# 城厢实验小学教学规范基本要求

来源：网络 作者：雨雪飘飘 更新时间：2025-08-09

*第一篇：城厢实验小学教学规范基本要求时间：2024年8月31日 地点：多媒体大会议室 主持人：陶为功 参加人：全体教师 内容摘要：城厢实验小学教学规范基本要求为了实现教学管理工作的科学化、制度化和规范化，有效地促进教学质量的提高，我校制订...*

**第一篇：城厢实验小学教学规范基本要求**

时间：2025年8月31日 地点：多媒体大会议室 主持人：陶为功 参加人：全体教师 内容摘要：

城厢实验小学教学规范基本要求

为了实现教学管理工作的科学化、制度化和规范化，有效地促进教学质量的提高，我校制订了以下的教学规范基本要求。

一、备课

1、备课的科目有：语文、数学、作文指导与评讲、品德与生活、品德与社会、科学、综合实践；专职教师备英语、音乐、体育、美术、信息技术等。

2、备课笔记封面由各年级统一书写。教师备课一律使用黑水笔，画图使用铅笔、直尺，醒目处可用红水笔标注，书写要认真，字迹要工整。

3、语、数科目及专职英、音、体、美一律使用大备课笔记，语、数科目要提前2课时，其它科目提前1课时。

4、各科教案要制订好学期教学计划，其内容包括：本学期教学的总体目标、教材内容、教学的重难点、教学措施、教学进度安排。

5、课时计划，即课时教案，一般应有：本课时的教学目标，教学的重点和难点，教学辅助手段，教学步骤，作业布置，板书设计，教学后记。其中，教学目标要体现“三个维度”；教学步骤要注重教师教学活动，又要注重学生学习活动；作业布置要精选精练；教学后记要对自身的教学行为及教学效果进行反思，既有课堂教学的成功体会，又要有改进提高的设想。

6、语文、数学科均要有单元备课，语文按课写教学后记；数学、英语按单元写教学后记。

7、备课课时数：语文、数学均按课时数备课；作文指导与评讲与教材的单元数相符；专职英语每周3课时；音乐、美术每周2课时；

一、二年级体育每周4课时，三至六年级体育每周3课时；综合实践、信息技术每周一课时，品生或品社按课备课，科学按课备课。

二、上课

1、教师要做好课前准备，提前1分钟到班上候课，中途不离开教室，也不拖堂，不做与上课无关的事情，教师不坐着讲课。

2、严格按课表上课，不随意调课或增课，不得随意安排自习或请别人看堂。

3、摆正教与学的关系，激发学生学习兴趣，调动学生学习的积极性和主动性，教得轻松，学得愉快。

4、充分利用现代化的教学手段，利用校内外课程资源，注重实效，努力提高课堂教学效率。

5、教学时间分配得当，课内要有学生动手操作，合作交流，质疑问难，反馈练习的时间；留有开放性、趣味性的家庭作业，以减轻学生过重负担。

6、教态亲切自然，教风朴实，条理清楚，板书规范，培养学生的良好习惯，严禁体罚和变相体罚学生。

7、教师语言要文明规范，不讲方言，使用普通话。

8、教师仪表端庄，穿着整洁。男教师不敞胸，不穿背心，拖鞋进教室；女教师不穿无袖衬衫进教室，体育教师上课要穿运动服和运动鞋。

9、教师上课时不得吸烟、喝水或接打手机等。

三、作业与批改

1、作业封面由教师统一书写，班级、科目、姓名等。

2、学生用笔要求：

一、二年级使用铅笔；三至六年级使用钢笔，毛笔习字使用毛笔；美术根据需要用笔；作业中需要画图的使用铅笔，并利用直尺、圆规等。同一本作业杜绝使用2种及以上的笔色。

3、作业的种类 一、二年级作业有：习字、语文补充习题、语文练习册、数学课堂作业、数学补充习题、数学练习册、数学学做玩、美术，二年级还有写话训练本。三、四、五、六年级作业有：硬笔习字、毛笔习字、大作、小作、语文补充习题、语文练习册、数学课堂作业、数学补充习题、数学练习册、数学学做玩、速算、英语课堂作业本、英语抄写本、英语补充习题、英语练习与测试、美术、品德与社会、科学等。

4、作业布置要适量，簿本要整洁，字迹要工整、清晰，杜绝涂改现象，每次作业均要在左上角先写上作业日期。

5、批改等第

各科作业批改一律使用优秀、良好、及格、不及格四个等第。

6、作业要求

（1）语文科：硬笔习字册按课做按课改；毛笔习字册按页做按页改；语文补充习题按课做全批；语文练习册按课做，高年级可组织学生改，单元测试由教师全批；大作、小作与语文单元数相符，作文批改杜绝只打等第，只写批改日期的现象，大小作每次详改不得低于总数的三分之一，详改要有眉总批。

（2）数学科：数学课堂作业按课时做，低年级要当堂做，当堂改，其它年级也提倡课堂作业当堂练。数学补充习题，按课做按课改；数学练习册按课做，教师改单元测试；数学学做玩按课做，一、二年级抽改部分，高年级可组织学生批改（无练习册年级，教师批改《学做玩》单元测试；速算练习也按课做，低中年级教师抽改部分，高年级组织学生互批互改。

（3）英语科：英语课堂作业按课时做，按课时批改；英语补充习题按课做，按课改；抄写本按单元做，按单元改；练习与测试按课做，改单元测试。

（4）美术按要求做书面作业或手工作业。（5）品社：三至六年级的品社按课做按课改。

（6）科学：三至六年级的科学按课做按课改。

7、批改要求。

教师批改符号要规范，杜绝改大题拖差跑现象；杜绝就题改题现象，批改要体现激励性，需指出问题应委婉地提出。数学作业中出现打差的题，要注明“订正”，让学生订正，每次作业批改教师均要在右下角写上批改日期，作业要按时批改，不得积压。

四、辅导

1、教师应重视个体差异，体现因材施教原则，主动、及时对学生进行辅导。

2、提倡教师在校利用课余时间进行个别辅导。

3、教师对学习有困难的学生应予以更多的关心与帮助。

4、科任教师与班主任要密切配合，相互协调，分析学生学习成绩的基础及其存在问题，根据学生们实际订出导优辅差对象，拟定计划及措施，对部分学有余力的学生，着重培养自学能力，创新意识和实践能力。

五、考试

1、各科要组织好单元过关测试，各村小各年级要组织好月考工作以及期中、期末考试。

2、出题要紧扣教材，难易适中，题目要精、巧、新，不出偏题、难题。

3、教师要严格监考，不得擅离考场，不做与监考无关的事。

4、批阅试卷及时认真，不弄虚作假。做好成绩统计工作和试卷质量分析。

六、教学研究和总结

1、教师必须按时参加教研活动，不迟到、不早退。同科目所有教师必须参加，提倡其他无课教师也参加活动。

2、每次教研活动要体现与课题研究的结合，要体现学科特点，如有个人课题的可结合个人课题研究。如无则应体现：语文为《整合语文教学资源，培养学生语文素养研究》；数学科低年级为《快乐学习与有效教学的研究》，中高年级为《学生自主学习能力的培养研究》；科学、品社、体育、音乐、英语等均是《如何提高课堂教学有效性的研究》。

3、每个教师平时上研究课，外出学习上汇报课，骨干教师、学科带头人定期上示范课、展示课。

4、每位教师每学期必须做到“五个一”，即一堂优秀的公开课、一次精彩的讲座、一篇优秀的教案、一篇有价值的论文、一个微型课题。

5、教师每周至少听1节课，中层领导每2周不少于3节课，要认真做好听课笔记写好意见和建议，积极与上课人研究和交换意见。

七、教研活动要求

1、教研组活动由教研组长具体负责。

2、学期初，教导处、教研组必须根据学校工作意见和教学计划制定教研组的研究计划和活动安排。

3、学校教导处组织每月召开一次教研组长会议，每周进行一次教研活动。每位教师每学期面向全校上一次公开课。骨干教师要上示范课，年轻教师等上研究课，外出学习要上汇报课或举行讲座。每位教师承担公开课或讲座任

务均纳入绩效工资考核。

4、教研活动时间定为周三、周四上午第一节课，下午晚办公时间定为评议时间。由各次召集人负责对每次教研活动教师出勤情况进行考评。

5、开课老师在每次活动前把设计教案 打印好交校长室审核。负责评课的老师也要提前把评课材料打印好并交校长室审核。

6、教研组长组织每次的教研活动，并认真记录好教研活动记录本。

7、每学期组织两次对教师“六认真”工作的抽查活动。期中以教研组为单位进行互查；期末教导处组织力量对所有任课教师进行全面检查。

8、及时了解和掌握学生的学习情况。定期抽查学生的作业，了解作业分量、难易程度和学生完成作业、教师批改作业的情况，进行试卷抽查，了解、分析教学情况。召开学生座谈会，听取学生对教学的意见和要求。

9、学校要关心教师的文化进修和业务进修。青年教师要制定文化学习和业务进修计划，积极参加各级各类的业务进修和文化进修，学校加大对学历进修的奖励力度。中老年教师要制定教学科研计划，不断提高教师教学水平和科研能力。

10、每学期举行一次论文评比活动，凡获奖的论文学校将推荐参加县市级论文评比，鼓励教师向报刊或出版社投稿，踊跃参加各级各类的教学论文的竞赛。凡教师自由投稿发表的或者论文竞赛中获奖的，学校给以适当的奖励。

11、教研组长要认真组织好每一次的教研活动，详实写好活动记录。要及时向教导处反映教师的意见和要求，以便领导改进工作。

12、学期结束时，做好教研工作总结和个人教学工作总结。

八、集体备课要求 1．时间安排：

周二下午1、2节课：语文

周四下午1、2节课：数学 2．校长室人员负责对各备课年级蹲点与督查，各年级备课组负责人对每次活动进行牵头并考勤。

3.备课组长负责制定集体备课计划、安排每周的集体备课活动、担任每次活动的主持并督促每周的主备人按时写好集体备课记录。4.主备人负责材料整理（记录），包括教学设想、讨论记录、教材梳通形成性材料。主备人要提前打印好集体备课内容交姜校长检查。5.主备人负责材料整理（记录），包括教学设想、讨论记录、形成性材料。主备人提前打印好备课内容周一交姜校长检查。6.严格按照教学进度进行提前备课。

7.备个案要开展组内听课，梳通教材的周内备课要按集体讨论思路进行备课。

8.主备人要把打印稿张贴在集体备课记录上，另外再写上讨论记录。

城厢实验小学校长室 2025年8月28日

**第二篇：城厢实验小学教学规范基本要求 2025年2月试行**

城厢实验小学教学规范基本要求

2025年2月试行

为了实现教学管理工作的科学化、制度化和规范化，有效地促进教学质量的提高，特制订教学规范基本要求。

一、备课要求

1.教师应熟悉课标、研读教材、分析学情、选择教法、学法等。

2.教师采用备课本备课的，必须将其中所有栏目、环节填写清楚，备课内容应充分体现教与学的主要过程；实行电子备课的教案，必须使用教导处统一模板，结构完整、栏目清晰，有明显的自备或深度备课痕迹 内容）。严格执行一课时一教案。

3.教学有反思。不管采取何种备课形式，都必须有课后反思，即教学后记。要求语数外各科课课都要有反思。反思的书写形式根据不同的备课方式确定，可在相应栏目书写，也可另外附注，反思内容要有针对性，可以写成功之举，可以写失败之处，可以写教学机智，可以写学生见解，可以写在教学设计。

4.实行“三级备课制” 切实抓好“三级备课制”，实行“个人初备一一集体备课一一个人二次备课”。学校行政领导蹲点备课组，参与集体备课活动，狠抓学科集体备课质量，语、数、外学科每周集体备课2次,各年级各科集体备课组长要安排好各周的主备人，要认真形成记录（记录1次）。学校集体备课时间规定：语文时间为周二下午一、二节课，数学、英语集体备课时间为周三下午一、二节课；另一次集体备课时间为年级组自行安排。关于集体备课要求：(1).确定下阶段授课教材，拟定课时计划。(2).中心发言人对单元教材进行分析，包括：教材内容梳理、教学目标、重难点，主要策略，教法设计、学法点拨、练习设计、课时计划。(3).对中心发言人的意见进行讨论修补，并做好记录。（4）对上一周教与学情况进行反馈，总结成败得失。(5)通过集体备课，要达到统一进度、统一讲练点、统一课堂练习、统一过关训练。（6）.中心发言人的材料要在集体备课前一天，由年级主任上交到校办由校长室人员审阅。(集体备课将严格组织，纳入个人教研、年级组考评)。

5.备课形式：语（含作文指导）、数、英实行电子备课，但必须通过集体备课，也可手写详案，科、品、音、体、美专职教师手写详案，信息专职教师打印电子教案，科、品生、品社、音、体、美、综合（含信息）、地方兼课教师由年级组安排备好电子教案。各年级各科公开展示课必须进行集体备课。备课的科目有：语文、数学、作文指导与评讲、英语、品德与生活、品德与社会、科学、音乐、体育、美术、地方（备写字、阅读指导）、综合（备实践、劳技、信息技术、班队等）。备课课时数：语文、数学均按周课时数备课，期末一般按单元、知识点或小节另写复习教案；作文指导与评讲与习作训练个数相符；专职英语每周3课时；音乐、美术每周2课时；

一、二年级体育每周4课时，三至六年级体育每周3课时；综合实践、信息技术、品生或品社、科学按课时数备课；地方课备一节写字，一节阅读指导课，一二年级另一节为班队活动课。

6.每位老师必须有2课时的提前量，没有经过集体备课的教案不得进入课堂使用。教务处将严格实行“三查”：一查每周是否真正进行集体研讨，是否有一周的集体备课记录和评课记录，此项由教导处分年级查。二查教师是否真正按集体备课的教案上课，并是否及时做好了教学后记，学校将随堂听课，临时抽查。三查教案及作业。单周查小科目备课，双周查作业，语、数、外电子备课周周查，周五下午13:00前由备课组长同时打包发到年级主任和教导处分管人邮箱接受检查，检查小结报教导处集中汇总。教学业务检查每周小结一次，每月集中考核评比一次。

二、上课要求

1.主要研究的课型：新授课、复习总结课、练习评讲课（含作文评讲）。无论哪种课型都必须体现“以实效为本”“以生为本”。分学段、分学科探索不同课型的建模研究，建构不同课型的课堂

教学模式。

2、教师要严格按照课表上课，不得擅自停课、调课、代课等，否则一经发现作为教学事故处理。如因请假需要调课，必须填好调课单报教导处备案。教师要做好一切课前准备，预备铃响后，教师应进课堂，执行提前2分候课制，不得迟到、拖堂、接打手机、中途离开教室。教师要精神饱满地上课，自觉践行新课改理念，大胆尝试教学新方法，认真组织教学，关爱学生，严肃课堂纪律，提倡教学民主，不得体罚或变相体罚学生。

3.课堂学生自主学习时间不少于15分钟，课堂提问学生不少于15人次。新课导入不得超过3分钟。新授课环节教学20分左右。课堂作业一般当堂完成不少于5分钟。

4.要努力掌握现代化教学技术，能恰当、合理地使用多媒体等先进的教学手段，提高教学效率，凡使用电子备课的教师必须携带电脑进教室。所有授课老师要使用普通话进行教学，45周岁以下必须使用普通话教学。

5.学校实行领导巡课制度。各班要将课程表按统一式样制作，置于教室门外墙壁上，便于巡课检查。

6.学校每学期至少开展1次校内视导活动，做到有计划，有过程，有反馈，有总结。学校领导要以身作则，上好每一节课，自觉接受教师监督，每学期每位行政领导在全校范围内开设1节研讨课或讲座，敢于做全校教师的典范。

7.本学期我校从第二周开始开展实效课堂展示活动，每周6节课。规定周二为一二年级展示，周三为三四年级展示，周四为五六年级展示。评课时间由年级组安排当天合适时间，电子评课稿必须在当天发给教导处分管人邮箱。

三、训练要求

1.课堂训练要求。学校要规定并监控课堂练习的量，确保学生充分自主的学习时间。所有文化学科，当堂训练时间不少于10分钟。

2.课后作业要求。课外作业量要控制，不得超过1小时。大作与小作每学期各不少于8或7 次。教师要精心设计作业，体现趣味性；作业形式要多样化，作业难度要适中。课外作业要少而精，做到有布置，有落实、有检查，有反馈。学校每学期要对班级整体作业进行至少两次检查，以学生作业的质量为考评标准，兼顾教师的批改。

3.督查要求。教师对布置的作业必须做到批改及时、规范，给出等第），及时讲评。学校要定期检查教师作业批改情况，将检查结果记入教师个人业务档案。

4.练习评讲要求。评讲要有教案，教案内容主要包括统计分析、自主纠偏、重点讲评、变式训练、反思总结、作业布置等。

5.作业种类：①语文科：低年级（一、二年级）课堂作业为：“习字册”随教学进度练写铅笔字，每课一次批改.语 “补充习题”一课一改，语 “练习与测试”按课做改单元测试，二年级安排写话作业。（低年级作业形式要多样化，书面作业尽量在课内完成，每节课书面练习时间累计不少于10分钟，低年级原则上不留家庭书面作业，可以布置一些读、说、做的实践作业。不得随意增加作业量加重学生负担。）

②中高年级要突出写字、阅读和习作，必批作业为：“习字册”、“补充习题”、“大小作文”，“习字册”、“补充习题” 一课一练一批，大小作文一单元一练一批，语文练习与测试按课做改单元测试，其他作业的布置和批改不作为硬性要求。大作文提倡根据单元训练重点选材并指导；大作文每次精批（有眉批、总评，其中眉批每次不低于3处）不少于三分之一，每生学期精批不少于三分之一，能面批的尽量面批。小作文提倡写周记、日记，也可以写读书笔记等，小作文高年级学生自批、互批。

②数学科：数学课堂作业按课时做按课时改，低年级要当堂做当堂改，其它年级提倡课堂作业当堂批改；一—六年级“数学补充习题”作为课堂作业，一页一批，《练习与测试》改单元测试，低中年级提倡老师进行抽改，高年级提倡老师进行抽改或指导学生间进行互批练习。③英语科：《补充习题》随堂练习，全批全改；《练习与测试》随堂练习可组织学生改；其它作业，随堂练习可组织学生互改。

④美术：按课做书面作业或手工作业，教师按课改。

⑤品社：按课做书面作业，教师批改。

⑥ 科学：按课做书面作业，教师批改。（品、科学科每2周提炼知识点印发学生读背）

6.批改要求。教师批改打等第为：优秀、良好、及格、不及格，单元测试批改统一打分数。教师批语工整规范易认不潦草，按小题批改，批改符号大小适中、规范美观，作文批改符号要使用准确，杜绝改大题拖差跑现象；杜绝就题改题现象，批改要体现激励性，用五星和笑脸激励，不少于三分之一。需要指出的问题应委婉地提出。数学作业中出现打×的题，要注明“订正”，让学生订正；每次作业，要求学生在左上角写上日期，教师均要在右下角写上批改日期，作文等第批在文题右上角，“补充习题”、“练习与测试”等第批在右下角；按时批改，不得积压。

7.学生用笔要求。一二年级学生用铅笔，三年级以上用钢笔，画图用铅笔、直尺，美术根据需要用笔。

四、辅导要求

落实因材施教原则，要求每位教师均能以主人翁责任感扎实做好辅导工作，切实提高教学效率。

1.节假日辅导。强化节假日学习与生活指导，要布置适量的、内容丰富的家庭作业，以实践性作业为主，书面作业为辅；要帮助学生制定假日学习计划，形成学习行事历，并督促学生按时完成学习任务；要利用网络、电话等现代化通讯方式加强沟通与交流，家校配合，帮助学生解决学习和生活中的困难。

2.校内平时辅导。根据各班级学生实际，制定提优补差计划，语数学科要有学困生辅导计划，各班要建有学困生档案，对典型学生的辅导要做好跟踪记录。

五、考试要求

1.语、数、外学科各年级要组织好单元过关测试，年级要留有成绩档案并上报教导处。三-六品、科、音、体、美等学科也要不定期举行阶段测试。

2.校长室定期对各年级举行质量调研。

3.试卷内容要围绕课程标准，体现基础性、时代性、灵活性、系统性，立足精、巧、新，不出偏、难、怪题。其中语文学科要体现对阅读知识的测试。

4.教师要严格监考，不得擅离考场，不做与监考无关的事。

5.批阅试卷及时认真，不弄虚作假。做好成绩统计和试卷质量分析工作。

六、听课要求

1.学科教师间要相互认真听课，每次听课要写好听课记录、评课感想或反思，要及时交流，每位教师每周听课不少于1节，无评议的听课不纳入听课次数统计。

2.实行推门听课制度，不定时对教师上课进行巡查，教干每周听课不少于2节。学校要定期开展课堂交流、评比等活动。

七、教研要求

学校校长室人员实行蹲点年级、教研组制度，随时督促和定期参加校内教研活动，与学科组教师共同听课、评课、交流、研计。教学骨干以上教师要积极承担各类教研活动任务，与青年教师结

对帮扶；领导带头撰写教学反思与论文；每位教师每学期必须撰写至少一篇教研论文或经验总结 必须为本学期所教内容，且不少于2025字）。

八、其它几项要求：

1.晨读、午读、午写要求：规定晨读时间为早上7:25-7:55,统一朗读语文、英语，低年级读语文，三-六年级一、三、五读英语，二、四读语文，有晨读指导任务的老师7：30前进班进行指导，学校将对老师的到校时间进行考勤，对各班晨读情况进行质评，纳入教师个人业务、班级、年级组考评。午读：现阶段时间为11:50-12：30，语文老师要安排好学生的阅读任务，班主任要抓好纪律，学校将对各班午读情况进行督查。午练时间：12:40-13:20；午写：时间定为13:30—13:50,每天20分，午写时语文老师要进班指导。2.关于加强阅读教学要求：①各班要求按照学校统一安排的时间，由班主任带班长到图书室为班级借阅图书，班主任和语文老师要对学生课外阅读督促到位，中高年级学生每人要备有读书笔记，并写好读书笔记。学校逐周对各班借阅图书情况、开展课外阅读情况进行公布。学生读书笔记次数每学期不少于18篇。②各班要建图书角，可组织学生自带图书充实图书角，安排专人管理，要把图书角建成班级开展阅读的一道风景线。③各班要上好阅读指导课，要有教案，不挪作它用。（4）平时学生可按学校规定时间自由到图书室借阅图书。

3.关于加强写字教学要求：“以端正写字，方正做人”为主旨，以课堂为主阵地，把写字教学渗透到各科教学中，语文教师要上好写字课，指导好学生每天的午写，各科老师均要严格学生端正写好每一次的作业。教导处将对各班的写字课的备课、午写、作业质量以及写字活动的参与情况进行及时评价。

4、午间、晚间辅导安排以学科兴趣活动为内容。午间辅导时间：

一、二年级，语文：周一、三；数学：周二、周四、周五，三-六年级语文：周一、周三；数学：周二、周四；周五：科学；晚辅导时间：语文为周一、三；数学为周二、四。

城厢实小教导处

2025年2月4日

**第三篇：小学实验课教学规范**

小学实验课教学规范

为了更好地开展好实验课，特制订新世纪小学实验课教学规范。实验课教学规范包括：备课、课堂教学、作业批改和辅导、组织和开展课外科技活动、成绩考核与评定等五个基本环节。现就这五个基本环节提出一些操作要点，供广大教师在实验教学实践中不断探索、总结、完善。

一、备课

备课是教学的前期工程，是完成教学任务的基础，备课的质量直接影响教学质量。实验教学的备课包括：备课标、备教材、备教法、备学生和实验教学前的准备，最后编写成教案。

1．备课标。国家教委颁布的教学课标是教学的依据，也是教学评估和编写教材的指导性文件。认真学习课标，全面领会课标的精神，并自觉贯彻执行教学课标中对实验部分的明确规定，是搞好实验教学的重要前提。备课标时要明确：（1）教学课标对实验教学提出的任务；（2）教学课标对实验教学提出的目的；（3）教学课标对实验教学提出的要求；（4）教学课标对实验教学规定的内容。

2．备教材。教材（即教科书）具体详细地体现了课标规定的教学内容，是教和学的主要依据。备教材应从以下两方面入手。（1）熟悉教材中实验的分布体系，正确领会编写意图。通过通读和精读教材，把握住教材中各部分实验的编排，全书的重点实验是哪些，分清实验类型，这些实验为什么要这样编写、安排等，对教材中实验有一个整体的认识，以达到熟悉教材的目的。（2）在全面钻研教材的基础上，结合教材中的实验内容，有选择地阅读一些教学参考资料和有关实验史料，这样可以帮助更好的熟悉教材，充分掌握教材中的实验和丰富实验教学内容。

3．备教法。教有法而无定法，实验教学的教法应牢固树立准确、示范、讲解与操作协调一致的原则。

4。备学生。学生是教学的主体，对学生年龄特征、心理特点、认识和思维水平以及对不同年级、不同阶段的实验进行分析、研究，对实验教学将起着积极的促进作用。

5．实验教学前的准备。实验教学的成败，主要取决于准备工作的好坏。一般来说，实验教学主要以演示实验和学生实验两种类型的形式进行，因而准备工作有不同之处，现分述如下：

（1）演示实验的准备。演示实验是在课堂特定的环境中，创造一些特定的条件，重视某些自然现象的实验。演示实验的准备工作包括：a、实验原理的掌握。掌握实验原理，是设计、进行和改进实验的根据，掌握了原理，才能准确地抓住关键，正确地操作，成功地演示。b、实验条件的准备。本节课所需的仪器、试剂、所需其它用品，必须考虑周全。对仪器的性能必须熟悉，对仪器的使用必须熟练，对仪器的装备必须完整。然后有序地放入演示实验提篮或者演示实验室。c、实验方法的选择。同一实验一般可用不同方法、不同仪器去做、教师应根据教学课标、教材内容、学校条件和学生的实际情况选择最佳的实验方法。

d、实验技术的处理。即实验程序的设计、实验步骤的安排、仪器器材的选用、故障隐患的排除等，甚至仪器先放在那里，什么时候上讲台，先放什么后放什么，什么时候收藏，都要通盘考虑好。e、实验效果的试做。即使是有经验的老教师或做得十分熟悉的实验，都应在课前进行试做，通过试做能取得最佳数据、最优组合、最好配方、最佳效果的操作程序和物质准备。通过试做能排除课堂上可能发生的不利因素，不致因缺某件小物品如火柴等而延误时间和影响实验。（2）学生实验的准备。学生实验是学生在教师的指导下，根据教学的目的要求，自己动手做实验，能起到掌握知识、学到实验方法、培养实验技能的作用。学生实验的准备工作包括：

a、制定学生实验计划。学生实验计划是根据教学课标和教材对实验的要求，预先提出学生实验计划，做好统筹安排，排好实验课程表，落实仪器设备，准备好实验器材等。制定实验计划要明确实验的目的要求，通过实验要学哪些知识，掌握什么技能，培养什么能力，都应根据学生知识水平和年龄特征，提出不同阶段教学的目的要求，把培养目标分解到不同年级，落实到每个实验。

b、实验环境的准备。实验室是学生进行实验的场所，实验前，保持各项设施如水、电等就位，保持室内清洁、肃静，保持一种科学的氛围。

c、实验器材的准备，实验器材是开展学生实验的物质条件，通常的准备工作包括确定实验使用的仪器设备、检验仪器设备是否完好齐全、将完好的仪器成套，按组配置在实验台上。仪器的检验必须认真进行，哪些应作修理，哪些可以自制，都要在准备过程中及时完成，逐项落实。有的仪器，教师一定要试用，如果仪器有故障，应及时排除，否则会导致学生实验失败，甚至造成事故。d、指导学生准备。学生在实验之前，应在教师指导下，认真复习有关知识，预习实验内容，初步明确实验的目的、要求和任务，掌握实验原理，了解实验方法、步骤、注意事项以及了解仪器的构造、原理和使用方法等。只有学生有了这些准备知识之后，才能动手做实验。6．编写教案。教案是备课的结晶，是指导教学的方案，编写实验教学的教案应包括：班级；实验内容；实验目的；实验要求；实验重、难点；教学方法；教学类型；实验仪器及材料、用品；教学过程；实验小结；板书设计；作业布置；课后信息反馈及今后实验教学的改进意见。

二、课堂教学

教学就是按课前设计好的方案施教。实验教学通常分为演示和学生实验两类课进行，因而教学操作程序有些差异。

（一）演示实验课的教学 演示实验是以教师操作为主，用以配合讲解、建立概念、总结规律为目的实验；演示实验以全体学生集体观察为特点，因而应力求明显、直观、简单、可靠，富有启发性。演示实验课的教学程序是：组织教学、实验演示、检查总结、作业布置。

1．组织教学。一节课的成功与否，课堂调控是关键的一个环节。因此，教学的开始强化课堂纪律很有必要，其次是引入新课题，让学生明确实验的目的和要求、原理、方法步骤，使学生了解观察的重点。2．实验演示。这部分是整节课的中心环节，要求实验演示的整个过程使全班学生看得清楚，配合实验演示讲解的内容使全体学生听得明白，这就给教师提出操作要严格认真地按操作程序进行，不能随随便便，粗心大意，更不能违反操作规程、出错，对培养学生良好的习惯起着潜移默化的作用。所以教学中要注意以下几点：

（1）讲台上一般不要堆放仪器，更不要堆得好象杂货摊，凡是没有用到或已经用过的仪器（包括附件）应放在演示桌下，给学生一个观察主体，不致于注意力分散。

（2）仪器放在讲台上要面对学生，矮小的仪器在前，高大的仪器在后，必要时，后排的仪器要用台架或木块垫起来，不要相互遮蔽，影响学生的观察。

（3）仪器放置的角度要有利于学生观察，演示时，教师不要让自己的身体和手遮住学生的视线，仪器的可动部分要左右移动，而不要对着学生前后移动。

（4）教师在引导指点学生观察时，讲解要与演示恰当配合，讲解要抓住重点、难点和关键，语言要精辟、简要、准确，操作要熟练、规范。

（5）出现偶然情况，如演示不成功，要沉着冷静，分析原因，排除故障，不要理怨客观原因，甚至弄虚作假，不按科学规律办事，这对学生是一种误导，必须坚决克制。

（6）注意随时调控课堂的方方面面，保持课堂充满教与学协调和谐的运转机制。（7）板画、板书与实物相对应，以免造成学生思维混乱。

3．检查总结。这是强化学生在课堂上所获得的知识和技能，及时巩固新课的重要环节。通过提问、课堂小测验等形式检查学生是否理解并记住当堂所学的主要内容，通过课堂练习、课堂讨论、师生共同归纳等形式总结本节课所学的知识，使之系统，逐步转化成能力。

4．作业布置。布置作业目的是巩固所学知识和消化重点、难点以及为下节课作准备的预习作业。要求作业题精选，份量要适当，保证学科间作业的横向协调，防止加重学生的课外作业负担。

（二）学生实验课的教学 学生实验是以学生自己动手操作为主，在教师的指导下学生自己完成的实验。学生实验课的教学程序是：实验前的指导、实验中的巡回指导、实验总结和作业布置。1．实验前的指导 实验前的指导是保证一节课良性运行的预备状态。要求学生严格遵守实验纪律和操作规程的同时，还要做好：（1）检查学生预习情况（2）说明或示范实验要点，并用事先设计好的实验原理、步骤和注意事项向学生展示。（3）指导要精炼，突出重点，抓住难点，时间不要太长，以保证学生有充足的时间动手操作。

2．实验中的巡回指导 巡回指导是整个实验课的中心环节，巡回中引导学生注意操作的顺序、要领，观察产生的现象，记录显示的数据等，具体还要做好：（1）适时质疑，及时发现问题，调控实验进程，坚持个别指导与面上指导相结合。（2）对个别组或少数学生遇到的困难，给予必要的指导，发现多数组或大部分学生对某一问题都感到困难时，及时让全班学生暂停实验，对问题作补充说明后，再进行实验。

3．实验总结 实验总结是一个容易被忽视的教学环节，没有实验总结，则是一堂不完整的实验课。这一环节应注意做好以下几点。（1）报告实验结果。教师应指定学生向全班报告实验的进行情况和实验结果。（2）实验情况简评。表扬实验按规程、守纪律、效果明显、观察仔细等方面的组或某些学生，指出实验方法不对的情况和克服的办法。（3）指导学生整理实验报告。（4）指导学生整理好仪器、试剂。

4．作业布置。实验作业的布置主要包括：课后作业和下节实验课的预习作业，整理完成实验报告等。

三、作业批改和辅导

作业批改和辅导是课堂教学的延续，是捕捉教学信息反馈的良好途径，因此，要做到： 1．及时批改作业，以便检查教学效果，发现教学中存在的问题，以利于改进教学。

2．批改作业时，对学生作业中做错的关键地方，如实验报告中的数据、现象、原理等，要给予启发性指点，让学生自己改正。

3．教师要有计划地批阅部分作业，做好记录。对普遍性错误，必须在课堂上讲评、纠正，个别错误，个别纠正，有创见的要鼓励。

4．学生间可相互批改作业，以达到交流的目的。

5．辅导可采用个别与集体辅导的方式进行，目的是深入了解学生，师生交流感情，帮助学生消化所学知识，为后进生补食，为尖子生提高。

四、组织和开展课外科技活动

组织和开展课外科技活动是实验教学的延伸，能促进师生动手动脑，发挥学生特长，又能开阔学生视野、丰富学生课余生活。组织和开展课外科技活动可以从这几方面入手。

1．组织学生改进、制作教具，既可弥补教具不足，解决教学中的困难，又培养了学生的动手能力。2．组织学生进行模型、标本等科技作品的制作活动。

3．举办科普知识技法介绍或讲座，鼓励学生进行科技创作、发明及小论文的撰写活动等。4．充分利用实验室仪器、器材，组织学生为当地科技致富开辟门路，发展经济。

五、成绩考核与评定

1．成绩考核分考查和考试两类（1）考查是平时教学中为了及时了解和掌握学生学习情况而采用的。通常采取定性评价的方式进行。如提问、检查作业、抽测、观察学生实验的行为规范、实验态度、遵守实验室制度等。（2）考试多属于总结性测验。主要采取笔试和实际操作考核的方式进行，是量化的一种客观方法。

2．关于考试命题和成绩评定的基本要求。（1）命题应依据教学课标和教材，立足于技能技巧的考核。难易和份量要适度，内容要有较大的覆盖面。（2）操作技能的考核要把内容和要求归纳成评分细则，考核时违反操作要求者，按评分细则进行客观、公正的评判打分。（3）对实验能力的考核，可采用分组抽签进行考核评估，内容根据实验进度和课标、教材而定，考核评估可参考下表的形式进行。实验能力评估表

3．评分要客观公正，学生成绩要记入记分册，以备查和存档全面评价学生。

4．考试结束后，对教学质量要进行全面的分析总结，为改进教学提供依据。中小学整个实验教学常规，备课是基础，演示实验或学生实验的准备工作是关键，进行演示实验或学生实验的整个实施过程是中心，作业批改与辅导是信息反馈的捕捉，组织课外科技活动是实验教学理论的具体实践，考查与考核是对学生的评价。

总之，通过这些常规工作，才能全程履行实验教学的整体工作，优化整过实验教学。

**第四篇：实验小学2025教学论文格式规范**

实验小学2025教学论文格式规范（电子稿）

一、Word格式，A4标准页面，光洁干净。页边距上下2.54，左右3.14，勿设置“页眉、页脚”。统一采用白底黑字，勿在行文中穿插其它颜色的文字或背景。

正文行距：除一级标题外，均用小四号字体，1．5倍行距。

二、论文题目、正文：

主标题：三号黑体字，居中，勿“加粗”。勿随意将标题作倾斜效果处理或添加底纹。副标题：四号黑体字，居中，勿“加粗”。

【内容摘要】与【关键词】，小四号仿宋体字。

一、级标题：四号黑体字，勿要“加粗”，段落设置：段前为“自动”，段后为“0.5行”。起行空两格，用汉字一配顿号“

一、”，标题末尾勿加标点。用汉字数字作标题序号，其后是顿号。

（二）级标题：小四号宋体字，加粗，段前设“0.5行”，用汉字一加括号“

（一）”，标题末尾勿加标点。

3．级标题：小四号宋体字，加粗，用半角数字一加全角圆点“1．”，切勿用顿号！用阿拉伯数字作标题序号，其后是圆点。

（4）级标题：小四号宋体字，加粗自定，用数字一加括号“（1）”。⑤级标题：可用“①”（建议一般不采用如此多层级标题）

注：单独成行的标题必须空两格，末尾勿要加标点。

行文中若引用成段文字（如课例等），应用小四号楷体字呈现。勿随意在段落中加粗、变斜、加下划线或着重号。

一般不采用随页注释的格式。末尾的参考文献注释部分，用五号仿宋体字，1．25倍行距。

语文论文尽可能用纯文字呈现。行文中只可插入Word格式的图表，若确实需要照片及其他格式的图表之类材料，另作附件随后，并标注清楚与行文中一致的图片说明（包括序号）。

**第五篇：微生物学实验基本要求**

微生物学实验基本要求及成绩评定

一、思想和态度要求

1、树立严谨认真的科学态度

2、理解与验证基本原理

3、掌握并不断提高分析和解决问题的方法

4、启迪创新思维

二、具体要求

1、实验前5-10分钟到达实验室。迟到1次扣除0.5分，无故一次不到扣除1分。

2、每次实验前预习实验的目的、原理和方法，做到心中有数。

3、实验前洗手，保持试验台清洁，保持室内安静。

4、实验过程中要严格无菌操作、防止杂菌污染。

5、实验过程中，严格按正确方法操作实验仪器。

6、实验过程中认真及时做好实验记录。

7、实验过程中，切勿使乙醇、乙醚、丙酮等易燃品接近火焰。如遇火险，先关掉火源，再用湿布掩灭，必要时用灭火器。

8、每次实验完成后，清洁试验台，各种物品放回原位。

9、带菌材料的处理：含菌培养基应灭菌后再作为垃圾处理。

10、由于操作不当损坏玻璃器皿，先登记姓名，并扣分，每件1分。

11、认真按要求完成实验报告。

三、微生物学实验成绩评定

1、基础和综合实验80%

每次实验5分，其中实验操作3分，实验报告2分

2、实验考试10%

实验理论和实验操作各为5分

3、自主设计实验10%

包括实验设计、实验操作、实验结果、汇报交流，共10分

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！