# 教职工代表大会召开工作方案（五篇）

来源：网络 作者：红叶飘零 更新时间：2025-08-09

*第一篇：教职工代表大会召开工作方案xx幼儿园第一届一次 教职工代表大会召开工作方案筹备和召开教职工代表大会的工作是在学校党支部领导下，由学校工会组织，并得到上级工会和工会委员会的指导下进行的。为进一步落实教职工参与学校民主管理和民主监督权...*

**第一篇：教职工代表大会召开工作方案**

xx幼儿园第一届一次 教职工代表大会召开工作方案

筹备和召开教职工代表大会的工作是在学校党支部领导下，由学校工会组织，并得到上级工会和工会委员会的指导下进行的。为进一步落实教职工参与学校民主管理和民主监督权力，切实加强教代会制度化、规范化建设，全面落实教代会各项职权，不断推进教职工民主管理工作，根据上级工会要求和本校计划、结合学校实际情况，拟定于2025年1月8日召开秦关社区幼儿园第一届一次教职工代表大会。

一、成立大会工作领导小组

成立由校级领导、中层干部组成的大会工作领导小组。由该小组全面负责大会各项事务。

组长：

副组长： 组员：

二、选举教职工代表

1、教职工代表的产生办法：根据《学校教职工代表大会规定》的有关精神，为体现教代会的代表性、民主性，一线教职工不少于代表总数的60%，中层以上领导不超过代表总数的20%。

2、代表选举产生程序：

①召开全校教职工大会，宣传召开教职工代表大会的意义及目的。②教职工酝酿代表候选人人选。③全校教职工大会选举教代会代表。

3、代表的确定;经大会工作领导小组审核后，公示名单。

三、确定本次代表大会的主要议题

1．教职工代表大会议题，就是教职工代表大会列入会议议程，提交教职工代表讨论审议的各种议案的总称。

2．确定大会议题应围绕以下几方面：

（1）幼儿园的办学指导思想及教学、科研等中心工作；

（2）幼儿园的各项改革；

（3）幼儿园的思想政治工作；

（4）幼儿园的各项管理制度及财务收支状况；

（5）教职工生活福利及普遍关心的其他重要问题。

每次大会确定的议题不宜过多，应突出

一、两个问题。

四、工作日程安排

时间

工作内容 2025年1月 8日

召开教代会预备会议；

2025年1月 8日

召开xxxx幼儿园校教职工代表大会；

公示经教职工代表大会通过的《决议》；

把《决议》上报洛川县教育工会。

五、会议流程

1、预备会议

（1）听取教代会筹备情况；（2）通过大会议题和议程；（3）通过第一届工会委员会成员

2、正式会议

三、正式会议

1、核实到会人数。

与会代表超过代表总数的三分之二，方可宣布开会。

2、大会议程。

第一项：奏《国歌》。

第二项：宣布大会机构。

第三项： x园长作述职报告。

第四项：xxx作《秦关社区幼儿园经费运行报告》。

第五项：xxx宣读《秦关社区幼儿园请假、奖罚制度》

第六项：分组讨论各种报告和代表提案。

第七项：xxx园长对提案进行答复。

第八项：闭会奏《国际歌》。

洛川县秦关社区幼儿园

2025年1月7日

**第二篇：教职工代表大会召开工作方案**

荥阳市第四小学

教职工代表大会召开工作方案

荥阳市第四小学 工会委员会 2025年11月

教职工代表大会召开工作方案

筹备和召开教职工代表大会的工作是在学校党支部领导下，由学校工会组织，并得到上级工会和工会委员会的指导下进行的。为进一步落实教职工参与学校民主管理和民主监督权力，切实加强教代会制度化、规范化建设，全面落实教代会各项职权，不断推进教职工民主管理工作，根据上级工会要求和本校计划、结合学校实际情况，拟定于12月23日召开荥阳市第四小学第五届第二次教职工代表大会。

一、成立大会工作领导小组

成立由校级领导、中层干部、工会委员组成的大会工作领导小组。由该小组全面负责大会各项事务。

组长：杨振华

副组长：司玲玲

惠燕

鲁丽敏 组员：杨浩

李璐

二、选举教职工代表

1、教职工代表的产生办法：根据《宁安市教育系统教职工代表大会工作规程》的有关精神，为体现教代会的代表性、民主性，一线教职工不少于代表总数的60%，中层以上领导不超过代表总数的20%。

2、代表选举产生程序：

①召开全校教职工大会，宣传召开教职工代表大会的意义及目的。②教职工酝酿代表候选人人选。

③分组选举产生教代会代表候选人，候选人公示。④全校教职工大会选举教代会代表。

3、代表的确定;经大会工作领导小组审核后，公示名单。

周丽萍

杨 倩

黄曦阳

王花蕊

李 哲

张 咪

三、确定本次代表大会的主要议题

1．教职工代表大会议题，就是教职工代表大会列入会议议程，提交教职工代表讨论审议的各种议案的总称。

2．确定大会议题应围绕以下几方面：

（1）学院的办学指导思想及教学、科研等中心工作；

（2）学院的各项改革；

（3）学院的思想政治工作；

（4）学院的各项管理制度及财务收支状况；

（5）教职工生活福利及普遍关心的其他重要问题。

每次大会确定的议题不宜过多，应突出

一、两个问题。

四、工作日程安排

时间

工作内容

12月13日

成立大会筹备领导小组；制定工作方案 12月14日 领导小组审议代表选举办法、大会中心议题、工作日程；召开全校教职工大会

12月15日

酝酿教职工候选人代表人选，候选人公示； 12月16日

教职工大会选举产生代表；

12月19日

代表资格审查组审议并张榜公示代表名单； 12月20日

教代会代表培训； 12月21日

题案的征集与审理； 12月22日

召开教代会预备会议； 12月23日

召开范家学校教职工代表大会；

公示经教职工代表大会通过的《决议》；

把《决议》上报宁安市教育工会。

2025年11月

**第三篇：教职工代表大会召开工作方案**

教职工代表大会召开工作方案

筹备和召开教职工代表大会的工作是在学校党支部领导下，由学校工会组织，并得到上级工会和工会委员会的指导下进行的。为进一步落实教职工参与学校民主管理和民主监督权力，切实加强教代会制度化、规范化建设，全面落实教代会各项职权，不断推进教职工民主管理工作，根据上级工会要求和本校计划、结合学校实际情况，拟定于2025年10月10日召开2025—2025学第一次教职工大会。

一、成立筹备大会工作领导小组

成立由校级领导、中层干部组成的大会工作领导小组。由该小组全面负责大会各项事务。组

长：张少力 副组长：张兴廷

成员：马玉信

张杰

孔祥国

巨荣义

冯兆胜

朱凤香

付友荣

张洪国

蔡明英

连守珍

林立刚

曾兆勇

二、选举教职工代表

1、教职工代表的产生办法：根据《学校教职工代表大会规定》的有关精神，为体现教代会的代表性、民主性，一线教职工不少于代表总数的60%，中层以上领导不超过代表总数的20%。

二、确定本次代表大会的主要议题

1．教职工代表大会议题，就是教职工大会列入会议议程，提交教职工大会讨论审议的各种议案的总称。

2．确定大会议题应围绕以下几方面：

（1）学校办学指导思想及教学、科研等中心工作；

（2）学校的各项改革；

（3）学校的思想政治工作；

（4）学校的各项管理制度及财务收支状况；

（5）教职工普遍关心的其他重要问题。

每次大会确定的议题不宜过多，应突出

一、两个问题。

四、工作日程安排

时间

工作内容 2025年9月 25日

召开教代会预备会议；

2025年10月 10日

召开辛寨镇卧龙小学教职工代表大会；

公示经教职工大会通过的《决议》

五、会议流程

1、预备会议

（1）听取教代会筹备情况；（2）通过大会议题和议程；（3）通过教职工大会主席团名单。

2、正式会议

六、正式会议

1、核实到会人数。

与会代表超过代表总数的三分之二，方可宣布开会。

2、大会议程。

第一项：奏《国歌》。

第二项：宣布大会机构。

第三项：校长作述职报告。

第四项：校长作《辛寨镇卧龙小学作经费运行报告》。

第五项：马玉信副校长宣读《辛寨镇卧龙小学请假、销制度》

第六项：分组讨论各种报告和代表提案。

第七项：校长对提案进行答复。

第八项：闭会奏《国际歌》。

2025年9月3日

临朐县辛寨镇卧龙小学

**第四篇：教职工代表大会召开工作方案**

筹备和召开二级教职工代表大会（以下简称“二级教代会”）的工作是在学院党委领导下，由学院党、政、工共同组织，并得到学校教职工代表大会执行委员会（以下简称“教代会执委会”）和工会委员会的指导下进行的。为便于开展工作，成立由党、政、工参加的筹备小组，具体组织实施。二级教代会的筹备和召开，基本分三个阶段，即准备阶段、会议阶段、会

后阶段。

第一阶段，准备工作的程序和内容

一、制定召开教代会方案

按《河北大学二级学院教职工代表大会实施办法》的要求，在学院党、政、工充分调查，认真研究，共同协商的基础上，制定召开本次教代会方案，并呈报学校党委分管领导、教代会执委会和工会。

方案的内容：

1．大会的指导思想和主要任务；

2．大会的主要议程；

3．教职工代表的组成、名额及产生办法；

4．大会主席团的组成及名额；

5．教代会专门工作小组的设置、成员人数及产生办法；

6．大会会期及召开的日期；

7．其它事项。

二、选举教职工代表

1．教职工代表的组成。二级教代会的代表是以出席学校教代会代表为基础，根据本学院教职工人数，增选一部分学院教代会的代表（注：学校教代会的代表，同时是学院教代会的代表；而增选的一部分代表只作为学院教代会的代表）。学院党、政、工主要负责人应是学院教代会代表。

2．教职工代表总人数（含学校教代会代表）按下列比例产生：

教职工在50—100人，按40—35%的比例选举代表；

教职工在101—200人，按35—25%的比例选举产生；

教职工在200人以上，按25—20%的比例选举产生；

教职工不足50人，一般召开全体教职工参加的教职工大会。

3．教职工代表的产生办法：

（1）教职工代表以系、教研室或科室为单位、由教职工直接选举产生。选举工作可由出席校教代会的教职工代表或工会小组组长主持进行。

（2）根据各系、教研室或科室的教职工人数分配代表名额（代表名额应含出席校教代会的代表）。

（3）各选举单位根据所分配代表名额，通过民主推荐，协商确定代表候选人名单，再经无记名投票方式（或举手方式）选举产生。也可由教职工直接提名选举产生。选举会议需要有2/3以上教职工出席，方为有效。被选举人得票数超过应参加选举人数的1/2以上，方能当选。

（4）各选举单位将选出的教职工代表填写《教职工代表登记表》报学院教代会筹备小组，并对代表进行资格审查。

三、确定本次代表大会的主要议题

1．教职工代表大会议题，就是教职工代表大会列入会议议程，提交教职工代表讨论审议的各种议案的总称。

2．确定大会议题应围绕以下几方面：

（1）学院的办学指导思想及教学、科研等中心工作；

（2）学院的各项改革；

（3）学院的思想政治工作；

（4）学院的各项管理制度及财务收支状况；

（5）教职工生活福利及普遍关心的其他重要问题。

每次大会确定的议题不宜过多，应突出

一、两个问题。

四、征集提案工作

1．教职工代表大会的提案，是指教职工代表和群众对学院的教育教学管理和教职工生活福利等方面的问题，提请教职工代表大会讨论、处理的意见和建议。

2．提案的内容

属于学院行政职权范围和教职工代表大会职权范围内处理的下述内容，可以列为提案：

（1）有关本院贯彻执行党的方针、政策和国家法律、法令、规定等方面的意见和建议；

（2）有关学院教学、科研、管理方面的改革，教职工生活福利和思想政治教育方面的意见和建议；

（3）有关教职工群众关心的其他重大问题的意见和建议。

不属于学院行政职权范围和教职工代表大会职权范围内处理的问题，不按提案对待：

（1）纯属党务性质的问题和群众组织内部的问题；

（2）应按法律程序由当事人向司法机关起诉的问题；

（3）纯属个人的具体问题或对个别领导者的批评意见。

3．征集提案程序

由院分工会或提案小组负责征集提案，一般在大会召开前一个月左右印发提案表进行征集。

五、提出大会主席团成员建议名单

1．大会主席团的组成。主席团人数可根据学院教职

工代表人数多少自行确定，一般按代表总人数的10%至20%确定。主席团应由学院各方面人员组成，其中包括学院党、政、工主要领导干部，教师（包括教学、科研人员）应占较大比例。主席团成员必须是本届教职工代表大会正式代表。

2．大会主席团的产生。由学院党、政、工共同协商，并在征求代表们意见的基础上，提出主席团组成方案和人选建

议名单。主席团人选建议名单须提交大会预备会议选举通过（选举可采用举手表决的方式）。

3．大会主席团不是权力机构，是教职工代表大会开会期间的会议组织领导核心。主席团向教职工代表大会负责，不能代替教职工代表大会行使职权。

六、起草大会文件材料

1．开幕词；

2．领导讲话；

3．院长工作报告；

4．提请大会审议的各项议案文本；

——学院发展规划

——学院财务工作

——各项改革方案

——规章、条例、制度等方案和说明

5．教职工代表大会工作报告。

七、拟定大会日程、议程

1．安排大会日程。大会日程即大会自始至终每项活动的时间顺序安排，通常以表格形式列出。如：

日期时间活动

方式内容主持人参加人员地点

2．拟定大会议程。分大会预备会议和大会正式会议议程。

预备会议议程——

（1）代表资格审查报告或代表增补情况说明；

（2）通过大会议程

（3）选举大会主席团

（4）通过或决定大会其他有关事项

正式会议议程——

1．致开幕词；

2．上级领导讲话；

3．院长作工作报告；

4．学院行政作有关专题报告；

5．分工会作教职工代表大会工作报告；

6．分工会（或提案小组）作提案征集和处理工作报告；

7．大会有关选举工作；

8．通过大会决议、决定；

9．其他。

八、向学校党、政、工发出邀请和向教职工代表发出通知

第二阶段，会议期间的工作程序和内容

一、预备会议

1．预备会议，由学院分工会主席（或副主席）主持。全体教职工代表出席会议。

2．预备会议时间，根据会议内容来安排。一般情况可放在大会开幕式同一天提前半小时至一小时进行。

3．预备会议主要程序和内容。参考“准备工作的程序和内容”第（七）项中的“预备会议议程”来安排。

4．预备会议表决形式，一般采用举手形式进行。

二、正式会议

1．正式会议，应根据会议内容分别召开几次全体代表会议。一般情况须召开两次全体代表会议，即开幕式暨第一次全体代表大会和第二次全体代表大会暨闭幕式。

2．正式会议主持人由主席团成员担任。主持人的确定和安排，须在主席团会议上通过。

3．出席正式会议的人员，除全体教职工代表外，邀请本院的不是教职工代表的有关人员，还邀请学校党、政、工领导和有关部门的负责人出席会议。

4．每次全体代表大会的会议时间，视会议内容定。

5．正式会议主要程序和内容。除开幕式应先唱（奏）中华人民共和国国歌和闭幕式最后唱（奏）歌曲（自定）外，其它会议程序和内容参考“准备工作的程序和内容”中的第（七）项的“正式会议议程”来安排。

6．正式会议表决形式，可采用无记名投票方式或者举手表决方式。

三、大会主席团会议

1．在正式会议召开期间，大会主席团应根据情况召开若干次会议。第一次主席团会议应在预备会议结束后召开，主要是通过大会执行主席和主持人，讨论通过其他有关事项。其余主席团会议是在大会进行过程中召开。

2．主席团会议主持人可由分工会主席或者主席团推选某一成员主持。

3．主席团主要职责及会议内容：

（1）讨论审议提交大会的议题、议程；

（2）组织草拟大会的决议、决定；

（3）主持会议及组织大会期间各项活动；

（4）听取各代表团（组）、专门工作委员会（小组）对各项议案的审议意见；

（5）处理和决定大会期间其他重要问题。

四、代表团（组）会议

1．代表团（组）会议由代表团（组）长主持。

2．代表团（组）会议的主要任务是讨论审议大会的各项报告和议题，反映教职工群众的意见、建议和要求。

3．如代表人数比较少而没有组建代表团（组）时，可以全体代表一起或者临时划分几个小组进行讨论和活动。

第三阶段、会后的工作程序和内容

一、总结、报告代表大会召开情况

可用文字或口头向学校党委、教代会执委会和工会汇报本次代表大会的情况。

二、组织代表落实代表大会的决议和决定

1．向全体教职工传达本次代表大会情况，大会的各项决议；

2．组织带领教职工贯彻落实代表大会精神和所提出的任务；

3．听取了解教职工对代表大会的反映、意见和建议。

三、办理提案和检查提案落实情况

1．办理提案工作由学院行政和分工会负责进行。

2．落实提案程序

（1）学院行政是提案的主要落实者。教职工代表所提提案，经审核整理、分类立案后转交到学院行政。

（2）收到提案后，由学院行政领导组织召开提案落实会议，对提案逐条研究落实意见。要做到“四定”，即定落实单位、定承办人、定整改措施、定整改期限。

（3）对每个提案的落实意见（即“四定”）及主管院长签署的意见，转院工会或提案小组，再通知给提案人，征求提案人对整改措施的意见。对不能落实的提案，要说明原因，同时退回院分工会或提案小组，并转提案人。

（4）学院行政领导在下次代表大会上向全体代表作提案落实情况的汇报。

3．检查提案处理落实情况

由院分工会或提案小组组织教职工代表，定期不定期地检查提案处理和落实情况，使提案条条有着落，件件有回音。

四、代表大会文件资料立卷归档

**第五篇：市实验小学召开教职工代表大会**

市实验小学召开教职工代表大会

为切实保障教师合法权益，调动广大教师的工作积极性，2月18日，市实验小学召开教职工代表大会。会议审议、修改、表决、通过市实验小学绩效工资分配、考核等实施方案。

教代会首先由王进福校长作《石嘴山市实验小学奖励性绩效工资分配方案》、《石嘴山市实验小学绩效考核办法》、《石嘴山市实验小学绩效工资教学成果奖实施方案》的报告；由卜玉红副校长作《石嘴山市实验小学班主任考核细则》的报告；其次，与会代表就以上各方案条例展开讨论，分别对其中某项措施提出意见和建议，由教代会商议表决。最后全体教师代表表决通过绩效工资实施方案。

绩效工资实施方案经教代会审议、表决通过后，学校将成立由校长、副校长、中层干部和教职工代表组成的绩效考核小组，确保绩效工资公平、公正发放。

石嘴山市实验小学吕继风

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！