# 民办学校办学许可证办理流程（5篇模版）

来源：网络 作者：雾花翩跹 更新时间：2024-01-14

*第一篇：民办学校办学许可证办理流程民办学校办学许可证办理流程一教育是民族振兴、社会进步的基石，寄托着亿万家庭对美好生活的期盼。那么民办学校办学许可证办理流程成了大家的关注点，民办教育事业属于公益性事业，是社会主义教育事业的组成部分。民办培...*

**第一篇：民办学校办学许可证办理流程**

民办学校办学许可证办理流程一

教育是民族振兴、社会进步的基石，寄托着亿万家庭对美好生活的期盼。那么民办学校办学许可证办理流程成了大家的关注点，民办教育事业属于公益性事业，是社会主义教育事业的组成部分。民办培训学校课外辅导是学生和家长一直关注的热切问题。下面小猪给大家科普一下民办学校办学许可证办理流程：

一、办学申请书。

具体内容包括以下五个方面：

(一)举办者、拟办学校名称、法定代表人、办学宗旨、办学目标、性质、办学规模、班级设置、学习期限、办学层次、办学形式、办学条件、内部管理体制(内部管理体制是指举办者将以何种模式管理学校：如董事会领导下的校长负责制或其他模式，而非指学校内部的各项管理制度);

(二)经费来源、资金数额的管理与使用办法。经费来源是指在学校建设和正常运转过程中，筹措经费的方法和途径。经费的管理使用是指学校收入的管理、使用原则和方案。还需预备机构成立后头三个月的流动资金;

(三)举办者的姓名、学校地址及邮政编码、联系电话、联系人;

(四)单位办学的在申请书上盖有主办单位公章和法定代表人的印章、联系电话;

(五)个人办学的在申请书上签名、盖章、联系电话。

二、举办者及董事会(理事会)成员资料。

主要包括举办者及董事会(理事会)成员的姓名、家庭住址、工作单位、学历情况、户口所在地、身份证、联系电话等有关资料。

三、学校各项相关管理制度。

主要包括行政管理制度、教育教学管理制度、安全管理制度、财务管理制度、后勤管理制度等有关资料。

四、完整、规范的教学计划及教学所使用的教材。

五、办学可行性报告及办学风险防范措施。

六、以单位名义申请办学的需提交的材料(相关证照要通过近两年的有效年检)。

(一)主办单位的上级主管部门同意办学的证明;

(二)主办单位法定代表人资格证(营业执照或所需的证件);(三)主办单位组织机构代码证;

(四)法定代表人身份证、户口簿、学历证书;

(五)会计师事务所对举办者的资产评估报告书;

(六)提交银行存款复印件(办学流动资金)。

小猪企业是深圳比较大的民办学校办学许可证办理机构之一，需要了解民办学校办学许可证办理的客户可以来电咨询，我们有专业办学顾问会顾客进行一对一讲解，官方指定代办机构、签约保障成功。有证才能经营，办学许可就找小猪,极速取证，欢迎来电咨询民办办学许可证办理问题。

民办学校办学许可证办理流程二

办理条件

一、国家机构以外的社会组织或者个人，利用非国家财政性经费，且具有必备的办学资金和稳定的经费来源，在越秀行政区域内面向社会招生，举办实施小学、初中和非学历教育培训学校(中心)(以下简称教育机构)。

二、申请举办教育机构的社会组织，应当具有法人资格，企事业经营状况良好;申请举办民办学校的个人，应当具有政治权利和完全民事行为能力，具有法人资格，并能独立承担法律责任，无违规办学的经历。

三、办学机构必须符合教育行政部门提出的办学条件和要求，布局合理。

办理流程

一、申请。

(一)申办单位或个人向越秀区教育局综合教育科呈交办学申

请书及所需的办学材料、证明、证件，如符合办学要求发给《广

东省社会力量办学申报审批表》一式两份填报，给申办单位或个

人出具到银行开户证明;

(二)申办单位或个人凭开户证明到国有四大银行(任意一间)开户并存入所需的办学资金，凭存款凭证到具备资质的会计师事

务所办理办学验资报告;

(三)申办单位或个人向越秀区教育局综合教育科呈交全部有

效的办学材料。

二、受理。

(一)在举办者按要求提供全部有效的申请材料后由越秀区教

育局综合教育科受理;

(二)审查办学材料;

1、审查举办者所交的全部材料及填写的表格;

2、审核、验证办学的有关证明文件和资料的准确性和合法性;

3、审查办学有关材料、证明是否符合办学基本条件和要求。

(三)实地考察办学场地。考察办学场地和设备、设施，是否

与资料相符，是否符合办学要求。

三、审批。

由越秀区教育局研究审批。对不符合办学要求的，告知办学者。

四、发证。

由越秀区教育局对办学机构颁发国家教育部统一印制的《中

华人民共和国民办学校办学许可证》正、副本。

所需材料

一、办学申请书。

具体内容包括以下五个方面：

(一)举办者、拟办学校名称、法定代表人、办学宗旨、办学目标、性质、办学规模、班级设置、学习期限、办学层次、办学

形式、办学条件、内部管理体制(内部管理体制是指举办者将以

何种模式管理学校：如董事会领导下的校长负责制或其他模式，而非指学校内部的各项管理制度);

(二)经费来源、资金数额的管理与使用办法。经费来源是指

在学校建设和正常运转过程中，筹措经费的方法和途径。经费的管理使用是指学校收入的管理、使用原则和方案。还需预备机构

成立后头三个月的流动资金;

(三)举办者的姓名、学校地址及邮政编码、联系电话、联系人;

(四)单位办学的在申请书上盖有主办单位公章和法定代表人的印章、联系电话;

(五)个人办学的在申请书上签名、盖章、联系电话。

二、举办者及董事会(理事会)成员资料。

主要包括举办者及董事会(理事会)成员的姓名、家庭住址、工作单位、学历情况、户口所在地、身份证、联系电话等有关资

料。

三、学校各项相关管理制度。

主要包括行政管理制度、教育教学管理制度、安全管理制度、财务管理制度、后勤管理制度等有关资料。

四、完整、规范的教学计划及教学所使用的教材。

五、办学可行性报告及办学风险防范措施。

六、《广东省社会力量办学申报审批表》一式两份。

七、以单位名义申请办学的需提交的材料(相关证照要通过

近两年的有效年检)。

(一)主办单位的上级主管部门同意办学的证明;

(二)主办单位法定代表人资格证(营业执照或所需的证件);

(三)主办单位组织机构代码证;

(四)法定代表人身份证、户口簿、学历证书;

(五)会计师事务所对举办者的资产评估报告书;

(六)提交银行存款复印件(办学流动资金)。

八、以个人名义申请办学需提交的材料。

(一)举办者户口簿、身份证、学历证书;

(二)必须有户口所在地公安机关出具个人民事行为能力及政

治权利的证明，并有本市常住户籍，没违规办学经历：

1、若离退休人员办学须持离退休证;

2、提交银行存款复印件(办学流动资金)。

(三)办学资金验资报告。

九、教育机构法定代表人的有关证明材料。

(一)举办者对法定代表人的任命(委托)书及本人接受任命(委托)的书面材料;

(二)法定代表人身份证、学历证(大专以上)、年龄按各类学校的要求执行，公职人员还须提交所在单位同意其出任法定代表人的证明。

十、校长、中心主任(有本市常住户籍)需提交的材料。

(一)校长、中心主任登记表(由审批机关发);

(二)身份证、户口簿、学历证(大专以上)、教师资格证、职称证、校长上岗证、离退休证(离退休者需交)及从事教学、教育管理工作5年以上的证明;

(三)拟设学校(举办者)与受聘校长草签的三年以上聘任合同(学校设立后签署正式合同)

(四)校长的无犯罪记录证明(公安部门出具)。

十一、管理人员和教师需提交的材料。

(一)教师及管理人员情况一览表(由审批机关发);

(二)拟设学校(举办者)与受聘专任教师及管理人员草签的一年以上聘任合同(学校设立后签署正式合同);

(三)学历证(大专以上)、教师资格证、职称证、身份证。

十二、聘任会计、出纳需提交的资料。

(一)拟设学校(举办者)与受聘会计、出纳草签的一年以上聘任合同(学校设立后签署正式合同);

(二)学历证、职称证、上岗证、身份证。

十三、办学场地有关材料。

(一)自有校舍的，提交土地使用证、房产证或主管部门批准的教学用地证明材料;

(二)租赁校舍的，提交租赁合同书和出租方合法的产权证明文件(非学历教育的租赁期限不少于三年);

(三)由公安部门出具的建筑工程竣工消防验收意见书(办学场地的整体建筑竣工消防验收合格书，改变原场地用途的还要提

交建筑内部装修工程消防验收合格意见书);

(四)由广州市规划局出具的建设工程规划验收合格证或广州地区建设工程质量安全监督站建筑工程质量认定书或工程竣工验

收表;

(五)提交由房管部门或受房管部门委托的具有资质的中介机构出具校舍建筑质量安全鉴定书;

(六)设置饭堂的还要提交卫生防疫部门出具的学校饭堂卫生许可证。

十四、办学验资报告书。

十五、培训学校及培训中心的设置标准。

一)(一)有组织机构和办学章程;

(二)有与培训任务相适应的教育机构法定代表人、校长、管理人员和合格的教师;

(三)教育机构负责人必须具有相应的业务专长和管理学校的能力，具有教师资格并从事教育工作5年以上或从事专业技术工作多年，具有大学专科以上学历和中级以上专业技术职称;

(四)管理人员必须具有相应的业务专长和管理学校的能力，具有教师资格并从事教育工作5年以上或从事专业技术工作2年以上，具有大学专科以上学历和中级以上专业技术职称;

(五)聘任专职、兼职教师应当具备《教师法》规定的教师资格，具有大学专科以上学历、初级以上专业技术职称;

(六)有符合规定标准的教学场所及设施、设备和辅助设施;

1、举办培训学校开办资金不低于20万元的设施标准如下：

(1)校园占地面积：5000平方米;

(2)校舍建筑面积：2024平方米;

(3)体育设施：两个篮球场;

(4)教学设备总值：30万元;

(5)开办后三个月的流动资金;

(6)培训学校专任教师不少于10人，具有中级专业技术职称的教师占专任教师总数的20%以上。

2、举办培训中心开办资金不低于5万元的设施标准如下：

(1)校舍建筑面积：300平方米;

(2)教学设备总值：10万元;

(3)开办后三个月的流动资金;

(4)培训中心专任教师不少于5人，具有中级专业技术职称的教师占专任教师总数的20%以上。

十六、担保单位提交的材料。

(一)办学担保书。第三方作为办学担保单位，所用于担保的资金是非国家财政性经费，担保单位必须是在广州市注册登记且

具有相当经济实力的，凡财务管理混乱或负债经营的，不能作为

担保单位。担保书上写明本单位愿意作ΧΧ学校(培训中心)办学期间债权债务的经济担保，并附上担保单位法人联系电话：办

公、住宅、手机，并由法定代表人签名，单位盖章;

(二)提供由会计师事务所出具的担保单位最新的资产评估报

告书，担保单位近半年纳税税单及损益表、资产负债表;

(三)担保单位法定代表人资料(相关证照要通过有效年检)：1、营业执照;

2、组织机构代码证;

3、户口簿、身份证。

十七、办学章程及首届学校理事会或董事会的章程(办学章程样本请查：越秀教育网—服务指南—下载))。

学校理事会或董事会组成人员需有5人以上，并且为奇数。其中1/3人员具有五年以上教育教学经验、有教职工代表，组成人员要填写理事会(董事会)登记表(由审批机关发)，并签名。

十八、课程设置，使用教材。

十九、各专业成本核算收费一览表。

二十、以上须提交的有关证件、证明，验原件交复印件;呈交

办学材料全部一式两份。

★开设民办小学、初中学历教育机构的设置标准参照同级同

类公办学校的设置标准执行。

办理依据一、《中华人民共和国民办教育促进法》

二、《中华人民共和国民办教育促进法实施条例》

三、《广东省社会力量举办中等职业教育和非学历教育管理办法》

四、《广东省基础教育民办学校管理规定》

五、《关于在社会力量办学校开办申报材料中增加消防安全鉴定的通知》

六、《关于进一步规范民办学校办学章程的通知》

七、《广州市社会力量办学管理条例》

八、《广东省实施〈中华人民共和国民办教育促进法〉办法》

办理地点及联系电话越秀区寺贝通津12号3楼联系电话：87764016

办理时间

(参考)

长期办理

办理时限

一、举办非学历教育的培训学校(培训中心)，自越秀区教育局综合教育科受理齐备、有效的办学材料之日起3个月内，作出是否批准的书面答复。

二、举办学历教育的小学、初中学校，自越秀区教育局综合教育科受理齐备、有效的办学材料之日起6个月内以书面形式作出是否批准的决定。

三、申请举办学历教育的学校要在当年的3月底前全部交齐所有材料。批准设立的时间迟于3月底的，当年不能招生办学。

收费标准免

注意事项

一、经批准举办的培训学校(培训中心)，领取办学许可证后，须到相关部门办理登记及完善各项证照后，方可登招生广告及开

展教育、教学活动。

二、境外机构及境外个人申请办学不属本区审批权限。

打开百度文库APP阅读全文

取消

确定

前往百度app查看全文,体验更佳

取消

立即查看

越秀区申办民办教育机构审批流程

申办者：提交申请书及申办者资格证明文件审批机关：

打印书面申请书。审查申办者资格，提供政策咨询。

发放《申报审批表》完成时限：10个工作日。

申办者：

填写《申报审批表》

报送除存款证明以外的申报材料审批机关：

审查材料及拟办教育机构名称。

完成时限：5个工作日。

申办者：出具临时开户证明、退回申报资料

凭证明到银行开户，存入相应资金，索

取存款证明，到会

计师事务所验资。提交全部申报资料

办理消防安全鉴定，审批机关为主管单位的可直接报审批机关：

房屋安全鉴定。受理。

完成时限：评议委员

30个工作日。会：评议。

业务主管单位：

加审核意见。规定不需要评议的经审核直接报批

申办者：批准设置的发给办学许可证审批机关：

领取办学许可证、批复文件或通知对不同意设置的发给通知。审批。

完成时限：

30个工作日

备注：举办学历教育的小学、初中学校，自越秀区教育局综合教育科受理齐备、有效的办学材料之日起6个月内以书面形式作出是否批准的决定。

**第二篇：民办学校办学许可证办理流程**

1.服务对象：拟在南山区设立面向社会招生的民办非学历教育培训中心（培训学校）的单位或个人。

2.办理条件：

(1)名称须经南山区民政局预先核准通过（名称格式：深圳市南山区+字号+培训中心或培训学校）。

(2)场地条件：

(3)培训中心教学场地面积不少于300平方米，开展青少年课外辅导的不少于400平方米；培训学校校舍建筑面积不少于2024平方米。

(4)租赁合同须经房屋租赁管理办公室备案；租赁期不少于3年；场地用途不能为厂房或住宅；开展青少年课外辅导的，楼层不高于5层，培训对象全为小学生的不高于4层。

(5)租赁合同须附产权证明或房屋竣工验收合格证明材料。

(6)须取得用于成人（青少年）培训用途的消防合格证明材料。

3.人员条件：

（1）应当设立理事会或董事会形式的决策机构；理事会或董事会由举办者或其代表、校长、教职工代表等人员组成，不少于5人，其中三分之一以上的理事或董事应当具有五年以上教育教学经验；设理事长或董事长一人，应当品行良好，具有政治权利和完全民事行为能力；国家机关工作人员不得担任理事会、董事会成员。

（2）法定代表人：由理事长、董事长或校长担任；须具有政治权利和完全民事行为能力，无犯罪记录。

（3）校长：校长只能在一所民办学校任职；要求具有教师资格并从事教育工作5年以上、或从事专业技术工作2年以上具有大学专科以上学历和中级以上专业技术职称。

（4）专任教师：培训中心专任教师不少于5人、培训学校专任教师不少于10人；具有中级专业技术职称教师占专任教师总数的20%以上；开展青少年课外辅导的培训机构具备中、小学教师资格证的教师不低于50%。

（5）财会人员：要求具有会计人员从业资格证书。

4.开办资金条件：培训中心流动资金不低于5万元、培训学校流动资金不低于20万元；培训中心教学设备总值不少于10万元、培训学校教学设备总值不少于30万元；培训学校有满足体育活动需要的运动场地和体育器材。

5.教育培训机构的分教点，按不低于培训中心设置标准设置。

6.有教育培训机构章程和管理制度。开展青少年课外辅导的，要有教育教学以及安全管理专项管理制度，配备专职安全主任。

3.所需材料：

(1)南山区民政局名称预先核准通知书（复印件1份，验原件）；

(2)《深圳市教育培训机构设立审批表》（原件，一式3份）；

(3)申办报告，内容应当主要包括：培养目标、地址、举办者情况、开办资金金额及出资者、招生对象、办学内容、法定代表人情况、场地情况、校长情况、专任教师情况、内部管理体制等（原件1份）；

(4)举办者为单位的，提供单位法人证书或执照；举办者为自然人的，提供本人身份证件（复印件1份，验原件）；

(5)教育培训机构法定代表人无犯罪记录证明（原件1份）；

(6)教育培训机构章程（原件1份）；

(7)首届教育培训机构理事会或董事会组成人员名单（各成员签字，原件1份）；

(8)教育教学管理制度、安全管理制度；

(9)会计师事务所出具的资产及经费来源的验资报告（原件1份）；

(10)租赁合同（租赁合同须附产权证明或房屋竣工验收合格证明材料），以及消防合格证明材料（复印件1份，验原件）；

(11)校长身份证、学历证明、教师资格证（或中级以上专业技术职称证）、工作简历证明（复印件1份，验原件）；

(12)教师资格证、身份证、聘用合同（复印件1份，验原件）；

(13)财会人员资格证明、身份证、聘用合同（复印件1份，验原件）；

4.办理流程：

(1)申请。举办者向南山区教育局成教职教科提交申办材料；

(2)受理。申报材料齐全、有效的予以受理；

(3)初审。审批人员初审、拟报初审意见；

(4)评议。南山区教育局教育培训机构申办评议小组对办学条件进行实地评估，作出评议意见；

(5)审批。审批机关根据设置标准、评议意见及本地教育发展计划，于受理之日起3个月内作出同意或不同意设置的决定，并通知申办者；

(6)发证。符合条件的，审批机关对批准成立的教育培训机构发给《中华人民共和国民办学校办学许可证》；不符合条件的，书面说明理由；

(7)公告。

5.事项性质：承诺件。

6.收费标准：不收费。

7.办理时限：自受理之日起3个月。

8.联系电话：0755-26486103,0755-26486104。

办学资格证

**第三篇：民办学校办理办学许可证流程有哪些**

关键词：民办学校办理办学许可证流程

民办学校办理办学许可证流程有哪些

现如今寒假已经到来，各类民办学校和培训机构发展明显加快，国家对展开了专项行动，比如说走访检查民办学校的面积是否达标，是否具有消防验收证书，其中重点便是查看民办学校是否具有经工商部门和教育部门所核发的《办学许可证》等，因此不少人问民办学校办理办学许可证流程究竟有哪些？

民办学校办理办学许可证流程：

按《民办非企业单位登记管理暂行条例》等相关行政法规进行登记，以取得民办非企业法人单位登记证书。申请民办非企业单位登记，举办者应当向登记管理机关提交各种文件。

文件包括登记申请书、业务主管单位的批准文件、场所使用权证明、验资报告、拟任负责人的基本情况、身份证明、章程草案、其他登记管理机关要求提供的材料。

在学校获得办学许可证后可需要取得很多文件和证明。其中包括公章。以及收费的项目和标准由学校制定并报相关部门备案并公示收费许可证，还有招生简章备案、企业组织代码证、银行开户，并且进行税务登记，购买发票与税务部门协商，前期可以收据收费此后以发票替换。小猪企业提醒有的城市使用财政局的财政收据等。

小猪企业提醒民办学校有下列情形之一的应当终止，其中包括根据学校章程规定要求终止并经审批机关批准的；被吊销办学许可证的；因资不抵债无法继续办学的。

以上便是民办学校办理办学许可证流程的全部内容，由此可见民办学校办理办学许可证是十分麻烦的，而为了解决大家办理难的问题，小猪企业开展证件代办等业务，使得大家可以轻松取得办学许可证。

**第四篇：深圳民办学校办学许可证办理流程有哪些**

关键词：民办学校办学许可证办理流程

民办学校办学许可证办理流程有哪些

如今为了整顿现有的教育资源，为了可以使得教育行业正规、持续化发展，国家相关部门就开展专项整治工作，其目的就是对于违法违规的民办学校、教育机构等，进行一次彻底的审查、清查工作，如果涉及到违规便会下令停业整顿，为了更好的发展民办学校都需要办理办学许可证，那民办学校办学许可证办理流程有哪些呢？ 民办学校办学许可证办理流程：

举办者应在每年第三季度前，向拟办学校所在村、镇区文教办提出筹办申请。为筹办资料经镇区文教办审查后，符合筹办条件的便由镇区文教办签署意见并报市教育局审批；等待市教育局审批；市教育局审核后符合筹办条件的会发给“同意筹办的批复”，举办者可以开始筹办建校舍、完善设备等。但是在筹办期间不得登广告和招生。

市教育局审核后之后符合开办条件的发给“同意开办的批复”，并且发给《办学许可证》。举办者取得《办学许可证》后要立即到市物价局申请《收费许可证》，并且到市民政局申请“民办非企业单位登记证书”。领取以上“三证”后，举办者才能开始招生进行教育教学活动。根据最新新闻资料表示，今年的专项整治，区县教育部门将在自查摸底基础上，教育部门对虽领取营业执照（事业单位法人证书、民办非企业单位登记证书），但是尚未取得办学许可证的教育机构，具备办证条件的指导其办证；对于不具备办证条件的责令其在经营（业务）范围内开展业务，不得再超经营范围举办面向中小学生的招生。以上就是民办学校办学许可证办理流程，最后小猪企业再次提醒，今后针对于教育文化方面的机构，无论在哪里办学、学了什么，都需要取得办学处在教育部门核发的办学许可证，只有拿到证书才可以从事教学活动，否则该教学属于非法经营，将会受到相关部门的严格惩罚。

**第五篇：民办学校办学许可证办理流程**

民办学校办学许可证办理流程

教育是民族振兴、社会进步的基石，寄托着亿万家庭对美好生活的期盼。那么民办学校办学许可证办理流程成了大家的关注点，民办教育事业属于公益性事业，是社会主义教育事业的组成部分。民办培训学校课外辅导是学生和家长一直关注的热切问题。下面小猪给大家科普一下民办学校办学许可证办理流程：

一、办学申请书。

具体内容包括以下五个方面：

(一)举办者、拟办学校名称、法定代表人、办学宗旨、办学目标、性质、办学规模、班级设置、学习期限、办学层次、办学形式、办学条件、内部管理体制(内部管理体制是指举办者将以何种模式管理学校：如董事会领导下的校长负责制或其他模式，而非指学校内部的各项管理制度);

(二)经费来源、资金数额的管理与使用办法。经费来源是指在学校建设和正常运转过程中，筹措经费的方法和途径。经费的管理使用是指学校收入的管理、使用原则和方案。还需预备机构成立后头三个月的流动资金;

(三)举办者的姓名、学校地址及邮政编码、联系电话、联系人;

(四)单位办学的在申请书上盖有主办单位公章和法定代表人的印章、联系电话;

(五)个人办学的在申请书上签名、盖章、联系电话。

二、举办者及董事会(理事会)成员资料。

主要包括举办者及董事会(理事会)成员的姓名、家庭住址、工作单位、学历情况、户口所在地、身份证、联系电话等有关资料。

三、学校各项相关管理制度。

主要包括行政管理制度、教育教学管理制度、安全管理制度、财务管理制度、后勤管理制度等有关资料。

四、完整、规范的教学计划及教学所使用的教材。

五、办学可行性报告及办学风险防范措施。

六、以单位名义申请办学的需提交的材料(相关证照要通过近两年的有效年检)。

(一)主办单位的上级主管部门同意办学的证明;

(二)主办单位法定代表人资格证(营业执照或所需的证件);(三)主办单位组织机构代码证;

(四)法定代表人身份证、户口簿、学历证书;

(五)会计师事务所对举办者的资产评估报告书;(六)提交银行存款复印件(办学流动资金)。

小猪企业是深圳比较大的民办学校办学许可证办理机构之一，需要了解民办学校办学许可证办理的客户可以来电咨询，我们有专业办学顾问会顾客进行一对一讲解，官方指定代办机构、签约保障成功。有证才能经营，办学许可就找小猪,极速取证，欢迎来电咨询民办办学许可证办理问题。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！