# 武灵一校2025春工作计划

来源：网络 作者：醉人清风 更新时间：2025-08-05

*第一篇：武灵一校2024春工作计划2024-2024学年第二学期工作计划本学期，武灵第一中心校将认真贯彻落实科教局文件及会议精神，按照各项工作重点和目标的具体要求，坚持以提高教育教学质量为核心，以实现教育均衡发展为目标，深化课堂教学改革，...*

**第一篇：武灵一校2025春工作计划**

2025-2025学年第二学期工作计划

本学期，武灵第一中心校将认真贯彻落实科教局文件及会议精神，按照各项工作重点和目标的具体要求，坚持以提高教育教学质量为核心，以实现教育均衡发展为目标，深化课堂教学改革，提高教育质量；营造教研氛围，增强教研实效；加强师资建设，提升教育水平；强化监督管理，规范教育行为；注重校园建设，优化育人环境，进一步丰富办学内涵，提升办学品位，为我校教育健康、均衡、快速发展作出应有的贡献。

一、创新德育形式，促进学生全面发展。

牢固树立“育人为本、德育为先”的观念，把德育工作放在各项工作的首要位置，整合学校一切德育力量，努力实现全员育人、全程育人、全面育人。

1、狠抓德育队伍建设，拓展德育渠道。各校要切实抓好班主任队伍建设，整合班主任、任课教师、少先队、关工委、家长等各方力量，健全学校、家庭、社会德育工作网络，进一步聚集成德育合力，为学生健康成长携手共进。

2、以组织开展学生征文、书画、演讲、文艺汇演等活动为载体，以法制、诚信、安全、行为习惯养成、心理健康教育为抓手，利用三五、三

八、清明、六一、七一等重大节日，认真开展爱国主义教育、集体主义教育、传统美德教育、文明礼仪教育等活动。要以校园文化、墙壁文化为载体，以橱窗、板报为阵地，渗透德育知识，进一步培养学生的良好的思想道德品质。

二、强化队伍建设，提升教师专业素质

教师队伍是关系学校发展进程、水平、综合实力和竞争能力的要素，也是中心校深化新课程改革，提高教育教学质量的重要保障，因此教师要不断促进自身的专业发展，提升自身的业务能力和服务水平。

1、开学初，各校要组织教师认真学习科教局下发的文件、学习资料，认真学习教学改革理论知识、教材和课程标准，明确工作目标。并依据《实施细则》，围绕常规教学管理、课堂教学改革，制定本校教学教研工作计划，上报中心校。

2、中心校将继续通过外出培训、校本培训、国培计划和继续教育等平台，加强教师的学习和培训。各校要积极开展学科与教育技术能力整合的学习和培训，增强培训的针对性和实效性，进一步提高教师的专业知识和业务水平。

三、落实常规管理，提高教育教学质量

深入推进学校教学管理改革，进一步细化学校《教学常规管理制度》，规范要求，严格纪律，强化考核奖惩，激发教师工作热情。

1、各学校要按照工作计划，完善常规教学管理办法，加强对教师教学计划、备课、上课、作业批改、辅导、考试和校本教研的检查、指导和考核。每次检查要有情况记载，对发现的问题要及时提出改进措施和建议，不断规范教师的教学行为。

2、规范教学过程管理。5月份，中心校将对所属学校的教学常规管理工作，进行跟踪检查和管理。重点对学校计划的制定和实施情况；教师的备课、上课、作业批改、听课情况等逐一量化评价，通过检查、督促来规范教学行为；通过考核、评估来促进过程管理的规范化、制度化。

3、严格执行国家课程设置标准，开齐、开足、开好各门课程。要加强对体育等薄弱学科的教学管理，全面培养学生能力，认真组织开展“一课两操一活动”，使课间操作为学校一个亮点，成为学校办学特色。

4、科学完善考评机制。本学期，中心校将继续精心组织科教局四六年级的学情检测，以及中心校一二三五年级的学情检测，进一步修订和完善《绩效工资实施方案》，改进评价制度，加大考评力度，切实调动全体教师教学积极性，实现以考促教、以考促学、以考增责。

四、深化课堂改革，提高课堂教学效益

坚持走“课改提质”的发展之路，逐步营造“人人参与课改、校校竞相课改”的良好氛围。

1、做好校本教研。各校要以开展校内听评课、观摩研讨、经验交流、集体备课、研讨会等活动为主，从课堂教学入手，打造有效课堂，着力推进校本教研、有效教研，创设互相学习、互相促进、共同提高的教学氛围。

2、搭建发展平台。为了倡导课堂教学改革，进一步打造名师工程，发挥骨干教师的辐射作用，本学期，中心校将开展第五届优质课大赛活动。并按照全县教学能手评选活动的相关要求（参加评选的教师必须具有相应学段的教师资格，小学教师具有大学专科以上学历，从事教学工作三年以上，年龄一般在50周岁以下。师德高尚、勤奋敬业、教学有方、积极参加课改，所带学科成绩突出。获县教学能手称号五年以上的教师已到期，愿继续获得称号的要重新申报），择优举荐接受上级评审。

五、提升教研效益，促进教师专业成长

1、各学校要适应教育信息化发展要求，继续开展“一师一优课、一课一名师”的活动，认真组织青年教师来引领广大教师参加“晒课”和“微课”活动，完成下达的“晒课”和“微课”上传任务，提高全体教师的信息技术应用能力，不断加强教育教学工作信息化建设。

2、本学期，我中心校作为科教局县城区域教学教研的牵头学校，将于五月份开展以示范课展示、课改经验交流、教学问题研讨等为主的大型教研活动，为此我校将抽选各科名师深入到薄弱学校进行教学示范和指导活动，进一步加强“联盟校建设”、“教学点建设”，促进教师的交流和学习，共享教学资源，实现区域均衡发展。

3、中心校将继续通过教育教学论文与教学设计评比，电脑作品制作大赛和多媒体教育软件评比等活动，促进教师教育教学能力不断提升。

六、完善档案管理，推进教育均衡发展

2025年我县将接受义务教育均衡发展评估验收，为了保障该项工作的有序推进，顺利通过上级评估，各校要及早规划，认真安排，紧密配合，有效落实，保质保量迎接评估。一是各校要认真对照《山西省义务教育阶段中小学办学基本条件督导标准》，在摸清学校底数的基础上，逐项寻找差距，从而查漏补缺，分类推进，有效整改落实。二是各校要按照科教局、中心校对此项工作的具体安排，认真履行职责，强化工作措施，严格时间节点，切实作好文件起草，资料收集，表格填写和存档及上报工作。

七、注重环境建设，优化学校育人环境

各校要利用春季大好时机，科学规划学校发展，有效开展校园净化、绿化、香化、硬化活动，使学校环境更加清新宜人，充满人文气息，彰显活力与魅力。一是要加强校园绿化建设，栽树种草，打造生态环境；二是要加强学校围墙、走廊、教室建设，打造文化环境；三是要加强学校环境建设，保持干净整洁，雅静宜人，着力净化环境。

八、提高管理水平，创建和谐平安校园

各校要严格执行各级安全管理法规及文件精神，牢固树立“安全重于泰山”的思想，形成齐抓共管的良好局面，营造“人人讲安全、处处讲安全”的浓厚氛围。

一是加强安全责任制。各校要建立健全安全工作责任制，细化安全职责，完善安全管理制度，开展形式多样的安全教育。中心校将定期对学校安全工作进行检查，发现问题，及时整改，全面提高学校安全工作管理水平和应急能力。

二是加强师生活动安全。严格课间教师值班制度，加强校园巡视，积极预防；加强师生交通安全教育；加强学生节假日在家或外出活动的安全教育；切实组织好安全突发事件应急演练不少于3次，提高师生应急处置能力。

三是要每日进行安全隐患排查，并认真填写安全日志，并于每月25日前上报中心校，实行安全月报制度，使师生平安、健康、快乐的生活与学习。

九、加强学前管理，规范学前教育行为

1、强化管理。积极协同综合教育室，进一步规范幼儿园、特别是民办幼儿园的办园行为，在确保入园率稳步提升的基础上，加强幼儿园园长和幼儿教师的培训，进一步提高办园质量。

2、各公办附属幼儿园要逐步培养幼儿遵守各项规章制度，培植幼儿德智体美全面发展。幼儿活动，应做到目标明确，环节清楚,重点突出，富于幼儿特色（幼教不能普教化），使幼儿在轻松愉快中健康成长。

武灵第一中心校 2025-2-28

附1： 2025-2025学年第二学期工作流程

二月份

1、下发《中心校2025—2025学年第二学期工作计划》、《教学进度表》。

2、学校组织教师学习《灵丘县中小学教学常规管理办法（实施细则）》和教改课改资料。

3、各学校上交《教科研工作计划》或《课堂教学改革实施方案》，安排好本学期教学工作。

三月份

1、各校申报县级教学能手，中心校进行初选和推荐工作。

2、完成学生学籍维护工作。

3、完成秋季教学用书的征订工作。

4、健全义务教育均衡发展档案资料。四月份

1、申报县级教学能手评选名单。

2、组织教师开展“晒课”、“微课”制作活动。

3、上报《灵丘教育》征文。

4、接受义务教育均衡发展上级验收。五月份

一、开展区域教学交流活动。

二、常规教学检查。六月份

1、安排期末统一检测工作。

2、上报《灵丘教育》征文。七月份

1、组织四、六年级局统考及一、二、三、五年级 统考工作。

2、上交本学期工作总结。

3、安排放暑假工作。附2：《灵丘教育》征稿须知

1、本学期中，各校上交的教师作品数量，应为学校教师总数的五分之一；学生作品的数量为学生总数的二十分之一。

2、在完成数量的同时，各校要严把质量关，宁缺毋滥，保证作品的发表率。对一味网络下载，不做修改的教师中心校将作通报批评；学生作品既要有指导教师姓名，还需附指导教师习作总评。

3、各校作品上交时间分别为三月份和五月份。

**第二篇：武灵简历**

武灵销售主管 期望行业类别：房地产/建筑/建材/工程 期望工作地点：不限 期望工作方式：全职 期望月薪：面议 到岗时间：随时

其他要求：

暂无其他要求

基本资料























 姓名：武灵 性别：女 年龄：30 学历：大专 身高：166厘米 婚否：已婚 民族：汉族 政治面貌：群众 体重：70公斤 工作经验：6-10年 当前居住地：河东区安居小区 户口所在地：河东区太平街道东张屯村

自我介绍

本人性格开朗，具有较强的团队凝聚力和良好的沟通能力，可处理应急问题，能独当一面，我会用我的行动证明您无悔的选择

教育经历





 学校名称：济南大学 专业名称：英语 时间：2025年7月2025年8月 月薪：保密 毕业后一直从事医疗器械及药品的店面销售、管理工作，有比较丰富的销售管理经验，擅于谈判，因结婚辞职回到临沂 太平人寿银行保险部 营业部经理 工作时间：2025年8月至今 月薪：保密 主要从事销售团队管理及培训，兼具招聘，业绩稳居第一

**第三篇：振一武校学生宿舍管理制度**

振一武校学生宿舍管理制度2025.3

一、总则

1、为了营造“文明、整洁、健康、温馨”的宿舍文化氛围，保证住校学生有一个良好的生活和休息环境，保证学生正常的学习和学生的身体健康，保证学校教育教学工作的顺利进行。特制定本制度。

2、管理方针： 定置管理 定期检查 严格考核 严格奖惩

3、管理目标：干净整洁 井然有序 做到“日常状态就是最好状态”

4、管理范围： 所有住校学生

二、住宿生常规

1、听到起床铃后，宿舍长负责催叫住宿学生起床，迅速整理内务工作。

2、早上学生离开宿舍，由本宿舍值日生打扫卫生。

3、按时打饭、就餐，打饭时要排队，严格按学校规定时间就餐。就餐期间出现问题及时报告代班教练或值班老师解决。要珍惜粮食，珍惜他人劳动成果，剩饭菜禁止乱洒、乱倒，要倒到指定位置。

4、按时到校上课，到上课前10分钟离开住宿区。各宿舍舍长要检查本宿舍学生离开情况，发现问题要报告值班人员，值日生要在离开宿舍前关好门窗。上课期间不准中途回宿舍，因有特殊事出入宿舍者，必须持有班主任或代班教练准许的假条。

5、午间有午睡时，要严格按照学校规定时间进行午休，禁止在室外活动，禁止回宿舍。

6、按时上晚自习，不允许无故迟到，早退，旷课。晚自习时要认真学习，不准说话、打闹或做与学习无关的事。

7、下晚自习后，立即回宿舍，准备就寝，做好洗漱等睡前准备工作，值班人员查床时，舍长及其他同学做好配合，准确无误后舍长签字。熄灯铃响后不准再说话、打闹等出现影响他人休息的行为。更不准外出宿舍楼。

8、住宿生回到宿舍生活区，同学之间要讲文明，不说脏话，要讲团结，遇到困难要互相帮助，要讲究仪表。言行举止、仪表要符合学校的要求。

9、晚间遇到停电时，要在教师的指导下，正确使用火烛，以确保师生安全。

（三）、住宿生规则

1、按统一指定的房间、床位就寝；

2、遇到突发事件或病、事假及时报告代班教练或值班人员；

3、晚上必须在规定时间前返回宿舍；晚上点名后不得私自离开；

4、严格遵守作息时间制度，按时起床、就寝、熄灯；

5、爱护宿舍内的一切公共设施，未经允许不得私自搬动；

6、节约水电，严禁私用电器，严禁乱动公用电源，严禁在宿舍内烧水；

7、上课时间，不准出入宿舍楼，若有特殊情况，持班主任证明，方可进入；

8、严禁带领外来人员进入宿舍私自逗留，严禁留宿外来人员或非本宿舍人员；

9、严禁在宿舍内抽烟、喝酒、打牌、下棋、打架；

10、严禁乱串宿舍。

11、做好宿舍保卫工作，不准私自把蜡烛等火种带进宿舍，不私拿同学的物件。

12、未经代班教练批准，不准直接去亲戚、同学家过夜。

13、不得向窗外、楼下及其他地方乱扔杂物，乱倒脏水。

14、晚间休息时不准使用手机.收音机、录音机、随身听、CD等。

15、不能在床、门、门窗玻璃、墙壁等处乱贴乱画。

16、熄灯后，不能在宿舍内说话，影响其他人休息。

17、宿舍楼的卫生间只限晚间使用。

（四）宿舍纪律

1、起床铃响后，不准无故不起床；

2、按规定时间离开宿舍，到教室学习，不准无故在宿舍内而不到教室；

3、休息后，在宿舍不准内影响其他人休息者（如说话等）。

4、不准私自更换房间。

5、不准私自换床位就寝；

6、值班人员点名查人数时，不准无故不在；

7、不准私自移动宿舍内设施。

8、课间不准无故进入宿舍楼而无班主任批条者；

9、没有代班教练批准、值班人员签字同意而不准私自回家、在亲戚、同学家过夜。

11、不准在宿舍内乱倒垃圾、脏水；

12、不准向窗外、楼下乱扔杂物、乱倒脏水；

13、学生上课，不准没有关闭宿舍内电器。

14、不准在床、门、窗户、墙壁等处乱涂乱画。

15、不准私自把有关火种带入宿舍；

16、自己内务整理要求及时、规范，不准乱摆乱放。

三、宿舍卫生标准（设卫生积分10分）

1、地面（3分）：干净，床底无杂物，宿舍内无卫生死角；

2、窗户和窗台(1分)：窗玻璃干净无尘土、无贴画等，窗台干净无尘土且不乱放其他物品。

3、床上（1分）：被子、枕头折叠摆放整齐，统一放在床尾一端；床面伸展、干净，无杂物；

4、鞋：（1分）：每人的鞋必须整齐摆放在床下；每人摆的鞋最多不超过一双鞋；

5、物品（2分）：各人相关物品必须摆放整齐，规定摆放位置的必须按规定摆放，不得乱放。

6、空气新鲜（1分）：宿舍经常开窗透气，保持空气新鲜，不能有异味。

7、墙壁（1分）：墙壁无乱写乱画、无贴画、无铁钉、无粘钩乱挂物品

四、检查、奖惩

1、各个寝室选举产生一个舍长，负责本寝室日常的卫生、纪律等管理事务；

2、每个寝室每天必须安排值日生，在舍长的督促、指导下，负责本寝室本天的考勤.安全.卫生、纪律情况；

3、宿舍纪律的检查、管理由代班教练及值班人员检查完成，并且纳入全员管理范围。

4、宿舍卫生由值班人员集中检查，卫生每日抽查一至二次，结果以量化的标准计分。

5、宿舍内有违纪现象，而不能明确具体学生的扣本宿舍学生积分。

6、根据积分情况，每月评选“文明宿舍”，并发放锦旗。

**第四篇：一校一品工作计划**

舒兰十七中“一校一品”方案

一、指导思想

我校地处城乡结合部，生源结构复杂，都是当地农村的孩子，其中四分之一为留守少年。这些学生的社会影响、家庭教育的差异很大，教学工作具有一定的难度，家长知识水平不高，出来做的也是苦力活，没有时间、没有方法对孩子进行有效的教育，这些孩子在行为习惯，艺术方面做得很不够，没有绘画基础，家长也不重视美术教育，有些孩子家庭比较贫困，因此，结合家校实际，我们把学生良好行为习惯的养成教育作为德育的切入口，积极进行艺术教育和培养。从家长、学生的需求出发，遵循教育教学的发展规律，以求真务实的态度、不断内化学生的自身内涵和品味，进一步促进学校艺术教育的快速、协调、特色化发展。

一所学校艺术教育特色的形成，离不开学校长期发展过程中积累的校园文化底蕴、区域文化的熏陶和学校自身的人才优势，只有充分挖掘，使三者有机结合，才能出特色、出成效、出品牌。新课程标准明确指出：“学生以个人或集体合作的方式参与各种美术活动，尝试各种工具、材料和制作过程，学习美术欣赏和评述的方法，丰富视觉、触觉和审美经验，体验美术活动的乐趣，获得对美术学习的持久兴趣。在美术学习过程中，激发创新精神，发展美术实践能力，形成基本的美术素养，陶冶高尚的审美情操，完善人格。”为了全面贯彻国家的教育方针，进一步深化素质教育，我校把美术教育作为全面实施素质教育的切入点，凸显我校艺术教育特色，同时使美术教育工作更加规范化、程序化、科学化，为进一步培养学生的特长，促进学生全面发展，将我校美术教育再上一个新台阶。

根据教育局关于推进“一校一品”建设的指导意见，我校充分利用本校现有的资源，致力于做好学校的艺术特色教育品牌工作，特制定本方案。

二、工作目标

1、以砂纸画为主，全体学生达到掌握蜡笔或彩色笔等性能进行作画并能运用自如。

2、构建具有十七中特色的艺术教育特色品牌，深化学校的美术特色教育，规范美术活动，引导学生学习美术，提高审美素养、获得丰富的美术情感体验，掌握绘画知识与技能，培养健全的人格和团队精神，促进学生身心健康发展，发现培养优秀的美术人才，三、实施步骤

1、学校成立“一校一品”创建工作领导小组，有计划、有步骤地组织美术实施并进行监督，创建分三个阶段进行： 第一阶段：组建机构，明确分工（1）组 长：王晶

副组长：姜春波、吕彦强

成 员：李国艳、宋志刚、王忠敏、李亚英、李玉娟

（2）召开领导小组会议，分析情况，制订计划，明确分工，进一步落实操作方案。

第二阶段：宣传发动，营造氛围

1、做大量范画，准备大量资料，引导学生感兴趣，从而促使学生想画。

2、搜集图片，让学生大量临摹，教师讲解并指导。第三阶段：实施计划，展示成果

1、挑选对美术有浓厚兴趣的和有一定美术基础的学生构建美术兴趣班进行辅导，由美术教师利用每周三、周四七八节课重点培养，使其成为特色学校的主力军，发挥其表率带头作用。

2、在全校范围内大规模绘画训练

3、展览为了营造浓郁的美术特色文化氛围，我们将充分发掘美术现有资源，将校园橱窗、走廊、画室等进行合理的利用，把孩子们创作的砂纸画进行展示，让学校美术特色和校园文化比翼齐飞，相得益彰！一幅幅构图合理、色彩鲜明的美术作品，将成为学校一道道亮丽的风景线。当孩子们一踏进校园，就会被学校浓郁的艺术氛围所感染，体验到美的愉悦，在耳濡目染中陶冶情操，完善人格。

4、此项活动，贯穿整个学年，本学期将达到让学生能够熟练的运用油画棒的各种涂色方法，并创作出色彩鲜明，构图合理的作品进行展示，并力争在市艺术节上取得优异的成绩。

第四阶段：评比表彰，树立典型。

（1）归纳、总结所积累的原始资料，提炼出能反映“一校一品”特色的主题词，以便在一定的范围内宣传推广。（2）撰写“一校一品”的创建经验总结。

（3）为激发广大学生的创作热情，学校每学期举办一次美术绘画作品展、并利用学校走廊的作品栏进行宣传，同时，积极推荐组织学生参加上级举办的美术竞赛，积极向学校报刊投稿，鼎力宣传学生的优秀作品。

五、评比与表彰

1、初一初二共八个班，评比出一二三和团体奖。

2、对优秀作品的作者进行奖励。一等奖10%、二等奖20%、三等奖30%、优秀奖若干。

3、以上奖励均颁发证书，并对优秀作品给与纸张和画笔的奖励，以鼓励学生对美术的学习。将艺术教育与学校文化建设有机结合，营造具有十七中特色校园文化。

**第五篇：校办公室2025年春工作计划**

指导思想：紧紧围绕学校工作的总体要求，以“运转有序、协调有力、督促有效、服务到位”为目标，认真贯彻党的教育方针、政策，遵照上级部门的决定，加强学习，努力提高自身素质，在广大教职工的支持和配合下有目的、有条理、高效益地开展工作，充分发挥办公室职能。

工作重点：一如既往做好常规工作；充分发挥办公室综合协调、服务职能；理清思路，创新工作，追求工作实效；促进档案规范化管理；进一步加强学校宣传报道工作；着手建设学校博客。

主要工作措施：

（一）做好常规工作

及时收发书面和网上文件交校长审阅，根据校长的审阅意见，转达给相关职能部门办理或通知相关教师；及时向教委和其他上级部门上报学校各类工作材料；及时出好会议、节假日放假安排等通知；做好学校行政会、教师会及其它重要会议的组织、记录工作；根据学校印章管理规定管理好学校公章，实事求是开具各类证明和学校对外介绍信；做好学校考勤、考核及其它方面的统计汇总工作；认真起草好学校工作计划与总结，以及其他临时性的文字材料；做好接待工作。

（二）充分发挥办公室综合协调、服务职能

1、协助校长督促校内各职能部门积极做好工作，做好每月校长办公会对各部门常规工作评价并做好记录。

2、进一步做好各部门的统筹协调工作。坚持重大问题归口报告；上情下达，下情上达要及时、准确；做好各部门之间沟通的桥梁，维护好学校班子的团结，提高工作效率。

3、广泛了解与学校有关的外部信息和上级精神，尽力拓宽信息半径，增加信息密度；及时了解和收集学校各项工作的开展情况，加强与各部门的信息沟通。

4、建立重要的来信来电来件的登记制度。根据信息来源和内容恰当及时地进行处理，对重要信息不拖办，不敷衍，及时与相关部门进行沟通，准确掌握实际情况，合理做好反馈工作。

（三）促进档案管理规范化

根据档案工作要求，进一步建立和规范分版块的文书、基建、教学、照片等各类档案，提高档案的查阅效率，努力为学校工作服务、为师生服务；要及时做好各类检查评估的材料准备和归档工作；要认真仔细正确地做好各类报表数字的统计、核对工作，及时报送，分部门存档。

（四）加强宣传报道工作

建立一支全乡宣传报道队伍，组织广大教师积极参与宣传报道；认真审核新闻稿件，把好稿件质量关，及时向教育信息网或其他新闻媒体投递；修订落实稿酬制度；着力建设完善武隆县石桥乡中心校博客,组织教师积极参与投稿。

（五）其他工作

处理好各项临时性的工作；完成领导交办的其他工作。

二0一一年三月

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！