# 均衡督导评估知识

来源：网络 作者：紫陌红尘 更新时间：2025-08-08

*第一篇：均衡督导评估知识1、初中专用教室16室：物理仪器室、物理准备室、物理实验室、化学仪器室、化学准备室、化学实验室、生物仪器室、生物准备室、生物实验室、计算机教室、音乐教室、美术教室、劳技室（选配）、体育器材室、图书室（阅览室）、卫生...*

**第一篇：均衡督导评估知识**

1、初中专用教室16室：物理仪器室、物理准备室、物理实验室、化学仪器室、化学准备室、化学实验室、生物仪器室、生物准备室、生物实验室、计算机教室、音乐教室、美术教室、劳技室（选配）、体育器材室、图书室（阅览室）、卫生室（心理咨询室）。

2、完全小学10室：仪器室、科学实验室、计算机教室、音乐教室、美术教室、劳技室（选配）、体育器材室、图书室（阅览室）、卫生室（心理咨询室）、少先队和科技活动室。

3、专用教室总体布置要求：总的原则是整洁有序，内容充实，体现功能室特点。图书、仪器、器材要摆放规范，取用方便、账物相符。全部专用教室要挂专职管理或任课教师基本情况及照片上墙；音体美、实验、图书等功能室要有课程表或计划表、相关制度上墙。张贴科学家肖像，与教学有关的挂图、资料或激励学生探究科学的警句。所有功能室必须要有功能室简介或概况，要能够说明学校某个功能室的基本情况：如仪器设备配备标准、种类、数量、总价值，管理员配备情况，活动、实验开展情况等。根据学校校园文化建设整体思路，完成各功能室文化建设。各功能室和仪器器材的管理要尽量实现电子化。张贴不能直接贴墙上，应制框要规范使用漂亮。写标签一定用黑笔。

4、少先队和科技活动室：

①上墙内容：五簿五上墙。五簿：设备登记簿、设备借用登记簿、设备报损登记簿、设备维修登记簿、活动记录簿。五上墙：管理制度、管理员岗位职责、活动机构上墙、团队誓词及科技活动图片、英雄人物画像及思想教育的格言、语录等。②设置要求：小学要有入队宣誓一面墙，墙上方有呼号：“准备着为共产主义事业而奋斗”，呼号下方正中有“队徽”，两旁有“誓词”“队歌”“组织机构”“队史”或“活动安排”，下方为学生回答词：“时刻准备着”。一面墙两侧要有大队旗、中队旗，要有旗架。其他墙壁为五旗（党国军团队）、五徽（党国军团队）、五图（世界、全国、省、市、县地图）和德育等方面的内容。有鼓架、号架、旗架。配齐鼓号、大中小队旗等且都要摆放在架上。

室内有“两台”，一是展示台，展示素质教育成果或展示学校集体和师生的各种荣誉，高质量的学生手工制作（声光电）、剪纸等，叠纸可有但不需要太多太滥；二是制作台（会议台），有桌牌、必备的制作工具，供召开少先队会议及进行学生制作。

5、图书室和阅览室：

①上墙内容：中小学图书室：四簿（表）六上墙。四簿（表）：学校图书室情况统计表、图书登记簿、学生图书借阅登记册（记录）、图书损失或赔偿登记簿。六上墙：图书室管理制度、图书室管理员岗位职责、学校图书借阅制度、图书借阅规则（流程）、开放时间、图书管理机构。

中小学阅览室：三簿七上墙。三簿：学校阅览室设备明细清单、阅览室报刊杂志登记簿、学校阅览室使用记录。七上墙：学校阅览室守则、阅览室管理员岗位职责、学校阅览室阅览须知、学校阅览室阅览流程图、开放时间、醒目美观的“静”字、鼓励学习的名人名言。

②设置要求：馆（室）藏图书内容应当以有益于学生身心健康发展的各类图书及教师使用的教育教学理论书籍及工具书为主。图书室和阅览室可为一体，但面积要大，应超过两个教室面积。阅览室内有阅览桌椅等，每桌摆有分组号码牌。要按中图法分类编号贴书签。教学用书和小画册不算藏书量，但可保存。有条件的学校，图书借阅管理要使用计算机电子扫描化管理。馆（室）藏书，小学生均不低于25册，初中生均不低于40册。有条件的学校应配备电子读物，逐步实现图书馆（室）的计算机管理。馆（室）藏书应当按照规定及时剔旧更新，一般每年新增图书比例不应少于藏书标准的1%。学校报刊、报纸上架，刊物要分类整齐摆放。

6、计算机教室

①上墙内容：中小学计算机教室：五表（单）六上墙。五表（单）：计算机教室设备清单、分学期计算机教室使用情况登记表、信息技术课程表、利用计算机教室开展学生活动、教师培训登记表。六上墙：计算机网络教室管理制度、计算机网络教室使用制度、计算机网络教室管理员岗位职责、学校计算机教室学生上机制度、全国青少年网络文明公约、学校文明上网制度。

②设置要求：学校应当积极推进数字化校园建设，配备满足信息技术教育课程和其他学科教学需要的信息化基础设施设备，每间多媒体计算机网络教室按标准班额每人一台的标准配备学生用机，保证教学时学生单人单机。学校计算机拥有量至少达到生机比10:1。每台要有固定的学生分组使用表；初中、小学要有多媒体教室或移动多媒体机。室内布置体现功能特点，有使用合格证（微机）。室内保持卫生整洁、通风，配备灭火器，具备防尘、防潮、防触电设备。

7、仪器室、准备室、实验室

①上墙内容：

⑴小学（数学）科学、中学物理仪器室：一标签两帐五表（单）四上墙。一标签：仪器橱柜标签（每个室仪器柜外必须有标签）。两帐：仪器设备总账、教学仪器明细台账。五表（单）：仪器借还登记表、仪器维修记录表、仪器报损登记表、自制教具登记表、危险品领用登记表。四上墙：实验教师和实验技术人员岗位职责、实验室危险品管理制度、实验室仪器设备报损报废制度、实验室仪器设备损坏赔偿制度。

⑵小学（数学）科学实验室、中学物理实验室：一电六表（单）六上墙。一电：电到桌。六表（单）：实验室配置清单、实验登记表、实验室兴趣活动情况记载表、实验通知单（演示实验提前3天，分组实验提前1周）；实验原始记录单（作实验当天）；学生实验报告单（作实验当天）。报告单要有教师批改批语和日期。

六上墙：实验目录、实验课程表、实验室规则、学生实验守则、实验室教学管理制度、实验室安全防护管理制度。

⑶中学化学、生物仪器室：一标签两帐五表四上墙。一标签：仪器橱柜标签。两帐：学校仪器设备总账、教学仪器明细台账。五表：仪器借还登记表、仪器维修记录表、仪器报损登记表、自制教具登记表、危险品领用登记表。四上墙：实验教师和实验技术人员岗位职责、实验室危险品管理条例、实验室仪器设备报损报废制度、实验室仪器设备损坏赔偿制度。

⑷中学化学、生物实验室：一水七表（单）六上墙。一水：化学、生物水到桌。七表（单）：实验室设备明细清单、实验室完成情况统计表、实验登记表、实验室兴趣活动情况记载表、实验通知单、实验原始记录单、学生实验报告单。六上墙：实验目录、实验课程表、实验室规则、学生实验守则、实验室教学管理制度、实验室安全防护管理制度。

以上档案材料都要按学期装订成册，分类存放在档案盒内备查。②设置要求：

⑴初中理化生仪器室： A、仪器橱数量适宜，有窗帘，有防火、防危、防盗措施。化学仪器室要有通风排气装置。B、仪器种类和数量，按照河北省2025年颁布的《中小学各科教学器材配备目录》中的一类配备，以满足教学的需求为最低标准。C、教师或学生自制的教具，也要在仪器室内设专门的仪器橱陈列摆放。

⑵初中理化生准备室：每室要有实验准备台和存放档案资料与报告单的档案橱，其中化学准备室还要有通风排气装置，有通风橱，准备台上要有防腐胶垫（玻璃版面不用）。准备室应有足够的维修工具（中学实验室常用工具）。

⑶初中理化生实验室：每室实验桌凳56座（2人一组，28组），室内电源要有总闸，电线应暗线铺设，有安全保护装置，有窗帘，有防火、防危、防盗措施。其中物理实验室电源到实验桌、讲台。化学实验室有通风排气装置，有通气橱，防护屏，水源到桌，实验桌、讲台上铺设防腐胶垫（玻璃版面不用）。生物实验室电源到实验桌、讲台，有供水池，每桌设局部光源。

⑷小学仪器室：A、仪器橱数量合适，有准备台1个，有窗帘，有防火、防危、防盗措施。应有足够的维修工具。B、仪器种类和数量，按照河北省2025年颁布的《中小学各科教学器材配备目录》，以满足教学的需求为最低标准。

⑸小学科学实验室：实验桌凳数量适宜，一般为48座（2人一组，24组），电源到实验桌、讲台，室内电源要有总闸，电线应暗线铺设，有安全保护装置，水源到桌，有窗帘，有防火、防危、防盗措施。

需要强调：

①以上中小学实验室、仪器室、准备室为了教学方便，应互相联通。②实验室要有灭火器、沙箱和排风扇。化学实验室应有防护屏。③学校档案中，教学器材的使用也要有记录，要有实验教学工作计划、实验教学工作总结、实验教学开展情况（包括演示、分组实验开出率、仪器设备管理使用、各项课外科技小组活动情况）、实验教学考核情况（包括制度、计划、总结、试题、成绩等）档案材料。

④仪器室要加强管理，仪器摆放要整齐、合理、科学、存取方便、无尘土；仪器分类要明确，要有编号和橱目标签，分类入橱；易耗材料帐并做到账物相符；仪器应实行盘架化管理，能够上盘上架，仪器要有托盘；仪器室内要放有仪器维修工具，要有仪器维修记录；化学仪器要设有危险品专用柜，要设两把锁，双人管理，要有危险品存取记录，化学药品瓶标签有防腐措施；有总账（后勤），明细账（仪器室），做到帐帐相符、账物相符。

8、音乐教室：

①上墙内容：三表（单）三上墙。三表（单）：音乐室器材配备清单、音乐教室使用情况记录表、音乐室活动记录（兴趣小组、特长生培养等）。三上墙：音乐室管理使用制度、学校音乐教学器材管理制度、音乐室管理员职责。

②设置要求：要有音乐器材橱，仪器存放科学、分类明确、编号准确，取用方便。音乐室有五线谱黑板、钢琴（或风琴）、合唱台、资料柜等，一类有钢琴，起码有教学用脚踏风琴或电子钢琴，一个班额的打击乐器和学生用的电子琴，还要有积木凳（学生凳）、地毯、形体镜等。墙壁可张贴国歌图片，音乐家图片、乐理及舞蹈知识挂图，也可悬挂一些民族乐器，营造艺术氛围。

9、美术教室：

①上墙内容：三表（单）三上墙。三表（单）：美术室器材配备清单、美术教室使用情况记录表、美术室活动记录（兴趣小组、特长生培养等）。三上墙：美术室管理使用制度、学校美术教学器材管理制度、美术室管理员职责。

②设置要求：美术教室有美术教具橱柜，仪器存放科学、分类明确、编号准确，取用方便。有标准静物台、写生灯、窗帘、画架、画板、画笔、书法展柜等美术器材，在室内摆放师生的美术作品、教师的三字一画、手工制作等成果。墙上可张贴师生书法、绘画作品、美术家画像、美术知识挂图等。

10、体育器材室：

①上墙内容：五簿（单）三上墙。五簿（单）：体育器材明细清单、体育器材借用登记簿、体育器材报损登记簿、自制体育器材登记簿、体育器材维修登记簿。三上墙：体育器材室管理等制度、体育器材室管理员岗位职责、器材借用制度、器材损坏、丢失、赔偿制度。

②设置要求：有器材存放架及存放台，数量要满足各种器材存放需要，器材摆放科学规范、分类明晰、整齐有序，便于使用，球毽类等常用器材要数量充足、及时补充。

有体育教学工作计划、工作总结、各项达标情况统计表、教学计划、运动会比赛成绩等档案材料，档案材料都要按学期装订成册，分类存放在档案盒内备查。

11、卫生保健室（心理咨询室）

卫生保健室：

①上墙内容：四簿四上墙。四簿：设备明细清单、药品登记簿、运行记录、学校卫生教师花名册。四上墙：卫生保健室管理制度、卫生保健室管理员岗位职责、卫生保健工作组织机构、对数视力表。②设置要求：卫生室是检测学生生长、发育、健康状况，预防疾病，临时救治的地方，不是专门医疗机构更不是医院。要有橱柜2个（一个器材柜，一个OTC药品柜），有常用药品、消毒灯器、视力表、体重计、污物箱等，办公桌1个，诊床1个。灯光视力表、卫生挂图等上墙，体现出卫生室的特点，禁止有处方药。

设备和档案资料要有所侧重，注重学生生长、发育情况，每年对学生进行一次体检，要有记录、有图表、有总结报告。

心理辅导（咨询）室：

①上墙内容：五表（单）六上墙。五表（单）：设备明细清单、学生心理档案、心理健康辅导记录表、班级心理辅导记录、心理咨询个案记录表。七上墙：管理制度、心理辅导员或咨询室守则、咨询室管理员岗位职责、来访者须知、学校心理健康教育工作内容、适量的心理测试和疏导挂图。

②设置要求：心理咨询室一般包括办公接待区（兼档案区）、团体游戏区、个别辅导区三个区域。1个教室大小。所需心理学产品配置：学生心理健康检测系统、心理学设备管理系统、团体心理辅导箱、艺术心理辅导箱、游戏心理辅导包、沙盘游戏成套设备、心灵加油站、放松椅、心理学专业用书、放松音乐光盘、心理学电影、心理学挂图等。

12、劳技教室（选配）

劳技室要有工作台、劳动工具、器材柜、活动用工具及材料等。劳技室和劳技器材是进行劳动技术教育的，不是纯粹劳动，器材配备选2—3项，缝纫、烹饪、木工、机器修理等，不要只摆放劳动工具。

13、专用教室管理人员要求：一是要底数清，图书、仪器、器材种类和数量等要全部掌握；二是要熟悉标准，按学校类别要掌握应该配备的数量；三是要会管理使用，仪器名称、仪器用途、仪器的使用方法都要掌握，会做全部学生实验；四是要掌握课程设置标准，开课时间，课程计划等具体事项。

14、宣传要求：各中小学校至少一板义务教育均衡发展工作宣传展板。展板内容为学校简介、近几年教育的亮点、历史上的亮点，领导关怀，群众办学积极性，校园规划图，学校领导班子、全体教职工照片各一张，校容校貌、硬件设施设备，教育教学活动等状况。

15、宣传口号：推进均衡发展、维护教育公平等。

16、全面落实“九统一”要求提升办学管理水平：①统一标牌②统一标签③统一更新有关设备，提高设备档次④统一校园文化宣传⑤统一教室、办公室摆放办公用品、用具⑥统一卫生清理标准⑦统一台账⑧统一档案材料⑨统一开展相关人员培训。

（2025年6月26日）

**第二篇：义务教育均衡发展督导评估工作**

义务教育均衡发展督导评估工作

实施方案

贾峪镇楚村小学

二O一二年十一月

义务教育均衡发展督导评估工作实施方案

根据《河南省县域义务教育均衡发展督导评实施办法（试行）》、《河南省义务教育发展基本均衡县督导评估实施细则（试行）》和《荥阳市义务教育均衡发展工作学校档案建设基本要求》等文件要求，特制订本方案。

一、指导思想

以科学发展观和全国教育工作会议精神为指导，按照“科学严谨、公开公正、注重实效、推动均衡”的工作方针，进一步加快实施教育优先发展战略，依法履行教育管理职责，深化教育改革，提升义务教育发展水平，大力推进义务教育科学均衡跨越发展，促进教育公平和谐，高质量通过省级义务教育均衡发展督导评估验收。

二、创建目标：

1、办学条件明显改善。以义务教育标准化建设为契机，多渠道筹措资金，加大投入力度，使教育教学仪器及现代教育技术装备全面达标，使学校布 局更加趋于科学合理，专用教室建设更加规范、标准，校园环境更加优雅整洁，整体办学条件明显改善。

2、学校管理科学规范。在标准化建设过程中，把强化学校管理作为实 施义务教育学校标准化建设的重要内容，坚持以法治校，实施科学管理，努力 提高管理水平。

3、教师队伍更加专业。加强教师队伍建设，优化教师队伍，促进整体素质全面提升。通过外出学习和校本研修，打造专业化教师队伍。

4、教育质量全面提高。全面实施素质教育，坚持“德育为首”，严格执 行课程方案，开齐开足国家、地方和学校三级课程。积极开展教育教学改革，建立促进学生全面发展的评价体系，促进教育质量全面提高。

三、实施步骤

根据荥阳市教育体育局工作安排，迎接督导评估工作分四个阶段进行。

（一）宣传动员（2025年11月）

1.召开专题会议。召开迎接省义务教育均衡发展督导评估工作动员会，广泛宣传，明确工作目标和任务，增强工作紧迫感。

2.制订计划方案。学校成立领导机构，制订计划方案，安排工作日程，明确工作职责，有序开展“迎评”准备工作。

（二）整体推进（2025年12月——2025年2月）

1.突出主要问题。围绕义务教育均衡发展中的政策统筹、经费保障、学校标准化建设、教师队伍、素质教育、差异程度等方面的测评指标进行自评，扎实推进。

2.完善档案资料。全面完善迎接省义务教育均衡发展督导评估档案资料，对各类文件、计划、方案、总结、表册等资料进行收集整理（暂不装订）。

（三）查缺补漏（2025年3月）

1．全面开展自查。学校对照省评估标准，对各自负责的工作认真开展自查，形成自查书面材料。

2．制定整改措施。针对存在的主要问题和薄弱环节，研究制定整改措施，迅速查缺补漏。

（四）评估验收（2025年4月）

完善系列“迎评”工作材料，形成接受省级义务教育均衡发展工作的督导评估报告。

四、保障措施

（一）提高“迎评”认识。义务教育是教育工作的重中之重，均衡发展是义务教育工作的重中之重。推进义务教育均衡发展，是贯彻落实科学发展观的必然要求，是落实《义务教育法》的具体体现，也是全面“普九”后切实提高义务教育质量的客观需要，是提升义务教育整体水平、促进教育公平的重要举措。因此，要进一步提高思想认识，充分认识到实施义务教育均衡发展“迎评”工作的重要性、紧迫性，形成“迎评”的浓厚氛围。

（二）加强组织领导。学校成立迎接省义务教育均衡发展督导评估工作领导小组，人员如下：

组长：梁春丽

副组长：张会鹏宋西岭

成员：刘秋权李万军楚喜民赵鹏朱慧霞

（三）明确责任要求。认真学习《河南省县域义务教育均衡发展督导评估实施办法（试行）》等有关文件，明确任务，落实责任，严格考核，兑现奖惩。

（四）强化督查指导。校“迎评”办公室要加强对工作的检查指导，及时发现、解决工作中的困难与问题。“迎评”工作要坚持实事求是的原则，坚决反对各种形式主义和弄虚作假行为。严禁以“迎评”名义向学生收取任何费用。要加强对“迎评”准备工作的督促指导，特别是对学校档案建设进行检查和指导，保证各项工作落到实处。

贾峪镇楚村小学2025年11月

**第三篇：义务教育均衡发展,督导评估,汇报材料**

丹寨县第三中学2025年义务教育均衡迎接国家

督导评估汇报材料

尊敬的各位领导：

我校按照县教育局关于做好义务教育基本均衡发展迎接国家督导评估的通知精神，将义务教育基本均衡发展工作作为学校教育教学工作的重中之重，全校上下通力合作，认真做好迎检的相关准备工作，现简要汇报如下:

一、相关工作完成情况

1、进一步完善校园文化建设工作。我校塑胶运动场项目实施以后，对原来的垃圾池进行拆除，拓展了单双杠、跳远场地，墙壁粉刷以后，及时组织艺术组教师对墙体进行了美化。同时，对综合实验楼护坎的墙体文化进行了刷新。

2、完成《贵州省义务教育基本均衡发展基本办学条件评估指标体系（施行）》25个二级指标资料的装订和得分依据填写以及得分依据的《文件汇编》的整理装订。

3、做好物理、化学、生物、数学、地理及音体美器材设备的总账、明细账资料的查缺补漏，完善实验教学及音体美器材资料建设。

4、进一步完善图书的总账、明细账和图书借阅资料的整理。

5、完成了义务教育基本均衡发展迎接国家督导评估资料室的上墙资料建设和《贵州省义务教育基本均衡发展基本办学条件评估自评表》、自查报告资料册的封面彩印与装订。

二、下一步工作打算

1、组织学校各部门再次对所涉及的资料建设进行一次全面检查，避免资料建设中出现原则性、知识性的错误。

2、利用开学之初对班级教室、寝室文化进行再布置、再美化，营造浓厚的教室和寝室文化。

3、利用暑假期间做好课桌凳的维修和两套“班班通”设备的安装，确保开学时能够得到正常使用。

2025年7月21日

**第四篇：义务教育均衡发展督导评估档案**

义务教育均衡发展督导评估档案

学

生

考

试

成绩

A4—B11—C24--2

**第五篇：义务均衡发展督导评估自查报告**

\*\*学义务教育均衡发展督导评估 自 查 报 告 及 整 改 方 案

根据修订后的《湖北省县域义务教育均衡发展督导评估方案》（鄂政督[2025]1号）和2025年省教育厅印发的《湖北省义务教育学校办学基本标准（试行）》（鄂教规[2025]3号）文件精神，我校认真进行了义务教育均衡发展自查，现将自查情况汇报如下：

一、义务教育均衡发展工作达标情况

（一）统筹管理

根据区政府制订的义务教育均衡发展规划和相应的评估考核制度，结合我校实际制订了学校义务教育均衡发展规划、实施方案，成立了以校长为组长的领导机构并进行合理的分工，各项工作扎实开展，有序推进。

（二）教育经费

上级财政部门对我校的教育投入能按有关政策拨付，并逐年提高。义务教育经费保障机制改革实施及时足额到位，并实行收支两条线管理，无挤占、平调、截留问题，学校无乱收费现象。教师的工资水平不低于当地公务员的平均工资水平，并能按时、足额发放。此外，近三年来，我校共争取资金450多万元用于校安工程建设、仪器图书购臵及各类功能室建设，使我校的硬件设施处于全区领先水平。

（三）办学条件

我校是一所市、区共建的九年一贯制学校。学校于2025年12月8日开工建设，总投入基础建设资金近6000万元，校园占地面积66000

平方米，生均49.4平方米，建筑面积19419平方米，生均14.5平方米。校园三区分开，布局合理，正对校门的是科技楼，楼内有能容纳600人的学术报告厅和各类设备领先的功能教室，科技楼两侧各建有一栋教学楼和综合楼，楼与楼之间连廊相连，合为一体，组成了宏伟壮观，设备先进，方便适用的教学区。教学区后方东侧是足球场、篮球场，田径场等设施齐全的运动区。西侧是学生公寓、教师公寓和师生食堂和休闲小山组成的生活区。

1、教学设施：学校所有建筑物匀为框架结构，其中教学及辅助用房9000平方米，生均6.7平方米；学校体育运动场面积19600平方米，生均14.7平方米，直跑道110米，田径场400米，标准足球场1个，篮球场6个，排球场1个，体育设施齐全；校园内绿化面积19980平方米，绿化率30.2%，花草树木错落有致，绿草茵茵，四季繁花似锦；实现了道路硬化，绿化园林化，环境教育化，装饰艺术化，建设标准化。

2、功能室：学校设有图书室、师生阅览室、体育器材室、理化生实验室、教师电子备课室、多媒体教室、直播课堂录播室、音乐室、美术室、陶艺室、荣誉室、会议室等各种教学辅助功能室，其中理化生、科学教学实验按一类标准建设，仪器设备195800元，生均1465.5元，学校藏书53670册，生均图书40.61册。各功能室设施设施齐全，设备先进，较好的满足教学的需要。

3、学校目前有计算机教室两间，多功能教室2间，计算机总台数为231台，每百名学生拥有计算机台数为17.3台；每个班都配备了“班班通”教学设备，所有班级所有学校都实现了多媒体白板教学；

我校已接入100MB光纤，建成100MB校园局域网和\*\*学校网站，教师每人拥有一台笔记本电脑并实现网络平台办公，不仅是老师的计划、备课实行网络管理，目前我校所有的制度、通知、常规教学检查各学校日常工作检查通报全部是通过学校自建办公平发布。

4、普及程度：辖区适龄儿童入学率100%，辍学率控制在为3％以内，义务教育完成率为97%。

5、布局调整：目前我校具备开设48个教学班，容纳2400名学生就读的办学规模。学校布局趋于合理，规模适中，有利于学生就近入学，有利于薄弱学科的加强，有利于现代教育资源的共享，无大班额，有利于教育质量的全面提高。

（四）教师队伍

1、全校教职工总数为81人，其中专任教师81人，初中师生比1：13.9，小学1：18.6，其中合格学历教师数为81人，合格学历教师比为100%，高于规定学历初中23人，高于合格学历63.9%，小学45人，高于合格学历100%，中级及以上专业技术职务教师人数为51人。

2、学校正副校长均参加了岗位培训，取得了培训合格证书，合格率100%。现任专任教师平均年龄38岁，基本上能够及时参加各种业务培训。

4、我校十分重视师德师风建设，与每位教师签订了“三严禁”工作责任状，并由行政蹲年级、蹲班负责，全体教师都能遵纪守法，爱岗敬业，无体罚学生和违法犯罪问题。

（五）教育教学管理

一直以来，我们都严格执行课程标准开足开齐课程，从不分快慢班，有效促进了学生均衡发展，有利于学生正常心智的发育。我校在教学班的师资配备上，做到力求均衡，不偏不倚，不搞重点班，也不搞变相的重点班、特色班，确保每一个学生接受优质教育的公平性，保证每一个学生以新的公平的起点，进入初中的学习，此举得到了大多数家长的理解，为我校争得了良好的社会声誉。

适龄学生入学率达到国家标准，学校努力创建愉快的学习环境和氛围，把德育、体育贯穿于教育教学之中，学困生和困难生得到有效帮助。我校认真学习上级领导部门的相关政策，认真制定了教育教学、后勤管理等各项制度，并结合绩效工资的实施进行了量化考核，较好地体现了多劳多得，优劳优酬。结合我市师德师风建设活动，我校制定了师德师风建设制度和实施方案，完善了师德师风评价体系，使我校校园风气纯正，教学质量稳步上升。

（六）质量效益

我们秉承“乐知善学、知行合一”的办学理念，以“注重品行培养，培育健康体魄，激发学习兴趣，养成良好习惯”为育人核心，探索体育艺术特色教育，开展综合实践活动，学校办起了特色课程超市，开设体育类、艺术类、美术类共30多门选修课程，学生自主选修喜爱的特色课。“大张旗鼓”、“绳采飞扬”、“歌声嘹亮”、“妙笔生画”四大特色必修课，经过全体教师两年多的探索、研究，已取得初步成效。“绳采飞扬”课题研究更是被评为省级“优秀课题”，学校也因此获得省级课题研究“先进学校”，以绳为载体开展的各项教育教学活动已经成为我校的校本课程。2025、2025连续两年中、小学教育教学质量综合评估都是全区

二、存在的问题

1、教师队伍的整体素质还不是很高，缺泛名师在各个学科中起到“领头雁”作用，教师们教育观念和教学方法与教育技术的快速发展不相适应，对新课程和课改以及素质教育理念缺乏深刻的理解，原始创新能力和科研能力较为低下。

2、教师从结构上存在一定缺口。除体育、美术外，音乐、信息技术、小学科学教师严重缺泛，目前以兼职为主，英语学科相对比较薄弱。

3、办学行为亟待规范，办学水平亟待提高。一是特色办学和学生个性特长的发展与当前的教育质量评价体系存在一定的冲突。二是学校在严格执行课程标准的过程中遇到家长的不理解甚至来至老师的阻力。三是社会上的“唯教学质量论”严重阻碍了学校“乐学、乐教”思想的贯彻执行，学生良好行为习惯的培养还有很多工作要做。四是学校安全工作，在重压之下有时因噎废食影响了学生各种实践活动的开展。

4、学校办学条件还有待进一步提高。虽然我们学校是按标准化新建，但各个功能室的仪器、器材装备水平和使用效率还有较大的提升空间，部分器材设施生均水准较低，如体育器材。

三、整改措施及办法

1、进一步搞好义务教育的巩固提高和延伸工作。加大《义务教育法》的宣传和贯彻力度，依法确保家长送子女接受九年义务教育，严防适龄儿童少年辍学。关注残疾儿童、贫困儿童、留守儿童上学问题，因地制宜地建立和完善一套督促、济困、监督、处罚等相关的义务教育保障机制。

2、学校要坚持推进素质教育、课程改革和特色创建不动摇，狠抓教学常规管理，充分调动教师工作的的积极性、主动性，努力打造一支“乐学善导”的教师队伍，着力培养“乐学善行”的良好学风。让“笃学善行，尽善尽美”成为我们学校的优良校风。

3、积极争取上级教育部门支持，进一步优化教师队伍结构，强化教师专业化培养，加大薄弱学科的培训力度，改变教师结构不合理的现状，使得优质教育资源能在我们学校得以均衡。

4、进一步巩固均衡教育建设成果，抓好现有教学设施的维护，努力提高使用率，同时，学校要本着勤俭节约的原则，想方设法开源节流，将现有的资金进行筹划，并积极争取上级教育部门支持，进一步改善办学条件，保证办学条件的一直领先。

5、规范办学行为，加强后勤保障工作，进一步推进学生关爱工程，把学校真正办成学生求知的乐园、幸福的家园，让“乐人之乐，择善而从”成为全校师生的行为准则，真正把\*\*学校办成“群众满意”的名校。

咸安区\*\*学校 2025年11月6日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！