# 结题报告如何撰写

来源：网络 作者：寂静之音 更新时间：2025-08-03

*第一篇：结题报告如何撰写结题报告如何撰写呢？尽管研究方法各有不同，具体的撰写因而也各有所异，但是，从其基本的格式来说，它们还是有一定的规律可循的。就其结构而言，教育研究报告的一般结构是： 1.研究报告的题目研究报告的题目就是课题的研究报告...*

**第一篇：结题报告如何撰写**

结题报告如何撰写呢？尽管研究方法各有不同，具体的撰写因而也各有所异，但是，从其基本的格式来说，它们还是有一定的规律可循的。就其结构而言，教育研究报告的一般结构是： 1.研究报告的题目

研究报告的题目就是课题的研究报告。如“高职五年制数学教学与初中数学教学思维链接研究报告”；“„成功教育‟实验与实训报告”；“„和谐教育实验与实训‟阶段性成果研究报告”；“„基于工作导向的教学思路‟研究报告”；“利用电教媒体优化课堂结构，促进教学目标的实现---高职课堂教学TET模式实验与实训报告”等等。一般在题目下面都应该写清楚课题研究组或课题研究报告撰写人姓名。2.研究问题的提出

问题的提出实际上就是研究报告的开头部分，有如“引言”的功能。这部分主要内容是写清楚这一课题的研究目的、研究背景、价值和意义，以及这一课题目前在国内外研究的主要成果、现状，研究这一课题预计所要解决的问题以及研究理论框架。在这一部分还要分析清楚研究假设是什么，假设用语是否明确、是否具有可检验性，对课题假设要进行充分的论证，当然可以参考课题立项申请报告中的有关内容。3.课题研究的方法

在这一部分主要写明进行这一课题研究所选用的方法。包括：（1）根据课题的特点，选用何种研究方法。（2）研究对象（即样本）的取样方法、数量（即容量）、条件（即研究前所具备的水平）。要求取样方法科学，样本容量合适且具有代表性。（3）根据所选用的研究方法确定研究设计。（4）明确操作定义。即对课题研究中所涉及的相关概念给出明确的定义或解释，使研究更具有可操作性。（5）对研究的变量给出明确、具体的测量方法和统计检验方法。（6）对课题研究的无关变量给出控制方法。（7）课题的具体实施程序。即研究时间和步骤。4.研究的结果 “课题研究成果”这个部分是整篇结题报告中最为重要的部分。一个结题报告写得好不好，是否能全面、准确地反映课题研究的基本情况，使课题研究成果具有推广价值和借鉴价值，就看这部分的具体内容写得如何。一般说来，这部分的文字内容所占的篇幅，要占整篇结题报告的一半左右。“课题研究成果”这个部分内容的表述，要注意三个问题：第一，不要只讲实践成果，不讲理论成果。一个结题报告的研究成果，应当包括理论成果和实践成果两个部分。不少的结题报告，是这样陈述研究成果的：我们通过研究，开设了几节公开课、观摩课，发表了多少篇论文，获得哪一级奖励，在公开刊物和那些汇编上发表了几篇文章，有多少学生参加什么竞赛获得了那些奖项。或者是，通过研究，学生的学习成绩和学习能力获得了哪些提高，教师的科研水平得到了哪些提高等等。这些是不是研究成果？是成果。但仅是属于实践成果。一篇结题报告，单单这样陈述，是远远不够的。因为这样的陈述，别人无法从你们的研究成果中学习到什么，这样的研究成果没有什么借鉴推广价值。具有借鉴价值和推广价值的，往往体现在理论成果部分。有的同志认为，我们的课题研究没有什么理论成果。其实不然。我们所说的理论成果，就是我们通过研究得到的新观点、新认识，或者新的策略、新的教学模式等等。这些新观点、新认识、新策略、新模式，又往往与我们在“研究目标”或“研究内容”中所确定了的要达到的成果密切联系。例如，有项研究阅读教学的课题所确定的研究目标是：要通过研究，“建构具有主体性、开放性、实效性、体验性、创造性的自主探究、激励成功的阅读教学新模式，研究探讨该模式应遵循的基本原则、基本操作程序和常用操作程序以及操作该程序的有效展开和运作的基本教学策略”。那么，在“研究成果”中，具体陈述所建构的新模式是什么，以及基本原则、操作程序、基本教学策略等。这些就是研究的理论成果，这样的研究成果才有借鉴和参考的价值。第二，研究成果的陈述不能过于简略。有些课题在研究过程中，撰写出多篇学术论文。这些学术论文，就是课题研究的部分主要成果。在结题报告“研究成果”部分，要将这些论文的主要观点提炼、归纳进去。有的结题报告是这样陈述所取得的成果的：研究成果详见什么什么论文。只是这样的陈述是不行的。如果一个课题分为几个子课题来研究，在结题报告的成果表述中，也要将这几个子课题研究的成果进行提炼、归纳。在提炼、归纳时，应注意不要只是简单地罗列这个子课题的主要成果是什么，那个子课题的主要成果是什么，而应融会所有子课题的主要研究成果，归纳出几点。同时也应注意这些子课题的研究成果必须体现所确定的研究目标。第三，有关课题的研究经验或研究体会不要在“研究成果”这个部分来陈述。一般说来，一个研究课题在通过结题验收以后，课题组还需要进行总结。这个总结，就要总结课题研究的经验，谈及研究的体会。而在结题报告中，就不要陈述这两个方面的内容。(实验与实训)课题研究的结果是研究报告的主要部分内容。这一部分要求客观、真实地对研究的材料和数据进行分析，既要有定性分析，也要有定量分析。定性分析，实际上就是对搜集到的资料进行归纳分析和逻辑分析，因此，在定性分析时要避免研究者主观判断，以陈述研究所取得的事实为主。这样的目的是把读者的注意力引到下一部分对这一研究结果的讨论中去。对定性分析的信度检验可以用公式计算：(n为对同一内容加以分析的研究人数)。在定量分析过程中，应该把研究过程中所取得的有关数据经过统计、分析、检验后的结果列出来，能以图表的形式表示的，应该尽可能地用图表的形式表示，并且图表要求清晰、合理，使读者一目了然。在定量分析中，主要是①计算数据的平均数、中数和众数，判断数据的集中趋势程度；②计算方差、标准差和变异系数，以判断数据的离散程度；③计算标准分数以判断研究对象在群体中所处的相对位置；④计算相关系数用以判断两个变量之间的相关关系程度；⑤运用统计检验，解析和鉴别研究的结果。关于数据的检验分析，主要有：z检验（适用于大样本容量的显著性检验，即容量大于30，它是用正太分布理论来推论差异发生的概率，从而判断两个样本平均数的差异是否显著或者判断样本与总体平均数的差异是否显著）；t检验（适用于小样本容量的差异显著性检验，即容量不大于30，与z检验一样，它是判断两个样本平均数的差异是否显著或者判断样本与总体平均数的差异是否显著）；f检验（用于对多参数进行假设检验）；检验（适用于计数数据的检验，用来判断研究结果与理论假设的期望值之间的差异）等等，对于各种检验的方法可参考有关教育统计分析书籍。对于那些不是数据的结果，但对研究结果很有价值的资料，如研究对象的行为表现等也要在这一部分里列出。5.讨论部分这一部分就是对有关数据的统计结果进行说明，阐明这些数据说明了什么，并分析和评价研究的结果和意义。在这里可以阐述个人对研究的结果的见解或观点。

6.结论部分结论部分就是对所研究的问题或课题假设给出一个答案，要求简明扼要。在这一部分中也可以对研究中有待于解决的问题给予指出。

7.参考资料和附录在这一部分，可以对研究报告中所引用的或者是提到的资料注明其出处来源，以备读者进行查对。参考资料的排列格式一般是：①如果是期刊资料，则注明作者姓名、文章标题、刊名、刊号。②如果是书籍资料，则注明作者姓名、书名、出版社名、出版时间、页码等。结题所需的材料教育科研结题是整个课题研究的工作总结、是对研究成果的鉴定。对一个教育科研课题的结题工作，需要哪些材料呢？

一般需要准备如下材料：1.结题申请报告；2.课题立项申报报告；3.课题立项批复通知；4.课题研究的阶段性总结；5.课题研究终结性结题报告；6.附件：（1）课题成果；（2）课题的有关研究材料等。

二、审阅结题材料在收到课题提交的结题材料后，即由专家组对结题材料进行审阅，一般而言，专家组主要是审核材料中对课题的研究情况，主要包括以下几个方面的内容：（1）课题的选题意义如何；（2）课题的研究设计是否科学、合理；（3）课题的研究过程，包括管理过程是否科学；（4）课题的研究方法是否正确，特别是有关变量的投放、控制、资料和数据的收集是否科学、充分等；（5）课题的研究成果如何，特别是有无充分的数据、资料加以说明和论证所取得的成果，包括定性分析和定量分析，课题研究成果的价值如何等；（6）课题研究的特点有哪些？（7）课题研究还存在哪些问题，对课题的进一步研究有什么建议等。专家组在完成上面几个方面的工作后即可要求召开结题论证会议。专家组一般应在开结题论证会前一个星期对材料进行审阅。结题论证会议议程一般如下：1.专家组听取课题小组对课题研究的简要说明或简要介绍，也可以对结题材料进行进行补充说明。2.如有必要专家组也可以进行听课或到有关科室查阅核实有关数据，也可以召开小型教师、学生座谈会、听课等。3.在专家组完成听课或召开小型座谈会，听取课题组简要介绍后，就可以要求课题组就课题研究的有关问题进行答辩了。4.在完成答辩会后，专家组召开会议，进一步讨论对课题成果的评价。5.专家组向课题组公布及提交对课题研究成果的评价结果，专家组的评价结果可以作为课题研究的成果认证依据，也可以作为有关科研评奖依据。

**第二篇：如何撰写结题报告**

小课题的结题报告既是对研究结果的说明，又是研究的直接成果。小课题结题报告的写法没有固定的格式，但有大致的框架结构，侧重于回顾过程和评价成果。课题结题报告可以分为标题、正文、参考文献和附件等4个部分。

一、标题

结题报告标题格式：

《××××××××》结题报告

--------研究者的单位 姓名

二、正文

1、问题的提出（背景意义）

主要阐明课题产生的过程，即我遇到了什么问题，出于一种什么考虑来研究这个课题，即要从背景、现状、基础等方面去回答“为什么要选择这项课题进行研究？”，用两、三段简洁的文字讲清选择这项课题进行研究的原因、理由，包括理论意义和现实意义，本课题研究的重要性和必要性、可能性。

2、课题的界定（理论依据）

对课题名称中一些重要词语的内涵、课题研究涉及的范围等作简单阐述。所应用到的教育理论和思想，只能选最精辟、最适用的摘录，要围绕课题研究的需要，切忌全文照搬。依据理论的支撑，说明自己的主要研究思想。所依据的理论要具科学性和先进性，通过这些学说、观点、使本课题研究得到理论的支撑。

3.研究过程与方法

①研究方法：完成该课题研究任务所用到的诸如调查法、案例研究法、行动研究法、经验总结法等教育研究方法，并要阐明每种方法用于研究什么具体问题。

②研究过程：就是把研究步骤具体化。研究过程要突出以下问题：一是研究工作一步一步怎么做的，但千万不能报流水账，不能把“研究步骤”复制一遍。二是如何运用小课题研究方法开展研究的，即怎么进行调查研究、行动研究法、案例研究和经验总结的，要充分体现是如何运用教育研究的方法来解决教育教学实际问题，遵循教育规律进行理性思考的这样一个过程。如采取问卷调查法，那就要阐明问卷是怎么设计的、在什么时间向哪些人做了调查、问卷回收情况、调查统计与分析、调查结论及报告等，最后需要把问卷附在报告后面作为佐证材料。总之，在阐述研究过程时，通常是先说理，后举例。

4.研究成效

这是结题报告中最重要的部分。总结介绍课题研究效果，要注意选取典型实例以辅助效果说明主要阐述三方面的内容：一是认识成果，即在研究过程中，研究者获得了哪些新的认识，丰富了哪些观点，对这个问题的感悟与思考等。二是操作技术成果，即在问题解决过程中所形成的操作技术、路径、模式、方法等，并用高度概括的文字呈现出来。三是教育教学效果，这些问题的解决促进了学生进步、教师提高、课堂教学效益和质量的提升等。

在对研究成果进行系统总结说明的基础上，写出课题研究的结论。研究结论主要是用简明的语言，归纳课题研究所设计的内容和所采用的方法对取得的实际效果的有效性，也可以通过取得的效果证明课题研究设计的内容方法的创新价值和实践意义。

5.问题讨论与建议

①问题讨论：是研究后的回顾与反思，回顾研究过程，觉得还有哪些欠缺的地方，有哪些需要进一步加强的地方，以及对课题研究过程中的深刻体会或有待继续研究的问题作概要说明或讨论。不要多，两三条主要问题即可。所找的主要问题要准确、中肯。

②建议：结合研究中的经验和教训，提醒别人开展类似研究应该注意的问题，提供有益的启示。

三、参考文献

在报告正文后以“参考文献”为标志列出课题研究参考引用的著作和文章题目。

四、附件

附件主要是列举报送的附加材料，即成果清单，也是结题鉴定的必备资料。附件类型包括：课题研究的论文、教案；教师、家长、学生成长、发展变化的典型个案；校本教材；已出版的成果专著；刊有课题成果的报刊杂志；反映课题研究成果的音像制品；其它相关资料。总之，小课题形式的多样性决定了其研究报告撰写的灵活性，比如教学日记、教学随笔、教育叙事等，报告的呈现形式就可能是系列

文章组成，因此，以上结构仅作为框架上的大致要求，老师们还可根据实际研究需要及个人特长爱好产生一些其它变式。

**第三篇：如何撰写结题报告（范文模版）**

如何撰写结题报告

对于一个科研课题来说，撰写结题报告（或叫研究报告）是课题研究的最后一个程序。如何撰写研究报告呢？

一、研究报告的类型

研究报告是描述教育研究工作的结果或进展的文件，是报告情况、建议、新发现和新成果的文献。它是教育研究工作者广泛使用的一种文体。随着教育研究的内容与方法的不问，研究报告也有不同的种类。

1.实证性研究的报告

即用实证性方法进行研究、描述研究结果或进展的报告。如对某个教育问题进行调查研究写成的调查报告；对某种教育现象进行科学实验后写成的实验报告；对某个学校的教育教学经验进行总结以后写成的经验总结报告等。这类报告都是以直接研究所得到的材料为基础，对研究的方法和过程加以分析，找出规律性的东西，提出经验、办法、建议及存在的问题，得出应有的结论。

2.文献性研究的报告

即用文献法进行研究的报告。如教育史研究中的文献考证的报告。这类研究报告以对文献的分析、比较、综合为主要内容，并展示文献的考证过程，说明文献的来源和可靠程度。

二、撰写研究报告的基本要求

一份研究报告是否有意义，取决于它的质量，研究者必须遵循以下基本要求：

1.科学性

科学性是科学研究成果的生命所在。研究报告的表述必须观点正确、材料可靠，论证要以事实为依据，无论是阐述因果关系，结论的利弊和价值，结论的实用性和可行性，都必须从事实出发。推理要合乎逻辑，不可无根据地臆断。

2.创造性

创造性是衡量研究报告质量水平高低的重要依据。别人没有提出过的理论、概念、教育教学新方案，新的实验方法，别人没有观察到的现象，在实验和调告中第一次获得的新的数据等，都是创造性的研究成果。

3.规范性

研究报告的表述虽无定法，但有常规可循。在撰写研究报告时，要按照一定的格式，不能忽视最基本的规范要求。写作之前要有明确的计划和提纲，要根据研究的结构特点和逻辑顺序，研究课题的任务和内容，来考虑表达的形式和表述的方式。

4.可读性

为了便于传播和交流，研究报告的表述应具有可读性。语言阐述必须精确、通俗，在不损害规范性的前提下，尽可能使用简洁的语言。专门的名词术语，可以用，但不能故弄玄虚。文字切忌带个人色彩。一般不采用比喻、拟人、夸张等修辞手法；不可把日

常概念当作科学概念，不宜采用工作经验总结式的文字。一篇高质量的论文，不仅要有创见，也要讲究辞章，达到科学与文学、科学与美学的最佳结合。

三、各类研究报告的结构及撰写方法

撰写不同类型的研究报告有一般的共同要求，但不同类型的教育研究报告由于其结构的不向，表现出不同的风格和特色。研究者撰写研究报告，首先必须把握各类报告的特征。

1．教育调查报告

对某种教育现象调查后，对其结果整理成的文字材料，就是教育调查报告。其作用是就某一科研课题搜集材料、罗列现象，在整理过程中发现问题、提出问题，经过分析、归纳、综合，揭示出事物的本质，探索事物内部联系及其规律，找出解决问题的方法和途径。调查报告一般都包括总提、主体、结论这个“老三段”的基本格局。调查报告结构有以下几个组成部分：

（1）题目。应以简练、概括、明确的语句反映所要调查的对象、领域、方向等问题。题目应能概括全篇，引人注目。

（2）导言。亦即引言、总提、序言、前言。简短扼要地说明调查的目的、意义、任务、时间、地点、对象、范围等。要注意将调查的目的性、针对性和必要性交待清楚，使读者了解概况，初步掌握报告主旨，引起关注；调查方法要详细说明，要写明是普通调查还是非普通调查(重点调查、典型调夯、抽样调查)，是随机取样、机械取样，还是分层取样，调查方式是开调查会，还是访问或问卷„„，以便使人相信调查的科学性和真实性，体现调查报告的价值。

（3）主体。这是调查报告的正文部分。这部分要把调查来的大量材料，经过分析整理，归纳出若干项目，条分缕析地叙述，做到数据确凿，事例典型，材料可靠，观点明确。数据如能用图示的形式表示，可以增加说服力，一目了然。

调查报告正文的写作在安排上要先后有序、主次分明、详略得当。大致有如下几种写法：①按调查顺序逐点来写；②按被调查单位的人和事的产生、发展和变化的过程来写，以体现其规律性；③将两种事物加以对比，以显示其是非、优劣，找出其差异性；④按内容的特点分门别类逐一叙述。这种安排较为常见。最后，要写清楚调查的结果。

（4）讨论或建议。依据正文的科学分析，可以对结果作理论上的进一步阐述，深入地讨论一些问题，亮出自己的观点，提出建设性的意见。

（5）结论。利用逻辑推理，归纳出结论。即交待调查研究了什么问题，获得了什么结果，说明了什么问题。

（6）参考资料。在调查研究报告过程中对参考、引用的资料要写明出处。目的在于对所写报告负责，并给读者提出信息，也是尊重资料作者的劳动。出处的书写顺序一般是：书籍――作者、篇目名称、出版单位、出版日期、页次；报刊杂志――作者、篇目名称、报刊杂志名称、期次、页次。

2.教育实验报告

对某种教育现象实验后，要对整个实验过程进行全面总结，提出一个客观的、概括的、能反映全过程及其结果的书面材料，就是教育实验报告。教育实验报告可以分为三部分：①前言；②实验过程和结果；③讨论及结论。实验报告的基本结构：

（1）题目：应以简练、概括、明确的语句反映出教育的对象、领域、方法和问题，使读者一目了然，判断出有无阅读价值。

（2）单位作者：应写明研究者的工作单位，或写明某某课题实验者或牵头人、组长、撰稿人，其他人员可写在报告的结尾处。目的在于对实验报告负责，并便于读者与之联系。

（3）课题的提出。用以说明本课题的来源、背景、针对性及解决该课题的实际意义的价值，明确表示出作者的研究方向、目的。表述要具体、清楚。

（4）实验方法。这是实验报告的主要内容之一，目的是使人了解研究结果是在什么条件下和情况中通过什么方法，根据什么事实得来的，从而判定实验研究的科学性和结果的真实性和可靠性，并可依此进行重复验证。关于实验方法主要应交代：①怎样选择被试。被试的条件、数量、取样方式，实验时间及研究结果的适应范围；②实验的组织类型(方法)及采取这种组织类型的依据。即：是单组实验、等组实验还是轮组实验；采取这种实验类型的依据包括哪些方面，如考试成绩及评分标准；基础测定及测定内容等。③实验的具体步骤，对实验班进行实验处理的情况。④因果共变关系的验证(要注意原因变量一定要出现在结果变量之前，或两者同时出现，但不能产生于结果变量之后，否则先果后因，实验就不成立了)。这里，要对两个变量进行测定。测定方法也要交代清楚：是口头测定，书面测定还是操作测定；是个别测定还是集体测定；有无后效测定的时间等。因此，在实验前，就应对与效果变量测定内容相关的原因变量进行测定，以便与效果变量对比：只有经过这样的对比，才能发现共变关系。⑤对无关因子的控制情况。只有严格控制无关因子的作用，才可运用统计检验来消除偶然因子的作用。

（5）实验结果。实验结果中最重要的是提出数据和典型事例。数据要严格核实，要注意图表的正确格式；用统计检验来描述实验因子与实验结果之间的关系。典型事例能使人更好地理解实验结果，使实验更有说服力。

（6）分析与讨论。即运用教育教学理论来讨论和分析与实验结果有关的问题。其主要内容有：①由实验结果来回答篇首提出来的问题；②对实验结果进行理论上的分析与论证；③把实验结果与同类研究结果相比较，找出得失优劣；④提出可供深入研究的问题及本实验存在的问题，使以后的研究方向更明确，少走弯路。

（7）结论。它是对整个实验的一个总结．它直接来自实验的结果，并回答实验提出的问题。下结论语言要准确简明，推理要有严密的逻辑性，结论适用的范围应同取样的范围一致。

（8）附录和参考文献。附录是指内容太多、篇幅太长而不便于写入研究报告但又必须向读者交代的一些重要材料。如测试题、评分标准、原始数据、研究记录、统计检验等内容。参考文献是指在实验报告中写清参考和引用别人的材料和论述。应注明出处、作者、文献标题、书名或刊名及出版时间。出处的书写顺序一般是：书籍――作者、篇

目名称、出版单位、出版日期、页次；报刊杂志――作者、篇目名称、报刊杂志名称、期次、页次。如引用未经翻译的外文资料，最好用原文注解，以资查证。

3.教育经验总结报告

经验总结报告是对在教育教学实践中，经过去粗取精、去伪存真的积极探索而积累起来的经验的系统化、理论化的书面材料。经验总结报告的基本结构大体有以下几部分：

（1）题目。可以是既定的科研项目，即专题经验总结；也可以是对某一阶段(如—学期、—学年等)全部工作的回顾。从中找出成效较大、印象较深、且富有新意的东西来确定总结的题目。

（2）引言。没有固定的表达方式，大多数以凝炼简洁的语言交待本篇经验总结的背景、写作目的、取得的主要成绩等，使读者一开始就判断出有无参考价值。

（3）正文。围绕经验总结的主题(总观点)组织材料。可在文中设小标题，但要注意所叙述的若干个问题的内在联系。经验总结既要有典型的事例，又要通过分析研究，加以理论概括，做到内容生动，有理有据，说理性强，使人在思想上受到启迪，工作上可资借鉴。

（4）结尾。这是经验总结的精髓和结晶。它是通过正文的典型材料及对其分析而概括出的结论，是从大量具体事实中找出的规律性东西，它应反映作者的独到见解。至此可见，各种类型的研究报告的写作形式是不尽相同的。尽管如此，它们却包含了或者可以归结为前言、正文、结论这个三段式的基本格局。如调查报告可分为引言、正文、结论三个部分。实验报告可分为引言、实验方法、过程和结果、讨论和结论等三个部分。经验总结报告可分为情况概述、经验总结、存在问题和今后意见等三个主要部分。当然．这只是教育研究报告习惯格式的沿用，并不能限制文章结构形式的创新。研究报告的结构可以根据内容和体裁的不同而灵活掌握。只要能够达到结构完整、层次分明、逻辑缜密、条理清楚的要求，在写作形式上是可以有所不同的。

四、撰写研究报告的基本环节

俗话说：有了好布料，不等于有了好衣服。把第一手材料变成研究成果，需要经过思维加工和文字加工过程，这是一个再创造的过程。要写好研究报告，必须抓住以下几个环节：

1.草拟详细的写作提纲

撰写者必须统筹规划好文章的结构，组织材料，草拟提纲。拟定报告撰写提纲的过程，实际上是对所从事的研究工作进行全面总结和构思的过程，对搜集到的大量材料，经过比较、提炼，进行必要的取舍和增删，精选出最有价值的论点和论据。并对篇章结构、中心思想、内容表达层次，每一章节叙述什么内容．穿插哪些图表、照片，都做缜密考虑。先列出粗纲，然后修改补充为详细提纲。有了详细提纲，便可以从全局着眼，开始撰写。

2．撰写初稿

撰写初稿是撰写过程的中心工作。对研究报告的三个主要组成部分（引言、正文、结论）的写作要求分别阐述如下：

（1）引言。引言是研究报告的开场白。引言部分必须说明进行这项工作的缘由和重要性；前人在这一方面的研究进展情况，存在什么问题；本研究的目的，采用什么方法，计划解决什么问题，在学术上有什么意义等。要求简明扼要，直截了当。不同类型的研究报告还有各自的具体要求，前面已有叙述。应该指出的是，有的人在文章中对前人的工作随意否定，或轻易断言“此问题前人没有研究过”，属于“历史空白”，这是不妥当的。

高尔基说过，开头的第一句是最困难的。研究报告有多种开头方法。有的采用开门见山的方法直入主题；有的有的提出问题引入主题；有的交待研究的目的 和要求逐步玩展开。怎样开头为好，应根据科研报告的内容、写作的风格等因素全面考虑后确定，但们必须防止面面俱到，不着边际，文不对题；或一步登天，言尽意止，不留余地等毛病。

（2）正文。正文是研究报告的主体，占报告的绝大部分篇幅；是研究报告的关键部分，体现着报告的质量和水平。所以，必须重视正文部分的撰写。

各种不同类型的研究报告在正文部分叙述的内容不尽相同，但要写好正文部分．都必须掌握充分的材料，然后对材料进行分折、综合、整理，经过概念、判断、推理的逻辑过程，最后得出正确的观点、并以观点为轴心，贯穿全文，用材料说明观点，做到材料与观点的统一，这是基本的要求。对初学者来说，往往易出现的两种毛病：一种是只限于表述自己的论点，而缺乏科学的论证；只有论点，没有材料，缺乏说服力。另一种毛病是罗列大量材科，平铺直叙，看不出其主要论点是什么，出现上述毛病的原因就在于没有能以确凿的论据来说明论点，做到论点与论据的统—。为了科学、准确、生动形象地表达研究成果，提高说服力和可信性，还应减少不必要的文字叙述，而采用图、表、照片来集中反映数据和关键的情节。当然，选用的图、表、照片也要注意少而精，准确无误。

（3）结论。科研报告的结论部分是作者经过反复研究后形成的总体论点，它是整篇报告的归宿。结论必须指出哪些问题已经解决了，还有什么问题尚待研究。有的报告可以不写结论，但应作一简单的总结或对结果开展一番讨论；有的报告可以提出若干建议；有的报告不专门写一段结论性的文字，而是把论点分散到整篇文章的各个部分。不论是哪种类型的研究报告，都必须总结全文，深化主题，揭示规律，而不是正文部分内容的简单重复，更不是谈几点体会，喊几个口号。写结论必须十分谨慎，措词严谨，逻辑严密，文字简明具体，不能模棱两可，含糊其辞。

3.修改定稿

鲁迅先生说过，写作时不要十步九回头，写完后不要—去不回头。任何文章只要仔细审阅，都会发现或大或小的问题。文章写完后必须回头认真修改。

有的人感到修改比写初稿还难，确有其事。因为初稿是自己精心写出来的，自己觉得很恰当的才写进去，要自己去发现哪些地方不恰当就不那么容易。只有对自己高标准、严要求，才能修改得好，修改初稿首先要经过反复审阅，对那些可有可无的叙述要大刀阔斧地砍掉，毫不痛惜。当然，初稿写好后，可以不必马上修改。因为人的思维有“滞后

性”——写完就修改，往往跳不出原构思的“圈子”。所以搁一段时间后再修改，原先的思路淡薄了，或许能得到新的启发，这时修改的效果就会更好些。

一篇研究报告经过反复修改后，还应当请人指教，再行修改。要有“不耻下问”、“登门求教”的精神，必须“自以为非”，不可“夜郎自大”。只有经过精雕细刻，精益求精，才能达到比较成熟的程度。

总之，撰写科研报告要有“三严”的精神，即严肃的态度，严谨的学风，严密的方法。报告必须达到“五性”要求，即科学性、客观性、公正性、确证性、可读性。这样的报告才可能是有一定的质量的研究成果。

五、撰写研究报告应注意的几个问题

1.重点应放在介绍研究方法和研究结果方面

科研报告的价值是以方法的科学性和结果的可靠性为条件的，而这两者又有内在的联系，因为只有研究方法是科学的，才能保证研究结果是可靠的。人们阅读或审查科研报告，主要关心的是如何开展研究，在研究中发现了什么问题，这些问题解决了没有，是如何解决的，研究结果在现阶段达到什么程度，还有什么问题需要继续解决等。因此，写作科研报告，主要精力应花在方法和结果部分，把研究方法交代清楚，使人感到该项研究在方法上无懈可击，从而不得不承认结果的可靠性。

2.理论观点的阐述要与材料相结合在科研报告中怎样使自己的论点清晰有力地得到论证，这是应关注的核心问题。正如前所述，论点的证实除了必须依靠逻辑的力量外，还需要依靠科学事实的支撑，做到论点与事实相结合。科研报告一定要有具体材料，尊重事实，从事实中提炼出观点。首先在论述过程中要处理好论点与事实的关系，要求研究者首先选好事实。除了要注意事实的典型性、科学性以外，还要善于用正反两方面的事实来说明问题，揭示出普遍规律。其次要恰当地配置事实，用事实来论证，以帮助人们理解不熟悉的论点，支持新的论点和批驳旧的错误的论点，阐明蕴含丰富而深刻的论点。当然，并非所有的论点都要用大量的事实来论证。

3.要实事求是

分析讨论要不夸大，不缩小；敢于坚持真理。不为权威或舆论所左右；在下结论时要注意前提和条件，不要绝对化，更不要以偏概全，把局部经验说成是普遍规律

**第四篇：如何撰写结题报告？**

如何撰写结题报告？

大家知道，撰写结题报告是表述研究成果的主要方式。那么如何撰写结题报告呢？一般来说，主要包括以下几个方面的内容：

1.课题的提出

2.课题研究的理论依据

3.课题研究的内容

4.课题研究的方法

5.课题研究的过程

6.课题研究的成果及结论

7.研究后的思考

8.参考文献

下面是前面提到的那个课题的结题报告（见结题报告参考），我还结合这个结题报告对以上几个方面分别作一下具体说明：

1.“课题的提出”主要还是论述课题研究的背景、目的、意义等，但要求比方案详细、具体。

2.“课题研究的理论依据”就是寻找课题研究的理论支撑，增强课题研究的科学性。

3.“课题研究的内容”要求比方案详细、具体。

4.“课题研究的方法”也是要求比方案详细、具体。

5.“课题研究的过程”就是原来的课题研究的步骤，同样是

要求比方案详细、具体。

6.“课题研究的成果及结论”是结题报告的主体部分。一个结题报告写得好不好，是否能全面、准确地反映课题研究的基本情况，使课题研究成果具有推广价值和借鉴价值，就看这部分的内容写得如何了。一般说来，这部分内容所占的篇幅，要占整个结题报告的60%以上。

许多教师这部分内容写不好，或者觉得写不出那么多的内容，主要是对成果的认识有偏颇。一提到成果，教师们往往想到的是教师论文的发表和获奖、学生成绩和能力的提高、学校的发展和获得的荣誉等，这些是不是成果？是成果，也需要写进成果，但仅仅这样陈述是远远不够的。因为这样的陈述，别人无法从你的研究成果中学到什么，这样的研究成果没有什么借鉴和推广价值。具有借鉴和推广价值的成果，往往体现在我们通过研究所得到的新观点、新认识、新策略、新方法。提出一个观点是成果，得出一个结论是成果，解释一种现象是成果，说明一种过程是成果，甚至指出一种注意也是成果，说明一种效果更是成果。

7.“研究后的思考”主要是叙说研究的体会和感受，反思存在的问题与不足，明确今后努力的方向。我们知道，事物都是一分为二的，任何研究课题往往不会取得完美无缺的研究成果。在研究过程中，我们总会遇到种种曲折、产生种种困惑，在总结成果、回顾成绩的同时，也会看到客观存在的种种不足。因此，我们必须认真反思，以正确的态度去看待这些曲折、困惑和不足，以便更清晰地看到进一步探索的方向和空间，激发起进一步研究的欲望和动力。它标志着一个研究型教师、学者型教师的成熟。

8.“参考文献”要求列出研究过程中参考的主要文献资料。既是对前人的尊重，也是对自己的尊重。

**第五篇：如何撰写课题结题报告**

如何撰写课题结题报告

结题报告是课题研究的最后阶段，旨在反映课题研究过程和结果的书面材料。通过结题报告在同学之间进行交流培养自己归纳、总结、概括、推理和论述能力，学会展示自己的工作和成果；总结和反思自己的研究工作，不断提高自己的科研水平。

1、结题报告的要素

结题报告主要是介绍自己的研究过程和结果。报告要将以下几个问题介绍清楚： ①做了什么事情(研究的题目)。

②是谁做的(课题组成员--课题负责人、组员是谁)。

③为什么要做(课题的目的、意义、来源及背景)。

④怎样做的(课题研究的过程)。

⑤做得怎样(课题研究的结果)。

⑥讨论或体会(有哪些尚待解决的问题需要和同行探讨；有哪些感受向同行交流)。

⑦参考文献(要注明参考文章的作者、名称；如果是网上查寻的，还应注明网址)。

2、结题报告的一般格式

结题报告一般由标题、摘要、研究背景、正文、参考文献等部分组成。

（1）标题。标题是课题研究内容的高度概括，在整篇论文中起“画龙点睛”作用。标题名称要注意以下几点：⑴引人注目。题目要新颖，醒目得体，能准确表达研究内容，恰如其分地反映课题研究的广度和深度。切忌“体会”、“浅谈”、“管见”之类用语，否则显得肤浅、俗气。⑵简练明了。标题字数要少，直奔主题，使人一目了然。若标题偏长，可增设副标题。⑶便于分类。标题要表明研究的主要变量，能看出研究内容的学科范围和课题类型。

（2）摘要。摘要是课题研究的内容提要和研究成果的简短总结，能直接说明研究的问题、方法、过程和主要结论。使读者看了摘要后能了解结题报告的概况，以决定是否值得阅读全文。摘要撰写要短小精悍、准确完整、严谨流畅，一般不要越过300字。

（3）研究背景。研究背景又称提出问题、前言、引言，这是研究报告的开头部分，其重点是提出研究问题和研究假说。引言的逻辑结构为：阐述问题的前后联

系→提出研究问题→形成研究假说。其主要内容：①介绍研究背景和目的，阐述前人在这方面的研究成果、尚未解决的问题及研究进展。②简介本课题的研究方法。③概述本课题研究成果的理论意义和现实意义。

（4）正文。正文是研究者表达研究成果和研究过程的主体部分，在研究报告中占绝大部分篇幅。要求详细阐述本课题所采用的研究方法、过程，说明产生结果的条件及相关因素，对一些不容易了解的地方要给予明确的解释。正文主要包括方法、结果和讨论三部分。

方法。研究方法是研究报告的主体部分之一，其主要内容包括：①对课题出现的主要概念的定义与阐述。②研究对象的条件、数量、取样方式及研究的时间安排。③各变量间的关系分析。④研究的操作设计与研究成效的比较方式。这部分内容与前面我们的一个专题如何选择研究方法相关的。

结果。结果是总结课题研究的数据和有关的统计分析或调查结论，这是研究报告的另一个主体部分。其主要内容包括：①列举以原始资料为整理所得的统计图表等数量资料和经过归纳的定性资料。②用逻辑学和统计学等技术手段得出结果或结论。③简要说明结果或结论与研究假说的联系。在撰写这部分内容时要注意三点：一是选取数据和现象描述要实事求是。二是图表要少而精，简捷明了。三是结果或结论要科学严谨。写结论时措辞要严谨，逻辑要严密，内容要具体，不能使用“也许”、“可能”、“大概”、“前茅” 等模棱两可的用语，更不能夸大其作用，如“达到国际先进水平”、“国内领先” 等。

讨论。讨论是研究者对研究结果的主观认识与分析，其作用在于从理论上加深对研究结果的认识，并对研究结果不完善之处作补充说明，对研究本身的局限性进行探讨，并指出需要进一步研究的问题。

（5）参考文献

参考文献列于研究报告的末尾，应注明报告中直接引用或提到的文献资料来源。这不仅反映了作者科学求实的态度，而且是对他人劳动的尊重，同时也是一种文献资料的积累方式，今后要使用同样资料时，参考文献目录无疑是查找的索引。参考文献一般引用正规期刊杂志和正式出版物，未经出版的资料、网上资料和报纸不宜引用。资料引用应列出文献的名称、作者、刊物（或出版社）名称及页码、发表（或出版）时间等。参考文献目录排序有3种方式：①按研究报告所提到或引用的顺序；②按文献发表（或出版）的时间顺序；③按姓氏笔划排序。

3、撰写结题报告的注意事项

撰写结题报告（即科学论文）是一项严肃、慎重的工作，必须要认真对待。除了上述的要求外，还应注意下列问题。

（1）论文撰写要注意科学性、真实性和新颖性

科学性是指题目与结论的合理程度，要做到书写规范、文理通顺、叙述明确、层次分明、逻辑严谨。真实性是指原始材料是否完整，论文是否符合学生的年龄特征和认知水平。原始材料完整是指有原始记录（应由学生本人填写），并附有必要的实验数据、图表、照片、标本等。不能凭自己的主观意愿，任意修改数据或素材，为自己的观点报务。研究性学习论文切忌“成人化”，老师给予必要的指导是可以的，但不能越疽代疱。新颖性即独创性，论文中结果与有关数据是通过实验或调查获得，是他人所没有的。以往的学生论文存在“假大空”现象，关键是没有实验数据及其它原始材料，或从报刊杂志上抄袭。因此，我们必须从源头抓起，在研究过程中必须重视原始材料的积累。研究的成功经验要在实践中通过检验并加以推广，若发现问题可以进行下一轮的探究活动，进行滚动式研究。

（2）要善于运用和图表来说明问题

研究结果完全用文字表述，不但比较繁琐，有时还不容易表达清楚。若在文中恰当运用图表，可以简捷明了地表述研究的主要结果。图表可以对研究过程中一些零乱的原始数据进行初步加工整理，从而直观地反映数据的某些规律和特征，显示事物发展规律、变化趋势及分布状况。常用表格有分类表、频数频率分布表、累积频率分布表等。使用表格一般都要进行显著性检验，如卡方检验。有时为了更直观地表达研究结果，可以用统计图像，如条形图、圆形图、线状图等。在论文中若运用量表和常模，必须标出名称，并简述使用方法。

（3）论文的篇幅要适宜

要做到行文流畅，不说空话、大话，对于一些谦虚和自夸之词、一般公式及推导、一般常规的实验方法等等都可省略。凡能用表格说明的问题，就不必用文字描述；能用图像表达的，就不必列表格。总之，要做到删繁就简，字无废言。

4、结题论证

（1）别忘了,留下你的每个脚印——结题时应该准备的资料

①前期的读书报告，即预研究报告（总结你最初所查阅的资料，为开题报告做准备）

②开题报告（包括问题的由来，问题向课题的转化，即课题的陈述课题的可行性，研究的内容和难点，计划进度及人员安排等）。

③小组或个人活动记录。

④资料包（包括经过你们整理、归类的所有资料，读书卡片，读书心得等）。⑤研究报告（课题的结题报告），结题报告提倡用多媒体进行电子展示。⑥答辩记录

（2）各个研究性学习课题在本班进行结题论证，要求各个班级将结题安排上报年级组、教务处、教科室，学校将进行到班听课、照相、评比。最终上交研究性

学习的成果、实施过程的所有具体原始资料。学校将根据上交教科室的上述材料，给与评奖和表彰。

（3）结题论证的一般程序

课题结题由班主任或班干部主持。

由课题汇报课题研究情况或宣读研究报告，并最好用多媒体进行展示。

课题组成员对课题研究情况的必要补充或说明自己在课题研究过程中的收获或体会。

年级学科评审小组成员对课题研究进行客观公观公正的评价。填写好《课题结题评审表》。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！