# 于都职业中专优秀教研组评选方案（合集5篇）

来源：网络 作者：九曲桥畔 更新时间：2025-08-09

*第一篇：于都职业中专优秀教研组评选方案于都职业中专先进教研组评选办法为了进一步加强教研组在学校教育教学和教研工作中的主导作用，充分调动各教研组的积极性，充分发挥教研组组长的领导和模范作用，营造良好的教学和教研活动氛围，扎实地开展教育教学和...*

**第一篇：于都职业中专优秀教研组评选方案**

于都职业中专先进教研组评选办法

为了进一步加强教研组在学校教育教学和教研工作中的主导作用，充分调动各教研组的积极性，充分发挥教研组组长的领导和模范作用，营造良好的教学和教研活动氛围，扎实地开展教育教学和教研工作，特制定先进教研组评选方案。

一、考核领导小组 成立学校考核领导小组。组长：谭朝东

副组长：罗辛酉 曾祥军 谭芳清 管青春 谢勤 周剑

成员：蹲教研组行政领导、教导主任、教研组长 领导小组下设办公室于教导处，负责日常考核工作。

二、评选对象

专业教研组，文化课教研组。同时兼顾两组之间的比例。

三、评选内容

根据学校学科教研组评选要求，结合学校自身特点，采用分项量化考核计分,各教研组每学期总分为100分，考核实行加分、减分并举的办法。其具体评选细则见附件1：

四、评选名额及奖励

每学年末统计每个教研组两学期的得分情况，并公示，第二学年初评选出先进教研组。颁发奖状及一定的奖励。

注：本考核细则自2025年9月起实施。

于都职业中专

2025/12/7

附件1：先进教研组具体评选细则

一、计划总结

（20分）

每学期上交一份教研组工作计划和学期总结得10分，不交一项扣5分，迟交扣2分。每学期本组老师交齐教学工作计划、期末工作总结和期中、期末成绩分析统计表、技能检测方案成绩得10分，一项不交每人次扣一分，迟交每人次扣0.5分。

二、教 研 活 动

（20分）

教研组校本活动每两周至少1次，本学期满次（满次＝本学期总周数/2）得10分，少于满次得0分。每次活动教师参与率（因公因私并经学校批准的人员除外）100%得10分，90%以上得8分，80%以上得6分，70%以下得0分，（查阅活动记录）。

三、公开课

（20分）

每学期每个教研组公开课率（公开课率＝上公开课人数/本组总人数）至少达50%，达50%或以上得20分，达45%以上得18分，达40%以上得16分，达35%以上得14分，达30%以上得12分，达30%以下得0分。（以教研组长提供的电子或纸质照片和教研组活动记录为依据）

四、听课次数（10分）

每学期组内人员每人听课次数至少达到5次，全部组员符合要求得10分。每人每少一次听课扣0.5分。（查看听课录）

五、教师获奖（20分）

校级加1分，县级加2分，市级加3分，省级5分，国家级8分，校级同次评比活动最多加6分。教育行政部门批准并以文件形式公布或颁发证书的才有效。

六、学生获奖（10分）

县级加0.5分，市级以上获奖参照赣州市技能竞赛打分规则。

所有教研组的加分须提供相应的佐证材料，教研组长在学期末一并上交教导处审核加分。教导处每学期末统计各组得分。

本评选办法最终解释权归领导小组。

**第二篇：优秀教研组评选方案**

优秀教研组评选方案范文

为进一步深化新课程改革，加强教研组、课题组建设，充分调动各教研组教师的工作积极性，增强各组教师的集体创优意识，促进校本教研管理的规范化、制度化，形成努力提高教学质量、争创优秀团队的良好风气，特制定《学校优秀教研组评选方案》。

一、评选原则：

1、坚持公平、公正、公开的原则，采取自评、互评、学生评价等多元化评价方式。

2、评选结果量化，各项目的赋分结合具体情况可能有所变化。（社会组织的比赛活动减半）

3、评选活动每学期进行一次。

二、参评条件：

没有违反下述任意一项要求，即可参加评选。

1、各项教研工作计划、总结、教师个人校本研修等材料完整并按时上交。

2、教研组应按照工作计划有固定的活动时间、地点和切实的活动内容，全面落实活动计划，严格执行教研活动签名制度，有详细的教研组活动记录。

3、教师无课堂教学行为不规范、在业务成绩方面弄虚作假等违反教师教学纪律的行为。

三、评选内容及赋分：

1、教研组常规工作（30分）：

教研组工作计划和总结材料、听课记录完整并按时上交，完成情况较好的教研组，可得30分。各项材料如果不能完整并及时上交的教研组，计划与总结迟交每项扣2分，缺交每项扣5分，听课记录缺交按1分/人次扣除，但最多扣分不超过30分。

2、教研活动（30分）：

组内成员积极参加每周开展一次的教研活动（理论学习、集体备课、上课、听课、评课，专题研讨），记录参加人数、开展情况、参加专家报告或收看录象、外出教研活动、校内培训、开展教学反思和听课评课等情况。教研组活动无实质内容流于形式，没有特殊原因集体提前结束教研活动，按5分/次扣分；教研室根据各教研组活动签名记录，对教师无故迟到或不参加教研活动，迟到按0.5分/人次扣分，旷会按1分/人次扣分，,最多扣分不超过30分。

3、教研课（开放活动）情况（10分）：

组内成员承担学校组织的教研课，且效果很好记10分，效果较好记8分，效果一般记5分，不参加记0分。承担校、县、省等级开放活动或观摩研讨和专题展览，影响较大，按校级加4分、县级加6分，市级加8分，省级加10分递加。

4、指导青年教师（10分）：

对参加工作三年以内（或新来XX学校未教高三）的青年教师有明确的指导目标、计划、相关工作，学期末应能拿出明确材料表明青年教师取得了成绩或进步（如获奖纪录、教学成绩统计等）。材料齐全并指导成绩很好记10分，成绩较好记8分。

5、教师业务成绩（20分）：

教研组内教师个人在优质课、课件、教案、论文、教学能手等业务竞赛中获奖或获得业务方面的荣誉的，按获奖或荣誉等级分别记分为校级0.5分/人次、县级1分/人次、市级1.5分/人次、省级2分/人次，全国级2.5分/人,该项得分可以累加，但最高得分不超过20分。

四、评选程序：

学期末，各参评教研组对照本方案拟写“优秀教研组”自评报告，与相关证明材料一起按规定日期交教科处，逾期不交不予评选。教科处组织人员核定各参评教研组总分；由校长、教科处、教务处组成评选小组，按各教研组总分进行评选；学校将对优秀教研组进行表彰和奖励。

五、评比奖励:

1、以教研组参评，按总分排序。前4名的教研组为优秀教研组。

2、学校按100元/人的标准对优秀教研组予以奖励。

六、备注：

有下列情况之一的，教研组不享受优秀教研组奖励。

1、教研组每周开展一次的教研活动流于形式的。

2．教师有严重师德问题的。

**第三篇：优秀教研组评选方案**

优秀教研组评选方案

为了进一步加强教研组在学校教育教学和教研工作中的主导作用，充分发挥教研组组长的领导和模范带头作用，营造良好的教学和教研活动氛围，扎实地开展教育教学和教研工作，特制订本方案。

一、评选条件

1．教研组能积极按时按地组织开展每月第一周本教研组活动，并作好出勤记载和中心活动内容记载，若因故需调整时间或场地时须事先通知教科处，缺一次活动扣除5分。

2．教研组能认真落实学校安排的校外各级教研活动，参加校外教研活动后应回到教科处反馈回执，否则视为活动缺位，缺位一次扣除5分。

3．教研组要按时上交每学期的工作计划、工作总结和教研组活动记载本，其中计划与总结需以上交A4纸质稿及发送到邮箱76191543@qq.com的电子稿件为准，缺一项上交项目扣除10分。

4．教研组要有申报的县级（含县级）以上的教育科研课题，此课题要以立项通知书为准，缺课题项目扣除10分。

5．在每学期期末考试前一周收齐本组教师各级各类教研成果复印件并上交教科处，完全缺交的教研组扣除20分，上交成果人数不过本组总人数一半的教研组扣除5分。

二、评选及奖励办法

1．根据上述条件量化评分(原始分为100分)，评选出总评分前二名的教研组作为优秀教研组。

2．优秀教研组评选活动每学年进行一次，学校将对优秀教研组予以表彰和奖励。

3．本方案未尽事宜解释权归教科处。

阳 新三 中

2025年2月20日

**第四篇：优秀教研组评选方案**

优秀教研组评选方案

教研组是学校教学活动的重要组织，是提高学校科研水平、师生素质、教学质量的重要基地。教研组建设是学校的一项重要工作，是建立学校研究制度的重要基础。为了发挥教研组在学校教学基础管理和教学研究中的纽带与桥梁作用，全面提高我校教育教学的整体质量，特制订优秀教研组评选方案。具体要求如下：

师德建设

1.本组教师能坚持正确的政治方向，德高身正，努力成为学生的楷模。

2.热爱教育事业，尽心尽责。

3.在工作上服从学校安排，出色完成各项任务。

4.遵守学校规章制度，组内教师之间团结协作，充分发挥团队精神。常规管理

1.教研组拟定切合实际的教研专题并不断在实践中总结、分析，工作中有实际效果。

2.教研组工作有明确目标、计划中要有详细的教研活动安排表并在工作中落实到位。

3.每月能正常开展至少一次的教研活动，做到定实践、定地点、有分工、有记录，主讲成员做好充分准备。

4.每学年本组教师互相听课不少于20节/人

5.每学期组内要安排一节骨干、能手教师上师范课。如有新进教师要上汇报课。

6.教研组有新教师培训计划，制定师徒结对帮扶制度，开展一对一帮扶活动。

7.每学期组内以备课组为单位开展”学课标、说教材”活动，优秀的成员推荐到教研组参加更高一级别的展示。

8.能协助教导处做好教学管理工作，积极组织教师参加旗级或校际见的教研活动，并完成布置的相关内容。

9.教研组在引领教师专业化水平的提高、学科骨干教师的成长或青年教师的培养方面有成功经验。

教学活动

1.本组教师认真上好每一堂课，有教改创新精神，善于反思、总结。

2.本组教师在各类教学竞赛中获得好成绩，并有相应证书。

3.教学效果显著，学生在学科活动评比中成绩优异。

4.能指导学生开展各种研究性学习及其他课外活动。

学科研究

1.本组教师能认真学习现代教育理论，进行课堂教学改革的实践，组内有教科研课题，每位教师认真撰写教科研文章，争取在刊物上发表。

2.能积极开展自主、合作、探究课堂教学的演技和实践。积极开展分层次的因材施教，在发展学生个性特长、兴趣爱好、培养有特长的学生和对学习有困难的学生辅导方面成绩显著。

3.能积极利用各种课程资源，积极参与学校课程管理。

4.教研组有校级或以上级别的研究课题，并能常年开展有目标、有序列、有成效的研究，并有阶段性或终结性成果。

牛家营子初级中学

2025年9月1日

**第五篇：于都职业中专教务处工作职责2025.3**

于都职业中专教务处工作职责

1、在学校校长和分管副校长的领导下，认真贯彻党和国家的教育方针，遵循教育教学规律，按照各专业特点，制定学校的教学工作计划，认真组织实施，搞好教师队伍建设和教学工作管理，经常进行检查，定期进行总结，全面完成教学工作任务。

2、搞好教务处工作人员的管理：①拟定教务处的岗位设置，明确各岗位的工作任务，落实各岗位人员的聘任；②组织教务处工作人员政治、业务学习，做好思想政治工作，教育教辅人员牢固树立为教学服务，为师生服务的思想；③认真考核教务处工作人员履行岗位职责情况，组织评优，实施奖惩。

3、搞好教师队伍管理：①抓好教师的文化和业务进修，“双师型”教师的进修，提高教师的基础素质和专业素质，做好教师职业技能的训练、考核工作；②负责教师工作量的统计、课时津贴的计算和核实工作；③全面负责全校教师上课出勤和业务考核，协助评选优秀教师，实施奖惩。④负责教师的“双师型”认定。⑤负责组织教师参加各类教学竞赛、论文评选、课题申报等工作。

4、搞好教学管理工作：①制定专业学科中长期规划，拟定各专业的课程设置，审核各教学部的专业计划；②按照课程设置，全面负责征订教学用书；③制定作息时间，审核并调整课表安排和课程设置；④抽查、监督教学情况，实施奖惩；定期召开全校学生代表会议，收集教学反馈信息；监控各专业学生的见、实习工作；⑤严格学生学籍管理，处理学生补考和转学、休学、退学、决定升留级等工作；⑥组织期末考试及各种选拔性考试，及时统计教学成绩，作出质量分析报告；⑦组织安排好学生的技能检测、技能竞赛等工作，并负责各类技能等级证书的发放；⑧负责毕业生的审核和报批工作，发放毕业证；⑨建立并填写学生学籍档案，作好有关教学资料的收集和管理工作；⑩做好师生上课情况的考勤和督查。

5、搞好教学设备器材的管理：①拟定教学设施、设备的购置计划，上报学校分管校长和校长；②加强教学器材管理人员的专业技术培训，最大限度发挥效益。

6、搞好组织协调配合工作：①积极配合开展各类教育教学研讨活动；②组织、协调各级部门对学校教学工作的检查、评估、申报工作。③负责教育统计工作。④负责先进教研组和优秀教师的初评。

7、定期向校长和分管副校长汇报，完成学校领导交办的其他工作。

于都职业中专教务处工作人员岗位职责

王兆金主任：负责全面工作。主抓教师课务调配、技能竞赛、技能检测、教育统计、教师绩效考核、各类报表的填写、完成校长和分管副校长安排的其它临时事项。

吴永兴副主任：负责课表的编排、调整。协助完成“双师型”的培训及申报工作。完成主任安排的其它工作。

钟荣华副主任：协助负责技能竞赛工作。教师参加各类比赛、论文评选的组织工作。完成主任安排的其它工作。

曾连荣干事：负责协助下班辅导的编排、调整。期中、期末考试的安排。教导处各类计划总结材料等文字工作的起草。协助学籍管理、教材征订发放。负责教师各类请假的调课。完成主任安排的其它工作。

刘孟伟干事：负责协助课表的编排、调整。负责各类资料的收集整理。协助教育统计工作。完成主任安排的其它工作。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！