# 一中附属2025

来源：网络 作者：心旷神怡 更新时间：2025-07-27

*第一篇：一中附属2024一中附属2024—2024学年度德育工作总结光阴荏苒，岁月如梭，学年工作，转瞬即逝。本学年，在市教育局的正确领导下，在校领导的正确指导下，在政教处全体同志的共同努力下，在广大教师特别是班主任的大力支持下，较圆满地完...*

**第一篇：一中附属2025**

一中附属2025—2025学年度德育工作总结

光阴荏苒，岁月如梭，学年工作，转瞬即逝。本学年，在市教育局的正确领导下，在校领导的正确指导下，在政教处全体同志的共同努力下，在广大教师特别是班主任的大力支持下，较圆满地完成了本学年的德育工作，现总结如下：

一、班主任工作：

学校重点抓班主任队伍建设，努力打造一支爱岗敬业、管理过硬的班主任队伍。全校班主任都非常热爱本职工作，做了大量耐心细致的思想工作。工作热情高，责任心强。全校无乱班，秩序井然。班风学风建设工作进一步加强，班风正，学风浓的局面已经形成。完善班主任月考核工作，坚持早午自习跟班情况检查，九年级班主任早6：30到校，中午12：30到班组织学生自习，常年坚持，持之以恒。其他班主任大都能坚持早7点，中午1点之前到班组织学生上自习。特别是张海宇、王秀艳、徐晓峰、李艳、赵秀玲常年坚持，持之以恒。一学年出满勤的班主任有毛英利、徐晓峰、张建华、王丽丽、张海宇、田柏民、梁玉杰、律长青、王国艳。

加强班主任培训工作。本学年进行了四次培训，主题分别为“培养学生自律能力，提升学生自觉行为”“构建和谐师生关系，建设美丽和谐校园”。共有7位班主任做了中心发言。盛雪、王国艳、张玉凤、谢萍、徐晓峰、孟晓利、王秀艳7位教师精心准备，结合自身的教育工作经历，谈了自己一些成功的教育经验。全体班主任达成了这样一个共识，爱是做好班主任工作的前提和基础，要热爱学生，教育不能没有爱，没有爱就没有教育，所以爱是教育的灵魂。同时，要了解学生，尊重他们，理解他们。赵秀玲、王国艳、鹿桂春、张建华4位教师参加了教育研究院组织的班主任培训。下学年，4位向大家汇报培训内容。主题为“如何对中学生进行心理健康教育”，把他们假期培训所学与全体班主任共享。讲述了当前中学生心理健康状况，特别是存在的问题，如学习压力大、适应能力差、情绪不稳定、人际关系敏感、焦虑、抑郁、自卑、偏执等。如何解决这些心理健康问题两位老师说出了良方。要学会微笑，自我减压，自我放松，欣赏音乐电影，转移情感。培养团队精神。两位的辅导讲座，使全体班主任收获颇多。第二次培训的主题为“唤起灵魂的使命——班主任拿什么“奉献”给班级。赵秀玲、王国艳两位教室做了中心发言。班主任拿什么奉献给班级呢？第一：奉献爱心，第二：奉献正气，第三：奉献活力，第四：奉献服务。通过爱融洽师生关系，构建和谐班级，用正气统领班级，形成良好的班风和学风。活动创造活力，德育工作贯穿活动之中，增强班级凝聚力。服务于班级，服务于学生，用服务代替管理。在服务中加强管理。四位班主任为培训工作花费了大量精力，认真准备，效果很好，在此感谢你们，并提出表扬。临近期末，学校召开了班主任经验交流会。王丽丽、王国艳、张晶慧、赵秀玲做了典型经验介绍。他们从自身工作经历，教育学生的案例入手，谈了工作中的感悟、认识，谈了班级管理，学生教育的成功经验。他们为班级管理做了大量琐碎而细小的工作，为学生的教育付出了大量的心血，也收到了可喜的成效。所介绍的案例很感人，很有启发性和典型性。与会班主任听了很受感动，也颇有启发，不时爆发出阵阵掌声。正是有了以上四位班主任的努力工作，我们的管理工作才取得了可喜的成绩。

二、学生思想教育工作。本学年仍以学生思想道德建设为中心，以养成教育为重点，规范学生管理，建设良好的班风和学风。继续开展养成教育“六字工程”，从学生言、行、吃、穿、读、玩等六方面规范学生，使之养成良好习惯。为了把这项工作落到实处，每个班级制定了班级养成教育工作计划，把养成教育细化到每一周，大部分班级利用揭示板进行温馨提示。班主任高度重视，效果比较良好，当然这项工作不是一朝一夕的事，不可能一蹴而就，还有大量的工作要做。坚持周检查制度，政教处及后勤经常都对不同学年学生进行检查。从检查情况来看，是越来越好。只有极个别学生带手机、游戏机或课外书。学生的纪律状况要好于已往，打群仗、勾引校外学生入校打架的现象非常少。当然在学生思想教育工作中，还存在一些问题，养成良好行为习惯的工作还远远没有达到预期的效果。吃小食品、带零食的现象还较多。乱扔垃圾，卫生清扫不及时不彻底的情况也还有。楼内喧哗、打闹、跑跳现象还很严重，这些都有待今后加以改进。

三、大型活动及劳动：

8月24日下午学校进行了阳光分班，这项工作由局领导和学校共同完成。体现了公平、公正、公开原则，并且为全市树立样板，全市近30所初中学校校长现场参观。这项工作得到了局领导好评。召开了庆祝教师节表彰大会。整个大会井然有序，文艺演出精彩纷呈，班主任认识组织学生，使整个会场纪律、卫生始终很好。八年三学生为大会服务工作做的非常好，班主任亲自指挥并参与劳动，从会前准备到会后收尾学生不怕累、不叫苦，出色完成任务。三位音乐教师为整台演出付出了艰辛的劳动和不懈地努力。从上学年就开始准备，利用午休等时间进行反复排练。他们这种牺牲个人

休息时间而不计报酬的精神十分可嘉。

以上这些活动的开展得到了班主任大力支持。相关学科教室进行积极的指导，取得了很好的成绩。丰富了学生的生活，锻炼了学生能力，提高了学生素质。

期中考试后，召开了全校家长会。这次家长会开得很好。各位班主任精心准备，从发言材料到班级布臵，以及黑板板面设计都很好。家长到会情况也很好，只有个别班级因家长出差等特殊原因没有到会。会上有的班主任对学生给予了表彰，有的请家长作经验介绍。总之，此次家长会内容丰富，形式多样。

入冬以来，大雪如期而至，清雪劳动就成了一个很重要的任务。政教处共安排了三轮大型清雪劳动，主要由七、八、九年级承担。所有的班主任在劳动过程中亲自参加，靠前指挥，同学们热情高涨，干劲十足，清雪任务完成较好，政教处三位同志至始至终跟班劳动，班级多，时间长，但他们不怕寒冷，不辞艰辛，与学生一起劳动。

四、其他工作：

坚持每周一升旗活动，开展好国旗下讲话。以“弘扬中华美德，培养良好习惯，遵纪守法，勤奋学习，扬高尚品格，促健康成长，勤俭节约，爱护公物”等为主题加强学生思想德育，培养学生社会责任感。

加强值周工作：值周领导、值周教师和值周生工作认真负责。检查及时到位，总结详实，评出每周流动红旗班。每天检查结果通过电子屏幕公布做到了及时、透明、公开。获流动红旗次数较多的班级有：八年二11次、九年三11次、五年一10次、六年二10次、六年三10次、八年一9次、九年二9次。

迎接标准化验收是本学年重点工作，在迎检准备过程中政教处及各位班主任做了大量工作，补充了大量基础材料，凡是政教处安排的工作，各位班主任都很重视，基本能按时上交。特别是七年组学生成长记录袋做的很好，各班主任精心设计，集思广益，内容详实，形式多样。

开学初，华夏大地甲流肆虐，防控甲流工作也就成了本学年重点工作，班主任根据上级及学校要求，都能认真及时做好工作。实行每天晨检，定期消毒，教室经常通风。利用主题班会进行防控甲流宣传。政教处负责每天情况统计，准时上报教育局。

学校无小事，安全最重要。牢固树立安全第一意识，不断加强学校安全稳定工作。对上级各部门的文件和通知精神，总务处全体人员逐一落实，认真制定预案，精心制订措施，仔细安排检查，实事求是上报总结。总务处人员定期对教学楼进行安全检查，发现隐患及时整改。定期检查消防器材和设施，若有损坏及时修复，对使用过的灭火器及时换粉。充分利用各种形式进行宣传教育，做到警钟长鸣，使消防工作深入人心。对校内照明、动力线路进行全面排查，节假日检查了各办公室电器断电情况，每天坚持下班全校拉闸断电，确保安全。积极组织紧急疏散演练。9月15日组织师生进行紧急疏散演练，使他们掌握各种消防器材的使用，学会紧急情发生时逃生、救人、报警的方法，本次演练全过程用时2分40秒。以预防为主，定期检查，消除各种隐患。要求师生不得把易燃、易爆、有毒等危险品带进学校。不定期的对学生进行检查，对危险品立即收缴。学生不得在教室内违章用电，不得使用蜡烛、火柴等明火物品和易燃易爆品。

根据教育局的工作布臵、实行双休日值班，节假日一如既往。这项工作由总务处统一安排，学校带班领导检查，于校长率先垂范，每次带班都要检查，或亲自到校，或电话查岗，大部分教师能按学校要求去做，及时到岗，全程值班。白天的值班好于夜班。大部分夜班教师能到岗，但不能善始善终，提前离岗。

小学电厂部在黄主任的带领下做了大量工作，开学初，电厂部自筹经费，各班统一订制了绿色窗帘，既美化了班级环境，又保护了学生的眼睛。班主任又精心设计班级墙报园地，在电脑公司喷绘了班级特色墙报园地，各班班主任利用墙报园地调动学生学习积极性。在电厂领导的支持下，学校又安装了音乐智能铃，结束了学生几年来不能做眼操、间操的历史，又为学校进行各项活动提供方便。在电厂家长的支持下，学校又建成了一个藏书一千多册的图书阅览室，学生利用课间、放学等时间去阅览室看书，既增加了学生课外知识，又减轻了家长没有下班必须来学校接孩子的负担，家长对老师们下班以后还在学校领学生看书的敬业精神所感动。10月份举行了全校学生小绳比赛，在体育老师的精心安排下，经过一个月的练习，各班学生都取得了很好的成绩，为学生增强体质奠定了基础。11月份在美术老师的组织下，举办了“小星星绘画展”，这次画展吸引了许多家长观看，对美术老师的教学给予好评。12月份在音乐老师的组织下，举办了“迎新年声乐、器乐、舞蹈比赛”，这次活动即丰富了学生业余生活，又活跃了校园气氛，本次活动得到家长的大力支持，为活动提供设备。

11月20日下午，召开家长会，家长们一致反映这次家长会老师准备充分，开得有价值。

电厂部把安全工作放在首位，针对电厂因为道路窄，学生骑车上学不安全这一问题，出台了学生不允许骑自行车上学制度，把制度发给家长，让每位家长都能了解学校工作，并配合学校保证学生上学、放学安全，各位家长大力支持学校工作，甲流防控工作始终是电厂部工作的重点，在七星防疫站的监督下，学校严格防控，电厂部没有出现疫情。

各位班主任精心设计每一节课，针对电厂部学生特点，各位班主任主要以日常行为规范为内容，对学生进行品德教育。

下学年，重点做好以下工作：

1、进一步加强班主任队伍建设，良好班风，学风建设；

2、强化学生思想德育，特别是养成德育，建立长效机制。进一步做好“双有生”转化工作。继续开展感激德育活动和读书活动；

3、开展丰富多彩的活动，寓教于乐，寓教于活，提高学生的综合素质；

4、进一步规范家长学校工作，建立家长学校活动的长效机制。

2025年7月

**第二篇：一中附属汇报材料**

一中附属学校汇报材料

各位领导、各位同仁，大家好：

2025年9月，按教育局部署，我校领导与高碑店一中对接成为附属学校。一年来，我校留守干部教师与支教教师在教育局及一中总校的领导下，紧密合作，同心协力，学校各项工作稳步推进。教育教学工作得以大力提升，七八年级成绩名列前茅，中考成绩在乡镇组处于领先地位，一中计划内录取人数逐年增加，得到上级及社会好评。

现将一年来的主要工作及下一步工作思路汇报如下：

主要工作

一、思想工作

成为附属学校后，我校做的第一项工作就是，统一思想，明确目标，进一步树立教职工的主人翁意识，要求每一位领导、教师对以前工作做全面反思。在一中总校的指导下和乡总校的关注下，全校领导教师，认真分析当前教育形势和需要，客观分析我校教育教学工作的成绩与不足，做到实事求是，一切从实际出发，本着教育无小事的原则，深刻展开讨论，充分利用一中附属给我校带来的新气象、新动力，新生机，力争在附属的大好形势下，借市局送来的教育东风，把我校工作在附属的第一年里有新的突破。我校全体干部教师能深刻意识到形势的严峻性和附属一中所带来的压力和动力，对学校工作的新要求，领悟到领导的意图，也能够明确新形势下下一步工作的重心。

工作中，我们得到了一中主要领导的支持，他们经常到附属学校调研指导，召开会议，深入课堂，检查各个环节。乡总校领导也高度关注，这些为我校工作的顺利开展起到了巨大的推动作用。

思想决定行为，制度约束行为，思想的统一为实现目标奠定了基础。为加强管理，约束行为，借鉴一中经验，我校制订并落实了以下管理制度：

1、我校制定了《一中附属学校工作制度和工作纪律》，明确工作要求，规范了日常教学行为，严肃了工作纪律。

2、出台了《一中附属学校出勤奖励办法》，依据《出勤奖励办法》-

对表现好的教师进行公开奖励和表扬，在工作上树立了榜样和标兵。

3、制订了《一中附属学校绩效工资考核办法》，将日常工作进行综合量化，奖勤罚懒，认真落实绩效工资的分配工作，使其透明化，制度化，公开化。

4、在一中总校的指导和监督下制定了《培优计划》和《分级管理实施方案》，实行领导包年级，教研组长包学科，教师包班分级管理，明确目标职责。学校和分包领导、班主任、教师签订了三级《教学目标责任书》，确定工作责任和目标，增强了管理的针对性。

5、制定了《教育教学奖励办法》，在调研考试，中考，教学技能评比等活动中成绩优异的教师，予以物质奖励，优先评优评摸。

二、教学工作

进一步严格规范日常教学行为和各项教学工作制度。

1、从到校入手，改用指纹机签到、签退，减少手写签到、签退的人为因素，加强时间观念，严格作息时间，端正工作作风，将公平、公正的考勤结果摆在每一位教师面前，每周公示，每月小结，把考勤结果作为各项工作评估的一个主要指标。

2、坚持备课周查签制度，所有教师备课每周一到教导处进行备课查签。开展异班上课交流活动，即同年级各学科教师到所任班级以外班级上课，以达到广泛交流的目的；坚持作业每月一次全员展评制度，坚持月考排名制度，对成绩突出的教师予以物质奖励。

3、落实好教研工作，促进提高教学水平。借助一中教学管理经验，搞好集体备课，大力推进交流课、观摩课、示范课活动，把活动真正做到实处，通过全员参与，交流，将好的经验和方法在全校推广。

4、根据支教教师的学科，科学调整教师办公室，按照学科进行分组，将同年级，同学科教师安排在一个办公室，便于教学工作的交流和学习。

5、调整师资分配，突出一中教师的引领作用。

学年初，我校按照上级要求将原任教师进行重点调整，根据一中支教教师特长安排岗位，如语文教师李满凤，数学教师田红梅任教九年级课程；尤其是高峰老师，担任班主任及九年级物理教学工作，工作强度大，但这些老师任劳任怨勇挑重担。一中教师的加入，为我校注入了新的活力，他们的奉献精神，严谨治学的工作作风，为我校中考成绩成功奠定了坚实的基础。艺体教师王文广、时斌，起早贪黑，加班加点，抓紧时间训练，在2025年高碑店市运动会上再次夺得了第一名的好成绩。今年中考，我校考入一中计划内20人，其中4人为艺体生。

6、落实好目标责任制，签订三级目标责任书，把管理权下放到各处，使中层领导有事可做，有事能做，明确职责和权力，承担风险和困难，改变校长“大把抓”的习惯。将教学工作层层分包，责任到人，强化目标，落实责任，奖优罚劣，优质优酬，全面提升教学质量。

三、德育工作

德育工作立足于为学生的长足发展，努力使学生树立良好的人生观、价值观和世界观。不但让学生学会知识，学会做事，更要学会做人，使教师真正实现既教书又育人。一年来，借鉴一中管理经验，细化德育工作的每个环节。

1、以《弟子规》为主线，通过文化墙、文化展板等形式，大力弘扬中华传统文化。2025年我校在高碑店市校园墙体文化创设中荣获一等奖。

2、学期初对新生进行军训，上好开学第一课，增强学生的组织纪律性，统一学生的行为习惯。

3、坚持每周举行升旗仪式，全体师生参加，通过“国旗下的讲话”“国旗下宣誓”等活动，培养学生的爱国、爱校、爱家乡的热情。

4、坚持每周进行学生仪表检查评比，规范学生着装，仪表，教会学生从规范形象开始，严格要求自己。

5、开展“课前一支红歌、红心爱祖国活动”，陶冶学生情操，继承和弘扬中华民族的优良传统。

6、全校开展“班级宣誓”活动，用誓言时刻提醒学生的一言一行，增强班级的凝聚力。

7、开展板块式跑操，在新校舍建设施工期间，校内空间有限的情况下，丰富了学生的课间活动，增强学生体质，锻炼了意志。

8、完善班级量化评比制度，以德育处领导和各班班干部组成的检查小组进行量化打分，充分发挥学生的积极性，以学生管理学生，以制度约束学生，班级管理水平有了大的提高。

9、定期组织班主任开展班级管理交流会，细化管理过程，特别是加强了培优和后进生的管理转化工作。

10、强化校园安全教育，通过法制报告会、主题班会等形式，告诫学生珍爱生命、热爱生活。加强管制刀具及各种矛盾排查，未出现严重违纪和安全事故。

通过一系列的制度和活动，我校创设了比较良好的校园环境和秩序，为学生创造了良好的学习环境和生活环境。

四、后勤保障工作

在一中总校的支持下，我校总务处工作，积极配合前勤，全力做好物质保障工作。同时，严格财务管理，在财力物力有限的情况下，为教学提供优质服务，设立专用食堂和宿舍，做好支教教师的生活保障工作。

定期进行学校设施的安全检查、维护、修缮工作，责任到人，绝不留死角，保障全校师生的生命财产安全。同时，一中总务处也多次派人支援。

做好食堂、小卖部的食品安全检查工作，对食品的质量和进货渠道进行有力监督和检查，并实行值班领导跟餐制度，设身处地为学生安全着想，杜绝食品安全隐患。

问题与不足

一、支教教师与留守教师的校本教研工作还不够扎实，高中教师的引领作用有待加强，对初中教材和学生有待进一步适应。

二、支教教师的现任教学工作有待于将高中教学中的新思路，新方法，新手段与初中教学工作优化融合。

初中生与高中生无论是知识上，能力上还是思想上都有着明显的差别，这就需要高中教师进一步深入了解学生的知识基础，接受能力以及思想特点，把高中教学中的好方法，好经验，好手段与初中教学实际需要高度整合，优化课堂教学。

三、一中管理经验需要进一步在附属学校渗透加强，尤其是领导干部的管理水平要向一中学习，提升附属学校的管理水平。

四、两校教学交流活动需要进一步增多和加深。

方法与措施

一、工作思路

抓住机遇，改革创新，提升干部队伍的管理水平，提升教师队伍的战斗力，提升学校的综合办学能力。立足实际，探索更为行之有效的方法，做好我校全面工作，同时，发挥附属学校的辐射作用，全面带动我乡教育发展。

以教书育人为己任，再创辉煌为目标，向管理要质量，向课堂要成绩，明年力争一中计划内录取人数突破20人，争取22人，培养出全市前20名学生，突出德育工作对教育工作的辅助作用，以教学为中心，进一步树立教书育人思想，进一步争取一中的引领作用，促进附属学校全面发展。

二、具体措施和方法

1、借鉴一中管理经验，进一步完善规章制度。

2、加强干部队伍建设，提高干部队伍管理能力，加强责任意识，提高工作的主动性和艺术性。

3、加强教师队伍建设，全面提高教学能力和水平，引进竞争机制，淘汰机制，进一步规范教学行为，强化工作纪律，狠抓常规管理。

4、进一步完善我校教学常规管理工作，进一步借鉴一中经验，学习一中教师的典型事迹和精神，充分发挥榜样示范作用。

5、派遣教导主任、德育主任、分包年级领导到一中总校定期参观学习培训，开学初，已向一中请示，从开学第三周开始，每次不少于三天。

6、派遣各学科教研组长、教师到一中总校听课培训学习

7、聘请一中教师到我校听评课进行教学指导，上学年我校已搞了几次英语教研活动，效果很好，今年将推广到所有学科。

8、支教教师和本校教师结成“帮扶对子”，实行“一对一”帮扶。

9、定期进行业务考试，完善考核奖惩制度，建立人员流动机制，充分调动全员的工作积极性。

10、加大艺体生选拔培养的力度，加大人力财力投入，制定计划和方案，争取明年艺体生录取人数再上一台阶。

11、加强学生的思想教育工作和青春期心理疏导，严格班级量化，定期进行班主任培训，提高班主任的管理能力和水平。

12、搞好《义务教育法》的宣传。进一步做好控辍保学工作，保证生源稳定。

13、做好后勤保障，严格财务管理，严格执行收支手续，杜绝浪费。

各位领导、各位同仁：新学年对我们提出了新的要求，我们坚信，在教育局的正确领导下，在一中总校的关心支持和要求下，我校的整体工作会更加健康和谐地开展，也一定会取得更好成绩。

以上汇报，如有不妥，敬请指正。

谢谢大家！

高碑店一中附属范庄子中学

2025年9月

**第三篇：襄州一中附属学校2025春开学检查自查报告**

襄州一中附属学校2025年春季开学工作自查报告

新的学期开学工作已开始，学校教育教学工作已步上正轨，目前各项工作井然有序。我校根据区教体育局《关于开展2025年春季开学准备工作的通知》和肖湾中心学校相关文件精神，认真对照要求，进行细致的自查工作。现将我校开学工作的自查情况简要汇报如下：

一、注重细节，掌握师生入学动态

（一）教师开学报到情况。为了充分地做好开学的各项准备工作，全体教职工于2025 年 2 月12日早上8:00 准时到学校报到，9:00 召开全体教职工大会，分析上学期学校工作的得失，进一步统一思想，并通过了学校本学期工作计划。在2 月12日至2月13日这两天时间内，要求老师们都做好开学的各项准备。同时和老师签订《安全责任状》《教师师德责任状》《教师有偿补课承诺书》。

(二)学生开学报到情况。全校学生在2月13 日上午按照正常上课时间回校，并做好相关开学准备。本学期全校学生为 706 人。全校学生到校情况良好，无发生流失、辍学等现象，确保了适龄儿童正常入学。

(三)学生学籍异动情况。学籍变动工作是学籍管理的重要方面，对这项工作，我校做到坚持原则，一丝不苟，对转出、转入的学生，了解转学原因，严把转出关，保证学生数据、学生名册和学生档案的相统一。一旦发现学生在没请假的情况下没回校上课，班主任会立即与家长取得联系了解动向。

(四)教材到位。我校结合实际，加强组织协调，认真做好各类教材和教学用书的发放。特别做好循环使用教材的落实，做到“课前书到，不误学生上课”。严禁教师以任何形式向学生推销教辅用书和学习资料。

（五）后勤保障到位。特别是今秋我校对食堂落实专人监管，努力提高学校食堂的规范化管理水平。严把学校食堂原料采购、食品加工和销售等关口，按照规范化要求，加强监督与管理，确保学生饮食安全。

二、狠抓安全，努力构建和谐校园 “没有安全就没有学校的质量”，我校一直把安全工作狠抓不放，确保各方面不出安全事故。

（一）健全机构，强化学习。根据上级指示精神，我校大力发挥安全领导机构的领导作用，建立健全学校安全工作制度，并且进一步落实学校安全责任制，将安全责任落实到个人。教师集中的第一天，我校就召开了全校教师大会，让全校老师再次学习了省、市的有关法规性文件，再次强调“谁主管谁负责”、“谁上课谁负责”的原则。同时，根据学校的实际，重新修订了《襄州一中附属学校班级评比方案》，来规范学生的行为习惯，要求各班主任、利用班会课、上课的时间跟学生进行安全教育，把安全事故消灭在萌芽状态。另外，还充分利用校园广播、校会、班会、宣传栏等对学生进行 《中小学生守则》、《小学生日常行为规范(修订)》、《学生安全制度》等各种规章制度的学习教育，不断增强师生安全防范意识，扩大安全宣传教育工作的力度。

(二)重视值日，完善制度。我校严格执行值日教师负责制。值日教师制度，是我校一贯以来的制度。根据我校有校车、食堂的实际情况，为保证每时每刻都让学生处于老师的管控之下，我校把全校教师分成五组，在学校分管后勤领导的带领下，按照不同的时段管理校车、课间、饭堂，确保各方面万无一失。开学初，学校便召集值日教师开会，再一次学习值日教师制度，要求严格执行值日教师负责制，确保学生安全不出问题。

(三)管理到位，落实“三防”认真落实“人防、技防、物防”三位一体的防范措施。

(1)落实“人防”措施。今秋我校抽调两名男教师负责门卫工作，加强了门卫管理工作，严格执行车辆出入制度、来客登记制度，24 小时值班，上学把好入门关，放学把好疏散关，平时把好安全防盗关。

(2)落实“技防”措施。落实专项 经费为办公楼、教学楼、综合楼加装防盗窗、防盗门、红外线防 盗感应器等设施，并在学校各大出入口加装了视频监控，进一步 落实“技防”措施。

(3)落实“物防”措施。添置有关防盗、防火等设施、设备，设立报警点，在楼道、走廊、及其他消防安 全通道设立紧急出口标志。

（4）建立健全24 小时值班制度。每天安排一名校级领导值班，发现问题及时处理。每天坚持实施上、下午放学路队护送制和中午巡视教室等。要求门卫人员24 小时巡逻，实行一日多巡。

(四)狠抓校车，保证安全。由于我校周围已拆迁，一部分学生居住地距离学校较远，上学都需要校车接送。而我校学生的接送工作是市公交公司合作的。公交公司有专人负责校车的管理，从公交公司众多司机中挑选出1 名技术过硬、有驾驶校车经验的司机驾驶学生接送车。结合实际，我校制定了《襄州一中附属学校校车管理制度》、《襄州一中附属学校学生乘车守则》等规章制度，要求司机、护送教师、乘车学生要严格按照制度执行，保证学生接送工作顺利进行。开学第一周，我校不但在校内对学生进行交通安全教育，还重点召开了走路上学的学生交通安全会议，教育他们上学或放学的时候要特别注意交通安全。同时各班主任会后通过 电话与他们家长联系，对家长加强了交通安全方面的教育。

(五)做好校园及周边治安整治工作。

开学前我校主动联系综治、公安、工商、卫生、城管等相关职能部门，针对校园周边的饮食流动摊点和小商小贩，社会闲杂人员骚扰学生，非法经营的“三厅一吧”，校园周边重点人员、治安乱点等不安全因素开展排查整治，做到底数清、措施实、效果好，为广大师生营造一个安全和谐稳定的学习生活环境。

三、杜绝违规，规范办学行为

（一）规范收费行为。本学期，我校依照上级有关收费文件精神，严格执行收费报批制度，在校园显著位置悬挂“收费公示牌”进行公示，做好学校收费工作。我校开学组织教师认真学习和领会有关收费的文件 精神，进一步统一思想，要求全体教师认真贯彻收费“五个统一”，不得以任何理由向学生代收任何其他费用，不得向学生乱摊派和 “搭车收费”等违规收费。学校在开学时，严格执行义务教育阶段免收杂费和课本费的规定。在收取学生午餐费、课本等费用之前，都给学生家长发了《致家长的一封信》，让家长签名确认。所有收费统一使用专用票据，并将收费项目张榜公布，自觉接受社会、家长监督。在教材、教辅资料的征订过程中，我校坚决执行《襄阳市中小学教材、教学辅助资料征订发行管理办法的通知》，并严格按照我市中小学教材规定的教材选用版本征订，坚决抵制其它单位和个人向学生推销教材以外的任何学习资料。

（二）规范教学行为。我校增强教师依法治教的意识，严格执行国家规定的课程方案，按规定开齐课程、开足课时，不允许随意增减国家规定的课程和课时现象发生。教师要制定好新学年教学计划，提前备好一星期的课，并精心上好开学第一课。各学校要科学安排学生的作息时间、睡眠时间，保证学生每天体育锻炼不少于1小时。按照义务教育阶段学校要求不得以任何名义分重点班和非重点班，均衡配备教师，均衡编班教学，保障学生受教育权利。

（三）规范教师行为。我校严格执行国家、省、市、区关于减轻中小学生过重课业负担的规定，严格执行我区中小学教师“十个严禁”。严禁任何教师以任何名目利用节假日组织学生有偿补课。严禁教师对学生实行有偿家教、有偿补课，不在校外兼课、兼职；不体罚、变相体罚学生，要主动关爱学困生、留守儿童和残疾儿童的成长。

（四）规范学籍管理。我校严格认真执行省、市、区有关学籍管理的规定，变动学生必须认真落实来往去向，并办理转出、接收等手续，同时在教体局基教科备案，任何学校不得接收无学籍学生。

（五）规范财务管理。加大财务公开力度，加强教育财务管理制度，自觉接受社会监督。

四、存在的问题及下一步打算 问题：

是学校教师专业结构不合理，音体美教师不能满足教学需要。下一步打算：

一、是进一步优化学校布局结构。

二、是常抓学校安全工作。牢固树立“安全第一”理念，把师生安全摆在首要位置，常抓不懈，警钟长鸣。

在学校领导和全校师生的共同努力下，学校各项工作已步入正轨，全体教职工以饱满的热情投入教育教学工作，学生认真学习，学校秩序井然。学校开学工作开创了一个崭新的局面，为本学期进一步加强管理，提高教育教学质量打下了坚实基础，我们对学校各项工作再上新台阶充满信心。

**第四篇：附属小学教师考核办法**

长安大学附属小学教师岗位量化考核评分细则

为了科学、客观公正、全面评价教师的教育教学工作，充分调动广大教师工作积极性，营造良好的教学、科研和工作氛围，根据上级有关文件精神，在《长安大学教职工考核暂行办法》（长大人发[2025]379号）文件的基础上，结合我校改革、发展的具体情况，特制定本办法，考核结果作为教师业绩津贴发放、评职评优的重要依据。

一、德（10分）

思想品德（5分），工作态度，团结协作（5分）。师德在自评的基础上由各组集体民主评议，经考核领导小组审核，将考核等次定为优秀、良好、合格、不合格，分别赋9—10分、7—8分、6分、0—5分。

（一）有下列情况之一者此项考核一票否决，记零分。

1．违反党的路线方针、政策，或参加封建迷信、邪教等活动，造成不良影响者。2．违纪违法，受到治安处罚或党纪政纪处分者。3．严重违反校规校纪，严重损害学校形象者。4．有严重体罚或侵犯学生行为影响恶劣者。

5．由于失职给学校或师生造成严重损害或不良影响者。6．在学校威胁、辱骂、殴打他人，影响恶劣者。

（二）有下列情况之一者，扣除该项分值的二分之一。1．不服从工作安排者。

2．违反校规校纪，工作纪律散漫者。

3．有变相体罚或侮辱学生人格尊严现象或歧视学有困难的学生造成不良的影响。4．擅自订资料或擅自收费者。

二、能（50分）

（一）教师工作量标准（5分）

基本工作量以课程表所列周课时为基准： 语文教师12节。数学教师14-15节。英语老师14-15节。

总务主任、大队辅导员8-10节。其他教师16-18节。兼管部室酌情安排。

1．满工作量的教师得5分。超工作量一个月以上且每周超1—3课时者加1分；每周超4课时以上者加2分。工作量低于规定一半的得1-2分，不足但高于一半的得3—4分。

2．出现教学事故的教师依据情况扣1—5分。3．担任班主任工作每学期加3分。※

（二）备课（3分）

1．每节课有符合要求的教案，教案书写（打印）格式规范，项目齐全，目标明确，注重教学设计，能体现对学生思维能力的培养，有思想教育要求，有创新意识，每课有课后反思，得2分。（不完全符合要求者，酌情扣分）

2．每学期有1一2篇较深入的教学案例、总结、反思，得1分。

（三）上课（5分）

1．上课不迟到，着装得体，精神饱满，使用普通话；教学定位准确，目的性强，重点突出，面向全体学生，能体现师生互动，生生互动，共同发展，得3分。

2．关注学生的学习兴趣，能有效地组织课堂教学，对学生进行思维训练，指导学生的学习方法，推门课效果好。得2分。

4．扣分项目：

（1）未经教导处允许私自调课，一节扣0.5分。

（2）有迟到、早退、中间脱岗、酒后上课，上课时接电话、吸烟等现象，一次扣1分。

（3）根据教学检查，组织教学不力，课堂纪律较差，每发现一次扣1分。

（四）作业（4分）

作业布置科学合理，能及时批改，有指导性与鼓励性的批语，符合学校对本学科作业数量和质量的要求。按A、B、C、D等级分别计4、3、2、1分。

（五）参与活动（4分）

1．能积极参与学校组织的各级各类各项活动，主动性强，得4分。2．有未参与情况的酌情扣1-2分。

3、有三次活动不参与者不得分。

（六）公开课（5分）参加国家级、省级、市级、区级、片级、校级组织的公开课(观摩教学课)，分别得6、5、4、3、2、1分。

（七）教研活动（2分）

积极参加年级组、教研组活动，有教研活动内容记录，效果良好且无缺勤得2分。每缺勤一次扣0.5分。

（八）听课（2分）

教研组长听课不少于15节，教师听课不少于10节，且有记录，有评析，得2分。听课次数每少1节扣0.5分，听课次数少于4节不得分。

（九）三项测评（20分）1．学生评议（5分）：

优秀率、合格率为50%、85%以上者分别得2.5分； 优秀率、合格率为40%、75%以上者分别得2分； 优秀率、合格率低于30%、75%，分别得 0-1分。2．教师评议（10分）：

优秀率、合格率为50%、85%以上者分别得5分；优秀率、合格率为40%、75%以上者分别得3-4分；优秀率、合格率为30%、75%以下者分别得0-2分。

3．考评小组评议（5分）：

合格率为85%以上者得5分；合格率为60%--84%者得4分；合格率为60%以下者得0-2分。

三、勤（10分）

1．事假每天扣0.5分，病假每天扣0.2分。

2．旷课一节扣3分，旷工一天扣5分。上班、上课、各类会议迟到或早退一次扣0.2分。

3．政治学习、各类应参加的会议或活动每缺勤一次扣0.5分（因公除外）。4．每学期全勤者加2分。※

四、绩（30分）

（一）教育教学工作（20分）

1、教学工作（5分）（1）能完成各项教育教学工作，上交的各项资料齐全，得3分。每缺一项扣0.5分。

（2）每学期至少运用现代教学技术设备上5次以上电教课者得2分。少上一节扣0.5分，少于三节不得分。

2、教学质量考核（15分）

语、数、英学科

语、数、英三科参加期末检测，考核班级中学困生（占5%）的平均分，并与本班普通学生的平均分进行比较。将成绩差距与上一学期对比，差距如有增减，相应减加教师质量成绩。抽取95%的普通学生参与质量考评。语数学科及格率达到以下要求得10分：一二年级100%，三四年级98%，五六年级95%；优秀率达到以下要求得5分：一二年级90%，三四年级85%，五六年级80%；成绩若有增减，相应加减教师分值。英语学科及格率达到90%以上得15分，及格率达到85%-89%得10-13分。成绩若有增减，相应加减教师分值。

其它学科

（1）考核课堂教学质量，每学期由考评小组听教师1节自荐课，1节推门课，推门课不打招呼。课堂教学质量考核按有关规定将自荐课和推门课评定为A、B、C、D分别计5、4、3、2分，两节课得分合计，计入教师质量成绩。

（2）考核学生学习质量，从教师所带班级中，随机抽取20%的学生，作为评价样本，进行考核。围绕本学期教材内容，采用笔试、口试、操作相结合的形式，考核内容包括：基础知识、基本技能、学生学习本课程的情感态度等。各班学生成绩合格率达98%，计5分，如合格率未达标准或超过标准，相应加减教师教学质量成绩。

3、教学竞赛活动※

参加国家级、省级、市级、区级、片级、校级组织的教学比赛获一等奖，分别得10、8、6、5、4、3分；获二等奖者，分别得8、6、5、4、3、2分；获三等奖者，分别得6、5、4、3、2、1分（同一授课内容不重复计分，只记获奖层次最高的一次）。

（二）辅导学生竞赛获奖※

经学校批准，辅导学生参加教育行政部门组织的国家、省、市、区各类活动或竞赛。国家级一、二、三等奖加7、6、5分；陕西省级一、二、三等奖加4、3、2分；西安市级一、二、三等奖加3、2、1分；雁塔区级一、二、三等奖加2、1、0.5分。

其他竞赛由考核领导小组酌情加分。

（三）论文※

在国家级核心期刊、一般期刊、论文集上发表论文分别得4分、3分、2分。撰写论文或制作课件获国家、省、市、区级一等奖，分别得4分、3分、2分、1分；获二等奖，分别得3分、2分、1分、0.5分；获三等奖，分别得2分、1分、0.5分、0.3分。（禁止一稿多投，同一论文取最高分，不累计加分）

（四）课题研究（4分）

开展国家级、省、市、区级课题研究的教师，有课题申请表，经相关部门立项、有开题报告，有资料记录、有阶段性总结，课题结题后按级别分别得8、6、4、2分。多人合作的课题，在每一课题总分值内，据在课题研究中承担的工作量及贡献大小加分。

（五）校本课程（4分）

参与校本课程的开发，有计划、教案，编写有一定质量的辅导教材或讲义得4分。

（六）本学期被评为国家、省、市、区、校各种荣誉称号得10、8、6、4、2分。（以最高荣誉称号加分）※

（七）承担培养青年教师工作得2分。

说明：1.※标记为加分项目

2.本考核办法一学期考核一次，从教代会通过之后下学期开始试运行。

长安大学附属小学

2025年5月20日

长安大学附属小学其它岗位量化考核评分细则

为了科学、客观公正、全面评价行政、教辅、后勤管理人员的管理和服务工作，调动大家工作积极性，营造良好的工作氛围，根据上级有关文件精神，在《长安大学教职工考核暂行办法》（长大人发[2025]379号）文件的基础上，结合我校改革、发展的具体情况，特制定本办法，考核结果作为行政、教辅、后勤管理人员业绩津贴发放、职称评定的重要依据。

一、德（10分）

1.思想品德（2分），敬业精神（2分）服务意识（1分），工作态度（2分），团结协作（2分），勤政廉政1分。工作人员要遵章守纪，要有良好的工作作风和窗口形象，反映长安大学附小精神风貌。

师德在自评的基础上由所在组集体民主评议，经考核领导小组审核，将考核等次定为优秀、良好、合格、不合格，分别赋9—10分、7—8分、6分、0—5分。

（一）有下列情况之一者此项考核一票否决，记零分。

1．违反党的路线方针、政策，或参加封建迷信、邪教等活动，造成不良影响者。2．违纪违法，受到治安处罚或党纪政纪处分者。3．严重违反校规校纪，严重损害学校形象者。4．有严重侵犯学生或家长的行为，影响恶劣者。5．由于失职给学校或师生造成严重损害或不良影响者。6．在学校威胁、辱骂、殴打他人，影响恶劣者。

（二）有下列情况之一者，扣除该项分值的二分之一。1．不服从工作安排者。

2．违反校规校纪，工作纪律散漫者。

3．有侮辱来访人员人格尊严，造成不良影响的。

4．工作时间走东窜西，说与工作无关的事，造成不良影响的。5.弄虚作假，提供虚假材料者。

二、勤(10分)常规考勤由各处室登记，校内外大型集会由校办公室考勤登记。最后由办公室汇总。

1、凡事假每缺勤一天扣0.5分。凡病假缺勤一天扣0．2分。

2、迟到、早退一次扣O．5分。

3、无故旷职者每出现一次扣2分。旷工一天扣5分。

4、办公期间办私事，长时间占用公用电话，办公事迟迟不归者，发现一次扣2分。

5、上班、上课、各类会议迟到或早退一次扣0.2分。（因公除外）6．每学期全勤者加2分。※

三、能（60分）

（一）工作量（40分）1.工作量标准：

科级：行政事务除外兼课1-2节； 副科级：行政事务除外兼课4-6节；

科员及其他教辅人员：行政事务除外兼课8-10节。

满工作总量10分，工作能力8分、团结协作5分、计划任务完成情况15分。保质保量完成工作任务得38分。超工作量一个月以上加1分；每周超工作量者加2分。不满工作量者得20-30分；出现教学事故的依据情况扣1—5分。

2.每人每学期一篇论文或总结，校长、办公室主任每学期听课不少于30节，主管教学副校长、教导主任听课不少于40节，教辅人员听课不少10节，且有记录，有评析得2分。听课次数每少1节扣0.5分，听课次数少于4次不得分。

（二）测评（教师评议20分）

合格率为85%以上者20分；合格率为60%--85%为称职或合格者16分；合格率为60%以下者0-8分。

四、绩 ※

1．工作成绩优异加1-5分，安全防范到位加1-5分。

凡属自己工作场所或工作范围、办公室等，无任何安全事故。如出现财务、器械、书籍等失盗、失火、漏水等不安全事故，一律以0分处理，由办公室和各科室每月考核 一次，报校办，若事故纯属个人原因，除一律以零分计外，要按学校有关制度处理。2.论文

在国家级核心期刊、一般期刊、论文集上发表论文分别得4分、3分、2分。撰写论文或制作课件获国家、省、市、区级一等奖，分别得4分、3分、2分、1分；获二等奖，分别得3分、2分、1分、0.5分；获三等奖，分别得2分、1分、0.5分、0.3分。（取最高分，不累计加分）3．教科研方面

开展国家级、省、市、区级课题研究的教师，有课题申请表，经相关部门立项、有开题报告，有资料记录、有阶段性总结，课题结题后分别得8、6、4、2分。多人合作的课题，在每一课题总分值内，据在课题研究中承担的工作量及贡献大小加分。

说明：1.※标记为加分项目

2.本考核办法一学期考核一次，从教代会通过之后下学期开始试运行。

长安大学附属小学

2025年5月20日 长安大学附属小学业绩津贴实施办法

为了调动广大教职员工的积极性和主动性，深化我校收入分配体制改革，根据《长安大学业绩津贴实施办法》，结合我校实际，制定本办法。

1.原则：多劳多得、优劳优酬、公平合理、规范有序。2.考核：每学期按德、勤、能、绩对教师进行量化考核。

3.业绩津贴发放：依据量化考核得分情况进行排序，总分前10%，按升1档的标准发放；后5%，按降1档的标准发放；其余85%，按标准发放。

4.各类人员，在达到称职条件的基础上，凡当年符合下列条件之一者，可直接认定为优秀。

⑴ 获市级以上劳动模范、师德标兵、优秀党员、优秀教师、优秀教育工作者、教学名师称号者。

⑵ 所带班级获市级以上先进班集体。

5.凡连续请假超过20天，或累计请假超30天者，不得参与学期考评，学期业绩津贴不予发放。

说明：本办法一学期考核一次，从教代会通过之后下学期开始试运行。

长安大学附属小学

2025年5月20日

**第五篇：附属转让清单**

附属转让清单

租赁双方于年月日就位于房屋签订《xx市房屋租赁合同》。现就转让附属设施明确如下：

一、配套设施：

水：□一户一表（含开户费）电：□一户一表（含开户费、□峰谷电）□管道煤气（含开户费）□天然气（含开户费）

□有线电视（含开户费）□数字电视（含机顶盒与开户费）

□物业管理费（含预交费）□物业维修基金

其他：

二、家用电器：

空调：只 规格：彩电：只 规格：冰箱：只 规格：热水器：只，规格：

洗衣机：只 规格：煤气灶：只，规格：其他：

三、家具装饰：

床：只规格：衣 柜 ：只规格：电视柜：只规格：沙 发 ：只规格：餐 桌 ：只规格：餐椅：只 规格：书 桌 ：只规格：化妆台：只 规格：其 他 ：上述附属转让配套设施、家用家电、家具装饰等价值均已体现在房屋双方对本附属转让设施清单确认无异议并同意作为物业交割依据。

出租方：承租方:

日期：年月日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！