# 移动公司介绍信

来源：网络 作者：落日斜阳 更新时间：2024-01-16

*移动公司介绍信现如今，我们都不可避免地要接触到介绍信，介绍信是机关团体、企事业单位派人到其他单位联系工作、了解情况或参加各种社会活动时用的函件。如何写一份恰当的介绍信呢？以下是小编为大家收集的移动公司介绍信，欢迎大家分享。移动公司介绍信1...*

移动公司介绍信

现如今，我们都不可避免地要接触到介绍信，介绍信是机关团体、企事业单位派人到其他单位联系工作、了解情况或参加各种社会活动时用的函件。如何写一份恰当的介绍信呢？以下是小编为大家收集的移动公司介绍信，欢迎大家分享。

**移动公司介绍信1**

中国移动通信集团\_\_分公司：

这是我的员工：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。去你公司的是\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(办理业务的手机号码，如有3个以上，请注明并附上号码清单)。

打开/添加\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(注明包装类型，签署协议时使用)

添加\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(注明包装类型，并使用补充编号)

变更(注明变更内容/另附商业登记表)

(本函有效期至\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

请联系我们。

单位名称(盖章)：

日期：

**移动公司介绍信2**

中国移动通信集团xx有限公司：

兹有我单位（经办人姓名）xxx（经办人身份证号码）xxxxxxx前往贵单位为、xxxxx（办理业务的.手机号码，如超过3部需注明并另附号码清单）共x部手机号码办理业务□开通/新增（注明套餐类型，签署协议时使用）□补增（注明套餐类型，补充号码时使用）□变更（注明变更内容/另附业务登记单）□删除

以上号码（或号码清单中号码）为本单位员工号，请予接洽为盼。

（此信有效期至20xx年xx月xx日止）

客户盖章

20xx年xx月xx日

**移动公司介绍信3**

中国移动通信集团北京有限公司：

现有我公司（姓名）身份证件号码：xxxx在xx年xx月xx日至xx年xx月xx日期间，到你公司为（填写办理业务的手机号码）办理业务。

请予办理。

经办人：xx

单位名称（盖章）：xxx

xx年xx月xx日

**移动公司介绍信4**

中国移动通信集团分公司：

兹有我单位员工：xxxxxxxxxxx，身份证号码：xxxxxxxxxxxxxxx。前往贵单位为xxxxxxxxxxx、xxxxxxxxxxxxxxxx、xxxxxxxxxxx(办理业务的手机号码，如果超过3部须注明并另附号码清单)共xxxxxxxxx部手机号码办理xxxxxxxxxxxxx业务

开通/新增xxxxxxxxxxxxx(注明套餐类型，签署协议时使用)

补增xxxxxxxxxxxxx(注明套餐类型，补充号码使用)

变更xxxxxxxxxxxxx(注明变更内容/另附业务登记单)

(此信有效期至xx年xx月xx日止)

请予接洽为盼。

单位名称(盖章)：

日期：

**移动公司介绍信5**

中国移动通信集团X分公司：

兹有我单位员工：XXXXX，身份证号码：XXX。前往贵单位为XXXXX、XXXX、XXXXX(办理业务的手机号码，如果超过3部须注明并另附号码清单)共XXXX部手机号码办理XX业务

开通/新增XX(注明套餐类型，签署协议时使用)

补增XX(注明套餐类型，补充号码使用)

变更XX(注明变更内容/另附业务登记单)

(此信有效期至X年X月X日止)

请予接洽为盼。

单位名称(盖章)：

日期：

**移动公司介绍信6**

中国移动通信集团江苏有限公司苏州份公司:

慈介绍我公司xxxx部xx等1人，前来贵处办理业务，请接洽为盼。（本介绍信有效期，20xx年xx月xx日至20xx年xx月xx日）

此致

敬礼！

公司（章）

xx年xx月xx日

**移动公司介绍信7**

介绍信

（介字 第 号） 中国移动通信集团

慈介绍我公司 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx 部 xxxxx等 1 人，前来贵处办理 业务，请接洽为盼。（本介绍信有效期，20xx年 月 日至20xx年 月 日） 此致

敬礼！

公司 （章）

年 月 日

介字第号

被介绍人：

事由：

有效期： 年 月 日至 年 月 日

开具日期： 年 月 日

批准人：

开具人：

**移动公司介绍信8**

中国移动集团公司XX分公司：

兹由我单位\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（身份证：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）前往贵单位办理固定电话一部。

请予接洽。

单位名称（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**移动公司介绍信9**

公司： 我公司委派下列工程师\_\_\_\_\_\_\_\_人参加你公司\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（地点）培训：

姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

（公章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**移动公司介绍信10**

中国移动通信集团北京有限公司：

现有我公司（姓名）身份证件号码：xxxxxxxxx在20xx年XX月XX日至20xx年XX月XX日期间，到你公司为（填写办理业务的手机号码）办理业务。

请予办理。

经办人：xxx

单位名称（盖章）：xxxx

20xx年xx月xx日

**移动公司介绍信11**

中国移动通信集团北京分公司：

兹有我单位员工：\_\_\_\_\_\_ ，身份证：\_\_\_\_\_\_ 。前往贵单位办理集团相关业务，请于接洽为盼!

(此信有效期至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日止)

单位名称(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

中国移动通信集团江苏有限公司苏州分公司

慈介绍我公司 \_\_\_\_\_\_部\_\_\_\_\_\_ 等\_\_\_\_\_\_人，前来贵处办理\_\_\_\_\_\_ 业务，请接洽为盼。（本介绍信有效期，\_\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_ 月\_\_\_\_\_\_ 日）

公司 （章）：\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_ 月\_\_\_\_\_\_ 日

**移动公司介绍信12**

中国移动通信集团xx分公司：

兹有我单位员工：身份证号码：x。前往贵单位为xxxx、(办理业务的手机号码，如果超过3部须注明并另附号码清单)共xxx部手机号码办理xxx业务

开通/新增xxx(注明套餐类型，签署协议时使用)

补增x(注明套餐类型，补充号码使用)

变更x(注明变更内容/另附业务登记单)

(此信有效期至xx年xx月xx日止)

请予接洽为盼。

单位名称(盖章)：

日期：

**移动公司介绍信13**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_：

兹介绍我单位\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_等\_\_\_\_\_人前往贵处\_\_\_\_\_\_\_(办理/联系/处理)有关\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_等事宜。

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_等\_\_\_\_\_人对于\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_此类问题处理有多年经验，望予以悉心接洽，积极配合其工作。

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(盖章)

\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

**移动公司介绍信14**

介 绍 信

中国移动通信集团北京有限公司：

兹有我单位（经办人姓名）xxx（经办人身份证号码）xxxxxxx前往贵单位为 、xxxxx（办理业务的手机号码，如超过3部需注明并另附号码清单）共x部手机号码办理业务 □ 开通/新增 （注明套餐类型，签署协议时使用） □ 补增（注明套餐类型，补充号码时使用） □ 变更（注明变更内容/另附业务登记单） □ 删除

以上号码（或号码清单中号码）为本单位员工号, 请予接洽为盼。

（此信有效期至 年 月 日止）

客户盖章

年 月 日

**移动公司介绍信15**

中国移动通信集团北京有限公司：

现有我公司（姓名）身份证件号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_在XX年XX月XX日至XX年XX月XX日期间，到你公司为（填写办理业务的手机号码）办理业务。

请予办理。

经办人：

单位名称（盖章）：

年月日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！