# 北川蓝天幼儿园驾驶员会议记录封面

来源：网络 作者：九曲桥畔 更新时间：2025-08-05

*第一篇：北川蓝天幼儿园驾驶员会议记录封面北川蓝天幼儿园校车驾驶员、随车照管员安全学习记录表第二篇：小学各种会议记录封面B5格式2024.32011.3（2024-2024第学期）201.201.（2024—2024学第一学期）毛家店镇小学...*

**第一篇：北川蓝天幼儿园驾驶员会议记录封面**

北川蓝天幼儿园

校车驾驶员、随车照管员

安

全

学习

记

录

表

**第二篇：小学各种会议记录封面B5格式**

2025.3

2025.3

（2025-2025第学期）

201.201.（2025—2025学第一学期）

毛家店镇小学张家屯分校

2025年9月

（2025—2025学第一学期）

毛家店镇小学张家屯分校

2025年9月

（2025—2025学第一学期）

毛家店镇小学张家屯分校

2025年9月

**第三篇：幼儿园会议记录[范文模版]**

幼儿园会议记录

幼儿园会议记录1

20xx年8月29日下午，幼儿园全体教职工在郑建松园长的组织下举行了新学期开学工作会议，郑建松园长首先肯定了全体教职工在上学期取得的成绩，感谢大家在过去一学期对机幼无私奉献，另外还对教职工在假期中为集体所做的好事进行了特别表扬。她要求全体教职工们在接下来的工作中要立足幼儿园发展实际，以队伍建设为中心，以幼儿一日活动为抓手，以幼儿游戏为重点，在内涵上求发展，在机制上求创新，在队伍上求提高，扎扎实实抓常规精细化管理，努力提升机幼的办园品位，进一步开创教育教学工作的新局面。还对食堂工作人员、保育员、门卫、保安等分别提出了更为详实、具体的工作要求，相信在新学期中该园的教职工定会为孩子和家长们提供更安全、贴心、周到的服务。

随后副园长布置了新学期教育教学工作幼儿园开学会议记录幼儿园开学会议记录。她从一日作息时间和一周计划的调整、教育教学活动的安排、教师教科研活动的开展、以及一园二区的园本特色体现等方面对新学期的教育教学工作做了详细的安排和布置。

新学期、新起点、新机遇、新动力，相信机幼在全体教职工的齐心协力下，一定会取得更丰硕的教育教学成果，向上级领导、社会各界和家长们交出一份满意的答卷新学期工作计划使广大教职工感受压力的同时也明确了工作目标，增进了工作的动力。

幼儿园会议记录2

名称：熟悉幼儿园的环境及幼儿园各班级的分部情况

班级：大班

地点：教室

日期：20xx、9、5星期三

主持：王乃婷

参加人：王乃婷、范冬梅、杨砚萍

会议内容

教师做到：

1、坚持每天晨检。保证幼儿不带危险物品入园，如有要收回。严格幼儿安全制度，预防烫伤、外伤、药物中毒，预防异物进入耳、鼻及气管，预防幼儿走失。

2、保证教室的通风、干净，保证区角材料的安全、卫生，定期消毒玩具。每天放学开消毒灯消毒。每月大搞卫生。

3、及时预防传染病的发生，保证一人一巾一杯。

4、严格书写交接班记录，及时清点人数和物品与接班教师交代清楚。

5、幼儿午睡时检查是否有危险物品，巡视幼儿是否有不良的睡眠习惯，如蒙头并及时纠正。

6、户外活动时,教师认真检查活动场地的安全性，及时排除不安全因素，确保幼儿安全，活动后不遗忘幼儿物品。

7、培养幼儿的自我保护能力,与家长密切配合,加强防范意识,让幼儿在有安全意识的基础上,时时提醒自己或他人注意安全.8、严格执行幼儿园接送规章制度。把孩子交到其父母的手中。

9、下午班教师离园时在班内各处检查，如：水、电、门、窗。

10、教师在工作中做到时刻高度警惕,把安全放在首位,眼睛不离开幼儿,孩子到哪,教师的眼睛就到哪.建议与意见

做好安全教育工作，普及安全知识。利用各类会议、小喇叭广播、报刊、网络、板报、标语等多种形式开展安全教育，增强幼儿安全防范意识和自救能力。整改措施

做好安全教育工作，普及安全知识。

幼儿园会议记录3

时间：

主持人：

出席对象：全体教师

会议内容

1、与教师一同做好班级内安全检查工作，及时反馈，解决安全隐患，如：室内死角、桌椅边角，防患于未然。

2、、关注幼儿用餐、午睡情况，起床后注意幼儿衣服穿戴整齐，女孩子午睡起床后要梳理好头发。

3、晨锻时间，保教结合，做好安全指引;教师、保育员注意站位，关注幼儿活动情况，避免长时间交流。

4、做到人到岗、心到岗，带班时间不用手机。

5、安全爱心岗位，平安入校园

中大班保育员，每天早上7：408:20，守护幼儿安全做好‘爱心岗位’，分别站在楼梯、转角、出入口，保障幼儿入园安全。

6、遵守秩序、平安放学

放学时为了减少家长的拥挤情况，给孩子们一个有序、平安的放学环境，从本学期开始调整放学制度。全体家长在校外空地排队，本班教师引导家长依次排列在本班级的安全指示牌后，放学时各班分时段护送幼儿到门口，一个一个班轮流送孩子，确保将孩子送到家长手中，做到安全放学。

幼儿园会议记录4

会议目标：

1、更好地促进幼儿的健康成长

2、为了让家长们更多的了解幼儿园的膳食管理，从而更合理的实施幼儿健康饮食

会议时间：20xx年\*月\*\*日17：00-18:00

会议地点：幼儿园二楼会议室

会议记录：卿梅(拍照)

会议主持：朱桂华

参加会议人员：园领导(陈园长、姜园长)、保健医生：贺水平、食堂主厨：朱爱国及采购员:肖振荣、老师代表：邱珊、家委会成员代表

会议流程：

一、问候感谢

二、参加加会议人员自我介绍

三、主持人介绍会议主要目的

四、保健老师介绍有关膳食方面的情况

五、各位参加会议人员好的建议和食谱以及园方的反馈意见

六、陈园长做会议总结

幼儿园会议记录5

会议时间：

20xx年3月27日

会议地点：

大四班教室

会议主题：

安全教育

会议内容：

安全教育已引起全社会的重视，为积极响应我园开展好安全工作，增强教职员工和幼儿的安全教育意识和防范能力，努力营造稳定、安全、和谐的教育环境。紧紧围绕“珍爱生命，安全第一”为安全教育日的主题，针对我班20xx年的“安全教育周”活动，我们三位工作人员在班主任的主持下召开了班务会议，并认真制定了20xx年安全教育周的活动计划：

1、对班级的安全工作作一次自查和商定计划。

2、重温一遍幼儿园安全守则《十防》及《幼儿接送制度》。

3、落实“安全第一，预防为主”的方针，健全安全工作责任制，带班教师和保育员牢牢绷紧“安全弦”，不擅离工作岗位，加强班级常规管理，建立良好的班风班貌。

4、在“家园小天地”向家长进行一次安全教育宣传，在增强家长安全意识的同时，希望在家园的共同努力下，对幼儿进行安全教育。

5、利用晨间谈话，对幼儿进行安全教育。

6、在“安全教育周”期间，出好一期班级安全教育专栏。

7、日常生活中注意幼儿的用电、用水、饮食等安全，严格执行各项卫生消毒制度。

8、在“安全教育周”期间，让幼儿重温报警、火警、医疗急救的电话号码。

9、组织幼儿观看安全教育VCD——安全伴你成长，并开展一次讨论。

10、听一堂由XX来园上的安全教育课。

11、参加一次由园内组织的紧急疏散演习。

12、观看一期“安全教育”图片展。

经过此次班务会议，我们三位工作人员仔细重温一遍幼儿园安全守则《十防》及《幼儿接送制度》，同时还进行了工作分工，大家各尽其职。总之，安全责任重于泰山，我们要做到安全工作警钟长鸣，提高对安全工作重要性、必要性的认识，进一步增强责任感、使命感和紧迫感。把安全工作真正落实到位。

幼儿园会议记录6

时间：xx年x月x日

地点：启航幼儿园小二班教室

参会人：xxxx

主持人：xx

会议内容：xx

本周工作安排：

学习有秩序出入教室，不乱跑乱奔

教师应及时排除园内、班内不安全因素

在加强常规方面，做到井然有序，要求幼儿自觉的排队洗手。喝水。小便等外出活动时间，要听从老师的安全，老师要注意外出安全，并组织好课外活动。

加强体育锻炼，增强幼儿在体育活动中的自我保护意识，有效避免意外伤害。

幼儿园会议记录7

日期：20xx年\*\*月\*\*日

地点：会议室

内容：

1.介绍各位膳食委员会成员的姓名、幼儿所在的班级。

2.介绍一周幼儿菜谱的基本框架。

3.康桥一幼膳食管理制度。

记录：

一、介绍膳食委员会的成员。

二、了解幼儿园的膳食管理制度

三、介绍幼儿园伙食费收费和使用情况。实际上学的天数\*8元，点心费4元一天

四、介绍一周幼儿菜谱的基本框架。

介绍幼儿一周菜谱的基本框架

周一：肉类;周二：水产类;周三：禽类;周四：蛋类或内脏类;周五：面食。

注重六大搭配：米面搭配、荤素搭配、深浅色蔬菜搭配、动物蛋白质和植物蛋白质搭配、干湿搭配、甜咸搭配。每周3次绿叶菜，1次黄叶菜，一次根茎类。一星期四次米饭，一次面食，面食种类多样，有水饺、混沌，面条、肉包、刀切馒头等，菜做到一两荤二两蔬。鱼虾40克、畜禽肉60克、豆制品25-30克、乳制品30克、蛋类20克、绿橙菜130克、浅色蔬菜70克、油5-7.5克、酱油盐1.5-2克、味精0.5克、糖10克

饮食卫生：

1、严格执行卫生法，厨房用具如刀、案板、盆、筐、抹布要生熟分开，洗刷干净，食具一餐一消毒。科学烹调，尽可能地保存食物中营养素，防止维生素损失，先洗后切，现炒现吃。

2、食堂从业人员持有健康证、上岗证。

五、营养不良幼儿和肥胖儿的饮食管理

1.营养不良和贫血幼儿每天下午营养加餐

2.肥胖儿先喝汤-蔬菜-米饭-荤菜

幼儿园会议记录8

名称：

熟悉幼儿园的环境及幼儿园各班级的分部情况

班级：

大班

地点：

教室

日期：

20xx、9、5星期三

主持：

XXX

参加人：

XXX

会议内容

教师做到：

1、坚持每天晨检。保证幼儿不带危险物品入园，如有要收回。严格幼儿安全制度，预防烫伤、外伤、药物中毒，预防异物进入耳、鼻及气管，预防幼儿走失。

2、保证教室的通风、干净，保证区角材料的安全、卫生，定期消毒玩具。每天放学开消毒灯消毒。每月大搞卫生。

3、及时预防传染病的发生，保证一人一巾一杯。

4、严格书写交接班记录，及时清点人数和物品与接班教师交代清楚。

5、幼儿午睡时检查是否有危险物品，巡视幼儿是否有不良的睡眠习惯，如蒙头并及时纠正。

6、户外活动时,教师认真检查活动场地的安全性，及时排除不安全因素，确保幼儿安全，活动后不遗忘幼儿物品。

7、培养幼儿的自我保护能力,与家长密切配合,加强防范意识,让幼儿在有安全意识的基础上,时时提醒自己或他人注意安全.8、严格执行幼儿园接送规章制度。把孩子交到其父母的手中。

9、下午班教师离园时在班内各处检查，如：水、电、门、窗。

10、教师在工作中做到时刻高度警惕,把安全放在首位,眼睛不离开幼儿,孩子到哪,教师的眼睛就到哪.建议与意见

做好安全教育工作，普及安全知识。利用各类会议、小喇叭广播、报刊、网络、板报、标语等多种形式开展安全教育，增强幼儿安全防范意识和自救能力。

整改措施

做好安全教育工作，普及安全知识。

幼儿园会议记录9

会议时间 中心议题

20xx-5-12

会议地点 会议主持人

中班课室 谢小玲 记 录 人

参会人员

全体教师 黎嘉雯

一、溺水是近年来造成中小学、幼儿园学生尤其是农村学生的溺 水情况多见。夏季临近，为防范和减少悲剧的发生，我们园也开展 了一系列防溺水安全知识教育，以多种方式开展防溺水教育。

1、教师充分利用每天晨间谈话、“放学前一分钟安全教育”等时

间对孩子进行安全警示教育。

2、教师利用知识展板、宣传册页等方式，全面开展“四不一会” 会 议 主 要 内 容

教育：要求孩子不在无成人带领下私自下在湖边玩耍等，不擅 自与小朋友玩水，不到无安全保障的水域游泳，了解基本的自 护、自救方法。

3、班级通过通知形式《防溺水告家长书》，让家长体会到夏季防

溺水的必要性和严重性并要求家长切实担负起监护责任。二、大门保持上锁关闭状态 幼儿入园、离园时，门卫人员要在大门口巡视，幼儿入园、离园 后及时关闭大门，防止无关人员进入幼儿园;幼儿园大门保持上锁 关闭状态，有外人进入时，必须查明身份，做好记录后方可入内。

幼儿园会议记录10

地点：办公室

主持人：胡松娥

参加人员：综合治理小组全体成员

会议内容：丰富孩子简单的社会经验，让他们学习一些安全规则。

本周工作安排：

1.丰富孩子简单的社会经验，让他们学习一些安全规则。如：与家人走散了找警察等。

①引导幼儿学习认识交通标志，遵守交通规则。过马路走人行横道;不在街上乱跑;横穿马路不慌张，注意看清左右有无行车，才可以过马路。

②乘车时，幼儿不可将头、手伸出车外。在车上不得大声喧哗，不在车上玩耍和跑动，要扶好车把，以免发生危险，不玩弄车门和车窗。按顺序上下车，不可相互推挤。

③教师要随时关注本班幼儿情况加强安全意识，注意安全防范，及时发现并消除危险隐患。不得让幼儿单独离园，不能让陌生人接走幼儿。

安全会议

第一周：熟悉幼儿园的环境及幼儿园各班级的分部情况。

第二周：老师在常规中应该加强安全教育

第三周：培养幼儿良好的行为习惯

第四周：做好晨检并让幼儿了解安全的重要性

第五周：以预防为主，加强幼儿及家长安全意识。

第六周：知道用药安全与疾病控制

第七周：消防安全和游戏安全

第八周：活动安全

第九周：午餐时的安全教育

第十周：午睡时的安全教育

第十一周：继续实行报告制度

第十二周：做自己力所能及的事，学习在劳动中进行自我保护

第十三周：“五一”假前安全教育

第十四周：有秩序的进行了活动

第十五周：卫生常识及健康

第十六周：大型活动安全及加强家园配合第十七周：学习一些自救方法使孩子掌握基本的应变能力

第十八周：做好全园检查

第十九周：丰富孩子简单的社会经验，让他们学习一些安全规则

第二十周：强调安全无小事，要做有心人

第二十一周：在七月份做好暑假安全教育工作。

幼儿园会议记录11

时间：20xx年x月x日

地点：启航幼儿园小二班教室

参会人：

主持人：

会议内容：有秩序的进行活动

本周工作安排：

学习有秩序出入教室，不乱跑乱奔。

教师应及时排除园内、班内不安全因素。

在加强常规方面，做到井然有序，要求幼儿自觉的排队洗手。喝水。小便等 外出活动时间，要听从老师的安全，老师要注意外出安全，并组织好课外活动。

加强体育锻炼，增强幼儿在体育活动中的自我保护意识，有效避免意外伤害。

幼儿园会议记录12

会议记录有关内容与涉及要点内容如下：

一、概念：会议记录是开会时当场将会议基本情况和会议报告、发言、讨论、决议等内容如实记录下来的文书。

二、特点：一是真实性，是对会议情况的客观记录。二是资料性，是分析会议进程、研究会议义程的依据；是编写会议简报和撰写会义纪要的重要资料；还可以作为原始资料编入档案长期保存，以备需要时查阅。

三、结构：标题+正文+尾部

1、标题

（1）会议名称+文种。如“温州市市点秘书事务所廉政监督员年会会议记录”。

（2）文种。如“会议记录”。

2、正文。正文的构成是：首部+主体+结尾

（1）首部。会议概况，包括会议名称；会议时间；会议地点；会议主席（主持人）；会议出席、列席和缺席情况；会议记录人签名等。以上6项应在主持人宣布开会前填写好。

（2）主体。会议内容。包括：

①会会议议义题。如果有多个议题，可以在议题前分别上序号。

②发言人及发言内容。记录每人的发言时都要另起一行，写明发言人的姓名，然后加冒号。

③会议决议。决议事项应分条列出。有表决程序的要记录决的方式和结果。

（3）结尾。另起行，写明“散会”并注明散会时间。

3、尾部。右下方写明“主持人：（签字）”、“记录人：（签字）”。

幼儿园会议记录13

新学期即将开始，8月17日，龙井市第一幼儿园召集全体教职工组织召开会议部署20xx年下学期前期工作，园内45名教职工参加了会议。

会上，朴海莲园长公布了新学期教师岗位人事安排，依据每名教师的教学能力、性格特点与班级的幼儿特点，重新组合了每个班级配班的三名教师；公布了幼儿园目前的招生情况，结合幼儿园现有情况，设置4个小小班，实行阳光分班，保证每班幼儿人数与幼儿素质的均衡；解读了幼儿园新学期教育工作的一些新特征，提出建立一周主题活动日，针对孩子的成长特点，使每个孩子都能在快乐中获得发展与提高。朴园长针对新学期、新园舍建设，对全体教职工提出了要求，要求坚持杜绝幼儿园小学化倾向，通过特色活动促进幼儿的素质发展；鼓励每位教师要团结协作，友好相处，学会反思，共同成长。对教师的日常行为提出了明确的要求，倡导营造健康、积极、向上的教育氛围与工作环境。

此次会议内容就是经过幼儿园园委会反复讨论确定的，旨在通过教师的改革创新与协同进步全力推进新一幼的跨越式发展。

幼儿园会议记录14

●教研活动时间：20xx年XX月XX日

●教研活动地点：幼儿园办公室室

●教研活动主持人：姜治平

●参加对象：小班组全体成员

●活动实录：

主持人：

我给大家呈现了一个老师，请你帮帮我？的教育案例，这也是我们在实际工作中每个老师都遇到的实际问题，为什么现在孩子越来越活跃了，而生活独立能力却越来越疲软了，今天我们就以孩子的生活行为习惯这个话题为例开展互动研讨，希望大家能各抒己见，将自己的想法和做法与大家进行交流和沟通。

教师互动研讨：

计老师：

首先我觉得，对于小班的孩子，生活行为习惯的培养不是靠一次两次就能达到教师预期效果的，孩子很容易忘记，例如：让孩子排队这个环节，为了让幼儿养成有序排队的习惯，我就在一日活动中进行练习，上厕所练习、户外活动练习、吃饭练习，每一次老师都要不断重复排队的要求，幼儿才能一个跟着一个排队。

崔老师：

确实，对小班孩子的生活行为习惯的培养是件难事。有的时候，在我们成人看来是很简单的一个要求，然而要在孩子身上达成的话，老师要付出很多的努力。就如刚才计老师提到的幼儿排队练习，我也在班上训练了很多次，但是效果总是不明显，我让孩子排一条直线，也就是纵向排队，孩子要么这里断开来了、要么那里挤在一起了、要么这里弯曲了、要么那里有几排了，真的是很费时间，很费精力。

主持人：

刚才两位老师结合了自己工作的实践，谈到了自己的困惑孩子的排队练习，老师要让孩子排成一个直线的队形，我就在想，孩子理解什么是直线吗？如果孩子还没有直线的概念，那么我们老师是否首先要让孩子接受直线的概念呢？有了概念的内化，孩子才可能在行动上得以体现。

孙老师：

这倒是个问题的关键所在，孩子还没有直线和曲线的概念之分，所以往往在排队的时候，排不整齐。

主持人：

对于小班的孩子，他们离开家庭，来到幼儿园，要适应集体生活，是需要一个过程的。刚才张老师讲到了利用孩子的一日活动的各个环节进行练习，这是一个不错的策略，虽然排队这是个简单的.规则，但是，我们也是要让孩子在有兴趣的情感氛围下自然接受规则意识，让孩子主动获得，而不是教师的灌输。老师们还有其它的策略吗？

朴老师：

我觉得，孩子来到幼儿园，首先一定要让孩子有规则意识：这是孩子适应集体生活，开始有序活动的第一步，记得以前我总觉得孩子刚上幼儿园还小，情绪还不稳定，所以不大在意孩子行为习惯的习得，也觉得只要孩子不哭不闹，慢慢来吧，不着急的，但后来我觉得自己的这种想法不可龋因为我发现，在我组织孩子集体活动时，总有孩子进进出出的，一会儿要小便，一会儿要喝水，一会儿要我抱，这个时候，我就发现，问题的严重性了，班级常规有问题了。这是我工作第一年的感受，所以工作第二年开始，我就在班级常规方面做了很大的实践，比如我要让孩子养成举手的习惯，那我就有时候一个星期就抓孩子的举手问题，一个星期不行，那就两个星期，坚持了一段时间后，我发现，效果还是蛮好的。

张老师：

刚才朴老师说的方法我感觉也很有一番道理，班级常规一定要抓好，不抓好，老师的活动多半是很无效的，有了一些不要听的孩子，或者是有的孩子课堂常规不好，会影响其他孩子的倾听，我觉得教师在培养孩子课堂常规时，采用恰当的引导方式是很重要的，我一般以正面引导为主，我以班上上课认真的孩子为榜样，挖掘孩子身上的闪光点，比如有的孩子上课眼睛亮亮的，就引导其他孩子效仿；比如有的孩子坐得稳稳的，我会及时表扬他；比如有的孩子上课举手积极，我也会引发其他孩子给予响亮的掌声，孩子是喜欢听好话的，也很想被老师表扬，所以这些方法还是满可行的。

幼儿园会议记录15

1．以预防为主，各负责机构和班主任要经常对幼儿进行安全教育，每一个月由园长带头对幼儿园安全问题进行一次全面检查，逐项排查，做到幼儿园安全工作无盲点，无漏洞。

2．要幼儿懂得不吃陌生人给的东西，不能跟陌生人走。

3．“看好自己的门，管好自己的人”，本学年将进一步加强门卫的管理，监督好门卫人员严格执行门卫工作制度的情况，并经常检查门卫的来客登记盘问制度的落实情况，严禁社会杂人员入园，以确保幼儿园正常教学秩序。

4．不跟陌生人走，离开集体或家长时要打招呼

5．幼儿来园时，家长须将孩子亲自送到班上交给老师，不得将孩子放在园门口或楼梯口，让其自行进班。离园时必须由幼儿监护人接出，对于长期或临时委托亲友、邻里、同事代理的应出示书面委托书（写清幼儿姓名，代理人与幼儿关系，注名监护人姓名和日期）。禁止未成年的亲友入园接送幼儿，在接送幼儿过程中，家长做好内部协调，以免发生错接、误接等不安全事故的发生。

6．家长从班里接出幼儿后，要切实管理好自己的孩子，注意做到以下几点：

①使幼儿的活动在自己的视线之内。

②对幼儿各类危险动作，如持物打闹、跨越护拦、损坏公物、进入楼内追逐等，家长要立即制止并进行教育。

③幼儿玩大型玩具时家长要进行监护，避免发生意外。

7家长不得在班上长时间逗留，以免影响幼儿正常学习和生活。

以上就是幼儿园冬季安全会议记录的相关内容，希望能帮助大家！

**第四篇：幼儿园各种会议记录**

新学期幼儿园各班安全教育

时间： 2025年9月1日

地点： 园办公室 主持人：

左玉梅、杨礼

参加人员：各班教师

会议主题：

新学期幼儿园各班级安全教育培训。

做好安全教育工作，普及安全知识。利用各类会议、小喇叭广播、报刊、网络、板报、标语等多种形式开展安全教育，增强幼儿安全防范意识和自救能力。

教师做到：

1、坚持每天晨检。保证幼儿不带危险物品入园，如有要收回。严格幼儿安全制度，预防烫伤、外伤、药物中毒，预防异物进入耳、鼻及气管，预防幼儿走失。

2、保证教室的通风、干净，保证区角材料的安全、卫生，定期消毒玩具。每天放学开消毒灯消毒。每月大搞卫生。

3、及时预防传染病的发生，保证一人一巾一杯。

4、严格书写交接班记录，及时清点人数和物品与接班教师交代清楚。

5、幼儿午睡时检查是否有危险物品，巡视幼儿是否有不良的睡眠习惯，如蒙头并及时纠正。

6、户外活动时,教师认真检查活动场地的安全性，及时排除不安全因素，确保幼儿安全，活动后不遗忘幼儿物品。

7、培养幼儿的自我保护能力,与家长密切配合,加强防范意识,让幼儿在有安全意识的基础上,时时提醒自己或他人注意安全.8、严格执行幼儿园接送规章制度。把孩子交到其父母的手中。

9、下午班教师离园时在班内各处检查，如：水、电、门、窗。

10、教师在工作中做到时刻高度警惕,把安全放在首位,眼睛不离开幼儿,孩子到哪,教师的眼睛就到哪.药品安全教育会议

时间： 2025年9月1日

地点： 园办公室 主持人： 杨礼

参加人员：各班教师

会议主题：知道用药安全与疾病控制 总结上周工作：严格要求老师做好工作 本周工作安排：

1． 知道用药安全，不随便或乱吃药

2． 不认识的物品或者家中一些像食物的物品，不能用嘴尝试。3． 不吞食异物。

4． 增强家园联系，请家长一定要把药品交给医生，并说明食用剂 量，特别是车接接送的，一定要求家长向本班老师或跟车老师说明。

5． 医生在给幼儿喂药时，一定要严格要求，并检查幼儿有无带错 大人的药品。注意有无过期，变质药品。6． 教育幼儿有不舒服的情况及时向老师说明

7． 保健医生做到安全教育和保卫工作，控制流行病、传染病的发 生和蔓延，并做好记录。监督各班级搞好消毒工作。8． 按照《中华人民共和国食品卫生法》要求做好食品、饮用水卫 生的监督、管理工作。特别是饮食操作间操作规程、食堂食品留样等。

9． 按照《中华人民共和国传染病防治法》要求做好疾病防治工作，重点是预防和控制传染病的发生和流行。

消防安全检查

时间： 2025年9月4日

地点： 园办公室 主持人：李琴

参加人员：各班教师、各车司机、食堂人员 会议主题：消防安全和游戏安全 总结上周工作：严格要求老师做好工作 本周工作安排：

1．消防安全是幼儿园安全工作中不可忽视的一个重要环节，我园将严格遵照《消防安全管理制度》，根据上级有关部门的要求，对幼儿园重点部门的消防安全坚持“以防为主。以消为辅”的消防工作方针，做到技术规范、监督执行、经常检查、依法管理。

2．下午游戏：游戏活动所用的材料、工具必须安全、卫生，尤其要检查剪刀、铅笔塑料玩具等，是否太尖或有损害。要教育幼儿正确使用工具，切勿以尖端指向自己或他人，切勿手持工具在室内跑动，用完后要及时放入盒子内。在组织科学游戏时，除了要保证材料安全外，还要教育幼儿探索时注意安全，及时帮助他们安全地操作探索。

3.户外游戏时，不远离集体。要整理好衣着，系好衣扣，鞋带，以免活动时绊倒发生危险。

4.团体排队户外活动时，要确认并紧跟前面的小朋友，不掉队，不随便离队。教师应有二人随行，一前一后照顾幼儿，并随时清点人数。

活动及游戏安全教育

时间：3月28日

地点：中班教室 主持人：王巧玉 会议主题：活动安全

总结上周工作：严格要求老师做好工作 本周工作安排：

1．教育幼儿团结小伙伴，不打架，不欺辱小同学，学习关心、帮助他人。

2．外出活动前一定要点清幼儿人数，向幼儿提出要求，不要去老师限定范围以外地玩。

3．晨间活动： 按照活动计划表或根据天气情况安排幼儿进行体育锻炼。活动前，教师检查场地、器械的安全性。较高气温的情况下，组织幼儿在阴凉处活动，以平和活动为主，提醒幼儿休息、擦汗、调节活动量。

教育幼儿正确、安全地使用体育器械，用正确的方法运动，如走跑跳攀爬钻等，防止幼儿互相碰撞，提醒幼儿注意运动方向，灵活躲避。

3．离园：离园时提醒幼儿整理衣物，家长来接时，要认真核对接送证，亲手把孩子交到家长手中，提醒家长带孩子玩大型玩具时要关注孩子，防止孩子发生意外，要制止孩子不正确的玩法，教育孩子和同伴友好地玩。

4．家园沟通：幼儿服装款式要方便幼儿穿脱。自带用品要写上幼儿名字，以免穿错、用错或丢失。鞋子的尺码要适中，便于幼儿参加各项活动。

5.走路奔跑时要注意四周，不猛跑、猛停，要会躲闪，防止和同伴碰

撞。

食品卫生

时间： 2025年9月9日

地点： 园办公室 主持人：左玉梅

参加人员：各班教师、食堂人员

会议主题：午餐时的安全教育总结上周工作：严格要求老师做好工作 本周工作安排： 1．午餐：

要求幼儿正确使用餐具安静用餐，不打闹、嬉笑，以防止饭菜误入气管内。吃完后自己收拾残渣倒进桶中。

2．注意餐点放置的位置，及注意高温餐点。老师做好监督工作。以防幼儿出事故。厨房严禁幼儿入内，热汤、热菜、热开水要放在幼儿碰不到的地方，开饭时一定要注意稍凉后再给幼儿吃，防止烫伤事故。

3．如果有小朋友离位，一定要教育端碗走动时，一定要慢行，并注意前后左右。

幼儿良好的行为习惯的养成教育

时间：5月4日

地点：大班教室 主持人：王巧玉

会议主题：培养幼儿良好的行为习惯 总结上周工作：严格要求老师做好工作 本周工作安排：

培养幼儿良好的行为习惯。

1、在课室里不推、不挤、不乱跑。

2、使用正确的坐姿，做作业时，不能拿笔尖、剪刀对着小朋友，以免刺伤。

3、午睡时，上床的小朋友不能把头、手探出来。

4、向幼儿介绍保护眼睛、牙齿、身体的一般常识。

5．教育幼儿勤剪指甲，不抓别人或挠伤自己。特别是小小班及小班应该每周剪指甲，教育幼儿。

加强与家长的沟通

时间： 2025年9月11日

地点： 园办公室 主持人：杨礼

参加人员：各班教师

会议主题：以预防为主，加强幼儿及家长安全意识。总结上周工作：严格要求老师做好工作 本周工作安排：

1．以预防为主，各负责机构和班主任要经常对学生进行安全教育，每一个月由园长带头对幼儿园安全问题进行一次全面检查，逐项排查，做到幼儿园安全工作无盲点，无漏洞。

2．要幼儿懂得不吃陌生人给的东西，不能跟陌生人走

3．“看好自己的门，管好自己的人”，本学年将进一步加强门卫的管理，监督好门卫人员严格执行门卫工作制度的情况，并经常检查门卫的来客登记盘问制度的落实情况，严禁社会杂人员入园，以确保幼儿园正常教学秩序。

4．不跟陌生人走，离开集体或家长时要打招呼

5．幼儿来园时，家长须将孩子亲自送到班上交给老师，不得将孩子放在园门口或楼梯口，让其自行进班。离园时必须由幼儿监护人接出，对于长期或临时委托亲友、邻里、同事代理的应出示书面委托书（写清幼儿姓名，代理人与幼儿关系，注名监护人姓名和日期）。禁止未成年的亲友入园接送幼儿，在接送幼儿过程中，家长做好内部协调，以免发生错接、误接等不安全事故的发生。

6．家长从班里接出幼儿后，要切实管理好自己的孩子，注意做到以下几点：

①使幼儿的活动在自己的视线之内。

②对幼儿各类危险动作，如持物打闹、跨越护拦、损坏公物、进入楼内追逐等，家长要立即制止并进行教育。

③幼儿玩大型玩具时家长要进行监护，避免发生意外。

7家长不得在班上长时间逗留，以免影响幼儿正常学习和生活。

学习在生活中进行自我保护

时间：5月23日

地点：大班教室 主持人：王巧玉

会议主题：做自己力所能及的事，学习在劳动中进行自我保护。总结上周工作：严格要求老师做好工作 本周工作安排：

1、对幼儿说明要做自己力所能及的事，如不能做的事，一定要向老师或家长说明。并学习在劳动中进行自我保护，注意正确操作。

2．盥洗入厕应分组有秩序的进行，避免推撞碰跌，盥洗室保持地面干燥。

3、坚持正面教育，严禁态度粗暴、动作生硬、体罚、变相体罚幼儿，杜绝因上述情况造成事故。

4、值班时不会客，不打、接电话，如有急事，须经领导同意后予以安排。6.1在家安全教育

时间：5月28日

地点：小班教室 主持人：王巧玉 会议主题：安全教育。

总结上周工作：严格要求老师做好工作 本周工作安排：

1，做好和家长的沟通，并教育幼儿不去危险的地方。

2、不攀爬阳台，不独自到玩水的地方。

3、教育幼儿遵守交通规则，不在马路边玩耍、打闹。

健康教育

时间：6月10日

地点：中班教室 主持人：王巧玉

会议主题：卫生常识及健康

总结上周工作：严格要求老师做好工作 本周工作安排：

1． 学会正确洗手，不吃不干净的东西，防止病从口入；让幼儿学会正 确的洗手方法，养成饭前便后，手脏时洗手的良好习惯。2． 教育幼儿勤洗头、理发、洗澡、剪指甲，注意仪表整洁，养成爱清 洁的好习惯。

3． 培养幼儿自己会上厕所，要有顺序，根据季节变化提醒幼儿小便。对易尿裤的幼儿重点照顾，学会使用便纸

4． 体弱儿活动时易多汗，应注意勤揩汗，背部垫小毛巾，活动后抽掉, 预防感冒。

**第五篇：幼儿园会议记录**

幼儿园会议记录范文3篇

会议记录是办公室工作的一个重要组成部分,是系部办公室人员的一项经常性工作。本文是小编为大家整理的幼儿园会议记录范文，仅供参考。

幼儿园会议记录范文一：

记录人：孙春丽

出席人员：钞正仙、杨莉莉、孙雨晴、李梅、于晓凤、张铭心

主持人：陈凤娟

会议记录：

一、学习文章：

1、《先做一个幸福的老师》

只有幸福的老师，才能培养出幸福的学生;只有快乐的老师，才能培养出快乐的学生。

(一)上有创新的课。

(二)走有疑问的路。

(三)找确切的角色定位。

1、教师的身份应该是一个长大的儿童，有和孩子一样的童心;和儿童共同成长，随着孩子一起“长大”。

2、把幼儿当作自己的孩子，用母亲的情怀来包容孩子的过失，用敏锐的目光发现学生的闪光点，用表扬激励学幼儿，真心地喜爱学生。

3、把幼儿当作小时候的自己，用童心谅解童心。

(四)过拥有爱的生活。

“我的生活，爱心为重”。要保持一颗平常心，学会宽容，宽容别人的短处，更要包容自己的不足。学会用自创的方法减轻教师的心理负担。

1、宽心法。

2、遗忘法。

3、排除法。

《享受幸福》

1、能活着就是幸福。

2、能工作着就是幸福。

3、能加班也是幸福。

4、能运动就是幸福。

5、能经常到父母家走走就是幸福。

6、能有双休日就是幸福。

7、能有一个爱你的他(她)就是幸福。

8、能有一个健康的孩子就是幸福。

二、小结本学期幼儿园工作：

1、感谢各条线、部门在学校发展中所作的付出和贡献，使幼儿园收获各种奖项和荣誉，如：普法依法先进集体;“人人动手 清洁家园”先进集体;徐慧宁“人人动手 清洁家园”先进个人;信息公开先进集体;成功创建市级文明单位等。

2、周工作札记的记录及时有效反映了各条线的工作，但更要全面体现教研组的工作，如：教研组随机指导等。月底的工作小结需要点名部门中最好或最差的工作表现，以便了解、沟通和改换。

幼儿园会议记录范文二：

幼儿园园务扩大会议记录

学习时间：xx年x月x日

记录人：孙春丽

出席人员：全体教职工

主持人：陈凤娟

会议记录：

一、假期工作回顾

1、民间艺术：科研与教学结合，涉及到放假的节日一定要做好做大，不但要方案，而且要优化环境氛围，形成校园文化。

2、兔子灯：初五开始有徐慧宁领头制作，至2月4日已完成40只，2月5日下午南汇电视台和新闻坊将前来拍摄。2月7日、8日下午到上海参展，参展内容分成品和现场操作。(徐慧宁、金静雯、王淑杰、徐懿玢、宋姣毅、温丹菁等9人)

二、上学期上交资料分析

1、总结与计划较好匹配。

2、部门材料有缺乏现象，下学期有各部门负责人把好质量关。

3、上学期部门总结和缺乏材料反馈。

作息时间表、各类活动室安排、教职工配班情况、各班计划总结、优质教学展示

事迹、成绩纳入总结。各类技能比武活动资料、保育员每月工作心得、各类检查记录。

幼儿出勤汇总表、保育组工作总结、一月份保健资料

三、新学期园务计划通报

(一)新学期成立各种兴趣小组，实现老带小，成熟带新手的目标。

(二)新学期计划

L、指导思想：

三个聚焦——聚焦管理，聚焦师资，聚焦课堂(具体有业务负责，尝试推门听课制度和半天跟班制度)。各部门要充分领会并落实园务计划内容。

主要工作目标：

1、加强民主管理，培植校园文化。

2、以开发和建设园本课程为核心，推进幼儿园特色建设。

3、加强教育科研，扎实课题研究，提高保教质量。

4、重视各类人员的园本培训，提高队伍整体素质。

5、优化后勤管理，加大三大员管理力度。

具体工作与措施：

1、加强民主管理，培植校园文化

(1)配置校园文化，继续做好一日三巡，明确每月的侧重点，考虑围绕四大领域做好保教指导。

(2)提炼有价值的管理经验，向姐妹园辐射，起到一级园的示范和引领作用。

2、加强各类人员的园本培训，提高教职工队伍整体素质。

(1)重视师德师风建设。

(2)加强中层队伍建设。尝试推出干事和志愿者岗位。岗位胜任能力和高于教师的思想境界。

(3)加强教师专业建设。

(4)重视后勤队伍建设。

3、加强教学研究和教育科研，促进幼儿园内涵发展。

(1)加强教研组建设和课堂教学活动研讨。做好一课三研和常规课的指导。

(2)开发和建设园本课程，进一步推进幼儿园特色建设。本学期完成课程方案。

(3)以课题研究为契机，提高科研绩效。

4、优化各项管理，后勤工作做到精细化。体现节约原则。

(1)强化保育管理。做好保育员、营养员培训。

(2)狠抓安全卫生管理。

(3)重视食堂管理。确保“过得了检查，经得起抽查”。

5、扎实家长管理。

家长工作要纳入保教、纳入班级。注重信息化使用。

6、每月活动安排。

幼儿园会议记录范文三：

时间： xx年x月x日

地点： 园办公室

主持人： 左玉梅、杨礼

参加人员：各班教师

会议主题： 新学期幼儿园各班级安全教育培训。

做好安全教育工作，普及安全知识。利用各类会议、小喇叭广播、报刊、网络、板报、标语等多种形式开展安全教育，增强幼儿安全防范意识和自救能力。

教师做到：

1、坚持每天晨检。保证幼儿不带危险物品入园，如有要收回。严格幼儿安全制度，预防烫伤、外伤、药物中毒，预防异物进入耳、鼻及气管，预防幼儿走失。

2、保证教室的通风、干净，保证区角材料的安全、卫生，定期消毒玩具。每天放学开消毒灯消毒。每月大搞卫生。

3、及时预防传染病的发生，保证一人一巾一杯。

4、严格书写交接班记录，及时清点人数和物品与接班教师交代清楚。

5、幼儿午睡时检查是否有危险物品，巡视幼儿是否有不良的睡眠习惯，如蒙头并及时纠正。

6、户外活动时,教师认真检查活动场地的安全性，及时排除不安全因素，确保幼儿安全，活动后不遗忘幼儿物品。

7、培养幼儿的自我保护能力,与家长密切配合,加强防范意识,让幼儿在有安全意识的基础上,时时提醒自己或他人注意安全.8、严格执行幼儿园接送规章制度。把孩子交到其父母的手中。

9、下午班教师离园时在班内各处检查，如：水、电、门、窗。

10、教师在工作中做到时刻高度警惕,把安全放在首位,眼睛不离开幼儿,孩子到哪,教师的眼睛就到哪.

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！