# 教育实习材料填写说明

来源：网络 作者：独影花开 更新时间：2025-08-05

*第一篇：教育实习材料填写说明生命科技学院教育实习材料填写说明材料目录1、教育实习计划书要按时间进程写计划。一般第一周熟悉学校环境，观摩指导教师讲课，备课，试讲，实习班主任日常工作。第二周、第三周试讲，正式上课，同时协助指导教师辅导学生，批...*

**第一篇：教育实习材料填写说明**

生命科技学院教育实习材料填写说明

材料目录

1、教育实习计划书

要按时间进程写计划。一般第一周熟悉学校环境，观摩指导教师讲课，备课，试讲，实习班主任日常工作。

第二周、第三周试讲，正式上课，同时协助指导教师辅导学生，批改作业，同组实习学生互相听课实习班主任日常工作。

第四周继续完成授课任务，同时完成实习班主任工作班级活动和调查报告。

以上只是参考，各实习组可根据实习学校的实际安排做计划。组织班级活动一定要经班主任同意，不得随意进行。

2、教育实习听课记录（包括观摩指导教师授课和实习学生授课）：集体实习与自己联系实习听课记录均不少于4次。

3、教案：每生不少于4份不同内容的教案。

课堂（板书）设计：

（1）填写设计好的板书内容。

（2）应层次分明，能反映所授课程的基本内容和各内容的相互关系。教学过程及内容：

（1）写详细教案，包括引言、详细的授课内容、结尾等，布置作业应具体列出作业题。

（2）应标出各部分内容的时间分配，所采用的教学方法，板书、板图的内容。

（3）需另附白纸。教案尾页：

（1）审批修改意见：教案要经双方指导教师同意并签字后才能实施，签字时间应在上课之前。

（2）课后小结：简单概括本节课的情况，总结经验，找出不足，提出改进方案。签字时间应在上课之后。

（3）教学效果评价：由实习学校指导教师填写并签字，签字时间应在上课之后。

4、班主任工作班级活动记录

（1）目的：简要说明本活动的目的。（2）组织实施：填写具体组织、实施的方法和过程。

（3）活动效果：概括本次活动的效果，可根据活动的具体内容，从不同的方面总结。

（4）指导教师评价意见：由实习单位指导教师填写并签字，签字时间应在活动之后。

（5）班主任工作总结：要根据具体所做的班主任工作谈自己的收获和感想，内容要充实，要求不少于2025字。

5、教育调查报告

教育调查工作应以了解实习学校的历史、现状及贯彻党的教育政策的情况，优秀教师的先进事迹、教育教学经验及教育改革的情况；研究教育对象的心理与生理特点、学习态度与方法、知识结构与智能水平及德智体状况等方面为重点。也可调查实习学校或所带班级学生的思想、学习、生活等状况等。在充分研究、分析整理资料的基础上，就一个专题写出切合实际的调查报告，调查报告的内容要真实，要有观点、有典型材料、有分析，文字要简明扼要。根据调查结果，能提出自己的见解。要求2025-3000字。

6、教育实习总结

要求总结要充实、有内容，通过教育实习，对教师职业、课堂教学和班主任工作乃至教育的现状和发展等要有更深刻的认识，在此基础上写出自己的收获和感想。要求不少于2025字。

7、教育实习成绩评定表

将分数按加权填到表上，计算好以后再往表上填，不要涂改。实习组长签字处先不要填写成绩的等次，由全院平衡后给定。

生命科技学院

2025-7-5

**第二篇：关于实习报告填写说明**

关于实习回校后需要提交的材料，一共4份： 所有材料下学期开学来一起上交。

第一份：填写好《普通高等教育专业实习评价表》。

备注：评价表随着自己的档案走的，请大家妥善保管并小心填写。评价表里面“实习小组意见”栏不用填写，“实习单位意见”栏需用人单位盖章。评分和“实习单位指导教师意见”栏可由带领你的人填写。

第二份：填写好《普通高等教育专业实习实习生手册》。

备注：“专业实习计划P5、P6”项和“实习单位基本情况P7”项需要填写；“院内实习指导记录”项不用填写；“实习单位指导记录P14”项需要填写；“实习周记P32”项至少需要写4篇。

第三份：实习报告。

备注：必须与教育类无关，写作说明详见《普通高等教育专业实习实习生手册》P3第五点，需要打印独立装订并交电子版于526544497@qq.com。

第四份：实习调查报告。

备注：必须与教育类无关，写作说明详见《普通高等教育专业实习实习生手册》P3第六点，需要打印独立装订并交电子版于526544497@qq.com。

**第三篇：实习报告填写说明**

实习报告填写说明

本实习报告是学院公布的实习表格，适用于2025届毕业生。建议在使用前与自己的辅导员联系，确认是此表格和内容后再参考。

一、表格内容及填写说明

1、实习报告题目

2、实习目的

了解和掌握所学XXX专业在生产经营实践（说明具体行业）中的运用，增强学生对本专业学科知识的感性认识……应该结合专业和具体的实习岗位来写。

3、实习时间

具体实习的时间。

4、实习地点

实习单位的名称、具体地点。

5、实习内容

1)实习单位的介绍，所处行业、基本组织结构、主要经营范围、经营业绩等，不要求面面俱到，请结合与本专业实习相关的重点方面介绍即可。2)具体做过的实习岗位职责描述。

3)结合实际的实习工作岗位内容填写，注意所从事的岗位应与本专业和所写论文相关。（重点）

4)实习中做了哪些工作，你是怎样开展工作的，并从中学习到了哪些知识和技能。（重点）

6、实习体会

1)对实习过程的回顾

2)专业知识、技能在实习过程中的应用 3)对用人单位岗位需求的适应过程

7、实习建议

通过毕业实习，对本专业的专业知识，课程结构有什么建议和想法。

8、实习总结

1)实习过程中的体会与认识，实习中有些什么收获或深刻体会。

2)结合实习单位的时机情况和所学的有关方面的理论知识，分析存在的问题。3)针对存在的问题，提出可行的改进以及今后努力的方向。

9、实习报告评定

1)指导老师意见（指导老师填写）2)单位意见（单位填写，盖章）3)系意见（各系填写）

二、实习报告注意事项

1)实习报告必须由本人填写、不允许有涂抹现象，字迹干净整洁。2)实习报告字数为4000字以上。3)在规定时间内将报告交回所在系。

二、实习报告上交时间 实习报告电子稿定开学交，由各系任课教师检查完合格后，月底再交加盖实习单位公章的正式版本。

注意：各系组织毕业生认真学习《哈尔滨现代公共关系职业学院文件实习管理暂时规定》相关内容。其中涉及对实习学生的要求，诸如实习期间的考勤、实习期间遵守的纪律，以及实习的考核和成绩评定作为毕业生重点学习内容。

**第四篇：实习报告填写说明**

填表说明

1.学生毕业实习手册用于记录学生毕业实习的具体情况，实习期间由学生保存并认真填写，每人记录至少10天以上。

2.正文用钢笔或签字笔工整书写，文字通顺，书写工整，无错别字，不得由他人代写。

3.实习结束，学生进行自我鉴定和总结。

4.实习评语由实习单位填写，并加盖单位公章。

5.学生不得擅自减少实习时间，实习期间旷工视同旷课，无故旷工一天，按旷课6学时处理。无故缺勤十天（含十天）以上者，实习成绩评定为零。

**第五篇：教育实习和专业实习鉴定表下载及填写说明**

教育实习和专业实习成绩评审表下载及填写说明

一、打印

1、所有的实习成绩评审表下载后，打印成正反两面，一式两份。

2、纸质的原稿由各系、学生档案室各存一份。实习结束后，学生实习成绩汇总表（见附件1）的电子档由各系教研室和教学部实践实习科各存一份。

二、填写

1、必须用黑色签字笔填写。

2、表的正面第一行成绩一栏是由各系实习小组和实习指导教师根据实习单位意见以及学生在实习中的表现来共同评审打分，成绩按优秀（90分以上）、良好（80—89分）、中等（70—79分）、及格（60—69分）、不及格（60分以下）五个等级划分。表的反面实习成绩一栏是由实习单位按百分制打分。（备注：表的正面第一行成绩一栏学生不要私自填写，否则实习成绩按不合格处理。）

3、教育实习成绩评审表的反面(实习指导教师意见)一栏由校内实习指导教师签字。填写内容为：同意。签名。填写年月日。

4、教育实习成绩评审表和专业实习成绩评审表的反面（系意见）一栏。填写内容为：同意。系盖章。填写年月日。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！