# 计量部门工作总结

来源：网络 作者：月落乌啼 更新时间：2024-01-16

*计量部门工作总结3篇总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，为此我们要做好回顾，写好总结。那么总结有什么格式呢？以下是小编整理的计量部...*

计量部门工作总结3篇

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，为此我们要做好回顾，写好总结。那么总结有什么格式呢？以下是小编整理的计量部门工作总结，仅供参考，希望能够帮助到大家。

**计量部门工作总结1**

计量管理工作是企业的一项基础工作、质量管理的组成部分，生产一线离不开计量。因此，只有搞好计量这项基础工作，才能促进企业的生产和产品质量的提高。针对我公司的实际情况，我们在计量管理方面主要做了以下具体工作：

一、发挥机构的监督与管理职能，完善企业计量基础工作

生产部质计处作为公司计量管理机构，并配备专兼职计量管理人员各一名，对全司计量工作实行统一管理。形成了以公司、职能部门、车间的计量管理网络，为企业的计量工作提供了组织保障：

1、建立计量管理体系，修订和完善计量管理体系文件：

为了加强计量管理，由计量文件编写小组，结合公司质量管理体系于20xx年x月编写了公司《xx手册》、《xxxx》及相关计量管理制度，为公司的计量管理工作建立指导性纲领文件。于20xx年再次结合公司质量、环境、职业健康综合体系重新修订、改版了公司《xx》、《xxxx》及相关计量管理制度，使公司的计量管理工作更加规范化、程序化，充分保证计量管理体系的符合性、适宜性、有效性；

2、对测量设备推行“A、B、C”分类分级和彩色标志管理：

（1）对计量检测设备实行“全面监督、保证重点、兼顾一般、区别对待”的管理方法；

（2）对在用计量检测设备实行分类、分级管理。根据这些计量检测设备的分布情况、使用频度、使用年限、使用环境、准确度等因素合理确定检定周期，制定周期检定计划，安排在年度大修进行全面的检定（校准），平时利用有停车的机会进行抽检；并严格执行检定（校准）规程，同时对其检定、校准、比对的结果分别贴上合格、准用、限用等状态标识，确保在用计量检测设备始终处于受控状态。实现了在用计量检测设备的管理有序不混乱。

3、车间自查与职能部门监督检查相结合，并和奖惩挂钩：

各车间、部门每月对生产过程控制用计量检测设备的运行情况进行自查，职能部门定期或不定期的进行监督与检查，并将检查结果（发现的问题），及时反馈到相关部门和电议车间进行整改。同时，将整改的结果纳入工艺、设备管理的经济考核中，真正做到计量管理工作的有奖有惩。

二、加强对计量检测设备的监督管理，开展周期检定工作

根据管理体系文件和计量检测设备使用状况（使用频度、使用年限、使用环境、等因素），制定周期检定计划。采取送出去、请进来的原则开展周期检定，对于计量标准、强制检定计量器具定期送上级法定计量机构或有资质的专业计量站进行周期检定，并取得检定（校准）溯源合格证书：

1、对在用计量检测设备的检定或校准，并与现场抽检相结合；

2、加强对采购进厂新的计量检测设备的检查与验收。

三、加强计量数据的管理，应用计量数据分析与考核

公司制定了《xx管理办法》、《xx办法》，在保证能源计量器具准确可靠的前提下，对能源计量数据进行人工采集，所记录的各项计量数据有原始的抄表记录、规范的电子文档。原始记录数据真实、完整、准确，以保证统计报表信息能追溯到原始记录。能做到生产运行、统计、财务报表中能源消耗计量数据真实、一致；实行能源计量数据统一归口管理，有专职人员对能源数据进行审核，利用计算机技术实行能源计量数据的网络化管理，按生产周期（班、日、周）及时更新能源计量数据，并计算出其单位产品的各种主要能源消耗量及各产品工序能耗。并且把能源计量数据运用到实际生产中。

四、加强计量队伍建设，提高计量人员的技术素质

1、提高计量人员的技术素质，保证计量队伍的相对稳定，确保检测工作质量，提高工作效率是企业发展的\'长远之计。为此，我们采取外出、内训相结合的方式，加强计量人员的学习和培训，不定期的组织专、兼职计量人员的培训、学习，积极参加上级计量机构举办的各种学习班，取得资格证书，实现一人多证，即解决了内部不同专业工作量不均匀的问题，更提高了计量检定的工作效率；

2、在计量检定工作中，实时更新计量管理方面的法律法规和其他要求，坚实计量基础工作，为计量检定的长周期运行巩固了基础。确保计量人员业务技能水平能满足计量仪表检定技术和公司管理体系等工作的需要，为我公司的安全生产发挥计量检测设备的监视和测量的作用。

我们虽然在计量管理和节能降耗方面做了一些工作，也取得了一定成绩，但离上级主管部门的要求及规范化、标准化管理还有很大差距，我们决心在政府计量行政部门、集团公司及行业主管部门的领导下，按照科学发展观的要求，开拓创新，求真务实，严格执行管理程序，使富源公司管理更规范、更科学。为振兴垫江经济做出新的更大的贡献。

**计量部门工作总结2**

电能计量工作不仅是电力营销管理工作的重要环节，而且是电力生产、输送、分配各个环节中必不可少的。它不仅关系到电力系统生产、输送、分配各个环节的安全，而且它的准确、可靠直接影响到国家、企业及广大客户利益。我在自己的工作上勤勤恳恳、兢兢业业，始终以一名高级工的标准，严格要求自己。始终如一的认真负责，勤业敬业，以脚塌实地的工作作风和正直无私的坦荡胸怀，在自己的岗位上默默的工作，虽然在工作中取得一点点成绩，但通过平时的工作，我觉得自己应该学习和掌握的东西实在是太多太多。现将我平时工作作如下工作总结：

一、努力工作，在实践中不断提高和锻炼自己

我在校所学习的专业是发配电，因此刚刚毕业以后就分配到变电站运行值班，工作紧张的学习生活，在我还没有细细品味出它属于哪种滋味时，就突然结束了。我又开始我新的工作—电能表校验。时间，不会因为我的投入与不投入而放慢它的脚步，所以，在有限的时间内，尽量掌握更多的学习知识点，才是最重要的！为了能迅速适应并做好新的工作，我虚心向老师傅学习，把自己的理论知识和实践相结合，工作取得不断的进步，在较短的时间内能够独立担任修、校电能表、互感器，关口表校验轮换，二次压降的测试工作，还参与了变电站、用户的计量装置的安装、验收、送电检查工作。

我个人也被xx公司评为“xxx”、“xxx”的光荣称号。面对着所取得的成绩，我由衷的感到高兴，同时也感到一丝的忧虑：成绩只属于过去，自己却属于未来。面对不断的科技进步，表计的不断更新换代，只有更加严格的要求自己努力在工作中学习、在学习中工作，自己才能不断的进步，不被时代所淘汰！

二、加强学习，提高素质，在工作学习中提高技能

作为生产岗位的高级工，我每年都积极参加单位组织的技术培训。我在加强自己学习的同时，平时也凭借自己工作中积累的经验帮助年轻员工的专业学习，给他们讲解专业知识，耐心的回答他们提出的一些专业问题，激发了年轻员工学习学习技能，钻研业务技术作好本职工作的热情。

三、以身作则，用实际行动发挥共产党员的先锋模范作用

20xx年是计量中心成立以来任务最特殊的一年，我们除了正常现场校验、轮换工作的开展外，还进行专变用户改造、用户负荷终端安装调试工作以及新装、故障处理、送电检查等工作，最为重要的是“湖北电力营销电能计量子系统”的在运用中存在的问题要及时更正，以便省公司和国网公司的领导检查。面对任务，我和科内其他技术骨干一起群策群力，连续奋战了x个多月，终于以优异的成绩通过了受检，保证了大计量的顺利验收工作。

四、存在问题

由于客观及自身学习不够，工作中还存在一些问题，反映在管理上不是高效率及有一定误差。

五、今后打算

“我们应该把学习当作一种兴趣，而不是把它看成一个包袱”这是我的一位老师说的。为了今后更好的开展工作，科学、有效、精细地管理好电能表的校验及轮换。在今后的工作中我打算做到两点：

1、学习新知识，主要是质量管理理论及控制理论的学习，按照pdca循环工作流程，在电能表管理中加以应用。目标：按国标xx标准，努力提高管理水平，提高工作效率，理顺管理及业务环节。为此，准备根据业务传递特点和性质，编制“管理流程图”、“组织结构图”，从动态及静态理顺业务关系，真正做到各司其值。因为电能计量及管理乃闭环系统，需各部门配合，及时反馈信息进行纠偏，以便更精确控制，反映在工作中乃是精细、高效的电能管理，才能确保宜昌电力公司的收入及净利润；否则的话，一旦检测环节失效，则该系统就不稳定，反映在工作中乃是不同部门间不通气、低效、有过不纠，其后果是企业电能的丢失和净利润下降；

2、不断加强专业技术理论的学习，该项工作十分必要，是工作中纠偏及精细管理的重要保证。因此要努力提高自己的专业技术水平，在电能计量工作方面努力挖掘潜力。

我想经过上述两方面的有效努力，我部门的计量管理工作一定会再上一台阶，有力保障供电企业的可持续发展，为创建和谐社会贡献力量。

**计量部门工作总结3**

计量是企业管理的重要基础工作，计量管理贯穿到企业生产、经营的整个过程，直接为生产、经营提供计量保证。甘肃绿能瑞奇生物技术有限公司高度重视计理管理工作，把计量作为企业管理的墓础，是企业提升产品质量、提高经济效益的有力保证。下面我把公司在计理管理方面的做法向各位领导汇报，不足之处请给予指导：

一、建立和完善计量管理体系

企业计量管理是质量管理体系的重要组成部分，是完成企业计量工作的基本保证，公司设立了专职计量管理机构，对计量工作实行统一管理，并配备专职计量管理人员，制定了计量管理制度，明确职责，形成了一个计量管理网络，为公司的计量工作提供了有力的保障。公司严格按照《xx法》、《xx原则》合理配备计量器具，定期校检，确保量值传送的准确性、一致性。

二、建立和健全计量管理制度

1、完善计量器具的管理：

对公司计量检测设备实行“xxxx”的管理方法，从而保证了计量标准和强制检定的计量检测设备合格率x%，实现在用计量检测设备的管理有序不乱；

2、完善规章制度的建立与落实：

加强计量管理基础工作，制度是保证，人员是基础，公司制定了《xxxx》、《xx》、《xxx》等管理制度，明确管理部门和管理人员的职责，定期考核，使制度落实到实处。

三、强化计量信息的管理

公司加强对计量器具的配备与选型工作，配置合理又科学的计量器具，不断对计量器具进行更新改造，引进智能化、技术含量高的新型计量设备，公司于20xx年投资建成了xx中心，满足生产和管理过程中对计量准确性的需求，同时每周、每月对计量数据进行统计、收集和分析，及时发现工艺缺陷，处理管理漏洞，不断对艺过程进行优化控制，充分发挥计量在生产经营、成本核算等各项工作中的作用，不断提升计量管理水平。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！