# 涉外酒店顶岗实习教学大纲(董广智主笔)

来源：网络 作者：静默星光 更新时间：2025-08-07

*第一篇：涉外酒店顶岗实习教学大纲(董广智主笔)涉外旅游专业涉外酒店顶岗实习教学大纲旅游管理教研室 制订日期：2024 年8月15日一、实习基本信息课程编号：082802 实习（训）周数：20 学分：10 面向专业：涉外旅游实习指导书及主要...*

**第一篇：涉外酒店顶岗实习教学大纲(董广智主笔)**

涉外旅游专业

涉外酒店顶岗实习教学大纲

旅游管理教研室 制订日期：2025 年8月15日

一、实习基本信息

课程编号：082802 实习（训）周数：20 学分：10 面向专业：涉外旅游

实习指导书及主要参考教材：《酒店实习指导书》（胡焱主编，浙江大学出版社，2025年6月）

二、实习目的与任务要求

性质：本课程是涉外旅游专业的专业必修课，是一门综合实践课程。目的：课程着重培养学生从事涉外酒店工作实践能力。实习可以有效地缩短学校教育与社会实践之间的差距，弥补校内实践教学的不足。通过实习，让学生深入涉外酒店的工作一线，熟悉社会，端正工作态度，养成职业道德，强化专业技能，提高工作能力，提升职业素质，为学生的职业道路奠定坚实的基础。

任务：学生到涉外酒店，结合学校里学过的专业理论和技能，在实际工作岗位上从事涉外酒店管理与服务的一线工作，了解实习单位的职能工作、运转机制与管理工作，提高酒店管理与服务的工作能力，努力取得丰富而显著的实习成果。

三、实习选题原则和范围

选题原则：

1、符合涉外旅游专业人才培养目标。

2、符合涉外酒店行业实际需要。

3、符合学生的个人特点和意愿。选题范围：

1、涉外酒店前厅实习；

2、涉外酒店餐饮实习；

3、涉外酒店客房实习；

4、其它涉外酒店管理岗位实习。

四、实习主要内容。

根据专业特点、个人特点和就业需要，有针对性的选择涉外旅游专业实习内容。

1、了解实习酒店的组织机构设臵情况、相关规章制度和该单位的企业文化；熟悉岗位职责；

2、前厅服务与管理。总台接待：接待、预订、问讯、收银（团队、零散客人的接待、内外宾接待）；行李服务：VIP行李服务、团队、零散客人行李服务、入住与离店客人行李服务；礼宾服务：VIP、团队、零散客人的迎送、车辆疏导、配合行李员等。

3、客房服务与管理。接打电话，填写各种表格；清理客房：各种房态的清洁（撤、做床、清理卫生间、填补消耗品等）。

4、餐厅服务与管理。餐厅接待服务：引领、值台、服务接待、传菜、领班。

5、涉外酒店其它管理工作。人力资源部、财务部、保安部、营销部等部门工作。

五、实习组织管理与进程安排

（一）组织管理：

实习由院系统一领导，旅游管理教研室统筹安排与具体实施，相关专业教师分工负责各实习小组的相关工作。

（二）实习工作程序：

1、拟写实习计划。

2、统计学生实习意向。

3、联系落实实习单位，填写实习安排表，并交一份打印稿和电子文档到系秘书处备案。

4、印制实习材料（实习回函、致实习单位函、实习成绩鉴定表、实习报告封面）。

5、召开学生实习动员会，说明实习意义，布臵实习任务，强调实习纪律及要

求，发放实习材料，宣布实习去向。

6、实习期间，带队教师到实习单位巡视检查实习情况，及时处理实习中出现的问题。实习开始一周内收齐实习回函。

7、实习结束后，收集并整理好实习材料和实习作业，归档。

8、根据实习大纲的评分标准，评定学生实习成绩。

9、进行实习总结，拟写实习总结。

10、发放实习指导费和实习联系费。

（三）实习材料：实习大纲、实习工作计划、实习意向统计表、实习回函、致实习单位函、实习成绩鉴定表、实习日志、实习报告、实习巡查情况记录表、成绩记载表、实习工作总结。

六、实习要求

1、实习要严格按照各专业的教学计划的要求进行。不参加实习或实习不合格的学生不能取得相应学分，不予毕业。

2、按照相对集中的原则联系、确定实习单位，建立相对稳定的基地，实习点一般应是管理规范、技术先进的单位。

3、要根据实习项目以及职业岗位对人才技能、素质的要求，制订实习教学大纲，明确实习目的，确定实习内容，制定实习考核标准。

4、每学期教研室要组成实习指导小组，制定本专业学期实习计划（含实习安排表和实习经费预算），每项实习要指定相关专业教师负责安排组织。

5、实习前，带队教师要制订实习计划，提前落实实习单位（含自主实习），尽可能与实习单位签订实习协议，实习安排表上必须由学生签字认可。自主实习的学生要在实习前上交实习单位接收证明。实习领队教师应提前去实习单位了解实习条件。要切实做好实习教育工作，召开实习动员会，由实习带队教师或指导教师向学生做实习动员，明确实习的目的、意义、实习纪律、要求和注意事项，布臵实习任务，宣布实习去向，发放实习相关材料（实习回函、致实习单位函、实习成绩鉴定表、实习报告封面）。

6、实习期间，带队教师要与学生保持密切的联系，与实习基地经常沟通。要采取实地巡视方式或现代通讯手段检查实习情况，每个实习点至少检查一次，及时

处理实习中出现的问题，并拟写实习情况记录。实习开始一周内收齐实习回函。

7、实习期间，学生要严格遵守实习单位的规章制度，违犯纪律的学生按在校违纪处理。对迟到、早退、旷课的学生，参照校内上课有关规定处理。对在实习期间严重损害学院声誉的学生，将按规定加重处罚。

8、学生必须按照规定的时间，在事先安排的实习单位完成实习任务。实习期间原则上不能更换实习单位。如有特殊情况，需要更换实习单位，必须提前向带队教师申请，获得批准并且确定新的实习单位后方可离开原单位。学生擅自不参加实习、无故中断实习或者擅自离开实习岗位者，本次实习成绩以不及格计，并以旷课论处，一天以旷课6课时计。

9、学生如需请假，首先向学校请假，获准后还须征得实习单位同意。请假3天内由带队教师批准，超过3天者由系主任批假，超过一周者报校领导批准。经批准，学生因病不能参加实习或缺勤累计超过规定实习时间三分之一，不得参加本次实习考核，不能取得本次实习成绩；应以补修方式参加下一届学生相同内容的实习。

10、学生在参加院外实习期间应参加相应的保险。实习期间的重大伤害性事故，由保险公司按保险规定给予补偿。

11、实习结束时，实习单位要根据实习生的工作态度、专业技能、组织纪律、团队合作、工作绩效、学习钻研等六个方面的行为表现，对每一位实习生做出评价，在实习鉴定表上签署意见，确定成绩。实习单位评价不合格的学生视为实习不合格。

12、实习结束后一周内，学生拟写实习报告，将它与实习单位出具的实习鉴定表交给带队教师。带队教师要及时批阅实习报告和实习作业，根据实习大纲的评分标准，评定学生实习成绩，拟写本次实习工作总结。收集并整理好实习材料（包括实习大纲、实习计划、实习协议、实习单位接收证明、实习回函、实习情况记录、实习成绩鉴定表、实习报告、成绩记载表、实习工作总结），交旅游管理教研室存档。

七、实习成果形式

1、基本成果：实习日志、实习报告、实习鉴定等。

2、获奖成果：技能大赛获奖、实习单位给予的各种奖励等。

3、证书：技能证书、岗位证书、荣誉证书。

4、重大活动相关材料：接待重要人物的资料，参与重大活动的证明材料等。

5、实习作业。满足实习单位需要，被实习单位投入实际应用。

八、实习成绩评定标准与考核方法

实习成绩采取等级制，分为优秀、良好、中等、及格、不及格五个等级。主要结合以下三个方面综合评定最终实习成绩：

1、实习单位鉴定（见附表）：占总分的40%。实习结束时，实习单位要根据实习生的工作态度、专业技能、组织纪律、团队合作、工作绩效、学习钻研等六个方面的行为表现，对每一位实习生做出评价，在实习鉴定表上签署意见，确定成绩。

2、学生上交的实习日志和实习报告：占总分的20%。实习报告应该包括：实习基本情况、实习经历、实习岗位说明、实习成果总结、实习心得等。

3、带队教师巡查中了解到的学生实习表现：占总分的40%；

凡出现下列情况则实习成绩为不及格：实习单位评价不合格的学生；对实习工作不重视、没能完成实习基地指导教师要求必须完成的实习任务者；无故不参加实习者；严重违反实习纪律造成恶劣影响者。实习成绩不及格的学生，必须参加下一届同专业学生的实习。

**第二篇：酒店管理 顶岗实习教学大纲2025**

《酒店管理专业毕业顶岗实习》教学大纲

场所：校外时间：第6学期

周数：17学分：17

开设对象：酒店管理专业

一、目的与任务

毕业实习是人才培养方案中的重要组成部分，是理论联系实际的重要实践教学环节，是专业技术应用能力综合训练和提高的重要阶段，也是学生在校学习期间最后一个重要的综合性实践教学环节，目的是通过毕业实习，帮助学生将书本上、课堂上学到的理论知识与社会实践紧密联系、融会贯通，加深对所学知识的理解和运用，提高学生综合素质和实际操作能力，以完成学生从学习岗位到工作岗位的初步过渡，为毕业后顺利参加工作打下扎实的基础。

二、实习内容

毕业顶岗实习主要就专业领域行业进行相关实习。与酒店管理专业的行业有酒店业、旅行业、餐饮业、会展策划业等相关行业。本次实习的岗位有前台接待、行李生、中餐服务员、西餐服务员、酒店文员、客房服务员、迪欧餐饮服务员、导游员等岗位。实习内容涉及以上岗位工作内容、工作流程、服务技能、人际关系处理等问题。

三、实习要求

1．在实习单位指导老师和学院指导老师的指导下，认真参加企业的日常经营活动，圆满完成实习计划任务和实习单位交给的各项工作，并结合专业为企业提建议。

2．虚心求教，在指导老师指导下进行学习和操作。3．认真做好实习笔记，指导教师定期检查，每周撰写实习周志，实习期内必须完成不少于12篇实习周志（每周1篇），作为评审实习成绩的依据。

4．毕业实习的具体内容要结合实习单位具体情况，由实习单位统筹安排。

5．严格遵守实习单位各项规章制度、劳动纪律、积极参加政治学习和集体劳动，主动做好清扫卫生等各项服务性工作。

6．严格考勤制度，不得迟到、早退，不得中途擅自中断实习。有事提前请假（病假急诊除外，但必须出具急诊证明）。一天以内由实习单位指导老师和实习小组组长批准；二天以内由系指导教师批准；三天以上需经系或教研室领导批准报教务处备案；病假需有医生证明。违反上述规定，按旷课处理（每天为8个课时）。7．实习期间，确保人身安全，做好资料、信息保密工作。

8．实习结束时，由实习单位填写实习鉴定表，盖章后交学院指导教师。9．实习结束，要求写出实习报告，由指导教师评审后列入学生的成绩档案。

10．对实习报告的要求

（1）字数不少于4000字。

（2）实习报告不同于毕业论文，应针对实习单位的情况展开。总结实习期间个人的对实习的认识、工作态度、工作表现；总结实习期间工作内容和完成情况；总结个人实习的主要收获或教训。

（3）顶岗实习报告模板和撰写参考请见《东莞职业技术学院学生顶岗实习报告（模板）》。

（4）实习报告的上交时间为（实习结束后一周内）。

四、顶岗实习方式和时间安排

1．顶岗实习方式：根据酒店管理专业特点和具体条件，学生在教师指导下，服从老师协调和管理。

1）原则上毕业顶岗实习由学院进行集中安排。实习企业由教研室经过考察与综合比较最终确定。

2）部分学生如有特殊安排，填写单独顶岗实习相关信息表交学院审批。

2.实习协议签订：对于集中实习安排，学校、实习单位实习协议书，实习协议上注明实习岗位应与专业知识相关。3．实习时间：集中顶岗实习时间为大三的第二学期，（根据企业）时间为春节后开学后第一天至5月底，三个月时间。

五、毕业实习成绩评定

学生在顶岗实习期间接受学校和企业的双重指导，校企双方要加强对学生实习过程控制和考核，实行企业和学校共同考核的评价机制。实习期满后，填写《东莞职业技术学院学生顶岗实习鉴定表》，作为评定学生实习成绩的主要依据，归入学生本人档案。考核合格的学生由校企双方共同出具《工作经历证书》。

成绩考核评定根据学生的实习周志、企业（企业指导教师参与）评定成绩、学校指导教师评定成绩、实习报告及其他情况综合评定，分优秀、良好、合格、不合格四级，记入学生毕业成绩单。综合评定等级的确定:总分≥90分为优秀、≥75分为良好、≥60分为合格、＜60分为不合格。

顶岗实习考核成绩主要由四部分组成，其中实习周志占10%，学校指导教师考核占20%，实习报告占20%，酒店评定占50%。其他为加分项，主要指在顶岗实习过程中服务技能大赛得奖，顾客表扬等。加分项必须有证明材料（如表扬信等），最高加20分。

六、学生实习完成后需要提交的材料

1.实习报告（见模板）

2.实习周志（由教务处统一发放实习周志记录本）

3.实习鉴定表（由教务处统一发放实习鉴定表）

管理科学系酒店管理专业2025年11月8日

**第三篇：酒店管理专业顶岗实习教学大纲**

《顶岗实习》教学大纲

课程编号 总 540 学时

英文课程名 制订时间 开课系 编制人

讲（练）

学分 实验 其它

考核学期 教学做

一体化

综合 训练

540

2025年 经济管理系

张勤 审核人

修订时间 教研室 张勤

2025年 旅游教研室

审定人 陈三华

一、实习目的与任务

（一）实习目的

顶岗实习是人才培养方案中的重要组成部分，是学生理论联系实际的重要环节。顶岗实习的主要目的是让学生熟悉现代酒店业的组织及整体运作模式，掌握酒店业主要业务部门的工作程序与方法，提高分析问题和解决问题的能力，培养良好的职业素质和团队精神。使学生初步具备岗位独立工作的能力，为学生的就业和专业发展奠定基础。

（二）实习要求

１．全面熟悉和理解现代酒店业经营、服务与管理理念； ２．熟悉现代酒店业组织结构及整体运作模式；

３．掌握酒店业中主要业务部门的工作程序与操作方法，培养对所学专业知识、技能的综合应用能力；

４．熟悉实习岗位的工作流程、职责与工作对象，具备一定的人际沟通能力、协作能力和自我发展能力，培养良好的职业道德与团队精神；

５．至少在一个（或以上）岗位上从事较长时间的与酒店服务业有关的具体业务工作； ６．在实际工作中树立服务意识、安全意识、规范和创新意识； ７．撰写实习日志和实习周记，认真记录实习心得体会，定期对实习工作情况进行总结、交流，及时与实习指导教师沟通，汇报实习工作中的问题和困难；

８．搜集必要的资料，独立撰写实习一篇3000字以上的实习总结。

（三）实习纪律有注意事项

１．严格遵守实习单位的规章制度，服从实习单位的管理和工作安排。

２．严格遵守学院有关顶岗实习的管理规定，听从指导 教师和专业人士的实习指导，认真完成顶岗实习任务。

３．遵守职业规范、设备操作规程和作息制度，遵守社会治安管理条例和食品安全法规，提高人个安全保护意识。

４．文明礼貌，谦虚谨慎，勤奋工作，努力学习专业技术和岗位技能；尊敬领导，团结同事，密切企业合作关系，维护学院声誉。

５．遵守职业道德规范，保守技术机密和商业机密，不做任何有损实习单位利益的事情。

二、实习项目内容

１．酒店企业宏观认识

了解酒店目前运营状况、市场定位、发展前景。２．酒店基础操作培训 托盘培训、标准的铺台摆位 3．服务操作流程

迎宾应接的方法与注意事项、顾客入座后的服务过程、上菜的服务过程与注意事项、结账的方法

4．对菜单的工作流程

对本酒店菜单与菜肴的了解、了解本酒店出菜顺序与配套器械、上台操作菜的操作方法 5．前厅与客房服务工作流程

检查核对房态、客帐夹、熟悉预订工作流程、交接班注意事项、熟悉客房操作工作流程、现场巡查处理突发事件、处理客人投诉的步骤。

三、实习报告要求

（一）实习报告的内容要求：

１．实习工作简历：包含实习时间，实习单位、岗位名称及实习的工作项目； ２．实习工作总结：

（１）对顶岗实习的认识和态度；（２）对实习单位和行业概况的了解；（３）实习任务的完成情况；

（４）实习工作的收获、成绩和经验教训；

（５）对专业课程的设置和教学方法提出建设性意见。

（二）实习报告的写作要求：

１．广泛搜集资料。

２．以事实说话，从材料中提炼观点，材料与观点统一；讲问题应实事求是，提建议应具体明确，谈体会应中肯独到。

３．层次清晰，结构合理，文字简洁明了，语言通俗流畅。

四、实习考核与成绩评定

（一）顶岗实习考核的依据：

顶岗实习考核的依据是“顶岗实习鉴定表”、“顶岗实习日志及周记”和“顶岗实习报告”三份材料。

材料要求如下： １．“顶岗实习鉴定表”是对学生顶岗实习的评价性材料，其中包括“自我鉴定”、“单位鉴定”和“指导教师鉴定”三部分。“自我鉴定”要求简要总结个人顶岗实习工作、主要收获和存在的问题。“单位鉴定”和“指导教师鉴定”需有对学生顶岗实习的评价等级和指导教师和教研室主任的签名。

２．“顶岗实习日志及周记”是学生对个人顶岗实习的原始记录，要求及时如实地填写。３．“顶岗实习报告”是学生顶岗实习的总结性材料。内容包括以下几个方面：（１）总结个人对顶岗实习的主要工作的认识和表现：（２）总结个人顶岗实习的主要工作内容及完成情况：

（３）总结个人顶岗实习的主要收获和教训，并进行深入的分析、思考和提炼，达到由感性到理性的升华。

（４）字数3000字以上。

（二）顶岗实习考核成绩的评定 １．顶岗实习鉴定的成绩由企事业单位的实习负责人依据学生的实习表现进行评定； ２．“顶岗实习日志及周记”和“顶岗实习报告”的成绩由实习指导教师分别依据学生实习原始记录的真实性和对照顶岗实习报告编写的要求进行评定；

３．顶岗实习考核的总成绩包括顶岗实习鉴定、实习日志及实习周记以及顶岗实习报告三个部分，由实习指导教师分别按4：3：3的比例进行综合评定。

（三）顶岗实习的成绩：

最终成绩按优、良、中、及格和不及格五个等级登记。（90－100分为优；80－89分为良；70－79分为中；60－69分为及格；60分以下为不及格）

（四）顶岗实习的纪律：

若严重违反实习纪律，造成恶劣影响或抄袭他人实习报告者，实习成绩以不及格论处。

五、其他

（一）实习单位落实

１．选择实习单位的基本原则与要求

（１）选择与本专业紧密联系的对口企事业单位实习；（２）选择与本专业相关的企事业单位实习；（３）鼓励自主创业实习。２．实习基地建立

（１）全方位积极联系与本专业对口的企事业单位，调动所有教师参与实习基地开发。（２）逐步建立专职或兼职实习指导教师队伍，专职从事实习基地的开发。（３）与学院就业中心紧密配合，开拓实习基地。

（４）利用行业协会、专业委员会合作的优势进行实习基地的开发。

（二）对实习指导教师的要求

１．尽量选择“双师”型具有丰富实践经验和实习指导经验，以及较强的人际交往能力的教师担任实习指导教师。

２．指导教师在实习期间对学生应严格要求，全面关心，耐心指导，具体做到：

（１）对学生进行遵纪守法、职业道德、安全生产、自我防范、职业前途和理想、身心健康等方面的教育；

（２）对学生进行学习、技能、生活、礼仪和人际交往等方面的指导；（３）与学生、实习单位保持经常联系，及时了解和发现实习中存在的问题并帮助解决；要按时与实习单位交流情况，以取得其帮助和支持；要定时向系部汇报实习进展情况，重大问题要立即报告；要定时向实习学生通报和传达学院的相关信息和具体要求。

**第四篇：顶岗实习教学大纲.**

《顶岗实习》 教学大纲

适应专业:应用电子技术 电气自动化技术

广州康大职业技术学院自动化系 二 O 一 O 年四月 教学大纲

一、教学目的

1、因为本系各专业是培养具有专业必备基础理论和以单片机 应用或可编程控制器应用为核心能力、较强实际操作能力的高素质技 能型专门人才。为此, 在校内基本技能实际训练的基础上, 再设置 《顶 岗实习》这一重要教学环节,以实现从学校到企业实际工作的 “零 过渡”。

2、通过顶岗实习,培养学生的专业实际工作能力、创造能力、人际交往能力。进而培养学生的创新精神。

二、基本原则

1、集中原则:本系各专业的顶岗实习,原则上应统一安排在实习基地实习。只有与某企事业单位签订了就业协议的学生才能到就业 单位顶岗实习。

2、就近原则:本系各专业建立实习基地以就近为原则,即尽量 将实习基地建在萝岗区。根据电子、装配制造行业分布和专业方向对 应的特点,可以考虑再设置深圳片、佛山片、广州片、惠州片等实习基地。

3、企业指导原则:本专业聘请实习基地技术人员或技师作为兼 职教师,由他(她们指导学生的顶岗实习和讲授部分专业课程,如 《生产工艺及设备》等。

4、分片原则:根据本系当届学生所在实习基地的分布情况,由 系分片安排实习联系教师, 以及时掌握学生顶岗实习的基本情况, 强 化学生的政治思想工作,并加强与实习基地的联系、沟通和合作。

三、教学安排

1、由于承担本系各专业顶岗实习的企业各异,岗位各异,故本 大纲对顶岗实习的教学不作具体安排。

2、本系各专业的顶岗实习原则上从第五学期的第十一周开始, 至第六学期的第十六周止,共 26周(但寒假时间按实习企业年终春 节放假时间执行 ,实习期间的具体安排由实习基地负责。

3、顶岗实习结束, 实习所在单位应给每位学生提交一份实习鉴 定意见,作为该学生顶岗实习的成绩考核依据。

4、顶岗实习结束每位学生应提交 3000字以上的总结报告一份, 按时交给带队教师,作为顶岗实习成绩考核依据之一。

四、成绩考核

(一顶岗实习成绩的评定程序

1、由学生所在实习基地对该生在顶岗实习期间的出勤、实习态 度、技能等表现作出鉴定(盖企业公章和负责人签名有效。

2、顶岗实习带队教师根据该鉴定和平常掌握的情况, 对该生给 出顶岗实习成绩,报系顶岗实习领导小组。

3、系顶岗实习领导小组对每个参加顶岗实习学生的顶岗实习成绩进行最后审定。

4、系教务员将所有参加顶岗实习学生的最后成绩报送学院教 务处。(二顶岗实习成绩评定标准

1、顶岗实习所在企业鉴定:30%

2、带队教师意见:20%

3、实习总结报告:50%(1文字书写:10%(2内容充实:20%(3内容的创新性:10%(4独立性:10%

**第五篇：顶岗实习教学大纲**

职业技术学院

顶岗实习教学大纲

实习年级：实习专业：行政班级：环节代码：带队教师：实习学期：实习方式：实习时间：

教学学院

日期：年月

日

一、目的、任务

随着就业制度的改革和教学改革的深入，毕业生在毕业设计阶段到生产单位顶岗实习已成为产学结合的一种重要形式。学生到一线单位顶岗工作，通过实际工作掌握生产工艺、单元操作，处理工程过程问题、控制质量，在工程师和实践教师指导下，完成预定的学习任务。培养学生综合择业能力和工作能力。

二、依 据

本课程是专业的主干专业课程。本大纲依据《专业职业标准》、《专业人才培养方案》和学院颁布的《学生顶岗实习管理制定》而制定。

三、顶岗实习要求

1．顶岗实习是职业教育重要的一个环节，做实、做好顶岗实习工作是示范性院校建设的重要示范内容。顶岗实习要按照“岗位职业标准”,全面实施“校企合作、工学结合”的人才培养模式，着重培养学生的良好职业道德，科学创新精神和熟练专业技能。

2．学生顶岗实习考核合格方能取得相应学分。

3．学生在企业的顶岗实习应该做到与专业培养目标相适应、与“岗位职业标准”要求相吻合。

4．学生在企业顶岗实习期间就是企业的准员工（或称实习员工），要接受企业与学校的管理。

四、顶岗实习内容

1、认识职业岗位：了解实习岗位的基本情况及特色，认识职业岗位在为社会服务的重要地位和作用。熟悉各岗位工作的任务和规律，掌握操作规程，提高实际工作的技能、技巧，了解设备使用知识，了解《职工工作守则》

2、专业实习：熟悉岗位内容和程序，熟悉掌握岗位工作内容和程序。熟练掌握职业岗位的技巧，程序和方法。具有一定的应变能力。

能独立完成岗位工作。积极投入实习活动，钻研业务、虚心学习，增强职业角色意识，忠于职守，注重职业道德、敬业、乐业、勤业，做到自尊、自爱、自重、自强。

4、顶岗实习实施条件

二、顶岗实习的基本程序

1、参加顶岗实习的资格：学生必须按教学计划学完全部课程并考核合格后才能安排顶岗实习。顶岗实习的岗位必须是建设、管理、生产、服务一线的专业技术岗位，不能跨专业顶岗实习，职教学院实训中心负责顶岗实习的审批和顶岗实习过程的管理。

2、顶岗实习的基本程序：顶岗实习实行学校指导教师和生产单位指导教师联合指导的办法。学生在顶岗实习前，指导教师应完成以下工作：

①结合专业制订顶岗实习基本要求。对顶岗实习岗位、现场指导教师的资格、顶岗实习内容的选择范围及提交成果提出具体要求。

②编制顶岗实习委托书。说明顶岗实习的目的、要求和时间安排，连同顶岗实习基本要求发送到生产单位。

③在接到委托单位的回执后，按学生顶岗实习承担的专业技术工作内容，填写顶岗实习任务书，对顶岗实习的内容提交成果等做出明确的规定。

④顶岗实习结束后，由现场指导教师填写顶岗实习鉴定表，客观评价学生在顶岗实习中的工作态度、任务完成情况，以及对其能力水平、顶岗实习总结成果给出评价意见。最后，单位签署意见后上交到实训中心。

⑤顶岗实习的学生原则上回校参加答辩。顶岗实习成绩参照《毕业设计与毕业答辩成果评审意见》评定。对因故不能返校参加答辩的学生，可委托生产单位组织答辩委员会，对顶岗实习的学生进行答辩。

成绩按良好、中等、及格、不及格四级划分。

⑥对在生产单位参加答辩的同学，带队（指导）老师在上报职业技术学院顶岗实习成绩登记表时，应同时附答辩委托书、答辩委员会组成人员名单、顶岗实习鉴定表、答辩成果。

⑦对特别优秀的学生，提出推荐优秀成绩的意见，由院答辩委员会审定。对不及格的学生，参照学院有关规定处理。

三、顶岗实习的基本要求

1、顶岗实习的岗位必须是专业技术岗位，指导教师必须具有工程师以上的专业技术职称。

2、顶岗实习的工作内容限定在生产性企业的各个职业岗位等方面。

3、顶岗实习应提交的成果：

（1）、生产性企业的职业岗位：1）单位、产品介绍、最好用图纸绘制企业概貌（含企业概况、基本资料等）；岗位介绍（着重在工艺、技术、理论），工作内容；总结（重点在个人的收获，以及发现问题，解决问题）。

（2）、施工管理岗位：全套施工图纸、顶岗实习总结（不含表格），内容包括工程概况、施工方案、施工进度计划、施工总体布置、工程概预算等。

（3）、工程建设监理岗位：建设监理合同（影印件）、标书（影印件）、施工图纸、顶岗实习总结，内容包括现场监理员的岗位职责、工作内容、其他体会等。

（4）、工程概预算与招投标单位：全套设计图纸、顶岗实习总结，内容包括工程概况、招投标程序、标书、概预算书等。

（5）、学生在顶岗实习期间必须积极搜集上述要求的工程资料，对因故（保密、安全等原因）不能搜集到的工程资料，学生要出具顶岗实习单位的证明，说明原因并加盖单位公章。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！