# 教科研工作规章制度(万能)

来源：网络 作者：浅唱梦痕 更新时间：2025-07-28

*第一篇：教科研工作规章制度(万能)教科研工作规章制度第一章 总则为加速我校的教育现代化建设，坚持“科研兴校”战略，发挥教育科研工作对教育改革和发展的促进作用，密切教育科研与教育思想、教育实践的关系，使教育科研工作规范化、制度化和科学化。进...*

**第一篇：教科研工作规章制度(万能)**

教科研工作规章制度

第一章 总则

为加速我校的教育现代化建设，坚持“科研兴校”战略，发挥教育科研工作对教育改革和发展的促进作用，密切教育科研与教育思想、教育实践的关系，使教育科研工作规范化、制度化和科学化。进一步调动、保护教职工的教育科研积极性，使我校教育科研工作登上新台阶，特制定本规章制度。

第二章 机构及人员

1、学校成立教育科研工作领导小组： 组 长：马小红 副组长：刘少帅 成 员：虢晓玲 田芳

2、教科研领导小组主要职责（1）、抓好学校教科研队伍建设。

（2）、领导学校教科室开展科研工作，审议和修订校教科研工作规划、计划，督导和协调教科研有关活动安排。

（3）撰写校教科室关于学期教科研工作总结汇报，以及课题研究工作汇报。

（4）、督促教研组、教师开展课题研究，把课题研究不断引向深入。

（5）、指导教科室做好课题成果的鉴定工作，组织开好每年一次的课题成果评定交流会，组织好每学期一次课题研究汇报活动。（6）、指导教科室做好课题成果推广工作。

（7）、组织指导干部教师开展教科研理论与方法的学习；每位组员每学年至少搞一次教科研讲座；组织外请专家教授来校进行科研讲座或学术交流。

第三章 教研活动制度

为更好地组织我校各种教育教学科研的学习交流活动，通过举行讲座、教研组学习、印发学习资料、网络、参加上级组织的有关活动及进行校内外的交流等形式，组织教师学习国内外先进的教育教学理论，转变教育观念，探索现代教育模式和教育教学规律，促进我校的教育改革，特制订以下制度。

1、学校每月举行各种讲座。通过讲座进行教育新理念的学习、教育新课程改革的介绍、教科研经验的推广等。

2、教研组学习活动。各教研组每月组织一次学习，可以是理论学习，也可以讨论学习一些教科研的经验成果等。每次活动做到有计划、定时间，且要认真选定内容、定主讲人、定讨论题。

3、校内交流。每学期进行一次全校性教科研交流，对我校的课题（专题）研究、教育教学论文及其它教科研工作进行交流。使大家在交流活动中互相学习、互相启发、有所认识、不断提高。

4、对外交流。与上级教科研部门保持联系，争取教科研工作的指导。

积极参加教科研活动，认真承担活动任务。与兄弟学校教科室经常联系，加强信息沟通和工作交流。不定期请有关专家、领导、名师来我校举办教科研讲座，进行教育实验工作指导。同时经常走出去或者通过网络，学习人家的教科研经验，以促进我校教育科研工作向着正规、科学、深入的方向健康发展。

5、充分利用网络服务器ftp进行教科研的学习指导和交流，运用现代信息技术对我校的教科研工作起到积极作用。

第四章 课题研究管理制度

一、选择课题

1、教师根据自己的实际情况，结合日常教学工作，选择适当的课题。

2、学校科研室根据教育改革的需要，每学期列出部分课题指南，可供教师选择。

二、课题立项

1、本校教职工均有资格向校教科室提出课题申报意向，原则上每学年组织一次课题立项活动。

2、学校科研室根据立项原则确定部分课题为校级课题，在校级课题中推荐部分课题申报区级、市级及国家级课题。

3、各立项课题必须填写申报表，交校科研室保管。

三、过程管理

1、校科研室管理的课题范围是校级课题和以我校名义申报的各级各类课题。

2、课题负责人全面负责课题研究的各项工作。

3、课题组长要组织教师研讨，收集资料，及时记录科研工作的进展情况以及研究体会，按月向校科研室汇报。

四、课题结题与鉴定管理

1、凡符合结题条件的课题，由课题负责人向校教科室递交《课题研究结题报告》，由校教科室负责鉴定工作。

2、校级以上课题由上级教科部门给出鉴定。

3、课题的成果形式有教育科研论文、教育专著和教育产品，学校有权对成果进行合理的管理和推广。

五、课题组学习

1、学习形式

（1）专题学习。课题主持人在组织召开会议之前，要明确（邀请或指定）主讲人，落实好学习的具体内容。

（2）课题研讨。课题主持人在组织召开会议之前，明确研讨的主要内容，并及时通知教科室。

（3）专题咨询。课题主持人在组织召开会议之前，针对课题实验过程中遇到的具体问题，提前通告教科室，由教科室就实验教师提出的问题进行解释，并帮助制定解决的方案。

（4）情况汇报。每月各课题实验小组要对课题实验情况进行汇报。（5）经验交流。各课题组要认真总结课题实验过程中积累的经验，相互进行交流。会议的时间、地点、程序由教科室统筹安排。(6)自学。科研室提供资料供教师学习研究。

（7）成果展示。及时整理课题实验中形成的阶段性成果，向实验教师介绍成果研究的方法、价值及成果研究的过程。

2、学习纪律

（1）学习期间，所有实验教师要专心倾听别人发言，并做好记录。（2）每月课题实验小组要集体学习至少一次，学习效率高，有实效，不迟到、不早退。

（3）学习期间，要听从教科室的安排，虚心求教，提高学习效率，人人争先发言。

（4）积极参加教科室举办的各种形式的教科研学习活动，对在活动中表现突出的课题组或实验教师进行表扬。

六、教育科研专项经费管理

1、校科研室划出一定经费作为立项课题研究用。教科室监督经费的使用，课题结束或中止时，由课题负责人向教科室书面报告经费的使用情况。上级部门拨发的课题经费归学校统一安排使用。

2、课题经费必须精打细算，专款专用，并严格遵守财务制度。课题负责人应及时向科研室汇报经费的使用情况。

经费使用范围为：

（1）购置课题研究必需的书刊资料；（2）调查、测试、文印等费用；

（3）课题论证、研讨、鉴定、评审等小型会议费用；（4）调查研究的差旅费；（5）奖励经费。

3、若发现课题组有经费使用不当、研究工作不得力的现象，学校科研室有权停止经费拔发和取消该项课题的权利。

第五章 教科研成果展示制度

为浓郁教科研氛围，充分调动每一位教师参与教科研活动的积极性，特制定本制度，搭建展示平台。

1.申报单位个人、组室均可，小组可以是教研组，也可以是课题组，还可以教师之间自由组合。

2.申报时间距活动时间提前一个月。

3.展示形式：教育教学方面的优质课、活动、讲座、参与性的沙龙等。

4.由申报主体向教科室提交《申报表》，教科室筛选协调后统筹安排。

第六章 教育科研成果奖励与推广制度

⒈学校教育科研成果评选在学校教科研领导小组领导下进行，由教科室具体安排。

2、学期内根据学校要求获得的教学能手、教学论文、金点子、教学创新等案例、公开课等获国家、省、市、区级别奖的，分别加3分、2分、1分、0.5分。（多篇可累计加分，最高3分；同一篇获多层奖的只记最高级别的。）本学期获得上学期教学成果证书的，按规定计

入本学期该项目考核

⒉凡我校教师申报立项并列入校及以上规划的个人或集体教科研课题，在计划时间内完成课题研究，经课题管理部门验收以后，即可以参加评选。

⒊参加评选的课题研究成果，采取教师个人申报和研究组推选的方法，课题成果不限报。

⒋学校教科研领导小组对申报评选的成果应从指导思想、学术价值、研究方法和社会效益等方面进行全面综合评价。

⒌参加评选的成果、课题应是学校教育教学改革和发展中急待解决的问题。研究成果应有独立、创新的风格，符合教育规律，有一定推广价值，资料详实，数据准确。

⒍评选出来的成果，由教科室负责做好存档工作，并编印成果集，在全校推广。

⒎对评选出来的成果按学校有关奖励方法实施奖励。

**第二篇：小学教科研工作规章制度**

东伏小学教科研制度

1、领导定期研究和亲自承担课题制度。学校领导每学期要针对教科研工作进行三次例行研究，要亲自承担或参加一项课题的研究。

2、校内教科研组织和网络制度。

成立有主管领导负责、有专职和兼职人员组成的教科室;建立教科研骨干教师队伍，骨干队伍由教研组长和各级重点课题负责人组成。教科室下设语文、数学、常识、音体美四个教研组。

3、教科常规工作制度。

(1)学校有近期、远期科研工作计划。

(2)教科室负责对校级以上课题的管理，具体检查计划的实施情况。

(3)收集、编辑、整理学校教育科研与教学改革资料。

4、积极承担和参加科研课题研究，并整理相关材料。

5、教研组长承担科研课题制度。

教研组长要亲自承担本教研组的科研课题并将本组课题加以分解，合理分工给本组教职员，并负责本组各子课题的管理。

6、课题的申报、认定制度。每项课题的承担者首先要向教科室申报，然后由教科室对各项课题进行认定。

7、教科室对各课题组提供服务与指导、进行验收评奖。由教科室负责对各项课题组提供服务与方法指导，举办科研方法讲座，发放教科研信息。

**第三篇：小学教科研工作规章制度**

疃里镇中心小学教科研工作规章制度

为全面提高教育教学质量，优化师资水平，根据学校教育科研与教学改革工作的需要，特制定本条例。

第一部分：教科室的工作职责

教科室是校长直接领导下的教育研究机构，它与学校的教导处、德育室并行，负责管理学校的教育科研工作，向校长负责，它所布置的工作任务是行政性的，全校的教职工应认真执行。

其主要职责是：

一、制定和实施学校的教科研工作计划，收集国内外教科研、教学管理工作的情报，为校长决策提供信息和依据，为提高教师的教科研水平服务。

二、开展对学校课堂教学动态和改革方向的研究与指导工作，编拟学校课程教材改革方案和校本课程标准，并指导改革的实验与推广。研究与编写教育的教学资料，汇编教学、教改经验和动态资料;负责研究拟订与课程教材改革相配套的教学软件建设计划和相应的学具、教具标准。

三、对学校教育教学质量进行分析，对课程教材方案实施的情况进行调研，并提出对策和建议;研究并承担学业评价的改革与实施工作，指导各学科教学和教师教育教学研究，承担教学、教改经验的总结和推广工作。

四、积极开展教育科研和教改实验，建立对教育教学有较大现实意义的课题组，组织各教研组、课题组认真开展教科研活动。

五、收集教科研成果并进入档案。为教师考核、职称评定，为推荐骨干教师、学科带头人、特级教师提供准确详实的事实材料。为校长对教师作出客观、公正的评价提供依据。

六、组织教师学习国内外先进的教育教学理论，转变教育观念，探索现代教学模式和教学规律，不断提高教学质量和改革效率。开展教师继续教育和校本培训工作。

七、主持学校现代技术教育工作，推动多媒体辅助教学的开展和运用。

第二部分：教科研制度

1、领导定期研究和亲自承担课题制度。学校领导每学期要针对教科研工作进行三次例行研究，要亲自承担或参加一项课题的研究。

2、校内教科研组织和网络制度。

成立有主管领导负责、有专职和兼职人员组成的教科室;建立顾问团和教科研骨干队伍，骨干队伍由教研组长、省级、市级、县级和校级重点课题负责人组成。教科室下设校级优秀教育科研与教学改革实验成果评审委员会。

3、教科常规工作制度。

(1)学校有近期、远期科研工作计划。近期：(学期、学年科研工作计划);远期：三年以上科研规划。

(2)教科室负责对校级以上课题的管理，具体检查计划的实施情况。

(3)编辑学校教育科研与教学改革实验成果集和编发教科研简报。

4、履行各级教师职责，承担和参加科研课题制度。所有教职员要承担或参加一项科研课题，开展课题研究.5、教研组长承担科研课题制度。

教研组长和年级组长要亲自承担本教研组和年级组的科研课题并将本组课题加以分解，合理分工给本组教职员，并负责本组各子课题的管理。

6、课题的申报、认定制度。每项课题的承担者首先要向教科室申报，然后由教科室对各项课题进行认定。

7、教科室对各课题组提供服务与指导、进行验收评奖。由教科室负责对各项课题组提供服务与方法指导，举办科研方法讲座，发放教科研信息。

教科室负责对各项校级以下课题的验收与评奖。

**第四篇：小学教科研工作规章制度**

教科研工作制度

为全面提高教育教学质量，优化师资水平，根据学校教育科研与教学改革工作的需要，特制定本制度。

（一）一、制定和实施学校的教科研工作计划，收集国内外教科研、教学管理工作的情报，为校长决策提供信息和依据，为提高教师的教科研水平服务。

二、开展对学校课堂教学动态和改革方向的研究与指导工作，编拟学校课程教材改革方案和校本课程标准，并指导改革的实验与推广。研究与编写教育的教学资料，汇编教学、教改经验和动态资料;负责研究拟订与课程教材改革相配套的教学软件建设计划和相应的学具、教具标准。

三、对学校教育教学质量进行分析，对课程教材方案实施的情况进行调研，并提出对策和建议;研究并承担学业评价的改革与实施工作，指导各学科教学和教师教育教学研究，承担教学、教改经验的总结和推广工作。

四、积极开展教育科研和教改实验，建立对教育教学有较大现实意义的课题组，组织各教研组、课题组认真开展教科研活动。

五、收集教科研成果并进入档案。为教师考核、职称评定，为推荐骨干教师、学科带头人、特级教师提供准确详实的事实材料。为校长对教师作出客观、公正的评价提供依据。

六、组织教师学习国内外先进的教育教学理论，转变教育观念，探索现代教学模式和教学规律，不断提高教学质量和改革效率。开展教师继续教育和校本培训工作。

七、主持学校现代技术教育工作，推动多媒体辅助教学的开展和运用。

（二）1、领导定期研究和亲自承担课题制度。学校领导每学期要针对教科研工作进行三次例行研究，要亲自承担或参加一项课题的研究。

2、校内教科研组织和网络制度。

成立有主管领导负责、有专职和兼职人员组成的教科室;建立顾问团和教科研骨干队伍，骨干队伍由教研组长、省级、市级、县级和校级重点课题负责人组成。教科室下设校级优秀教育科研与教学改革实验成果评审委员会。

3、教科常规工作制度。

(1)学校有近期、远期科研工作计划。近期：(学期、学年科研工作计划);远期：三年以上科研规划。

(2)教科室负责对校级以上课题的管理，具体检查计划的实施情况。

(3)编辑学校教育科研与教学改革实验成果集和编发教科研简报。

4、履行各级教师职责，承担和参加科研课题制度。所有教职员要承担或参加一项科研课题，开展课题研究.

**第五篇：初中教科研规章制度**

初中教科研规章制度

教科研工作是学校工作的一个重要方面，为了确保我校教科研工作的正常开展，努力创建科研特色学校，使教育科研工作规范化，制度化，特制定本制度。

一、学校科研领导管理制度

1.学校成立以校长为组长的教科研工作领导小组，校长李建胜任组长，具体工作由主管教学的副校长杨栋修、张庆臣，教导主任李玉田和科研室李明达主任负责。

教科研工作领导小组职能

（1）从宏观上指导、审议学校教科研工作，以发展的眼光制定学校教科研的决策和规划。

（2）审议每期学校教科研工作计划，统一领导学校教科研工作。

2.科研组负责全校教科研工作的组织和管理。教科研工作职责：

（1）按学校工作的要求和安排，在教科研工作领导小组的指导下，拟定每学期教科研工作计划和学校长远教科研工作规划。

（2）负责上级有关问题和校级重点课题研究的落实、管理、督导和服务，搞好学校教科研课题成果验收及鉴定的组织工作。

（3）负责拟定学校教科研的中心课题，做好中心课题的论证，研究及总结工作。

（4）指导各科研子课题（特别是校本课题）的立项、活动等工作。

（5）组织教师开展教育理论和教科研方法学习、培训活动，不断提高老师的教育科研意识和水平。

（6）认真做好课题研究的检查工作，每学期对立项课题进行一次跟踪调查，作好记录和总结。

二、课题申报制度

（一）课题申报

1.开展课题研究的教师需向教科组提出申请，填写课题研究申报表（一式两份）

2.课题申请一般在每学期初进行，研究时间一般定为一年。（重大课题研究除外）。

（二）课题立项

1.课题研究申请表经科研组审核同意后，即为校级立项课题，对校级课题中的优秀课题上报市教科所。

2.被批准为校级立项课题的教师，需在批准之日起，两周内向科研室上交课题研究具体实验方案。

3.对批准申报市级以上立项课题的教师，在批准之日两周内需交课题研究具体实施方案一式三份。

4.课题研究具体实施方案一般应下列内容：

（1）课题研究的现实背景及意义；

（2）国内外同类课题的研究；

（3）课题研究的内容及预期目标；

（4）如研究已有一定基础，可写上初期研究成果或“研究的操作措施及做法”；

（5）课题研究的步骤及人员分工；

（6）课题研究的条件分析（含已取得的与本课题有关的研究成果）。

此外还应包含下列要素：

（1）实验课题名称

（2）实验课题的目的、意义

（3）实验的内容。对象和实验主要承担者与参与者

（4）实验的步骤方法，时间安排及阶段性成果显示

（5）组织机构

（6）实验课题开展要求和注意问题

三、课题管理制度：

（一）教师承担课题制度

1.每位老师根据学校的教育教学特色研究方向确定一下校级及以上课题进行一至三年的研究，研究的课题开题时有一份实施方案，结题时有一份实验报告。

2.每学期初写好课题计划，期末写好课题阶段性总结。

3.每学期在课题实施过程中上好一节汇演课，写好精心设计的教学设计1篇。

（二）课题组组长管理制度

1.每位课题负责人（课题组长）负责写好课题申报表、课题方案、中期报告和实验报告。

2.每位课题组长在课题实施过程中，不得随意更改和中断课题研究。如有特殊情况需要更改的，必须由课题承担人书面说明理由，经科研领导同意方可。

3.每位课题组长负责人每月开展一次活动，每次活动定时间、定主讲人、定讨论题，进行课题研究的交流、研讨等，并督促教师做好研究的原始记录，注意做好课题成果的搜集工作。

4.每位课题组长负责填写好课题结题申报表。

四、教科研考核制度

1.教师的教科研工作履行情况列入一线教师考核，作为年终考核的依据。

2.校先进科研教师评选，每天学期开展一次评选先进个人和先进教研组活动。

3.每两年组织申报一次科研先进个人。

4.每学期由科研组对每位教师的荣誉情况进行汇总，并以分值计算，列入考核范畴。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！