# 西岭中心小学2025年春学期教务教学工作总结

来源：网络 作者：风月无边 更新时间：2025-08-03

*第一篇：西岭中心小学2024年春学期教务教学工作总结西岭中心小学2024年春学期教务教学工作总结本学期在学校工作思路的引领下，以转变教育教学观念、增强工作责任感和工作责任心为契机，以全面提高教育教学质量为目标，以全面推进素质教育为基点，立...*

**第一篇：西岭中心小学2025年春学期教务教学工作总结**

西岭中心小学2025年春学期教务教学工作总结

本学期在学校工作思路的引领下，以转变教育教学观念、增强工作责任感和工作责任心为契机，以全面提高教育教学质量为目标，以全面推进素质教育为基点，立足课堂教学这一主阵地，勇于创新，深入开展教研活动，不断提高教学质量，发展学生全面素质，进一步完善教育教学常规管理，注重教师队伍建设，全面提高教师、学生的素质。现将本学期的工作总结如下：

二、完成的主要工作(一)教学管理工作

1、加强教师政治学习，提高教师思想水平。利用例会时间，组织全体教师认真学习上级部门下达的各类文件、《新课程标准》、教育法规、教育教学新理念等。通过学习，提高教师的思想觉悟，爱岗敬业，乐于奉献，全身心投入到教学工作中。

2、狠抓学生的思想教育、品德教育、法制教育。开学初，组织学生学习《小学生日常行为规范》。本学期学校进行修建，存在的安全隐患比较多，因此对学生的安全教育加大了力度，特别是对低年级的学生道德和安全教育加大了力度。以少先大队为单位，组织“红领巾广播站”每天进行一次广播，加强学生的思想教育；加强对学生的教室、宿舍、清洁区卫生和红领巾佩戴情况等少先队日常检查。成功举办了2025年六一文艺汇演，丰富了老师和学生的生活。

3、加强对学校体育、卫生、安全常识教育，管理、落实好“一课两操”。

4、注重学生的个性、特长培养。组织了以少先队牵头的书法比赛2次、手抄报比赛4次、黑板报比赛6次、读书活动3次，为学生的兴趣、能力的培养搭建了有效的平台。

5、做好问题生的转化工作。本学期教师都能用爱心去关心每一个学生，一切为了学生，为了学生的一切，有成效地做好了转化工作。

（二）教学常规管理

1、加强教学常规管理。

全面落实课程计划，严格按课表上课，按教学进度，备课内容上课，不开无轨电车，提前进课堂，准时下课，每天按时批改学生的作业，不体罚和变相体罚学生。严格控制学生在校时间，按时清校。

开学初对教师的备、讲、批、辅等工作提出了明确的要求，并在工作中加强了检查与指导，采取了集中检查与抽查相结合、定期检查与不定期抽查相结合、全面检查与单项抽查相结合、全员检查与个别抽查相结合的方式，本学期教导处进行了五次教学检查，检查一次总结一次，并将检查结果纳入教师工作考评之中。对教师上课情况采取深入班级听课和走廊巡视进行检查，及时了解了我校教师的教学情况。

2、抓好教师的业务学习

本学期校本培训要做到了以下几点①自学与集体学习相结合。②学习与观看录像相结合。③学习与交流心得相结合。④自己学习与讲座指导相结合。

3、开展走出去，请进来活动。鼓励教师积极参加国家、省、市、区级开展的各项培训工作，回来后上好汇报课，并谈一谈自己的学习体会，使一人学习，大家受益。

（三）、狠抓课改工作

本学期全面有效深化新课程改革，将教学方式和学习方式的转变作为课改主攻的重点，尝试新课标理念下，教师教学水平的评价体系，主要包括教学观念的改变，开发课程资源的能力、上课水平、教学反思能力等几个方面，推动了课改的不断发展。

(四)、狠抓毕业班工作

教学质量是学校的生命线，是学校的立足之本，学校一开学就加强了毕业班的管理和教学工作，定期召开毕业班教师会，定期组织模拟考试，组织质量分析会，本学期共组织命题、模拟考试达6次以上，及时表彰优秀生和进步生，召开了家长动员大会等。本学期毕业班取得了较好的成绩，共考取了恭城民族中学38人。

（五）、努力完善学校教学常规管理各种资料，并归档。做好了上级部门部署的其它工作。

西岭中心小学 二○一二年六月二十六日

**第二篇：西岭中心小学2025年春学期教务教学工作总结**

西岭中心小学2025年春学期教务教学工作总结

本学期，我校教学工作继续以“三个代表”重要思想为指导，坚持实践科学发展，立足我校教育发展的实际，以素质教育和教育现代化工作为目标，以课程改革为中心，以课堂教学为重点，深入开展教学研究，树立“以学生发展为本”的教育思想，不断更新教学观念，改变教师的教学行为和学生的学习方式，全面提高教学质量，积极推进素质教学，加强教学常规管理，充分发挥教务处指导、监督、整合推进的功能，提出新举措，开创新局面，力争新突破，全面提高教师、学生的素质。现将本学期的工作总结如下：

二、完成的主要工作

(一)教学管理工作

1、加强课改工作，稳步提高教学质量，特别是提高了毕业班的语文、数学、英语学科的教学质量。

2、组织好教师技能学习、培训，检查工作，重点加强教师的师德师风管理。本学期积极组织老师参加全县骨干教师、园丁工程、微软携手助学等学习培训，派出老师到南宁、桂林等地外出学习、培训达32人次。加大了教师科学、品德与生活、品德与社会等学科的培训力度。

3、加强对学校体育、卫生、安全常识教育，管理、落实好“一课两操”。

4、注重学生的个性、特长培养。组织了以少先队牵头的书法比赛2次、手抄报比赛3次、黑板报比赛5次、读书活动3次，为学生的兴趣、能力的培养搭建了有效的平台。

5、做好问题生的转化工作。本学期教师都能用爱心去关心每一个学生，一切为了学生，为了学生的一切，有成效地做好了转化工作。

（二）教学常规管理

1、加强教学常规管理。

全面落实课程计划，严格按课表上课，按教学进度，备课内容上课，不开无轨电车，提前进课堂，准时下课，每天按时批改学生的作业，不体罚和变相体罚学生。严格控制学生在校时间，按时清校。

开学初对教师的备、讲、批、辅等工作提出了明确的要求，并在工作中加强了检查与指导，采取了集中检查与抽查相结合、定期检查与不定期抽查相结合、全面检查与单项抽查相结合、全员检查与个别抽查相结合的方式，本学期教导处进行了五次教学检查，检查一次总结一次，并将检查结果纳入教师工作考评之中。对教师上课情况采取深入班级听课和走廊巡视进行检查，及时了解了我校教师的教学情况。

2、抓好教师的业务学习

本学期校本培训要做到了以下几点①自学与集体学习相结合。②学习与观看录像相结合。③学习与交流心得相结合。④自己学习与讲座指导相结合。

3、开展走出去，请进来活动。鼓励教师积极参加国家、省、市、区级开展的各项培训工作，回来后上好汇报课，并谈一谈自

己的学习体会，使一人学习，大家受益。本学期还组织了6位老师分别到岛坪学区、杨溪学区、八岩学区送课下校，取得了可喜的成绩。

（三）、狠抓课改工作

本学期全面有效深化新课程改革，将教学方式和学习方式的转变作为课改主攻的重点，尝试新课标理念下，教师教学水平的评价体系，主要包括教学观念的改变，开发课程资源的能力、上课水平、教学反思能力等几个方面，推动了课改的不断发展。

(四)、狠抓毕业班工作

教学质量是学校的生命线，是学校的立足之本，学校一开学就加强了毕业班的管理和教学工作，定期召开毕业班教师会，定期组织模拟考试，组织质量分析会，及时表彰优秀生和进步生，召开了家长动员大会等。

（五）、努力完善学校教学常规管理各种资料，并归档。认真做好了桂林市中小学德育常规检查迎检工作，做好了上级部门部署的其它工作。

西岭中心小学

二○一二年六月二十六日

**第三篇：姜岭中心小学2025——2025年上学期教务工作计划1**

姜岭小学2025——2025学上学期教学工作计划

一、指导思想

根据汉川市教育教学文件和南河乡中心初中教育教学指导意见，结合学校实情，以教务绩效考核为导向，以课堂教学为主阵地，以校本培训为载体，加强教学精细化管理，打造雅善教学，润泽师生美好心灵，培养教师用专业心、做专业事，培养学生达到乐学、会学的目的，提高教育教学质量。拟定本学期计划。

二、工作目标

1、努力达到中心初中下达的教学质量目标。

2、建立评价机制，促进艺术类课程（音、体、美等内容），地方课程（安全、环境、禁毒、健康、廉洁教育等内容），校本课程（诵经典、知礼仪、写规范字、讲普通话、唱红色歌曲等内容），能根据实际有效落实。

3、培养学生做到“六会”，即：学会预习、学会提问，学会复习、学会观察、学会合作、学会查找资料的习惯。

4、提高教师“三有”，即：教学有特色，研究有总结，交流有资料。

三、工作安排

9月份

1、清理普

九、学籍档案。新生信息上传。

2、接受开学初检查（学科计划、备教改研行动与资料）。

3、学习新课标、教学各类职责与方案（“减负”工作方案、控辍包保责任制、课内比教学方案，教学常规职责）。

4、摸清二至五年级各科后20%学生的名单。督促科任教师制定辅差计划。

10月份

1、解读雅善教学的“6个3”。

2、召开学科带头人会议。

3、开展课内比教学活动。

4、邀请家长参与听、评课，开创“课堂开放日”。

5、完成学生体质健康标准测试工作。

11月份

1、期中测评及分年级质量分析。

2、制定期末质量目标奖惩方案。

3、召开“微型家长会”，提升班级文化。

12月份

1、举行“评教评学评习惯”活动。

2、结束音、体、美考核工作。

3、调查一至五年级后20%学生的辅导情况。

4、以年级为单位，举行一次写字比赛活动。

元月份

1、班主任拟定好学生素质报告单评语。

2、提醒各科教师上交资料（复习计划、教学小结、教辅用书、学习笔记等）。

3、各科任教师撰写期未质量测评分析报告单（考试分析、后进生分析、教学经验、教学缺憾等）。

说明：

1、以上安排与上级检查有冲突时，酌情调整。

1、日巡堂、周调阅、月检查结果及时反馈或者典型人和事在教师会上专题

讨论。

姜岭中心小学2025——2025年下学期教务工作计划

一、指导思想：

以南河乡中心初中的教育教学质量管理会议精神（2025年11月）为指导，以教务绩效考核为导向，以课堂教学为主阵地，以校本培训为载体，以访辅改为抓手，加强教学规范化管理、精细化管理，特色化管理，培养教师用专业心、做专业事，努力促进学生主动发展、全面发展。

四、工作目标

1、努力达到中心初中下达的教学质量目标。

2、建立评价机制，开齐开足开好课程，规范教学行为。

3、提高教师“三有”，即：教学有特色，研究有总结，交流有资料。

4、规范作业与测评管理，循序渐进、有的放矢。

5、倡导教师进行有效的电子备课，探索分层施教与小组合作的教学模式。

6、培养学生做到“七会”，即：学会预习、学会提问，学会复习、学会观察、学会合作、学会查找资料、学会整理学习用具的习惯。

二、工作安排 二、三月份

1、迎接开学检查，做好六个“一”，备好一节课、上好一节课、批改一次作业，互听一节课，搞好一次备教改检查，举行一次教研活动。

2、学习课程标准和教材，拟定好学科教学计划，尤其是艺术类课程计划。

3、落实好控辍包保责任制。

4、兑现上学期期末教学奖励。

5、小结上学期教务和教研工作，明确新学期的教务目标和思路、举措，完善教学质量目标奖惩方案。

6、继续做好转学学生学籍工作。

7、强化备教改导考研访细则与奖惩制度。四月份

1、落实质量目标过程管理，从做作业习惯、写字习惯、读书习惯三个方面抽查每班养成情

况，尤其是是班级后20%的学生的学习行为习惯，并作出小结与反馈。

2、专项检查音体美教师备课、上课、作业等情况，并作出小结与反馈。

3、结合政教处开展一次祭扫烈士塔语文实践活动。三至五年级写出实践心得并择优汇编。

4、举行期中测试。五月份

1、分低年段、高年段举行期中考试质量分析会。

2、结合政教处召开一次家长会。

3、开展一次写规范字的全校比赛活动。六年份

1、进行推门听课活动及反馈。

2、拟定复习计划，开展复习研究。

3、组织艺术类课程考核，期末文化课程考试。

4、抽查学生综合素质报告单填写状况。

5、教师进行有效教学总结。

结合上级校校行检查，八室检查，比访检查，艺术类课程检查，日巡堂周调阅月检查等事项以上安排再加以调整与补充。

**第四篇：姜岭中心小学2025——2025年下学期教务工作计划1**

姜岭中心小学2025——2025年下学期教务工作计划

一、指导思想：

以南河乡中心初中的教育教学质量管理会议精神（2025年11月）为指导，以教务绩效考核为导向，以课堂教学为主阵地，以校本培训为载体，以访辅改为抓手，加强教学规范化管理、精细化管理，特色化管理，培养教师用专业心、做专业事，努力促进学生主动发展、全面发展。

四、工作目标

1、努力达到中心初中下达的教学质量目标。

2、建立评价机制，开齐开足开好课程，规范教学行为。

3、提高教师“三有”，即：教学有特色，研究有总结，交流有资料。

4、规范作业与测评管理，循序渐进、有的放矢。

5、倡导教师进行有效的电子备课，探索分层施教与小组合作的教学模式。

6、培养学生做到“七会”，即：学会预习、学会提问，学会复习、学会观察、学会合作、学会查找资料、学会整理学习用具的习惯。

二、工作安排二、三月份

1、迎接开学检查，做好六个“一”，备好一节课、上好一节课、批改一次作业，互听一节课，搞好一次备教改检查，举行一次教研活动。

2、学习课程标准和教材，拟定好学科教学计划，尤其是艺术类课程计划。

3、落实好控辍包保责任制。

4、兑现上学期期末教学奖励。

5、小结上学期教务和教研工作，明确新学期的教务目标和思路、举措，完善教学质量目标奖惩方案。

6、继续做好转学学生学籍工作。

7、强化备教改导考研访细则与奖惩制度。

四月份

1、落实质量目标过程管理，从做作业习惯、写字习惯、读书习惯三个方面抽查每班养成情况，尤其是是班级后20%的学生的学习行为习惯，并作出小结与反馈。

2、专项检查音体美教师备课、上课、作业等情况，并作出小结与反馈。

3、结合政教处开展一次祭扫烈士塔语文实践活动。三至五年级写出实践心得并择优汇编。

4、举行期中测试。

五月份

1、分低年段、高年段举行期中考试质量分析会。

2、结合政教处召开一次家长会。

3、开展一次写规范字的全校比赛活动。

六年份

1、进行推门听课活动及反馈。

2、拟定复习计划，开展复习研究。

3、组织艺术类课程考核，期末文化课程考试。

4、抽查学生综合素质报告单填写状况。

5、教师进行有效教学总结。

结合上级校校行检查，八室检查，比访检查，艺术类课程检查，日巡堂周调阅月检查等事项以上安排再加以调整与补充。

**第五篇：中心小学教务工作总结**

中心小学教务处工作总结

2025-2025学年第一学期

在2025---2025学年第一学期的教务工作中，教务处依据开学初制定的学校教务工作计划，以党的教育方针为工作指导，始终把提高学校的教育质量放在重中之重的地位，狠抓了学校教育教学的各个环节，努力提高教学质量。教务处建全并落实了学校的各种教育教学管理制度，通过全面扎实的教育管理来追求教学效益。通过自学、讨论、集中培训等形式理解掌握新理念，教学中切实实施新教法，提高了教师的教学水平，教务处积极提高了教育管理与服务水平，进一步提高了学校的教学质量，并贯彻了全面发展的原则。总起来说，教务处主动组织教师学习上级主管部门的文件政策，并能不折不扣地贯彻执行。具体情况如下所述：

一、教师的备课情况

依据上级教育主管的备课要求，教务处严把备课关，各门课都有科学的进度计划，总的教育教学目标。每个教学单元都备有目的要求，重点难点和关键点，单元授课节数等。教案不仅要备教材教法，还要备学生，每节教案都是在新理念指导下完成的。都能做到备课的各个环节齐全，内容具体，切合本班实际。最可喜之处，备课中课改意识浓，大部分教师写出了教后反思。教研组查教案，且有记录与通报。在州级检查中得到了领导好评，以后还要继续做好这项工作。

二、教师的上课情况

本学期来，教务处任采用询问学生、查课等不同形式来了解老师的上课情况，随时了解掌握每位教师的上课情况。对发现的问题采取了及时的措施。本学期共发现进课堂迟，课中间出教室，上课有接手机，知识性错误，坐着上课等，对以上现象给予了指正。在课堂教学中，教学能够采用新教法，让学生动起来，充分发挥学生的主人翁精神，注意培养学生的能力，注重了学习过程，教学内容围绕教材，注重了课堂的效率，向四十分钟要质量，做到了按时上下课。教务处认为，教师都能按要求上好每一堂课，上课的积极性高，大大提高了课堂教学质量。特别是高年级的数学课老师们也努力上好每一节课，使我校的数学成绩有了很大的提高，为下学期的进一步提高奠定了基础。

三、作业的批阅情况

教务处按照作业书写及批阅要求。首先开齐了各科作业，教师都能保质保量完成各种作业的任务，作业书写中，要求教师长期向学生讲书写要认真整洁，要按要求书写，在作业的检查中着重查了作业错题、错字的更正情况、请假学生的作业补做情况等。关于作业的批阅，总体上来讲作业批阅认真及时，全批全阅，批阅没有拖阅现象，三至六年级作文批阅细致，眉批多尾批长，具有针对性和鼓励性。本学期教务处共检查各科作业2次，对发现的问题进行了及时纠正，学期结束前，对各科作业完成情况进行了检查统计。所有作业都按时完成了一学期的任务。

四、教研活动情况

本学期我校继续推行新课程改革，开学初，教务处组织全体教师学习了合作学习的理念及教法，讨论教学中遇到的难题，组织教师参加各级各类教育教学活动。进一步把新课程理念融于每个班级、每个教学之中，本次活动最大特点是运用新理念，使用新教法，推进了我校的新课改进程。

另外，教务处积极开展教研活动，或分教研组活动，或集体活动。教务处开展教研活动4次，语文教研组6次，数学教研组7次。教师能积极进行业务学习，勤记业务笔记。每位教师写业务学习心得体会一篇，教学论文一篇，写教学工作总结一篇。

五、存在的问题：

1、学生的行为习惯不好。主要表现在听讲、书写、卫生三方面。

2、过分看重教学成绩，忽视了学生的思想道德教育，高分低能。

3、个别数学老师的努力不够，成绩提高不快，教学知识不连贯，衔接不紧密。在下学期要作为工作的重点。

4、教师的教育教学竞赛活动开展的较少，教师外出学习培训的机会不多，老师的业务水平提高不快。

一学期的教务工作基本上随着这份总结的完成而结束，但今后的工作任务更多更繁重，我要以更饱满的精神，更积极的态度来迎接新的挑战。使我校的教育教学工作更上一层楼。

中心小学教务处2025年1月10日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！