# 11幼儿园消防安全制度

来源：网络 作者：紫竹清香 更新时间：2025-07-26

*第一篇：11幼儿园消防安全制度幼儿园园长岗位职责一、认真学习党的教育方针和国家的有关法律、法规、政策，全面贯彻《幼儿园工作条例》和《幼儿园工作规程》。二、主持制定全园工作计划和各项规章制度，确立分级管理目标，建立结构合理、协调灵活、反馈及...*

**第一篇：11幼儿园消防安全制度**

幼儿园园长岗位职责

一、认真学习党的教育方针和国家的有关法律、法规、政策，全面贯彻《幼儿园工作条例》和《幼儿园工作规程》。

二、主持制定全园工作计划和各项规章制度，确立分级管理目标，建立结构合理、协调灵活、反馈及时的科学管理机制。定期召开园务会，深入第一线检查各项工作实施情况。

三、负责全园教职工的聘任，调整园内工作人员结构，定期对保教工作人员进行考核并做出正确评估。

四、全面了解教育、教研、卫生保健及膳食管理情况，并根据实际情况及时调整，尽量减少工作中的失误。充分发挥党团组织、工会及教代会的作用，发扬民主，尊重人格，加强“爱心、和谐、团结、向上”的园风建设。

五、全面掌握教职员工的思想动态，开展经常性的政治和业务学习，提高修养。关心教职工的生活，改善生存环境，维护合法权益，增强向心力，提高凝聚力。

六、定期召开家长会，展示教育成果，宣传家教方法，听取家长意见，提高办园质量。

七、及时了解国内外幼儿教育动态，研究幼儿教育新成果，关注幼儿教育发展的新动向。

幼儿园副园长岗位职责

教 学

一、协助助园长认真贯彻执行园务工作计划，明确培养目标，面向全体幼儿，全面提高幼儿素质。重点抓好幼儿教育、教学工作。加强教育科学研究，不断提高保教质量。

二、负责幼儿园保教工作。熟悉幼儿各年龄阶段生理和心理特点，熟悉幼儿园各年龄段教学内容及要求，定期检查教师月计划、周计划、备课本、教育笔记及个案纪录，定期测查幼儿教学效果，并做好纪录。

三、负责组织教师业务学习，提高教师的业务能力。指导教师进行幼教改革与科研工作。

四、协助园长搞好职工队伍建设，做好职工政治思想工作，关心群众生活，倾听群众意见，支持群众开展各种有益的文体活动。

五、协助园长指导和审查各班学期工作计划，坚持入班听课。

六、负责整理教师业务档案和教育资料，指导保教人员及时添置玩具、资料、教具。

七、组织保教人员外出参观学习，组织幼儿园内的各项活动。

后 勤

一、在园长领导下负责幼儿园保育保健、膳食营养、后勤保障工作，落实园务计划及管理目标。

二、认真贯彻宣传“预防为主、增强为主”的方针，经常与保教人员了解分析幼儿健康情况，对保健工作提出管理措施，认真督促和检查卫生制度。

三、协助保教主任组织开展全园的保育工作，组织保育员和后勤人员进行业务学习，开展园内保育活动观摩和专题研究，总结推广，交流经验，互帮互促，帮助保教人员提高业务水平。

四、贯彻保教结合方针，指导保育员及后勤工作人员紧密配合教育工作，并经常检查督促，落实岗位责任制。

五、负责组织保健人员、后勤人员的学习培训，进行思想教育。检查各种制度落实情况，定期对后勤人员考核，整理保育后勤工作的文书档案。

六、负责全园园舍设备、绿化、环境卫生及园内物品的管理。及时督促维修指导，增加人员时及时增添教学设备、用品，经常进行安全检查。

七、与医务人员共同决定病儿和体弱儿童的护理与饮食。

八、督促检查各班工作人员对儿童护理工作及执行一日生活常规的情况。每周定期检查各班执行卫生制度的情况，并与医务人员定期检查厨房，执行卫生保健制度情况。

九、做好安全防卫、防火、防毒工作，发现不安全因素及时采取措施。

十、做好教职工的考勤登记。

十一、制定后勤工作计划，并进行工作总结。

幼儿园保育员岗位职责

一、热爱幼儿，关心、耐心、细心、热心对待幼儿，配合班主任和教师，全面、细致地照顾幼儿每日生活。做好保健、教育工作。

二、熟悉本班教育计划，做好活动前后的准备和整理工作。协助教师组织各项活动和游戏。教师因公外出时负责本班的带班工作。根据教育要求自制玩具并协助教师搞好环境布置。

三、严格执行安全、卫生等制度，做好幼儿的生活管理和卫生保健工作。根据天气变化，及时为幼儿增减衣物、被褥，午睡时多加巡视，注意纠正幼儿的不良睡姿，及时解尿、抹汗和盖被。指导幼儿洗脸，帮助幼儿剪指甲。每天及时统计幼儿人数。

四、常观察幼儿情绪、食欲、睡眠及大小便情况并做好记录，发现病情及时报告医务人员。班上发现有传染病要及时对玩具、被褥、用具进行消毒，对体弱幼儿要作特殊照顾。

五、认真妥善保管班上幼儿衣物及本班设备、用品。负责领取和保管本班所需物品。每天幼儿起床后整理清洁好睡房，下午整理好幼儿离园的衣服和背包。

六、保持班内环境和设备的清洁、整齐，做好餐前餐后的准备和收拾，负责指导幼儿值日生工作。下午班保育员下班前要关好门窗、关熄电源。

七、定期换洗被褥、枕套、桌布、窗帘等物。

八、认真做好卫生包干区的卫生工作和保洁工作，每天下班前必须清倒垃圾，做到垃圾不过夜。

九、认真执行卫生消毒制度，填好消毒记录。

幼儿园值午睡人员岗位职责

一、热爱幼儿、忠于职守。上班时做到精神集中，不离岗、不打瞌睡，经常巡视幼儿的睡眠情况，冬天为幼儿盖被，夏天为幼儿擦汗、换衣，及时纠正幼儿不良睡姿。

二、了解幼儿体质情况，按需要做好解尿工作。如有幼儿尿床，要及时换衣换褥，严禁责骂幼儿。

三、午睡期间幼儿发烧或不适，要立即通知值班人员及时处理，不得随便给幼儿服药。

四、每天对幼儿睡眠时的特殊情况、服药情况等要认真做好记录。交班要交接清楚。

五、做好幼儿衣物、鞋的晾晒工作。

六、配合做好对幼儿的保育和教育工作，培养幼儿良好的行为习惯和生活卫生习惯。

幼儿园炊事员岗位职责

一、严格按食谱制作食品，不随意更改食谱。

二、按出勤人数制作饭菜，避免不足和浪费现象。

三、食物制作要符合幼儿年龄特点，易于消化，主食大小合适，米饭软硬合适，副食细小、色香味美。

四、严格执行食品卫生法，保持厨房清洁卫生，按卫生要求操作，严防食物中毒，杜绝肠道传染病的发生。

五、保管好炊具、食品等物资，不浪费、不丢失。

六、准时开饭，做好饭菜的保温和降温工作。

七、上班时间必须穿工作衣、戴工作帽，勤剪指甲、勤洗手，搞好个人卫生。

幼儿园保管员岗位职责

一、对所保管用品心中有数，账物相符。

二、物品合理保管，保持卫生、整洁、不损坏。

三、出入库登记清楚，手续完备，避免财产浪费、丢失。

四、每学期末清查账物一次，制出清单向分管领导汇报。

五、每月定期检查一次大型玩具、场地设备、房舍家具等情况，发现问题及时维修、更换。

幼儿园门卫岗位职责

一、门卫必须坚守岗位，按时开关大门。

二、幼儿出入园门要有大人陪伴，防止幼儿独自跑出幼儿园。

三、非本园人员不能随意出入幼儿园，陌生人出入要询问，因公来访¾登记方可入园。

四、携带包裹、行李及其他贵重物品，必须由有关负责人开出证明，门卫进行核对后方可带出。

五、做好幼儿园院内的环境卫生及绿化工作，保持美观整洁。

六、院内各处设施发现有脏乱现象或不安全现象要及时发现，及时采取相关措施。

幼儿园卫生保健制度

一、新生入园和新工作人员到岗均要经体检合格后方可入园，不招收患有先天心脏病、癫痫、高烧抽搐等有事故风险疾病的幼儿。

二、幼儿及工作人员每年全面体检一次。每学期测量身高体重一次、测视力一次、验血色素一次、对幼儿身体健康发展状况进行分析。

三、坚持晨检制度，发现疾病及时处理，并做好记录。发现传染病及时隔离报告，采取相应防治措施，防止疾病扩散。

四、制定合理的一日作息时间。两餐间隔不少于3小时，每日户外时间不少于3小时。

五、建立体弱幼儿档案，定期对体弱儿进行检查和分析，提出保健措施。

六、为幼儿提供合理膳食，每周制定带量食谱，定期计算营养摄取量，每月召开膳食委员会。

七、每天保证供应充足的温度适中的开水，每天起床后、课间、运动后提醒幼儿饮水，培养幼儿自觉饮水的习惯。

八、培养幼儿良好的卫生和生活习惯，对幼儿进行安全教育，增强自我保护意识，养成正确的坐、立、行、走姿势，为幼儿成长奠定良好基础。

九、搞好环境卫生工作，保证空气流通，做好日常用品清洗消毒工作。

卫生保健登记统计制度

要建立健全的各种记录、登记、统计制度，一般有以下几种：记录表、出勤登记表、传染病登记表、疾病登记表、晨间检查登记表、预防接种记录表、体弱幼儿管理记录表、缺点矫正记录表、膳食调查记录表、体格锻炼观察表、意外事故登记表，家长联系簿。

卫生统计：要做好体格发育评价，出席率、缺点矫正率、各种常见病发病率、传染病发病率、预防接种率等项统计。

预防疾病制度

⒈贯彻“预防为主”的方针，做好经常性的疾病预防工作。

⒉按年龄及季节完成防疫部门所布置的预防接种工作，凡禁忌症者，不应接种或暂缓接种。⒊及时了解疫情，发现传染病要及时报告，做到早预防、早发现、早报告、早诊断、早治疗、早隔离，实行及时正确的检疫措施，对所在班进行严格的消毒。对接触传染病的儿童采取必要的预防措施，并按各种传染病规定的检疫期进行检疫，检疫期间不办理入托和转托手续，积极采用各种方法防治疾病，降低发病率，杜绝脊髓灰质炎、白喉、麻疹、猩红热、百日咳的发生，控制肝炎的暴发和续发。

⒋在传染病流行期间，不带幼儿到公共场所。

⒌加强体格锻炼，增强儿童体质，提高对疾病的抵抗力

⒍幼儿离园一个月以上返回时，应向家长询问有无传染病接触史，并经医务人员检查方可回班。

⒎工作人员及幼儿的家中发现有传染病应及时报告园领导，采取必要的预防措施。

常见传染病隔离检疫制度

病名

隔离日期

检疫期 麻疹

疹出后5天

21天 流感

退热后24小时

3天 水痘

麻疹全部干燥结茄

21天 流行性腮腺炎

腮腺消肿后

21天 乙脑

体能正常后

不检疫 小儿麻痹

自发病起不小于40天

21天 甲型肝炎

自发病起不小于40天

42天 菌痢

大便培养两次阴性后

7天 百日咳

不少于7日

7天 猩红热

隔离14日

12天

幼儿园学习及教研制度

一、每周安排一次学习和教研活动时间。

二、学习时做到严肃认真，不迟到、不早退、不闲聊、积极参加讨论、认真做好记录。无特殊情况不得请假。

三、外出学习时，事先准备好笔记本，不迟到、不早退，做好记录并主动向领导汇报。

四、每月举行一次班级工作汇报。每月写一篇教育笔记。每学期进行一至两次相互观摩活动。

五、各年级组根据幼儿园计划的培养目标，结合我园实际情况，制订学期教研计划，及时吸取国内外幼教信息，有计划地组织保教人员搜集、整理、编写资料，定期组织学习与讨论，并在实践中探索，不断交流总结¾验，使教研活动有针对性，有特色性。

六、园长（或保教主任、教研组长）定期或不定期抽查教师的教育计划、教育笔记。检查保教人员一日组织活动或某个生活环节，及时与保教人员交换意见。

七、每学期进行一次园、班级全面总结。每学年进行一次教育、教学专题总结，并将其载入个人档案资料。经评选出的总结、论文装订成册，并给予表彰奖励。

幼儿园劳动纪律制度

一、不迟到、不早退。上班时间不经批准不能离开幼儿园。上班时间安心、专心、不聊天、不串班、不做私事。

二、工作人员严禁使用幼儿物品及公物。不在幼儿园内存放私人无关用品。

三、尊重幼儿，坚持正面教育，要求幼儿做到的成人自己要先做到。严禁体罚或恐吓、讽刺、挖苦幼儿。

四、同事之间互相尊重，严以律己，宽以待人。不传闲话，不恶意对人。

五、不能强求家长为个人办事。

六、穿着要整洁大方，不浓妆艳抹，举止端庄、谈吐文雅。带班时间不穿高跟鞋，不梳披肩长发，不留长指甲。

七、进入幼儿园严禁吸烟、随地吐痰。爱护园内花草树木，不随便私自采摘。

幼儿园安全检查制度

一、教师保育员要以幼儿为中心。关注幼儿在各项活动中的安全。带班时间不得与人聊天，不得离开幼儿；不允许幼儿离开老师的视野。活动前做“三检查”（即检查场地、设备、幼儿情绪、衣着）；“一交待”（向幼儿交代纪律与玩法）；活动时注意观察幼儿活动内容和方式；活动后清点幼儿人数并讲评。

二、上班人员交接时一定要认真清点幼儿人数，户外活动外出返回均要认真清点人数，家长接送孩子按接送程序进行。

三、值午睡班时，工作人员勤巡视，细心观察，防止幼儿在被窝内发生意外。

四、经常检查幼儿的口袋，不让幼儿玩带玻璃、硬币、钉子等呈尖角的危险物品，以防伤害幼儿。

五、妥善保管药物，喂药时要仔细核对。有毒物品由专人管理，严禁在班上存放。药物的保管和服用由医务人员负责。药品和洗涤水（粉）的保管：①写好名称（幼儿的药品要写好药名和人名，洗衣粉和洗厕精要写好品名），置于幼儿拿不到的地方；②成人无论什么药都不能放在外面。

六、热汤热水严禁进班，防止发生烫伤。拿饭、拿水时要打招呼，要躲开幼儿走。热汤和水要加盖放在幼儿碰不着的地方。开饭时，饭菜、汤不烫手才能让幼儿端，饭、菜、汤不能从幼儿头上过。不随便倒开水。

七、幼儿安全教育“五不”：不触摸各种电器开关；不乱食花、草、种子、药物、食品；不把小物件衔在口中；不放脏东西和危险品在口袋里；不离开老师。教育幼儿进食时不谈笑，含饭在口中时不去做其他事。

八、刀、剪、暖瓶、灭害灵等危险物品要放在幼儿不易取到的地方。注意房屋、场地、家具、用具、玩具、活动器械、电器设备的安全使用，每月检查一次。大型体育器械、电器每周检查一次，并做好检查记录。避免触电、砸伤和摔伤等事故发生。

九、幼儿园内各种电器在用完后拔下插头，所有电插座放置在幼儿摸不到的地方。节假日需切断电源，防止火灾。

十、若发生人身事故，必须送交医务人员处理，及时到正规医院就诊。

十一、事故责任人必须在一天内写出报告，园内召开事故分析会，做好事故的善后处理。

十二、每学期签订一次安全责任书，各项安全措施落实到人。

十三、任何人不得私自留人在幼儿园住宿（包括幼儿园宿舍）。如有亲属需要暂时留宿，必须先报告给园长审批同意后方能留宿。

幼儿园班级交接班制度

一、上下午班、午睡班老师要互相沟通，配合一致地向幼儿进行体、智、德、美全面发展的教育，及时交换情况，研究解决问题的办法。

二、要求交班老师认真填写交班记录，接班老师认真检查每一个幼儿的身体状况，幼儿人数与交班记录相符，方可签上自己的名字，谁签名谁负责，如接班人未签名，发生事故由交班人负责。因此，交班人应要求接班人在检查幼儿身体后签上自己名字方可离岗。

三、交班记录内容如下：

1.幼儿基本情况（人数、情绪及健康状况、带药情况及对体弱儿的照顾等）。2.幼儿进食情况、教育教学情况、活动情况。3.有无事故发生（包括小伤、破皮情况）。4.家长工作。

四、无论任何情况，交接班程序不能简化，交接班记录不得漏写或补写。

幼儿园班级卫生消毒工作细则

一、环境卫生：

1、保持室内外清洁卫生、物品要整齐。每日一小扫，每周五一大扫。

2、保持室内空气流通，每日早晨、中午起床后开窗换气。

4、班上厕所每天随用随清洗，周五用洁厕精洗1次。

5、班上活动室每天拖地3次。周五用消毒水拖地1次。桌椅柜每天抹1次。

7、床上用品每月洗晒1次。

二、个人卫生：

1、幼儿饭前便后要用肥皂洗手，饭后漱口擦嘴。每周剪一次指甲。

2、工作人员要保持仪表整洁，不留长指甲。

三、消毒工作

1、餐具和餐巾每餐后洗净蒸20分钟，水±每天洗后蒸20分钟，毛巾每天换洗并蒸20分钟。

2、每天用紫外线消毒灯消毒一次睡室和活动室，每次20分钟（幼儿不在场时）。门把手、楼梯扶手等处每天用消毒液擦洗一次。

3、幼儿玩具用每0.3%的消毒水泡15分钟，不能浸泡的玩教具及书籍在阳光下晒1小时或紫外线灯下照20分钟。

幼儿园班务财产管理制度

一、分配各班使用的财产、物资要分类编号，立册登记，由班主任负责保管。每学年结束前，教师及保育员要协同班主任清点班务财产，如数交班。新接管的班主任按册验收，数目相符则在交接栏内签名，以示班务财产、物资交接清楚。

二、各班保管使用的财产、物资，非本班人员不得擅自拿用。若有特殊需要可向该班班主任借用，用后归还。如有损坏则由借用人负责赔偿。

三、如班务财产在使用期间有损坏、遗失，由班主任向后勤园长报告。属合理损耗的准予注销并根据需要重新补发，登记入册，如无需要不补发。若属不合理损耗，则由当事人负责赔偿。

幼儿园园务财产管理制度

一、凡园内公共活动场地，如音体室、会议室等所陈设的体育器械、电器设备、教具、玩具、桌椅床铺等均由后勤园长立册登记、管理。此类物资未经后勤园长同意不得擅自搬动，挪作部门使用。若有违反，后勤园长有权追究责任，对毁坏、遗失者要处理并赔偿。

二、放置于体育器材室内的体育活动器械，班级若因授课需要移动使用后，应负责放回存放地点。有损坏时应向该室负责人报告及时检修。

三、各功能室的财产、物资要分类编号列册登记，专人保管，每学期清点一次，发现毁、损、错、漏要报告后勤园长，检查原因。各班级向教具室、资料室借用的教材教具要登记，定期退还。若有遗失或损坏，视情节轻重由其负责修理或赔偿。医疗室除搞好医疗器材的保管外，还要进行药物建账核算，每学期清点一次。

教师工作职责

一、严格遵守学校《教师行为规范》和各项规章制度。

二、全面负责本班教育工作，结合本班实际与班主任共同订好教育工作计划（包括学期、月、周、日计划）。

三、认真执行作息制度，坚持户外活动和体育锻炼及自由活动、晚间活动，做到动静交替。贯彻保教结合的原则，悉心照顾好幼儿的进餐、睡眠、日常生活。注意幼儿身体冷暖，及时增减衣服，注意培养幼儿良好的生活卫生习惯，使幼儿身心愉快，情绪稳定。

四、对幼儿态度要和蔼可亲，细心观察幼儿，有计划有目的地选择教育内容，运用多种教育形式，促进幼儿在不同水平上获得发展。

五、努力钻研业务，积极参加教研科研活动及业务学习，认真开展各类游戏活动，制作教玩具并创设教育环境。认真学好每周教育小结。一学期写出一至两篇质量较高的经验总结或论文。

六、做好家长工作，认真填写“家园联系手册”。发现幼儿问题要及时与班主任、保育员配合，及时通知家长，取得家长的配合教育。

七、注意幼儿安全，加强幼儿自我保护意识教育。做好交接工作，填写交接班记录。

八、根据天气变化，及时为幼儿增减衣物、被褥，午睡时多加巡视，注意纠正幼儿的不良睡姿，及时解尿、抹汗和盖被。

消防安全制度

⒈教育幼儿养成不玩火的习惯，不和成年人参与火灾扑救。⒉园内人员切记莫乱火种和烟头，并监督陌生人乱扔。⒊爱护消防器材，掌握消防器材的使用方法。

⒋全体师生切记勿携带易燃易爆物品进入园内或公共场所。⒌记住园内或进入公共场所注意观察消防标志，记住疏散方向。⒍保持园内安全出口通道畅通。

⒎生活用火要特别小心，火源附近不要存放可燃易爆物品，定期检查煤气、水电。⒏不超负荷用电，不用铜铁线代替电路保险丝，发现电器线路破旧老化要及时修理更换。⒐幼儿不得出入厨房，不得接近有火、有电、有煤气的地方。⒑园内装修不采用易燃、可燃材料，发现火灾速打报警电话119。

幼儿园班主任岗位职责

一、严格遵守学校《教师行为规范》和各项规章制度。

二、全面负责本班教育和保育工作，根据《幼儿园工作规程》提出的要求，结合本班实际，制定教育工作计划（包括观察、分析、记录幼儿发展情况），并认真执行。

三、对幼儿态度要和蔼和亲，做到耐心、关心、细心、热心，与本班教师、保育员团结协作，搞好所在班级教育、卫生、保健及生活护理等工作。

四、认真执行幼儿的作息制度，认真安排好幼儿一日生活内容，做到动静交替，手脑并用，确保幼儿身心健康成长。

五、主持召开每周班务会议，共同确定下周工作重点，与本班教师和保育员共同搞好班内的工作。

六、坚持正面教育原则，尊重幼儿，积极启发诱导，严禁体罚和变相体罚。

七、努力钻研业务，积极参加教研活动及业务学习。积极创编教材，制作教具，不断提高自身素质及水平。

八、坚持做好交接班工作，一般情况口头交接，重大情况要作书面交接。家长特殊要求、患儿药品、物品要登记交接。

九、做好家长工作，向家长宣传正确的教养方法，每周向家长公布本周及下周的教育内容，以便家长心中有数，积极配合。

十、认真填写“家园联系手册”，经常与家长保持联系，及时交换意见。

十一、认真做好教研活动记录和每周教育小结，每学期写出质量较高的教育工作总结或论文一至两篇。

幼儿园安全保卫制度

一、全园教职工应坚守岗位，高度负责，保证幼儿身边有人，随时清点人数，严防幼儿走失。

二、加强对幼儿的常规教育，培养良好的行为习惯，随时检查幼儿鞋带、衣物，发现不安全 因素，及时处理解决。向幼儿进行安全教育，加强自我保护意识，提高自我保护能力。教会幼儿知道幼儿园的名称、家庭地址、父母姓名等，防止意外事故发生。

三、带幼儿外出活动，必须请示领导，选好安全场地，有组织有纪律地进行。并随时清点人数，走路时注意不离队、不掉队。

四、外来人员必须登记后经允许方能入园，一般情况当班老师不能会客和接电话，建立健全幼儿接送制度，不准陌生人来园接幼儿，防止冒领。

五、车辆必须停在指定区域，严禁进入幼儿活动场所或停放在走道上。六、一切不安全用品、药品必须由专人妥善保管，热水、热汤应放置适当位置，电器设备应安装合理，严防中毒、烫伤、触电等事故的发生。

七、做好防火、防盗工作，下班后应关好门窗，做好巡视工作，安排好节假日值班人员，切实做好保卫工作。

八、全体教职工应自觉遵守门卫制度，住园教职工应协助做好保卫工作。

九、要注意房屋、场地、家具、玩具、用具的安全，定期进行检查维修，避免砸伤、摔伤等事故发生。

十、幼儿在园如发生骨折、缝针等重大事故，当班人员必须及时向园领导汇报并送医院治疗，并及时通知家长，写出事故发生情况报告，根据情节轻重，给予当事人相应处理。

**第二篇：幼儿园消防安全制度[推荐]**

幼儿园消防安全制度

一、总则

1.为预防火灾和减少火灾危害，加强幼儿园消防安全管理，确保幼儿园保教事业发展，根据《中华人民共和国消防法》的有关规定，结合幼儿园实际情况，特制定消防安全管理规定。

2.幼儿园的消防工作贯彻“预防为主，防消结合”的方针，坚持“谁主管，谁负责”的原则，园内每位教职工都必须遵守国家消防法规和本规定。

3.消防工作实行逐级防火和岗位防火责任制，层层落实责任制，实行消防安全目标化管理。

二、消防组织

园长为全园的防火总指挥；总务为全园的总负责人，全面负责本园的消防工作，各教职工为防火管理员，配合园长、总务开展消防安全工作。

1.落实安全防火责任制。定期检查，不断完善防火设施，保证绿色通道标志明显，保证各安全通道畅通无阻。

2.对幼儿园教职工、幼儿进行防火安全教育，普及防火安全常识使所有教职工均会使用灭火器，结合教育内容，进行防火演习，使其掌握紧急情况下的逃生技能。

3.履行消防安全检查、监督职责，认真、及时整改本园存在的消防安全隐患。

4.发生火灾及时报警并组织扑救，协助疏散人员、物品，保护火灾现场。

5.协助有关部门查明火灾事故的原因。防火管理员主要职责：认真负责做好本园消防器材的管理和保养工作，明确岗位职责，定期进行防火检查。内容包括：

（1）火灾隐患的整改情况及防范措施的落实情况；

（2）安全疏散通道、疏散标志、安全出口情况；

（3）灭火器材配置及有效情况；

（4）用火、用电、用气有无违章情况；

三、火灾预防措施

1.幼儿园根据有关规定，确定园内消防重点部位。

2.园内道路、走廊、楼梯等安全出入口必须保持通畅，不得堆放任何材料、杂物。

3.园内电器设备和线路的安装应符合消防规定。对电器设备、线路经常进行检查，发现老化、破损、绝缘不良等不安全情况，要及时维修，严禁超负荷运行使用。

4.园内禁止任何人吸烟、使用明火。

四、火灾现场紧急预案

1.任何人发现火灾都有义务迅速报警（119），讲清起火地点、单位。任何人必须给报警人员提供方便，并派人接应消防

2.发生火灾时所有人员要迅速组织力量扑救，使用灭火器

等方式。

3.各班教师按指定楼道迅速组织幼儿疏散到楼下安全地带。

4.任何人都有义务保护火灾现场，协助调查起火原因。

备注：

防火总负责人职责：尹丽华

总务、防火管理员：王春彦

五女山幼儿园

**第三篇：幼儿园消防安全制度[推荐]**

篇一：幼儿园消防安全制度

幼儿园消防安全制度

2、按照消防有关条例，在厨房及各楼道口配置消防灭火器及消防栓，并定期请消防专业人员进行检查、更新。

篇二：幼儿园消防安全制度

园消防安全制度

1任制。

3园防火安全，履行消防安全检查、监督职责，责：

1园消防器材的管理和保养工作

改情况及防范措施的落实情况；

幼儿

一、指导思想

二、消防组织 防火领导小组职责：、落实安全防火责、支持、配合幼儿防火管理员主要职、认真负责做好本（1）火灾隐患的整（2）安全疏散通道、疏散标志、安全出口情况；

（3）消防车通道、消防水源情况；

（4）灭火器材配置及有效情况；

（5）用火、用电、用气有无违章情况；

（6）消防安全重点部位的管理情况；

（7）消防安全标志的设置情况和完好、有效情况；防火检查应当

三、火灾预防措施

（一）幼儿园根据有关规定，确定园内消防重点部位。

（四）园内电器设备和线路的安装应符合消防规定。对电器设备、线路经常进行检查，发现老化、破损、绝缘不良等不安全情况，要及时维修，严禁超负荷运行使用。禁止不通过电工，私自乱拉电线；禁止违章使用电器设备；禁止非电焊工动火作业。因教学、活动需要使用电炉及其他电热器具，应实安全措施，指定专人负责安全。

（八）法定节日和寒暑假期间，应安排值班人员，要害部门和消

四、火灾现场紧急预案

（一）任何人发现火灾都有义务迅速报警（119），讲清起火地点、单位。

五、奖励与处罚

（二）对违反消防法规的，根据情节轻重和火灾事故的损失情况，给予警告或罚款处罚，并由有关部门给予行政处分的扣发奖金；造成财产损失的，责令其赔偿，由幼儿园协助执行罚款处罚和扣发奖金。

四通一轩幼儿园

篇三：幼儿园消防安全制度

幼儿园消防安全管理小组

组长：崔红梅（责任人）

成员：江志涛（安保及后勤工作）

王文（业务助理）

王秀霞（厨房管理人员）

各班级班主任

幼儿园消防安全管理小组职责

配合并协助幼儿园责任人做好园内消防安全工作，将制度要求落实到各个岗位。积极学习相关消防安全要求和规定，对于发现存在的安全隐患及时上报并通过协商研究制定相应的解决方案。配合幼儿园各项安全工作的进行，并认真传达和实施。

幼儿园消防安全制度

（一）消防安全例会制度

1、幼儿园每季度至少召开一次消防安全工作会议，由幼儿园消防安全责任人负责召集。消防安全责任人、消防安全管理人、及小组成员必须参加会议。

（二）消防安全教育、培训制度

（三）防火巡查、检查制度

2、消防工作要每日进行防火巡查。

（四）安全疏散设施管理制度

（五）消防控制中心管理制度

（六）消防设施、器材维护管理制度

2、消防设施和消防设备定期测试：

3、消防器材管理：（1）每年在冬防、夏防期间定期两次对灭火器进行普查换药。（2）专人管理，定期巡查消防器材，保证处于完好状态。

（七）火灾隐患整改制度

（八）用火、用电安全管理制度

1、用电安全管理：

2、用火安全管理：

（3）如在作业点就地动火施工，应按规定上报申请，申请部门需派人现场监督并不定时派人巡查。

（九）易燃易爆危险物品和场所防火防爆制度

（十）义务消防队组织管理制度

（十一）灭火和应急疏散预案演练制度

（十二）燃气和电气设备的检查和管理制度

1、应按规定正确安装、使用电器设备，相关人员必须经必要的培训，获得相关部门核发的有效证书方可操作。各类设备均需具备法律、法规规定的有效合格证明并经维修部确认后方可投入使用。

4、各类线路均应以套管加以隔绝，特殊情况下，亦应使用绝缘良好的铅皮或胶皮电缆线。

（十三）消防安全工作考评和奖惩制度

2、对造成消防安全事故的责任人，将依据所造成后果的严重性予以不同的处理，除已达到依照国家《治安管理处罚条例》或已够追究刑事责任的事故责任人将依法移送国家有关部门处理外，根据本单位的规定，对下列行为予以处罚：

（1）有下列情形之一的，视损失情况与认识态度除责令赔偿全部或部分损失外，予以口头告诫： a、使用易燃危险品未严格按照操作程序进行或保管不当而造成火警、火灾，损失不大的； b、在禁烟场所吸烟或处置烟头不当而引起火警、火灾，损失不大的；

c、未及时清理区域内易燃物品，而造成火灾隐患的；

d、未经批准，违规使用加长电线、用电未使用安全保险装置的或擅自增加小负荷电器的；

e、谎报火警； f、未经批准，玩弄消防设施、器材，未造成不良后果的；

g、对安全小组提出的消防隐患未予以及时整改而无法说明原因的部门管理人员；

（2）有下列情形之一的，视情节轻重和认识态度，除责令赔偿全部或部分损失外，予以通报批评：

a、擅自使用易燃、易爆物品的；

b、擅自挪用消防设施、器材的位置或改为它用的；

c、违反安全管理和操作规程、擅离职守从而导致火警、火灾损失轻微的；

d、强迫其他员工违规操作的管理人员；

e、发现火警，未及时依照紧急情况处理程序处理的；

（4）对违反消防安全管理导致事故发生(损失轻微的)，但能主动坦白并积极协助相关部门处理事故、挽回损失的肇事者或责任人可视情况予以减轻或免予处罚！篇四：幼儿园消防安全规章及管理制度

沁园幼儿园消防安全管理制度

为了认真贯彻执行《中华人民共和国消防法》及《教育部、公安

第一章 总 则

第二条 消防安全管理工作实行“谁主管，谁负责”的原则，按

第二章 组织领导 第三条 建立在幼儿园主要负责人领导下的防火安全领导小组，第四条 建立由教职工组成的义务消防队，进行定期训练，做到

平时能防、遇火能救，达到“三知两熟悉”即知火灾特点、知重点

立一名义务消防安全员协助其负责日常的安全防

第六条 幼儿园在新建、扩建和改建重大工程时，必须同时落实

区内点燃明火，因施工等确需明火时，必须事

的需要配置相应种类、数量的消防器材和设备

置的消防设施和器材设置消防安全标志，应指

方防火安全相关部门履行消防安全检查、监督

报警并组织扑救，协助疏散人员、物品，保护

防技能训练，参加灭火演练，了解和掌握灭火

材的配备、使用及更换，必须符合防火部位物

于通风、干燥、便于取用的位置，并设有明显

防安全工作，并设第三章 火灾预防

第七条 禁止在园第十条 根据灭火（1）对幼儿园配（3）支持、配合地（4）发生火灾及时（5）教职工接受消（6）消防设施、器（7）消防器材应置

（10）任何单位和个人不得损伤或擅自移动、拆卸、挪用消防设

（11）防火组织健全并积极开展工作，消防安全制度和措施得到

第四章 逐级防火责任制

主要负责人防火责任制：

责人是法人代表，是幼儿园的消防安全责任人，法规，保障幼儿园消防安全符合规定，掌握幼

幼儿园的教学、管理等活动统筹安排，实施年

安全责任，批准实施消防安全制度和保障消防

督促落实火灾隐患整改，及时处理涉及消防

（7）组织制定符合幼儿园实际的灭火和应急疏散预案，并实施演

防组织防火责任制：

际进行防火安全检查，发现隐患及时报告幼儿

罚

第十一条 幼儿园（1）幼儿园主要负（2）贯彻执行消防（3）将消防工作与（4）确定逐级消防（6）组织防火检查，第十二条 义务消（1）结合幼儿园实第五章 奖励与处 第十四条 对不认真落实安全防火责任制、违反防火安全规章制

第六章 附 则

平顶山沁园幼儿园

二、火灾应急处置程序

1、幼儿园师生员工一旦发现幼儿园发生火灾，应立即报警： 一是向“119”报警；

二是向幼儿园主要负责人报警；

三、报警程序

2、正确的报警方法： 篇五：幼儿园安全防火制度

幼儿园安全防火制度

薛家湾第三幼儿园 2025年3月

消防安全检查制度

1．保证各安全出口的通道

4． 节假日安排专人值班，并做好记录及外来人员登记工作。

薛家湾第三幼儿园 2025年3月

消防设施维护保养制度

一、定期检查消防设施－灭火器

二、对室内消火栓的维护保养

1．定期检查消火栓是否完好，有无生锈，漏水现象，接口垫圈是否完整无缺，并进行防水试验。

三、对室外消火栓维护保养

每月定期检查，严禁堆杂物。

薛家湾第三幼儿园 2025年3月

防火巡查制度

薛家湾第三幼儿园 2025年3月

教师消防培训教育制度

形式：

火灾隐患整改制度

6、遵守法定期限

**第四篇：幼儿园消防安全制度**

幼儿园消防安全制度

1、幼儿园的消防安全工作本着“防患于未然”的宗旨，由幼儿园管理事务后勤的老师专门负责。

2、按照消防有关条例，在厨房及各楼道口配置消防灭火器及消防栓，并定期请消防专业人员进行检查、更新。保证各设备使用的有效性和便捷性。

3、由幼儿园消防安全负责人安排，定期向幼儿园各位保教人员进行消防安全讲座，传授消防安全知识，并组织响应的消防演习活动。

4、定期检查幼儿园用电线路以及煤气、电器等器材的使用安全，发现隐患及时采取措施，请有关的专业人员进行维修解决。

5、在干燥季节，进一步树立安全意识，加强安全巡查，杜绝消防安全隐患。

6、在各班及食堂、仓库等部门建立安全责任制，由班主任及各部门负责人主要负责各自的消防安全工作，发现事故隐患要及时向园的消防负责人员汇报，万一发生火灾，首先应迅速组织幼儿按园定的路线进行疏散，严禁组织幼儿参加救火行动。

7、由各班教师负责做好幼儿的消防安全宣传教育工作，严禁幼儿玩火、玩电以及其他易燃、易爆物品，并严把入园关，严禁幼儿带危险物品上幼儿园。

8、有各班的班老师负责做好对家长的消防安全宣传工作，严禁家长在幼儿园内吸烟，或给幼儿购买易燃易爆的物品。

**第五篇：幼儿园消防安全制度**

珍溪阳光幼儿园消防安全制度

为了孩子的安全，保障他们的身心健康，让家长放心，让社会满意，我园特订如下消防安全制度：

一.幼儿园的消防安全工作本着“防范与未燃”的宗旨，贯彻“预防为主，防消结合”的方针，由专人负责管理安全消防工作。二.按照消防有关条例，在厨房及各楼道口配置消防灭火器及消防栓，并定期请消防专业人员进行检查，更新。保证各设备使用的有效性和便捷性。

三.由幼儿园消防安全负责人安排，定期向幼儿园各位保教人员进行消防安全讲座，传授消防安全知识，并组织相应的消防演习活动，每位教职员工人人学会使用灭火器。

四.定期检查幼儿园用电线路以及天然气、电器等器材的使用安全，发现隐患及时采取措施，请有关的专业人员进行维修解决。五.在干燥季节，进一步树立安全意识，加强安全巡查，杜绝消防安全隐患。

六.在各班及食堂、仓库等部门建立安全责任制，由班主任及各部门负责人主要负责各自的消防安全工作，发现事故隐患要及时向消防负责人员汇报，万一发生火灾，首先应迅速组织幼儿从安全出口进行疏散，严禁组织幼儿参加救火行动。

七.由各班教师负责做好幼儿的消防安全宣传教育工作，严禁幼儿玩火、玩电以及其他易燃、易爆物品，并严把入园关，严禁幼儿带

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！