# 公司放假通知

来源：网络 作者：心上花开 更新时间：2024-02-06

*关于公司放假通知汇总5篇公司放假通知 篇1亲爱的家长和小朋友们：20xx年的元旦悄悄的来了，戊戌年的春节也马上快到了，为了方便大家提前做好出行安排，现提前对元旦和春节的放假时间做如下通知，请各位知悉：1、元旦于20xx年12月30日——2...*

关于公司放假通知汇总5篇

**公司放假通知 篇1**

亲爱的家长和小朋友们：

20xx年的元旦悄悄的来了，戊戌年的春节也马上快到了，为了方便大家提前做好出行安排，现提前对元旦和春节的放假时间做如下通知，请各位知悉：

1、元旦于20xx年12月30日——20xx年1月1日放假3天，20xx年1月2日正式恢复上课。

2、春节的放假时间为20xx年2月10号——2月25日，2月26日正式恢复上课，请大家提前做好安排！

请放假在家和外出旅行的家长和小朋友一定要注意安全，记好恢复上课的时间，记得准时回来上课哦！

提前祝大家节日快乐！

**公司放假通知 篇2**

各部门、工段：

近期天气温度高，公司研究决定：x月x日至x月x日放高温假,x月x日、x日正常休息，x月x日即下周一正常上班。为了确保假期内的财产安全，公司要求：

1、请各部门放假前做好设备维护和防火防盗及用电安全等工作;

2、生产部对假期期间涂装槽液做好维护工作，安排人员值班;

3、生产部做好假期内发货等衔接工作;

4、保安在假期内要加强巡查，确保公司财产安全，有紧急事情及时和公司领导联系;

5、请各位员工在高温期间做好防暑、避暑等防护，确保自身安全。

资料站公司

20xx年x月x日

**公司放假通知 篇3**

各位同仁：

20xx年1月1日——元旦为国家法定假日，放假一天。

为了方便各部门及早合理地安排节假日生产等有关工作，现将元旦放假调休日期具体安排通知如下：

200xx年12月30日—200xx年1月1日放假，共3天。其中，1月1日（星期二）为法定节假日，12月30日（星期日）为公休日，12月29日（星期六）公休日调至12月31日（星期一），12月29日（星期六）上班。

节假日的期间，各部门要认真做好各项工作：

（1）加强节日期间安全生产和其它工作领导，强化监督管理，落实各项安全措施，确保节日期间的.安全生产。

（2）要做好节日期间的值班和安全保卫工作，严格值班制度，并要有领导带班、值班制度，值班人员要恪尽职守，遇到重大问题和紧急突发事件，要在第一时间向上级请示报告，妥善处理，不得延误。在新的一年到来之际确保过上一个欢乐、祥和的节日。

请各部门将节日值班表于12月29日前报公司办公室。

\*\*有限责任公司

XXXX年XX月XX日

**公司放假通知 篇4**

公司全体员工：

20xx五一劳动节马上就要来临了，我司“五一”国际劳动节放假安排如下：

“五一”国际劳动节：20xx年5月1日至4日放假调休，共4天。4月28日（星期日）、5月5日（星期日）上班。

节假日期间，各部门应妥善安排好值班和安全、保卫等工作，遇有重大突发事件发生，要按规定及时报告并妥善处置，确保安全、平稳度过节日假期。

预祝大家节日快乐！

xxx

日期： 年 月 日

**公司放假通知 篇5**

各部门：

值中秋节来临之际，跟进国务院办公厅公布的《20xx年节假日安排的通知》的有关规定，结合我公司实际情况，经领导班子研究，现将20xx年中秋节放假事项通知如下：

一、中秋节放假时间为9月15日至17日放假调休，共3天。9月18日（星期日）上班。

二、各部门接通知后，妥善安排好值班工作，并将各部门值班表于20xx年x月x日下午17：00以前报公司办公室。

三、各部门要加强对值班人员的管理，认真落实公司突发事件预案制度，切实做好公司防火、安全、保卫等工作，发现苗头及时向公司办公室值班人员报告。

公司值班电话：xxxx

x有限公司

日期： 年 月 日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！