# 分团委副书记工作总结

来源：网络 作者：梦里寻梅 更新时间：2025-08-09

*第一篇：分团委副书记工作总结分团委副书记工作总结光阴似箭，岁月如梭，在一次一次地送别夕阳又一次一次地迎接未知明天的轮回中，我院分团委本学期工作已接近尾声。在本学期中，我们经管学院的各项工作也将要圆满成功。这与老师的教导、前人的指点以及自己...*

**第一篇：分团委副书记工作总结**

分团委副书记工作总结

光阴似箭，岁月如梭，在一次一次地送别夕阳又一次一次地迎接未知明天的轮回中，我院分团委本学期工作已接近尾声。在本学期中，我们经管学院的各项工作也将要圆满成功。这与老师的教导、前人的指点以及自己的努力是分不开的。人生就像一杯苦咖啡，总是先苦后甜。就像我们作为一名学生干部，也是在服务同学的同时，在无形之中提升了自我。

在本学期中，我院分团委完成了以下工作：

1、新生入学之时，分团委全体成员参与了为期两天半的迎新工作，通力合作并取得了良好的成绩。其中，分团委的几名同学担任了新生班助理班主任，带领自己的班级完成入学教育和军训工作。2、9月底，组织完成了团干竞聘，选出了新一批的团干，很快完成了新老干部的角色转换与工作转接，并于校历第七周正式开始了各项常规工作。

3、换届一完成，我就召开全体团干会议，了解各方面情况，讨论部署本学期工作。并调动大家积极性，要求每个部门制定一份详实的学期工作计划。

4、督促各部门做好常规工作，采取“部长负责制”，涉及到相关部门的工作，全权交由该部门部长负责。抓好“跑操”、“例会”等日常工作的出勤及工作效果。

5、开学初，分团委组织组织部人员进行12级团员团组织关系的转接和档案整理，使团员档案管理更加清晰条理化。同时开展了全系团员的团费收缴工作。11月至12月组织了新生上团课和团课考试。12月做好了“推优”工作。

6、开展了与党支部合作的“喜迎十八大爱国诗歌朗诵大赛”“冬季趣味长跑”等活动。配合院团委完成了“青年科技节”、“一二·九大合唱”的选拨工作。

7、组织开展“团组织生活”。自第三周开始，每周组织“团组织生活”的开展和检查工作。

针对以上这些工作，我院分团委工作在本学期的工作中有很多优点，但也有不足。

为了创建的团队，我院分团委在九月底组织我院的换届工作，分团委的各位同学都积极准备，积极面试，参加演讲。

**第二篇：2025分团委副书记工作总结**

分团委副书记工作总结

光阴似箭，岁月如梭，在一次一次地送别夕阳又一次一次地迎接未知明天的轮回中，我院分团委本学年工作已接近尾声。在本学年中，我们交通学院的各项工作也将要圆满结束。这与领导的教导、前人的指点以及自己的努力是分不开的。人生就像一杯苦咖啡，总是先苦后甜。就像我们作为一名学生干部，也是在服务同学的同时，在无形之中提升了自我。

在本学年中，我院分团委完成了以下工作：迎接新生、卡拉OK大赛、学生干部培训、消防演习、作文大赛、T台走秀大赛、百科知识竞赛、艾滋病宣传、慰问敬老院、打扫食堂、世界无烟日及世界地球日宣传等一系列十几项活动！

同时我院还参加了校里举行的例如：十佳大学生评选、运动会、篮球赛、健美操大赛、乒乓球大赛、诗歌朗诵比赛、歌唱大赛、主持人大赛等二十几项活动，都取得了不菲的成绩。在这里我就不一一介绍了！

今天站在这主要对我自己这一年的工作情况做一下总结：我的职位是分团委副书记，我的主要责任是协助分团委书记完成我院团委与上级团委的工作任务与沟通的同时，协助分团委书记负责交通学院分团委整体工作，主管学生方面三个组织之间协调和团的工作，对各项具体工作起直接指导作用。同时，分团委副书记也是代表分团委对外开展工作的重要途径。而对于这些职责的执行情况我从几个方面来诉说：

一、配合校里工作

今年校里活动需要我学院配合的非常多，而需要我配合的地方也有很多，例如百科知识竞赛的监考、批卷，十佳大学生材料准备、团风建设等工作汇报，都能够提前上报给校团委，比较不错的完成我院对应上级团委的工作任务。

二、学院工作

能够配合分团委书记协调学生会、践行社、青协之间的关系，把具体的的工作分配安排下去，并执行监督，检查结果，及时的把结果汇报给书记和导员，把领导交代的工作完成之余，为分团委书记分担工作，把工作做到实处。

三、工作中的不足

1、没有发挥分团委副书记指导性的职责，不够关注三个组织的组织建设，使其发展不平衡，同时各组织缺乏交流缺乏沟通，没有及时的举行一些活动使其增加三个组织的亲密性，合作性。

2、发现问题的时候没有及时的向书记和导员及时汇报

3、发现各组织中各个部门比较缺少交流，部分学生干部工作积极性不高，与上级缺少交流的现象，没有开展针对性的活动或者会议，也没用在部长会议上提出建设性的建议。

4、对广大同学的需求把握不够到位，没有举办让同学们特别喜欢的活动，所以收集和掌握信息的方式有待创新。

5、各班级团支部除了因为团会与分团委的交流外没有其他交流，之间沟通明显不够。6、11级和12级各班级学生对学生工作和集体活动的参与度太低，分团委应加强对11级和12级信息的把握，开展适合他们需求的活动。

7、对于三个组织中各个部门或个人执行力不强的情况视若无睹，没有想解决的办法。

时间过的真的很快，一眨眼一年的时间已经从我的身边匆匆流去。在分团委工作也有很长一段时间，还记得曾经在加入学生会时，经过马拉松式的挑选和努力，最终干上了分团委副书记。在当中工作，我真的学到很多东西，使我有机会接触很多人，不但提高了社交能力，还提高了工作能力。回首这一年时间，真的让我受益匪浅，其中充满了快乐与苦涩。不过我相信下一届的分团委学生会必将更加辉煌！

**第三篇：分团委副书记校运会工作总结**

广西师范大学法学院第四十二届校运会

协调组工作总结

用汗水与热情浇灌的校运会成功地落下了帷幕，回忆仍历历在目。锣鼓喧天，响亮的口号回荡在运动场的上空。三天里，我们坚持不懈地奋战在校运会的每一个角落，展现了我们洋溢的激情，分享了我们的快乐与感动，付出了辛劳和汗水，我们依然是校运会中一道最美丽的风景线。我们向着胜利不断前行。终于我们赢得了累累硕果，今年我们在各个项目上都收获了奖项：夺得了“第四十二届校运会 趣味竞技（雁山校区）第一名”“第四十二届校运会学生组男子团体总分 第四名”“第四十二届校运会学生组女子团体总分 第四名”“第四十二届校运会学生组男女团体总分 第三名”“第四十二届校运会精神文明道德风尚奖 第三名”的好成绩。随着校运会的圆满结束，我们法学院协调组的总体工作也已告一段落。下面我作为协调组成员之一对我的具体工作情况做如下总结：

一、校运会前期准备工作

1.协调安排各部门工作，并跟进各部门工作的开展。

协调组分工为五各方面：黎永珍协助主席团莫夏景师姐跟进组织部、纪检部、宣传部，陈金辉、吴元晶协助主席团李灿光师兄跟进外联部，覃爽协助主席团郑晨星师姐跟进文艺部、体育部、办公室，宁冀协助主席团田宠师兄跟进社科部、学习部、信息部，李彦协助主席团杨炎培师兄跟进社团部、生活部、勤助部。在参考前几届的校运会的基础上，根据今年的实际现状，协调组制定了各部门的分工策划，为在校运会前期组织各班开展工作、调动同学们参与校运会的积极性以及校运会期间各项工作有条不紊的开展做好充分准备。

2.各小组各部门的校运会前期具体工作（1）协调组

（主席团、秘协）：协调安排各部门工作，并跟进各部门工作的开展。（2）机动组

（办公室）：负责前期校运会各方面工作的通知和传答，确保其他部门要求发的通知都能按时发到位。协助社科部进行各班级拉拉瓶的收集工作。

（3）精神文明评比组

（组织部）：制定校运会中各项精神评比的评分细则（组织竞赛、大本营、拉拉队和投稿情况评比细则）和道德风尚奖的评比并向各班团 支书传达这方面的信息，调动学生的积极性；安排大本营座位表；争取校运会义务服务项目；配合文艺部做好开场式训练。

（4）统计组

（学习部）： 整理往年校运会我院运动员的成绩以及往年各运动项目优秀者的分数来便于今年的训练。印制统分表，准备其他统计用品。并协助宣传部做好广播稿的统计工作。

（5）宣传组

（宣传部）：各班进行校运会大本营承办的竞标工作及审核确定大本营的设计方案；征集广播稿（向各班下发广播稿通知要注明格式），并要后备广播稿提高学院宣读率；制作横幅和宣传喷绘及赛程表。

（6）服务组

（社团部）：组织各社团承办校运会期间服务项目，竞标成立服务组。在每班征集联络员，联系本班运动员

（7）竞赛组

（体育部）：运动员的选拔，校运会前安排运动员进行赛前紧急训练；开赛前的三天把赛程表编排好并备份给统计组；向运动员发放号码布，检查是否有遗漏；赛前提醒需要体检的运动员按时体检。

（8）表演组

（文艺部）：组织方块队训练，并监督承办趣味竞技的各班级训练。

（9）外联组

（外联部）：向商家拉赞助，满足我们本次校运会工作开展的经费；向学校申请校内摆摊和悬挂横幅。并与搬运组密切沟通。

（10）后勤组

（勤助部、生活部）：购买校运会运动员所需药品营养品以及水和纸杯以

及安排校运会期间运动员早餐问题，要与体育部做好沟通。各部门所需购买物资及时报给生活部，生活部做好记录。

（11）拉拉队组

（社科部）：征集拉拉队长、拉拉瓶、鼓手和旗手以及拉拉队的口号；在校运会前3天组织旗手、鼓手、拉拉队长训练。

（12）纪检安保组

（纪检部）：协助文艺部做好方块队训练的考勤工作。安排好校运会期间各班拉拉队的轮值并按时下发通知到各班级；统计好各班级校运会期间各个角色的人员；安排校运会期间中午学生会工作人员大本营值班情况。

（13）摄影组

（信息部）：准备好校运会所需的相机，部门内每个人人手一台相机，并且尽量去认识我院参加校运会的运动员方便在比赛中更快的捕捉运动员的身影。在动员大会前做好展示的材料。

（14）搬运组：统计好各组所需搬运物品；提前租好三轮车、安排好育才校区器材的存放问题。

3.跟进各部门的工作情况 组织部：

(1)制定精神文明评比细则和评分表；

(2)协助纪检部统计各班大本营应到人数，安排大本营座位表，并统计义务服务人员表；

(3)校运会前夕的宣传动员工作：在校运会前一周召集各班相关团干、学干开会，发放《广西师范大学第四十二届校运会法学院精神文明评比细则》，讲解细则规定与要求，反复强调各种注意事项，明确奖罚条例与原则，并根据各班特长分派工作任务，号召各班积极配合学院工作；(4)配合文艺部跟进我院方块队的训练；

(5)稿件准备：配合宣传组督促各班提前准备优质稿件，保证数量，为杜绝重稿现象，特在精神文明评分细则中规定如发现重稿现象，取消其班级的精神文明评比资格；

(6)协助老师为学院竞争校运会义务服务项目：向工体部提交义务服务项目的策划书与申请书，积极协助蒋菲老师为我学院竞争义务服务项目，为学院争取更大荣誉；(7)督促宣传部做告示牌。宣传部：

（1）提前一周准备好横幅两条、校运会宣传海报三张，并在8号张贴在食堂和院办，另一张拿去育才校区张贴；

（2）制作趣味竞技统分表一份、大本营标志牌两张、学生乘车车牌号以及工作牌一份；

（3）联系外联部取得赛程表及统分表的喷绘；

（4）收集通讯稿。向各班下达通讯稿的通知，并提前两天收集好各班上交的通讯稿，分类统计份数，并做好记录；

（5）与相关部门报备并购置宣传组在校运会工作期间所需材料；（6）提前向各个班级发布校运会法学院大本营承办班级的承办通知。收集好各班级的申请承办书之后，确定09应法为承办班级。宣传部在校运会前一天配合承办班级布置我院校运会大本营；

（7）在校运会开始前一天晚上，召开会议要求部员认真做好次校运会工作，并让助理将所有所需物品摆放整齐，清点本部门的物资。纪检部：

（1）安排车辆的往返，制定乘车表。根据老师和主席团的指示，纪检部负责安排校运会三天的往返车辆和统计留守大本营人数。以确保校运会当天大本营工作的更好开展及其质量的最优化。在统计人数方面虽然出现了误差，但及时的改正过来了。

（2）安排啦啦队留守大本营。校运会前一天纪检部和组织部一起前往育才规划大本营的班级就坐位置，对每天留守大本营的人数做了初步安排，画出三天就坐大本营班级的位置草图。

二、校运会期间所开展工作

组织部：

（1）校运会开始前的准备。校运会前一天，组织部与纪检部合作，安排承办班级09应法前往育才布置大本营现场，并获悉大本营所在位置，能够更及时的调整大本营座位表的安排，以确保校运会当天大本营工作的更好开展及其质量的最优化。

（2）做好校运会期间人员乘车安排及车票分发工作

（3）与纪检部门相配合。组织部安排两名组员在校运会期间与纪检部配合做好大本营的考勤记录，注意观察学校检查考勤情况的老师的到来，及时调动人员补充空缺，尽量做到考勤最优原则。

（4）维持大本营的气氛与纪律。

（5）好人好事情况，安排人员为校运会服务。本次校运会，精神文明评比组安排组长与多名组员主要负责主席台、奖品组与运动场的义务服务工作。每一天，都安排数名组员维护主席台出口的秩序，并安排有组员协助做好奖品组的工作，在主席台旁也安排有组员为组委会提供服务，这些工作得到了组委会的赞许。小组还积极帮助公体部搬运水箱、桌椅等，得到公体部老师们的认可。每天上午下午运动会开始前，为运动场上的裁判送水，这些都得到了裁判们的好评。被安排在运动场的义务服务小组也积极主动的做好人好事，协助裁判维护现场秩序，帮裁判收拾运动器材、传递分数条等等。

（6）比赛结束之后的收场工作。每天比赛结束后小组全体组员都会坚守在主席台，进行主席台保洁工作并为大会主席台看护设备。

宣传部：

在校运会进行阶段，宣传部主要和记者团合作共同负责相关审稿工作。通讯稿工作关系我学院在精神文明评比中的得分，宣传部对此高度重视，按要求抄写并及时上交广播站，每次上交的份数也都进行了相应的记录，保证了我们学院稿件的过稿率而且还超出了指定的数量，尤其是校运会第二天两个校区的稿件播稿率都很高，这是值得肯定的。

纪检部：

（1）在第一天前往育才的人数较多，但因为车辆不允许超载，所以考勤人数也比较方便，纪检部和在其他部门人员的积极配合下，完成了对乘车人员的考勤工作，确保了每位同学的往返。

(2)维持大本营的秩序。这是纪检部部门工作的重心，三天里，纪检部和组织部人员一起负责大本营的纪律，提醒拉拉队员在大本营内不得玩手机、听歌、睡觉等影响精神文明评比的事。对于站在大本营内不是我们学院的人，友善的跟他们说明情况，请他们不要在大本营内逗留观看。对于中途离席的啦啦队员要做好出入登记，且离席时要找人填补缺位，每次出去时间为10分钟内，人数要控制在4人以下。其他人无故则不能再大本营内随意走动。同时每次散会时还提醒啦啦队员保持大本营的环境卫生，配合机动组，清洁组的工作。

（3）雁山趣味竞技。趣味竞技两天里，纪检部分派一名负责人和两名助理留守雁山，服从办公室的安排，帮忙搬运东西，积极配合其他部门工作，对留守雁山的学生会成员实行签到，每位学生会成员必须在规定的时间内到大本营就位。

三、不足之处 组织部：

1、在督促文艺部方块队工作方面，小组未分配有成员协助文艺队搬运开幕式方块队表演所需道具，没有督促文艺部做好表演前的检查彩排工作，以致方块队在开幕式表演未能顺利完成；

2、在大本营的纪律文明卫生这方面，小组没有与纪检部配合做好大本营的保洁、纪律工作，导致出现大本营卫生状况、纪律状况出现问题，以致在检查中这方面的分数屡屡被扣；并且需要时刻注意与学校精神文明评比小组保持和谐关系，秉持良好工作态度积极为学院争取荣誉；

3、在协助社科部调动大本营气氛这方面，小组缺少与社科部的沟通，致使我小组没能及时的、积极的帮助啦啦队长与鼓手旗手带动大本营气氛，故我院大本营啦啦队的气氛并不高昂，以致大本营在这方面得分欠缺；

4、小组没能监督好宣传部的审稿工作，导致我学院在本次校运会广播稿上交情况中出现重稿的严重错误，影响我院在校运会中精神文明评比的成绩；

5、小组没有监督好承办班级09应法尽到作为承办班级应尽的义务，以致承办班级一度连最基本的大本营保洁工作所需的清洁用具都忘记带到大本营现场；在对承办班级大本营的布置方面的要求，今后我们将会更严格，在力求大本营美观的同时务求做到大本营规划与资源设备布置的最优化，以合理化的场地布置格局杜绝外来人员闲散在我院大本营附近，避免造成前来检查的老师误解我院大本营纪律松散，力求把大本营的整体效果提上更高档次；

6、在于大本营相关工作人员合作方面，小组未能及时调整与带动工作人员为学院工作的积极性与工作热情，在大本营的工作人员工作热情不高、积极性欠缺，即没有为啦啦队起表率作用，也在各方面工作的开展上造成一定程度拖滞的消极影响。

宣传部：

1、对所需材料的预算不足，导致工作时缺少材料。

2、跟搬运组负责人核对我部门所需材料时出现差错，导致展板租借的问题。

3、与社团部联系取得校运会赛程表出现失误，导致制作统分表喷绘时进度较慢，影响了工作的进度。

4、分工不明确。现场很多部门助理需要坐守大本营，导致审稿、现场撰稿、听稿并统计的人员没能按计划进行工作，工作进度不佳。

5、与院记者团协调工作上的问题，没能充分利用两个部门的人力资源。

6、稿件处理方面尚不够完善，审稿时没有根据赛程挑选合适的稿件送交主席台。同时，没有注意将通过的稿件、废稿与未审稿件标志区分开来，导致出现重稿以及将已通过的稿件当做废稿处理的现象，而且也没有很好地利用起废稿。

纪检部：

1、前期准备工作不周全。在运动会前期准备工作阶段，部门进行各方面工作人员统计，安排校运会乘车安排，由于经验不足，在考虑问题方面不周到，以致于再统计过程中出现工作复杂的情况，使其工作进度受到影响，无法按照原计划完成。部门在这方面也做了相当多的繁杂工作，消耗掉精力和时间也比较多。

2、部门之间的配合与协作不紧密，没有充分有效的使用各部门的资源。在收集数据期间，部门单方面进行工作无论是在进度还是效率上面显欠缺。比如社团工作人员，运动员等统计数据应当立即寻求体育部，社团部帮助，减少走过多的弯路。

3、在校运会期间，大本营的工作是重中之重。由于前期工作把主要的精力放在大本营人数这一块，忽略了精神文明评比的其他评比事项，以致在第一天我院大本营在卫生这一块被扣分，在第二天在纪律文明这一块也被相应的扣分。这是在大本营规划方面没有考虑周全，由于第一天大本营的人数较多，大本营基本上坐满，而第二天大本营后方空出来的地方一定程度上加大了管理难度，流动人员走动方面的工作造成的疏忽使工作略显不足。

4、助理调配问题。按照最初的安排是大本营的左、中、右三侧分别有两名助理负责看守。但是三天中的实际情形是有的地方助理比较集中，分工不均匀，导致有的地方人手不够，对于流动人员没能及时上前进行登记或者阻拦跟他们说明情况，让他们待会再出去。这也是做得欠缺的地方。

四、今后的改进措施

组织部:

1、为保证小组在校运会前期和中期工作的顺利开展，小组会在校运会前一个月与参与校运会精神文明道德风尚奖评比有关的部门召开相关会议，明确各部门工作职责与要求，并分配好小组组员分别全程跟进各部门的工作开展，督促各部门有序有质量的开展工作，并验收成果；

2、在分配组员跟进方块队工作这方面将会改进以前仅跟进前期排练工作的做法，改之为全程跟进督促，事无巨细的积极配合好文艺部做好开幕式方块队的表演工作，使我们精神文明道德风尚奖赢在起跑线上；

3、在前期与纪检部统计各班各岗位人员人数、前往校运会会场细分各班大本营座位等工作上，小组将会积极从旁协助纪检部的工作，并依时验收纪检部上交的成果，确保纪检部工作达到效率最大化；在校运会中期，积极配合纪检部做好大本营纪律文明卫生等工作，以确保这方面高得分，尽量做到不被扣分；为保持大本营人员纪律，组织部将与纪检部密切配合，采取相应措施禁止无关人员进入我院大本营，保证在这方面不被扣分；

4、为杜绝往后再出现重稿现象，小组今后将会在督促宣传部审稿方面加大力度，派驻小组成员参与终稿审核工作，以确保零重稿，保证在这方面的分数拿稳拿满；

5、为竞争精神文明道德风尚奖，小组今后必定会将方方面面与之有关的工作事无巨细的严格要求，包括对承办班级的工作也会分配小组成员协助与监督，力求将涉及精神文明道德风尚奖评比的各方面做得更加出色，故此为学院赢得更高荣誉；

6、在校运会期间的工作都是在为学院贡献绵力争取荣耀，所以小组倡导在校运会中为学院工作的各个小组成员们，请时刻调整好你们的态度与情绪，在这个非常时刻请以积极的态度、高昂饱满的情绪迎接校运会的一切工作，共同为法学院辉煌的明天贡献一份力量。同时，小组成员也会时刻督促各位工作人员积极工作，如有工作倦怠，必定记录在案，作为校运会后期评奖工作的依据。

宣传部：

1.副部与副部在工作时首先要彼此沟通好，协调好，然后进行通知与工作任务的下发。

2.在重要活动中，工作时要考虑的更加全面，细致。

3.在与其他部门合作时，要事先充分的彼此协调好工作分配，人员安排。4.其他部门需要宣传部协助的情提前给宣传部具体的内容和材料，这样以便宣传部可以提前做好准备，做好工作计划，认真落实每项工作。

五、结语

总结，不仅仅是总结经验，同时也收获我们的感受。我们取得了进步，但不可骄傲，不可忽视自身的弱点。从本次校运会中也发现我们的很多不足之处，因此只有不断进取，不断拼搏，才会迸射出无数胜利的火花：只有保持团结的一致性，增强凝聚力，才会为法学院这个大家庭营造更美好的明天！

法学院协调组黎永珍

2025.11.24

**第四篇：分团委副书记竞选材料**

分 团 委 副 书 记 竞 选 材 料

管理系分团委学生会纪检部

××

尊敬的换届领导小组成员：

你们好，以下是我竞选管理系分团委副书记的竞选材料，请您多多指教！

自我简介

我是管理系××专业××班的××。

我来自孔孟之乡，运河之都，生活中的我性格活泼开朗,即有水泊梁山的豪气，又不失孟子的礼仪，小时候和表哥在一起长大，性格中有些男生的特征。工作中的我处事沉着果断，具有责任心，强烈的集体荣誉感，能够顾全大局。遇到棘手的事情，我会综合整体的意见，不会自己独断专行，因为我相信集体的力量是伟大的。水能载舟，亦能覆舟，如果有幸成为一个小舟，我将融入水的深层，和大家融为一体。我是个十分有上进心人的，任何事不做则已，做就一定会努力做好，或许很多事情我做的不是最好，但是我绝对是最用心，最努力的那一位。

海阔凭鱼跃，天高任鸟飞。我希望有一个更广阔的空间来展示自己的能力。“欲穷千里目，更上一层楼”，只有站得更高才会看得更远，我希望在更高的位置发挥更大的作用。最富有创造力的人是不需要别人的任何指示，就可以把事情做好的人，注意每一个不经意的小事，并把它做好，这是我个人做事的特点。我会用实际行动去诠释！

从小学到高中我一直担任着班委的工作，小学时我担任数学课代表的工作（又称数学班长），初中担任着团支书兼数学课代表，高中时代一直是团支书。所以在管理班集体方面我具有很强的逻辑思维能 力，能够变通。

我已经在纪检部工作了近一年的时间，从工作中，我学会了怎样为人处世、怎样学会忍耐，怎样解决一些自我心理矛盾，怎样协调好纪检部各成员之间的关系，怎样处理好纪检部与其它部门之间的关系，怎样动员一切可以团结的力量，怎样处理好学习与工作与生活之间的矛盾。这一切证明：我有能力胜任分团委副书记一职，并且有能力把学生会发扬光大。

假如我当上了学生会分团委副书记，我要进一步完善自己，提高自己各方面的素质，要进一步提高自己的工作热情，以饱满的热情和积极的心态去对待每一件事情；要进一步提高责任心，在工作中大胆创新，锐意进取，虚心地向别人学习；要进一步的广纳贤言，做到有错就改，有好的意见就接受，同时坚持自己的原则。

我将尽全力完成系领导和同学们交给我的任务，使学生会成为一个现代化的积极团体，成为系的得力助手和同学们信赖的组织。我知道，再多灿烂的话语也只不过是一瞬间的智慧与激情，朴实的行动才是开在成功之路上的鲜花。我想，如果我当选的话，一定会言必行，行必果。也许未来的日子里，会有许多荆棘，哭过，仿徨过之后，我的精彩就是在哪里摔倒就在哪里爬起，绝对不回去退缩！

请领导给我一个更高的台阶，给我一个施展才能的机会!今天您给我一点，明天我带给您十分的满意！用句山东话，就是今天您给我一点，明天我将还您一车！

学生会工作认识

一、启蒙阶段：回忆起刚刚跨进传媒校门的一幕幕，炎热的天气，当我和爸爸提着行李，下了火车，筋疲力尽的来到学校时，面对这个陌生的环境，一脸的茫然，我们找到了学生会的求助，学生会的学长们帮助了我，很快的顺利办完了各项手续，却找不到宿舍楼在哪，再次找到了学生会的学长，面对我焦急的表情，他们问清情况，扛起我的行李就直接送到我的寝室，一口气上七楼，当时因为送我的爸爸胳膊来送我之前摔了，表哥一个人搬的剩下的行李，我还是搬不动，所以找不到那个学长了，半路上又遇到了两个学长，他们把剩下的行李也帮忙搬上去了，上去之后他们没有停留一刻，又去帮其他新生了，从那一刻，我就决定一定要进学生会，尽我自己的能力，去帮助所有需要帮助的同学。

二、发展阶段：那是我通过竞选进入学生会，参加我系首届干部培训班的时候。

1、第一课我学习到了管理系分团委学生会章程和纪律，明白了作为学生会干部的职责，以及必须具备的责任感，学生会干部必须具备的素质：品学兼优，重视素质，德才兼备，尽可能做到功倍，以点带面进行突破工作，进行班级与系里的沟通，同时也要具备吃苦耐劳的精神，善于沟通合作。

2、第二课学习了由我们纪检部部长讲解的《学生会章程》，充分认识到了学生会组织的性质以及纪律性，那时我就做到参加每一项学生 会组织的活动，以及以后步入社会参加工作，只能早到，绝不迟到。

3、第三课，给你一块基石，让你看的更远。第四届学生会的学长们为我们传达了心得和要求。让我们充分认识到了学生会的宗旨：全心全意为同学们服务，从而更好的锻炼自己。从那一刻我知道了参加学生会的活动，认真总结反思，因为计划赶不上变化，要有礼貌，多加礼貌用语，要有目标，要主动去找事情做，不要完全处于被动状态，要做不喜欢的事，而且要坚持做，己所不欲勿施于人，尽量帮助他人，分析自己在工作中出现的问题，不要思考别人的过错。

4、第四课，学会沟通学会工作。刘宁老师以他多年的经验教给了我如何做人，如何沟通，学会问话的方式，学会倾听他人讲话，学会认同以及对他人工作的肯定，这样当我们迈上更高的台阶时，我们的肯定，会鼓励他人，同时也给他人增添了一份对于工作的热情。

进学生会以来的工作总结

秋高气爽，送走了阳光明媚的十一长假，回忆起曾经的一幕幕，炎热的天气，当我和爸爸提着行李，下了火车，筋疲力尽的来到学校时，面对这个陌生的环境，一脸的茫然，我们找到了学生会的求助，学生会的学长们帮助了我，很快的顺利办完了各项手续，却找不到宿舍楼在哪，再次找到了学生会的学长，面对我焦急的表情，他们问清情况，扛起我的行李就直接送到我的寝室，一口气上七楼，当时因为 送我的爸爸胳膊来送我之前摔了，表哥一个人搬的剩下的行李，我还是搬不动，所以找不到那个学长了，半路上又遇到了两个学长，他们把剩下的行李也帮忙搬上去了，上去之后他们没有停留一刻，又去帮其他新生了，从那一刻，我就决定一定要进学生会，尽我自己的能力，去帮助所有需要帮助的同学。

学生会面时的前几天，我积极的准备着，但是面试那天的表现并不好，那一刻我不想用过多华丽的语言来表达我要加入学生会的决心，只想像学长们那样用最朴实的行动来为同学们服务，虽然从小学一直到高中都一直在班委工作，但我认为在大学这个集体中，工作的方式应该有很多不同，由于刚来到这个陌生的环境，所以很多事都不懂，从那一刻起我就虚心的向学长们学习，认真完成学长交给我的每一项任务。

进学生会的以来的工作回顾如下：

一、华中师范大学武汉传媒学院“传媒杯篮球赛”，这是我进学生会做的第一件事，坦白的说我不懂篮球，但我想用我最大的努力去为同学们服务，认真完成部长交给我的每一项任务，买到一些废旧的矿泉水瓶，在操场上捡一些小石子和沙子一点一点的装进去，部长规定每天下午五点半到篮球场，我每天下午五点二十准时到达篮球场，然后去三号教学楼搬桌子，水，系旗以及加油用的装有小石子的瓶子，篮球赛场上，给大家收发瓶子，带动大家为我系加油助威，给运动员倒水，端水，当运动员进一个球时，扛起我们的系旗围着比赛场地跑 5 一圈，为我们的运动员加油助威，比赛结束后，把所有东西送回三号教学楼。

二、华中师范大学武汉传媒学院管理系迎新晚会，是我系学生会活动中一次重要的活动，帮助文艺部部长取东西，协助主持人换衣服，扎气球，捆绑气球，布置会场，帮助宣传部贴展板，放迎新晚会礼炮，维持会场秩序，给前排领导送水，带动晚会的气氛，带动大家鼓掌，清理会场卫生，干别人不想干的一些事，晚会让我理解到了一个人的力量是有限的，无论什么活动要是管理系学生会各个部门积极配合，各部门之间要团结，把所有的力量捏成一股绳，明确分工，因为没有明确的分工，我就察言观色看你哪里需要我，无论什么事情，哪个部门的我都去努力认真的完成，音信瓦灰也考验了我的协调组织能力。

三、安全文明月的策划活动，积极认真的写了所有与安全有关的策划活动，对活动的每一个步骤和活动的形式作了种种的分析，以求活动的新颖和创意的构思。调查其他学校开展的一些与安全方面有关的活动，寻找话剧剧本，安排各班班委开会，让各班班委把安全文明月的宣传活动做好，通知各班班委让他们在安全文明报告会上按时到达，统计好安全文明报告会的人数，清理会场，给第一排的领导摆上水，带动会场气氛，鼓掌等，为了避免抢答环节的尴尬场面，提前找好回到问题的备用人员，维持会场秩序，清理会场。

四、管理系第一届干部培训班，在干部培训班上认真听讲，做好笔记，积极向学长和老师学习，认识到了学生会的许多注意事项，以及一些例会时间地点和制度，通过刘宁老师的精彩讲解，知道了应该 如何沟通，怎样讲话，还有要善于聆听，学会尊重他人，以及对他们的肯定，要团结，部门与部门之间要密切合作，学长们给我传授了很多经验。认真的学习，找出自身的缺陷，纷纷的发言，做自己的总结，总结自己的工作的缺陷。我明确的认识到自己的问题出现在哪儿，而不是等下次的活动暴露出来再去补。即使部长们没有给我们明确的任务。我们作为学生会的成员，我们应该会完全控制会场，操作会场的一切，这就考验我们的随机应变能力。我在和学长们讨论的时候，积极地发言，希望大家把学生会当做自己的家，把每一个成员当成自己的兄弟姐妹，那样管理系学生会的明天才能够更好。会后认真积极地写好心得体会。

五、管理系青春飞扬羽毛球赛，协助体育部顺利举行羽毛球赛，积极参加羽毛球裁判的培训，做好笔记，每天按时到达比赛场地，公平裁判，代表裁判员宣誓，给每位裁判做好分工，确实每一项工作落实到每一个人，比赛结束后关窗子，打扫卫生，开闭幕式时负责搬桌椅。

六、安全文明月寝室卫生安全大查寝，每天按时到达，公平公正认真的做好查寝工作，每查完一个宿舍为她们轻轻的把门的关上。

七、华中师范大学武汉传媒学院管理系学生会的全体成员参加了校学生会承办的“一二·九”爱国主义运动的大红歌歌唱比赛活动。在此次活动中我参加比赛，并且为每一个女生打好领带，整好衣服。

八、协助学习部成功举办英语四、六级考前动员大会。在活动期间，我学以致用，有了很大方面的提高。使英语四、六级考前动员大会期间纪律、秩序有条不紊。

九、华中师范大学武汉传媒学院冬长跑活动，积极参与，维持管理系的秩序和队形，让各班班委管理好各班，做好人员统计工作。

十、安全过马路活动

该项活动是由院学生会组织，安排任务到我系学生会，由于本周天气不稳定，前半周有气温转冷的现象，连续几天来一直是雨水不断，但我部干事无论刮风下雨都按时到达工作地点，风雨中他们一手拿着雨伞，一手拉着安全文明过马路的条幅，双眼目不转睛的盯红绿灯，为过马路的同学创造安全，同时也在一定意义上告诫同学们按遵守交通规则，珍惜人身生命安全。

另外还有挂宣传条幅，帮宣传部做道具，每周一次的执勤工作，按时到达，从不缺席，耐心的劝告每一名迟到和违纪的同学，制定部门的一些制度的参与等等。

合唱比赛，由于许多原因造成的失误。首先活动没有具体的方案，包括预备方案，音乐不是合唱队预先准备的音乐，导致指挥抢拍，领唱失误，走调，这种致命的错误等等，我们应该反省自己，包括队形快上场的时候还在调整，导致大家努力换来的结果不堪入眼，内部领导人员不团结，意见达不成一致，不团结所造成的合唱队不知道该听谁的。

但是仍然存在很多不足，有些干事工作态度不够认真，部门之间的协调不够好，部员与其他部员之间缺乏沟通，目前有个别干事荏苒认识不清，学生会这个组织是干什么的，下达命令的时候不要让其他同学感觉你有种居高临下的感觉，让别人对你产生烦感，从而从心底不想配合你的工作，就像历代君王一样，要牢记一句话“水能载舟，亦能覆舟”，用一句山东的话就是“今天你给我一点，明天我将还你一车”！要提高集体意识，对各项工作都是反复酝酿、精心谋化、细心组织、认真落实，每项较大的工作都有书面的详细安排，从而使具体运做有条不紊。

在接下来的工作中积极做好各项总结，做好学生会和各班班委的沟通。其他部门有任何需要帮忙的纪检部的每个干事将尽全力帮忙，做到随叫随到。真正的做到干实事，抓重点，强化团队意识。

以后我会配合系里和院里积极主动开展工作。全系学生的综合状况始终是我们开展工作的依据，从全系办学出发，把上级精神落实下去，以发挥学生工作在整体工作中的职能这是我们的职责。纪检部以后将会守土有则，我们不等、不靠，把问题想在前，做在前，从不推诿，这将是是纪检部每位干事的信条，凡有利于管理系发展的，有利于同学成长发展的，有利于推进全面工作的事，只要我们有能力做，我们就意无反顾地去做，这种大局意识是纪检部全体干部的性格。

当我真正的融入每次活动时，才会发现，收获的永远要比付出的多的多。也正是通过一次又一次的想不通到想通，不知不觉中自己的思想素质已经有很大的提高。以后在这个团队中我会真诚的用心去努力，把管理系学生会纪检部打造的更好，把管理系学生会打造的更好！

对分团委副书记的工作认识

分团委副书记，主持团总支日常工作，贯彻落实系党组织及院团委的决议精神，指导团支部开展各项团的活动，抓好自身组织建设

检查监督团支部工作，协助书记工作。具体认识如下：

1、积极配合书记搞好各项分管工作、做好辅助参谋作用。

2、对系团总支日常管理工作负责。

3、认真完成所分配的工作任务，及时向书记汇报工作开展情况。

4、监督管理各班级团支部工作，及时向书记汇报各自分管工作及各

班级团支工作开展情况，抓好团支部自身建设工作。

5、负责、协调所管辖部门（组织、宣传、生活`办公室）的各项工作。

6、深入同学，及时反馈同学的思想动态，认真做好同学的思想政治工作。

7、负责组织、带领全院团员青年认真学习马列主义、毛泽东思想和邓小平理论；学习党的路线、方针、政策；负责组织好团课教学，严格团的组织生活。采用各种形式，有针对性地对团员青年进行思想政治教育，围绕党的中心工作开展共产主义、社会主义和爱国主义教育，搞好宣传鼓动工作。

8、负责青年积极分子的培养，组建好学生干部队伍，积极向党组织推荐优秀团员入党，做好新团员发展、超龄团员离团和团费收缴工作。负责搞好系、班两级团的组织建设，负责搞好学生干部队伍建设，指导帮助学生会和班委会开展工作。

9、负责组织好大学生社会实践活动，结合本专业特点，组织带领团员青年深入社会、深入实际，广泛开展青年志愿者服务活动。

10、搞好调查研究和信息工作，及时了解和掌握本系团员青年的思想动态，并及时向党总支和院团委汇报团员青年的各方面情况，沟通信息，有目的、有计划地开展工作。

11、对于学生会开展的每一项活动的每一个细节都要仔细思考，做好活动预案措施，以备活动的着实开展顺利进行。

对分团委副书记的工作计划及思路

新的学期，学生会和分团委的各部门的职能有所改变，如果作为新一届的领导集体，我觉得有必要做好以下几点：

一、严格实行部长例会制度。

各部部门负责人将上周所出现的给类问题汇总并上交会议，在会上提出解决方案，并尽快付诸实施，力求效率。同时，对下周所要进行的具体工作进行有针对性的分配，并将详细的分配公布于小黑板。（3108办公室增设小黑板，避免领导传达任务时因普通话不够标准，而产生误解）

二、实行分团委例会制度。

每个部门在一个月内至少进行2次会议，主要内容为，对近日工作做出总结并进行必要的交流，同时，做好会议内容的记录上交办公室存档，这样做有利于加强部门成员的交流，提高内部凝聚力，便于更好的开展工作。

三、举办活动全体化。

在过去的工作中，有很大一部分人是闲着的，有些部门多数人未能积极的参与到整个团总支活动中，对于这个问题，我认为利用每个部门的不同职能，把一个活动分块衔接起来，让每个部门的各个成员能参与到活动当中，让他们了解活动，参与活动。

四、及时了解部门成员的工作心态

对于纳新，部长有义务和责任对大一新干事在各方面，如学习、生活、工作中进行一些交流指导，让刚刚进入大学的学弟学妹们感受到集体的温暖，让他们在分团委学生会有归属感，从而更积极地工作。

五、构建院系组织间的和谐关系、为了便于开展工作，共同促进院系的和谐关系，在工作方面应加强与学生会的交流与合作，争取共同发展，可与其不定期开展工作座谈会、交流会等等，让每一个人都能有一份额外的经验收入，同时，周末等课余时间均可进行一些友谊赛，让两大团体相互融洽的工作。

六、开展批评与自我批评 在每次开会，无论部门还是部长会议，以及分团委学生会的集体例会，我认为有必要进行各自的批评与自我批评，真正做到有错必纠，我们不怕犯错误，我们的组织要善于承认错误，敢于改正，当然，是建立在公正、公平的前提下。

同时对分团委旗下的组织有以下建议：

组织部

作为团总支的一个举足轻重的部门，它所担负的责任很大，单单团员这一块，工作就有很多，它所负责的收缴团费、新生团组织关系转接以及团员证的注册和团员档案的整理，以及入团、补办团员证的工作，将是其工作的重点。负责分团委的各项活动工作人员到到勤率的考核，每月上交考勤表。办公室

办公室作为会议及大型会议的会务工作，以及各项任务的指派，下传，其本身工作任务比较重，传达任务必须做到积极，按时，要有严格的时间观念感，在以后的活动中，安排其举办各类活动的组织者，另外，对各部门上交的会议记录进行审阅、存档。宣传部

作为团总支的一个对外窗口，它所代表的是团总支的形象。在做好本职工作的同时，应大大提高自身的影响力度，从展板、海报等途 径宣传活动，组织参与演讲比赛、辩论赛等活动，并积极配合其他部门完成分团委学生会各项任务。新闻中心

作为一个报道各项活动和新闻的部门，力求其做到及时、准确，并要求认真对待，保证质量的同时，也能提升数量，积极展现团总支风采。对于大型活动如田径运动会、篮球赛，辩论赛、演讲比赛切实做好宣传报道工作，同时，对做好对各班通讯稿的审查、统计和修改工作。在课余时间有必要进行写作的训练，为更好的保证出稿的质量。

此致 敬礼

申请人：××

××年×月×号

**第五篇：分团委副书记职责**

分团委副书记职责

分团委副书记在协助分团委书记负责系分团委整体工作的同时，主管学生方面团的工作，对各项具体工作起直接指导作用。同时，分团委副书记也是代表分团委对外开展工作的重要途径。分团委副书记主持日常团的工作，对各支部工作起指导作用。他可以召集分团委委员及各支部委员组成的会议，可以对学生会工作提出意见与思想。

组织部长职责

分团委组织部长服从分团委书记领导，配合分团委书记工作，是分团委常规性活动的主要组织者和具体实施者。他负责推优工作的具体实施，团费的收缴，团日、团会等活动的参与组织以及资料收集，具体传输，他还具体在青年学生中宣传团的知识，发展团员以及指导并实施基层团组织的建设、考核等工作。是干部考核、培养的主要实施者。

各支部组织委员同时也是分团委组织部成员。

实践部长职责

分团委实践部长服从分团委书记领导，配合分团委书记工作，主管与实践相关的环节的活动。社会实践，勤工俭学，科技开发，劳动教育，生产教育以及思想、文化教育等。实践部在工作上要积极配合学生会方面与实践相关各环节的具体工作。并负责青年志愿者服务队的具体工作。

宣传部长职责

分团委宣传部长服从分团委书记领导，配合分团委书记工作，负责分团委的对内、对外宣传工作事宜。积极宣传团的知识，团的活动并确保其政治性、思想性。要同记者站紧密的结合在一起，工作上互助、互补共同做好相关工作。

各支部宣传委员同时也是分团委宣传部成员。

记者站站长职责

记者站是宣传工作的重要组成部分，他同宣传部是密不可分的一个整体。记者站站长服从分团委书记的领导，配合分团委书记工作。负责分团委对外的宣传报道工作，主管对全系学生文学素质、文学修养的培养。应同大学生新闻社、院报、院广播站、院宣传部、院团委等相关部门展开密切联系。积极组织同学们写稿、投稿，使我系的各项工作能够得以及时的报道宣传，要同宣传部紧密的结合在一起，工作上互助、互补共同做好相关工作。

各支部宣传委员同时也是分团委记者站成员。

学生会主席职责

系学生会主席是系学生会工作的主要负责人之一，是总体决策及主要决策的主要制定者，非常条件下是最终决策者。对内，主要负责全局性工作；对外，主席是代表全系学生利益的首选代表，是学生会方面的第一发言人。

学生会副主席职责

系学生会副主席是系学生会工作的主要负责人之一，是总体决策及主要决策的主要制定者之一，对内，副主席主要负责日常性工作。对学生会的各项活动起协调和监督作用。副主席负责对学生会、班委会干部的考核。

办公室主任职责：

系办公室主任是系学生会档案的管理者。包括各项会议记录，活动记录，材料汇总。办公室主任在工作上要及时掌握各种活动材料并向主席、副主席汇报。并负责早操签到工作的具体实施。

生活部长职责

系学生会生活部长主管全系同学与生活有关的各项事宜，包括学生宿舍的卫生检查、各项活动的原材料准备及善后工作、返家车票、卫生值日等。

各班生活委员同时也是学生会生活部委员。

宣传部长职责

系学生会宣传部长主管全系学生会方面的宣传工作，领导各班的宣传工作。对内，包括各班的日常性宣传；对外，积极组织全系宣传力量相劝院各新闻、宣传单位撰稿，介绍我系成绩与现况。

文艺部长职责

系学生会文艺部长主要职责是活跃全系同学的课余文化生活，培养和提高全系同学的艺术修养，开展丰富多彩的文艺活动。包括系内外文艺演出的组织。各班文艺委员同时也是学生会文艺部委员。

体育部长职责

系学生会体育部长负责全系同学的业余体育活动，培养和提高全系同学的体育锻炼意识和身体素质。包括系、院级体育比赛的组织，日常性体育活动的开展。

各班体育委员同时也是学生会体育部委员。

生部长职责

系学生会女生部长集中代表着全系女生利益。维护全系女生的各项正当权益。她主要负责向学生会各部及分团委等有关单位主管人及时反馈女生动态。女生部长要切实做好各方面女生工作，以保证各项活动的顺利实施。女生部长在各项活动之前，要向活动的主要负责人通报女生思想等各方面状况，以作为活动的重要指标参数。

学习部长职责

系学生会学习部长主管全系同学与学习有关的各项事宜。为培养同学学习兴趣营造良好的学习氛围。主要组织好课外第二课堂的活动。如科研小组，学习经验交流会，系内外知识竞赛的组织等。

各班学习委员同时也是系学生部委员。

安保部长职责

系安保部部长主管全系同学与安全保卫有关的各项事宜。主要组织好学生宿舍的防火、防盗、安全检查，宣传国家、学校的法律法规，规章制度，并监督实施等，并负责应急小分队的组织、领导、活动，及时反映或处理各类与安全有关的问题和事件。

各班安保委员同时也是系安保部成员

科技部长指责

系科技部部长主管全系统学与科技、学术、培训等有关的各项事宜。为培养同学们的科技能力，创新意识，实践能力营造良好的科技文化氛围。主要组织好各种全国、全省、全院的科技学术大赛。指导IT园区开展丰富多彩的科技文化活动，做好我系各项培训工作的宣传工作如ATC、NIT等。开展一系列的学术活动。利用自身优势做到资金自筹，略有盈余。

法学系学生办

2025．9．28

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！