室在开学和期末工作中所起的作用（实地查看开学准备和期末登记入册保管维修等状况。可见41.健全财物登记制度中有关帐册）

（六）坚持工作例会制度

1.ⅹⅹ学校近三年坚持工作例会制度自查情况 2.ⅹⅹ学校近三年会议记录（原始）（1）行政会议记录（2）部门会议记录

３.ⅹⅹ学校近三年国旗下讲话稿

（七）民主管理学校

1.ⅹⅹ学校近三年民主管理学校自查情况 2.ⅹⅹ学校近三年教代会代表名单及工作职责 3.ⅹⅹ学校近三年教代会议案 4.ⅹⅹ学校近三年教代会会议记录 5.ⅹⅹ学校近三年校务会议记录 6.ⅹⅹ学校校务公开栏及内容 7.学校设立校长信箱、邮箱

8.ⅹⅹ近三年校长信箱、邮箱收到的师生反映意见、建议及其回复情况 9.ⅹⅹ学校近三年组织教师代表对学校经费收支情况等校务进行审核的记录

（八）抓好档案资料管理

1.ⅹⅹ学校近三年抓好档案资料管理自查情况

2.ⅹⅹ学校档案室、档案柜的设立（平面图、照片等）

3.ⅹⅹ学校档案室管理规则（包括专职或兼职档案员姓名、职责）4.ⅹⅹ学校档案齐全、分类清楚、保管妥善（现场查看）

（九）规范进校书刊管理

1.ⅹⅹ学校近三年进校书刊管理自查情况 2.ⅹⅹ学校进校书刊管理机构和具体负责人

3.ⅹⅹ学校进校书刊监督检查工作制度和工作情况记录

（十）加强校长自我管理

1.ⅹⅹ学校近三年加强校长自我管理、自我发展自查情况 2.ⅹⅹ学校校级领导的岗位证书复印件

（1）校长岗位证书、学历证书复印件

（2）普通话测试、计算机培训合格证复印件

3.ⅹⅹ学校校级领导近三年按照规定参加提高培训进修学习凭记

（1）校级领导近三年继续教育登记表

（2）校级领导近三年培训进修学习心得体会、教育教学论文、总结

4.ⅹⅹ学校校长自我发展规划 5.ⅹⅹ学校校长近三年述职报告

6.ⅹⅹ学校校长近三年述廉报告、廉洁承诺

7.ⅹⅹ学校校长近三年理论讲座、经验介绍情况（一览表、相关文章、课件、图片等）

8.ⅹⅹ学校校长近三年深入课堂情况（任课情况、听课评课记录、承担或指导教科研情况记录）

二、教职工管理

（十一）实行岗位目标责任制

1.ⅹⅹ学校近三年实行岗位目标责任制自查情况 2.学校各岗位设臵及工作职责

4.学校近三年与教职工签订的劳动合同 5.学校督查、奖惩、考核记录情况

（1）岗位目标督查相关制度（含计划、方案等）

（2）岗位目标奖惩相关制度

（3）岗位目标考核制度（如，《教职工考核暂行办法》《人员聘用制度管理实施办法》等）

（4）岗位目标督查记录（包括对学校所有部门、教职岗位工作的督察）

（5）岗位目标奖惩记录（近三年教职工获奖、奖励情况）

（6）岗位目标考核记录（教职工考核登记表、常规考核记录等）

6.ⅹⅹ学校教师持证上岗情况

（1）教师花名册

（2）教师资格证、学历证复印件

（3）教师计算机培训合格证

（十二）抓好政治业务学习

1.ⅹⅹ学校近三年抓好政治业务学习自查情况 2.ⅹⅹ学校近三年抓好政治业务学习计划

3.ⅹⅹ学校近三年抓好教师继续教育工作计划、方案

4.ⅹⅹ学校近三年教师政治业务学习和教师继续教育工作总结 5ⅹⅹ学校近三年教师外出学习培训通知凭据 6.ⅹⅹ学校近三年请进来辅导讲座方面资料 7.ⅹⅹ学校近三年校本培训方面资料 8.ⅹⅹ学校近三年教师继续教育学分登记表 9.ⅹⅹ学校近三年组织教师政治业务学习记录本 10.ⅹⅹ学校近三年教师继续教育成果（1）骨干教师一览表（包括“学科带头人”、“各类培养对象”、“中心组成员等）

（2）学校获奖情况登记册

（3）教师获情况登记册（教育类、教学类、指导类等）

（4）教师获奖证书复印件

（5）教师获奖论文集

（6）教师讲座、经验交流推广一览表

（7）其他

（十三）抓好师德修养工作

1.ⅹⅹ学校近三年抓好师德修养工作自查情况 2.上级《中小学教师职业道德规范》等有关规定 3.ⅹⅹ学校近三年抓好师德修养工作学习、讨论记录 4.ⅹⅹ学校近三年抓好师德修养工作评价制度 5.ⅹⅹ学校近三年抓好师德修养工作考核记录 6.ⅹⅹ学校近三年师德教育活动计划 7.ⅹⅹ学校近三年师德教育活动总结 8.ⅹⅹ学校近三年师德师风情况调查问卷

9.ⅹⅹ学校近三年关于教师有无体罚、变相体罚情况的自查报告 10.ⅹⅹ学校近三年优秀教师事迹材料

（十四）加强教职工出勤管理

1.ⅹⅹ学校近三年加强教职工出勤管理工作自查情况 2.ⅹⅹ学校考勤制度 3.ⅹⅹ学校近三年考勤记录

（十五）健全教师业务档案

1.ⅹⅹ学校近三年健全教师业务档案工作自查情况 2.ⅹⅹ学校教师业务档案（分部门、学科）

三、学生管理（十六）健全学籍管理制度

1.ⅹⅹ学校近三年健全学籍管理制度工作自查情况（含有否迫使学生转学或退学现象、是否有学生留级现象的汇报）

2.ⅹⅹ学校学生学籍管理工作规程

3.ⅹⅹ学校近三年学生变动情况登记、分类保管（转入、转出、免学、休学、辍学等）

4.ⅹⅹ学校近三年在校学生花名册 5.ⅹⅹ学校近三年毕业学生花名册

6.ⅹⅹ学校近三年学生入学率、按时毕业率统计表 7.ⅹⅹ学校近三年中小学生学籍卡或学籍管理系统 8.ⅹⅹ学校近三年农民工子女材料（有则备、无则删）（十七）规范学生编班

1.ⅹⅹ学校近三年规范学生编班工作自查情况（包括是否编有尖子班、重点班或快慢班情况）

2.ⅹⅹ学校在校学生花名册 3.ⅹⅹ学校学生座位表

4.ⅹⅹ学校近三年学生编班、班额情况（十八）加强学生考勤管理

1.ⅹⅹ学校近三年加强学生考勤管理工作自查情况 2.ⅹⅹ学校学生考勤制度

３.ⅹⅹ学校近三年学生考勤记录及相关资料

四、教育教学管理

（十九）严格执行课程计划和课程标准

1.ⅹⅹ学校近三年严格执行课程计划和课程标准工作自查情况 2.ⅹⅹ学校近三年按上级有关规定开齐课程开足课时、安排作息情况

（1）近三年学校教学工作计划

（2）近三年学校周工作安排（3）近三年学校课程表

（4）近三年学校作息时间表

（5）近三年节假日放假通知

（二十）规范教学工作

1.ⅹⅹ学校近三年规范教学工作自查情况 2.ⅹⅹ学校近三年规范教学各环节要求

（1）近三年教学工作计划（同（十九）严格执行课程计划和课程标准）

（2）近三年学校和教务处、教研处工作安排

（3）近三年学校和教务处、教研处工作记录

（4）近三年学校和教务处、教研处检查教师备课情况记录

（5）近三年学校和教务处、教研处检查学生的作业及批改情况

（6）近三年学校和教务处、教研处到课堂听课情况（含教学督导、评教评学等）

３.ⅹⅹ学校检查学生作业量检查情况

（1）减负文件精神、通知等资料

（2）学校减负工作措施

（3）学校减负工作总结（4）学生课外作业量表（5）学生作业情况问卷调查表

4.ⅹⅹ学校教师使用普通话教学情况

（1）学校教师普通话水平（合格证、等级一览表）

（2）学校教师普通话演讲、上课、赛课、说课例举（课件、获奖等）（二十一）落实教学工作检查

1.ⅹⅹ学校近三年落实教学工作检查自查情况 2.ⅹⅹ学校近三年教学各环节质量监控机制情况

（1）教学质量监控网络（学校教学部门、教研组、教师自控）

（2）教学质量监控制度（3）近三年教学质量监控计划方案

（4）近三年教学质量监控分析总结

（5）近三年教学质量监控原始档案

①教师备课记录

②教师互相听课记录（公开课、观摩课、邀请听评课、说课比赛等）③教师上课情况（随堂检查）

④教学质量检测情况（练习、监控、质量统计、质量分析等）

⑤薄弱的班级及学困生辅导措施、总结

⑥教研组开展教学质量监控情况（教研组各项活动安排和工作记录）

（二十二）加强教育教学研究

1.ⅹⅹ学校近三年加强教育教学研究工作自查情况 2.学校加强教育教学研究工作制度、激励机制 3.学校近三年落实教科研情况

（1）学校教研工作计划（在学校工作计划中体现）

（2）学校教研工作总结（在学校工作总结中体现）

（3）教科研处教研工作计划（包括工作方案、安排）

（4）教科研处教研工作总结

（5）教研组教研工作安排

（7）教研组教研工作总结

4.学校近三年加强教育教学研究工作记录（会议、各项活动、获奖及奖励等）

5.学校近三年教育科研课题一览表

６.学校近三年教育科研课题实施进展情况一览表（包括立项及时间、实施情况和阶段性成果、结题及时间等情况）

７.学校近三年教育科研课题原始档案

８.学校近三年教师每人每学期完成一篇论文或教学总结情况一览表 ９.学校近三年教师每人每学期完成一篇论文或教学总结原始档案（二十三）改进和完善评价制度

1.ⅹⅹ学校近三年改进和完善评价制度工作自查情况 2.ⅹⅹ学校近三年改进和完善评价制度情况

（1）教师评价制度

（2）学生评价制度

（3）评价教师原始材料（在工作计划方案、奖惩方案、会议记录；教师自评、互评、学生评等体现）

（4）评价学生原始材料（在工作计划方案、奖惩方案、会议记录、《学生成长素质报告手册》等体现）

（5）近三年各年级学生学科期末素质测试统计表（查是否以考试成绩排名次或作为评价教师、学生的唯一标准）（二十四）加强思想品德教育

1.ⅹⅹ学校近三年加强思想品德教育工作自查情况 2.ⅹⅹ学校近三年德育工作领导小组和工作机构 3.ⅹⅹ学校近三年德育工作计划 4.ⅹⅹ学校近三年德育工作总结 5.ⅹⅹ学校近三年政教处工作计划 6.ⅹⅹ学校近三年政教处工作总结 7.ⅹⅹ学校近三年团队工作计划 8.ⅹⅹ学校近三年团队工作总结 9.ⅹⅹ学校近三年班主任工作计划 10.ⅹⅹ学校近三年班主任工作总结 11.ⅹⅹ学校近三年德育专题活动方案

12.ⅹⅹ学校近三年德育专题活动宣传（包括图片资料、版报、网站、媒体报道等）

（二十五）加强学校、家庭与社会的联系

1.ⅹⅹ学校近三年加强学校、家庭与社会的联系工作自查情况 2.ⅹⅹ学校家庭、学校、社区共建相关材料

（1）家长会制度

（2）家访和家长接待日制度

（3）家长学校章程

（4）家校共同教育管理协议书

（5）德育基地资料

（6）校外教育辅导员名单

（7）家访问卷调查表

（8）致家长、学生的信

（9）培训工作及相关资料（二十六）抓好学校体育艺术工作

1.ⅹⅹ学校近三年抓好学校体育艺术工作自查情况 2.按规定开足体育课、艺术课

（1）近三年学校工作计划

（2）近三年学校课程表

３.课外体育活动

（1）近三年学校课外体艺（课间）活动安排表

（2）近三年学校参加校内外体艺竞赛、表演活动相关资料（赛程安排、日程表、成绩公布、图片资料等）

（3）早操、眼保健操、课间操活动（现场察看）

４.校运会、艺术节工作

（1）近三年学校开展的校运会及相关资料（秩序册和成绩册等）

（2）近三年学校开展的艺术节及相关资料（节目单和图片等）

五、安全管理

（二十七）建立健全安全工作机构和工作制度

1.ⅹⅹ学校近三年建立健全安全工作机构和工作制度自查情况 2.ⅹⅹ学校安全工作领导小组及人员分工 3.ⅹⅹ学校安全工作制度 4.ⅹⅹ学校安全工作应急预案（二十八）加强对学生的安全教育

1.ⅹⅹ学校近三年加强对学生的安全教育工作自查情况

2.ⅹⅹ学校近三年对学生进行安全教育记录及相关资料(包括学校、年级、班级各类形式的安全教育活动及版报、图片、相片等）

3.ⅹⅹ学校近三年开展每期1次的应急演练的相关资料

（1）学校近三年开展学生应急演练的方案（每学期1次）

（2）学校近三年开展学生应急演练的总结（每学期1次）

4.ⅹⅹ学校近三年师生安全防范意识、防范知识培训学习记录及相关资料(请进来、走出去讲座、培训、观看电教影片、卷面问答及相片资料等）（二十九）做好安全防范工作

1.ⅹⅹ学校近三年做好安全防范工作自查情况

2.ⅹⅹ学校近三年门卫值班制度和巡逻制度（含值班人员安排、来访登记表册）

3.ⅹⅹ学校近三年学生校外集体活动审批制度和相关记录（1）学生校外集体活动审批制度（2）学生校外集体活动报批记录

（3）学生校外集体活动学校工作（活动）方案（4）学生校外集体活动年级组、班级安全管理方案

4.ⅹⅹ学校学生宿舍管理制度（检查制度是否健全、查看现场）5.ⅹⅹ学校校舍安全检查工作制度（实验仪器室、电脑室等各功能室安全检查工作制度）

6.ⅹⅹ学校校舍安全检查相关记录（实验仪器室、电脑室等各功能室安全检查工作记录）

7.ⅹⅹ学校消防设备设施情况（1）学校消防设备设施设臵情况一览表（包括设臵地点方位、名称、数量、有效期、质量情况、检查记录、责任人等）

（2）近三年学校消防设备设施检查记录（每月至少1次）

（3）近三年校园周边管辖范围消防设备设施检查记录（同上）

８.ⅹⅹ学校是否有和使用D级危房情况说明（三十）实行事故报告制度

1.ⅹⅹ学校近三年实行事故报告制度工作自查情况（含有否瞒报、漏报、延误报告事故现象）

2.ⅹⅹ学校事故报告工作规程

3.ⅹⅹ学校近三年事故报告记录本和相关记录（原始材料）（三十一）加强卫生工作

1.ⅹⅹ学校近三年加强卫生工作自查情况

2.ⅹⅹ学校卫生工作制度（包括校园环境、食堂、小卖部、厕所、师生宿舍、校卫生室、办公和教学场所等）

3.ⅹⅹ学校近三年校园卫生检查记录集相关资料（同上场所、尤其厕所。巡检校园）

4.ⅹⅹ学校食堂卫生许可证、食堂工人健康证（有效期内）

5.ⅹⅹ学校小卖部卫生许可证（有效期内。查看资料、现场看有无“三无”食品）

6.ⅹⅹ学校对学生提供开水或安全卫生饮水相关资料（设施设臵平面图、照片。巡检校园）

7.ⅹⅹ学校开展卫生知识宣传教育工作、师生了解掌握卫生知识情况(请进来、走出去、校本讲座、培训，观看电教影片、板报宣传、卷面问答及相片资料等）

六、校园管理

（三十二）合理配臵校园设施

1.ⅹⅹ学校近三年合理配臵校园设施工作自查情况 2.ⅹⅹ学校合理配臵校园设施情况

（1）国有土地使用证（2）校园规划图

（3）学校规模表（可使用合格学校评估原蓝皮本的表1）

（4）学校平面图

３.ⅹⅹ学校校园设施维护（修）情况（巡察校园，检查正确使用操作情况、完好情况。）

4.ⅹⅹ学校校舍、功能室达到基本要求情况（1）班级学生平均班额人数统计表（2）校舍面积统计表

（3）行政、生活用房、功能室、图书、体育设施情况表（三十三）搞好校园绿化

1.ⅹⅹ学校近三年搞好校园绿化工作自查情况 2.学校近三年校园绿化情况

（1）学校校园绿化面积、生均面积

（2）花草树木名称数量统计表

３.ⅹⅹ学校近三年校园绿化管理

（1）校园绿化管理制度

（2）全员参与绿化活动相关资料

（3）校园绿化经费投入情况（包括自力更生、自筹、下拨等）（三十四）保持校园整洁美观

1.ⅹⅹ学校近三年保持校园整洁美观工作自查情况

2.ⅹⅹ学校校门、围墙、校牌、旗杆的设臵情况（巡察校园）3.ⅹⅹ学校校园主要通道平整、硬化情况（巡察校园）4.ⅹⅹ学校校园净化情况（巡察校园是否做到整洁美观）（三十五）抓好校园文化建设

1.ⅹⅹ学校近三年抓好校园文化建设工作自查情况 2.ⅹⅹ学校校风、校训等设臵（上墙情况。包括教育方针、中国版图、中小学生守则和行为规范、三风标语等等）

3.ⅹⅹ学校文化宣传栏（无不规范用字）

4.ⅹⅹ学校名人画像、名言、格言等宣传标语（无不规范用字现象，包括师生书写过程）

（三十六）规范室内布臵（此项为现场查看。文件夹中可以提供相应室内照片）

1.ⅹⅹ学校近三年规范室内布臵工作自查情况 2.ⅹⅹ学校规范室内布臵的情况（现场检查）

（包括教室、各功能室桌椅整洁、摆设布臵整齐规范；统一张贴课程表、作息时间表、学生座位表等）

3.ⅹⅹ学校教室、宿舍、办公室采光照明情况（现场检查，采光达标、通风好）

4.ⅹⅹ学校老师办公室摆设布臵规范、整洁情况

5.ⅹⅹ学校学生宿舍摆设布臵规范、整洁及安全防范情况（宿舍安全管理制度、安全通道、疏散指示图、责任人、消防设施等）

（三十七）维护校园良好秩序（此项为巡察校园，与师生随机访谈）1.ⅹⅹ学校近三年维护校园良好秩序工作自查情况

2.ⅹⅹ学校维护校园良好秩序条例（包括：制止闲杂人员在校园内聚集、闲逛；制止在校园内、门前乱摆摊设点；严禁在校园内放养家禽牲畜；严禁在校园内打场、堆物、取土、采石；严禁在校园内建祠堂、庙宇、坟茔等。以上条款为自治区常规管理规定内容，各校可根据城乡学校具体情况自行制定行之有效的管理条例。）

3.ⅹⅹ学校维护校园良好秩序协议书（与教职工或宿舍区职工家属、租户等签订的协议书）

4.ⅹⅹ学校维护校园良好秩序工作记录（会议、宣传、排查、制止及清除隐患、表彰等）

七、财务及资产管理（三十八）认真编制预算

1.ⅹⅹ学校近三年认真编制预算工作自查情况 2.ⅹⅹ学校近三年预算方案

3.ⅹⅹ学校近三年校务会讨论预算方案的记录 4.ⅹⅹ学校近三年上级批准经费专款专用 5.ⅹⅹ学校近三年年终经费开支情况结算（三十九）规范收费行为和学校财务管理

1.ⅹⅹ学校近三年规范收费行为和学校财务管理工作自查情况 2.近三年上级下发的有关收费的文件 3.ⅹⅹ学校财务管理制度 4.ⅹⅹ学校收费许可证

5.ⅹⅹ学校行政事业性收费年审表复印件 6.ⅹⅹ学校近三年收费的存根 7.ⅹⅹ学校近三年开支审批报告 8.ⅹⅹ学校近三年经费决算报告 9.ⅹⅹ学校近三年财务报表

10.ⅹⅹ学校近三年专项经费使用及管理、结算（四十）规范物品采购

1.ⅹⅹ学校近三年规范物品采购工作自查情况 2.ⅹⅹ学校规范物品采购相关制度

3.ⅹⅹ学校近三年行政会议或校务会议物品采购会议记录 3.ⅹⅹ学校近三年政府采购记录

4.ⅹⅹ学校近三年食堂食品采购的原始登记（包括按规定专人验收、登记）

（四十一）健全财物登记制度

1.ⅹⅹ学校近三年健全财物登记制度工作自查情况 2.ⅹⅹ学校财产登记制度

3.ⅹⅹ学校近三年规范财产登记原始资料（查阅有关资料、账册、检查实物与账册是否相符）

（四十二）加强设备设施管理

1.ⅹⅹ学校近三年加强设备设施管理工作自查情况 2.ⅹⅹ学校近三年设备设施管理情况（1）功能室分布情况图（2）功能室规章制度及简介（3）教学仪器流水账（4）各功能室明细帐

3.ⅹⅹ学校近三年各功能室、仪器、图书使用情况（使用情况登记本、报废登记本、维修登记本、赔偿登记、实验通知单等、教师学生借阅图书记录）。

附：其他材料

1．某某学校常规管理工作总结（2025年9月—2025年9月，要全面总结学校三年来的常规管理工作情况、取得的成绩和今后努力的方向）。

2．反映学校常规管理工作成绩的照片、图片、宣传报道文章、学生作品、教师作品等材料，可另行展示。

**第五篇：广西义务教育学校常规管理档案材料目录**

一、行政管理

1、严格执行教育法律法规

（1）《教育法》、《义务教育法》、《教师法》、《中小学教师职业道德规范》、《中小学生日常行为规范》、《中华人民共和国未成年人保护法》、《中小学生守则》、《学校常规管理规定》等复印件；（2）无师生违法违规被查处通报和被法律认定犯罪行为证明材料（教育行政部门出具的）。（5）学期开学工作总结。

6、坚持工作例会制度

（1）学校行政会（周工作安排）、班（年级）主任会、教研组长会、教代会、校会等例会制度及记录；

（2）升降旗制度，国旗下讲话稿。

7、民主管理学校

（1）学校教代会通知、议案、记录；

（2）校级领导班子民主和廉洁自律的证明材（3）学校师生法治意识总结材料。

（4）组织师生学习法律法规的材料记录。

2、建章立制，依法治校

（1）学校章程；

（2）学校发展规划（2025-2025年）；

（3）学校各种规章制度（可合订成一册）。

3、分工负责，科学管理

（1）校长职责；

（2）领导班子成员名单（含学校中层领导）；（3）学校领导成员分工；（4）学校领导成员岗位职责。

4、规范学校管理过程

（1）学校、部门工作计划；（2）学校、部门工作总结；（3）组织教职工学习讨论学校计划会议记录或各部门提出修改意见材料；

（4）领导值周、教师值日制度；（5）值周、值日检查记录；（6）教育教学、师生出勤、安全卫生检查记录；（7）学校每学期开展一次总结评比表彰材料。

5、抓好开学和期末工作

（1）校历表、学生座位表、教师任课表、课程表（全校、班级）、作息时间表；（2）开学上课、期末检查记录；

（3）学生学期成绩评定记录(成绩册、学生素质发展报告册、学籍卡)；

（4）节假日工作安排表及值班记录；

料；

（3）校务公开制度；

（4）校务公开栏目及内容记录；（5）校长信箱、邮箱；

（6）对师生反映意见、建议的回复材料；（7）学校经费开支有教师代表参与审核记录材料。

8、抓好档案资料管理

（1）档案管理制度；

（2）设有保存学校资料的档案柜；（3）学校档案工作人员机构；

（4）学校固定资产证件（土地证、房产证、法人登记、机构代码证）；（5）档案分类材料。

9、规范进校书刊管理

（1）学校进校书刊的领导机构和负责人名单；

（2）进校书刊监督管理工作制度和工作情况记录（工作记录含进校书的登记和检查教师、学生用书情况）；

（3）教师用书、学生用书的订书底单。

10、加强校长自我管理

（1）校级领导岗位证书复印件；

（2）校级领导参加提高培训的材料记录（培训通知等）；（3）校级领导继续教育学分达标登记复印件；

（4）校级领导个人学习笔记。

二、教职工管理

11、实行岗位目标责任制

（1）岗位目标责任制度；

（2）学校各类人员的工作安排表,岗位条件和工作要求；（3）对岗位履行情况的督查、奖惩、考核记录；（4）教师履行职责评定表；

（5）教师持证上岗（教师资格复印件）。

12、抓好政治业务学习

（1）政治、业务学习制度；

（2）教师继续教育的计划、方案和成果（获奖材料），教师个人和学期学习计划，参加继续教育的教师名单和活动记录；（3）学校每周培训及学习记录材料；（4）教师个人政治、业务学习笔记；

（5）教师学历和继续教育学分达标复印件。

13、抓好师德修养工作

（1）师德评价制度及考核记录；

（2）教师职业道德修养学习的材料记录及有关班主任培养活动方案材料（3）对教师评价材料（学生、家长、教师）；（4）有偿家教及体罚学生材料。

14、加强教职工出勤管理

（1）教职工考勤制度；（2）教职工考勤记录；

（3）学校教师编制情况材料；（4）对在编不在岗的或辞职人员不按有关规定处理以及未经批假擅自离岗的证明材料。

15、健全教师业务档案

教师个人业务档案（含个人基本情况登记表、学习进修证明材料、计划、总结、奖惩材料、综合考核表等），档案材料完善、规范。

三、学生管理

16、健全学籍管理制度

（1）学生学籍管理工作规程；

（2）学生变动情况登记及变动佐证材料；（3）在校生花名册及每年毕业学生名册；

（4）无迫使学生转学或退学或留级现象说明材料。

17、规范学生编班

（1）各班学生开学注册簿、学生花名册；（2）各班学生座位表；

（3）无尖子班、重点班和快慢班说明材料。

18、加强学生考勤管理

（1）制订有学生的考勤、教室管理、宿舍管理等制度；（2）教室有学生考勤表及检查记录。

四、教育教学管理

19、严格执行课程计划和课程标准

学校教学工作计划、周工作安排、课程表、作息时间表。20、规范教学工作

（1）教学各环节规范要求（备课、上课、实验、辅导、预习、听课、复习、作业、成绩考核等）；（2）学校教学工作计划，教务处、教研处（组）工作安排及工作记录；（3）教师备课本，教案；

（4）学生作业本，测试试卷等；

（5）教师上课使用普通话教学说明材料。

21、落实教学工作检查

（1）教学各环节自查、互查、领导检查材料；（2）有教学各环节质量监控记录；

（3）领导、教师听课本（内含听课、评课记录）；（4）教师学期听课、评课记录检查表。

22、加强教育教学研究

（1）学校计划、学校科研工作计划、教研组计划;（2）开展教研工作记录;（3）学校教育科研课题材料（所有的课题的材料）；（4）教师教研论文或总结。

23、改进和完善评价制度

（1）学校工作计划、教导处工作计划、奖惩方案、会议记录（记录能反映对工作的评价和改进）；（2）教师、学生评价制度。

24、加强思想品德教育

（1）学校德育（未成年人思想道德建设）工作领导小组和工作机构；（2）学校德育、少先队、班主任工作计划、总结；（3）反映德育教育的宣传橱窗（专栏）；（4）德育专题活动照片、文字材料；

25、加强学校、家庭与社会的联系

（1）家长学校、家长会、家访、家长接待日制度；

（2）举办家长学校（家长会）、家长接待日或家访活动记录；（3）聘请校外教育辅导员、法制副校长的文件或材料；（4）开设家长学校。

26、抓好学校体育艺术工作

（1）课程表、作息时间表〔体现体育、艺术开课情况、落实课外体育活动、开设眼保健操和早操（或课间操）〕；

（2）体育、艺术工作计划、总结；

（3）每年举办的校运会、艺术节或其它艺体赛材料（通知、秩序册、节目单、成绩册、图片等）；（4）实施《国家学生体质健康标准》上报数据。

五、安全管理

27、建立健全安全工作机构和工作制度（1）学校安全工作领导小组；（2）学校安全工作制度；（3）学校安全工作应急预案；（4）安全工作责任状；

（5）安全工作计划、总结等。

28、加强对学生的安全教育

（1）学校对学生进行安全教育有关活动、内容记录材料；（2）开展安全工作的应急演练相关照片；

（3）每期进行学生应急演练的方案内容、总结。

29、做好安全防范工作

（1）学校教师值日巡逻制度、门卫值班制度，有值班人员轮值表和记录；（2）学生校外集体活动审批制度和相关记录；（3）学生宿舍管理制度；

（4）校舍安全检查制度、实验室、仪器室、电脑室、食堂卫生安全等制度和相关检查记录；

（5）消防设备设施情况和安全防火等检查与宣传资料；（6）学校无使用D级危房说明材料。30、实行事故报告制度

（1）学校安全工作规（或安全事故报告制度）；（2）安全事故报告记录本。

31、加强卫生工作

（1）学校卫生工作制度、食堂管理制度、校园管理制度、小卖部管理制度；

（2）食堂有卫生许可证、饮用水检验报告书、食堂人员体检表、健康证，小卖部卫生许可证、食品检验合格证，锅炉工上岗证等材料；

（3）卫生知识宣传材料与照片等（预防手足口病、甲流等传染病的材料）；（4）建立学生健康档案，每学年对学生进行一次体检。（5）对学生提供开水或安全卫生饮水；

六、校园管理

32、合理配置校园设施

（1）校园规划（布局）图及校园管理制度；（2）校舍、各种功能室等设施维护情况。

33、搞好校园绿化

有花草树木或绿化带，落实人员管理（管理的有关检查、整改、效果等文字材料）。

34、保持校园整洁美观

有校门、围墙、校牌、旗杆，校园主要通道平整、硬化，校园整洁干净，无臭气，不扬尘（文字或图片说明）。

35、抓好校园文化建设

（1）有办学理念（目标）、校训、校风、教风、学风、学校特色等并设置在醒目处；（2）有宣传专栏或文化长廊，配置有中国地图、世界地图、教育方针、名人名言、名人画像教育文化等，有教育激励、安全警示、文明礼貌语句或牌匾。（3）开展校园文化建设的有关材料。

36、规范室内布置

（1）教室有课程表、作息时间表、学生座位表；（2）学生宿舍管理制度记录和住宿安排表；

（3）学校领导、教师办公室及各种功能室内布置整洁

37、维护校园良好秩序

校园管理规定材料（小结材料）

七、财务管理

38、认真编制预算

（1）校务会议记录和预算方案（校务会议记录中，有相关讨论内容）；（2）预算报批和有没擅自改变经费用途文字说明。

39、规范收费行为和学校财务管理

（1）上级部门下发的有关收费或加强管理收费的文件通知（收费存根放部分）；（2）校务公开领导小组名单；（3）年终开支决算材料。

（4）财务报表与经费决算报告等材料；（5）财务人员《会计从业资格证》。40、规范物品采购

（1）日常学校购买物和工程建设召开行政或校务会议的记录，报经政府采购中心的购物手续记录；

（2）实物采购有专人验收票据和验收人签名；（3）食堂食品购物、验收登记手续；（4）工程建设招标材料。

41、健全财物登记制度

（1）校产登记制度（落实管理人员）；（2）管理小组人员名单；（3）资产台账；

（4）教职工借用财物办理借用手续。

42、加强设备设施管理（1）财产管理制度；

（2）学校设备维修办法及维修管理规定;（3）设备设施利用、使用记录；（4）设备设施维修记录；（5）财产报废审批手续。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！