# 顶岗实习时间安排以及要求[5篇范文]

来源：网络 作者：流年似水 更新时间：2025-08-10

*第一篇：顶岗实习时间安排以及要求顶岗实习时间安排以及要求一，顶岗实习期间所作内容（1）进行本专业相关的实习工作，实习内容必须要与设计有关（2）如发现自身某一方面存在不足，可以选择针对自身不足进行校外课程培训，培训内容需与所学专业和设计方面...*

**第一篇：顶岗实习时间安排以及要求**

顶岗实习时间安排以及要求

一，顶岗实习期间所作内容

（1）进行本专业相关的实习工作，实习内容必须要与设计有关

（2）如发现自身某一方面存在不足，可以选择针对自身不足进行校外课程培训，培训内容需与所学专业和设计方面有关。

二，成绩评判

本学期从即日起至期末结束，为顶岗实习阶段，顶岗实习阶段成绩算入本学期最后成绩，在学期结束之前各位同学需要向学校上交以下材料，具体时间安排见本文结尾处。（1）职业生涯计划书（有模板）

主要阐述当前设计行业及市场调研，岗位需求及个人能力分析

字数要求3500字 上交时间为两周内。

（2）实习鉴定或培训证书

向学校上交顶岗实习阶段本人在实习单位获得的实习鉴定或培训证书，实习鉴定需要有设计相关单位的公章；参加专业培训的同学需要向学校上交相关培训合格证书的A4纸复印件，如逾期培训尚未完成，需向学校上交培训单位对于此学生正在接受培训的相关证明。（3）实习似的代表作品

在顶岗实习阶段结束后，每位同学需要向学校上交实习期间的代表作品，方式为刻盘上交，一人一盘，光盘正面需注明学生班级、姓名、学号。（要求使用油性笔进行标注）（4）实习小结（有模板）

实习结束后，需要向学校上交本人对于实习工作的心得与小结，在实习小结中，学生需要详细描述实习岗位以及工作性质，例如在公司哪个部门，完成什么任务，在完成任务过程中遇到哪些问题，自己是如何解决的，在实习之后是否还能实行所作的工作岗位。字数要求6000字。

在完成上述材料之后，方可完成顶岗实习，4种材料。缺一不可。

三、顶岗实习阶段具体时间安排

11月2日 进行实习工作安排

11月5日---11月18日

学生撰写职业生涯计划书，并于18日上交

11月19日---1月6日

进行企业实习或培训，12月30日前提交给指导教师实习小结，实习鉴定，以及代表作品。】

12月底

学校开始布置毕业设计选题、\*注意

请各位同学在百忙之余，密切关注班级群共享以及班级消息，有任何新的消息我会

在群里向大家及时传达。并严格按照时间安排完成自己所要做的东西，以免遗漏。

**第二篇：外语系顶岗实习安排与要求**

衡水职业技术学院外语系顶岗实习实践报告

顶岗实习安排

课程名称：顶岗实习和毕业实习

实习对象：2025级商务英语专业学生

实习时间：2025年1月14日-2025年5月8日（共计12周）

■ 实习题目：顶岗实习和毕业实习

■ 实习目的：

岗位实习，是培养职业技能的生产实践教学环节，增强学生对主要职业岗位业务的全面了解。

■ 实习内容：

1、了解岗位工作职责及相关岗位的工作有关的内容。并体会在全过程中岗位工作的职责。

2、理解商务英语专业在现实社会经济中的作用。

3、学习具体的商务英语流程，具有适应岗位要求的全面工作能力

4、能够将所学商务英语理论知识应用到实际工作中。

■ 实习方式

1、实习单位以招生就业处和系部安排实习单位为主，也可由学生自己联系。顶岗实习可采用学生分散实习和集中实习两种方式。

2、实习单位指定专人指导学生（指导教师应该为企业外贸业务人员或实习学校教师），负责学生的实习计划，实习工作，对学生的实习情况做出评价和鉴定。

3、毕业论文指导教师负责检查学生实习情况。

■ 实习要求：

1、报告实习地点：实习单位所在地点。

2、过程记录：实习周记

在实习中、学生应将每天的工作，岗位实践等内容记入实习周记。实习周记是学生编写实习报告的主要资料依据，也是检查学生实习情况的一个重要方面。学生每周必须认真填写。

3、实习报告：在实习结束后，学生应提交书面的统一格式的实习报告。

■ 实习成果：

1、实习周记

2、实习报告

■ 顶岗实习纪律：

校内指导教师要定期到实习单位对毕业生实习情况进行检查，具体检查形式和要求由各系根据本系各专业实习安排情况确定。

1、自觉遵守国家的法令、法规，遵守所在单位的各项规章制度，服从领导，听从指挥，以良好的状态和饱满的热情投入到顶岗实习活动中。

2、遵守劳动纪律，不迟到、不早退、不无故缺勤，因故不能出勤者须经过实习指导教师同意、实习单位批准。

3、虚心向顶岗实习单位的同事学习，与实习单位的同事搞好团结，积极参加所在单

位组织的各项活动。

4、应按顶岗实习计划要求，认真学习，努力工作，做好顶岗实习日记（周记），完成实习任务。

5、在外顶岗实习期间应主动与系、指导教师和辅导员保持联系，若因学生个人原因联系中断而造成不良后果的，由学生本人承担。

6、顶岗实习结束后，每个实习生必须写出实习报告、实习日记（周记）,填写实习鉴定表,在本系规定的时间内上交实习成果。

■ 实习成绩考核：

1、实习结束后，由系顶岗实习指导小组组织教师对学生进行全面考核，对顶岗实习成绩按优、良、合格、不合格四级进行评定。

优秀：达到实习计划中所规定的全部要求，实习报告中能对实习内容进行全面系统的总结，能运用所学理论知识对某些问题加以系统地分析，并有自己的独到见解或合理化建议；实习期间无缺勤、违纪行为。

良好：达到实习计划中所规定的主要要求，实习报告中能对实习内容进行比较全面系统的总结，能运用所学知识加以较系统地分析，有自己的见解或较合理化建议；实习期间无缺勤、违纪行为。

合格：达到实习计划中所规定的基本要求，但不够圆满，能完成实习报告，内容基本正确，但不够完整系统；实习中偶有请假现象。

不合格：凡有下列情况之一者，实习成绩均认定为不合格：

（1）未达到顶岗实习的基本要求，实习报告内容有明显错误；

（2）学生在实习期间因故请假的时间超过全部实习时间的三分之一者；

（3）实习中无故旷工超过一周时间者，一律不给成绩，按“缺岗实习”对待；若无故旷工超过四分之一者，除实习成绩不合格外，还须按学生守则规定进行纪律处分；

（4）实习期间严重违纪，造成恶劣影响或给实习单位、学院或其他单位造成重大损失者；

2、实习成绩包括平时成绩、实习报告成绩二部分，参考评分如下：

（1）平时成绩（满分60分）

包括实习态度，安全纪律执行情况；平时顶岗实习日记的记录情况等。

（2）实习报告成绩（满分40分）

包括报告的正确性，广度、深度、概括性、文字表达能力等（30分）

实习报告及论文能按指导教师要求期限完成并按时上交者（10分）

（3）确定实习成绩时还须考虑以下情况：

顶岗实习报告文字草率，或错别字多者，不得给“优”、“良”成绩；照抄企业及他人资料，平时对实习单位情况一无所知者，应给“不合格”成绩；实习不认真，违反实习单位和校方规定，无组织无纪律者，应给“不合格”成绩；

3、对无故不参加实习的学生或实习不合格者，将延期毕业。

4、由指导教师在学生顶岗实习鉴定表上给出成绩。

5、顶岗实习成绩由各系汇总，签署意见并盖章，认可后交教务处审核。

**第三篇：顶岗实习安排**

08工程造价专业顶岗实习时间安排及要求

一、顶岗实习时间：

2025年11月22日至2025年6月12日。

（一）实习内容：

主要从事建筑工程预决算、招投标代理、标书制作、监理及施工或某工种的操作等方面进行实习，在实习过程中主要了解工程造价管理、工作现状、实际工程的造价编制过程、方法；了解国家、地方对工程造价管理、编制方面的规定，有关文件和资料以及预算员、造价员、资料员等应做的事情，要求掌握那些基本技能，为毕业后走上工作岗位奠定良好的基础。

（二）实习要求：

1、必须遵守安全管理规定，遵守交通规则，避免安全事故发生；

2、必须有较强的事业心、责任心和吃苦精神，必须严格遵守实习单位规章制度，遵守操作规程，努力提高自身的专业实践技能和专业知识，不断提升自己的组织能力，解决问题的能力和社会实践的能力。

3、经常保持与学校的联系，每三至五天至少要与班主任联系一次，每周至少要与指导老师联系一次，汇报实习情况；注意校园网上公布的与毕业生有关的信息，因联系电话和工作地点发生变动时要及时通知班主任和家长，并保证提供的联系方式正确有效，如因提供的联系方式出现问题，一切后果自负。

4、一旦签订顶岗实习协议，要严格遵守实习单位的考勤制度，考勤与顶岗实习考核成绩、与毕业证书管理挂钩；如果在实习期间，由于违反单位的管理规定或因品德表现等原因被实习单位退回学校，则视为实习成绩不合格；缺勤累计超过三分之一者不予评定实习成绩。

5、学生在顶岗实习单位应服从该单位的安排和管理，遵守顶岗实习单位的劳动纪律和规章制度，切实注意实习安全，防止一切事故发生；

6、学生在顶岗实习单位应严格保守机密，对查阅的凭证、报表、图纸等经济技术资料应妥善保管，不得遗失及外漏；

7、学生应按照顶岗实习的内容，搜集相关资料，如实记好实习日记，完成顶岗实习报告的撰写任务。

8、不得擅离或调换实习单位。个别学生确因特殊情况，中途调换实习单位的，须本人提出书面申请，经班主任批准，报专业、二级分院审批备案,待批准后，方可向实习单位申请离职；未经批准擅离、调换实习单位的，实习成绩为零分，并严格按照学籍管理的有关规定处理。

9、顶岗实习结束后被实习单位录用，其实习成绩可评为优良。

10、实习结束后，把本岗位实习成果（学生在实习岗位上形成的资料：如施工图预、结算、进度报表、技术交底、图纸会审纪录等）交实习指导教师批阅。并写出实习报告。

实习结束返校后应交取如下材料：

（1）顶岗实习手册一本（内含实习日记、实习报告、实习单位签章的顶岗实习鉴定）

（2）在实习期间参与并搜集的施工组织设计、造价编制、作业计划等资料。

11、实习日记和实习报告的内容要求

（1）实习日记

实习日记是检查学生实习情况的一个重要方面，学生务必每天如实工整地做好记录，返校后交指导老师检查并作为考核实习成绩的依据之一。实习日记主要内容包括：①每天的工作内容和完成情况、观察学习的结果以及收集的资料、图表数据等；②遇到的问题以及解决问题的方法和得到的经验教训；③记录参加的各种工作例会、交底会议、总结会议等内容和自己的心得体会。

（2）实习报告

实习报告是学生整个实习期间的工作总结和全面汇报，是实习成绩考核的主要依据。它反映了学生实习的内容和质量，通过学生的实习报告也能反映学生归纳、整理、分析和阐述问题的能力。实习报告的内容主要包括：①参与建设的工程概况和背景资料，字数要求400字左右；②实习内容及其要求完成的情况，字数要求4000字以上；③实习的收获和体会：a．顶岗实习中遇到的困难和采取的解决措施；b．本人在顶岗实习中的职业能力、职业素质和岗位综合能力所取得的主要收获；c．所具备的专业能力与履行所在岗位工作职责的紧密联系程度；d．声明（本报告内容是自己实习期间真实所得，不涉及企业秘密和知识产权等相关声明）；e．意见与建议：对开展好顶岗实习工作的建议。f．体会与建议的字数不少于600字；④实习期间完成的成果，如专题调查报告，施工组织设计、造价编制、作业计划等资料。

12、实习单位的考核鉴定

主要对学生在实习期间出勤情况，实习表现，态度以及工作能力等方面进行考核鉴定，并加盖公章，并获得顶岗实习经历证书（见顶岗实习指导书）。

二、毕业答辩时间：2025年5月1日-5月2日(暂定)，共2天

1、答辩内容：主要根据顶岗实习及在校所学的建筑工程项目管理、施工组织、预算等主干课程内容进行答辩；

2、全体学生必须返校参加毕业答辩。来校参加毕业答辩时，把所有材料统一装订成册，以下资料装入学院统一规定的档案袋内，提前一天交建筑工程学院教务科，否则不予安排答

辩。

（1）顶岗实习手册一本（内含实习日记、实习报告、江西现代职业技术学院学生顶岗实习考核鉴定表）；

（2）顶岗实习成果（图纸或预算书等）；

（3）在实习期间参与并搜集的施工组织设计、造价编制、作业计划等资料。

三、顶岗实习、答辩指导教师安排：

1、顶岗实习指导老师：校内：汪冰，校外：实习单位技术人员；

2、毕业答辩老师：汪冰、陈升隆、罗琳、陶捷、周浩（暂定）。

四、成绩评定：

顶岗实习成绩评定：

1、顶岗实习的成绩分为两部分，即由企业指导师傅评定成绩和校内指导教师评定成绩组成。

2、企业评定成绩主要由企业指导师傅依据学生在工作中体现的品德修养与敬业精神、团队精神与组织精神、竞争意识与拼搏精神、专业知识与专业能力、学习能力与适应能力、表达能力与协调能力、计算机应用能力、分析和解决问题能力、英语应用能力、组织管理能力对学生进行综合评定。

3、校内指导教师评定成绩主要依据学生的顶岗实习所交材料和实习报告进行评定。实习成绩分为优、良、中、及格、不及格五个等级。

4、评定标准：

(1)实习单位的评价（60分）；

(2)指导老师评价（40分）；

实习成绩不及格者，不予毕业。

二〇一〇年十月二十日

**第四篇：顶岗实习要求**

实习时间: 第一周至第17周,即2月26日至6月20日止.实习结束后需提交内容:①实习报告②顶岗实习考核表(内容填写完整，单位公章盖好)

实习报告内容包含： 前言；1 实习目的；2 实习时间；3 实习地点；4实习单位和部门；5 实习内容(字数不少于4000字，分条列出并详细介绍)；6 实习总结(字数不少于1000字，须是有情况的概述，主要是对工作的主客观条件及工作环境进行分析，总结自己的成绩和缺点，经验和教训，以及今后的打算)

封面：冶金材料学院顶岗实习报告

姓名

专业

班级

指导教师：(写校外指导教师)

2025年6月20日

报告可手写可打印。

每周需至少汇报一次，周志要详细真实填写。

**第五篇：顶岗实习要求**

报关与国际货运专业顶岗实习要求（给学生）

（报关11级适用）

为了夯实顶岗实习工作，将实习落到实处并根据本专业实际情况，报关与国际货运专业顶岗实习工作安排如下：

一、原则性规定

1.本专业学生所有实习岗位必须与国际贸易、报关、货代相关，不得到与专业无关的岗位如办公秘书（文员）、推销等岗位进行顶岗实习。

2.所有学生可以按照上述规定办理相关顶岗实习手续，自行落实实习岗位。特殊情况需要分院院长审批。

3.在规定时间内无法落实实习单位的同学，由分院统一安排。

二、自行落实实习单位的学生实习需要履行的手续

自行落实实习单位的学生需履行以下程序：

1.企业接受实习证明（企业需要盖章）

2.向分院提交实习申请（）

3.审批通过后可以去相关企业实习。

三、顶岗实习时间规定

1.实习从11月18日至2025年1月10日截止，共8周。

2.1月12日至20日返校，进行实习总结和毕业实习、毕业论文相关工作安排。

四、其他规定

1.分院统一安排的岗位以学生选择和分院安排等形式确定，岗位均为与国际贸易相关，优先安排在货代和报关行。

2.学生申请时间截止到11月15日，到期未落实单位的所有学生，均由分院安排。

3.学生需要完成网络实习的平台所有工作：主要有实习计划、实习周记、实习总结、每周至少通过平台提问2次。

实习申请书

尊敬的学院领导：

本人应签约单位的要求，并有相应的实习内容和实习指导老师（另附单位邀请函），特提出申请，于年月日至年月日，在单位实习。实习单位为：地址：，本人在实习单位联系电话：，经家长同意，特向学院申请。本人将严格按照以下要求进行实习：

1、严格按照学校规定的实习要求完成实习任务。

2、实习期间，经常保持与辅导员联系，根据辅导员的要求定时汇报情况。

3、实习期间，自觉遵守实习单位有关规章制度，并自觉遵守学校的教学管理条

例，注意自身的人身和财物安全。

4、每周和指导老师联系、汇报毕业设计进展情况，保证完成毕业设计的进度。

5、联系方式如有变更，主动与学校联系。

如有违反有关规定，一切后果责任自负。

6、每人在实习单位的时限须征得毕业设计指导教师的同意。

申请人签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_监护人签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

毕业设计指导教师：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_系主任：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

教学副院长：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_学工负责人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

年月日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！