# 蕲春县中小学常规教学管理细则[推荐5篇]

来源：网络 作者：落花无言 更新时间：2025-07-27

*第一篇：蕲春县中小学常规教学管理细则蕲春县中小学常规教学管理细则 第一部分 教学理念1、教学工作是学校的中心工作。教育质量和教科研水平是学校的核心竞争力。2、教学工作要全面贯彻党的教育方针，要开齐课程，开足课时；要全面落实课改精神，以课改...*

**第一篇：蕲春县中小学常规教学管理细则**

蕲春县中小学常规教学管理细则 第一部分 教学理念

1、教学工作是学校的中心工作。教育质量和教科研水平是学校的核心竞争力。

2、教学工作要全面贯彻党的教育方针，要开齐课程，开足课时；要全面落实课改精神，以课改的基本思想统领教学全程。

3、教学工作要树立新的教师观、学生观、教材观、质量观、评价观。教师观——教师不仅是知识的传播者，而且是学生学习的组织者、指导者、参与者、合作者、促进者。

学生观——学生是在教师的指导下认识、实践、发展的主体，学生不是接受知识的容器，而是知识的构建者，是未来文明的创造者。

教材观——教材是例子，是用教材教，而不是教教材。教师要适当拓宽教材的内容，创造性地运用教材。

质量观——以德育为灵魂，以培养学生创新精神和实践能力为重点，促进学生德、智、体、美、劳全方面和谐发展。学生不仅要掌握知识，更重要的是形成能力。

4、教师要想自己与时俱进、成为一个研究型的教师，唯一的途径是加强学习。每位教师要结合自己的实际，制订出个人中、长期学习计划。要努力学习专业知识，努力学习现代教育理论和方法。

5、教学过程是师生交往、积极互动、共同发展的过程，没有交往、没有互动，就不存在或不发生教学。交往意味着对话，意味着参与，意味着相互构建，它不仅是一种教学活动方式，更是充盈于师生之间的一种教育情境和精神氛围。交往还意味着教师角色转变，在传统教学中教师的“主角”地位应转向为平等中的“首席”，从知识的传播者，转向为学生发展的促进者。

6、教学过程要体现知识与能力、过程与方法、情感态度与价值观三维目标的统一。广大教师在给学生夯实基础、形成能力的同时，努力使学生形成良好的学习习惯，并习得科学的学习方法，还要注意培养学生形成良好的价值观、道德情操和科学文化素养。

7、教师在课堂教学中关注的重点不再是自己讲得怎样，而是学生学得怎样。教师讲多少，怎样讲，什么时候讲，完全取决于学生学情的需要，要因学定教。要构建鲜活的、充满生命力的教学，要鼓励学生对教科书的自我理解，自我解读，要尊重学生的个人感受和独特见解，教师要使学生学习过程成为一个富有个性化的过程。

8、教师在教学中要努力实现“五个改变”：一是改变学生“在听中学”教师一统天下的单一学习方式为“在做中学”、“在尝试中学”、“在体验中学”、“在„玩‟中学”等多种学习方式；二是改变学生被动接受式学习为主动参与，在过程中学习；三是改变学生机械被动接受式学习为积极主动探究式学习；四是改变学生机械模仿学习为在教师引导下创造性学习；五是改变单一的向书本学习的现状为“课内课外”多个维度学习框架模式。

9、要确立有效教学的理念。有效教学的标准是看学生是否取得了预期的、应有的进步和发展。在教学中，不管教师教得多么认真、多么精彩、多么辛苦，但是学生没有取得预期的应有的进步和发展就是低效教学或无效教学。

10、提高教学效益的根本途径就是提高教学过程中的科学技术含量和创造性的水平。只知“奉献”和苦干，不讲科学和艺术的工作态度和方式已经不能适应现代教学的需要。我们的教师要努力完成一次由体力消耗性工作方式向智力创造型工作方式的转变。

11、积极倡导学习方式的变革。教师“教”的方式决定学生“学”的方式，教的方式不变革，学生“学”的方式依然是机械被动接受式学习。因此，教师要努力改革课堂教学，变学生被动接受式学习为“自主、合作、探究”主动式学习。

12、教学的最高境界是学生乐学——教师要结合文本，适当拓宽学习内容，善于引领学生在知识世界遨游；教学方式要灵活多样，让学生乐此不疲；教师语言要有内涵，幽默风趣，给学生以美的感染。这样让学生真正喜欢你上课，并在学习中得到不同程度的发展。

13、教学需要讲科学、讲艺术，需要不断地探索、研究，教师要努力成为一个研究者，要有研究的意识和行动来解决教学中的实际问题。课堂即是实验室，我们要把每一天、每一堂课、每一个案例都当作是应用、验证、体悟所学理论的机会，不断反思和总结自己所取得的经验与成果，逐步提高科学施教和创造性教学的水平，从而形成自己的教学风格和特色。

14、过程出质量，过程出效益。各校要狠抓过程的落实，扎扎实实地抓好备、讲、改、考、辅、评、研等教学研究环节，这是提高教学质量的根本保证。

第二部分 教学管理

教学管理是学校管理的重要组成部分。学校教学管理工作实行校长负责制，教务处组织实施。学校领导要带头学习教育教学理论，成为教育教学的专家。学校领导不仅要善于引领老师致力于教育教学改革，而且要创新教育教学管理的方式和方法。学校教学管理思路要明确。教学管理它主要包括学校教学管理、教师教学行为管理和学生学习方式管理等几个方面。

学校教学管理

15、学校办学思想要明确，要全面贯彻教育方针，积极推进课程改革，全县各校必须严格执行国家课程、课时计划，开齐课程，开足课时，以保障党的教育方针全面贯彻和课程计划全面落实。

16、各中小学要依据课改精神，结合本校实际，制订出本校切实可行的教学管理评价制度，充分发挥制度的功能作用。制度内容要摘要张贴。

17、学校要按上级要求排好课表，制订好（春、秋）作息时间表，控制好学生在校时间，确保学生有规定的休息时间，制作好教师任课一览表和周历表，且“四表”均要上墙张贴，以保证教学井然有序。

18、学校每个学年，每个学期都要依据上级教科研部门的要求，结合本校实际，制订出本校切实可行的教科研工作计划。学校教研工作计划，是学校教改方向标。计划各要素要齐全，计划要做到指导思想明确，奋斗目标具体，实现目标措施得力，活动安排详实。计划语言要与时俱进，计划质量要高。不仅如此，学校还要对各学科教研组计划提出明确的要求，并督办落实到位。

19、学校要努力营造“书香校园”。不仅要求学生多读书，而且对教师的读书也要提出明确的要求。既要读国际国内时事，又要读专业理论文献。城区学校教师每个学期、农村学校教师每个学年最少要读一本理论专著，写一万字读书笔记。学校要开展多种形式读书比赛活动，让教师在读书中不断提高文化素养，提高专业水平。

20、学校要坚持开展教学研究活动，积极组织教师参加各级“四优”评比活动，还要大力开展“校本研究”活动。学校每月要举行一两次专题研究活动。活动要有充分准备，注重活动实效。活动要做到“三定”：定时间、定主题、定中心发言人。活动研究要深入，要从理论和实践两个方面解决学校教学中自身的问题。

21、校本教研是以校为本的教研。校本教研的基本理念是：（1）校本教研是基于学校，在学校中，为了学校、教师和学生的发展；（2）教师即研究者；（3）校本教研是实践者的研究，解决学校自身问题的研究。

校本教研是共同体的研究，“个人、同伴、专家”他们之间的关系是个人反思——同伴互助——专业引领。

学校要积极组织并引领全体教师参与校本研究活动。广大教师要有研究的意识，在参与研究中学习，在研究中探索，在研究中提升。研究的过程是“实践——认识——再实践——再认识”的过程，教师要在实践中不断地实现自我超越。研究的目的是达到问题的圆满解决。每位教师在教学中最少要有一个研究的子课题，研究要有突破，要有成果。农村学校教师在各级“四优”评比在，每年最少要有一项成果，城区学校教师每学期最少有一项成果。成果要有质量，并逐步提高档次。学校要鼓励教师在学术报刊上发表论文。

22、记载是从事活动轨迹的反映。各校应根据计划，扎实有效地开展教科研活动，并实事求是地作好记载。记载要有质量，必须记清时间、地点、主持人、活动内容（名称）、活动过程和结果。特别是活动过程要详记，要把活动过程以文字的形式再现出来，让读者能产生身临其境之感。活动记载主要包括学校组织的活动和各学科教研组组织的活动。

23、学校要对学校领导和教师听课提出明确的要求。听课，是学校领导和教师参与课堂研究活动的有效形式之一。听课者要以研究的视角，积极参与课堂“双边活动”。在听课时，听者既要善于发现课堂教学的师生智慧与灵动，同时要根据新课改的要求，善于发现教学中的不足。不仅要记清教学流程和教学内容，而且要对教学环节作出点评。听课结束后，必须进行小组评议、互动交流。评课的内容和意见都要写进听课笔记中。每个学期学校领导和教师不得少于15节。要通过群众性的听课评课活动，推动课堂教学改革，加速提高课堂教学效益。

24、每个学期，学校要对教师的教案、学生的作业加大抽查与指导的力度。抽查可采取定时抽查与随机抽查相结合的形式。每个学期期中、期末为固定抽查时间，各抽查一次，平时可采取随机抽查，次数为2至4次。教案抽查不仅要抽查数量，更重要的检查教案质量。教师撰写教案，不准抄袭《备课手册》和他人教案，提倡教师使用电子教案，但不准从网上下载。抄袭和下载的教案视同无教案。教案是教师教学方案，是师案，更是学案。学校领导在抽查教案时，要有一双慧眼，对教师的教案要作出客观的评价与指导。

学生作业抽查除了查数量外，更重要的是看作业的质量。作业是学生学习的神经末梢。我们要通过抽查作业，一看教师作业题设计的质量；二看学生完成情况，包括学生的学习态度及书写情况；三看教师的批改，教师批改作业符号和评语，应与时俱进，要有个性化，教师应特别关爱学困生。

25、学校严禁频繁考试和学科竞赛。每个学期，学校可举行期中和期末考试。小学语文、数学两科，初中中考科目可以年级组为单位举行单元检测。期中考试，学校可指定教育理念先进、教学经验丰富、锐意进行教学改革的教师命题制卷，进行考试；期末考试各校都要使用县教研室统一提供的试卷，进行考试；单元测试可使用教研室下发的“单元作业”进行检测。每次考试，都要认真评卷，并对试卷进行认真分析，总结得失，加强教学反思，努力改进教学行为，加速提高教育质量。

26、学校对每位学生建立成绩档案，考试成绩应按教育局普教科要求上册归档，建立好学生成长记录袋。每个学期结束，班主任和科任教师（学生本人和家长也可参与其中）要对学生在一学期的表现进行综合评价，写好操行评语。评价要以肯定成绩为主，并委婉地指出其不足，以生为本，注重人文关怀。

27、总结的过程是对工作得失反思的过程。每个学期结束，学校就教学工作要进行全面的总结，总结成绩，反思不足，扬长避短，从而提高工作效益和质量。总结要素主要包括取得成绩，存在问题，今后整改的措施和努力方向。每学期学校要写出教学教研书面总结，并打印装订成册，不仅如此，还应要求学科教研组写出教研工作总结，科任教师要写出学科质量分析报告。质量分析报告要有质量。其要素主要是：（1）对试卷分析与评价；（2）学生答题进行统计，制成成绩统计表；（3）学生答题得失原因分析；（4）今后教学改进措施。

28、学校要注重教科研成果的搜集与整理工作。每个学期，学校“成果”可分为学校、教师、学生三个层面进行分门别类造册登记。登记时，要记清“成果”获得的时间、获奖者、获奖名称、颁发奖的单位或发表期刊、获奖等级。学校要鼓励教师、学生争先创优，努力使“成果”不断提高档次。

29、学校要加强教学档案建设工作。每个学期结束，各项档案资料要进行分类搜集与整理。学校教学档案大体上分为两类：一是文字类，二是表册类。文字类主要包括各种计划、记载、总结、质量分析报告等；表册类主要包括学生各种成绩册、成绩统计表。学校各种档案资料均要按普九迎国检要求进行填写与归档。

教师教学行为管理

30、每学期开学前，教师要认真学习课程标准，通读所教学科教材，研究各单元的教学重点及教学目标，弄清其内在联系，制订出本班本学期科务教学计划。计划要素要齐全，它主要包括：（1）教材分析；（2）学生学情分析；（3）本学期学科教学目标；（4）教学重点难点；（5）教学方式、方法、措施；（6）教学进度安排表；（7）学科教学活动等。计划语言要与时俱进，体现时代特色。

31、备课以独立备课为主，集体备课为辅。教案要素要齐全，主要包括：课题，教学目标（三维目标），教学重点、难点、教具使用，教学时限，教学过程，教学小结，单元教学反思等。其中“教学过程”是重点，教师要用新课改的思想和理念设计好教学过程。教学过程要紧扣教材重点，着力突破难点，教学过程要充分体现教师“导”与学生“学”，教学过程要成为学生获取新知，快乐成长的过程。

教师要在努力钻研新课村、吃透新教材，了解学生的思想、学习、生活、身心状况后，结合实际进行备课。教师要根据教学目标、课的类型结构、教学特点、学生的学情，选择有利于达成教学目标、提高教学效果的教法和学法，最后写出具体的教案。

备课要创新。要变教案为学案。既要创新“新”的设计，更要创新“学”的设计。既要设计教法，更要设计学法，要较好地体现学生互动、合作、交流等现代课堂教学方式。

32、备课量的规定：每学期初按年级制定量化表。小学：语文学科以教学参考书规定的每课（每单元）课时数作为基数，再加上每个单元以及期中、期末复习设计10至15课时；数学学科除教科书规定的课时外，另加每周2次练习

设计以及期中、期末复习设计10至15课时；综合学科每学期20课时，另加复习课、活动课的课时，初中各年级各学科的备课数量可根据各学科新的课程标准和各科特点以及各校实际确定。

33、评定教案质量的标准：是看是否符合教学实效的需要，是否有助于课堂教学的有效实施，是否有助于教学目标有效达成，是否有个性特色和创新意识，中心学校或学校每学期要开展一次优质教案展和优秀教案评比活动。

34、有条件的单位可组织教师集体备课，集体备课是提高教师研究教材、研究教法、研究学生的有效形式。集体备课加强校本教研，促进个人反思、同伴互助，提升专业能力的重要措施。

集体备课的目的是集思广益，相互取长补短。集体备课的形式力求多种多样，可采取讨论交流式、听课研讨式、问题答辩式、专题探究式。内容可以是一个单元、一节课、一个专题，但必须要做到有计划、有组织、有准备。集体备课不是“合坐”办公，切忌流于形式。

集体备课要注重实效性，克服形式主义，必须做到四点：一是备课组长提前一周确定课题，通知全组人员；二是中心发言人对教材、教法、学法、重难点疑难问题进行提前分析，提出建设性的方案；三是每个教师都要有总是意识，都要积极发言、补充、修改、完善教学设计；四是备课组长对本次备课进行概括性小结：有哪些实效，形成了哪些共识，存在哪些疑问，如何解决。

增强集体备课实效的关键是要有研究意识和问题意识，对教学中的问题要善于发现，善于思考，并努力在探索中解决。

集体备课的成果应让全体成员共享。

35、教师上课要做到“十不准”：不准迟到、早退；不准穿奇装异服、穿背心拖鞋进课堂；不准带手机进课堂；不准带小孩进课堂；不准带消遣性的读物进课堂；不准不准在教学过程中接待来客来访；不准坐教；不准把个人的低落情绪带进课堂；不准体罚或变相体罚学生；不准占用其它学科教学时间。

36、教师上课一定要做到五必须：必须提前2分钟进课堂与学生交流沟通，告诉学生本节课学习的课程、内容，进行情感沟通，让学生作好必要的学习、心理准备；必须讲普通话，使用规范语言、文明语言和情感语言；必须检查学生到堂情况，凡是发现学生未到要及时查明；必须关注、关爱每位学生，公平地对待每个学生；必须按时下课，并提醒学生上厕所。

37、课堂教学要追求教学艺术。教师要注重激趣的艺术、教学语言的艺术、课堂提问的艺术、教学组织的艺术。教师要在教学目标的定位、学习动机的激发、教学策略的选择、教学环境的优化、多元评价方式的运用等方面花大力气，运用有效策略调控课堂，激活课堂，使课堂成为鲜活的、具有艺术感染力的殿堂。

教师课堂教学要有激情。激情是一种对无法预见和无法预测结果的思想力量和信念行为。激情不是情绪，是热爱；激情不是激动，是执著；激情不是高声呐喊、手舞足蹈，面而是抑扬顿挫、娓娓道来。教师的教学激情是学生学习的兴奋剂，是治疗学生坐不住、听不进、开小差的“灵丹妙药”。

38、课堂教学要注重提问的艺术。准确恰当的提问能够激发学生的学习兴趣，启发和引导学生思维，调动学生学习的积极性，增进师生交流，锻炼学生表达能力。

教师要尽量避免无价值的提问，要通过有效的提问对学生进行导学、导思、深思和巧思。导做，则使学生的认识上升为能力，学会发现问题、探究问题、解决问题。教师要运用多种提问方式，从功能运用上可以提出开放性问题、诊断性

问题、挑战性问题、排序性问题、预测性问题、假设性问题、扩展性问题；从内容上可以提出认识问题、思维问题、策略问题、技能问题等。

39、课堂教学要面向全体学生，要提高学生学习的参与度，充分调动学生多种感官参与思维参与，要因材施教，面向全体，要给每个学生答问、展示的机会。特别是要给那些学习有困难的学生提供参与“发表”与展示的机会。从某种意义上讲，学生参与面要达到100%。

40、要创新教学的组织形式、激励形式。“棒、棒、棒，你真棒”之类的评价过于过于单调，不宜使用太多教师不要为激励而激励，不要用物质来刺激，要通过语言的魅力，用真情来表扬学生，肯定学生。

41、要培养学生倾听、答问的习惯。在教师讲解，特别是在学生答问过程中，所有学生都要倾听，在回答完之后再作补充和更正。要引导学生用“我不同意他的看法”、“我还想补充一点”这样的答问方式来回答问题。要大力提倡课堂辩论式交流与对话，以激发思维，激活课堂。

42、学校每学期对每位教师要进行一资助教学视导，努力提高课堂40分钟的实效。对于课堂教学实效差的教师要衽集体“会诊”，限期达标。

43、学生作业要从“量”和“质”两个方面来定位。

结作业“量”的要求：（1）学期作业量。小学阶段：语文学科，一、二年级主要是课文练习和小字。语文练习原则上一课一练，小字因课文生字多少而确定书写量，确定书写本数；三至六年级，主要是语文练习、小字（硬笔字和软笔字）、习作（大作文和小作文）、日记等。语文练习除了一课一练外，每单元要布置一次综合练习，习作每学期不得少于8次，小作文、日记数量由学校和科任教师根据实情确定。数学学科：原则上一课一练，每个单元布置一次综合练习。其它学科：根据教学内容来确定作业数量。（2）每次作业量。学生每次作业量要适中，不能太多也不能太少，这要根据学生年龄特点和知识结构来定。一般来说，小学：每次作业时间控制在20分钟至40分钟之间；初中阶段：各科练习以教育局允许使用的教辅为主。自然学科注重书面解题练习，人文学科注重阅读、习作。作文每学年不少于14次，其他练笔不少于1万字。45分钟能完成不少于500字的习作。（3）课外作业量。小学一、二年级原则上不留作业，三、四年级作业量不超过1.5小时。语文课外新闻记者：第一学段（一二年级）总量不少于5万字，第二学段（三四年级）总量不少于40万字，第三学段（五六年级）总量不少于100万字，第四学段（七八九年级）总量不少于260万字，每学年阅读两三部名著。

对于作业“质”的要求：首先教师布置的作业题要精选取精编：作业知识点要紧扣教材和重点，作业题难度，基础题、中档题、爬坡题的比为6：3：1。教师要布置一些思考性、探索性、实践性的作业，对不同程度的学生作业要求可以不一样。作业要有一定的梯度，区分度和效度。作业题的形式要创新，要多种多样，生动活泼，既要有利于学生知识掌握、能力的形成，又要有利于激发学生的学习兴趣，要防止机械抄写式、简单重复式的作业。

其次是学生做作业的“质”，教师要努力提高课堂教学效果，提高学生作业的正确率，同时要规范学生的书写行为，这样多管齐下，学生作业质量就会不断提高。

44、各学科要设计单元综合练习，要在灵活地运用知识、培养能力上下功夫，充分体现练习的针对性、丰富性、层次性和创新性。不仅如此，还要鼓励学生走出课堂开展综合性学习活动。综合性学习活动，教师要做到有计划、有专题。

提倡小组合作学习，学习时间可以是一两个星期或一两个月，作业的形式要灵活多样，例如：动手实践制作、完成调查报告等教师要提供多个平台，上学生装有展示学习成果的机会。整个学习过程，教师要注意引导与指导，注重学习方法的点拨、知识的运用、能力的形成；注意保护学生学习的积极性，让学生在实践在综合能力得到不断提升。

45、所有学科的作业要求教师全批全改，作业批改要注重实效，要提倡当面批改，教师要善于引导学生逐步养成更正错误、反思错误的习惯。凡是学生做错的题目，一定要更正。教师要求学生不能在原题上更正，要单独更正。更正的题目不仅要学生重做，而且要思考错误的原因，要指导学生不要再发生类似的错误。教师批改作业统一使用“√”或“？”，不使用“半√”或“Χ”。课外作业，如语文学科日记等可以采取多种形式的批改。作业批改可采取多种形式，允许学生和家长参与作业批改，不过要把握好度，控制好作业批改的范围和数量，鼓励家长督促检查孩子的作业。

46、要加强对学生的辅导，做好培优帮困工作。基础较好的学生适当提供一些挑战性的练习，并给予指导，使其个性特长得到张扬，出类拔萃。对于学困生要倾注更多的关爱，要对学困生的基础有一个准确的把握，采取恰当的辅导措施，因材施教，使其进步，达到相应的目标。学校要制定《学困生辅导办法》，建立学困生信息卡，对学困生进行跟踪管理，确保学困生能够进得来、留得住、学得好。

学生学习管理

47、学生是发展的、独特的、具有独立意义的人，是学习的主体。要充分调动学生学习的主动性，积极性，培养学生自主学习、合作学习、探究学习的能力。要激发学生学习兴趣，培养学生主体意识，促进学生全面发展。

48、指导学生逐步掌握科学的学习方法。科学的学习方法是提高学习效率的重要保障，按照学习规律，要求学生在教师指导下做到：

（1）课前预习，增强听课的目的性，提高听课效率。为了帮助学生学会预习，教师可根据各年级学生特点及教学内容，循序渐进地提出预习要求，使学生逐步掌握预习方法，养成预习习惯。

（2）课堂积极参与，课后积极复习。课堂积极参与是学习成功的前提。鼓励学生课堂主动提出问题，研究问题，解决问题，提倡合作学习，促进相互交流，全面发展，具有适应终身学习的基础知识，基本技能和方法。课后及时复习，查缺补漏，养成习惯，减少遗忘。

（3）认真完成作业。作业是学习过程中练习运用知识的重要手段，是由知识通向能力的桥梁。完成作业要先复习，掌握知识点，理解重要概念，再通过独立钻研，按时完成，注意保持书面整洁，养成检查的习惯，出现问题及时改错。

（4）归纳知识，学会小结。归纳和小结是使知识系统化的主要方法，有利于学生形成良好的认知结构，高年级学生要在单元复习的基础上，逐步学会自主地进行知识归纳和小结。

49、培养良好的学习习惯。养成良好的学习习惯是教学工作的重要任务。学生从一年级入学开始，就要严格按照课堂常规要求，上好每一节课，并逐步掌握科学的学习方法，养成预习、复习的习惯，认真听讲、独立思考的习惯，留心观察、善于思考的习惯，主动与人合作、努力探究的习惯……

50、培养学生正确的坐姿态和书写习惯，强调学生用眼卫生，养成良好的运动习惯，做到全面发展，健康成长。

**第二篇：中小学教学管理常规**

中小学教学管理常规汇编

（一）备课常规

１、各科任教师应在开学前，学习课程标准和教材，着重明确本学科的教学目的、任务及具体要求，在理解教材、了解学生情况和吸收先进教学经验的基础上，充分发挥个人的长处，认真备好课，备出特色。

２、每一单元开始教学之前，任课教师应钻研教材，并同同年级同科目的任课教师交换意见，力求做到教学目的要求、重点、难点、深度、广度的统一。

３、在备课中遇到重大疑难问题时，同一教研组的教师要共同研究、帮助解决。

４、教案的书写内容必须要写清教学目的、教学重点、难点、课型、教学课时数、教学过程（包括组织教学、复习提问、讲授新课、主要教法、学法指导、布置作业，巩固新课、板书等环节，但可以根据所采取的课堂类型适当增减课后效果检查，即教学反馈）等部分，并标明课时。

５、备课时要着重研究下列问题：

（１）确定课型：讲授课、检查课、练习课、实验课、复习总结课、综合课、阅读课。

（２）深入钻研教材，确定教育教学的目的、重点、难点、并根据知识的重点、难点确定练习题目。

（３）注重基本知识和基本技能的训练。

（４）根据教材内容决定教学方法、课堂结构（板书演示、教具、设计）以及各个环节大体所需要的时间。

（５）结合本节教学内容要清楚对学生进行哪些思想教育、学习方法、学习习惯的养成及发展什么情感因素等。

（６）如何复习巩固新旧知识。

６、每一节课都应有教案，教案设计要合理、新颖、有特色，突出因材施教特点。坚决禁止无教案上课或使用旧教案上课，每学期教案的最少篇数＝每周课时数×16周。

７、教案每周星期一下午送教研组长审批后，理科教案双周送教务处审批，文科教案单周送教务处审批。

８、青年教师的第一、第二周的每一课时教案应经教研组长或指导教师签名后才能上课。

9、教师应做好教学随笔。教师在每节课备课时要留有一定的佘地，将教学中的感想随时摘写，做为教学经验的积累。

（二）上课常规

９、任课教师按学校编定课表准时上、下课。不迟到、不早退、不无故离开离开课堂。不缺课，没有特殊情况决不能拖堂。

１０、一堂好课的基本标准，立足于培养新型人才，应体现德、智、体、美、劳五育并重，教师根据教学内容，学生情况以及其它条件努力体现下列几个方面或突出某一方面。

（１）课堂寓教：

Ａ、结合课堂内容、目的、进行正确的思想政治观点教育。

Ｂ、激发学习兴趣，端正学习态度，发展情感、意志等非智力因素。

Ｃ、进行道德修养教育。

Ｄ、贯彻学习常规，培养良好的学习习惯，训练好的学习方法。

（２）加强双基，开发智力、培养能力

Ａ 知识结构清晰，重点突出。

Ｂ、注意联系实际获其它有关科学知识，教给学生思考问题的方法。

Ｃ、注意培养学生的思维能力，自学能力，表达能力，动手能力。

（３）课堂结构合理

Ａ、根据学科内容的特点，学生的年龄特点等，注意发挥学生的主体作用，•有效的调动学生的学习积极性，学生在阅读、思考和练习中掌握知识。

Ｂ、课堂知识容量和思维活动量适当，各项活动（复习提问、讲解、讨论、练习等）时间合理。

Ｃ、课堂教学面对大多数，要注意分层次教学。

（４）教学基本功

Ａ、教学方法要根椐教材和学生实际，要充分运用信息技术等现代化的教学手段进行教学。

Ｂ、教态亲切，感情真挚，动作自然，衣着朴素大方，便于师生情感交流。

Ｃ、板书要有科学性，字型要规范、工整、大小适宜，注意板书的设计水平。

Ｄ、语言要清楚、宏亮，要具有教学语言的生动性和艺术性，要有抑扬顿挫，轻重缓急之分。要用普通话教学。

Ｅ、能熟练地使用与所任学科相关的各类教具、仪器。

（５）教学效果

Ａ、课堂气氛好学生精力集中，思维活跃，课堂效率高。

Ｂ、各层次学生都有收获。

Ｃ、通过练习、作业或抽样测验。证明学生掌握了教学内容。

１１、上课前熟悉教案，要按计划完成课堂教学，提高四十五分钟效率，•不在课堂上东拉西扯，不讲与课堂无关的东西。

１２、教师上课要注意以积极的情感影响学生。只有严重影响课堂教学的学生方可叫出教室，•自己委托别的老师处理。•决不允许随便将学生赶出教室或者长时间罚站，更不允许未征得教务处同意的情况下随便停学生的课。

１３、在上课过程中，如遇学生不遵守课堂规则，应提醒或当面制止，•不能采取听之任之的态度，应以主人翁的态度教育学生，应经常主动地和班主任取得联系。

１４、教师在课堂上要注意老师的•“教”•和学生的“学”的配合，注意讲练结合，因材施教。

１５、学生回答教师提出的问题，不论学生回答正确与否，都要耐心听完，不得粗暴急躁、挖苦、讽刺，妨碍学生学习的积极性。

１６、上课时教师应鼓励学生提出问题，教师应耐心负责回答学生的问题，•如不能立即回答，教师应告诉学生，待老师研究后下次解答，不得敷衍了事。

１７、在上课过程中，从方便学生着眼，从调动学生积极性出发，凡要求学生思考举手发言的以举手示意，要求学生集体活动的，用话语明告，一般不允许学生坐在位置上发言，随便插话，或者满堂哄。

１８、未经教务处允许的情况下，教师不得随便调课或者停课。

（三）作业批改常规

１９、作业的布置要适合学生健康要求，一般课下作业总量不超过1.5小时，各科教师布置作业时要相互协调。

２０、教师要注意指导学生做作业的方法，要严格贯彻“作业格式规范”。

２１、严格要求学生认真、按时、独立、整洁地完成作业，培养学生良好的作业习惯，教师要及时检查，对无故缺作业的学生要及时批评教育，补做作业，对抄袭、马虎、书写潦草的作业要重做，对每次欠交作业的学生都要有记载。

２２、教师应做好批改记录。教师在每节备课时要留有一定的余地，将学生作业中重要的错误随时摘记，发还作业本时对全班学生进行作业情况的讲评。鼓励进步学生，指出缺点。

２３、作业必须要及时批阅。一般情况下作文必须在下次作文前一天批好。•其它作业应在作业交来后两天内或下次上课前批好发出。

２４、各科作业都应重视错别字的订正和错题的纠正。教师一律用红笔批改作业，不得用蓝钢笔或铅笔批阅。批改的符号要清楚明白，批改文字要用楷书，并写标明批改日期。

２５、教师批改作业时，应按学生作业认真成度和正确与否打上“优”“良”、“中”“差” 或者“Ａ”•“Ｂ”•“Ｃ”•“Ｄ” •等效果符号。学期末按效果符号的多少给作业评分。

２６、教师负担过重或有特殊情况，经学校批准，对作业的处理方可酌情变通。

２７各科作业的种类、布置与批改标准。

（１）作业种类

作文、•语文练习、写字（初

一、初二）周记（练、笔本）几何、代数、英语练习、物理、化学、历史填充图、历史作业、地理填充册、地理作业、植物作业、动物作业、美术作业。

（说明：作业和课堂笔记不能混用、作业必须要上交）

（２）作业的份量

（Ａ）作文：两周一次，人人必做，全学期８篇以上。

（Ｂ）语文练习：讲读课文（包括课内自读课文），一篇课文最少做一次作业，（课后练习或补充作业）

（Ｃ）写字：初一年级每周三篇（每周交一次）初二年级每周两篇，每周交一次。

（Ｄ）英语作业：初一年级和初二年级要侧重书写练习。初一每节课都要有上交作业。初二年级应该每三节课至少有两次上交作业。初三年级应该每两节课至少有一次上交作业。•初一上交作业要达到课后练习的８０％。•初二上交作业要达到课后练习的７０％，初三要达到课后练习的６０％。

（Ｅ）数学作业：每一节课都应有作业（测验除外）作业的布置要占课后习题的８０％以上。

（Ｆ）理化作业：每一节课都应有作业，作业的布置量占课后习题的９０％以上。

（Ｇ）地埋、历史：每节课后地图填充册必做，课后练习和填充图不相同的要做上交作业。

（Ｈ）动物、植物：课后练习要基本上全做。

（１）美术：每节课都应该要有作业。

（说明：以上属于课堂作业，课外作业配套练习册之类的必须要选一种作为课堂作业的补充，学生要上交）

（３）作业批改的份量

１）作文：原则上应全收改。每次详批１／２，略批１／２，下次批阅时再将上次略批的详细批改，而将详批的再略批。对于作文写得好的和写得不好的原因所在要采取圈点、总结、眉批，以至面批或重批。对于错别字，病句和标点上的错误用符号标明，让学生自己订正，教师在下次检查。

２）语文练习，要全收全改，批阅次数不少于３０次。

３）写字：全收全改，将写得好的字用红圈圈住。批阅次数在１５次以上。

４）外语：全收全改。初一年级批改次数不少于６0次，初二年级批改次数不少于４５次，初三年级批改次数不少于３５次。

５）理化：全收全改，一学期批阅次数均应在４０次以上。

６）数学：全收全改，几何、代数批阅次数合计在８０次以上。

７）史、地、生：全收全改，批阅次数合计在２５次以上。

８）美术：全收全改，批阅次数在１５次以上。

（说明：以上作业的批改次数不包括课外练习册，上交的课外练习册应全部批阅）

２８、关于作业批改符号

×错字，打在字的上面

□订正，划在错别字左右空白处，由学生改正

＿删句或删改，划在被删的句子上

∨漏句，记在漏句处的上方

∨漏字，记在漏字处的上方

﹏ 好的句子，打在好句子的下方

○好字，打在好字上面，限于“写字”

＿别字，划在字的下面

Z调换，划在调换的地方

△保留用它，打在病句或错题上

×错的，打在题目之右，可由学生自己改正

∨对的，打在题目之右

∨有缺点，打在题目之右

（四）辅导常规

２９、任课教师在启发学生学习积极性，主动性的前提下，要对缺课学生及时补课，对学习基础较差或者部分知识掌握上出现缺漏现象的同学，应以面批作业、讲解知识、查询学习落后等方式，定期或不定期予以辅导。

３０、要按学校规定按时下班对学生普通存在的问题做集体辅导，对个别问题或差生做好个别辅导工作。辅导节数学校根据实际情况制定。

３１、要有学习困难的学生档案，注重学习困难学生的转化工作，不能歧视，讽刺、挖苦。

３２、辅导课外小组的任课教师要做到有计划，有内容，有成果。

３３、对统一布置和自由参加的各种学科竞赛，要积极组织认真辅导。

３４、对学校安排的辅导课要做到按时上下课，不得无故缺席或脱离课堂。

（五）考核学生常规

３５、各科可在新生入学两周内进行摸底测验一次，对学生学习基础进行初步分析。

３６、除学校组织期中、期末考试外，各科应安排好平时单元测验，测验时间不超过４５分钟，对测验试卷要认真评阅，对分数要有记载。

３７、期中、期末考试后，任课教师要认真搞好登分和试卷分析工作。

３８、期中、期末试题必须由教研组长审核，经教务处或主管校长批准（县上统一供题除外）

３９、一学期完后要在放假前将自己所任学科的记分册算好总评分，按时交送教务处，平时成绩（包括作业成绩）占１０％，期中成绩占３０％，期末成绩占６０％。

（六）监考、阅卷常规

（一）监考

４０、•监考教师必须在考前１５分钟到教务处领取试卷，•任课老师必须在考前３０分钟到教务处查看试卷的印刷情况。

４１、监考教师必须在考前五分钟进入教室，进行组织工作（学生必须是单人、单桌、桌口朝前、按学号次序入座），向学生宣布考场纪律，分发草纸，待上课铃响后，分发考卷。

４２、试题遇有字迹不清的地方可作问答但不作题意解释。

４３、监考教师在上考场前必须要办理完所办手续，学生考试过程中，除特殊情况外，一律不准走出考场。

４４、发现相互交谈和作弊行为应立即批评制止，情节严重者应采取一定的纪律措施。

４５、两个监考教师应一前一后，认真履行职责，不能坐在一起说话，禁止在考场上看书看报。

４６、下课铃响后，准时收卷，并按学号整理装订好试卷。

４７、对做弊试卷在卷面上标清作弊字样，并填好考场记录。

二、阅卷

４８、阅卷教师要按时到指定的阅卷地点阅卷，不得迟到、早退。

４９、阅卷时要保持安静，听从阅卷组长的安排，不得大声说笑、吃零食或做与阅卷无关的工作。

５０、阅卷过程中要详细认真，不得为了抢时间，抢速度而阅错试题或加错分数，否则，谁的责任谁负。

５１、•待试卷全部阅完、审核后，阅卷教师方可离开阅卷地点。

５２、阅卷组长要审查好试卷并填好阅卷记录。

三、登分

1． 试卷阅完后，由教研组长送微机室登分。

２、登分教师必须认真细心，按试卷上的合计总分依学号顺登陆，送一科，登一科，不得无故拖延。

（七）其它教学常规

〈一〉计划

５３、教学计划包括：

１）本学期教学内容系统、重点、难点；

２）学生基本情况及容易消化的知识和分化面；

３）教学进度及测验、课内外教学活动及考试时间；

４）教学研究专题；

５）完成计划的措施以及改进教学、提高教学质量的具体措施。

５４、开学第一周内订好教学计划，送交教研组长。

５５、教研组长在三日内检查，审阅教学计划，并指导任课教师修订计划，交教务处审阅、存档。

５６、教研组长负责写好本教研组的计划，并送教研室。

〈二〉总结

５７、学期结束前必须要写好教学工作总结交教务处。

５８、教学工作总结包括：

１）本学期教学工作开展情况，教学计划的完成情况。

２）本学期教学工作取得了哪些成绩，还存在哪些问题。

３）学生情况的分析（通过期中，期末考试及平时测验进行分析）。

〈三〉其它方面

５９、教师在响预备铃时应站在教室门口，目视同学做好上课准备，•如果不合预备要求，不进教室，待安静时进去，上课时教师要过问缺勤学生情况，检查提问应记分。

６０、教师应在上课前，准备好一切教学用品，禁止中途走出教室，或叫学生中途出教室拿教学用品。

６１、上午第三节下课后，课任老师应督促学生做好眼保健操。

６２、学校临时布置的教学任务要勇于承担，并按时完成。

**第三篇：中小学科学实验教学管理常规**

中小学实验教学管理常规

一、学校实验室建设和实验教学工作目标

1、中小学实验室、仪器室建设要标准化、规范化，各种配套设施的建设既要高标准高质量又要符合科学性。

2、实验室要按规定悬挂中外科学家画像及名人名言，给学生提供一个优雅舒适的实验环境，激发学生的学习积极性。

3、制定实验教学计划，积极开展实验教学，努力提高教师演示与学生分组实验的开设率。

4、提高实验教学的质量，开展实验教学教研活动，开发学生的智力，培养学生的能力，激励、引导学生进行发明创造，提高学生的综合素质，培养合格的跨世纪人才。

二、学校实验教学领导小组职责

1、促进实验教学正常开展，及时解决实验教学中出现的有关问题。

2、建立健全各种实验教学规章制度。

3、每学期初根据教学大纲要求和教学进度制订各年级实验教学计划，并制成实验进度安排表，实验教学计划交县站一份。

4、积极组织开展实验教学研究活动和自制教具活动，总结推广实验教学经验。

5、筹措教学实验设备费，制订实验消耗品的购置计划。审核仪器经费帐和实物帐。

6、每年组织一次仪器盘点，并将盘点表上交一份到县电教仪器站。

7、建立资料档案，按时准确上报各种报表。

8、每学期结束，根据实验教学计划完成情况，对任课教师和实验教师的工作进行考核评估，年终写出实验教学总结并交县站一份。

三、学校实验教学规章制度

（一）实验教学管理制度

1、凡是装备了教学仪器的学校，都要完成教学大纲规定的全部教师演示实验和学生分组实验的教学任务，努力做到使每个学生都有动手实验的机会。

2、学校每学期初要根据教学大纲要求和各年级的教学进度，制定出本学期的实验教学工作计划，并以表格的形式印发给实验室和任课教师，由实验教师记录计划执行情况。

3、各任课教师根据实验教学计划的安排，将要做的实验提前通知实验教师，一般演示实验提前一天，学生实验提前三天。

4、实验教师应根据任课教师的实验申请单，准备好实验所需的仪器、药品和材料。对一些复杂的实验，实验教师应先试做一遍，确保实验顺利进行。

5、在做学生实验前，教师应要求学生做好实验预习，明确实验目的、原理、步骤和方法。实验时教师应要求学生按照课本规定的实验步骤进行操作，仔细观察实验现象，如实做好实验记录。对一些典型实验，重点、难点的实验结果和数据，实验教师应作记录，并作为技术资料存档。

6、在完成教学大纲规定实验教学任务的基础上，要积极创造条件，结合第二课堂活动的开展，对学生开放实验室。

—1—

7、每学期结束，要将实验课开设率统计表交县站一份（自留一份）。每学年结束，学校要根据实验教学计划的完成情况，对任课教师和实验教师的工作进行考核评估，对实验教学开展得好的教师，应给予适当的奖励。

（二）实验室规则

1、学生进入实验室必须遵守秩序，按组入座，不许喧哗，不得擅自乱动实验桌上的仪器及药品。

2、实验前，学生必须明确实验目的、要求、原理、步骤和仪器的使用方法，根据实验教师开出的仪器清单，检查实验用的仪器是否齐全，如发现仪器、用品破损或遗漏应立即报告教师处理。

3、实验时，学生应在老师的指导下，严格按照操作规程和实验步骤进行，要仔细观察实验现象，如实记录实验数据。实验过程中如仪器发生故障，应立即报告教师，听候处理。

4、爱护仪器，节药用水、用电和药品。凡违犯操作规程，造成仪器损坏者，应按规定赔偿经济损失。确属正常损坏，经老师和实验教师核实，予以报损。

5、实验时应注意人身安全，操作带电仪器及使用有毒有腐蚀性药品时，应严格遵守操作规程，防止触电、中毒、受伤等事故发生。

6、实验完毕后，要关闭电源、水源，拆开实验装置，将所有仪器擦试（或洗涤）干净，并清点整理好，放在规定的位置上。不得将实验室的任何物品带出室外。

（三）实验教师岗位职责

1、积极参加本组的教研活动，熟悉教材，明确每个实验的目

—2— 的和要求、原理和步骤，所需仪器和药品，不断提高业务水平。

2、管理好教学仪器和药品，履行教学仪器入库、做帐、存放、领用、外借、报损、赔偿等有关制度，具体做好教学仪器和药品购置计划的上报。

3、根据任课教师的实验申请单，准备好实验所需仪器、药品和材料，对一些复杂的实验，实验教师应先做一遍，确保实验顺利进行。

4、协助任课教师对学生实验进行辅导。

5、实验完毕及时收回清点实验器材，并记载执行情况，发现仪器损坏或丢失要及时追查处理，并按规定办理报损、赔偿手续。

6、做好实验室管理及资料存档工作。

7、熟悉仪器的性能和保养知识，做好仪器的保养维修工作，和任课教师一道改进实验装置，自制教具。

8、加强仪器储藏室的管理，切实做好“八防”等工作，搞好实验室清洁卫生及安全工作。

（四）教学仪器管理制度

1、学校对上级调拨或学校自购的教学仪器（含标本、模型、药品、挂图等不同），必须及时验收入库、做帐，做到总务处有仪器经费帐，教导处有仪器总分类帐，实验室按理、化、生、自然等分科做明细帐（化学要2本，1本做高值不易损的仪器即固定资产帐，1本做低值易损的仪器药品即低值易耗品帐）。

2、总分类帐、明细帐做到一品一页，要有仪器的名称、编号、规格、型号、数量、单位、单价、金额、配备标准、本年增加数、本年减少数等栏目。明细帐还要随时登记每件仪器的进出时间、—3— 来源、去向、凭证号码、顺序编号和存放位置，仪器编号、配备标准要与省教育厅的教学仪器配备目录一致。总分类帐要求准确记载全校每种仪器的数量、金额，每大类仪器的金额和全校仪器总金额，还要反映出每年的变化情况。做到帐帐相符，帐物相符。

3、教学仪器专室存放，并科学地摆放在仪器橱中，做到陈列整齐，取用方便，科学合理，不倒置叠置。组合仪器要单箱保管，以防配件散失。橱外按要求贴上橱签，标明橱号、仪器类别、编号、名称、数量、定位层。

4、化学药品应和其它仪器（玻璃仪器除外）分室存放保管，剧毒及危险药品应按不同性能进行专门管理，妥善放在危毒药品专库、专橱中，实行双人双锁保管，严格领用登记手续，严格控制发放量，剩余部分及时回收。

5、仪器储藏室要保持整洁、通风、干燥，有排污设施，做到八防（防火、防盗、防潮、防腐、防尘、防毒、防冻、防震）。

6、做实验所需教学仪器，必须提前通知实验教师做好准备。要及时办理借用、归还手续，实验教师验收归还仪器时，发现遗失或损坏，应查明原因，及时处理（报损或赔偿）。对确属不能修复的教学仪器的报损，必须严格履行报损手续。

7、教学仪器仅供本校教学使用，一般不得借与外单位和非教学单位使用。特殊情况，须经校长批准方可借出，外借期限不得超过一个星期，归还时如发现损坏应视具体情况照价赔偿。

8、实验室要建立技术档案。对各种技术文件、资料，如实验室操作规程、产品说明、线路、图纸、化学配方、技术标准等要分类编号，妥善保存。

—4—

9、每学期结束，尤其是年终，必须认真进行一次教学仪器清查盘点工作，并向学校报告盘点结果。对需要维修、保养的仪器应采取措施及时维修保养，并将教学仪器完好率统计表和损坏登记表各上交一份到县站（自留一份）。

10、实验室、仪器室严禁进行其它活动，严禁存放其它物品。

（五）教学仪器领借、赔偿、报损、盘点制度

1、领借制度

①、实验所需仪器、药品，必须由领用教师填写实验申请单，提前通知实验教师做好准备，演示实验提前一天，学生实验提前三天。

②、仪器、药品领用时必须履行登记手续，实验完毕领用教师向实验教师要及时办理归还手续。实验教师验收时，如发现遗失或损坏，应查明原因，及时处理（报损或赔偿）。

③、危毒药品一律不准外借。

2、赔偿制度

①、实验时，学生因不遵守操作规程，造成仪器损坏，由有关学生负责赔偿。

②、因管理不善造成仪器损坏、丢失视情节由任课教师或实验教师负责赔偿。

③、仪器赔偿，由学校实验教学领导小组裁定。

3、报损制度

①、损损范围：失效的化学药品、破损的玻璃仪器和教学需要使用而不能修复的仪器等。

②、报损权限：低值易耗品和价值在十元以上百元以下的教

—5— 学仪器，经校领导批准方可报损；价值在百元以上的教学仪器，需由校领导同意，经县站验证、批准、备案后才能办理报损手续。报损后的仪器，应留下完好的部件，用以维修仪器或自制教具。

③、报损手续：由实验教师填写报损单，教师签字证明，交校长签字批准，然后凭报损单到教导处仪器总分类帐上销帐，再在库存仪器明细帐上销帐。

4、盘点制度

①、坚持每年元月份进行一次盘点，盘点工作由学校实验教学领导小组组织人员实施。

②、盘点时必须对所有的仪器、药品分科、分类、分品种清理和登记，填写好盘点表和报损情况表，并各送一份给县站备案。

③、盘点结束，必须将盘点情况及时记入仪器总分类帐和仪器明细帐，并制订补充仪器、药品计划上报县站。

（六）实验室危毒化学药品管理制度

1、实验室使用的危毒化学药品应选择远离火源且通风、防晒的房间设置专用储藏室，内置专用储藏柜。危毒化学药品存放室应安装防盗窗和防盗门，加强安全保卫工作。非实验室工作人员未经许可不得进入。

2、危毒化学药品储藏室应保证用电安全，按照有关规定，定期检查，及时维修。严格按照规定和程序操作，切实做好防火、防中毒、防创伤等工作。要配备灭火器、砂箱、窗帘、温度计和通风设备等设施及化学实验防护和急救器材。

3、危毒化学药品专用储藏柜实行双人双锁管理。对进、出库的危毒药品的名称、数量、用途、领取和归还人必须进行详细登

—6— 记并履行签字手续。危毒药品用后剩余部分应及时回收并放入专用储藏室和储藏柜存放。

4、对于会互相发生化学作用的药品应隔开存放，专用储藏柜下层放酸碱性腐蚀药品，上层放其它危毒药品。危毒药品都要严加密封，并定期检查密封情况，高温、潮湿季节尤应注意。学校要根据危毒化学药品的使用情况和库存量制定具体的领用办法，并要定期清点。

5、废弃危毒化学药品应按规定填写报损情况登记表，报县教育主管部门备案后，再将废弃化学药品及装置物一起集中处理，严禁随意倒放丢弃。

6、每逢节假日前必须对危毒化学药品进行清理、登记，在帐物相符的情况下由学校主要负责人对专用储藏柜贴条封存，假期结束后，在学校主要负责人监督下开封、清理、使用。

7、危毒化学药品不得以任何名义和形式出售或转借，一旦出现被盗、缺少和安全事故等情况应迅速在第一时间向县教育主管部门和公安部门报告。

附件：中小学实验教学常用危毒药品清单

1、易燃固体：红(赤)磷、硫粉、镁条、铝粉

2、自燃物品：黄(白)磷

3、易湿易燃物品：钾、钠、碳化钙(电石)

4、易燃液体：

低闪点易燃液体：二硫化碳、汽油、乙醛、丙酮

中闪点易燃液体：笨、乙酸乙酯、甲苯、无水乙醇、工业酒精、1，2—二氯乙烷

—7— 高闪点易燃液体：二甲苯、原油、煤油

5、毒害品：

草酸、二氯化钡、氢氧化钡、四氯化碳、三氯甲烷、乙酸铅、溴乙烷

6、酸性腐蚀品：

硝酸、发烟硫酸、硫酸、盐酸、过氧化氢、溴、三氯化铝、磷酸、甲酸、冰乙酸、乙酸

7、碱性腐蚀品：

氢氧化钾、氢氧化钠、氨水、氧化钙(生石灰)、硫化钠、氢氧化钙、碱石灰

8、其它腐蚀品： 苯酚、甲醛

四、实验教学常规管理表册填写和“两室”环境布置具体要求

（一）实验室布置要求

1、“八字”室风：规范操作 仔细观察（张贴在黑板上头）

2、实验室两边墙壁上应悬挂（或张贴）：

中外科学家画像及名人名言。（每间≥4幅）

（实验室后边墙壁上可根据具体情况考虑是否张贴实验教学挂图）

3、实验室前面墙壁上应悬挂（或张贴）：

①实验室规划；②实验教学管理制度；③分组实验进度安排及完成情况记录表（4开表，张贴）。

4、化学实验室安装排气扇为每间≥2只。

5、要安装窗帘。

—8—

（二）仪器储藏室（或设有实验教师工作室）布置要求：

1、应悬挂（或张贴）三种制度：

①实验教师岗位职责；②教学仪器管理制度；③教学仪器领借、赔偿、报损、盘点制度。（危害药品室悬挂制度：实验室危毒化学药品管理制度）

2、应设有的实验教学管理表册：（具体填写要求，略）①实验教学计划（附进度安排表）；②实验仪器（药品）申请领用单；③实验记录单；④学生分组实验进度安排及完成情况记录表（贴实验室）；⑤实验课开设率统计表；⑥教学仪器完好率统计表；⑦教学仪器损坏登记表；⑧自制教具登记表；⑨教学仪器盘点报告表；⑩教学仪器外借登记表；11教学仪器维修登记表；12○○教学仪器存放卡（贴仪器橱左上角）；○13建立技术档案（如：实验操作规程、产品说明、线路、图纸、化学配方、技术标准等，要分类编号、整理装订好）。

说明：

1、表①每学期初交县站1份，表⑤⑥⑦⑧⑨每学期结束时各交县站1份，学校都要自留1份；

2、表②③要认真填写，留校备查；

3、村完小的仪器储藏室布置要求同上（村完小的有关表册由中心小学发下去或翻印下去）。

3、安装防盗门、窗，化学药品室和危毒药品室都要安装排气扇每间≥1只，化学药品室和危毒药品室都要设有灭火器1只，都要安装窗帘。

—9—

**第四篇：中小学教学管理常规学习心得体会**

中小学教学常规管理学习心得体会

2025年3月12日至18日我校组织学习了县中小学常规管理实施细则。在这次学习中让我深刻地明白教学常规是学校教学管理实现规范化、制度化的保证，是维持教学秩序，提高教学质量的重要举措。

在这次学习中我进一步了解了我县新的教学常规的内容主要包括教学目标、教学计划、备课、上课、作业辅导、教学评价等内容。常规给我们在备课上课方面提出了具体要求，在作业辅导和教学评价方面为我们制定了标准。明确了我们教学工作的每一个细节。这使我们今后的教学工作更加规范。

教学常规在人们的心中，颇为反感，一说查常规，众人反对。大家开始补、写查缺补漏，忙了半天，效果甚微。不是人们水平太高，而是人们认识欠妥，没有认识到常规的重要性及考评的科学性。作为一项考评制度，他的执行与评估必须要严密。有了这项常规，执行就必须严格，不徇私情，这样才有说服力。

通过学习，使我更深刻地体会到：教师要不断加强自身的学习，提高认识，努力提高理论上的修养，自觉的加强业务的锻炼，在钻研业务上狠下功夫。经常以教学常规为镜子，不断地审视自己。对照自己的教学行为，把更多的知识传授给学生。

在今后的工作中我认为教学常规应从以下几方面入手 ：

1、认真备课，钻研教材。

备课不仅备教材，还要备学生。熟悉教学大纲，明确考核要求，做到有的放矢。加强集体备课。针对所教学生的学习情况，制定恰当可行的教学目标，并完成详细的教案，才能胸有成竹地应对学生各种动态的生成情况，才能对症下药，游刃有余。准备好学生上课所需要的材料，使我所教的科学课真正意义上让学生有所收获。

2、认真上课，提高效率。

抓住重点，突破难点，不能为了课堂气氛的调动而故意离题千里。真正的课堂活跃，让学生主动探究做学习的主人。培养学生的小组合作能力和具备一定的科学素养，课堂中建立在师生教学相长的基础之上的。精讲精炼，因材施教。

3、认真布置作业及时批改。

我们的作业的布置主要是课外观察和记录，和语文数学的作业是不同的，不是加重学生负担。而是培养学生学习科学的兴趣，在生活中一点一滴地培养学生学科学、爱科学。同时也要及时检查作业，其实是观察记录的情况。要有鼓励与批评，及时调动学生的积极性与主动性。

通过学习，我开阔了眼界，新的常规学习，使我在新的课标下对教学有了新的认识，有了新的方向。它不仅告诉我，作为教师如何做好自己的“教”更使我懂得怎样才能引导学生更好的去学、让学生真正地成为课堂的主角。展示学生的风采。让学生自导自演。老师旁观。多多的去鼓励学生，让学生演好。常规中还有很多条例学了以后让我

深受体会，学常规不是多余的，而是十分必要的。只有学好常规，才能自觉地遵守常规，指导自己的教学，才会取得良好的教育教学效果。

在今后的工作中，我将按教学常规管理办法，结合“以学为主，多元互动”的教学模式，积极吸收他人在教学常规中的先进经验，补充完善自己，努力缩小差距，争取更大的进步。

小学教学管理常规学习心得体会

-----“十二五”培训作业

古 楼于 子 学 校

树

海

**第五篇：武陟县中小学常规教学管理细则**

武陟县中小学教学常规管理实施细则

（试行）

为深入贯彻落实党的十八大精神和《国家中长期教育改革和发展规划纲要（2025-2025年）》要求,进一步加强全县中小学教学管理，规范日常教学行为,促进中小学校本研修持续深入开展，全面实施素质教育，根据我县基础教育改革和发展的实际，特制定本实施细则，请各单位认真贯彻落实。

第一部分 教学理念

1.教学工作是学校的中心工作。教育质量和教科研水平是学校的核心竞争力。

2.教学工作要全面贯彻党的教育方针，要开齐课程，开足课时；要全面落实课改精神，以课改的基本思想统领教学全过程。

3.教学工作要树立新的教师观、学生观、教材观、质量观、评价观。

教师观——教师不但是知识的传播者，而且是学生学习的组织者、指导者、参与者、合作者、促进者。

学生观——学生是在教师的指导下认识、实践、发展的主体。学生不是接受知识的容器，而是知识的建构者，是未来文明的创造者。教材观——教材是例子，是用教材教，而不是教教材。教师已不再是既定教学资源的使用者，而是教学资源的建构者。要适当拓宽教材的内容，创造性地运用教材。

质量观——教学应以立德育人为灵魂，以培养学生创新精神和实

践能力为重点，促进学生德、智、体、美、劳全方面和谐发展。学生不仅要掌握知识，更重要的是学会做人。

评价观——要充分发挥教学评价的引领、诊断、激励功能，对学生进行适时、多元的综合评价，引领学生健康快乐成长，彻底扭转单纯以成绩评价学生的倾向。

4.教学过程是师生交往、积极互动、共同发展的过程，没有交往、没有互动，就不存在或不发生教学。交往意味着对话，意味着参与，意味着相互建构。它不仅是一种教学活动方式，更是充盈于师生之间的一种教育情境和精神氛围。交往还意味着教师角色的转变，在传统教学中教师的“主角”地位应转变为平等中的“首席”，从知识的传播者，转变为学生发展的陪伴者、促进者。

5.教师在课堂教学中关注的重点不应是自己讲得怎样，而是学生学得怎样。教学中应注重面向全体、因材施教，因学定教。要建构鲜活的、充满生命力的课堂教学，要尊重学生的个人感受和独特见解，保护每个学生接受教育的权利。

6.教师在教学中要努力实现“四个改变”：一是改变学生“在听中学”教师一统天下的单一学习方式为“在做中学”、“在尝试中学”、“在体验中学”、“在玩中学”等多种学习方式；二是改变学生被动接受式学习为主动参与式学习、在过程中学习；三是改变学生机械模仿学习为在教师引导下创造性学习；四是改变单一的向书本学习为“课内课外”多个维度的学习模式。

7.教学需要讲科学、讲艺术，需要不断地探索、研究。对于每个

孩子来说，都有一扇成长的门在虚掩着，教师就是要想方设法找到这扇门，然后温柔的将它推开。我们要把每一天、每一堂课、每一个案例都当作是应用、验证、体悟所学理论的机会，不断反思和总结自己所取得的经验与成果，逐步提高科学施教和创造性教学的水平，从而形成自己的教学风格和特色。

8.过程出质量，过程出效益。学校要狠抓过程的落实，扎扎实实地抓好备、讲、批、辅、练、评、研等常态化教学环节研究，这是提高教学质量的根本保证。

9.教育不能填满学生的空间，要留有闲暇，因为学校教育不是给学生画上句号，而是给人生准备好划船的浆。得到了不该得到的，就会错过不该错过的；填充了不该填充的，就会失去不该失去的。

10.中小学生是素养发展的关键期。学生发展核心素养，主要指学生应具备的、能够适应终身发展和社会发展需要的必备品格和关键能力。研究学生发展核心素养是落实立德树人根本任务的一项重要举措，也是适应教育改革发展趋势，提升我国教育国际竞争力的迫切需要。“友善”、“思考”、“独立”是素养发展的“种子体”，为人的自信与诚信、进取与尽责、坚持与担当、反思与发现等素养的全面形成，提供了持续的生发动力。是人的素养的DNA。

第二部分 教学管理

教学管理是学校管理的重要组成部分。学校教学管理工作实行校长负责制，教务（导）处组织实施。学校领导要带头学习教育教学理论，致力于教学研究，努力成为教育教学的行家里手；要善于引领老

师开展教育教学改革，创新教育教学管理的方式和方法。努力把学校建设成为充满亲情的家园、生动活泼的乐园、探索求知的学园、充满特色的智园。教学管理主要包括学校教学管理、教师教学行为管理和学生学习方式管理等几个方面。

学校教学管理

11.学年初学校要按上级要求排好总课程表、教师任课一览表、班级分表、作息时间表，控制好学生在校时间，确保学生有规定的休息时间，且“四表”均要上墙张贴，以保证教学井然有序。

12.学校每学期都要依据上级教科研部门的要求，结合本校实际，制订出本校切实可行的教学工作计划、教科研工作计划和校本研修计划。计划要做到指导思想明确、工作目标具体、实施措施得力、活动安排详实。同时，学校还要对各学科教研组计划提出明确的要求，并督办落实到位。

13.学校要坚持开展各类教学研究活动。学校（中心校成立区域教研联合体）根据实际，每月要举行一至两次专题研究活动。活动要做到“三定”：定时间、定主题、定中心发言人。研究活动要不断深入，可从补缺型问题（如信息技术与学科教学的整合）、解决型问题（如校本课程、综合实践课程研发）和前瞻型问题（如核心素养研究）等层面开展研究，走科研兴校之路。各项活动要注重收集活动素材并做好记录。

14.学校应对教师听评课提出明确的要求。听课者要从研究的视角，积极参与课堂“双边活动”，并对本节课的目标达成度、学生参

与度、训练达标度、教学环节合理度等方面进行分析点评。注重推广优秀教学案例。每学期校长听课不少于20节，业务校长和教务主任不少于30节，教师不少于20节。

15.学校每学期对每位教师要进行一次教学视导，努力提高课堂教学的实效性。对课堂教学优秀教师进行表彰鼓励，对于课堂教学实效性低的教师要集体“会诊”，指定骨干教师结对帮扶，直至达标。16.学校每学期要对教师的教案、学生的作业进行检查指导。检查既要注重数量，更要关注质量，检查作业与教案主要做到“三看”：即一看作业与教案质量（包括学生的学习态度及书写情况）；二看作业与教案数量；三看教师批改作业符号是否规范、评语是否与时俱进、教后随记（反思）是否真实。

17.学校要科学合理地安排各类考试。充分运用考试的评价与诊断功能，抓好教学反思，转变教学行为，改进教学策略，提升教学质量。

18.学校应为每位学生建立成长档案。实施学生、家长、科任教师、班主任共同参与的多元化综合评价办法，记载成长足迹，促进个性发展。

19.学校要依据课改精神，结合本校实际，制订出本校切实可行的教学管理评价制度。充分发挥制度的引领规范功能，促进学校教学管理规范化、科学化发展。学校（中心校）每学期要对学科教研组进行评价表彰。

20.学校要努力营造“书香校园”。学校不仅要求学生多读书，还要对教师的读书也提出明确的要求。教师每个学期最少要读一本教育理论专著，写读书笔记。学校要开展多种形式读书交流活动，让教师在读书中不断提高文化素养，促进教师专业成长。

21.学校每学期结束，应就教学及教研等方面工作进行全面的总结。总结要素主要包括取得的成绩与好的做法、存在问题及原因、今后整改的措施和努力方向。科任教师要写出学科质量分析报告，其要素包括：（1）对试卷分析与评价；（2）对学生答题进行统计与分析；（3）学生答题得失原因分析；（4）学生学科成绩的离散度、达标度、优秀度等情况分析；（5）今后教法与学法改进措施。

22.学校每学期要召开一次家长会。会前，学校、班主任、教师都应精心准备，既要有明确的主题，又要让家长了解自己孩子在学校、班级的全面情况。要建立家长委员会，学校要利用各种渠道采取多种方式引领家庭教育，家长好好学习，孩子天天向上，做到家庭教育、学校教育、社会教育三结合，使教育形成合力。

23.学校要建立家访制度。班主任和任课教师都要重视家访工作，除日常联系外，对表现异常的学生要上门家访，并做好记录，认真反思。

教师教学行为管理

24.每学期开学前，教师要认真学习课程标准，通读所教学科教材，研究各单元的教学内容、重难点及教学目标、能力目标、教学策略等，弄清其内在联系，在此基础上制订出本学期学科教学计划。计划要素要齐全，它主要包括：（1）教材分析；（2）学生学情分析；（3）学科教学目标、学科核心素养；（4）教学重点难点；（5）教学方式、方法、措施；（6）教学进度安排；（7）学科单元教学活动。

25.教师应超周备课。教师要有自主备课记录本，主要记录本人对本节课教学目标、教学重点、难点的设定，教学过程及教学意图的设计，练习及作业的布臵。备课以自主备课为前提，通过集体备课形成学科教案。

26.集体备课要坚持集思广益、取长补短、以老带新原则，通过集体讨论，实现细化教学目标、精化教学过程、共享教学资源等目的。集体备课要注重实效性，克服形式主义，应做到以下四点：一是备课组长提前一周确定课题，通知全组人员；二是中心发言人对教材、教法、学法、重难点疑难问题进行提前分析，提出建设性的方案；三是每个教师都要根据自己的思考，积极发言、补充、修改、完善教学设计；四是备课组长对本次备课进行概括性小结，有哪些实效、形成了哪些共识、存在哪些疑问、如何解决等。

教师应在钻研教材，了解本班学生的学情后，结合实际进行再备课。教师要根据教学目标、课的类型结构、教学特点、学生的学情，选择有利于达成教学目标、提高教学效果的教法和学法，最后写出具体的教案。教案的形式可以灵活多样。

27.教师上课要做到“五不准”、“五必须”。“五不准”：不准迟到、不准早退、不准体罚或变相体罚学生、不准伤害学生人格、不准占用其它学科教学时间。“五必须”：一是必须提前进课堂与学生交流沟通，作好学习准备；二是必须讲普通话，使用规范语言；三是必须检查学生到堂情况，凡是发现学生未到要及时查明；四是必须关注每位学生，公平地对待每位学生；五是必须按时下课，保证学生

课间活动时间。

28.课堂教学要做到三个注重。

（1）注重提问与追问的艺术。教师要围绕教学目标，通过提问与适时的追问对学生进行导学、导思、导做，提出的问题应具有层次性、开放性。引导学生学会发现问题、探究问题、解决问题。

（2）注重等候与评价。教师对于提出的问题要耐心等待，不提倡集体回答和打断学生的回答，要善于捕捉学生的思维进行适时追问，同时给予适时评价。评价内容以肯定态度为主，避免用物质来刺激学生，也不要用过于单调、空泛的语言进行评价。

（3）要注重培养学生倾听、答问的习惯。课堂上要引导学生用“我不同意他的看法”、“我还想补充一点”等这样的答问方式来回答问题。要大力提倡课堂辩论式交流与对话，以激发思维，激活课堂。

29.教师要根据教材内容和学生实际，本着既有统一要求，又能体现因材施教，既不加重学生负担，又能保证练习质量的原则，布臵具有针对性的作业。作业内容精选、分量适当、难易适度，并具有层次性、思考性、应用性、开放性。教师必须全批全改学生作业。

30.批改做到认真细致，不漏批错批。当天作业当天批改。作文必须在下次习作前批改结束，作文批改要有总批和眉批，批语要有针对性、指导性和激励性。家庭作业必须由教师批阅，小学一、二年级不布臵家庭作业。

31.课后作业分课时布臵，作业总量要控制，确保学生完成时间不超过相关规定。严禁用增加作业量的方式变相体罚学生。

语文课外阅读：第一学段（一二年级）总量不少于5万字，第二学段（三四年级）总量不少于40万字，第三学段（五六年级）总量不少于100万字，第四学段（七八九年级）总量不少于260万字，每学年阅读适量名著。

32.教师批阅作业要与学生自主评价、自主订正作业有机结合起来，作业中所反映出的普遍性问题，要及时分析原因并进行评讲，坚决杜绝不分情况的“作业讲评课”。

33.教师要加强对学生的辅导，做好培优帮困工作。

（1）教师对学有余力或具有某种特长的学生应当加强指导和培养，为他们提供超前学习或发挥特长的条件，尽可能满足他们的学习需求，促进他们脱颖而出。

（2）教师对学习信心不足或学习有困难的学生要善于鼓励、引导，让他们在学习活动中不断体验到学习的成功感，不断增强学习的信心和兴趣，坚决杜绝挖苦、嫌弃、排斥和体罚学生的现象。学校要制定《学困生辅导办法》，建立学困生信息卡，对学困生进行跟踪管理，确保学困生能够进得来、留得住、学得好。

（3）教师要重视生生之间的互动与互助，引导学生开展合作学习。学生学习管理

34.学生是发展的、独特的、具有独立意义的人，是学习的主体。要充分尊重学生人格，调动学生学习的主动性，积极性，培养学生自主学习、合作学习、探究学习的能力。要激发学生学习兴趣，让每个学生至少学习掌握一项艺术特长，培养学生主体意识，促进学生全面发展。

35.指导学生逐步掌握科学的学习方法。科学的学习方法是提高学习效率的重要保障，要从起始年级抓起。按照学习规律，要求学生在教师指导下做到：

（1）课前预习，增强课堂学习的目的性，提高学习效率。为了帮助学生学会预习，教师可根据各年级学生特点及教学内容，循序渐进地提出预习要求，使学生逐步掌握预习方法，养成预习习惯。（2）课堂积极参与，课后积极复习。课堂积极参与是学习成功的前提。鼓励学生课堂主动提出问题，研究问题，解决问题，提倡合作学习，促进相互交流。课后及时复习，查缺补漏，养成习惯，减少遗忘。

（3）认真完成作业。作业是学习过程中练习运用知识的重要手段，是由知识通向能力的桥梁。完成作业要先复习，掌握知识点，理解重要概念，再通过独立钻研，按时完成，注意保持书面整洁，养成检查的习惯，出现问题及时改错。

（4）归纳知识，学会小结。归纳和小结是使知识系统化的主要方法，有利于学生形成良好的认知结构，高年级学生要在单元复习的基础上，逐步学会自主地进行知识归纳和小结。

36.教师要注意培养学生正确的坐姿和书写习惯，强调学生用眼卫生，加强体育锻炼，做到全面发展、健康成长。武陟县基础教育教学研究室

2025年1月10日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！