# 总结2025 规划2025

来源：网络 作者：梦回唐朝 更新时间：2025-07-26

*第一篇：总结2024 规划2024总结2024计划2024 新学期伊始，被拟任为洪山镇九年制学校分管安全副校长，主要负责安全、营养餐、职教招生、项目建设等工作。每项工作都是学校的重要工作，作为新手的我，深感责任重大，工作压力山大，有些工作...*

**第一篇：总结2025 规划2025**

总结2025

计划2025 新学期伊始，被拟任为洪山镇九年制学校分管安全副校长，主要负责安全、营养餐、职教招生、项目建设等工作。每项工作都是学校的重要工作，作为新手的我，深感责任重大，工作压力山大，有些工作还在摸着石头过河，得不断努力学习，认真工作。在校长的正确领导和指导下，克服一切困难，积极工作，尽最大努力完成了2025年秋季分管工作，积极配合学校完成其他的各项工作。现将2025年秋季工作小结如下：

一、安全工作

安全工作无小事，也是学校工作的核心工作，本学期以来积极引导政教处抓学校安全常规工作，做到了如下几点：

1、制定安全工作计划，制定各种安全工作措施和预案；

2、积极开展平安创建活动，大力宣传安全法制教育工作，争创市级平安校园；

3、认真落实区局安全“三化”建设工作，组织培训全体教师学习安全“三化”建设方案，层层夯实安全工作责任，层层签订安全责任书，将每个岗位责任落到了实处；

4、积极筹备全校家长会，并正式成立了洪山镇九年制学校家长委员会，协同家长联手学校共同参与管理学生，将安全教育渗透到各个层面。

5、狠抓养成教育，初步建成了学校养成教育储蓄银行，并前后累计5次集中培训银行操作人员，分头培训各班营业员，初步建立了学生电子档的储蓄业务，逐步规范学生行为习惯，重点也规范了学生的安全行为。

二、营养餐

1、学期初规范了2025年春季的营养餐档案，并及时制定整理秋季工作措施，营养餐各项制度，制定各种食品安全应急预案；

2、培训管理食堂操作人员，督促办理健康证件，整理操作人员的各项社会材料以防安全备案。规范食堂操作流程，确保营养餐不出问题；

3、引导并监督营养餐专干制定每周食谱，管理食堂进货入库、出库等工作；

4、规范各班营养餐操作流程，督促全体教师认真落实党的惠民政策，基本形成了营养餐模式习惯。

三、职教招生

1、积极配合招生学校做好职教招生宣传工作；

2、积极督促初三班主任和任课教师做好学生的动员工作；

3、积极找学生座谈，做学生的动员工作，目前为止已有两名学生到经贸学院就学。

四、项目建设

由于对项目建设工作不熟悉，没有工作经验，暂时还在涉入学习阶段。

经过一学期的努力工作，虽然取得了一定的成绩，但是离想像的效果差距还很远，存在了很多的不足：

1、工作力度不够，在实际工作中缺乏工作方法，工作推进速度太慢，工作效率低下。

2、工作中不能合理安排时间，没有新的工作思路，许多工作滞后。作为个人来说，依然存在着不愿得罪人的毛病，不能大胆管理，使工作不能及时推进的直接原因。

3、工作重安排轻落实，如：安全出现的问题、家长委员会提出的意见未及时落实的问题、营养餐分餐教师不能全部到位的问题、职教工作没有突破的问题等等，诸如此类还存在很多工作漏洞，有待进一步总结改进。

忙碌的一学期即将过去，计划来年的工作迫在眉睫。结合工作实际，制定新学期的工作计划，部署新学期的工作：

一、开学再次强化安全“三化”建设工作，将工作做实做细，积极引导政教处做好安全常规管理工作；

二、制定符合学校实际的《班主任管理办法》，并通过教代会的决定，实施有效的管理；

三、及时积极筹备新学期的营养餐工作，为开学做好充分准备；

四、继续推进和做好养成教育工作，在《班级人人有岗》和《养成教育银行》工作上做出我校的特色；

五、积极做好中职招生工作，努力完成职教任务；

六、积极深入项目建设工作；

七、配合学校做好其他工作。新学期工作任务重，时间紧，责任重大，将做好充分的思想准备，轻装上阵，力争在新的学期里取得最大成绩！

**第二篇：如何写总结及规划**

如何写总结及规划

一、调查分析

经调查显示很多部门负责人都不知道怎么写经营规划，包含很多企业老总，甚也包含很多HR负 责人，都不知道怎么写？是真的有那么难吗？其实不是的，我以下给给各位介绍一种通用总结及规划的模板。

二、通用总结及规划模板

（人力资源中心）2025年总结及2025年规划

第一章 2025年总结回顾

一、人力资源中心总结

1、人力资源中心完成职责（六字总结语）1）经营战略管理 2）人力成本管理 3）企业安全管理 4）….5）…

2、人力资源中心未完成职责 1）经营目标 2）关键人才储备 2）安全防护文化 3）….4）…

3、人力资源中心完成数据（有什么报告写上什么报告）1）人力成本月度汇总 2）目标完成报告 3）企业安全事故报告 4）… 4、2025年人力资源不足点汇总

二、人力资源部总结

1、人力资源部完成职责（六字总结语）1）人力资源体系

/ 4

2）招聘管理目标 3）培训管理目标 3）人力离职控制 5）…

2、人力资源部未完成职责 1）校园招聘管理 2）商学院建设管理 3）人才梯队建设 4）薪资成本控制 5）…

3、人力资源部完成数据（有什么报告写上什么报告）1）招聘数据 2）文化活动数据 3）劳资关系数据 4）培训情况数据 5）….4、2025年人力资源部不足点汇总 1）内部人才能力 2）部门基础建设 3）文化筹备力度 4）人才梯队建设力度

三、行政部总结

1、行政部完成职责（六字总结语）1）行政管理体系 2）安全管理督导 2）后勤保障力度 4）固定资产管理 5）…

2、行政部未完成职责 1）办公用品管理

/ 4

2）办公采购管理 2）会务组织管理 3）车辆车队管理 5）…

3、行政部完成数据（有什么报告写上什么报告）1）办公用品数据 2）固定资产数据 3）安保管理数据 4）内部培训数据 5）….4、2025年人力资源部不足点汇总 1）内部人才能力 2）制度建设不完整 3）后勤保障满意度地下 4）用品浪费 5）….第二章 2025年年对规划介绍

一、人力资源中心规划 1、2025不足点汇总及应对策略

2、其它部门需求调查数据及策略 3、2025年目标规划及策略汇总 4、2025年关键考核指标汇总 5、2025年组织架构调整规划 6、2025年人力成本规划及薪资激励策略 7、2025年关键岗位任命书或承诺书

二、人力资源部规划 1、2025不足点汇总及应对策略

2、其它部门需求调查数据及策略 3、2025年目标规划及策略汇总 4、2025年关键考核指标汇总

/ 4 5、2025年组织架构调整规划 6、2025年人力成本规划及薪资激励策略 7、2025年关键岗位任命书或承诺书

三、行政部规划 1、2025不足点汇总及应对策略

2、其它部门需求调查数据及策略 3、2025年目标规划及策略汇总 4、2025年关键考核指标汇总 5、2025年组织架构调整规划 6、2025年人力成本规划及薪资激励策略 7、2025年关键岗位任命书或承诺书 1、2025年总规划进度表 2、2025年部门基础建设汇集 3、2025年考核目标汇集 4、2025年考核表汇集

2025

四、版本使用注意事项

1、其它二级部门同样适用此模板

2、岗位总结也同样适用此模板

3、模板内容可以再行增加

2025

第三章 附件

/ 4

报告人：蒋春伟 年12月31日 主讲人：蒋春伟 年12月20日

**第三篇：总结和规划(最终总结)**

自动化部2025工作总结及2025年规划

2025年电力自动化部工作总结

2025年作为自动化的开局之年，紧紧围绕《2025年董事会工作报告》和《汉冶公司工作报告》，在主管副总的安排和指导下，有条不稳的进行管理创新和工作方法的改变，努力打造服务一线、保生产稳定和项目建设三大工作重心，着力夯实自动化设备基础管理，提高汉冶公司自动化人员技能等一系列扎实有效的工作，使得各项工作稳步开展，自动化部员工工作积极主动，技能持续长进，团队意识逐渐增强，时刻保持良好的精神面貌，不断做设备方面的持续改进，创新工作开展得力，在人员不足的情况下，依然保证自动化设备的稳定运行、项目有序开展的好成绩。

一、团队建设方面

人员是工作前提，完善自动化部的机构设置和人员配置是部门成立之初最迫切的工作，因此在自动化部成立之初，就从生产一线抽调了熟悉电气设备及工艺流程的老人员，以团队稳定为基础，通过选拔与有针对性的培养，练就了一只自动化劲旅，在PLC程序编写、监控系统制作和传动装置设置与调试方面都有对应的精兵强将。现在这支队伍已经可以独立完成较大自动化项目的计划与方案编写、原理图绘制、设备安装和调试及后期维护等全套工作。

同时紧密结合自动化部的工作职责及目标定位，以保证公司自动化设备100%发挥的设备功能，尽可能少的减少自动化设备非计划停机为契机，通过不断完善制度及其他激励约束机制，使自动化部和各分厂团结一致，形成一个共同体，形成一支实干型、具有权威性的自动化团队。

第三，利用学习沙钢和标准化贯彻实施的有利时机，不仅为机构设置理清了思路，建立了一支严格按照标准执行的标准化作业团队，同时贯标也提高了员工工资，成为管理最基础最有力的手段，也是保证工作质量的有力方法，提高了团队的凝聚力和战斗力，形成了一支能干事、敢干事、勇于承担的团队。

二、创新及疑难问题处理方面

对不足的地方通过改进达到完善，对完善的地方通过改进达到更加彻底、稳固和顺畅，进而更好的服务生产，这是自动化部创新的根本目的。处理疑难问题，保证一线自动化设备的稳定运行是自动化部不可推卸的责任，通过对自动化部人员创新工作和排除疑难问题的大力推动和培养，每个员工把创新和排除疑难问题作为做好工作和提升自身素质的最佳途径，并一直做持续性改进。

在2025年自动化部成立后仅5个月中，就自动化项目方面共创新立项10余项，其主要有：

1）根据公司工艺要求，电力自动化部依据自动化人员的能力，毅然承接了自动烧钢、自动压下和自动数据采集等三个项目自主公关和开发工作，并计划于2025年4月份之前完成三个项目技术研究和上线工作；

2）主动承接4号加热炉的基础自动化和电气传动的设计、施工、调试工作； 3）2025年7月，承担ACC电气系统搬迁、改造、部分功能恢复等工作； 4）2025年12月，主动承担水冷模铸自动化系统（PLC和WINCC监控画面）的设计、施工、调试工作；

5）协助完成成飞项目中电气、自动化部分的施工、改造、调试任务 这些项目为公司的实施为公司节约了大批资源，创造了很大效益，同时是公司内部人员参与设计、开发、调试的项目，规避了前期项目中存在的问题，使得维护难度和设备问题处理时间都有所降低。在部门成立之初，就把处理生产设备疑难问题，保生产稳定作为自动化部的第一要务，因此在此方面取得了更加突出的成绩，排查、解决自动化瓶颈问题和突发自动化设备故障50余项，其中加班加点排除炼钢厂3#炉自动化设备中通讯中断、转炉的PLC程序、氧枪电气传动、3#机去毛刺机的疑难问题，协助轧钢分厂排除主轧机交交变频器、定尺剪、加热炉出钢机等设备隐患成为自动化部工作的亮点，同时也为自动化部赢得了信任与支持，为汉冶公司各项生产指标的完成打下了坚实的基础。

三、积极推进新项目建设，提升公司管理、产能及信息化水平方面

1.加强计量工作，达到全面经济核算的要求

1.1 制定各种称量器具点巡检维护标准，并组织专业人员进行培训，定时进行点巡检工作，使称量器具的完好率达到100%；

1.2 排查损坏的称量器具，对损坏的称量器具及时查找损坏的原因，并协助分厂予以修复，保证生产使用。

1.3 对协助各分厂内的称量器具进行定期校验，并下发督察通报，保证称量器具的校验率为100%，准确率达到99%。

1.2 利用废钢坯制作校称用5吨砝码总计90吨。2.积极推进能源中心项目建设，提升公司能源管控水平

在与金自天正、济钢自动化、宝信、首自信等建设单位洽谈技术方案的基础上，完成项目初步招标工作，等待公布招标结果。在2025年建成能源管理中心。建成后将提高汉冶特钢的能源管理水平，节能效果明显。

3.积极、稳妥推进炼钢厂二级自动化项目，重点提升炼钢信息化水平在与多家建设单位技术交流的基础上，招标确定由济钢自动化承建炼钢厂二级过程自动化线。现在已经进入到初步设计阶段，2个月后，第一批数据上线。该项目完场后，可精确计量每炉次的物料消耗以及温度、成分、吹氧量等过程数据，可以为MES提供成本核算数据。

4.积极参与3350线精轧机项目，努力提升汉冶公司产能

目前已经完成主传动、辅传动、基础自动化和二级自动化项目的招标前的技术方案落实工作，并选址主电室的位置，确认高压电源进线方案。目前后续工作正在有序开展。

5.积极筹备、参与无人值守计量项目，努力提高汉冶公司资源管控能力 建设无人值守计量系统，可以实现优化物流运行流程，减少作弊，减少人员。目前硬件安装完毕，软件正在调试，预计3月份进入试运行。

四、工作中存在问题

作为一个新生部门，成长的道路不可避免的会遇到一定的障碍，会存在这样那样的问题，主要表现在以下几个方面：

1）人员严重不足：人员是基础，而目前电力自动化部自动化室仅有7名自动化电工和3名工程师，严重制约着自动化部向专业化、集成化、信息化方面发展，同时也使自动化部的职能无法全面发挥；

2）信息化人才奇缺：自动化部筹建之初是从生产一线抽调的自动化维护人员，而新人员对现场设备及工艺流程不熟悉，纵观钢铁行业，目前已基本实现了向信息化方面的跨越，因此信息化人才的缺少严重制约着汉冶公司快速向信息化大生产环节的跨越；

3）技术人才技能评定工作未能有效开展：技能评定工作是给技术人员的肯定，是激励技术人员向心力和凝聚力的有效手段和方法； 4）自动化技术人员的突出地位未能得到有效认可：政治地位和工资水平未能向技术岗位倾斜，一定程度上挫伤了技术人员的积极性；

5）自动化部城建项目的制度未能及时建立，导致在项目过程中协调难度大，制度壁垒多，很大程度上挫伤了自动化部人员承担项目建设的积极性。

2025年工作规划

一、2025年自动化工作整体指导思想

高举公司一面旗帜，树立完成部门工作任务一个思想，以 “三非”行动为载体，实现公司自动化系统稳定、计量精准、信息化项目平稳推进为总体目标，以夯实基础管理、完善设备缺陷改造和提升自动化、信息化水平为手段，突出服务生产一线，提高专业技能，形成一个有凝聚力、向心力、权威性的团队，打造一支能干事、干实事的电气自动化专业队伍。

二、2025年自动化工作规划

经过半年时间的运行与磨合，虽然还有问题存在，但自动化部在公司领导的大力支持和帮扶下已经逐步走上正轨，2025年我们将会以十二分的热情投入到汉冶公司的生产、建设上来，保证汉冶公司各项生产指标的顺利完成，为培养一批素质过硬、专业能力过强，能打胜仗、敢于打胜仗的专业化队伍而努力。2025年我们将努力做好以下工作：

1）自动化部制度的逐步修订和完善；

2）逐步解决各分厂自动化设备的缺陷和瓶颈问题；

3）对炼钢二级自动化系统及EMS系统的引进和推广，提升管理水平； 4）对公司计量器具逐步完善，并最终完成能源管理中心的建立，提升公司能源管控能力；

5）实现公司中小项目电气设备的自行设计、安装和调试；

6）参与公司重大项目的电气技术交流，尽可能的减少电气设备缺陷； 7）逐步开展并实施职称评定工作，培养并稳定自己的技术骨干； 8）按照公司项目进度逐步承接3350线三期项目建设中的矫直机、分断剪、定尺剪等辅助设备的电气系统的设计、安装、调试工作；配合参项各厂家力争早日竣工投产；

9）关注新技术、新工艺的信息，提升汉冶特钢的整体装备水平； 10）监管各分厂自动化设备的状况，把设备作业率提高到更高的水平。

汉冶特钢自动化部 2025年2月11日

**第四篇：总结和规划**

西安区人力资源和社会保障局信息中心

“十一五”工作总结和“十二五”发展规划

西安区人力资源和社会保障局信息中心于2025年6月14日正式成立，担负着西安区人力资源和社会保障局信息化建设综合管理的职责，具体负责全面推进西安区“金保工程”建设，确保人力资源市场、医疗保险应用软件稳定运行为重点，以迎接国家人力资源和社会保障部对第二批全国“金保工程”建设示范性城市验收为契机，以提高应用软件操作水平和提升公共服务能力为突破口，以构建全区基础数据公共信息库，实现西安区社会保障卡“一卡通”为目标。

五年来，在区委、区政府的正确领导下，西安区人力资源和社会保障局信息中心坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，以科学发展观统揽全局，艰苦奋斗，团结一致，开拓创新，以推进信息化建设为龙头，进一步整合信息资源，提高信息综合服务能力，取得了一定的成绩。现将西安区人力资源和社会保障局信息中心“十一五”期间的工作总结汇报如下：

经过几年的建设，全区信息化基础设施得到显著加强，按照金保工程建设标准和要求，我区6街1镇24个社区全部实现了与市局数据中心的网络联接，完成了全省统一劳动就业（劳动“99”三版）信息系统安装、部署、测试等工作。为进行全面推广应用奠定基础。截止到现在，劳动用工备案数据已按照省厅统一要求，进行了统一导入和查询，省厅通过劳动“99”三版管理系统就业可以直接调取各市（区）的劳动用工备案工作情况。

医疗保险信息管理系统是目前应用时间长、数据量大、业务频繁的管理系统，五年来，我中心积极稳妥地完成了年末医疗保险系统的年终结转

工作，为新工作顺利开展奠定了基础；在日常应用过程中，对医保业务人员提出的相应问题，及时与市信息中心沟通，确保问题能得到及时解决，为各项业务顺利办理及系统稳定运行做好保障。截止2025年9月18日，定点药店、医院已由几家扩展到与全市定点药店和医院整体联网，实现了市级统筹。

按照市信息中心对金保工程建设要求，对社会保险的养老、失业、医疗、工伤、生育等险种的数据按照统一指标要求由区数据中心的交换库上传到市信息中心。对数据中心机房的安防设备、设施进行了检测，对重点部位如防雷设施等进行了规划，为着手实施奠定了基础。三是加强日常安全管理。为了保证机房的硬件设备和数据的安全完整，一是安排专人对机房进行每天早、午、晚三次安全检查，并做好检查记录，发现隐患及时上报，以便在第一时间进行处理。二是机房重新配置了2个气体消防灭火器，重新调试了烟感报警设备，保证了机房的设备和数据的安全。

为了确保业务经办和定点维护工作有序进行，为参保人员提供快捷、便利的服务。截止到现在，对90多个单位进行数据采集软件使用的培训工作，确保了新参保数据及时、准确、无误地导入公共信息系统。完成公共信息增减变更业务528件，涉及单位89个，人员826人，完成率100%；完成了3112张社会保障卡的制作和688张卡的补卡制作，并及时发放到参保人员手中，完成率100%。完成了150多张异常问题的社会保障卡的维护，确保了参保人员持卡就医。完成了760张社会保障卡的挂失工作，保障了卡内资金的安全。

“十二五”时期人力资源和社会保障局信息中心总体思路和发展目标

我市金保工程建设工作将按照部、省提出的 “完整、正确、统一、及时、安全”的总要求，紧紧围绕人力资源和社会保障中心工作，突出一

个重点，加强两个融合，推动三个转变，实现四个覆盖，促进人力资源和社会保障信息化建设再上新的台阶的总要求，即：突出社会保障“一卡通”这一重点；加强各业务领域信息化工作的有机融合，加强信息化工作与业务工作的有机融合；要从以城镇、职工为主，向统筹城乡、全面发展转变，要从以本地为主、区域性建设，向全国协调、整体推进转变，要以支持管理经办为主，向经办、服务、监管、决策支持等全部功能转变；实现对各项业务工作的覆盖、对服务人群的覆盖、信息系统功能的覆盖、管理服务机构网络应用的覆盖。为此主要做好以下四方面工作：

一是在社会保障方面，紧跟新医改、新农保、农民工等几项重大政策的出台，做好信息化的支持工作。重点做好新农保省级统筹部署工作，医疗保险区级统筹建设工作。

二是在人力资源领域，适应劳动力市场与人才市场的融合，提出解决方案，并重点加强公务员管理、劳动关系管理等应用。将人力资源管理工作和劳动就业工作进行融合，形成一体化管理平台，通过统一管理系统开展工作。同时，进一步加强劳动就业管理系统的统一应用的指导工作。

三是全面开展公共服务建设工作。

四是通过实施统一应用软件，在信息化手段支撑下实现“五险合一”、“一单征收”、“一站式服务”，使经办模式从分散走向集中，经办地点从大厅走到网上，各项对公众的服务更加便捷，对基金的监管也从现场监督逐步走向现场与网络监督的有机结合。同时，对决策的支持更加及时、科学。使人力资源和社会保障工作向精细化、一体化、集约化转变。

**第五篇：总结及规划**

总结及规划

大一总结：

以下我将分别从学习、课外活动、宿舍生活、人际关系这四个方面谈谈一年来的收获与不足

（一）学习：

1、不足：

（1）最重要的问题应该是学习的自觉性与主动性降低了。此话怎讲呢？像我们文科

类的专业，平时的书面作业很少，除了上课之外，课后的书面复习任务很轻，所以

大家都觉得无事可做。但是，是否真的无事呢？其实并非如此，文科专业要背诵的内容很多，然而因为我们缺少检查考核机制，换句话说，没有了像高中一样的周周练习跟月考之类的检查方式，导致同学们学习中没有紧迫感，也就不会花时间去复

习功课，从而造成一种很闲的假象。长此以往，我渐渐地也养成了这种惰性，总是

觉得学习没有动力，一学习就提不起精神，虽然作业能按时完成，但已经没有了饱

满的热情，更别提能够如过去一般，买资料做练习了。

（2）上课表现不积极。大学课堂真的很奇妙，老师激情飞扬地讲课，讲桌下的同学

们闷着头“专心致志”地听讲，乍一看还觉得大家都在认真，可是仔细一瞧就说不

过去了。我虽然尽可能跟着老师的步调走，但是也没法做到思维高度集中，会时而

开个小差，走个神什么的。老师提问了，即使能够回答出来，也不愿意积极发言，幸亏老师们都是“宰相”——肚里能撑船。

2、收获：

（1）形式多样的作业锻炼了能力。大学作业不再只停留于理论层面，它更注重个人

理解跟实际行动。比如今天讲了这一内容，老师会要求我们结合当今社会现实提出与之相关的问题，并通过自己的思考观察得出结论。还有，冷不防得老师会提问，要求大家就某一问题当堂说说自己的想法。又如，作业是小组活动、制作PPT、课

堂演示，这样的作业不仅锻炼了我们团结合作的能力，而且又提高了我们的口头表

达能力，一举多得！

（2）养成收集资料的好习惯。大学考试多了开卷考试这一形式，就要求我们广罗资

料，做好充足的准备。原本不大适应这样的模式，所以在考试时也吃过亏。但慢慢

地我意识到了这一重要性，开始学会到网上down资料、到图书馆借资料、到同学

那里交流资料。每每如此准备，我就特别有成就感。

（3）学会整理资料目录。无论是开卷考试还是闭卷考试，只要是文科考试就离不了

做书本目录。过去一直没有这个习惯，只知道背书时要死记硬背，不讲究方法。后

来看到室友背书花的时间少但效率高，我就求教方法，原来他们有做目录。此法好

处就在于你不仅知道该内容出自何处，在整理目录时做必要的总结摘要则更加有助

于记忆。在开卷考试时这个目录更是法宝，有了它翻阅书本资料就方便得多。

（二）课外活动：

1、不足：

（1）时间安排不合理：大一无论是学校还是院系班级活动都有积极参加，但明显

发现自己在参加活动的时间问题上存在着不合理。像第一学期，刚开始由于处于

慢慢调整状态，就不关注各类活动，知道期中之后才幡然醒悟，开始渐渐与大家

一起走出寝室，走出校园。问题就在于后半学期大家都在忙考试，我自己处于活

动参与的亢奋时期，一下子又停止不了，结果搞得学习活动两头耽误。第二学期，我接受了教训，刚开学就积极参加活动，问题又来了，每个星期都像敢死队一样

往外跑，累的半死才回来，结果是周末过于疲劳，周一完全沦陷。几个星期下来，我就丧失了参加活动的兴趣，开始“蜗居”了。哎，悲剧呀！

（2）以参加活动为借口为自己找不复习的理由：我们院青协的活动很多，所以只

要 你愿意，一个周末完全闲不下来。我就是这样的活动热衷派，不参加则以，一参加则一发不可收拾。所以每个星期只求把作业做完，并不要求自己再多做复习。每每如此，虽说心感愧疚，但却麻痹自我“没事，没事，下次一定抽空看”长此以往就产生惰性，即使有空也不主动复习。

2、收获：

（1）高度的热情投入活动，享受身心愉悦：我这人就是这样，平时没人陪着出去

玩也拉倒，一旦出去不尽兴是不回头的。参加活动也是如此，学校、院系的活动都具有一定的公益行，好多同学会觉得这样的活动无聊、形式化。我却不以为然，无论活动如何举行，关键在于自己，你是以何种心态参加的，只是来凑热闹当然体会不到其中的乐趣。要真正的把自己当成其中的一份子，认真地对待每一个人，每一件事，无论其意义如何，既然参加了，就要贡献自己的最大力量，也不枉费在“冗长”的三号路走了一遭（这里大家是懂得吧，哈哈哈）。

（2）免费之旅，游遍南京：大学里的活动形式多样，遍布于南京城市的各个角落，也因此我好好的把南京参观了一番。每次外出活动都会有大二或大三的学姐、学长带着，以他们在南京的游历，像我们介绍每一处景点的奥妙，嘻嘻，相当于有了免费导游咯。

（3）增加实践经验：回顾大一一年，我参加了几次在南京奥体中心举办的活动，有当志愿者的，有参与到其中游戏的，还有组织拉拉队的，无论是在待人接物方面还是在能力提高方面都给我带来全新的体验与挑战。此外还有在南京博物院，我参加了志愿者讲解考核，经过几个星期的背诵，通过了考核，并顺利的拿到了志愿者讲解证。还记得，初次给游客讲解时的紧张与不安，连手都止不住发抖，现在想想真是不好意思，不过看了正式讲解员的从容与精彩讲解，我也稍稍放松下来，也学着他们的样子给游客解释。这些活动不仅让我变得勇敢，也让我机智。

（三）宿舍生活：

1、不足：

（1）宿舍乱：一直以来习惯了爸妈在身旁收拾，现在独自在外，所有东西都要自己

亲自动手。嘿，别说，这才发现自己有多懒。四个人一间的小宿舍，虽说，个人自有柜子等，但怎么都觉得东西不够放，所以东西满屋子堆，随手一放的物品不爱收拾，结果搞得宿舍像个小仓库。

（2）宿舍脏：这不是开玩笑，我们的寝室真的是不干净呀！别的寝室是隔三差五的托地，我们是想到才会有人托。倒垃圾也是，都要把垃圾桶塞得满满的才“舍得”去倒，别人一听还以为我们是节约垃圾袋呢！其实就是一个字“懒”

（3）作息没有规律：晚上睡觉时间不固定，大家都要视心情而定。今天心情高涨

就多聊会天，天南海北，海阔天空，结果是到凌晨都无睡意。俗话说的好，过了23点睡觉是不要脸，过了凌晨一点睡是不要命.我们就是一帮“不要脸”的家伙。

2、收获：

（1）宿舍生活很奇妙：起初，和三个陌生人相处觉得大家不“越界”就好，但时

间久了总会产生矛盾。我也因为这些事情而苦恼过，但是经过一段时间的磨合，情况正在向好的方向发展。室友人都很好，在关键时刻总是互相帮助。在其他寝室会出现“三对一”或“二对二”的情况，但在我们寝室不会，我们四个人可以任意两两组合，所以大家一起出去也不会有尴尬，有不会因为小事而争执。

（2）教我如何待人：四个人的性格各有不同，大家各有所长，又各有所短。我们

不能只看到对方的劣势而忽略她们的好，每每发生矛盾，因为意气用事我都会选

择闷在肚子里不说话，然后理智我其实她们都是善良的，只是各有自己的待人接物方式，我不应该把自己的价值观强加给她们，情况确实如此，不要强迫别人称为另一个自己，这个世界正式因为不同而精彩。

（四）人际关系:

1、不足：

（1）朋友间联系不够紧密：虽然结交了不少朋友，但是没有主动与朋友们保持联系。

因为我们人文学院人数不多，所以一年下来每位同学我都认识，加上军训期间混合在一起的团队生活，可以说大家都是认识的。可是，我就是这样一个人，我想不到去主动联系同学，也不会主动找他们一起去玩，除非真是“朝夕相处”的那种，比如说我的室友。时间一长，只要不在一起，我就没有当初刚结交朋友时的热乎劲。我不知道大家是不是都这样，但是我个人觉得如果建立的友情不能很好地延续下去是很可惜的。

（2）不爱关注同学动态：无论是小学、高中还是大学同学，我都太过“一视同仁”

了，不爱给予他们关注。现在网络时代已经非常发达，大家在网上可以通过各种途径了解到彼此的动态。哎，我就是那个少根筋的家伙，放着电脑手机不用，不去看看大家在干什么，不去了解同学们的近况。我自己知道，无论是从友情的延续，还是就我的专业本身，我都应该及时了解多方面的信息。

（3）没有最好的朋友：有时候会觉得自己很失败，这么些年竟然没有一个好朋友。

其实，大学期间也遇到不少跟自己志趣相投的朋友，但是总会在一段时间之后不再联系。并不是友情的结束，而是大家好像都不怎么联系了。每次看到室友跟一以前的同学通电话，我都会觉得很神奇，是什么把他们联系到一起，即使分割两地还是有很多话可以分享。

2、收获：

（1）交友广：这里就不仅是我们学院的朋友了。因为种种原因，无论是参加活动

还是一起上课，结交了不少其他院系的同学。别说，朋友多了却是好处不少，到了人手不足的时候，怎么说这些朋友也能帮把手呀。平时，需要点什么资料了，多个朋友，多条路嘛

（2）交友慎：一年下来结交的朋友不是随便地的。因为见得人多了，也就知道什

么人应该深交，换句话说，什么人才是那种你一翻手机号码就想打过去的那种。上大学了，我刚好在学校里过完我的20岁生日。那天中午是室友陪我一起去吃饭，到了晚上，同院的其他两个女生，给我买了生日蛋糕。他们带我去吃了面，虽然途中发生了小意外，但我真的很高兴。所以，交朋友要谨慎哟。

大二规划：

我觉得大二的规划，就是在延续大一收获的基础上，改正不足。此外，因为大二的课程多了 起来，所以要更努力了哟

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！